

Cód. FO-GECO-035	<b>Formato</b> <b>FO-GECO Acta Comité Interno de Planeación</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Distrito de</small> <b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b>
Versión 10		

**Nota:** este formato no se imprime, debe ser remitido desde el correo electrónico del Secretario Técnico del CIP y/o Responsable del PAA al enlace designado para su Dependencia, **en formato PDF no editable**, con el fin de contribuir con la política de cero papel y teniendo en cuenta que de conformidad con el artículo 10 de la Ley 527 de 1999 los mensajes de datos son admisibles como medios de prueba; no se negará eficacia, validez o fuerza obligatoria y probatoria a los mismos. Así mismo, debe anexarse el formato **FO-GINF-012 Asistencia a Reuniones, Eventos y Capacitaciones** firmado por el Ordenador del Gasto y el Responsable del Plan Anual de Adquisiciones.

**ACTA N° 67 DE 2024**  
**COMITÉ INTERNO DE PLANEACIÓN**

**SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO DE MEDELLÍN**

**Fecha:** 10 de diciembre de 2024

**Duración:** 01:00 hora

**Lugar:** Secretaría de Educación - Despacho

**INTEGRANTES:**

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
LUIS GUILLERMO PATIÑO	SECRETARIO DE EDUCACIÓN
JORGE IVAN RIOS RIVERA	SUBSECRETARIO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO
MONICA MARCELA GIRALDO	SUBSECRETARIA DE PLANEACIÓN
ANDERSON GARCIA CANO	SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

**INVITADOS:**

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
CAMILO FRANCO	ASESOR DE DESPACHO
JAVIER MONTOYA	CONTRATISTA
NATALIA TORO	ASESORA DE DESPACHO
MANUELA GAVIRIA	CONTRATISTA
BLANCA OCHOA	CONTRATISTA
DIANA GALLEGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIA
JULIANA RESTREPO	CONTRATISTA
JULIAN CARMONA	CONTRATISTA

**SECRETARIO TÉCNICO COMITÉ:**

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
JUAN DIEGO PULGARIN OSORIO	COORDINADOR CONTRATACIÓN

Cód. FO-GECO-035	<b>Formato</b> <b>FO-GECO Acta Comité Interno de Planeación</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Distrito de</small> <b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b>
Versión 10		

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

### 1. Revisar la lista de necesidades de adquisiciones para ingresar al Plan Anual de Adquisiciones:

#### 1.1 Necesidades a incluir

Necesidad

Nro. Necesidad	Objeto	Modalidad	Causal	Valor Necesidad	Justificación
54753	Contrato Interadministrativo de mandato sin representación para la operación logística de eventos de la Secretaría de Educación.	Contratación Directa	Contrato Interadministrativo	\$1.000.000.000	Teniendo presente las múltiples actividades que debe desarrollar la Secretaría de Educación para cumplir con su objetivo misional, especialmente las relacionadas con la campaña de matrícula 2024 - 2025 y considerando que la organización de estas excede la capacidad operativa y humana del equipo de la Secretaría de Educación, se hace necesario la contratación de un operador logístico que cuente con una unidad de negocios que satisfaga integralmente las necesidades, con capacidad administrativa, que sea eficiente en la ejecución de los procesos técnicos, administrativos, presupuestales y de

Cód. FO-GECO-035	<b>Formato</b> <b>FO-GECO Acta Comité Interno de Planeación</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Distrito de</small> <b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b>
Versión 10		

					contratación, que posea amplia experiencia, agilidad y poder de negociación en la ejecución de los diferentes eventos y en la contratación de bienes y servicios a suministrar.
--	--	--	--	--	---

## 1.2 Necesidades a ajustar

Necesidad (es)

Nro. Necesidad	Objeto	MODIFICACIÓN SOLICITADA									Justificación
		Objeto	Causal	Valor	PAC	Info Pptal	Cronogram	Duración	Cód.	Otro	
N/A	N/A										N/A

## 1.3 Necesidades a excluir

Necesidad (es)

Nro. Necesidad	Objeto	Justificación
N/A	N/A	N/A

Como Ordenador(a) de Gasto, certifico que previo a la solicitud de eliminación de esta(s) necesidad(es) del Plan Anual de Adquisiciones, se validó tanto en SAP como en SECOP II, que ésta(s) no tuviese(n) asociado un proceso contractual en curso o en ejecución y que efectivamente se puede(n) eliminar de ambas plataformas, por tanto me hago responsable de dicha eliminación. Así mismo, nos comprometemos a eliminar el Estudio Previo, el Plan de Supervisión e Interventoría y demás etapas que hayan sido creadas en el Sistema de Seguimiento a la Contratación- SAP para estas necesidades.

**Nota:** Las modificaciones requeridas al Plan Anual de Adquisiciones ya se encuentran registradas por la dependencia en el Sistema de Seguimiento a la Contratación SAP, en el cual se puede conocer con mayor detalle los datos de las necesidades a incluir, ajustar y/o excluir.

## 2. Verificación presupuestal requerida para el Comité de Direccionamiento Estratégico Contractual.

Cód. FO-GECO-035	<b>Formato</b> <b>FO-GECO Acta Comité Interno de Planeación</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Distrito de</small> <b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b>
Versión 10		

**2.1 Las necesidades a incluir y/o ajustar en el Plan Anual de Adquisiciones- PAA se encuentran contempladas y financiadas dentro del POAI de la vigencia: SI  NO**

**2.2 El plazo por el que se planean las necesidades se analizó y se plantea su duración para cubrir la totalidad de los bienes o servicios requeridos para la vigencia: SI  NO**

**¿Por qué?:**

En caso de no cubrir la totalidad de los bienes o servicios requeridos para la vigencia por falta de recursos, manifestar si cuenta con alguna fuente de recursos (PP y PL, excedentes, transferencias, etc.) para financiar la necesidad más adelante durante la vigencia, y si es así, diligenciar **Anexo 1 del Acta CIP** y hacer firmar dicho anexo por el Secretario(a) de Hacienda.

**2.3 Con la inclusión y/o ajuste de estas necesidades en el PAA se están desfinanciando otros proyectos de la dependencia: SI  NO**

**Si su respuesta es afirmativa para alguna de las necesidades a incluir y/o ajustar, favor indicar:**

Nro. Necesidad	Objeto	Proyecto que se desfinancia	Valor en que queda desfinanciado	Motivo por el cual se desfinancia
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

**2.4 Con la inclusión y/o ajuste de estas necesidades en el PAA se están cumpliendo:**

**Obligaciones de Ley a cargo de la dependencia. SI  NO**

**Proyectos asociados a metas del Plan de Desarrollo. SI  NO**

**Si en alguna de las necesidades a incluir o ajustar no se cumple ninguna de las anteriores, indique en cuál y ¿Por qué se requiere adelantar con recursos de inversión?**

**2.5 Las necesidades que solicitan incluir y/o ajustar en el PAA, cuentan con Estudio de Mercado y/o Costos y/o ya fue solicitado al subcomité de Eficiencia (Comité de Costos) su revisión, previo a la presentación ante el Comité de Direccionamiento Estratégico Contractual. SI  NO**

***De ser afirmativa la respuesta anterior, anexar el estudio de mercado.***

**Nota:** Con la aprobación del acta de Comité Interno de Planeación, se entiende que el Ordenador(a) del Gasto certifica los aspectos señalados en el numeral 2.

**3. Designación de los miembros del Comité de Estructuración y Evaluación Contractual (CEEC):**

**3.1 Designación CEEC a incluir.**

Cód. FO-GECO-035	<b>Formato</b> <b>FO-GECO Acta Comité Interno de Planeación</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Distrito de</small> <b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b>
Versión 10		

Nro. Necesidad	Objeto	Comité de Estructuración y Evaluación Contractual (CEEC)		
		Técnico	Logístico	Jurídico
54753	Contrato Interadministrativo de mandato sin representación para la operación logística de eventos de la Secretaría de Educación.	Luceny Lopez Montoya	Patricia Eugenia Perez	Maria Antonia Laverde

### 3.2 Designación CEEC a ajustar

Nro. Necesidad	Objeto	Comité de Estructuración y Evaluación Contractual (CEEC)		
		Técnico	Logístico	Jurídico
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

## 4. Designación de supervisores y clasificación de la supervisión

### 4.1 Supervisores y clasificación de la supervisión a incluir

Nro. Necesidad/ Contrato	Objeto	Clasificación Supervisión	Supervisor (es)
54753	Contrato Interadministrativo de mandato sin representación para la operación logística de eventos de la Secretaría de Educación.	Especializada	Mónica Marcela Giraldo Molina (Principal) Rogelio Uribe Gonzalez (Suplente)

### 4.2 Supervisores y clasificación de la supervisión a ajustar

Nro. Necesidad/ Contrato	Objeto	Clasificación Supervisión	Supervisor (es)
N/A	N/A	N/A	N/A

## 5. Solicitudes de modificaciones de los contratos

Cód. FO-GECO-035	<b>Formato</b> <b>FO-GECO Acta Comité Interno de Planeación</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Distrito de</small> <b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b>
Versión 10		

TIPO DE MODIFICACIÓN	CANTIDAD (digitar números en formato número)
Adición	1
Ampliación	3
Cesión	
Liquidación	
Reanudación	
Sanción	
Suspensión	1
Terminación anticipada	
Otras (especificar cuál) – especificaciones esenciales	

CONTRATO	OBJETO	CONCLUSIÓN
4600102889 DE 2024	Contrato Interadministrativo para la operación logística del Programa Experiencia Reto, en el marco de la Política Pública de las Olimpiadas Medellínenses del Conocimiento.	Se solicita al Comité Interno de Planeación de la Secretaría de Educación del Distrito de Medellín, aprobar la siguiente necesidad: 1. Suspender el contrato 4600102889 DE 2024, por un periodo de tres meses a partir del 11 de diciembre del 2025 y se reanudará 11 de marzo de 2025.
4600102732 Y OC 133280 DE 2024	Adquirir mobiliario escolar para las sedes educativas oficiales del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín. Lote Mobiliario escolar	Se solicita al Comité Interno de Planeación de la Secretaría de Suministros y Servicios, aprobar la siguiente necesidad:  1. MODIFICAR en el anexo del contrato. 4600102732 Y OC 133280 DE 2024, cuyo objeto es “Adquirir mobiliario escolar para las sedes educativas oficiales del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín” Lote Mobiliario Escolar, para que se realice una ampliación en plazo de ejecución por un (1) mes más, del 01 de enero de 2025 hasta el

Cód. FO-GECO-035	<b>Formato</b> <b>FO-GECO Acta Comité Interno de Planeación</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Distrito de</small> <b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b>
Versión 10		

		31 de enero de 2025 (ambas fechas incluidas).
4600102733 Y OC 133279 DE 2024	Adquirir mobiliario escolar para las sedes educativas oficiales del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín. Lote: Mobiliario Cocinas	Se solicita al Comité Interno de Planeación de la Secretaría de Suministros y Servicios, aprobar la siguiente necesidad:  MODIFICAR en el anexo del contrato. 4600102733 Y OC 133279 DE 2024, cuyo objeto es “Adquirir mobiliario escolar para las sedes educativas oficiales del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín” Lote Mobiliario de cocinas, para que se realice una ampliación en plazo de ejecución por un (1) meses más, del 01 de enero de 2025 hasta el 31 de enero de 2025 (ambas fechas incluidas).
4600102349 DE 2024	Contrato interadministrativo de mandato sin representación para la Gerencia Integral del proyecto de seguridad de la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín	Modificar cláusula sexta (DURACIÓN DEL CONTRATO). AMPLIACIÓN No. 01: POR QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO DESDE EL PRIMERO (01) DE ENERO DE 2025 HASTA EL QUINCE (15) DE ENERO DEL 2025, AMBAS FECHAS INCLUSIVE.  ADICIÓN No. 01: DOS MIL CIENTO CINCUENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS UN MIL QUINIENTOS CINCO PESOS MONEDA LEGAL (\$2.157.301.505 M/L).  Modificar cláusula quinta (FORMA DE PAGO).

## ANEXO 1

Cód. FO-GECO-035	<b>Formato</b> <b>FO-GECO Acta Comité Interno de Planeación</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Distrito de</small> <b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b>
Versión 10		

**Necesidades que no cubren la totalidad de bienes o servicios requeridos para la vigencia, pero cuentan con alguna fuente de recursos (PP y PL, excedentes, transferencias, etc.) para financiarlas más adelante durante la vigencia:**

Nro. Necesidad	Objeto	Fuente Financiación
N/A	N/A	N/A
<p>Con mi firma certifico que el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín cuenta con los recursos de financiación para las anteriores necesidades a incluir y/o ajustar en el Plan Anual de Adquisiciones.</p> <p><b>Nombres y Apellidos</b> <b>Secretario(a) de Educación</b></p>		