


1161  
21

Página 1 de 11	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

No. GS-2023- 030977 - DIPOL

Bogotá D.C., 07 de noviembre de 2023

Señor teniente coronel  
ALAIN ALBEIRO ECHÁVEZ MARTÍNEZ  
Director de Inteligencia Policial (E)  
Avenida Boyacá 142 A - 55  
Bogotá D.C.

**ASUNTO:** informe de supervisión orden de compra No. 110260 AUTOSERVICIO MECÁNICO

**TIPO DE INFORME**

**PERIÓDICO** X **FINAL** \_\_\_\_


**Periodo del informe de supervisión**

<b>Desde</b>	<b>01/10/2023</b>	<b>Hasta</b>	<b>20/10/2023</b>
--------------	-------------------	--------------	-------------------

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública", así como de la Resolución No. 03049 del 30 de julio del 2014 "Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014", y la "Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

**INFORMACIÓN GENERAL:**

- Mediante comunicación oficial No. GS-2023-016096-DIPOL de fecha 02/06/2023, la señora capitán INGRID NAYIBE ACOSTA CASTILLO, obrando en calidad de Jefe Grupo Contratos de la Dirección de Inteligencia Policial, notifica a la señora subintendente DIANA MILENA ARTEAGA LÓPEZ responsable de movilidad (E), dar inicio a la ejecución de la orden de compra No. 110256 - 2023, la cual tiene plazo de ejecución hasta el 30/09/2023.
- Mediante orden del día No. 153 del 02/06/2023 fue autorizado el nombramiento de la señora Subintendente DIANA MILENA ARTEAGA LÓPEZ identificada con cédula de ciudadanía 1054919340, como responsable movilidad.
- Mediante acta 035 AREAD – GRULO del 02/06/2023 se dio inicio a la ejecución de la orden de compra No. 110256 que tiene por objeto "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHÍCULOS Y MOTOCICLETAS PARA LA DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA POLICIAL, estableciendo los compromisos.
- Mediante orden interna No. 134 del 06/07/2023 fue autorizado el nombramiento del señor Subintendente JUAN PABLO CALLE ÁLZATE identificado con cédula de ciudadanía No. 14138180 de Ibagué (Tolima), quien desempeñará las funciones del cargo en cumplimiento a lo ordenado por el mando institucional.

Página 2 de 11	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

- Mediante orden interna No. 140 del 14/07/2023 fue autorizado el nombramiento del señor Teniente DAVID ENRIQUE ORDOÑEZ GRANADOS identificado con cédula de ciudadanía No. 1.026.283.240 de Bogotá D.C, quien desempeñará las funciones del cargo como responsable movilidad, en cumplimiento a lo ordenado por el mando institucional.
- Mediante orden del día No. 213 del 01/08/2023 fue autorizado el nombramiento del señor Subintendente JUAN PABLO CALLE ÁLZATE identificado con cédula de ciudadanía No. 14138180 de Ibagué (Tolima), quien desempeñará las funciones del cargo como responsable movilidad, en cumplimiento a lo ordenado por el mando institucional.
- Mediante orden del día No. 248 del 05/09/2023 fue autorizado el nombramiento del señor Subintendente JUAN PABLO CALLE ÁLZATE identificado con cédula de ciudadanía No. 14138180 de Ibagué (Tolima), quien desempeñará las funciones del cargo como responsable movilidad (E), teniendo en cuenta que el titular se encuentra con novedad administrativa "OFICIAL DE SERVICIO", en cumplimiento a lo ordenado por el mando institucional.
- Mediante orden del día No. 275 del 02/10/2023 fue autorizado el nombramiento del señor Subintendente JUAN PABLO CALLE ÁLZATE identificado con cédula de ciudadanía No. 14138180 de Ibagué (Tolima), quien desempeñará las funciones del cargo como responsable movilidad (E), por ausencia actual de un titular en el cargo responsable movilidad del Grupo Logístico, en cumplimiento a lo ordenado por el mando institucional.

**Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** Mensual


**No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: 4**

1. Informe de supervisión No. GS-2023-020112-DIPOL del 15/07/2023 en el cual se reporta el estado, avance y ejecución de la orden de compra en mención del 02/06/2023 al 30/06/2023.
2. Informe de supervisión No. GS-2023-021881-DIPOL del 05/08/2023 en el cual se reporta el estado, avance y ejecución de la orden de compra en mención del 01/07/2023 al 31/07/2023.
3. Informe de supervisión No. GS-2023-024726-DIPOL del 05/09/2023 en el cual se reporta el estado, avance y ejecución de la orden de compra en mención del 01/08/2023 al 31/08/2023.
4. Informe de supervisión No. GS-2023-027662-DIPOL del 05/10/2023 en el cual se reporta el estado, avance y ejecución de la orden de compra en mención del 01/09/2023 al 30/09/2023.

**Información del contrato u orden de compra**

<b>Contrato No. / Orden de compra No.</b>	110260
<b>Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra</b>	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHÍCULOS Y MOTOCICLETAS PARA LA DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA VIGENCIA 2023
<b>Contratista</b>	AUTOSERVICIO MECÁNICO S.A.S
<b>Representante legal</b>	HENDER GUSTAVO DUARTE ÁLVAREZ
<b>Valor inicial del contrato u orden de compra</b>	TREINTA Y DOS MILLONES MONEDA LEGAL (\$ 32.000.000,00) INCLUIDO IVA. VIGENCIA 2023: \$ 32.000.000,00

1162  
2/3

Página 3 de 11	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 5		
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA</b>	
<b>Valor adiciones del contrato u orden de compra</b>	DIECISÉIS MILLONES MONEDA LEGAL (\$ 16.000.000,00) INCLUIDO IVA. VIGENCIA 2023: \$ 16.000.000,00	
<b>Valor total del contrato u orden de compra</b>	CUARENTA Y OCHO MILLONES MONEDA LEGAL (\$ 48.000.000,00) INCLUIDO IVA.	
<b>Plazo de ejecución inicial</b>	30/09/2023	
<b>Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra</b>	02/06/2023	
<b>Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)</b>	30/09/2023	
<b>Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)</b>	28/09/2023	
<b>Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)</b>	20/10/2023	
<b>Adiciones</b>	01	
<b>Modificatorios</b>	0	
<b>Prorrogas</b>	0	
<b>Otros</b>	No aplica	

## 1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA


### 1.1 Acciones adelantadas:

En el mes de junio de la presente vigencia, se realizaron visitas periódicas al taller, con el fin de supervisar los mantenimientos realizados a los automotores de la Dirección de Inteligencia Policial, para un total de tres (03) vistas de camionetas de la marca FORD ECOSPORT con su respectiva orden de trabajo generada por el aplicativo WEB – SIGEA, correspondiente al 20% de la ejecución de la orden de compra No. 110260, de acuerdo al seguimiento realizado por esta supervisión.

Asimismo, se concertó con el taller AUTOSERVICIO MECÁNICO S.A.S, dar celeridad en la entrega de las preliquidaciones, con el fin de garantizar la oportuna facturación, liquidación y cierre de los contratos adquiridos por esta Dirección.

En el mes de julio de la presente vigencia, se realizaron visitas periódicas al taller, con el fin de supervisar los mantenimientos realizados a los automotores de la Dirección de Inteligencia Policial, para un total de 03 visitas de de camionetas de la marca FORD ECOSPORT con su respectiva orden de trabajo generada por el aplicativo WEB – SIGEA de la orden de compra No. 110260, de acuerdo al seguimiento realizado por esta supervisión.

En el mes de agosto de la presente vigencia, se realizaron visitas periódicas al taller, con el fin de supervisar los mantenimientos realizados a los automotores de la Dirección de Inteligencia Policial, para un total de 03

Página 4 de 11	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

visitas de camionetas de la marca FORD ECOSPORT con su respectiva orden de trabajo generada por el aplicativo WEB – SIGEA, por un valor \$ 17.952.871,09 incluido IVA por el valor de \$ 2.866.424,80, es de anotar que la factura NO tiene exentos de aceites y lubricantes de la orden de compra No. 110260, recibido a satisfacción entregado al grupo de contratos de la DIPOL el 22/08/2023, de acuerdo al seguimiento realizado por esta supervisión.

Por lo anterior, esta supervisión informa el avance sustancial de la ejecución técnica y económica correspondiente 76% del presupuesto asignado a la presente orden de compra No. 110265 – 2023 cuyo objeto es el mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos y motocicletas para la Dirección de Inteligencia Policial, asimismo, se concertó con el taller AUTOSERVICIO MECÁNICO S.A.S, dar celeridad en la entrega de las preliquidaciones, con el fin de garantizar la oportuna facturación, liquidación y cierre de los contratos adquiridos por esta Dirección.

En el mes de septiembre de la presente vigencia, se realizaron visitas periódicas al taller, con el fin de supervisar los mantenimientos realizados a los automotores de la Dirección de Inteligencia Policial, concertando con el taller celeridad para la entrega de las preliquidaciones de la orden de compra No. 110260 – 2023, con el fin de garantizar la oportuna facturación, liquidación y cierre de los contratos adquiridos por esta Dirección.

En el mes de octubre de la presente vigencia, se realizaron visitas periódicas al taller, con el fin de supervisar los mantenimientos realizados a los automotores de la Dirección de Inteligencia Policial, concertando con el taller celeridad para la entrega de las preliquidaciones de la orden de compra No. 110260 – 2023, con el fin de garantizar la oportuna facturación, liquidación y cierre de los contratos adquiridos por esta Dirección.


## 2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES


### CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al sistema de seguridad social, parafiscales, (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF)	SI	E-9457374143

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
1. Cumplir con todo lo establecido en el Anexo técnico que hace parte integral al estudio previo y pliego de condiciones del presente proceso.	SI	Cumple
2. Constituir una garantía de cumplimiento dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la colocación de la Orden de Compra a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidos en la Cláusula 17 del presente documento.	SI	Cumple
3. Realizar las actividades de los Proveedores en la Operación Secundaria descritas en la Cláusula 7 del presente documento.	SI	Cumple
4. Realizar las actividades de los Proveedores en la Operación Secundaria descritas en la Cláusula 7 del presente documento. Los plazos iniciaran a contar a partir del día hábil siguiente a la suscripción del Acta de Inicio suscrita entre el supervisor de la Entidad Compradora y el Proveedor. Los plazos iniciaran a contar a partir del día hábil siguiente a la suscripción del Acta de Inicio suscrita entre el supervisor de la Entidad Compradora y el Proveedor.	SI	Cumple
5. Los Proveedores del Lote 1, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de automóviles y motocicletas deben tener un horario de atención entre semana de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. y sábados de 8:00 a.m. a 11:00 a.m., con atención prioritaria para las Entidades Compradoras.	SI	Cumple
6. Posterior al mantenimiento preventivo o correctivo, debe llevarse a cabo el lavado exterior e interior del vehículo y motocicleta, para el caso de motocicletas será válido el lavado bajo la modalidad de lavado ecológico (sin agua).	SI	Cumple
7. Cumplir con el cronograma para la entrega de los vehículos según lo establecido en el Anexo técnico.	SI	Cumple

1163  
20

Página 5 de 11	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 5		
INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		
8. El proponente debe permitir el ingreso a sus instalaciones al supervisor de la Orden de Compra, el cual podrá ingresar a verificar el estado de avance y procedimientos que se están llevando a cabo por parte del Proponente, así como la verificación de correcta disposición de los repuestos y residuos utilizados.	SI	Cumple
9. Si es necesario mover el vehículo o motocicleta fuera del taller, el Proponente debe contactarse con el supervisor del contrato para que dicho desplazamiento sea autorizado por escrito y con su firma respectiva, en todo caso el desplazamiento deberá realizarse por el taller bajo su cuenta y riesgo, sin que esto genere costos adicionales a la Entidad Compradora.	N/A	N/A
10. El proponente debe garantizar que los aceites, lubricantes, líquido de frenos, líquido de baterías y demás insumos utilizados en los mantenimientos de vehículos y motocicletas sea	SI	Cumple
11. Permitir que la Entidad Compradora a través del supervisor de la Orden de Compra realice la verificación del proceso de comercialización u originalidad del repuesto y/o autoparte.	SI	Cumple
12. Garantizar que los insumos adicionales (Hace referencia a insumos como grasas, limpiadores eléctricos, limpiador de carburador, desengrasante, disolventes, gasolina o tiner para la limpieza de piezas y repuestos, cinta aislante, siliconas, amarres plásticos, abrazaderas metálicas, teflón, etc) necesarios para las distintas actividades de mantenimiento no sean cobrados de manera independiente, puesto que dichos insumos deben ser considerados en cada una de las actividades de mantenimiento y reparación de las piezas y/o sistemas.	SI	Cumple
13. Garantizar que el cobro de la mano de obra sea correspondiente únicamente al de la tarea de mantenimiento puntual que se realizará y no al desmonte y montaje de las piezas que no tienen relación al mantenimiento, de conformidad con lo establecido en el diagnóstico realizado previamente.	SI	Cumple
14. Garantizar durante toda la ejecución del Acuerdo Marco de Precios los equipos mínimos, perfiles profesionales e infraestructura requerida y ofertada en la operación principal. Para el caso de los talleres autorizados mantener la autorización respectiva de la marca, así mismo, garantizar que el taller cumple con las especificaciones técnicas señaladas en el Anexo 2 del Pliego de Condiciones.	SI	Cumple
15. Entregar las garantías de las autopartes, accesorios y mano de obra del mantenimiento realizado indicando el procedimiento para hacerlas efectivas.	SI	Cumple
16. Informar al supervisor designado por la Entidad Compradora sobre el desabastecimiento de algún repuesto para que la Entidad Compradora en caso de considerarlo pertinente proceda con la colocación de un evento de cotización en el Lote 2 y lo adquieran por ese medio, caso en el cual no reconocerá el valor del repuesto al proveedor. En este caso el proveedor no cobrará parqueadero y la Entidad Compradora no aplicará los niveles de servicio.	N/A	N/A
17. Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de las Entidades Compradoras eficaz y oportunamente, de acuerdo con lo establecido en el presente documento, manteniendo indemne a la Entidad Compradora y a Colombia Compra Eficiente.	SI	Cumple
18. Los proveedores podrán tercerizar la revisión técnico-mecánica y rectificación del sistema de gas, para esto el proveedor deberá entregar al Supervisor de la Orden de Compra una cotización previa del Centro de Diagnóstico Automotor (CDA) y/o taller de rectificación del sistema de gas, el supervisor de la orden de compra deberá verificar que dicho centro de diagnóstico o taller de instalación de gas se encuentran acreditados por el Ministerio de Transporte y aprobar la revisión.	SI	Cumple
19. Mantener las condiciones de calidad, legalidad, certificado de importación, etc. exigidas por Colombia Compra Eficiente para la selección de Proveedores.	SI	Cumple
20. Garantizar la entrega de las Autopartes en todo el Territorio Nacional puntualmente en las sedes señaladas por la Entidad Compradora en las Solicitudes de Cotización, para el efecto se deberá contemplar los valores asociados al envío.	SI	Cumple
21. Aplicar en la factura los porcentajes por concepto relacionado a niveles de servicio, así mismo, realizar el ajuste de la factura en caso de ser requerido por el supervisor o interventor de la Orden de Compra.	SI	Cumple
22. Garantizar la protección de datos y la información entregada por las Entidades Compradoras	SI	Cumple
23. Responder ante la Entidad Compradora y ante terceros por cualquier daño que se genere a los vehículos y/o motocicletas por el manejo inadecuado de éstos en el desarrollo de las actividades contratadas.	SI	Cumple
24. Devolver a la Entidad Compradora las Autopartes que se hayan cambiado producto del mantenimiento efectuado en caso de que se requiera, si por motivos ambientales o de seguridad	SI	Cumple


Página 6 de 11	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		


el Proveedor no puede llevar a cabo la entrega de la autoparte, deberá sustentar la razón al supervisor de contrato.		
25. Mantener las condiciones exigidas de calidad para los talleres donde se prestará el servicio.	SI	Cumple
26. Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago.	SI	Cumple
27. Las demás obligaciones contenidas en los Estudios y Documentos Previos, el Pliego de Condiciones, los anexos técnicos, la presente minuta y demás documentos del proceso de selección número CCENEG-031-1-2020.	SI	Cumple

### CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS

NO.	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	CUMPLE	NO CUMPLE
1	<p><b>SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL</b></p> <p>El contratista asegurará que los terceros contratados para el transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos peligrosos y especiales generados en las actividades del contrato, tengan los respectivos permisos y/o licencias ambientales vigentes emitidas por autoridad ambiental competente. Para lo cual entregará al supervisor copia de dichos documentos.</p> <p>El contratista deberá cumplir con el Decreto No 1079 del 26 de mayo del 2015 por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Transporte en referencia al transporte de los residuos peligrosos y especiales generados en la actividad, para lo cual entregará los respectivos certificados de movilización al supervisor del contrato.</p> <p>Garantizar la disposición final de los residuos sólidos peligrosos y especiales (aceites usados, luminarias, RAEEs, Envases de Sustancias Químicas y de derivados de hidrocarburo, baterías, pilas, escombros entre otros relacionados con el Título 6 Residuos Peligrosos del Decreto 1076 de 2015 expedido por el gobierno nacional, o norma que lo modifique, adicione o sustituya, que se pudieran generar como resultados de la prestación de servicios. (Presentar al supervisor del contrato, el certificado de disposición final a través de un gestor ambiental debidamente acreditado por la autoridad ambiental competente para la prestación de estos servicios).</p> <p>El contratista dará cumplimiento a la Ley 1672 del 19 de julio de 2013 expedida por el Congreso de la Republica "Por lo cual se establecen los lineamientos para la adopción de una política de gestión integral de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE)", Decreto 284 del 15/02/2018 "Por el cual se adiciona el Decreto 1076 de 2015, Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible, en lo relacionado con la Gestión Integral de los Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos - RAEE y se dictan otras disposiciones".</p> <p>Artículo 2.2.7A.1.3. Sistema de Recolección y Gestión de RAEE. Instrumento de control y manejo ambiental que contiene los requisitos y condiciones para garantizar la recolección selectiva y gestión ambiental de los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos - RAEE por parte de los productores</p> <p>Artículo 2.2.7A.2.3. De los usuarios o consumidores. En desarrollo de las obligaciones establecidas en el numeral 4 del artículo 6 de la Ley 1672 de 2013, los usuarios o consumidores de RAEE deben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prevenir la generación de los RAEE mediante prácticas para la extensión de la vida útil de los RAEE.</li> <li>- Realizar una correcta separación en la fuente de los RAEE y no disponer estos junto con los demás residuos.</li> <li>- Entregar los RAEE en los sitios o a través de los mecanismos que para tal fin dispongan los productores o terceros que actúen en su nombre o a través de los comercializadores.</li> <li>- No desensamblar o retirar los componentes de los RAEE previamente a la entrega de los mismos a los sistemas de recolección y gestión que se establezcan.</li> <li>- Seguir las instrucciones del productor o de las autoridades competentes, para una correcta devolución de los RAEE a través de los sistemas de recolección y gestión de RAEE que se establezcan.</li> <li>- Contribuir en la información y concientización de los demás consumidores mediante la difusión de los mecanismos de devolución y gestión ambientalmente adecuada de los RAEE.</li> <li>- Cuando por asistencia técnica se requiera almacenar y efectuar la disposición final, así como la destrucción de los repuestos y partes con ocasión al mismo, se deberá Realizar la disposición final conforme normatividad ambiental vigente de los elementos eléctricos</li> </ul>	SI	

1164  
210

Página 7 de 11		ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019			
Fecha: 12-03-2021		INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5			
NO.	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	CUMPLE	NO CUMPLE
	<p>y electrónicos y sus accesorios que, con ocasión de los mantenimientos correctivos, hayan sido retirados y/o reemplazados después de cumplir su ciclo de vida útil.</p> <p>El contratista se comprometerá a realizar los procesos adecuados, de recolección, etiquetado, almacenamiento, transporte reutilización tratamiento y disposición final de residuos peligrosos y/o especiales (residuo o desecho que, por sus características corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas, inflamables, infecciosas o radioactivas, puede causar riesgos, daños o efectos no deseados, directos e indirectos, a la salud humana y el ambiente). Así mismo se considerará residuo peligroso los empaques, envases y embalajes que estuvieron en contacto con ellos (baterías, llantas, filtros, aceites usados o en desuso entre otros) que se generen en desarrollo del contrato, propendiendo al cuidado de la salud humana y el ambiente. (Conservar y presentar juntamente con la certificación de los elementos dispuestos adecuadamente, las licencias y/o permisos de funcionamiento expedidos por la autoridad ambiental competente de los gestores ambientales que intervinieron en todo el proceso; de igual manera, la constancia de registro de generadores de residuos peligrosos, Estos documentos pueden ser presentados en medio digital en atención a la política presidencial de "Eficiencia administrativa y lineamientos de la política cero papel en la administración pública", Directiva Presidencial No.04 de 2012.</p> <p>El contratista debe tener la evidencia del registro de generador de residuos peligrosos de acuerdo con los plazos establecidos en la legislación vigente para lo cual entregara los soportes del registro al supervisor del contrato.</p> <p>El contratista deberá cumplir con el decreto único reglamentario del sector ambiente y desarrollo sostenible 1076 del 2015, capítulo 6 que hace referencia a el tratamiento adecuado de los residuos peligrosos.</p> <p>El contratista dará cumplimiento con la normatividad ambiental vigente nacional para reducir los aspectos e impactos ambientales asociados a su actividad productiva. Para lo cual deberá presentar los permisos, licencias que dieran a lugar para el funcionamiento de su compañía y el desarrollo de su actividad productiva, cualquier infracción ambiental por omisión de permisos, concesiones o licencias ambientales que hubiese sido necesario tramitar antes del inicio del contrato, en el transcurso y después de la actividad del presente proceso, serán asumidas como responsabilidad del contratista. Así mismo, la Institución se reserva el derecho de verificar periódicamente la disposición final de los repuestos sustituidos y el cumplimiento de la normatividad legal vigente en materia ambiental.</p> <p>Garantizar que todo el material que se entregará a la Policía Nacional de forma digital lo realicen en un medio reutilizable, los escritos deberán estar ajustado de acuerdo a la Directiva Presidencial No. 04 de 2012 "eficiencia administrativa y lineamientos de la política cero papeles en la administración pública".</p> <p>De ser necesario la visita a los talleres y empresas comprometidas por parte del supervisor del contrato para corroborar o verificar el manejo y la correcta disposición final en materia ambiental el oferente deberá asumir la logística y costos para tal efecto.</p> <p>El Contratista deberá eliminar el uso de las bolsas plásticas en el mantenimiento del parque automotor como acción contundente para el manejo de residuos y cuidado de los recursos naturales, en cumplimiento a la Resolución No. 2184 del 26/12/2019 "por el cual se modifica la Resolución No. 668 de 2016, sobre uso racional de bolsas plásticas y se adoptan otras disposiciones" artículos 2, 3, 4 y 5, aplica para todo el territorio nacional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Para el caso de BOGOTÁ D.C., aplica el proyecto de Acuerdo No.316 de 2019, "por el cual se regula el uso de productos desechables en las entidades públicas del Distrito Capital</li> </ul> <p>El Contratista deberá garantizar el cumplimiento estricto de la Resolución No. 361 de 03 de marzo de 2011 "por la cual se modifica la resolución No. 372 de 2009", expedida por el Ministerio de ambiente, vivienda y desarrollo territorial; la cual modifica la Resolución No. 372 de 2009, en lo referente a la información que deben presentar los fabricantes e importadores de baterías plomo ácido en los informes de actualización y de avance del plan de gestión de devolución de productos pos consumo de baterías usadas plomo ácido. Así mismo lo dispuesto en el artículo. 8º Información que deben contener los sistemas de recolección selectiva y Gestión Ambiental de Llantas Usadas, por cuanto informarán al supervisor como el ente externo asegura el cumplimiento del literal b y d.</p> <p>El Contratista deberá garantizar el cumplimiento estricto de la Resolución No. 1457 de 2010 expedida por el Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial "por la cual se establecen los Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Llantas Usadas y se adoptan otras disposiciones deberá asegurar el cumplimiento de las obligaciones de los consumidores, para efectos de aplicación</p>		

Página 10 de 11	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

NO.	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	CUMPLE	NO CUMPLE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>El supervisor del contrato deberá dejar soportado mediante informe de actividades mensual, el seguimiento al cumplimiento de las cláusulas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo</li> </ul>		

**2.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA:** no se presentaron situaciones anormales en el periodo de supervisión.

### 3 AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (140) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando (0) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

### 4 TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:


El pago se realizará en forma parcial efectuando mínimo dos (02) pagos para la orden de compra o las órdenes de compra que se deriven de la presente necesidad, dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes a la radicación de la factura de prestación del servicio, junto con el recibido a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato, con los documentos requeridos por el Área Administrativa de la Dirección de Inteligencia Policial, de acuerdo al derecho a turno y la programación del plan anual de caja (PAC).

**NOTA:** El contratista en caso de estar obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar en la ejecución la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados. Lo anterior, teniendo en cuenta lo establecido en el Decreto 358 del 05 de marzo de 2020, Resolución No. 000042 del 05/05/2020 expedida por la DIAN y demás normas que reglamenten la facturación electrónica.

#### 4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

a. Balance general de pagos y entregas		
	Valor en pesos	% del valor del contrato u orden de compra
Valor total del contrato u orden de compra	\$ 48.000.000,00	100%
Valor total de las entregas	\$ 24.313.183,11	51%
Valor total facturado	\$ 24.313.183,11	51%

1166  
WU

Página 11 de 11	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

Valor facturado pendiente de pago	\$ 5.318.546,00	11
Valor pagado	\$ 24.313.183,11	51%
Valor pendiente de entrega	\$ 18.368.270,89	38%

**b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado** (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra únicamente del periodo que está informando)

No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago
01	\$ 6.360.312,02	10/07/2023	\$ 6.360.312,02	AME 14445	\$ 5.929.757,02	\$ 430.555,00	282021923
02	\$ 17.952.871,09	17/08/2023	\$ 17.952.871,09	AME 14738	\$ 16.861.594,09	\$ 1.091.277,00	282148723
03	\$ 5.318.546,00	19/10/2023	\$ 5.318.546,00	AME 15125	EN TRÁMITE	EN TRÁMITE	EN TRÁMITE

**4.2 Entrada de Bienes NO APLICA**

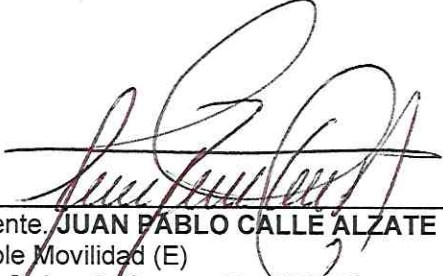
**5 RECOMENDACIONES**

Como recomendación se sugiere a la administración, realizar estudios de mercado con precios compartimentados con el mercado actual lo que ayudaría a una mejor optimización de los recursos asignados para el componente de movilidad de la Policía Nacional.

**6 CONCLUSIONES**

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	<b>SI</b> <u>X</u>	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	<b>NO</b> ___	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

Firma   
 Subintendente. **JUAN PABLO CALLE ALZATE**  
 Responsable Movilidad (E)  
 Supervisor Orden de Compra No. 140260  
 Correo electrónico: arlof.movilidad@dipol.gov.co  
 No. Celular: 3143532949

