





star por favor cite estos datos: Radicado: 20206500023003 Fecha: 2020-04-21 12:10

MEMORANDO

PARA: DRIANA CECILIA SANTAMARIA FLOREZ, Coordinadora GIT Contratos

DE: Supervisora orden de compra

ASUNTO: Entrega informe de Supervisión y anexos de pago O.C 42045

Comedidamente, hago entrega del original de informe de supervisión y demás documentos necesarios para el pago correspondiente a los servicios prestados en el mes de Marzo de 2020.

Lo anterior para que sean incorporados en el respectivo expediente físico.

Atentamente,

DIANA LUCIA LEON CHAVES

Supervisora Orden de compra 42045

Anexo 8 folios



INFORME DE SUPERVISIÓN (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN)

GESTIÓN CONTRATACIÓN

Secretaría General-GIT Contratación/ Subdirección de Contratación

Código: FM-GC-04

Versión: 03

Fecha de publicación: 09/12/2019

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 4 CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01/03/2020 AL 31/03/2020

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Orden de Compra No. 42045

orden de compra
FLOREZ & ALVAREZ S.A.S
RAUL FLOREZ SANCHEZ
13.499.271
Prestación del servicio Integral de aseo y cafetería para la Agencia de Renovación del Territorio. sede principal. bodega en Bogotá y Regional Arauca.
Bogotá y Arauca
No. 33919 del 23\08\2019 por valor de \$ 42.827.5642 No. 15620 del 10\01\2020
No. 551419 del 05/11/2019 por valor de \$ 23.910.024,80 No. 4520 del 10/01/2020 por valor de \$130.083.512,61 No. 13120 del 16/01/2020 por valor de \$ 130.083.512,61
12 meses
02/12/2019
N/A
01/12/2020
\$ 284.077.050,02
N/A



INFORME DE SUPERVISIÓN (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN)

GESTIÓN CONTRATACIÓN

Secretaría General-GIT Contratación/ Subdirección de Contratación

Código: FM-GC-04

Versión: 03

Fecha de publicación: 09/12/2019

Valor Final del contrato o convenio	\$ 28	34.07	77.050),02		
Suspensiones	Si		No	Х	Periodo de Suspensión	Del
Porcentaje de avance técnico programado para el periodo	33 %					
Porcentaje de avance técnico real para el periodo	33 %					
Porcentaje de avance presupuestal programado para el periodo	33 %					
Porcentaje de avance presupuestal real para el periodo	33 %					
Nombre del supervisor de la Orden de Compra	Diana Lucia Leon Chaves					
Cargo del (la) supervisor (a)	Analista T 2 Grado 6					
Dependencia y extensión del (la) supervisor (a)	GIT Servicios Administrativos ext:1966					

II. OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL (LA) ORDEN DE COMPRA Teniendo en cuenta lo establecido en la cláusula No. x se presenta el informe correspondiente.

OBLIGACION, ACTIVIDAD, COMPROMISO DESARROLLADA (O) Y EVIDENCIA

Prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería de acuerdo con las condiciones de los Documentos del Proceso.

Se presento de acuerdo con lo estipulado en el Acuerdo Marco de Precios

Evidencia: facturación mensual

Entregar los Bienes de Aseo y Cafetería requeridos en la Orden de Compra en las instalaciones de la Entidad Compradora y en las fechas y/o periodos definidos por la Entidad Compradora y el Proveedor.

Bienes de Aseo y Cafetería recibidos de acuerdo a lo ofertado

Evidencia: Comprobantes de ingreso del Almacén

Prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con los Bienes de Aseo y Cafetería con elementos, equipos y maquinaria en buenas condiciones de tal forma que no representen un obstáculo para la ejecución eficiente de las labores del personal.

Se ha prestado el servicio integral con los Bienes de Aseo y Cafetería con elementos, equipos y maquinaria en buenas condiciones

Evidencia: Facturación mensual

RELACION DE INFORMES PRESENTADOS POR LA INTERVENTORÍA (SOLO DILIGENCIAR EN CONTRATOS DE OBRA E INTERVENTORIA)				
CONTRATO DE INTE	RVENTORIA No.	NOMBRE DEL INTERVENTOR		
INFORME No.	FECHA	CARPETA	FOLIO	
1				
2				



INFORME DE SUPERVISIÓN (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN)

GESTIÓN CONTRATACIÓN

Secretaría General-GIT Contratación/ Subdirección de Contratación

Código: FM-GC-04

Versión: 03 Fecha de publicación:

09/12/2019

III. SEGUIMIENTO FINANCIERO

A. DESCRIPCIÓN DE PRESUPUESTO vs EJECUCIÓN				
DESCRIPCION	VALOR TOTAL PRESUPUESTO	VALOR TOTAL EJECUTADO (LEGALIZADO) ACUMULADO A LA FECHA		
Servicios de Diciembre	\$ 23.276.638	\$ 23.276.638		
Servicios de Enero	\$ 20.926.941	\$ 20.926.941		
Servicios de Febrero	\$ 23.831.550	\$ 23.831.550		
Servicio de marzo	\$ 24.400.255	\$ 24.400.255		
TOTALES	\$ 92.435.384	\$ 92.435.384		

B. GASTOS LEGALIZADOS EN EL PERÍODO			
GASTOS OPERATIVOS (GASTO PÚBLICO SOCIAL)	\$ 0		
GASTOS ADMINISTRATIVOS	\$ 0		
TOTAL GASTOS LEGALIZADOS	\$ 0		

C. RELACIÓN DE PAGOS EFECTUADOS

La RELACIÓN DE PAGOS EFECTUADOS, deben relacionarse uno a uno en orden cronológico y su total debe corresponde al VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA. establecido en la Tabla del literal D

TO THE THOME OF TEXT E OTHER OCCUPATION OF THE TODAY OF THE TOTAL B				
PAGO No.	FECHA	N° DE ORDEN DE PAGO	VALOR	
1	17/12/2019		\$ 23.276.638	
2	17/02/2020		\$ 20.926.941	
3	04/03/2020		\$ 23.831.550	
4	17/04/2020		\$ 24.400.255	
TOTALES			\$ 92.435.384	

D. ESTADO FINANCIERO	
CONCEPTO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO / ORDEN DE COMPRA /CONVENIO / ACEPTACIÓN DE OFERTA (a)	\$ 284.077.050,02
VALOR ADICIONES – REDUCCIONES (b)	\$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO / ORDEN DE COMPRA /CONVENIO / ACEPTACIÓN DE OFERTA= (a) +/- (b)	\$ 284.077.050,02
VALOR TOTAL EJECUTADO EN EL INFORME ANTERIOR* (c)	\$ 68035.129
VALOR LEGALIZADO EN ESTE PERÍODO (d)	\$ 24.400.255



INFORME DE SUPERVISIÓN (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN) GESTIÓN CONTRATACIÓN Versión: 03

Secretaría General-GIT Contratación/ Subdirección de Contratación Fecha de publicación: 09/12/2019

	-
VALOR TOTAL EJECUTADO A LA FECHA (A) = (c+d)	\$ 92.435.384
SALDO SIN EJECUTAR (VALOR TOTAL DEL CONTRATO - VALOR TOTAL EJECUTADO A LA FECHA)	\$ 191.641.666,02
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA	\$ 92.435.384
SALDO POR PAGAR DEL CONTRATO	\$ 191.641.666,02
VALOR A PAGAR DE ESTE INFORME**	\$ 24.400.255
SALDO POR LIBERAR	N/A
CONSIGNACIÓN RECURSOS NO EJECUTADOS	N/A
CONSIGNACION RENDIMIENTOS FINANCIEROS	N/A
CONSIGNACION RECUPERACION DE IVA	N/A

IV. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN POR PARTE DEL (LA) SUPERVISOR

En mi calidad de supervisora de la orden de compra No.42045 certifico que el contratista Florez & Alvarez realizó sus obligaciones, actividades, compromisos conforme a lo estipulado en la orden de compra de manera oportuna, con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.

Así mismo certifico que todos los documentos producto de la ejecución del contrato/orden de compra/convenio/aceptación de oferta, del periodo acá certificado se adjuntan al presente informe.

Conforme a lo verificado, la contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARP según la ley 1562 de 2012.

V. SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE RIESGOS

En calidad de supervisor de la orden de compra manifiesto que se ha realizado seguimiento a la matriz de riesgos establecida en la orden de compra y en la cual se concluye que, en el periodo reportado, no se ha presentado ningún evento que pueda dar lugar a que ocurra alguno de los siniestros tipificados en la matriz.

Nota: Este informe debe ser diligenciado, suscrito y radicado a la Subdirección de Contratación o Grupo Interno de Trabajo, según corresponda. En caso de requerirse y de conformidad con el Manual de Supervisión, el supervisor podrá incluir los anexos que considere necesarios.

A los 21/04/2020

Diana Lucia León chaves