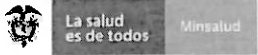


|                                                                                   |         |                                                                                                                               |         |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|  | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                                                                       | Código  | GCOF18 |
|                                                                                   | FORMATO | <b>INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN</b><br>Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción | Versión | 02     |

|                                                |                                                                                                                      |                      |                  |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|
| Contrato No.                                   | OC 174 de 2020                                                                                                       |                      |                  |
| Nombre del Contratista y/o Representante Legal | SERVIESPECIALES S.A.S                                                                                                |                      |                  |
| Nombre del supervisor y/o interventor          | MIGUEL ANGEL QUIROGA RUIZ                                                                                            | Teléfono / Extensión | 6101             |
| Dependencia                                    | Grupo Administración de Servicios de Apoyo Logístico                                                                 |                      |                  |
| Objeto del contrato                            | Prestar el servicio integral de aseo y cafetería en las diferentes sedes del Ministerio de Salud y Protección Social |                      |                  |
| Fecha de inicio                                | 20 de Abril de 2020                                                                                                  | Fecha de terminación | 19 de Julio 2022 |
| Periodo objeto del informe:                    | 01 de Mayo de 2021 a 31 de Mayo de 2021                                                                              |                      |                  |

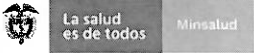
| INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN                                                                                                                                                                                                                           |                        |                                                      |                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Cláusula 11 Obligaciones de los Proveedores. Las siguientes son las obligaciones de los Proveedores derivadas del Acuerdo Marco CCE-972-AMP-2019:                                                                                                      |                        |                                                      |                                                                             |
| Obligación contractual                                                                                                                                                                                                                                 | Actividad desarrollada | Producto recibido                                    | Observaciones o comentarios del Contratista                                 |
| 1 11.1. Entregar a Colombia Compra Eficiente dentro de los tres (3) días calendario siguientes a la firma del presente documento, la información necesaria para incluir en el Catálogo y para la operación de la Tienda Virtual del Estado Colombiano. | CUMPLE                 | Incluir el producto recibido o N/A según sea el caso | El Ministerio acoge la verificación realizada por Colombia Compra Eficiente |
| 2 11.2. Presentar a Colombia Compra Eficiente dentro de los tres (3) días calendario siguientes a la firma del presente documento: (i) la garantía de que trata                                                                                        | CUMPLE                 |                                                      | El Ministerio acoge la verificación realizada por Colombia Compra Eficiente |

|                                                                                   |         |                                                                                                                               |         |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|  | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                                                                       | Código  | GCOF18 |
|                                                                                   | FORMATO | <b>INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN</b><br>Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción | Versión | 02     |

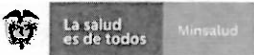
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |  |                                                                             |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|-----------------------------------------------------------------------------|
|   | la Cláusula 17; (ii) la certificación de la cuenta bancaria en la que se debe consignar el pago máximo 30 días calendario de expedición; (iii) el logo del Proveedor en formato jpg o png con resolución de mínimo 150x150 pixeles por pulgada para incluirlo en la Tienda Virtual del Estado Colombiano; y (iv) la planilla de solicitud de información de la Tienda Virtual del Estado Colombiano debidamente diligenciada. |        |  |                                                                             |
| 3 | 11.3. Conocer y operar adecuadamente el portal de Proveedores de la Tienda Virtual del Estado Colombiano en los términos definidos en las guías de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.                                                                                                                                                                                                                                   | CUMPLE |  | El Ministerio acoge la verificación realizada por Colombia Compra Eficiente |
| 4 | 11.4. Cumplir con los procesos definidos en la guía de Proveedores para el Acuerdo Marco.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CUMPLE |  | El Ministerio acoge la verificación realizada por Colombia Compra Eficiente |
| 5 | 11.5. Responder en las condiciones dentro del término                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | N/A    |  | El Ministerio no tramitó solicitud de información.                          |

|                                                                                                                                       |         |                                                                                                                               |         |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|  <div>La salud es de todos</div> <div>Minsalud</div> | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                                                                       | Código  | GCOF18 |
|                                                                                                                                       | FORMATO | <b>INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN</b><br>Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción | Versión | 02     |

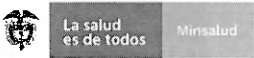
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |  |                                                             |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|-------------------------------------------------------------|
|   | previsto en los Documentos del Proceso las Solicitudes de Información y Solicitudes de Cotización elevadas por las Entidades Compradoras. La no cotización en los términos descritos dará lugar a que las Entidades Compradoras reporten a Colombia Compra Eficiente la situación y proceda a adelantar el procedimiento administrativo sancionatorio por incumplimiento de las obligaciones derivadas del acuerdo marco. |     |  |                                                             |
| 6 | 11.6. Informar a Colombia Compra Eficiente cualquier cambio en su condición como Proveedor, bien sea cambios de nombre, ser parte de fusiones, adquisiciones o reorganizaciones empresariales.                                                                                                                                                                                                                            | N/A |  | Durante el periodo reportado no se presentó esta situación. |
| 7 | 11.7. Informar de inmediato a Colombia Compra Eficiente cuando se abstenga de cotizar o suspenda el Servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | N/A |  | Durante el periodo reportado no se presentó esta situación. |

|  | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                                                                       | Código  | GCOF18 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|                                                                                   | FORMATO | <b>INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN</b><br>Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción | Versión | 02     |

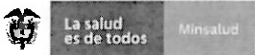
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                                                     |                                                                             |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|    | Integral de Aseo y Cafetería por mora de la Entidad Compradora.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                                                     |                                                                             |
| 8  | 11.8. Cumplir con los plazos establecidos en el Acuerdo Marco.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | CUMPLE |                                                     | El Ministerio acoge la verificación realizada por Colombia Compra Eficiente |
| 9  | 11.9. Abstenerse de cotizar precios por debajo de los precios mínimos o por encima de los precios máximos establecidos en el literal d. de la cláusula 7 y/o la fórmula de la Cláusula 8. Los precios cotizados mayores a los máximos establecidos para cada Proveedor de acuerdo con la Cláusula 8, se entienden como cotizados a los precios del catálogo. | CUMPLE | El Ministerio verificó los precios de la cotización |                                                                             |
| 10 | 11.10 Abstenerse de modificar o alterar la información y las fórmulas de cálculo de la Solicitud de Cotización y de los formatos disponibles en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.                                                                                                                                                                     |        |                                                     | El Ministerio acoge la verificación realizada por Colombia Compra Eficiente |

|                                                                                   |         |                                                                                                                               |         |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|  | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                                                                       | Código  | GCOF18 |
|                                                                                   | FORMATO | <b>INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN</b><br>Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción | Versión | 02     |

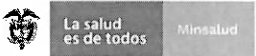
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |  |                                                                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | 11.11. Garantizar que ninguna de las condiciones y especificaciones técnicas establecidas en el Acuerdo Marco y en el pliego de condiciones generan costos adicionales a las Entidades Compradoras.                                                                                 | CUMPLE                                                             |  | El Miniserio realizó verificación de la cotización presentada por el contratista |
| 12 | 11.12. Mantener durante la vigencia del Acuerdo Marco y de las Órdenes de Compra las condiciones con las cuales adquirió puntaje técnico adicional, de industria nacional y de vinculación a personas en condición de discapacidad en los casos que aplique.                        |                                                                    |  | El Ministerio acoge la verificación realizada por Colombia Compra Eficiente      |
| 13 | 11.13. Informar a Colombia Compra Eficiente y a las autoridades competentes de manera inmediata cuando conozca de posibles hechos de colusión, corrupción o cualquier hecho delictivo que se presente entre los Proveedores del Acuerdo Marco de Precios, o entre estos y terceros. | No se conocieron estas situaciones durante el periodo del informe. |  |                                                                                  |

|  | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                                                                       | Código  | GCOF18 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|                                                                                   | FORMATO | <b>INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN</b><br>Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción | Versión | 02     |

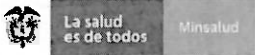
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                       |  |                                                                             |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------|
| 14 | 11.14. Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de Colombia Compra Eficiente eficaz y oportunamente, de acuerdo con lo establecido en el presente documento.                                                                                                                                                      | Durante el periodo no se presentaron reclamos, consultas ni solicitudes de Colombia Compra Eficiente. |  |                                                                             |
| 15 | 11.15. Entregar a Colombia Compra Eficiente un reporte de ventas al amparo del Acuerdo Marco, con los inconvenientes recurrentes durante la vigencia de este en dos oportunidades: (i) seis (6) meses antes del vencimiento del Acuerdo Marco; y (ii) (10) días hábiles después del vencimiento del plazo del Acuerdo Marco. | CUMPLE                                                                                                |  | El Ministerio acoge la verificación realizada por Colombia Compra Eficiente |
| 16 | 11.16. Cumplir con el Código de Integridad de Colombia Compra Eficiente, disponible en el enlace: <a href="https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/codigo_integridad_2018.pdf">https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/codigo_integridad_2018.pdf</a>        |                                                                                                       |  | El Ministerio acoge la verificación realizada por Colombia Compra Eficiente |

|                                                                                   |         |                                                                                                                               |         |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|  | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                                                                       | Código  | GCOF18 |
|                                                                                   | FORMATO | <b>INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN</b><br>Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción | Versión | 02     |

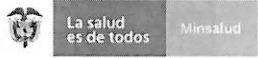
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |                                                                             |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------------------------------------------------|
| 17 | 11.17. Informar a Colombia Compra Eficiente cuando una Entidad Estatal de la Rama Ejecutiva del Poder Público del orden nacional, pretenda adquirir el servicio integral de aseo y cafetería por fuera del Acuerdo Marco. Esta información debe darla dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en la cual el Proveedor recibió la Solicitud de Cotización o de información comercial, o tuvo conocimiento del Proceso de Contratación que adelanta la Entidad Estatal. |  |  | El Ministerio acoge la verificación realizada por Colombia Compra Eficiente |
| 18 | 11.18. Mantener actualizada la garantía según lo establecido en la Cláusula 17                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  | El Ministerio acoge la verificación realizada por Colombia Compra Eficiente |
| 19 | 11.19. Informar a la Entidad Compradora y a Colombia Compra Eficiente, en el plazo establecido para responder la Solicitud de Cotización y la solicitud de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  | No se presenta ningún tipo de conflicto de intereses.                       |

|  | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                                                                       | Código  | GCOF18 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|                                                                                   | FORMATO | <b>INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN</b><br>Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción | Versión | 02     |

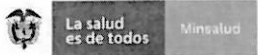
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |  |                                                             |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|-------------------------------------------------------------|
|    | información la existencia de posibles conflictos de interés con una Entidad Compradora en los términos de la Cláusula 22.                                                                                                                                              |     |  |                                                             |
| 20 | 11.20. Informar a Colombia Compra Eficiente treinta (30) días después del vencimiento de la Orden de Compra si existen Entidades Compradoras con pagos pendientes.                                                                                                     | N/A |  |                                                             |
| 21 | 11.21. Informar a Colombia Compra Eficiente cualquier cambio en la persona que representa al Proveedor en la administración y ejecución del Acuerdo Marco, a quien deben dirigirse las comunicaciones y notificaciones de acuerdo con lo establecido en la Cláusula 28 |     |  | Durante el periodo reportado no se presentó esta situación. |
| 22 | 11.22. Notificar por escrito cualquier solicitud de modificación del Acuerdo Marco al asegurador que expida la garantía de cumplimiento.                                                                                                                               |     |  | Durante el periodo reportado no se presentó esta situación. |

|                                                                                   |         |                                                                                                                               |         |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|  | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                                                                       | Código  | GCOF18 |
|                                                                                   | FORMATO | <b>INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN</b><br>Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción | Versión | 02     |

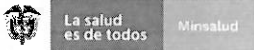
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |  |                                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|-----------------------------------------------------------------------------|
| 23 | 11.23. Mantener durante toda la ejecución del Acuerdo Marco las condiciones en las que fue seleccionado como Proveedor del Acuerdo Marco                                                                                                                                                      | CUMPLE |  |                                                                             |
| 24 | 11.24. Allegar semestralmente a Colombia Compra Eficiente la certificación que acredite el cumplimiento de la obligación de mantener en su planta de personal el número de trabajadores con discapacidad que dio lugar a la obtención de puntaje adicional de la Oferta                       |        |  | El Ministerio acoge la verificación realizada por Colombia Compra Eficiente |
| 25 | 11.25. Entregar a Colombia Compra Eficiente el documento que acredite la adecuada notificación de las posibles modificaciones que se suscriban en ejecución del Acuerdo Marco y las Órdenes de Compra al asegurador, en la fecha prevista para la firma de la modificación del Acuerdo Marco. |        |  | El Ministerio acoge la verificación realizada por Colombia Compra Eficiente |
| 26 | 11.26. Cumplir con las disposiciones del                                                                                                                                                                                                                                                      | CUMPLE |  |                                                                             |

|  | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                                                                       | Código  | GCOF18 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|                                                                                   | FORMATO | <b>INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN</b><br>Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción | Versión | 02     |

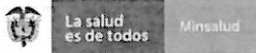
|    |                                                                                                                                                                                                                                        |        |  |                                                                             |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|-----------------------------------------------------------------------------|
|    | Acuerdo Marco durante la vigencia de todas las Órdenes de Compra, aun cuando estas excedan la vigencia del Acuerdo Marco.                                                                                                              |        |  |                                                                             |
| 27 | 11.27. Cumplir con la guía para Cotizar en la Tienda Virtual del Estado Colombiano Obligaciones específicas de las Órdenes de Compra.                                                                                                  |        |  | El Ministerio acoge la verificación realizada por Colombia Compra Eficiente |
| 28 | 11.28. Constituir una garantía de cumplimiento dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la colocación de la Orden de Compra a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidos en la Cláusula 17. |        |  | El Ministerio acoge la verificación realizada por Colombia Compra Eficiente |
| 29 | 11.29. Cumplir con los tiempos y obligaciones definidos en los Documentos del Proceso. El tiempo de entrega empieza a correr después de la colocación de la Orden de Compra.                                                           | CUMPLE |  |                                                                             |

|                                                                                   |         |                                                                                                                               |         |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|  | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                                                                       | Código  | GCOF18 |
|                                                                                   | FORMATO | <b>INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN</b><br>Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción | Versión | 02     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |                                      |                                                                             |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 30 | <p>11.30. Implementar en cada una de las Entidades Compradoras un plan de apoyo a la gestión ambiental dentro de los ocho (8) días calendario siguientes a la colocación de la orden de compra, el cual deberá contemplar por lo menos los siguientes puntos: ▪ Políticas e instrucciones para incentivar el uso eficiente y racional de los recursos naturales como el agua, la energía y el gas en las instalaciones de las Entidades Compradoras durante la prestación del servicio. ▪ Protocolo de manejo, almacenamiento y disposición adecuada a los residuos peligrosos en los lugares ubicados en las instalaciones de la Entidad Compradora señalados para este fin. ▪ Protocolo de gestión de residuos no peligrosos que incluye lineamientos y capacitación para recoger, clasificar,</p> | Cumple | Plan de Apoyo a la gestión ambiental | Se dictan capacitaciones a las Operarias orientadas a la gestión ambiental. |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |         |                                                                                                                               |         |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|  | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                                                                       | Código  | GCOF18 |
|                                                                                   | FORMATO | <b>INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN</b><br>Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción | Versión | 02     |

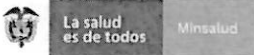
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|--|
|    | <p>envasar y disponer adecuadamente los residuos no peligrosos en los lugares ubicados en las instalaciones de la Entidad Compradora señalados para este fin, haciendo posible su reciclaje y posterior aprovechamiento.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |  |  |
| 31 | <p>11.31. Implementar por cada orden de compra colocada dentro de los ocho (8) días calendario siguientes a la colocación un plan de beneficios para sus operarios que contenga por lo menos uno de los siguientes beneficios: ▪ Plan de descuentos con aseguradoras, establecimientos de recreación o programas de medicina con cubrimiento adicional al de la caja de compensación y la EPS. ▪ Convenios de descuentos y financiación con cadenas comerciales para adquirir productos. ▪ Convenios de</p> | Cumple |  |  |

|                                                                                   |         |                                                                                                                               |         |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|  | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                                                                       | Código  | GCOF18 |
|                                                                                   | FORMATO | <b>INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN</b><br>Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción | Versión | 02     |

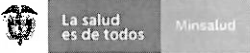
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                     |                                                                                             |                                                                                                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>descuentos o becas con el SENA u otras instituciones educativas reconocidas por el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior –SNIES– del Ministerio de Educación Nacional.</p> <p>▪ Programa de facilidad de ahorro o financiación en instituciones financieras autorizadas por la Superintendencia Financiera de Colombia. ▪ Fondo de empleados que ofrezca facilidades de financiación con una institución financiera autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia. ▪ Programa de actividades recreativas, de salud o deportivas.</p> |                                                     |                                                                                             |                                                                                                     |
| 32 | <p>11.32. Cumplir las fechas de pago de los salarios de los operarios que prestan el Servicio Integral de Aseo y Cafetería en la Entidad Compradora, de acuerdo con lo</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Tramite pago nomina de Operarias y Operarios</p> | <p>Salario recibido el día 31 de Mayo de 2021, por el personal de Operarias y Operarios</p> | <p>La Supervisión por parte del Ministerio, Verifica la fecha establecida en el Acta de Inicio.</p> |

|                                                                                                                                       |         |                                                                                                                               |         |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|  <div>La salud es de todos</div> <div>Minsalud</div> | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                                                                       | Código  | GCOF18 |
|                                                                                                                                       | FORMATO | <b>INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN</b><br>Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción | Versión | 02     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|    | acordado en el Documento de Inicio de la Orden de Compra.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                            |
| 33 | 11.33. Cumplir con el pago de los aportes de seguridad social, prestaciones sociales, aportes parafiscales, horas extras, dominicales, festivos, recargos nocturnos, indemnizaciones, liquidación de prestaciones e incapacidades y demás costos derivados de la relación laboral con el personal que cumple las labores cubiertas por el Acuerdo Marco y con todo su personal, conforme a las fechas establecidas en la normativa vigente. | CUMPLE                                                    | Certificación suscrita por el Revisor Fiscal del Proveedor y planillas de pago de aportes a la seguridad social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, las cuales se reciben como soporte para el pago de la factura del servicio prestado. |                                                                            |
| 34 | 11.34. Cumplir todos costos, gastos, erogaciones asociadas al personal, como prestaciones sociales, contribuciones, dotaciones, capacitaciones, incapacidades, costos asociados a la seguridad industrial,                                                                                                                                                                                                                                  | Tramite para el cumplimiento de toda la normativa laboral | Pagos, Capacitaciones dotaciones, prestaciones sociales etc                                                                                                                                                                                   | Se da cumplimiento con lo concerniente a la legislación laboral Colombiana |

|                                                                                   |         |                                                                                                                               |         |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|  | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                                                                       | Código  | GCOF18 |
|                                                                                   | FORMATO | <b>INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN</b><br>Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción | Versión | 02     |

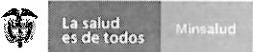
|    |                                                                                                                                                                                                                              |        |                                                                   |                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|    | los Exámenes Básicos de Seguridad y cualquier otro costo o gasto requerido para cumplir con la normativa laboral colombiana.                                                                                                 |        |                                                                   |                                                              |
| 35 | 11.35. El proveedor deberá suministrar al personal la dotación adecuada correspondiente a sus labores, la cual deberá ser suministrada en los términos de ley, procurando que su presentación personal sea optima            | CUMPLE | Ropa de trabajo (uniformes) y calzado (zapatos y botas de caucho) | Se realizo entrega de dotación al personal de operarias(os). |
| 36 | 11.36. Cuidar las instalaciones, bienes y equipos de la Entidad Compradora durante la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.                                                                                  | CUMPLE |                                                                   |                                                              |
| 37 | 11.37. Entregar a las Entidades Compradoras la información que requieran para verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales, de seguridad industrial y de salud ocupacional del Proveedor y/o de los operarios que | CUMPLE |                                                                   |                                                              |

|                                                                                   |         |                                                                                                                               |         |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|  | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                                                                       | Código  | GCOF18 |
|                                                                                   | FORMATO | <b>INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN</b><br>Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción | Versión | 02     |

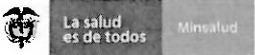
|    |                                                                                                                                                                                                                                                           |        |                                         |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------|--|
|    | prestan el Servicio Integral de Aseo y Cafetería en la Entidad.                                                                                                                                                                                           |        |                                         |  |
| 38 | 11.38. Diligenciar y obtener los permisos de trabajo que sean requeridos en los diferentes departamentos y municipios para que el personal pueda llevar a cabo las actividades necesarias para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.   | N/A    | N/A                                     |  |
| 39 | 11.39. Capacitar permanentemente a su personal en todos los temas relacionados a las labores de aseo, cafetería, mantenimiento y Servicios Especiales asegurando así que cuenta con conocimientos vigentes y que aplica las buenas prácticas del mercado. |        | Capacitación: Clasificación de Residuos |  |
| 40 | 11.40. Garantizar que su personal cuente con y utilice apropiadamente todos los elementos de seguridad industrial.                                                                                                                                        | CUMPLE |                                         |  |

|                                                                                   |         |                                                                                                                               |         |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|  | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                                                                       | Código  | GCOF18 |
|                                                                                   | FORMATO | <b>INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN</b><br>Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción | Versión | 02     |

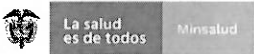
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 41 | 11.41. Garantizar que el personal cuente con los exámenes médicos pertinentes y con la certificación para trabajo en alturas expedida por el SENA o por la entidad autorizada para tal fin.                                                                                                                                                                                                               | Toma de exámenes de laboratorio.      | Resultados de Exámenes                                                                                                                                                                            |                                                                                |
| 42 | 11.42. Asignar a cada Orden de Compra un coordinador de tiempo parcial sin que implique un costo adicional para la Entidad Compradora y coordinar su horario de visita en conjunto con la Entidad Compradora. Si la Entidad Compradora solicita un coordinador de tiempo completo para una sede, no es necesaria la asignación de un coordinador de tiempo parcial para esa sede por parte del Proveedor. | CUMPLE                                | Se designó una Coordinadora de tiempo parcial, sin destinación exclusiva, con quien se realiza la interlocución, sobre todos los aspectos que correspondan tratar al Ministerio con el Proveedor. |                                                                                |
| 43 | 11.43. Entregar los Bienes de Aseo y Cafetería requeridos en la Orden de Compra en las instalaciones de la Entidad Compradora                                                                                                                                                                                                                                                                             | Entrega de bienes de aseo y cafetería | Insumos para aseo y cafetería.                                                                                                                                                                    | Durante el periodo reportado se entregaron los insumos en el plazo estipulado. |

|  | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                                                                       | Código  | GCOF18 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|                                                                                   | FORMATO | <b>INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN</b><br>Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción | Versión | 02     |

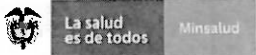
|    |                                                                                                                                                                                                                                                            |        |                                                              |                                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|    | y en las fechas y/o periodos definidos por la Entidad Compradora y el Proveedor en el Documento de Inicio.                                                                                                                                                 |        |                                                              |                                                                              |
| 44 | 11.44. Prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con los Bienes de Aseo y Cafetería con elementos, equipos y maquinaria en buenas condiciones de tal forma que no representen un obstáculo para la ejecución eficiente de las labores del personal. | CUMPLE | Bienes de aseo y cafetería, elementos, equipos y maquinaria. |                                                                              |
| 45 | 11.45. Asumir todos los costos de almacenamiento, transporte y manejo de los Bienes de Aseo y Cafetería hasta que sean entregados en el lugar que requiera la Entidad Compradora.                                                                          | CUMPLE |                                                              |                                                                              |
| 46 | 11.46. Mantener contratado en el total de las Órdenes de Compra un porcentaje mínimo del 2% de Víctimas del conflicto armado y/o Desmovilizados como operarios para el Servicio Integral                                                                   |        |                                                              | El Ministerio acoge la verificación realizada por Colombia Compra Eficiente. |

|                                                                                   |         |                                                                                                                               |         |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|  | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                                                                       | Código  | GCOF18 |
|                                                                                   | FORMATO | <b>INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN</b><br>Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción | Versión | 02     |

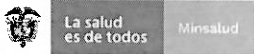
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|--|
|    | de Aseo y Cafetería, en caso de que el Proveedor haya obtenido puntaje en el Proceso de Contratación por este concepto. Así mismo, deberá entregar a Colombia Compra Eficiente en los primeros 5 días hábiles de los meses de junio y diciembre de cada año, un reporte que contenga: (i) nombre; (ii) número de cédula; (iii) antigüedad; y (iv) información adicional necesaria, de todos los operarios que a la fecha de la entrega del reporte se encuentren trabajando en las Órdenes de Compra colocadas |        |  |  |
| 47 | 11.47. Abstenerse de utilizar la información entregada por la Entidad Compradora para cualquier fin distinto a la ejecución de la Orden de Compra.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CUMPLE |  |  |
| 48 | 11.48. Responder ante la Entidad Compradora y ante terceros por la                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CUMPLE |  |  |

|  | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                                                                       | Código  | GCOF18 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|                                                                                   | FORMATO | <b>INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN</b><br>Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción | Versión | 02     |

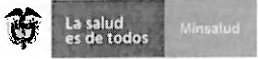
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                 |                                                              |                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------|
|    | divulgación indebida o el manejo inadecuado de la información entregada por la Entidad Compradora para el desarrollo de las actividades contratadas.                                                                                                                      |                                                                                                                                                 |                                                              |                       |
| 49 | 11.49. Cumplir con las actividades y los resultados establecidos en el Anexo 1 del pliego de condiciones y poner a disposición de la Entidad Compradora el personal que cumpla con el perfil, funciones y formación establecidos en el Anexo 2 del pliego de condiciones. | CUMPLE                                                                                                                                          | Personal de operarias y operarios, con el perfil solicitado. |                       |
| 50 | 11.50. El Proveedor puede contratar con un tercero la prestación total o parcial de los Servicios Especiales, sin perder su responsabilidad por la prestación del Servicio Especial y el cumplimiento de las condiciones establecidas en el Acuerdo Marco.                | Aplicación de productos químicos mediante equipo especial de asperción, en todas las áreas de la Entidad, para la desinfección y desratización. |                                                              |                       |
| 51 | 11.51. Reemplazar el personal que                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                 |                                                              | No ha sido necesario. |

|                                                                                   |         |                                                                                                                               |         |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|  | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                                                                       | Código  | GCOF18 |
|                                                                                   | FORMATO | <b>INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN</b><br>Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción | Versión | 02     |

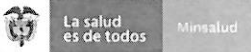
|    |                                                                                                                                                                                                                                       |        |  |                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|--------------------------|
|    | presta el servicio Integral de Aseo y Cafetería en las condiciones establecidas en el Anexo 1 del pliego de condiciones.                                                                                                              |        |  |                          |
| 52 | 11.52. Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo 3 del pliego de condiciones y con las especificaciones técnicas ofrecidas y reflejadas en la Notificación Sanitaria Obligatoria –NSO– cuando sea aplicable. | CUMPLE |  |                          |
| 53 | 11.53. Realizar el cambio de los elementos, equipos o maquinaria en mal estado que impida el cumplimiento de la actividad una vez sea notificado por la Entidad Compradora dentro los tres (3) días calendario siguientes al reporte. |        |  | Se cambiaron tres grecas |
| 54 | 11.54. El Proveedor debe prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con los Bienes de Aseo y Cafetería de las marcas incluidas en el Catálogo.                                                                                  | CUMPLE |  |                          |

|  | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                                                                       | Código  | GCOF18 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|                                                                                   | FORMATO | <b>INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN</b><br>Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción | Versión | 02     |

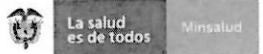
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|--|
| 55 | 11.55. Mantener la debida confidencialidad de la información que pueda llegar a conocer durante la ejecución de la Orden de Compra.                                                                                                                                                                                  | CUMPLE |  |  |
| 56 | 11.56. Disponer de los canales de comunicación y tiempos de atención requeridos para cada una de las Regiones de Cobertura en la que resulte adjudicatario, y responder las solicitudes de las Entidades Compradoras a través de ellos, de acuerdo con lo establecido en la Sección IV.B. del pliego de condiciones. | CUMPLE |  |  |
| 57 | 11.57. Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de las Entidades Compradoras eficaz y oportunamente, de acuerdo con lo establecido en el presente documento. Considerar a cada una de las Entidades Compradoras como clientes prioritarios.                                                               | CUMPLE |  |  |

|                                                                                   |         |                                                                                                                               |         |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|  | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                                                                       | Código  | GCOF18 |
|                                                                                   | FORMATO | <b>INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN</b><br>Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción | Versión | 02     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |                                                                                     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 58 | <p>11.58. En caso de haber obtenido puntaje por comprometerse a: (i) contratar Víctimas del Conflicto Armado y/o Desmovilizados; y/o (ii) entregar a las Entidades Compradoras café con denominación de origen o sean cafés elaborados bajo algún proyecto productivo de la Unidad de Víctimas o la Agencia para la Reincorporación y la Normalización, está obligado</p> <p>respectivamente a: ▪</p> <p>Garantizar la contratación de Víctimas del Conflicto Armado y/o Desmovilizados para cumplir las Órdenes de Compra derivadas del Acuerdo Marco en un porcentaje igual o superior al 2% del total del personal que destine al Acuerdo Marco ▪</p> <p>Garantizar el suministro de café con alguna Denominación de Origen; o sean cafés elaborados bajo algún proyecto productivo de la</p> |  |  | <p>El Ministerio acoge la verificación realizada por Colombia Compra Eficiente.</p> |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------|

|  | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                                                                       | Código  | GCOF18 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|                                                                                   | FORMATO | <b>INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN</b><br>Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción | Versión | 02     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |  |                                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|------------------------------------------------------------------------------|
|    | Unidad de Víctimas o la Agencia para la Reincorporación y la Normalización.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |  |                                                                              |
| 59 | 11.59. Mantener actualizada la información requerida por el SIIF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | CUMPLE |  |                                                                              |
| 60 | 11.60. Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CUMPLE |  |                                                                              |
| 61 | 11.61. Informar a Colombia Compra Eficiente cuando una Entidad Estatal de la Rama Ejecutiva del Poder Público del orden nacional, pretenda adquirir el Servicio Integral de Aseo y Cafetería por fuera del Acuerdo Marco. Esta información debe darla dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en la cual el Proveedor recibió la solicitud de cotización o de información comercial, o tuvo conocimiento del Proceso de |        |  | El Ministerio acoge la verificación realizada por Colombia Compra Eficiente. |

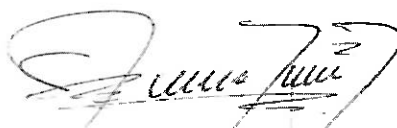
|                                                                                   |         |                                                                                                                               |         |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|  | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                                                                       | Código  | GCOF18 |
|                                                                                   | FORMATO | <b>INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN</b><br>Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción | Versión | 02     |

|    |                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                                                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------------------------------|
|    | Contratación que adelanta la Entidad Estatal.                                                                                                                                                                                 |  |  |                                                                              |
| 62 | 11.62. Notificar por escrito al asegurador que expidió la garantía cualquier solicitud de modificación de la Orden de Compra                                                                                                  |  |  | El Ministerio acoge la verificación realizada por Colombia Compra Eficiente. |
| 63 | 11.63. Entregar a la Entidad Compradora el documento que acredite la adecuada notificación de la modificación al asegurador que expidió la garantía, en la fecha prevista para la firma de la modificación del Acuerdo Marco. |  |  | Por ser el inicio del contrato no ha sido necesario.                         |
| 64 | 11.64. Mantener actualizadas en valor y vigencia las garantías de cumplimiento y responsabilidad civil extracontractual según lo establecido en la Cláusula 17.                                                               |  |  | El Ministerio acoge la verificación realizada por Colombia Compra Eficiente. |
| 65 | 11.65. Cumplir con las disposiciones del Acuerdo Marco durante la vigencia de todas las Órdenes de Compra, aun cuando estas excedan la vigencia del Acuerdo Marco.                                                            |  |  | El Ministerio acoge la verificación realizada por Colombia Compra Eficiente. |

|                                                                                                                                       |         |                                                                                                                               |         |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|  <div>La salud es de todos</div> <div>Minsalud</div> | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                                                                       | Código  | GCOF18 |
|                                                                                                                                       | FORMATO | <b>INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN</b><br>Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción | Versión | 02     |

|    |                                                                          |        |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------|--------|--|--|
|    |                                                                          |        |  |  |
| 66 | 11.66. Publicar las facturas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano. | CUMPLE |  |  |

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

Fecha: 01/06/2021

### INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. El contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI ☒ NO ☐
2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).
3. El contratista cumplió con el requisito establecido en el numeral siete (7) de la circular interna N° 25, del 22 de julio del 2013, remitiendo copia del examen preocupacional a la Subdirección de Gestión del Talento Humano del Ministerio.  
SI ☐ NO ☐ N/A
4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por El contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. SI ☒ NO ☐
5. A la fecha SI ☐ NO ☒ existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

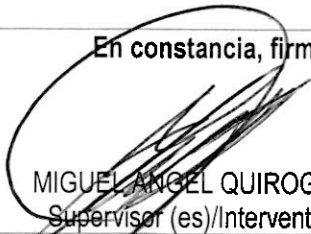
### OBSERVACIONES

Orden de Compra No.46902 de Colombia Compra Eficiente. Del Ministerio OC No.174 de 2020.

Se mantuvo la inclusión de tres productos (Alcohol, toallas para manos en rollo y dispensadores de toallas para manos en rollo) y se mantiene la disminución del veinte por ciento de los insumos de aseo y cafetería, inicialmente pactados. Fue necesaria esta modificación de la orden de compra, por el impacto que la pandemia del COVID -19 ha tenido sobre la ejecución de la misma. El valor de los bienes de aseo y cafetería no genera erogación presupuestal adicional.

|                                                                                   |         |                                                                                                                               |         |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|  | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                                                                       | Código  | GCOF18 |
|                                                                                   | FORMATO | <b>INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN</b><br>Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción | Versión | 02     |

En constancia, firmo:

  
 MIGUEL ÁNGEL QUIROGA RUIZ  
 Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., martes, 01 de junio de 2021

