

RV: SOLICITUD DE DESIGNACIÓN COMITÉ ESTRUCTURADOR Y LÍDER DEL PROCESO DE CONTRATAR LA COMPRA DE PAPELERÍA PARA EL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL

Sandra Viviana Garcia Lopez <svgarcia@sena.edu.co>

Vie 07/07/2023 16:56

Para:Janeth Ayala Garcia <jayalag@sena.edu.co>;Fabian Yamid Espinosa Avendaño <fyepinosa@sena.edu.co>;Jennifer Sanchez Guendica <jensanchezg@sena.edu.co>

Cordial saludo,

Por medio del presente me permito notificar la designación que hace el ordenador del gasto del comité estructurador para el proceso de compra de papelería para el Centro de Biotecnología Industrial.

Atte.

De: Rocío Yamileth Aux Luna <raux@sena.edu.co>**Enviado el:** viernes, 7 de julio de 2023 9:18 a. m.**Para:** Sandra Viviana Garcia Lopez <svgarcia@sena.edu.co>**CC:** Fabian Yamid Espinosa Avendaño <fyepinosa@sena.edu.co>**Asunto:** SOLICITUD DE DESIGNACIÓN COMITÉ ESTRUCTURADOR Y LÍDER DEL PROCESO DE CONTRATAR LA COMPRA DE PAPELERÍA PARA EL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL

Sra. Sandra Viviana García

Coordinadora del Grupo de Apoyo Administrativo

Cordial saludo,

Atendiendo la solicitud realizo la siguiente designación del comité estructurador De acuerdo al lineamiento contenido en el Manual de Contratación V5 Punto 1.3.2COMITÉ ESTRUCTURADOR literal A para Regionales y Centros de Formación como Ordenador del Gasto me permito por medio del presente correo designar a las personas que conformaran el Comité estructurador , el cual tiene la función de la elaboración de los estudios previos, Respuesta a observaciones invitación pública, Consolidación de estudios previos y liderazgo del proceso contractual, Aporte componente Jurídico , aporte componente Técnico, a los estudios previos del proceso cuyo objeto es : contratar la compra de papelería para el centro de biotecnología industrial

Liderazgo del proceso contractual: Sra. Janeth Ayala García

Elaboración y consolidación de los estudios previos: Sr. Fabian Yamid Espinosa

Verificación jurídica a los estudios previos: Dra. Jennifer Sánchez Guendica

Verificación Técnica a los estudios previos y supervisor del contrato: Sra. Sandra Viviana García

Atentamente,

Rocío Yamileth Aux Luna

Subdirectora (e) CBI.

De: Sandra Viviana Garcia Lopez <svgarcia@sena.edu.co>**Enviado:** jueves, 6 de julio de 2023 2:52 p. m.**Para:** Rocío Yamileth Aux Luna <raux@sena.edu.co>**Asunto:** SOLICITUD DE DESIGNACIÓN COMITÉ ESTRUCTURADOR Y LÍDER DEL PROCESO DE CONTRATAR LA COMPRA DE PAPELERÍA PARA EL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL

Rocío Yamileth Aux Luna

Subdirectora de Centro(E)

Cordial saludo,

De acuerdo al lineamiento contenido en el Manual de Contratación V5 Punto 1.3.2 COMITÉ ESTRUCTURADOR literal A para Regionales y Centros de Formación como Coordinadora del Grupo de Apoyo Administrativo solicito amablemente que designe a las personas que realizaran las siguientes funciones: Elaboración de lo estudios previos, Respuesta a observaciones invitación pública, Consolidación de estudios previos y liderazgo del proceso contractual, verificación Jurídica a los estudios previos, Aporte componente Técnico, a los estudios previos del proceso cuyo objeto es: contratar la compra de papelería para el centro de biotecnología industrial

Nota: De acuerdo con el tipo de contrato y presupuesto, el presente proceso se adelantará por la Modalidad de Mínima Cuantía, por grandes almacenes en la TVEC.

Atte.

**Sandra Viviana Garcia Lopez**

Centro De Biotecnología Industrial - Profesional G01

svgarcia@sena.edu.co

PBX:5461500 Ext:23706

Carrera 30 No. 40 - 25, Palmira



Rocio Yamileth Aux Luna

Centro De Biotecnología Industrial - Profesional G02

raux@sena.edu.co

PBX:5461500 Ext:23738

Carrera 30 No. 40 - 25, Palmira



Sandra Viviana Garcia Lopez

Centro De Biotecnología Industrial - Profesional G01

svgarcia@sena.edu.co

PBX:5461500 Ext:23706

Carrera 30 No. 40 - 25, Palmira

