

	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	FECHA 26/04/2022 dd/mm/aaaa
--	-----------------------	---	---	-----------------------------------

CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO.
2. OBJETO DEL CONTRATO.
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.
6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: DNP-CC-972 OC-81967 de la vigencia 2022

Nombre del Contratista: SERVIESPECIALES S.A.S.

Periodo informe: 01/03/2022 al 31/03/2022

Nombres Supervisor
Gabriel Alberto Moreno Aleman
Lina Alexandra Lozada

Nombre Interventor:

Área a que Pertenece: SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA - SA

2. OBJETO DEL CONTRATO

Contratar la prestación del servicio integral de aseo y cafetería, para las dependencias del Departamento Nacional de Planeación, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Marco de Precios No.CCE-972-AMP-2019.

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

3.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Nombre Actividad	Descripcion	Observacion
Prestar el servicio integral de aseo y cafetería, con el recurso humano contratado y el suministro de los insumos y los equipos requeridos.	Se prestó el servicio integral de aseo y cafetería con el recurso humano contratado y los suministros y equipos necesarios.	Verificado por el Supervisor

Prestar el servicio de mantenimiento de bienes muebles, equipos y enseres con el recurso humano contratado.	Se prestó el servicio de mantenimiento a los bienes, equipos y enseres con el recurso humano contratado.	Verificado por el Supervisor
Servicio de cafetería: Preparar y servir bebidas a los funcionarios en sus puestos de trabajo, y en las reuniones que se celebren. Realizar recorridos periódicos, en el piso asignado, con el fin de recoger los elementos utilizados para el consumo de productos (Vasos, pocillos, platos, ect) y proceder a lavarlos, dejándolos disponibles para el siguiente uso. Limpiar la cafetería, manteniéndola en perfecto estado, orden y aseo. Al finalizar la jornada, deberá dejar el carro repartidor con termos de café y agua caliente para diferentes preparaciones de acuerdo a la demanda e instrucciones dadas para tener disponibilidad por parte de los funcionarios que extiendan su horario laboral.	Se prestó el servicio de cafetería de acuerdo a las indicaciones y la necesidad del DNP.	Verificado por el Supervisor
Servicio de aseo: Prestar el servicios de aseo de acuerdo con las instrucciones impartidas y haciendo uso de los elementos y maquinaria asignada para tal fin, cumpliendo con los protocolos definidas por la entidad y lo que contemple el acuerdo marco. Se debe hacer limpieza, desinfección y recolección de residuos en los 4 edificios utilizados por el DNP.	Se prestó el servicio de aseo de acuerdo a las indicaciones y la necesidad del DNP.	Verificado por el Supervisor

Servicio de mantenimiento locativo básico: Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes muebles (mobiliario, enseres y equipos de oficina no informáticos, electrodomésticos de cafetería entre otros), el sistema de iluminación, instalaciones hidráulicas, sanitarias y en general equipos adosados a las instalaciones en las dependencias del DNP. Atender a las solicitudes de mantenimiento generadas en el aplicativo de la entidad y realizar el reporte de la intervenciones. Realizar todas las demás actividades que se requieran para la adecuada prestación del servicio.	Se prestó el servicio de mantenimiento de acuerdo a las indicaciones y la necesidad del DNP.	Verificado por el Supervisor
---	---	-------------------------------------

1.1. OBLIGACIONES CUMPLIDAS: El servicio de cafetería y mantenimiento se prestarán de acuerdo con lo establecido en en acuerdo marco de precios y CCE-972-AMP-2019, en el anexo 1 -"actividades, nivel de servicio y resultados del servicio integral de aseo y cafetería", y en el anexo 2 - "perfiles, funciones y formación de personal y las necesidades de la Entidad", que hacen parte integral del acuerdo.

3.3. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	A SATISFACCIÓN
----------------------	----------	------------------	----------------

4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

5.1. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

1. ¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	NO
2. Tipo de riesgo	N/A
3. ¿Cómo se materializó el riesgo?	N/A
4. ¿Cómo se mitigó el riesgo?	N/A
5. ¿Fue oportuna la mitigación?	N/A
OBSERVACIONES:	

5.2. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

5.2.1 EXAMEN OCUPACIONAL

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

5.2.2. CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

5.3. PUBLICACION DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

Se publicó el informe del mes 3 en SECOP: NO

NOTA: este cuadro deberá ser diligenciado a partir del segundo (2do) informe.

6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

6.1. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:

Valor del Contrato	Valor a Ejecutar	Valor Ejecutado	Valor Restante
550.841.284	550.841.284	281.711.132	269.130.152
		51%	49%

6.2. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Gabriel Alberto Moreno Aleman	Lina Alexandra Lozada

