Alcaldía de **MONTERÍA** 

# CERTIFICADO FINAL DE CUMPLIMIENTO

SECRETARIA DE GOBIERNO

**VERSIÓN: 1** 

Página 1 de 1

## EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE ADQUISICION ORDEN DE COMPRA Nº 130689-2024

### CERTIFICA

Que **AUTOMAYOR S.A** con NIT: 860034604, representada legalmente por el señor legalmente por el señor **EDGAR RICARDO SIERRA RODRIGUEZ**, identificado con cédula de ciudadanía N° 19.219.805, quien cumplió a cabalidad con las siguientes obligaciones:

## **OBLIGACIONES GENERALES:**

- 11.41 Constituir una garantía de cumplimiento dentro de los TRES (3) DÍAS HÁBILES siguientes a la colocación de la Orden de Compra a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidas en el numeral 17.2 de la Cláusula 17.
- 11.42 Entregar los Vehículos en los tiempos establecidos en los documentos del proceso de selección para cada ciudad o zona de entrega.
- 11.43 Indicar en la Respuesta a la Cotización el mayor plazo de entrega de los Vehículos, Vehículos Eléctricos o Vehículos Híbridos, sin que supere el tiempo máximo establecido.
- 11.44 Como parte del servicio postventa, deberá como mínimo, en la vigencia de la garantía de cada Vehículo remitir tres (3) comunicaciones al Supervisor de la Orden de Compra u Ordenador del Gasto de la Entidad Compradora, indicando la necesidad de realizar los Mantenimientos Preventivos según el Programa o Esquema de Mantenimientos para cada Referencia. Esta comunicación se hará de forma escrita o por correo electrónico.
- 11.45 Entregar a la Entidad Compradora los recursos o los insumos contratados para llevar a cabo el mantenimiento preventivo. En los casos en que se demuestre que la falta del mantenimiento preventivo se debe a causas atribuibles únicamente a la Entidad Compradora, solo se deberá proceder con la entrega de los insumos más no lo reconocido por mano de obra. Para lo anterior el proveedor contará con el término de quince (15) días hábiles, frente a lo cual, deberá concertar con el supervisor de la Orden de Compra lo pertinente para la entrega de los insumos o devolución de recursos.
- 11.46 Brindar acompañamiento a la Entidad Compradora frente a las reclamaciones que sean necesarias para hacer efectiva la garantía otorgada a los vehículos.
- 11.47 Solicitar a la Entidad Compradora información o comprobante mediante el cual se pueda constatar que no se encuentran con trámites, comparendos, o alguna situación que impida el proceso de matrícula de los Vehículos, por parte de la Autoridad de Tránsito respectiva.
- 11.48 Solicitar a la Entidad Compradora la información, formatos, plazos, etc., para el trámite de pago de facturas.
- 11.49 Por ningún motivo los Proveedores podrán tener contacto con las Entidades Compradoras previo a la colocación de las Órdenes de Compra sin que exista vínculo contractual alguno.
- 11.50 El Proveedor deberá realizar cotización en todos los eventos de Solicitud de Cotización en los Segmentos en los cuales está adjudicado, salvo las situaciones en las cuales la Entidad Compradora se encuentre en mora de pago con este, caso en el cual, podrá no presentar cotización, habiendo notificado previamente el hecho a Colombia Compra Eficiente.
- 11.51 Solicitar la información sobre especificaciones, manual de imagen, logotipos, etc., en caso de ser requeridos logotipos en los Vehículos.
- 11.52 Abstenerse de realizar el trámite de matrícula de los Vehículos en caso tal que la Entidad Compradora tenga obligaciones pendientes con la Autoridad de Tránsito correspondiente, en tal caso, notificará a la Entidad Compradora solicitando en un plazo no mayor a QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO se lleven a cabo las actuaciones necesarias para superar los inconvenientes de forma tal que se permita proceder con la matricula respectiva y entrega de los Vehículos. En caso de que la Entidad Compradora no adelante las actuaciones pertinentes para solucionar los inconvenientes u obligaciones con las autoridades de tránsito, el proveedor podrá entregar los vehículos a la Entidad Compradora quien estará en la obligación de recibirlos.
- 11.53 Informar a la Entidad Compradora cuando los Vehículos estén disponibles para la entrega.

Alcaldía de MONTERÍA

## CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

SECRETARÍA DE GOBIERNO

**VERSIÓN:1** 

Página 2 de 2

11.54 Garantizar la oportuna y correcta realización del Mantenimiento Preventivo.

11.55 Garantizar la calidad y funcionamiento de los Vehículos.

11.56 Solicitar a la Entidad Compradora la información necesaria para la adquisición del SOAT.

11.57 Solicitar a Colombia Compra Eficiente la inclusión en el Catálogo del nuevo Modelo de las Referencias que ofrece tan pronto el nuevo Modelo esté disponible en el mercado y se encuentre incluido en la Guía de Valores de Fasecolda según lo establecido en la Cláusula 9. 11.58 Dar cumplimiento a las obligaciones contenidas en el formato 15 del pliego de condiciones del proceso de selección que hace parte de la propuesta. El proveedor podrá incluir los Vehículos Eléctricos o Híbridos al catálogo del Acuerdo Marco conforme el procedimiento establecido en la Cláusula 9, así mismo, deberá incluir en la Guía de Valores de Fasecolda los Vehículos Eléctricos o Híbridos a más tardar dentro de los tres (3) meses siguientes a la manifestación de inclusión que se realice a la Agencia Nacional de Contratación -Colombia Compra Eficiente.

11.59 Dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 1964 de 2019.

11.60 El Proveedor vinculado en el Acuerdo será quien deba responder por las condiciones de Garantía y Mantenimiento Preventivo del Vehículo entregado a las Entidades Compradoras, indistintamente de las condiciones de tercerización que genere el mismo.

11.61 El Proveedor, en el caso de Vehículos Eléctricos no se encuentra en la obligación de realizar obras civiles, adecuaciones u obra en general para la instalación o adecuación de los cargadores, toda vez que su naturaleza corresponde a le entrega de Vehículos en el contexto del presente Acuerdo Marco.

11.62 Las demás que se deriven de la naturaleza propia del Acuerdo Marco, los documentos del proceso y las ofertas presentadas.

Las obligaciones descritas se encuentran contenidas en el acuerdo marco orden de compra Nº 130689-2024 cuyo objeto es ADQUISICIÓN DE PARQUE AUTOMOTOR PARA EL SERVICIO DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA A CARGO DE LA POLICIA METROPILITANA SAN JERONIMO DE MONTERÍA, ejecutadas durante el periodo comprendido entre el 23 de julio hasta 20 de agosto 2024.

Para constancia, se firma en la ciudad de Montería, a los 23 días del mes de agosto del año 2024.

> ecretario de Gobierno Supervisor

Elaboro: Margareth Diaz S - Abogado Contratista SGQB

Revisó: Carmen Julia Morales -. Contratista SGOB.

Revisó: Eduardo Estrada - Abogado Contratista SGOE

Alcaldía de MONTERÍA

## ACTA FINAL DE EJECUCION SECRETARIA DE GOBIERNO

VERSIÓN: 1

Página 1 de 2

## ACTA FINAL DE EJECUCIÓN DEL 23 DE JULIO AL 20 DE AGOSTO DE 2024

CONTRATO No.:	ORDEN DE COMPRA 130689 – 2024
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA:	AUTOMAYOR S.A., NIT 860034604, R. L. EDGAR RICARDO SIERRA RODRIGUEZ, C.C. N° 19.219.805
OBJETO DEL CONTRATO:	ADQUISICIÓN DE PARQUE AUTOMOTOR PARA EL SERVICIO DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA A CARGO DE LA POLICÍA METROPOLITANA SAN JERÓNIMO DE MONTERÍA
VALOR DEL CONTRATO:	SETECIENTOS OCHO MILLONES CUATRÓCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS (\$ 708.434.470)
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NUMERO:	N° 24001347 DE 29 DE ABRIL DE 2024
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL NUMERO:	N° 24001548 DEL 12 DE JULIO DE 2024
PLAZO DE EJECUCIÓN:	HASTA 10 DE DICIEMBRÉ DE 2024
FECHA ACTA DE INICIO:	23 DE JULIO DE 2024 /
PERIODO DE EJECUCIÓN DE LA PRESENTE ACTA:	23 DE JULIO AL 20 DE AGOSTO DE 2024
FORMA DE PAGO:	El Municipio de Montería pagará al contratista el valor de este contrato, en los términos planteados al interior de la cláusula 10 "Facturación y Pago" del Acuerdo Marco de Precios "Vehículo III" CCE-163-III-AMP-2020 de Colombia Compra Eficiente.  El Proveedor debe facturar los Vehículos, Vehículos Eléctricos o Vehículos Híbridos de acuerdo con las condiciones de entrega establecidas en la Orden de compra, previo cumplimiento de las condiciones señaladas en los Documentos del Proceso y constancia de recibo por parte de la Entidad Compradora; factura que deberá ser radicada en la dirección indicada para tal efecto por la Entidad Compradora y publicada como copia en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.  Para tal fin, es obligación de la Entidad Compradora informar y entregar a cada Proveedor la totalidad de formatos e información (plazos, periodos de pago, etc.) relacionada con el trámite interno para el pago de las facturas, una vez se cuente con la aceptación de la Orden de Compra. El Proveedor debe incluir los gravámenes adicionales (estampillas) aplicables a los Procesos de Contratación que la Entidad Compradora haya informado en la Solicitud de Cotización.  El Proveedor debe presentar a la Entidad Compradora para el pago:  (i) Factura debidamente diligenciada, conforme a los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario.  (ii) De conformidad con la Ley 1231 de 2008, las partes (Entidad Compradora y Proveedor) acuerdan que el Proveedor indicará en sus facturas que la Entidad Compradora deberá pagar las sumas pactadas dentro de los TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO siguientes a la aceptación de la factura la cual debe estar debidamente elaborada, documentada (se refiere a todos los soportes exigidos por la Entidad Compradora para el trámite).

Alcaldía de MONTERÍA

### ACTA FINAL DE EJECUCION SECRETARIA DE GOBIERNO

VERSIÓN: 1

Página 2 de 2

VALOR A PAGAR POR ESTE PERIODO:

SETECIENTOS OCHO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS (\$ 708.434.470)

En Montería, a los 23 días del mes de Agosto del año 2024, se reunieron en la Secretaría de Gobierno, ANTONIO SIERRA ROMERO, en calidad de supervisor del contrato y AUTOMAYOR S.A., con NIT 860034604, en su calidad de contratista; con el propósito de verificar y certificar el cumplimiento final satisfactorio del objeto del contrato durante el periodo comprendido entre 23 de julio al 20 de agosto de 2024, por lo que una vez revisadas y verificadas la real ejecución de las actividades relacionadas en el informe presentado por la contratista el día 20 de agosto del 2024, se certifica que efectivamente el contratista cumplió a cabalidad las obligaciones impartidas y por lo tanto es procedente el pago correspondiente a la presente acta final.

En constancia se firma por los que en ella intervinieron a los 23 días del mes de agosto del año 2024.

MTONIO SIERRA ROMERO Socretario de Gobierno Supervisor

CC. 19.219.80 Representante Legal

NIT. 860034604 -Contratista

Elaboró: Margareth Diaz S - Contratista SGOB.
Revisó: Carmen Julia Morales - Contratista SGOB.
Revisó: Eduardo Estrada – Contratista SGOB