

	GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: IDPAC-GC-FT-52 Versión: 02 Página: 1 de 2 Fecha: 22/02/2021
	INFORME Y CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN PROCESOS DE SELECCIÓN Y/O PERSONAS JURÍDICAS		

DATOS GENERALES DEL CONTRATO													
PERIODO DEL INFORME	Del	DIA	MES	AÑO	Hasta	DIA	MES	AÑO	FECHA DEL INFORME	DIA	MES	AÑO	
		28	12	2021		30	6	2022		19	7	2022	
CONTRATO No.	83658	FECHA DE CONTRATO			27	12	2021	TIPO CONTRATO		999 999-Otro tipo de naturaleza de contratos			
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA / COEJECUTOR / ASOCIADO							GRUPO EMPRESARIAL CREAR DE COLOMBIA S A S						
TIPO DE IDENTIFICACIÓN		C.C.		NUMERO		900.564.459		FECHA DE INICIO		FECHA DE TERMINACIÓN			
								28	12	2021	30	6	2022

OBJETO CONTRACTUAL

Adquisición de Impresora inyección de tinta gran formato (plotter) para la impresión de piezas comunicativas y la divulgación de las campañas del IDPAC

PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	2	Meses y	0	Días	FECHA DE INICIACIÓN								28	12	2021
	No.	DIA	MES	AÑO	TIEMPO	No.	DIA	MES	AÑO	TIEMPO	No.	DIA	MES	AÑO	TIEMPO
PRORROGA	1	10	2	2022	2 meses y 3 días	2	28	4	2022	2 Meses y 1 día	3	0	0	0	0
ADICION	No.	DIA	MES	AÑO	VALOR	No.	DIA	MES	AÑO	VALOR	No.	DIA	MES	AÑO	VALOR
	1	0	0	0	\$ 0.00	2	0	0	0	\$ 0.00	3	0	0	0	\$ 0.00

NOMBRE DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR: JOSE ANTONIO CHAPARRO GOMEZ
 OFICINA O DEPENDENCIA A LA CUAL PERTENECE: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222 - 04

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL												
No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y/O PRODUCTOS VERIFICABLES (1)	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS				SOPORTES (Describe las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información, relacionar la cantidad de folios anexos al informe)						
1	Entregar los elementos objeto del contrato en el almacén del IDPAC ubicado en la calle 22 número 68 C - 51	Se recibe, revisa y se coloca placa de inventario				se cumple la actividad, recibiendo el Ploter en el almacén del Instituto						
2	Brindar soporte y apoyo en configuración e instalación del equipo objeto del contrato.	Se realiza la instalación y la capacitación de uso del ploter.				Se recibe la instalación del equipo se dejan los soportes de todo el proceso en el contrato.						
3	Garantizar el equipo en todas sus partes por dos años	Se reciben los documentos de la garantía por los dos años respectivos				Se recibe la garantía correspondiente						
4	El Contratista debe disponer de personal calificado de forma Permanente para dar respuesta en horario de lunes a viernes de 8 A.M. a 5:30 P.M.	Se dispone del personal calificado				Se dispone del personal.						
5	El servicio se prestará en la sede del IDPAC Calle 22 número 68 C - 51 en la ciudad de Bogotá, en caso de que el requerimiento sea en sitio.	Si se requiere se solicitará el servicio para que sea prestado en la sede principal del IDPAC.				SE llevara el registro cuando sea requerido este servicio						
6	Garantizar que el horario de atención de soporte sea de lunes a viernes de 8 A.M. a 5:30 P.M con dos (2) horas como tiempo de respuesta.	Se garantiza por parte de la empresa.				Se llevara el registro cuando sea requerido este servicio						
7	Cumplir con el objeto del Contrato, en los términos pactados de conformidad con la propuesta presentada.	se cumple				Se revisa y recibe a satisfacción						
8	Asistir a las reuniones definidas por el Supervisor del Contrato.	Se realizó una reunión inicial				Se asistió y se deja el acta correspondiente						
9	Informar de forma inmediata al supervisor contractual, cualquier hecho o circunstancia que pueda incidir en la oportuna ejecución del contrato, proponer y ejecutar las medidas preventivas y correctivas necesarias.	No se han presentado casos de estos sin embargo se consigna en el acta				Cumple						
10	El Contratista debe participar y apoyar la implementación de los Programas de Gestión Ambiental de la entidad, y cumplir con todas las normas internas que en la materia se establezcan en el IDPAC.	Se revisa y se le dará cumplimiento				Cumple						
11	Acreditar el pago al sistema de seguridad social (salud, pensiones y riesgos laborales) para cada uno de los respectivos desembolsos o acreditar el pago de los aportes establecidos en el Artículo 50 de la ley 789 de 2002.	Se reciben los correspondientes soportes				Se reciben los soportes y se suben al secopii						
12	Las demás que se requirieran de acuerdo con la naturaleza del contrato.	Se cumple a medida que surjan.				Se Cumple						

* Incluir todas las filas que se requieran

(1) Relacionar las obligaciones objeto de verificación, así como los productos entregados de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas.

Nota: El supervisor del contrato entiende que con la Aceptación del presente formato resulta improcedente aplicar el incumplimiento que trata el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y demás que le modifiquen, en relación a las actividades aquí detalladas.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO  FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
El Supervisor y/o Interventor deja constancia de la aprobación del presente informe mediante la plataforma del SECOP II o con la firma gráfica cuando a ello haya lugar, que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas. Así mismo certifico que el contratista cumplió conforme a los requisitos de Ley con los aportes a seguridad social, a las entidades a las que está obligado a aportar. Anexos (XXX) Folios.