



**Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante**

Usuario Solicitante: MHmcmurill MARIA CAMILA MURILLO MANTILLA  
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-000000 SENA REGIONAL SANTANDER-DIRECCION REGIONAL  
 Fecha y Hora Sistema: 17/05/2023 12:00:00 p. m.

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
<b>Numero.:</b>	10123	<b>Fecha Registro:</b>	2023-05-17	<b>Unidad / Subunidad ejecutora:</b>	36-02-00-068-000000 SENA REGIONAL SANTANDER-DIRECCION REGIONAL		
<b>Estado.:</b>	Generado	<b>Valor Inicial:</b>	108.586.000,00	<b>Valor Total Operaciones:</b>	0,00	<b>Valor Actual:</b>	108.586.000,00
ITEM PARA AFECTACION DE GASTO							
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO			FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL
101000 DESPACHO DIRECCION	C-3603-1300-13-0-3603010-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA FORMACIÓN PARA EL TRABAJO - OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE APOYO PARA LA FORMACIÓN, EL RECAUDO DE APORTES Y LA PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL SENA A NIVEL NAC						
				<b>Total:</b>	13.315.000,00	0,00	13.315.000,00
101000 DESPACHO DIRECCION	C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL						
				<b>Total:</b>	95.271.000,00	0,00	95.271.000,00
<b>Objeto:</b>	PAPELERIA: COMPRA DE INSUMOS DE PAPELERIA Y/O UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA NECESARIOS PARA DESARROLLAR LABORES DE TIPO ADMINISTRATIVO EN EL DESPACHO Y LOS CENTROS DE LA REGIONAL SENA SANTANDER.						