

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

Cordial Saludo,



OUTSOURCING SEASIN LTDA

P.B.X. 6 3 8 7 5 7 5

www.seasinlimitada.com

2022

INFORME ACTIVIDADES OPERATIVAS ABRIL 1 AL 30 DEL 2022

SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

CONTRATO 2021-1893

ORDEN DE COMPRA 70341

Coordinadoras In House

Anyela León

Alexandra Moreno

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

Respetados Señores S.D.M.

Nuestro compromiso de control, seguimiento y verificación de las labores, ha permitido presentar el siguiente Informe Mensual de Servicio realizado con nuestro equipo de trabajo proporcionando los resultados operativos que a continuación se describen.

Contenido:

1. Objetivo General
2. Alcance del Informe
3. Personal
4. Insumos Y Maquinaria
5. Actividades Ejecutadas
6. Comprometidos con el SGA
7. Visitas Técnicas
8. Resumen
9. Conclusión
10. Anexos

WEB: www.seasinlimitada.com

Video corporativo en: <https://vimeo.com/143672746>

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

1. OBJETIVO GENERAL

Dar a conocer las actividades de aseo, cafetería y mantenimiento las cuales son ejecutadas en las instalaciones de la **SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD** y realizadas con nuestro personal operativo dentro de su jornada laboral, en busca del mejoramiento continuo en la prestación del servicio.

2. ALCANCE DEL INFORME

En el presente informe suministra a detalle las actividades realizadas en las Sedes de S.D.M.

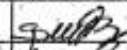
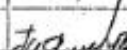
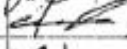
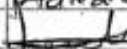
3. PERSONAL

Durante el periodo del 01 al 30 de abril de 2022, la prestación del servicio de aseo, cafetería y mantenimiento en la Sede principal y otras sedes del Contrato de La Secretaria Distrital de Movilidad se prestó con el personal completo y capacitado, cumpliendo así los horarios y llevando a cabo todas las funciones asignadas.

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

DISTRIBUCION OPERARIOS EN S.D.M. ABRIL 2022													
CARGO	HORARIO	SEDE											
		1	2	3	4	5	6	8	9	13	18	19	
Operario de aseo y cafetería	2 turnos L-V 6:00am - 2:00pm, y 12:00pm- 8:00pm Sábados: 6:00am- 2:00 pm	30	12	1	1	1	2	1	1	1	12	2	
Operario de mantenimiento capacitado para trabajo en alturas nivel básico	2 turnos L-V 6:00am - 2:00pm, y 12:00pm- 8:00pm Sábados: 6:00am- 2:00 pm	4	2								2		
Coordinador de tiempo completo	2 turnos L-V 6:00am - 2:00pm, y 12:00pm- 8:00pm Sábados: 6:00am- 2:00 pm	2											
Jardinero	1 turno L-S 6:00am- 2:00 pm	4											
Jardinero capacitado para trabajo en alturas nivel básico	1 turno L-S 6:00am- 2:00 pm	1											

3.1. CAPACITACION MES DE ABRIL

		ASISTENCIA CAPACITACIÓN		CÓDIGO: FRO 12 VERSION: 01 F.A: JUNIO 13 - 2022	
Monitoreo de la Capacitación Observa:		Prevención de lesiones osteomusculares			
Fecha:		29	09	2022.	
Horario:		4:00	5:00 pm.		
Equipo de trabajo:		SEASIN.	Catalina Gutierrez		
Ubicación:		8050ta.	Calle 13 y Seeloa.		
ASISTENCIA					
1	Sandra Rodriguez	5285064	operaria	calle 13	
2	Luz Yerman Pineda	5216334	Operaria	Calle 13	Yerman Pineda
3	Javier Garzon	77858497	Mantenimiento	call 13	
4	Alfonsa Betancourt	51846964	operaria	calle 13	Alfonsa
5	Ana Lucia Mari A.	53602887	operaria	calle 13	Lucia M
6	Sandra Hernandez	1033684923	operaria	calle 13	Sandra H
7	Jeddy Nolasco P	108457446	operaria	calle 13	Jeddy N
8	MARCO SUE	52793391	operaria	call 13	Marco S
9	MARLYN MALAGON	101231082	OPERARIA	CALLE 13	MARLYN
10	Kelly Fuentes	108510324	operaria	calle 13	Kelly F
11	Mirinda Escriba	22644894	operaria	calle 13	Mirinda E
12	Jodi Alejandro Andrade	1082418193	operaria	calle 13	Alfonsa
13	Yadley Cargallo P	50932296	operaria A	cil 13	Yadley C
14	Maricel Gomez	28436869	operaria	cil 13	Maricel G
15	Kelly Gonzalez	45560890	operaria	Calle 13	Kellys G
16	Luz Dary Silva	28869037	operaria	calle 13	Luz Dary
17	Franc V. Chirva	1.018402368	Mantenimiento	Calle 13	Franc V.
18	Tatiana agular	1074958934	operaria	calle 13	Tatiana A
19	Nuria Velasco	36285687	operaria	calle 13	Nuria
20	Andria Negrete	1085176126	operaria	calle 13	Andria N
21	Yeni Gualda Rojas	53135770	operaria	calle 13	
22	Alfredo Ramos	18971007	mantenimiento	cil 13	
23	Jorge Luis B.C.	52166888	operaria	calle 13	Jorge Luis B
24	ANA G DIAZ	51967668	operaria	calle 13	
25	Adriana Butrago	107032493	operaria	cil 13	Adriana B
26	Liliana Pineda	34620404	operaria	calle 13	

		ASISTENCIA CAPACITACIÓN		CÓDIGO: FRHSEQ 64	
				VERSIÓN 03	
				F.A: ENERO 13 - 2020	
Presencia de lesiones osteomusculares					
Fecha		29		04	
Hora Inicio		4:00		5:00	
Sección		Bogotá		Carolina Gutierrez. Calle 13 y sedes.	
ASISTENCIA					
1. Sandra Wilbail 53168161 operaria calle 13 Sandra Wilbail					
2. Luzmarina Céspedes 51745078 operaria calle 13 Luzmarina					
3. Diana Galindo 1033731381 operaria calle 13 Diana G					
4. Virginia Martinez 106597220 operaria calle 13 Virginia					
5. Mary Magallon 56078371 operaria calle 13 Mary M.					
6. Sandra Cotaño 7061224369 operaria calle 13 Sandra C					
7. Blanca Julio Cardona 1127591572 operaria calle 13 Blanca J					
8. Sandra Briceño 52888089 operaria Paloquemao Sandra					
9. Laura Montes 1066752066 operaria Paloquemao Laura Mont.					
10. Catherine Romero 1031158703 operaria Paloquemao Catherine					
11. Esphel Wizaru 65648844 operaria Paloquemao Esphel					
12. Carolina Harbier 109016837 operaria Paloquemao Carolina					
13. Sandra Acuña 1005335597 operaria Paloquemao Sandra					
14. Maria Machado 52741953 operaria Paloquemao Maria					
15. Alba Luz Acuña 22232411 operaria Paloquemao Alba					
16. Maria Alejandra G. 10239413 operaria Paloquemao Maria					
17. MARCO ANTONIO (Ch) 102041172 operaria Paloquemao MARCO ANTONIO					
18. JOHANES EL 29464874 operaria Paloquemao JOHANES					
19. Yenny Patricia uncor 1018491533 operaria sala de arena Yenny uncor					
20. Nancy Nelly Paez 65715400 operaria sala de arena Nancy Nelly					
21. Laura Medina 64698624 operaria Paloquemao Laura					
22. Eliza Guzman R. 50910123 operaria Paloquemao Eliza					
23. Sandra Sabarino 52196616 operaria Paloquemao Sandra					
24. Nubia Stella Butrago 5223770 operaria Paloquemao Nubia					
25. Luzmila Pineda 1019090102 operaria metropolitana Luzmila					
26. Polanda Cardoba 52072754 operaria metropolitana Polanda C					
27. Nancy Vega Gomez 53077302 operaria metropolitana Nancy Vega Gomez					
28. Diego Espitia B. 1026264277 mantenimiento metropolitana Diego E					
29. Patricia Borda 1012307140 operaria metropolitana Patricia B.					
30. Luz Dany Pizarro 104116327 operaria metropolitana Luz Dany P.					
31. Patricia Vega 61800879 operaria metropolitana Patricia V.					
32. Unice Gudiño 55061180 operaria metropolitana Unice G.					
33. Diana Rodriguez 52435408 operaria metropolitana Diana Rodriguez					
34. Enrique Cardenas 52080938 operaria Calle 13 Enrique					
35. Harisai Rivas 51986602 operaria Calle 13 Harisai Rivas					
36. NELLY PONTE 10224909 operaria Calle 13 NELLY PONTE					
37. Yana del Carmen R 52726462 operaria Calle 13 Yana del Carmen R					
38. Adys Lujan 1033979346 operaria Calle 13 Adys Lujan					
39. Nury's Chavez 45533473 operaria Calle 13 NURY CHAVEZ					
40. Yana Opina 51348045 operaria Calle 13 Yana Opina					
41. Sandra Diaz 38573613 operaria Calle 13 Sandra D.					

ASISTENCIA CAPACITACIÓN					
F.A: ENERO 13 - 2020					
Nombre de la Capacitación	S.S.T (S.D-N.)				
Objetivo	Sensibilización				
FECHA	Mes: Abril Año: 2022.				
Hora Inicio	10:30 am				
Equipo de Trabajo	Facilitador: S.D-N.				
Ciudad	Calle 13 Virtual.				
N°	NOMBRE	CC	CARGO	PUESTO DE TRABAJO	FIRMA
1	Martha Ojeda	5184064	Operaria	Calle 13	
2	Mueya Betancourt	35893970	Operaria	Calle 13	
3	ALLEN PEREZ	10373206	Operaria	Calle 13	
4	Diana Hernandez	52791953	Operaria	Calle 13	
5	Maria Machado	50972296	Operaria	Calle 13	
6	Yadley Cogollo	79859497	Mantenimiento	Calle 13	
7	Javier Garzon	1018402368	Mantenimiento	Calle 13	
8	Frank V. Chitiva	51986602	Operaria	Calle 13	
9	MARISA SUA	52743592	Operaria	Calle 13	
10	Sandra rotacio	106124369	Operaria	Calle 13	
11	Tatiana aguilera	1074958934	Operaria	Calle 13	
12	Tatiana aguilera	52165734	Operaria	Calle 13	
13	Durmanina Cegala	51745078	Operaria	Calle 13	
14	Maricel Gomez	28436864	Operaria	Calle 13	
15	Sandra Villamil	53165161	Operaria	Calle 13	
16	Maria del Carmen R	52776462	Operaria	Calle 13	
17	Jacovelm BC	52166898	Operaria	Calle 13	
18	Sandra Rodriguez	52850617	Operaria	Calle 13	
19	Sandra Jimenez	1005335591	Operaria	Calle 13	
20	Adys Lujan G	673979340	Operaria	Calle 13	
21	Marta Manjarez	56078371	Operaria	Calle 13	
22	Yadley Cogollo	6561864	Operaria	Calle 13	
23	Marta Vela	36287687	Operaria	Calle 13	
24	José Dora Silva	2886415	Operaria	Calle 13	
25	Sandra Salazar	52176616	Operaria	Calle 13	

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

4. INSUMOS Y MAQUINARIA

El pedido de insumos del mes de abril se entregó a partir del 3 de abril.

El continuo monitoreo con el personal para atender y suministrar los elementos e insumos necesarios permite el correcto y oportuno servicio de aseo y cafetería en todas las sedes.

Se solicitó autorización de traslado a nuestra Supervisora de Contrato Ingeniera Angélica María Arias de la sede 1-Calle 13 a Sede 15-Patio 50 de 60 paquetes de bolsas 80*110 y 1 galón de desengrasante. Por solicitud de la supervisión de contrato solicita cambio de dos vajillas de motivos por dos vajillas línea blanca para el área de Despacho, por no cumplir con la especificaciones establecidas en el evento.

5. ACTIVIDADES EJECUTADAS

5.1 Actividades Rutinarias (anexos)

- En las áreas de oficinas de coordinación, operaciones y administrativa, se realiza limpieza y desinfección cumpliendo el protocolo de Bioseguridad.
- Se desempapela y se limpia el polvo de mobiliarios y equipos.
- En Recepción, sala de espera, sala de juntas y 4/72 se realiza limpieza y desinfección teniendo en cuenta los protocolos.
- Limpieza del Auditorio Naranja y desinfección cada vez que sale un grupo de curso para lo cual se lleva registro en la planilla de Plan de Trabajo Operativo firmado por el profesor a cargo del grupo.

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

- Cade: se realiza limpieza continuamente con la desinfección cada 30 minutos de acuerdo con los protocolos establecidos en esta área por el movimiento de funcionarios y ciudadanos.
- Limpieza y desinfección de sillas de oficinas y cade.
- Enfermería: Limpieza y desinfección dos veces al día y aseo general los lunes.
- Áreas comunes Continúa limpieza y desinfección
- Zona de baños: En todas las sedes se realiza lavado, limpieza y desinfección de sanitarios, laminas, paredes, pisos y espejos.
- Cafetería: Lavado de área de cafetería, limpieza de grecas, termos, microondas y cafeteras. Suministro de bebidas para cafetería y diferentes áreas.
- Recolección de basuras y lavado de canecas tanto de oficinas y puntos ecológicos
- Lavado desinfección y organización de shut de basura.
- Lavado desinfección y organización del shut de reciclaje.
- Limpieza de vidrios, paredes y persianas.
- Limpieza y aspirada de sillas.
- Se suministra bebidas calientes para los funcionarios y se atiende las diferentes juntas, asambleas y reuniones. (anexo esquema de servicio Sede 1 y Sede 2)

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

ESQUEMA DE ATENCION CAFETERIA SEDE CALLE 13

Horarios

SERVICIO MAÑANA

- 6:30 a.m.- 7:00 a.m.: Se ponen a disposición 3 a 4 termos de café en zona de Cafetería.
- 7:00 a.m. Se entrega termo en sala de conductores.
- 7:30 a 8:30 a.m.: Se realiza reparto de café en sitio para todos los funcionarios en los pisos, 4to, 3ro, 2do y primero. El cual incluye Centro de Gestión, Centro de servicios, archivo central, 4-72, enfermería, data center e impresión, todos los puestos de los funcionarios y recepciones.
- 8:30 a.m.- 9:30 a.m.: Se pone a disposición 3 termos de café en la zona de Cafetería.
- 10:00 a.m.- 11:00 a.m.: Se realiza servicio en sitio a todos los funcionarios con el mismo esquema indicado.
- Desde las 11:00 a.m.: Se pone a disposición termos de café en la zona de las zonas loft: Tercer piso y Avenida Dorado (segundo piso)

SERVICIO TARDE

- 2:30 p.m.: Se entrega termo en sala de conductores.
- 2:30 p.m. a 3:30 p.m.: Se realiza reparto en sitio a todos los pisos con exactamente el mismo esquema de la mañana.
- 4:30 p.m. a 5:00 p.m.: Se pone a disposición termos en las siguientes zonas: Cuarto piso, Centro de Gestión, zonas loft: tercer piso y Avenida dorado (segundo piso) y Cafetería




Subdirección Administrativa
Versión 1
Aplicable a partir del 09 de marzo de 2022

ESQUEMA DE ATENCION CAFETERIA SEDE PALOQUEMAO

Horarios

SERVICIO MAÑANA

6:30 a.m. hasta 7:00 p.m.: Desde la hora indicada se ponen a disposición 3 a 4 termos de café en zona de Cafetería de manera constante durante el rango de hora indicado.

- 7:45 a 8:30 a.m.: Se realiza reparto de café en sitio para los funcionarios del 1er, 2do, 3er, 4to y 5to piso.
- 10:00 a.m.- 11:00 a.m.: Se realiza reparto de café en sitio para los funcionarios del 1er, 2do, 3er, 4to y 5to piso

SERVICIO TARDE

- 2:30 p.m. a 3:30 p.m.: Se realiza reparto de café en sitio para los funcionarios del 1er, 2do, 3er, 4to y 5to piso



Subdirección Administrativa
Versión 1
Aplicable a partir del 07 de abril de 2022

5.2 Brigadas de Aseo (Anexos)

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

En abril se continúan son las brigadas de aseo los días sábado ya que este día es menor la cantidad de funcionarios y visitantes que están en las diferentes sedes y se cuenta con todo el personal en el horario de 6:00 am a 2:00 pm.

- Limpieza de paredes y ventanales de forma profunda.
- Lavado, limpieza y desinfección de sillas de oficinas y Cade.
- Limpieza de Persianas, sillas y áreas comunes con aspiradora.
- Arreglo de áreas comunes lavado de pisos con máquina.
- Lavado general y desinfección de baños de todas las áreas.
- Lavado de sector de palomeras.
- Lavado de Perimetrales.
- Lavado de Parqueadero.
- Lavado de Plazoleta.
- Lavado plazoleta frente al área Avenida el Dorado.
- Lavado General de Cafetería para lo cual se lleva control con la planilla de Plan de Trabajo Operativo.
- Lavado y desinfección profunda de enfermería de las Sedes de Calle 13 y Paloquemao.
- Limpieza y desinfección de las áreas de Data center.
- Riego y cuidado de plantas ornamentales en las diferentes sedes.

5.3 Brigadas Especiales en las Sedes (anexo)

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

De acuerdo a los requerimientos especiales de la Secretaría de Movilidad se realizaron en el transcurso del mes de abril las siguientes actividades con acompañamiento de las Coordinadoras In House y servicio de terminación de poda Sede 15-Patio Bodega Puente Aranda e inicio poda sede 9-Álamos 200.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ESPECIALES S.D.M.

SEDES	DIRECCION	ACTIVIDAD	FECHA	hora	OBSERVACIONES
SEDE 17 PATIO MUTIS 2	AVENIDA CARRERA 96 No. 52A-42,	HERBICIDA	14/03/2022	6 AM	
SEDE 3 ALMACÉN GENERAL	Carrera 30 No. 12A - 01 Sur	FUMIGACIÓN	11/02/2022	6AM	
SEDE 4 CASA 21	Carrera 21 No. 16 - 35	FUMIGACION	26/03/2022	6AM	
SEDE 15 BODEGA PUENTE ARANDA	Calle 19 50-50	HERBICIDA	30/03/2022	6AM	
SEDE 1 CALLE 13	CALLE 13 37-35	DESINFECCION	27/03/2022	6:30 AM	
SEDE 18 ADMINISTRATIVA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE	Carrera 36 No. 11 - 62	DESINFECCION	27/03/2022	6:30 AM	
SEDE 19 SALA DE RADIO PALOQUEMAO	Carrera 28 A No. 17 A – 20	DESINFECCION	27/03/2022	6:30 AM	

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

LIMPIEZA ARCHIVOS

SEDE	FECHA INICIO	FECHA FIN
Sede Casa 21 (2 PERSONAS)	19 DE ABRIL	27 DE ABRIL
Sede Calle 13 (2 PERSONAS)	28 DE ABRIL	2 DE MAYO

6. COMPROMETIDOS CON EL SGA

RECURSO BUEN USO DE ENERGIA	HORARIOS
El equipo de trabajo Seasin desconecta los equipos de cafetería, cuando no se requiere.	En el inicio de la jornada y finalización de esta
Áreas de oficina, pasillos y baños se mantienen las luces apagadas cuando no hay necesidad de utilizar.	En el inicio de la jornada y finalización de esta
RECURSO BUEN USO DEL AGUA	HORARIOS
Se realiza limpieza de vidrios utilizando 500 mililitros agua para la ejecución de la limpieza.	En el inicio de la jornada y finalización de esta
En caso de existir una fuga de agua, en diferentes tuberías de la infraestructura, el operario informa de inmediato para realizar el correctivo.	En el inicio de la jornada y finalización de esta
MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS	HORARIOS
Recolección y manejo adecuado de residuos	En el inicio de la jornada y finalización de esta
PRACTICAS SOSTENIBLES	HORARIOS
Varios de los operarios del equipo de Seasin usan como medio de transporte la bicicleta	Frecuentemente

7. VISITAS TECNICAS

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

Las Coordinadoras In House realizan visitas técnicas a las diferentes sedes de Secretaria Distrital de Movilidad las cuales se basan en un cronograma diseñado para cubrir todas las sedes y así realizar revisión, verificación y seguimiento a las labores que realizan los operarios. De igual manera se hace acompañamiento en las actividades de fumigación, herbicida y desinfección

CRONOGRAMA DE VISITA CORDINADORA IN HOUSE ALEXANDRA MORENO

VISITAS TECNICAS	SECRETARIA DE MOVILIDAD		
	Alexandra Moreno		
DIA	HORARIO	SEDE	NOVEDADES
1/04/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13- SEDE 18 METROPOLITANA	REVISION DE LABORES EN AREAS DE OFICINAS AREAS COMUNES
2/04/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 2 PALOQUEMAO-- SEDE 19 SALA DE RADIO	LIMPIEZA DE MOBILIARIOS NIVEL 1-2
4/04/2022	12:00 a 8:00 pm	SEDE 6 VILLA ALSACIA- SEDE 1 CALLE 13	DESIFECCION MOBILIARIOS, LIMPIEZA DE ESCALERAS
5/04/2022	12:00 a 8:00 pm	SEDE 9 ALAMOS 200- SEDE 10 ALAMOS 201- SEDE 1 CALLE 13	VERIFICACION DE INSUMOS ASEO Y CAFETERIA
6/04/2022	12:00 a 8:00 pm	SEDE 5 ARCHIVO PUENTE ARANDA - SEDE 1 CALLE 13	REVISION EN AREAS ADMINISTRATIVAS Y BRIGADAS
7/04/2022	12:00 a 8:00 pm	SEDE 12 FONTIBON 1- SEDE 1 CALLE 13	REVISION DE AREAS OFICINAS
8/04/2022	12:00 a 8:00 pm	SEDE 8 PATIO4 - SEDE CALLE 13	REVISION EN AREAS ADMINISTRATIVAS
9/04/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	REVISION EN AREAS ADMINISTRATIVAS
11/04/2022	6:00 a 6:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	REVISION DE LABORES EN AREAS DE OFICINAS AREAS COMUNES
12/04/2022	8:00 a 8:00 pm	SEDE 1 CALLE 13- SEDE 18 METROPOLITANA	VERIFICACION DE INSUMOS ASEO Y CAFETERIA
13/04/2022	6:00 a 6:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	REVISION EN AREAS ADMINISTRATIVAS
SEMANA SANTA			
18/04/2022	12:00 a 8:00 pm	SEDE 13 PATIO TRANSITORIO MUTIS - SEDE 17 PATIO MUTIS 2- SEDE 1 CALLE 13	LAVADO Y DESINFECCIONA AREA DE ENFERMERIA, LIMPIEZA MOBILIARIOS EN SALA RADIOS
19/04/2022	12:00 a 8:00 pm	SEDE 7 CHICO - SEDE 1 CALLE 13- VISITA NUEVA SEDE	VERIFICACION DE INSUMOS ASEO Y CAFETERIA
20/04/2022	10:00 am a 6:00 pm	SEDE 8 PATIO 4- SEDE 1 CALLE 13	REVISION DE LABORES EN AREAS DE OFICINAS AREAS COMUNES

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

21/04/2022	12:00 a 8:00 pm	SEDE 2 PALOQUEMAO-- SEDE 19 SALA DE RADIO	PRESTACION DEL SERVICIO, ASEO Y CAFETERIA
22/04/2022	12:00 a 8:00 pm	SEDE 11 PATIO SUBA-SEDE 1 CALLE 13	REVISION EN AREAS ADMINISTRATIVAS Y BRIGADAS
23/04/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 2 PALOQUEMAO-- SEDE 19 SALA DE RADIO	REVISION EN AREAS ADMINISTRATIVAS Y BRIGADAS
25/04/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	ORGANIZACIÓN DE INSUMOS LIQUIDOS Y NO LIQUIDOS SOCIALIZAR CON LOS TRABAJADORES
26/04/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13- SEDE 18 METROPOLITANA	REVISION DE AREAS OFICINAS
27/04/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	REVISION DE LABORES EN AREAS DE OFICINAS AREAS COMUNES
28/04/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	REVISION EN AREAS ADMINISTRATIVAS Y BRIGADAS
29/04/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13- SEDE 18 METROPOLITANA	DESINFECCION
30/04/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	PRESTACION DEL SERVICIO, ASEO Y CAFETERIA

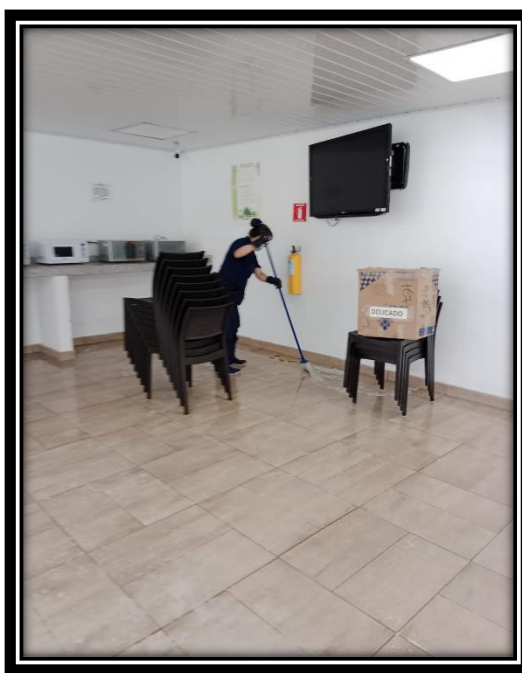
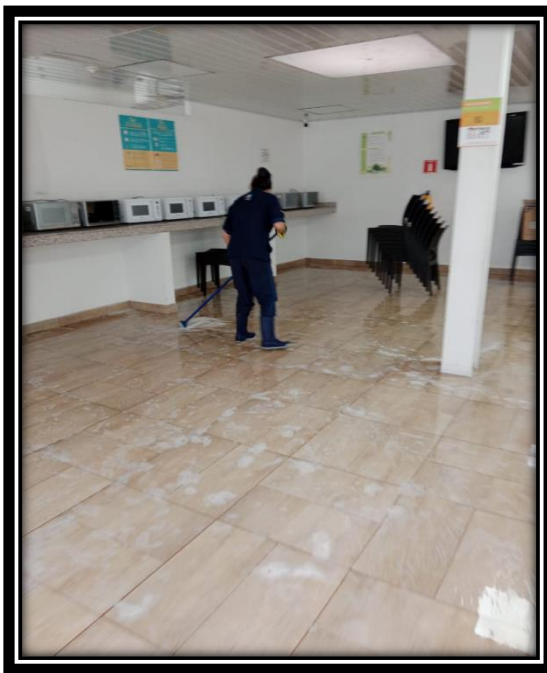
CRONOGRAMA DE VISITA CORDINADORA IN HOUSE ANYELA LEON

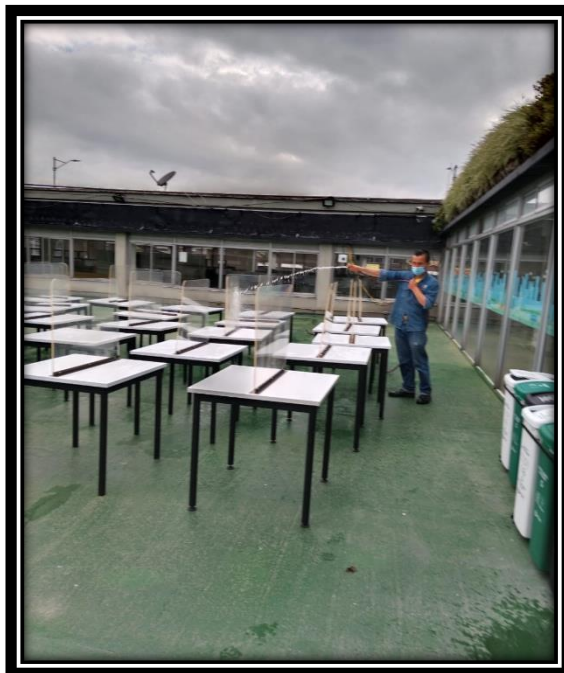
DIA	HORARIO	SEDE	NOVEDADES
1/04/2022	10:00 am a 6:00 pm	SEDE 4 CASA 21 -PALOQUEMAO -- SEDE 19 SALA DE RADIO	REVISION DE LABORES EN AREAS DE OFICINAS AREAS COMUNES
2/04/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	LIMPIEZA DE MOBILIARIOS NIVEL 1-2
4/04/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	DESIFECCION MOBILIARIOS, LIMPIEZA DE ESCALERAS
5/04/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	VERIFICACION DE INSUMOS ASEO Y CAFETERIA
6/04/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13- SEDE 18 METROPOLITANA	REVISION EN AREAS ADMINISTRATIVAS Y BRIGADAS
7/04/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13 -BRIGADA SDM	REVISION DE AREAS OFICINAS
8/04/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 2 PALOQUEMAO-SEDE 1 CALLE 13	REVISION EN AREAS ADMINISTRATIVAS
9/04/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 2 PALOQUEMAO-- SEDE 15 BODEGA PUENTE ARANDA	REVISION EN AREAS ADMINISTRATIVAS
10/04/2022	6:30am	SEDE 1 CALLE 13-SEDE 2 PALOQIEMAO-SEDE 19 SALA DE RADIO	FUMIGACION
		SEMANA SANTA	
18/04/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 9 ALAMOS 200- SEDE 10 ALAMOS 201- SEDE 1 CALLE 13	LAVADO Y DESINFECCIONA AREA DE ENFERMERIA, LIMPIEZA MOBILIARIOS EN SALA RADIOS
19/04/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	VERIFICACION DE INSUMOS ASEO Y CAFETERIA

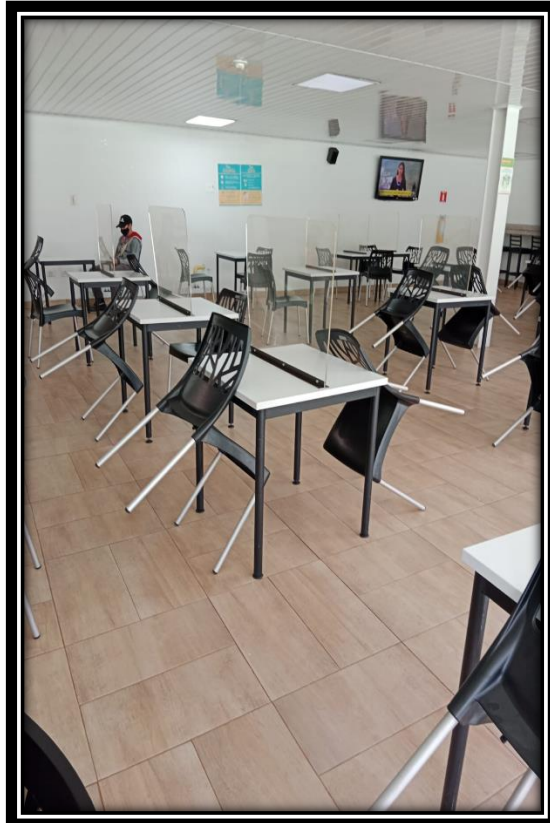
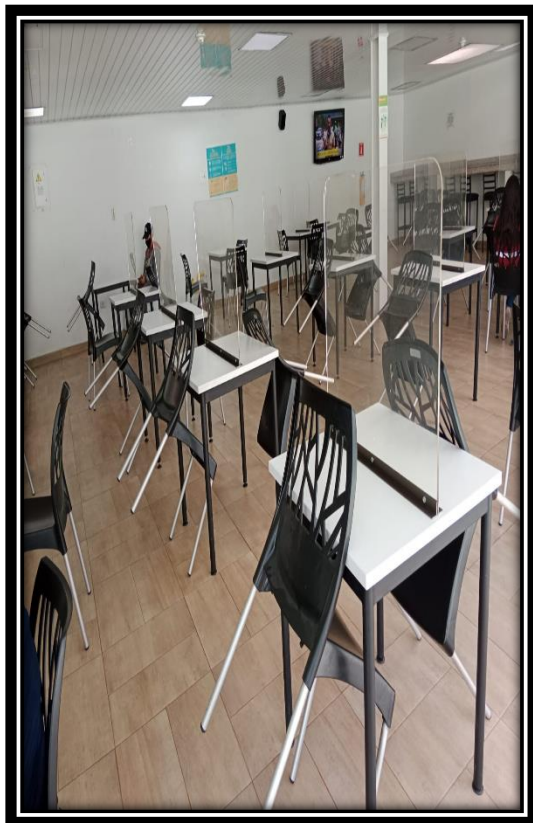
	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

20/04/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 3 ALMACEN GENERAL - SEDE 1 CALLE 13	REVISION DE LABORES EN AREAS DE OFICINAS AREAS COMUNES
21/04/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13 - SEDE 16 PATIO SUR -BRIGADA SDM	PRESTACION DEL SERVICIO, ASEO Y CAFETERIA
22/04/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13- SEDE 18 METROPOLITANA	REVISION EN AREAS ADMINISTRATIVAS Y BRIGADAS
23/04/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	REVISION EN AREAS ADMINISTRATIVAS Y BRIGADAS
24/04/2022	6:30 a. m.	SEDE 1 SEDE 2 SEDE 19	DESINFECCION
25/04/2022	12:00 a 8:00 pm	SEDE 8 PATIO4 - SEDE CALLE 13	ORGANIZACIÓN DE INSUMOS LIQUIDOS Y NO LIQUIDOS SOCIALIZAR CON LOS TRABAJADORES
26/04/2022	12:00 a 8:00 pm	SEDE 9 ALAMOS 200- SEDE 10 ALAMOS 201- SEDE 1 CALLE 13	REVISION DE AREAS OFICINAS
27/04/2022	12:00 a 8:00 pm	SEDE 7 CHICO - SEDE 1 CALLE 13	REVISION DE LABORES EN AREAS DE OFICINAS AREAS COMUNES
28/04/2022	12:00 a 8:00 pm	SEDE 12 FONTIBON 1- SEDE 1 CALLE 13	REVISION EN AREAS ADMINISTRATIVAS Y BRIGADAS
29/04/2022	12:00 a 8:00 pm	SEDE 15 PATIO BODEGA PUENTE ARANDA - SEDE 1 CALLE 13	DESINFECCION
30/04/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 2 PALOQUEMAO-- SEDE 19 SALA DE RADIO	PRESTACION DEL SERVICIO, ASEO Y CAFETERIA

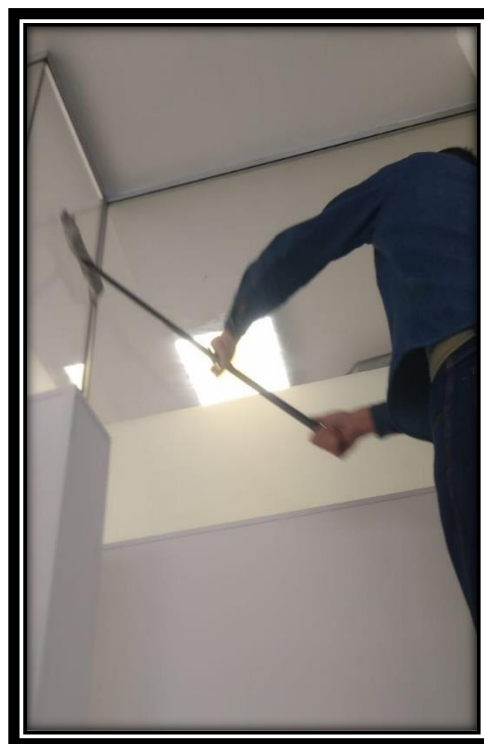
SEDE 1 CALLE 13



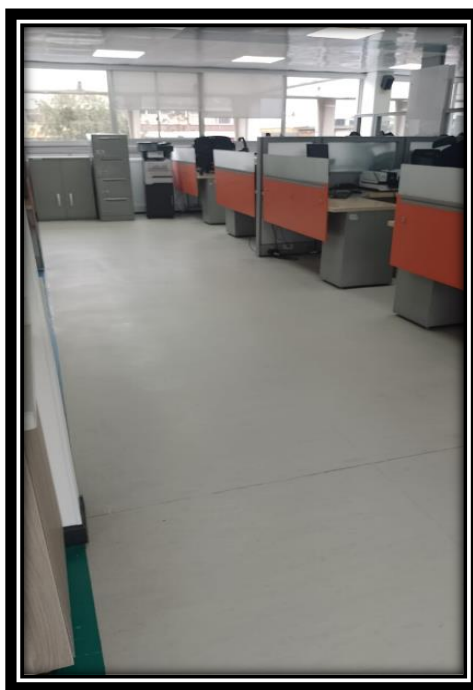




LIMPIEZA VIDRIOS 3 PISO



LIMPIEZA AV EL DORADO



	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

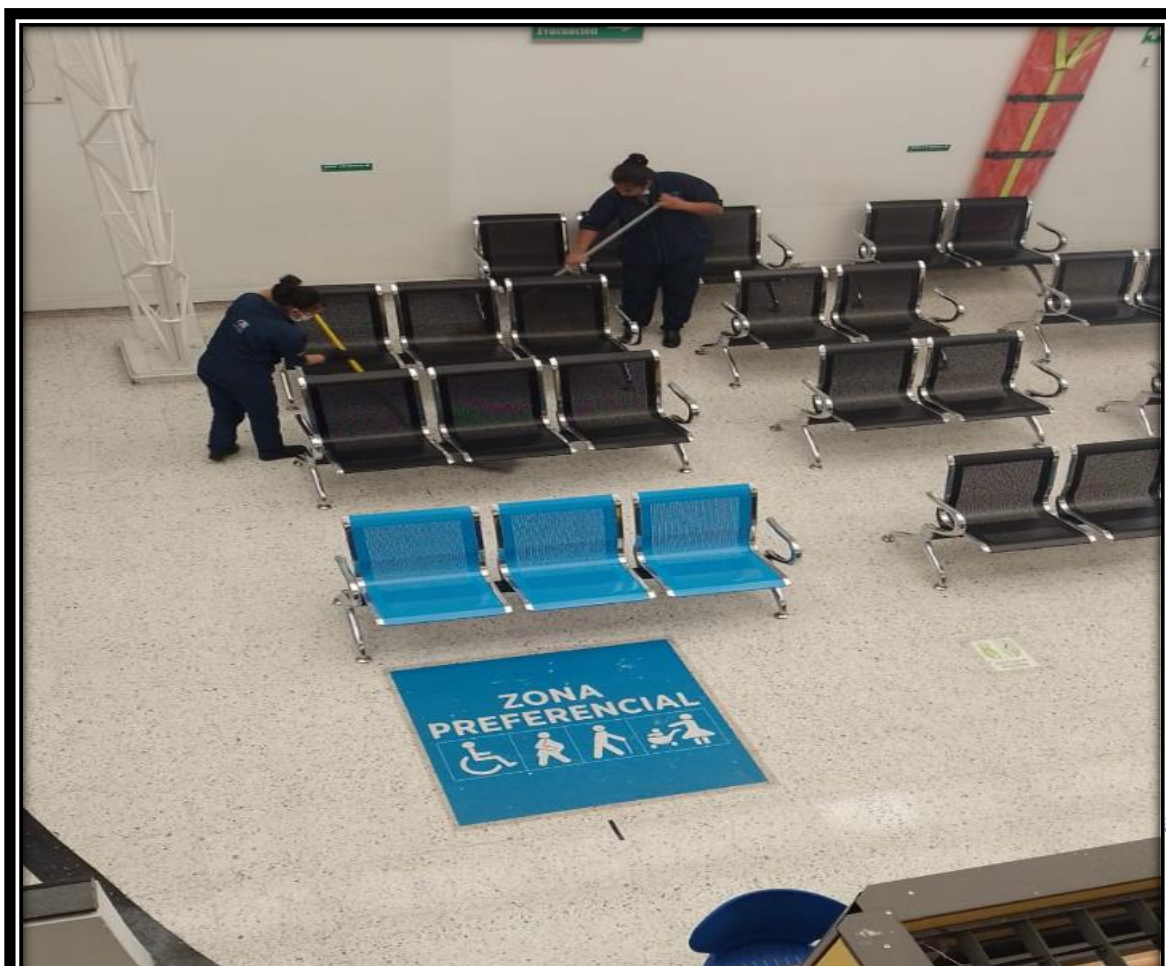
LIMPIEZA ASCENSORES



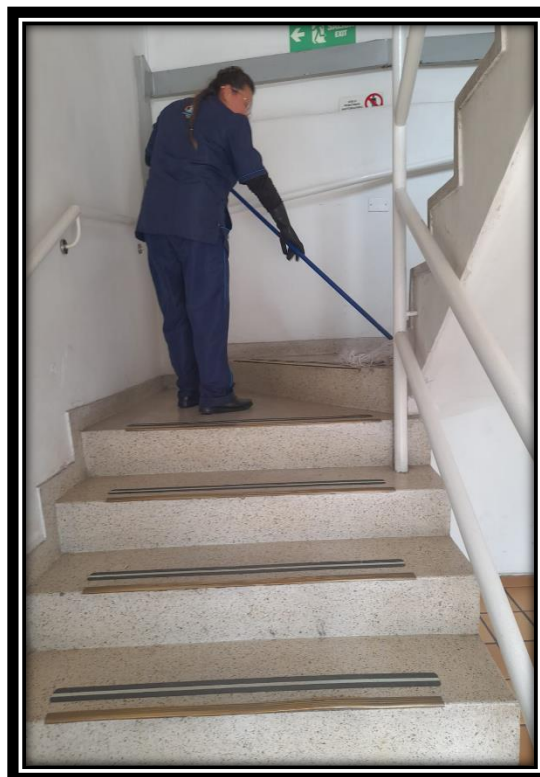
SEDE 2 PALOQUEMAO



CADE SEDE 2 PALOQUEMAO



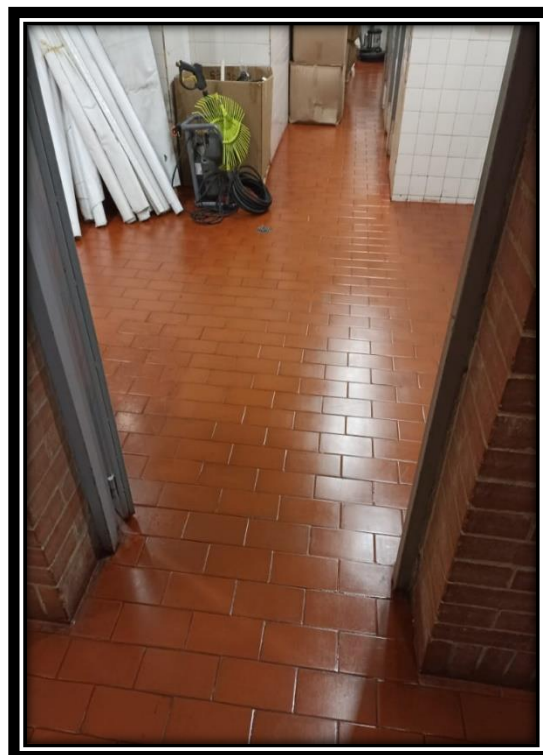
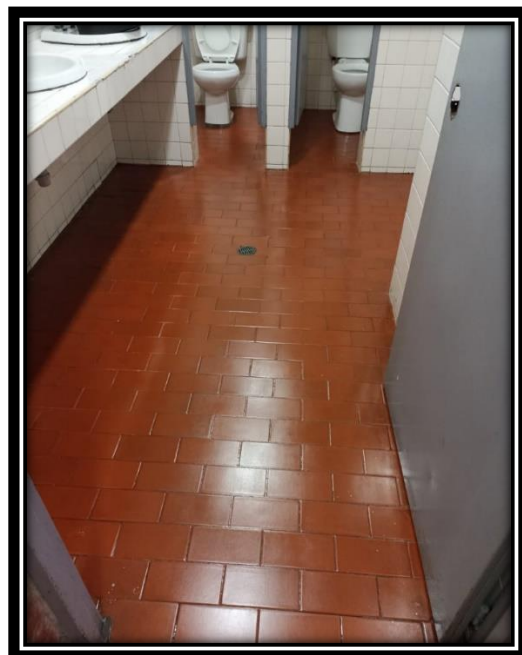
SEDE 3 ALMACEN GENERAL

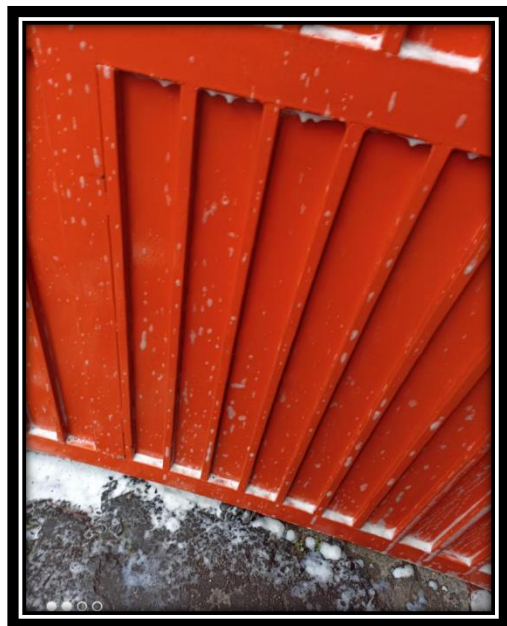
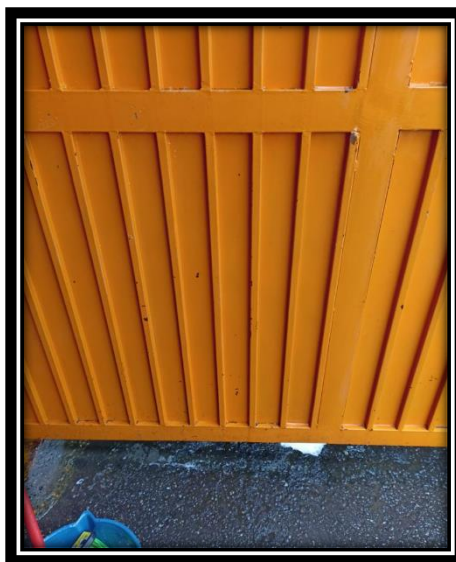


SEDE 4 CASA 21

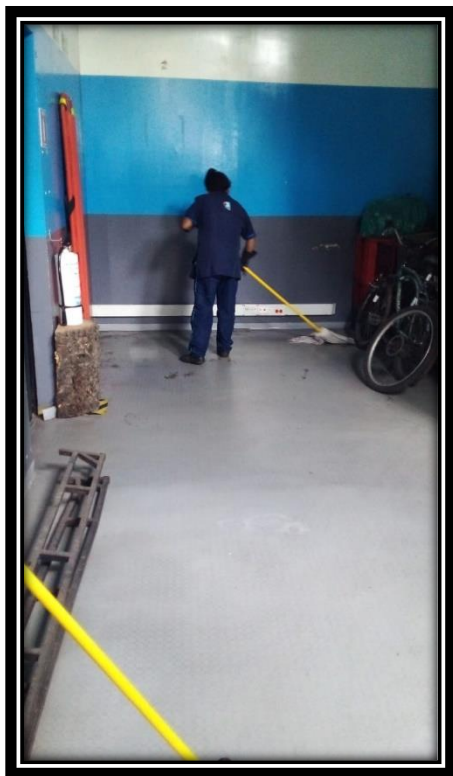
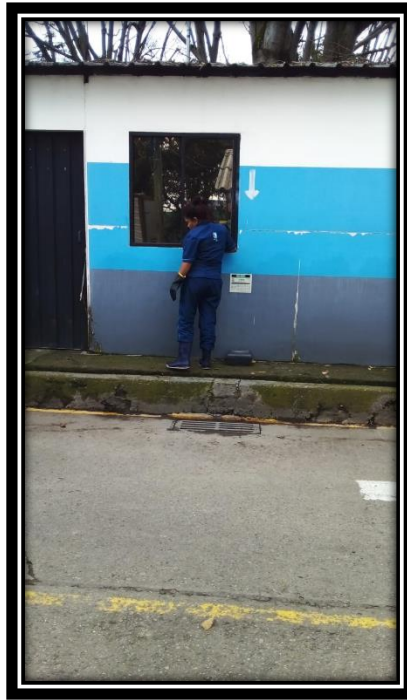


SEDE 8 PATIO 4

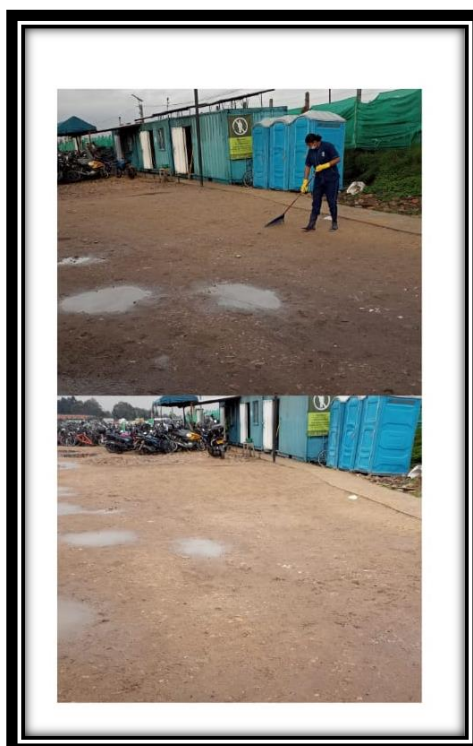
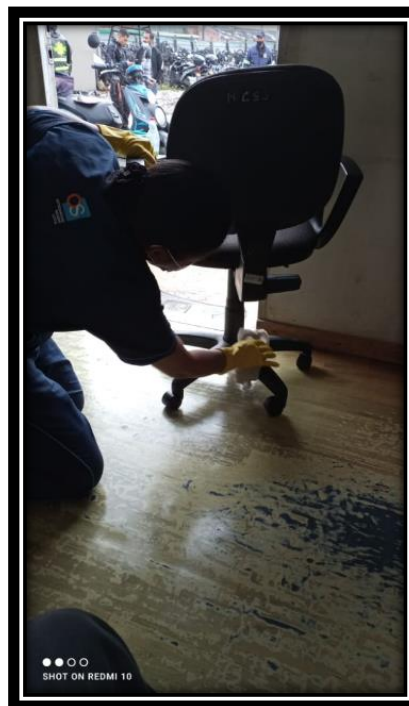




SEDE 9 ALAMOS 200



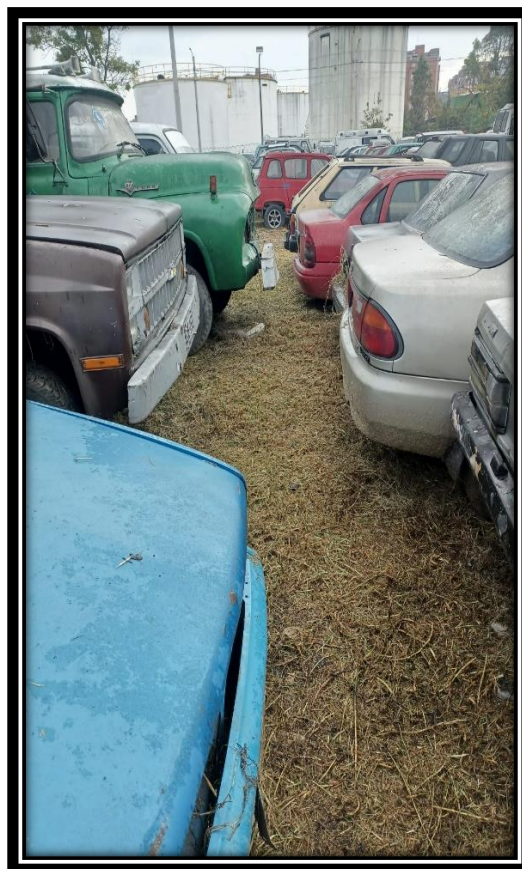
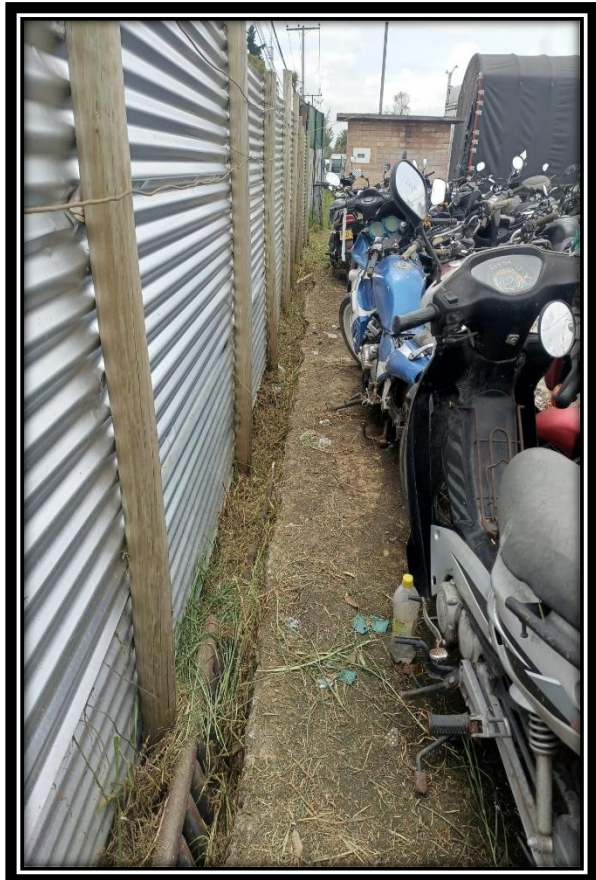
SEDE 13 TRANSITORIO MUTIS



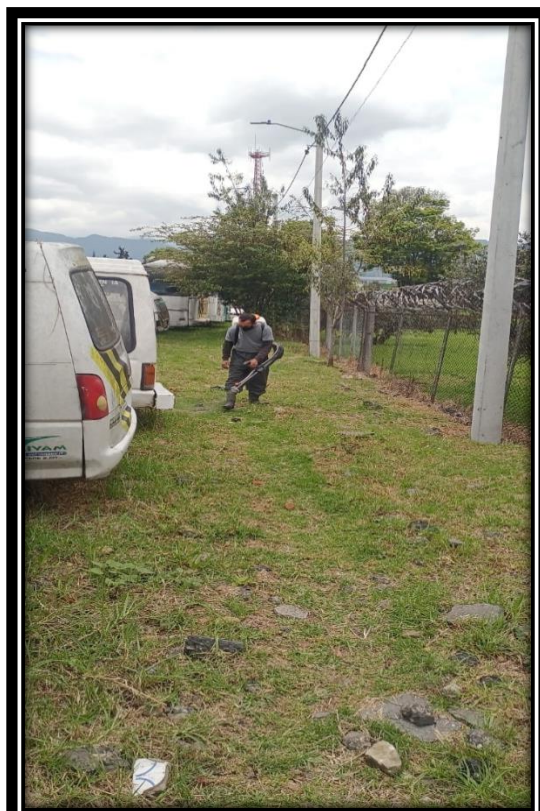
ANEXOS 5.2

PODA SEDE 15 PUENTE ARANDA

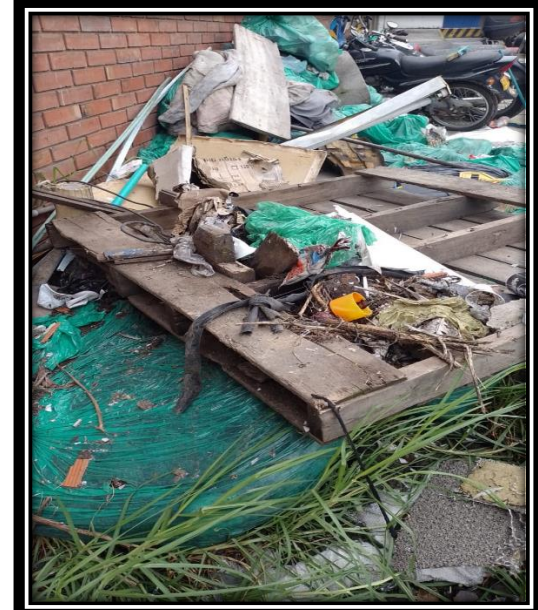
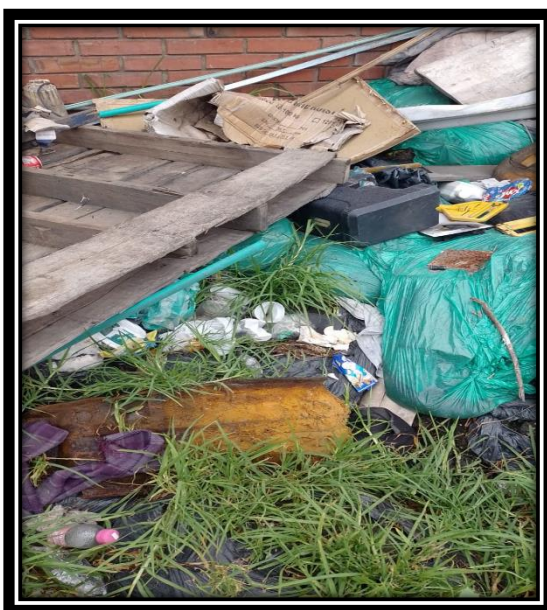
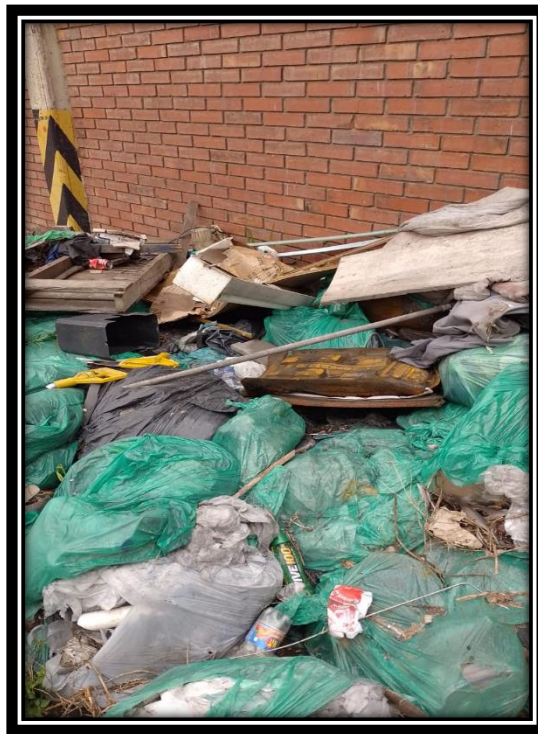
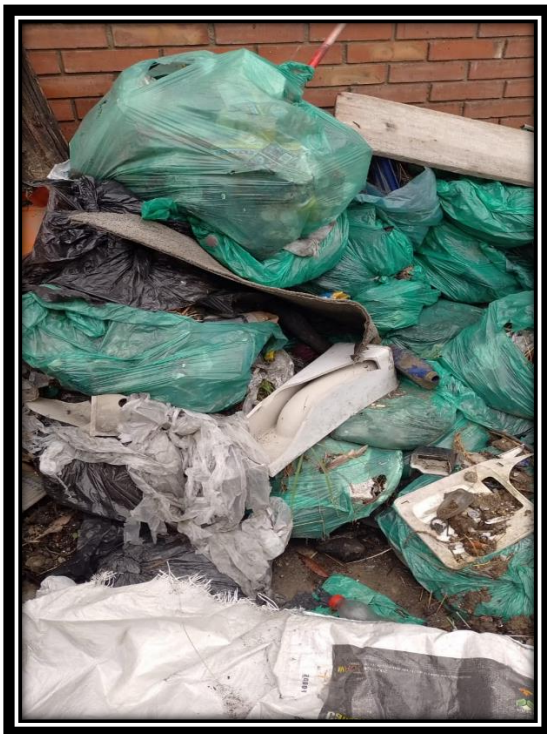


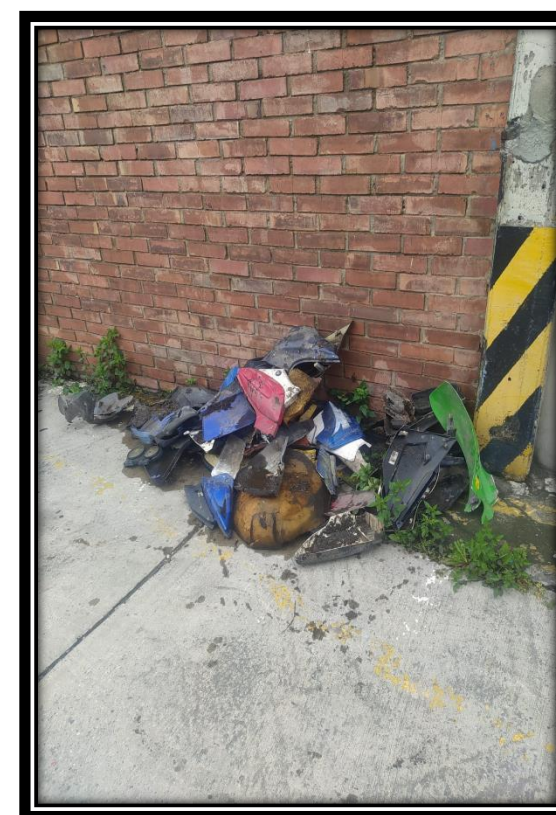
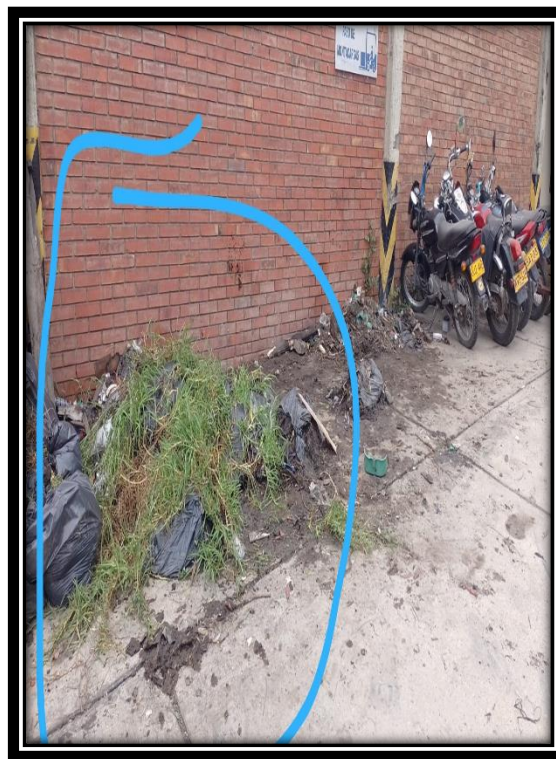


APLICACIÓN DE HERBICIDA 15 PUENTE ARANDA

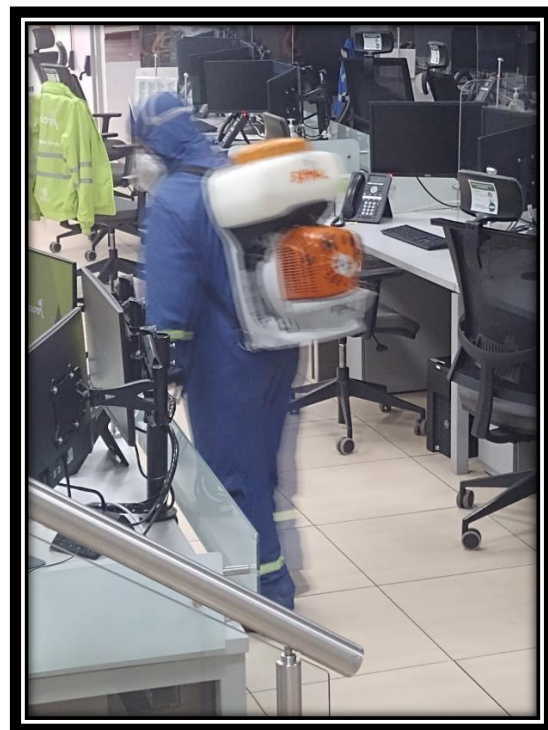
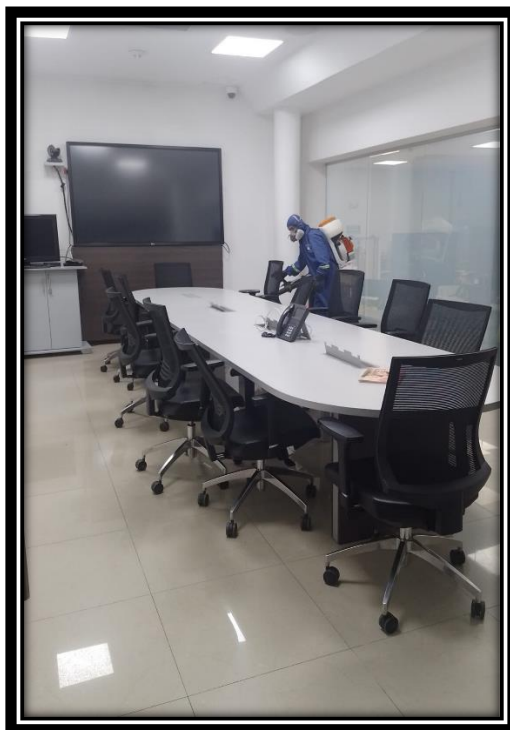


RECOLECCION DE ESCOMBROS SEDE PATIO SUR

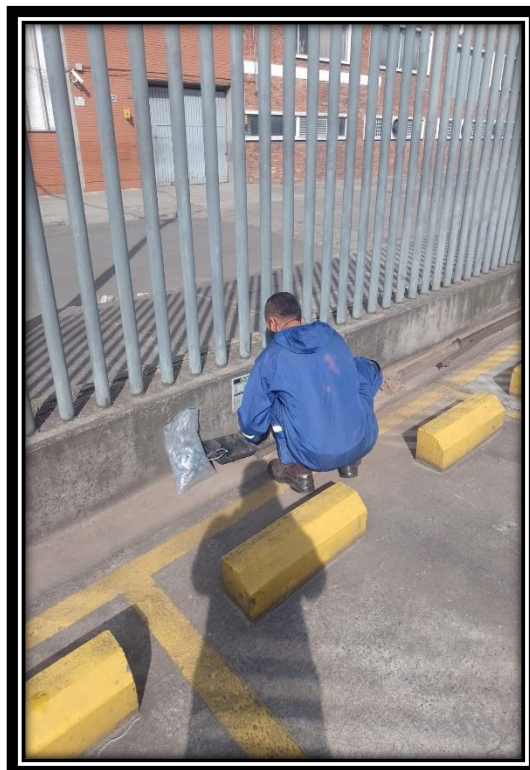
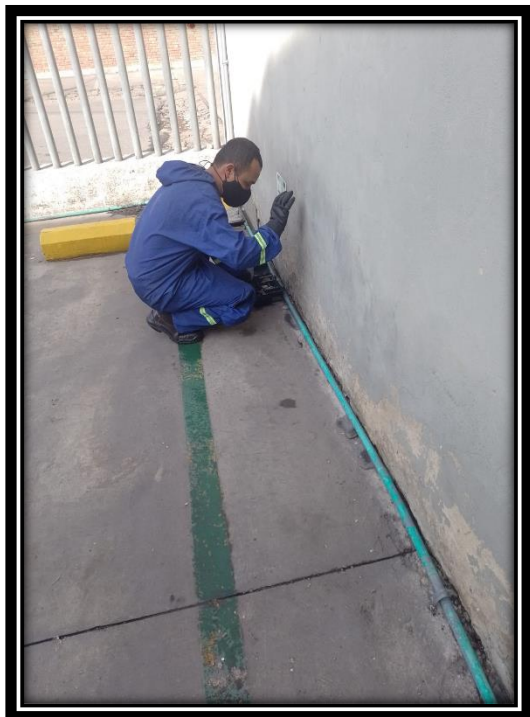




FUMIGACION SEDE 1 CALLE 13

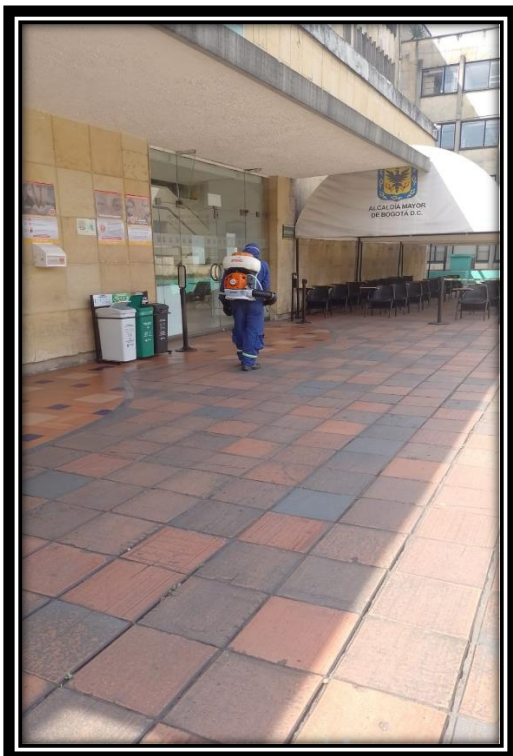
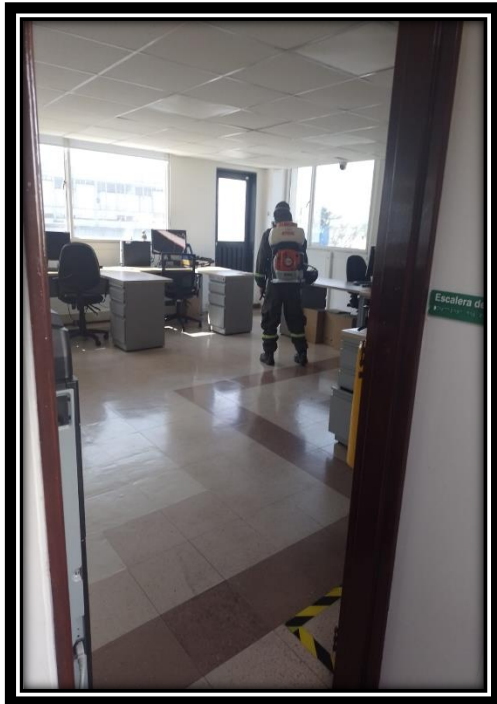


SEDE 1 CALLE 13 Y CAMBIO DE CEBOS

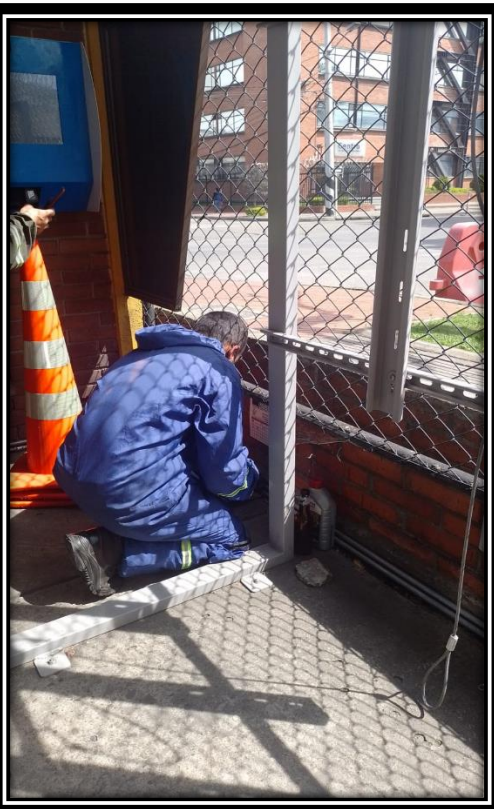
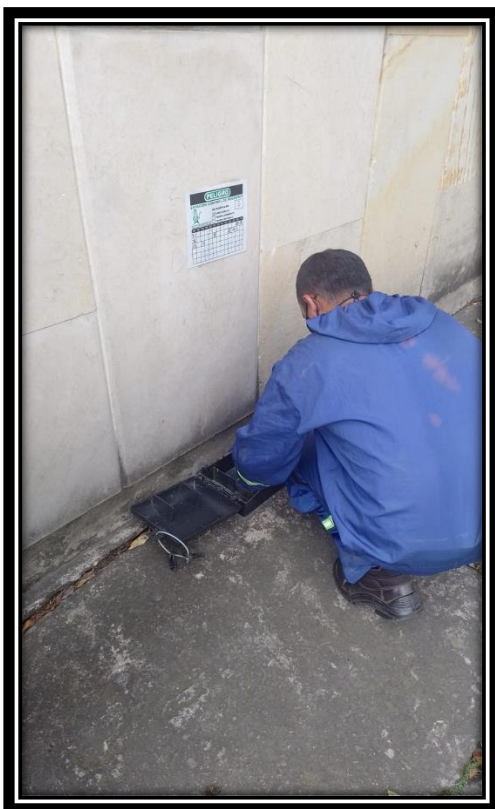


	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

FUMIGACION SEDE 2 PALOQUEMAO



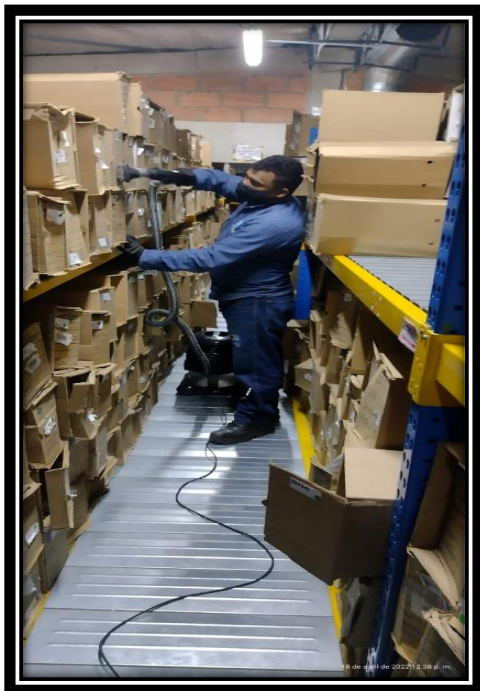
CAMBIO DE CEBOS SEDE 2 PALOQUEMAO



LIMPIEZA DE ARCHIVOS SEDE 4 CASA 21



LIMPIEZA DE ARCHIVOS SEDE 6 ARCHIVO VILLA ALSACIA



TRASLADO RESIDUO DE PATIO MUTIS A PATIO ALAMOS 200



PLANILLA DE VISITAS ALEXANDRA MORENO

FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR			
Código FRO 12		Versión 03	
F.A: Mayo 08 - 2017			
CLIENTE	POUESTO DE TRABAJO	FECHA	ACTIVIDADES
Novidad	Clic 13	1/	
Supervisor	Alexandra Moreno		
23/05	Poloquema 0 clic 13		Revisión de insu- mos cisterna, Balsa- da Cade clic 13.
25/05	Clic 13 Metropolitana.		Revisión de areas.
26	Clic 13.		Seguimiento rutinas Revisión áreas Ventilación de mineros
27	Clic 13.		Revisión áreas.
28/05	Metropolitano clic 13		Revisión y Seguimen- to de actividades rutinarias.
29/05	Clic 13.		Organización de insu- mos y personal.
30/05	Clic 13.		Acompañamiento balsadas en areas

FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR			
Código FRO 12		Versión 03	
F.A: Mayo 08 - 2017			
CLIENTE	POUESTO DE TRABAJO	FECHA	ACTIVIDADES
Novidad	Clic 13 Sede		
Supervisor	Alexandra Moreno		
01/06	Clic 13		Acompañamiento balsadas Au Domo Cade. Pasillos
02/06	Sede Hutos 2		Revisión de patio y perimetrales
03/06	Sede Transitorio Hutos		Revisión de mineros inspección patio.
04/06	Sede Chico clic 13.		Registro foto Sede 9 se encuen- tra en remodelación
05/06	Patio 4 clic 13		Revisión areas de despeje por parte de novidad.
21/06	Alamos Archivo clic 13		Visita de inspección Nueva sede Alamos
22/06	Alamos 200 clic 13.		Organización intran- sion jardines.

FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR			
Código FRO 12		Versión 03	
F.A: Mayo 08 - 2017			
CLIENTE	POUESTO DE TRABAJO	FECHA	ACTIVIDADES
S.D.N.	Novidad		
Supervisor	Alexandra Moreno		
20/05	Clic 13.		Revisión recorridos y supervisión áreas.
30/05	Patio Bodega Puente Orinda		Acompañamiento herbucida 50% del patio
31/05	Clic 13. Metropolitano.		Supervisión labores y organización nuevas rutinas.
01/06	Clic 13.		Revisión áreas totales.
02/06	Clic 13.		Acompañamiento Balsadas
04/06	Villa Alsacia clic 13.		Revisión areas de ordenamiento y perimetrales.
05/06	Alamos 200 P.A. x sala de pajar en recoger basura por el patio 200 y 201 anteriormente entraban en balmucida 15 días.		Revisión de areas oficinas e insu- mos.

PLANILLA DE VISITAS ANYELA LEON

FORMATO HOVEDERES VISITA SUPERVISOR		Censo 1991 13 Población 13 7 de Agosto del 2011	
FECHA	UBICACION	PERSONA ENCUESTADA	COMUNIDAD
01.08.2011	Comunidad Chacabuco Calle 12 y 24 de Julio Bogotá, D.C.	RODRIGO	1.000
01.08.2011	Se presentó en sede casa 21 personal completo	Se realizó la entrega de grupo según registros.	[Firma]
01.08.2011	Se presentó en sede de Poligonomía y Sede de Radio personal completo	Se realizó entrega de todos los medic personal, trabajos, actividades de asero y limpieza en puestos.	[Firma] 11.000
01.08.2011	Se presentó en sede de la metropolitana personal completo todos uniformes	Se realizó entrega de todos los áreas, todos en uniformes completos de asero.	[Firma]
01.08.2011	Se presentó en sede de Poligonomía personal completo todas unidades	Se realizó entrega de todos los unidades en la metropolitana al mismo personal de los funcionarios.	[Firma]
01.08.2011	Se presentó en radio 60-50 punto Norte	Se realizó entrega de todo el personal en la radio en 20% de radio.	[Firma]
01.08.2011	Se presentó en sede de Poligonomía y Sede de Radio	Se realizó visita en sede y se entregó personal, trabajos, actividades de asero y limpieza en puestos.	[Firma]
01.08.2011	Se presentó en sede de Calle 13 sin personal de asero en la sede	Se realizó entrega de personal de limpieza.	[Firma]

FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR				Código PRO 13 Versión 03 F.01 Mayo 05, 2007	
FECHA VISITA	UBICACIÓN	ACTIVIDADES	OPINIONES	RECOMENDACIONES	OTROS
10-4-22	Se realiza visita en sede de Talpa	Se realiza acompañamiento en funcionamiento de talpa			10-4-22
18-4-22	Se realiza visita en sede Talpa alamos 200	Se encuentran en la visita al servicio de toda.			John S
18-4-22	He Presento en sede talpa alamos 201	en la visita se evidencian servicio de toda.			José Manuel Pérez
10-0-22	He presento en sede alamos 1 Operativa	Se realiza visita todo en primera instancia con la necesidad de un levantamiento de la			
2-4-22	He presento en sede Talpa sur en personal	Se realiza recorridos en la sede para presentación de personal y realizar clasificación de talpa.			2-4-22 LANCOS
28-4-22	He Presento en sede de Talpa personal	Se realiza recorridos por todas las instalaciones			
21-0-22	He Presento en sede Talpa 13	Se realiza acompañamiento por toda la entidad por la clasificación instalada.			

[illegible]

		Código PRO 13
		Vencido el
		Fa Mayo 06 - 2017
FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR		
LEONTE	Demonstración Movilidad	
PUESTO DE TRABAJO	MUJERES y JÓVENES	Rogelio
EDUCADOR	Hafely Leon	4. JUN
FECHA VISITA	05 de mayo del 2017	
OPINIONES Y OBSERVACIONES		
Se presentó en sede de la Poliquemama y sala de radio personal completo uniformado.	Se le reiteró a las educadoras áreas en óptimas condiciones de asear.	Verificar
Se presentó en sede de la Poliquemama y sala de radio personal completo uniformado.	Se verificó lagunas correspondientes al día sábado	Verificar

RECARGA DE HIGIENISADORES SEDE 1 CALLE 13



	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

RESUMEN

Las actividades se ejecutan adecuadamente de acuerdo con los requerimientos y procedimientos de aseo, limpieza y desinfección. Así como la preparación de bebidas mantienen todos los protocolos de bioseguridad estipulados y de acuerdo a los parámetros exigidos por la Secretaria de Movilidad por parte del equipo operativo del OUTSOURCING SEASIN LTDA, cabe resaltar que los operarios cumplen a cabalidad con el uso de los EPPS necesarios con el fin de realizar su labores y actividades más seguras, salvaguardando así su integridad física.

8. CONCLUSION

Con el presente informe podemos concluir que tanto la operación de aseo, servicios generales y cafeterías, insumos y talento humano se encuentran a total disposición de nuestro cliente, efectuando una adecuada operación; generando así resultados satisfactorios en busca de la excelencia logrando una labor optima con dedicación, responsabilidad y compromiso.

El informe se presenta a la parte contratante OUTSOURCING SEASIN LTDA, a los 10 días del mes de abril de 2022.

Elaborado Por:



Alexandra Moreno



Anyela León

Revisor por: Candelaria Veloza