

Cód. FO-ADQU-119	Formato FO-ADQU Informe Final de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín
Versión. 5		

CONTRATO No. 4600063835 de 2016

FECHA: 17 de Febrero de 2017

SECRETARÍA GESTION HUMANA Y SERVICIO A LA CIUDADANIA, SUBSECRETARÍA
DE TECNOLOGIA Y GESTION DE LA INFORMACION

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE GESTION
HUMANA Y SERVICIO A LA CIUDADANIA

CONTRATISTA: ORACLE COLOMBIA LTDA

NIT: 800.103.052-8

OBJETO: Adquisición licencias ORACLE.

VALOR: Tres mil novecientos setenta y cuatro millones doscientos cuarenta y
ocho mil doscientos ocho. (\$ 3.974.248.208) Incluido IVA 16%.

DURACION: 365 días calendario.

FECHA DE INICIO: 17/Febrero/2016

FECHA TERMINACIÓN: 16/Febrero/2017

VALOR EJECUTADO: Tres mil novecientos setenta y cuatro millones doscientos cuarenta
y ocho mil doscientos ocho. (\$ 3.974.248.208) Incluido IVA 16%.

Con el objeto de realizar el seguimiento a la ejecución del contrato 4600063835 de 2016, se presenta el Informe final de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1510 de 2013, Decreto Municipal 2442 de diciembre 05 de 2013 y demás normas que regulan la materia

La Adquisición de licencias Oracle fue realizada a través de la Tienda Virtual de Colombia Compra Eficiente <http://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano> mediante el contrato de "Agregación de Demanda para la prestación de Servicios Oracle" No. CCE-211-AG-2015 suscrito entre Oracle Colombia Ltda. y Colombia Compra Eficiente.

El contrato No. 4600063835 está sujeto a todas las especificaciones y cláusulas con los respectivos anexos descritos en el contrato No. CCE-211-AG-2015 celebrado entre Colombia Compra Eficiente y Oracle Colombia Ltda.
<http://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/agregacion-de-demanda-espec%C3%ADfica>

A continuación se detallan los componentes del informe final a la fecha de terminación del contrato:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

- El contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato y las obligaciones establecidas en el mismo; así como con las especificaciones técnicas y requerimientos del contrato. (Tal como se observa en los informes de supervisión)
- El contratista ha cumplido con sus obligaciones contractuales de igual manera, el Municipio de Medellín efectuó las actividades y los pagos correspondientes a dicho contrato. (Tal como se observa en los Informes de supervisión y comprobante de pago)
- El contratista entregó a satisfacción cada uno de los elementos de software (Licencias) que se adquirieron mediante el contrato y que hacían parte del pliego de condiciones. Se tiene como constancia:
 - ✓ Primer informe de supervisión del 16/03/2016
 - ✓ Los códigos Customer Support Identifier (CSI)
 - ✓ Recibo a satisfacción de bienes o servicios
- Se cumplió con las actividades establecidas en el contrato. Se ha alcanzado el 100% de la ejecución física del contrato.

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Entre el Municipio de Medellín – Secretaria de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía y la empresa ORACLE COLOMBIA LTDA, se celebró el contrato 4600063835 de 2016 en el cual se estableció como objeto: Adquisición licencias ORACLE, por la suma de Tres mil novecientos setenta y cuatro millones doscientos cuarenta y ocho mil doscientos ocho pesos M/L. (\$ 3.974.248.208) Incluido IVA 16%, con plazo hasta el 16 de febrero de 2017.

- El contratista acreditó que se encuentra a paz y salvo en los pagos de salarios, la seguridad social y aportes parafiscales. (constancia del contratista– parafiscales)
- Se recibió a satisfacción los elementos adquiridos en el contrato.

Deberá dejarse evidencia de la evaluación realizada al contratista, incluyendo un recorte o imagen de SAP que incluya todos los criterios con su calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.

Se anexa evaluación (en SAP) del contratista.

Superiores	Interventores	Superviso. Técnico	Modificaciones	Informe Mejoramiento	Evaluación	Seguimiento
Evaluación del Contratista						
Criterios	Detallados	Cal. de 1 a 5 (siendo 1 bajo y 5 alto)				
Administrativo	CONDICIÓN INTERNA DEL PERSONAL	5				
Administrativo	CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN	5				
Administrativo	CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN	5				
Administrativo	CUMPLIMIENTO SISTEMA DE ASESORAMIENTO DE CALIDAD	5				
Financiero y contable	OPORTUNIDAD ENTREGA INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	5				
Jurídico	CUMPLIMIENTO NORMAS SEGURIDAD PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	5				
Jurídico	CUMPLIMIENTO NOMINATIVA AMBIENTAL	5				
Jurídico	CUMPLIMIENTO PAGO PARAFISCALES Y SALARIOS	5				
Técnico	CALIDAD MATERIALES Y SUMINISTROS ESPECIFICACIONES	5				
Técnico	DEVOLUCIÓN DE PRODUCTOS O SERVICIOS, CALIDAD	5				
Técnico	IDONEIDAD DEL PERSONAL CLAVE	5				
Técnico	INICIATIVA Y CONSERVACIÓN MEJORA DEL SERVICIO	5				
Técnico	MANEJO SOCIO AMBIENTAL DE OBRAS CUANDO SE REQUIERA	5				
Técnico	OPORTUNIDAD ENTREGAS PARCIALES	5				
Técnico	QUEJAS COMUNITARIAS O RECLAMO FINAL DEL BIEN/SERVICIO	5				
1 1						
1 1 1 1						
Administrativo		Financiero y Contable	Jurídico	Técnico	Total % Calificación	
Ponder:	20,00 %	20,00 %	20,00 %	40,00 %	100,00 %	
	20,00	20,00	20,00	40,00		

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Debe contener detalle de:

- A la fecha no existen cuentas de cobro pendientes de anular y de gestionar su anulación ante Subsecretaría de Rentas.
- El valor del contrato inicial fue por Tres mil novecientos setenta y cuatro millones doscientos cuarenta y ocho mil doscientos ocho. (\$ 3.974.248.208) Incluido IVA 16%, se canceló el valor total del contrato mediante único pago realizado:
- A continuación se detalla el resumen de pagos del contrato

Valor del Contrato	\$ 3.974.248.208
Pagos realizados	\$ 3.974.248.208
Porcentaje de ejecución financiera	100%

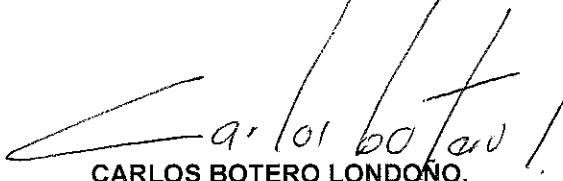
Resumen de pagos del contrato.

Factura	Valor Factura	Secretaría	CDP	Recibo satisfacción SAP	Fecha	VALOR
9830	\$3.974.248.208	SECRETARÍA GESTION HUMANA Y SERVICIO A LA CIUDADANIA	4000082899	50000461424	7/03/2016	\$ 3.974.248.208
TOTAL	\$3.974.248.208					\$3.974.248.208

4. INFORME JURÍDICO:

- El servicio o el bien fue prestado conforme a los requerimientos hechos por las Secretarías de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía, Subsecretaria de Tecnología y Gestión de la Información, y una vez expirado el plazo del contrato, dichos requerimientos ascendieron al 100% del valor establecido en el contrato.
- El servicio o el bien se recibió a satisfacción, no se presentaron quejas ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto contractual, así como reporte de accidentes de tránsito ni afectaciones a terceros.
- Para todos los efectos legales se verificaron los pagos de aportes y parafiscales, al momento de la cancelación de cada factura.

- No se han presentado controversias con el contratista, que implicaran el inicio de procesos sancionatorios o la imposición de multas.
- El Municipio se reserva la revisión de los trabajos o bienes durante la vigencia de las garantías y realizar las reclamaciones de ley a que haya lugar.



CARLOS BOTERO LONDOÑO.
Supervisor.