



1A CONSORCIO
NIT 901.901.951-4

Responsable de IVA
Act Económica 8121 Tarifa ICA 9.66 X1.000
No somos Grandes Contribuyentes - No Somos
Agentes de Retencion de IVA

Resolución Dian No 18764091290379 Habilita
del CSC 1 al CSC 2.500 Fecha 31-03-2025

**FACTURA ELECTRONICA DE
VENTA**

CSC 17

| FECHA | | | EMISION |
|-------|-----|------|----------------|
| Día | Mes | Año | 2025-12-19 |
| 19 | 12 | 2025 | 09:42:37-05:00 |

| | | | |
|----------------------|--|----------------------|------------|
| SEÑORES | DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL PASTO | | |
| NIT | 800165872 - 6 | CIUDAD | PASTO |
| DIRECCIÓN | CALLE 19 NO. 23 - 00 | TELEFONO | |
| FECHA FACTURA | 19/12/2025 | VENCIMIENTO | 18/01/2026 |
| MEDIO DE PAGO | | FORMA DE PAGO | 30 DIAS |

| Detalle | UM | Cant. | %IVA | Vr. Unitario | Vr Total |
|---|----|-------|------|---------------|---------------|
| COORDINADOR TIEMPO COMPLETO - 44 HORAS SEMANALES DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE (30 DIAS) | ZZ | 1.00 | 0.00 | 2,727,398.99 | 2,727,398.99 |
| OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA TIEMPO COMPLETO - 44 HORAS SEMANALES DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE (30 DIAS) | ZZ | 22.00 | 0.00 | 2,727,398.99 | 60,002,777.78 |
| OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA TIEMPO COMPLETO - 44 HORAS SEMANALES DEL 15 AL 30 DE NOVIEMBRE (16 DIAS) | ZZ | 1.00 | 0.00 | 1,454,612.79 | 1,454,612.79 |
| OPERARIO DE MANTENIMIENTO TIEMPO COMPLETO - 44 HORAS SEMANALES DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE (30 DIAS) | ZZ | 3.00 | 0.00 | 2,727,398.99 | 8,182,196.97 |
| OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA MEDIO TIEMPO - 22 HORAS SEMANALES DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE (30 DIAS) | ZZ | 23.00 | 0.00 | 1,745,535.35 | 40,147,313.05 |
| OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA MEDIO TIEMPO - 22 HORAS SEMANALES DEL 14 AL 30 DE NOVIEMBRE (17 DIAS) | ZZ | 1.00 | 0.00 | 989,136.70 | 989,136.70 |
| OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA MEDIO TIEMPO - 22 HORAS SEMANALES DEL 21 AL 30 DE NOVIEMBRE (10 DIAS) | ZZ | 2.00 | 0.00 | 581,845.11 | 1,163,690.23 |
| INSUMOS MES NOVIEMBRE | ZZ | 1.00 | 0.00 | 12,685,360.85 | 12,685,360.85 |
| Mangueras 1 (Compra) | ZZ | 3.00 | 0.00 | 53,969.70 | 161,909.10 |
| Aspiradora 1 (Arrendamiento) | ZZ | 2.00 | 0.00 | 40,588.89 | 81,177.78 |
| Lavabrilladora de pisos 1 (Arrendamiento) | ZZ | 7.00 | 0.00 | 115,560.61 | 808,924.27 |
| Hidrolavadora Industrial (Arrendamiento) | ZZ | 3.00 | 0.00 | 58,444.44 | 175,333.32 |

| | | | |
|---|---|----------------|--|
| VALOR EN LETRAS | CIENTO TREINTA Y UN MILLONES VEINTIDOS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS | | |
| SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA PRESTADO DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025, ORDEN DE COMPRA: 153262 #27-01-01-816;Orden CompraNo153262; adminpasto@cendoj.ramajudicial.gov.co#\$ | SUBTOTAL | 128,579,831.83 | |
| | IVA | 2,443,016.80 | |
| | TOTAL | | |

Esta Factura electrónica de venta, se asemeja en todos sus efectos legales a la letra de cambio (art. 779 del Código de Comercio). Con esta el comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías y/o servicios en este título - valor

BOGOTÁ: CR 16 #93-11 OF 503 Telefonos: 601 6068433 - 601 4849120

FACTURA ELECTRONICA EMITIDA POR PROASISTEMAS SA NIT: 800.042.928 NOMBRE SOFTWARE CONTABLE HELISA PROVEEDOR
TECNOLOGICO ATEB COLOMBIA SAS NIT: 900.965.992 PLATAFORMA: COFIDI



CUFE

6dae185e2c2b7ea3dce11c0b3e3629ba23733b91515c730d8db282d6c7613f3e565574e0a5806cb2ee96ec90f984da20



1A CONSORCIO
NIT 901.901.951-4

Responsable de IVA
Act Económica 8121 Tarifa ICA 9.66 X1.000
No somos Grandes Contribuyentes - No Somos
Agentes de Retencion de IVA

Resolución Dian No 18764091290379 Habilita
del CSC 1 al CSC 2.500 Fecha 31-03-2025

**FACTURA ELECTRONICA DE
VENTA**

CSC 17

| FECHA | | | EMISION |
|-------|-----|------|----------------|
| Día | Mes | Año | 2025-12-19 |
| 19 | 12 | 2025 | 09:42:37-05:00 |

| | | | |
|----------------------|--|----------------------|------------|
| SEÑORES | DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL PASTO | | |
| NIT | 800165872 - 6 | CIUDAD | PASTO |
| DIRECCIÓN | CALLE 19 NO. 23 - 00 | TELEFONO | |
| FECHA FACTURA | 19/12/2025 | VENCIMIENTO | 18/01/2026 |
| MEDIO DE PAGO | CRÉDITO | FORMA DE PAGO | 30 DIAS |

| Detalle | UM | Cant. | %IVA | Vr. Unitario | Vr Total |
|---------------|----|-------|-------|---------------|---------------|
| AI002 AIU 10% | ZZ | 1.00 | 19.00 | 12,857,983.18 | 12,857,983.18 |

| | | | |
|---|---|----------------|--|
| VALOR EN LETRAS | CIENTO CUARENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS | | |
| SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA PRESTADO DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025, ORDEN DE COMPRA: 153262 #\$27-01-01-816;Orden CompraNo153262; adminpasto@cendoj.ramajudicial.gov.co#\$ | SUBTOTAL | 141,437,815.01 | |
| | IVA | 2,443,016.80 | |
| | TOTAL | 143,880,831.81 | |

Esta Factura electrónica de venta, se asemeja en todos sus efectos legales a la letra de cambio (art. 779 del Código de Comercio). Con esta el comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías y/o servicios en este título - valor

BOGOTÁ: CR 16 #93-11 OF 503 Telefonos: 601 6068433 - 601 4849120

FACTURA ELECTRONICA EMITIDA POR PROASISTEMAS SA NIT: 800.042.928 NOMBRE SOFTWARE CONTABLE HELISA PROVEEDOR
TECNOLOGICO ATEB COLOMBIA SAS NIT: 900.965.992 PLATAFORMA: COFIDI



CUFE

6dae185e2c2b7ea3dce11c0b3e3629ba23733b91515c730d8db282d6c7613f3e565574e0a5806cb2ee96ec90f984da20

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

18764091290379



(415)7707212489984(8020) 001876409129037 9

| | | | | | |
|---|------------|---------------------------------|---------------------|-------------------------------|-------------------|
| 5. Número de Identificación Tributaria - NIT 9 0 1 9 0 1 9 5 1 | 6. DV 4 | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
| 11. Razón social 1A CONSORCIO | | | | | |
| 12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá | | | | | Cód. 3 2 |
| 24. Dirección CR 16 # 93 - 11 OF 503 | | | | | |
| 25. País Colombia | | 26. Departamento Bogotá D.C. | | 27. Municipio Bogotá, D.C. | |

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 000165 del 01/11/2023, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el trámite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

El formato oficial 1876 Autorización numeración de facturación es único e intransferible, solo surte efecto durante la vigencia para el titular del mismo, por ende, su custodia y divulgación es exclusiva responsabilidad del facturador. El uso no autorizado del formato o su adulteración puede tener consecuencias de tipo penal.

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T

Firma del funcionario autorizado

Firma del solicitante



1001. Apellidos y nombres POTES FORERO FRANCISCO JOSE
 1002. Tipo documento Cédula de Ciudadanía
 1003. No. Identificación 79435347 1004. DV 5
 1005. Cod. Representación Representante Legal Principal
 1006. Organización 1A CONSORCIO

984. Apellidos y nombres
 985. Cargo
 989. Dependencia
 990. Lugar administrativo SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI
 991. Organización U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION
 992. Área
 993. Establecimiento

997. Fecha formalización 2 0 2 5 - 0 3 - 3 1 / 1 5 : 0 3 : 5 4



CERTIFICACION

BOGOTA D.C., DISTRITO CAPITAL, 12/12/2025

Por medio de la presente hacemos constar que nuestro cliente **1A CONSORCIO** con **NIT 901.901.951-4** posee en el Banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número 001600145484

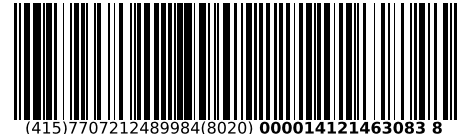
Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141214630838



(415)7707212489984(8020) 000014121463083 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 1 9 0 1 9 5 1

6. DV

4

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza

2

63. Formas asociativas

64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados

65. Fondos

66. Cooperativas

67. Sociedades y organismos extranjeros

68. Sin personería jurídica

3

69. Otras organizaciones no clasificadas

70. Beneficio

1

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

| Documento | 1. Constitución | 2. Reforma | | |
|-----------------------------|-----------------|------------|------------------------|-------------|
| 71. Clase | 0 4 | | 82. Nacional | 1 0 0 % |
| 72. Número | | | 83. Nacional público | 0 . 0 % |
| 73. Fecha | 2 0 2 4 1 0 1 0 | | 84. Nacional privado | 1 0 0 . 0 % |
| 74. Número de notaría | | | 85. Extranjero | 0 % |
| 75. Entidad de registro | | | 86. Extranjero público | 0 . 0 % |
| 76. Fecha de registro | | | 87. Extranjero privado | 0 . 0 % |
| 77. No. Matrícula mercantil | | | | |
| 78. Departamento | 1 1 | | | |
| 79. Ciudad/Municipio | 0 0 1 | | | |
| Vigencia | | | | |
| 80. Desde | 2 0 2 4 1 0 1 0 | | | |
| 81. Hasta | 2 0 2 4 1 0 1 0 | | | |

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|------|-------------------|----------------------------|---|--------|
| 1 | | | | - |
| 2 | | | | - |
| 3 | | | | - |
| 4 | | | | - |
| 5 | | | | - |

Vinculación económica

| | | | |
|---|--|---|---------|
| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante | 96. DV. |
| | | | |
| 97. Nombre o razón social de la matriz o controlante | | | |
| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP | |
| | | | |
| 173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP | | | |

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141214630838



(415)7707212489984(8020) 000014121463083 8

| | | | |
|---|------------|--|------------------------------|
| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 1 9 0 1 9 5 1 | 6. DV 4 | 12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá | 14. Buzón electrónico 3 2 |
|---|------------|--|------------------------------|

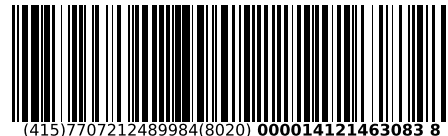
Representación

| | | | |
|---|--|----------------------------------|--|
| 1 | 98. Representación REPRS LEGAL PRIN | 1 8 | 99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 2 4 1 0 1 0 |
| | 100. Tipo de documento Cédula de Ciudadaní | 1 3 | 101. Número de identificación 7 9 4 3 5 3 4 7 |
| | 102. DV | | 103. Número de tarjeta profesional |
| | 104. Primer apellido POTES | 105. Segundo apellido FORERO | 106. Primer nombre FRANCISCO |
| | 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
| 2 | 98. Representación REPRS LEGAL SUPL | 1 9 | 99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 2 4 1 0 1 0 |
| | 100. Tipo de documento Cédula de Ciudadan | 1 3 | 101. Número de identificación 1 0 2 0 7 7 0 6 2 5 |
| | 102. DV | | 103. Número de tarjeta profesional |
| | 104. Primer apellido FLOREZ | 105. Segundo apellido ALVAREZ | 106. Primer nombre VIVIANA |
| | 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
| 3 | 98. Representación | | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
| | 100. Tipo de documento | | 101. Número de identificación |
| | 102. DV | | 103. Número de tarjeta profesional |
| | 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre |
| | 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
| 4 | 98. Representación | | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
| | 100. Tipo de documento | | 101. Número de identificación |
| | 102. DV | | 103. Número de tarjeta profesional |
| | 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre |
| | 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
| 5 | 98. Representación | | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
| | 100. Tipo de documento | | 101. Número de identificación |
| | 102. DV | | 103. Número de tarjeta profesional |
| | 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre |
| | 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141214630838



(415)7707212489984(8020) 000014121463083 8

| | | | |
|---|------------|--|------------------------------|
| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 1 9 0 1 9 5 1 4 | 6. DV 4 | 12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá | 14. Buzón electrónico 3 2 |
|---|------------|--|------------------------------|

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

| | 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad | |
|---|--|-------------------------------|--|----------------------|-------|
| 1 | NIT | 3 1 9 0 1 7 5 2 9 4 8 | 1 | COLOMBIA | 1 6 9 |
| | 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres | |
| | 119. Razón social VERYCLEAN SAS BIC | | | | |
| | 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso 2 6 2 0 2 4 1 0 1 0 | 123. Fecha de retiro | |
| 2 | NIT | 3 1 9 0 1 4 5 0 9 0 0 | 2 | COLOMBIA | 1 6 9 |
| | 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres | |
| | 119. Razón social VSYA SAS | | | | |
| | 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso 7 4 2 0 2 4 1 0 1 0 | 123. Fecha de retiro | |
| 3 | NIT | | | | |
| | 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres | |
| | 119. Razón social | | | | |
| | 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro | |
| 4 | NIT | | | | |
| | 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres | |
| | 119. Razón social | | | | |
| | 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro | |
| 5 | NIT | | | | |
| | 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres | |
| | 119. Razón social | | | | |
| | 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro | |

Bogotá DC, noviembre 26 de 2025.

Señores

DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL PASTO

Referencia: Contrato Acuerdo marco de precios No. CCE-SNG-AMP-008-2025-42 (a) Prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería al amparo del Acuerdo Marco; (b) las condiciones en las cuales las Entidades Compradoras se vinculan al Acuerdo Marco y adquieren el servicio Integral de Aseo y Cafetería; y (c) las condiciones para el pago del Servicio Integral de Aseo y Cafetería por parte de las Entidades Compradoras.

Asunto: Orden de compra 153262. Tarifas 2026.

Respetados Señores;

Yo, **FRANCISCO JOSÉ POTES FORERO** en mi calidad de representante legal de **1A CONSORCIO** identificado con **NIT: 901.901.951-4** en adelante el **“Proveedor”**, manifiesto bajo la **gravedad del juramento** de forma clara e inequívoca, que ni el proponente, ni su representante legal, ni su apoderado, ni sus socios, nos encontramos incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución y en la Ley, en especial las contempladas en el artículo 9° de la ley 80 de 1993, 1150 de 2007, 610 de 2000, 789 de 2002, 1474 de 2011, 1778 de 2016, 1955 de 2019 y 2195 de 2022, y demás normas vigentes sobre la materia.

Así mismo manifiesto bajo la gravedad del juramento que no poseo antecedentes que me impida continuar con el contrato.

Agradecemos sus cometarios.

Cordial saludo



FRANCISCO JOSÉ POTES FORERO
CC. 79.435.347 de Bogotá D.C
Representante legal de 1A CONSORCIO
NIT:901.901.951-4





MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 79435347 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 29/01/2026 10:01 AM



Código Verificación: **F7PJYCBWL8**

Válida hasta: **29/04/2026**

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**

Bogotá DC, noviembre 26 de 2026.

Señores

DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL PASTO

Referencia: Contrato Acuerdo marco de precios No. CCE-SNG-AMP-008-2025-42 (a) Prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería al amparo del Acuerdo Marco; (b) las condiciones en las cuales las Entidades Compradoras se vinculan al Acuerdo Marco y adquieren el servicio Integral de Aseo y Cafetería; y (c) las condiciones para el pago del Servicio Integral de Aseo y Cafetería por parte de las Entidades Compradoras.

Asunto: Orden de compra 153262. Tarifas 2026.

Respetados Señores;

En cumplimiento de la **Cláusula 7. Obligaciones de los Proveedores** en referencia a la sección **Obligaciones en la operación secundaria**, numeral **7.120** que a la letra dispone, nos permitimos manifestar:

(...)

*"7.120. Una vez adjudicada la Orden de Compra, La **Entidad Compradora determinará junto con el proveedor** los lineamientos para dar estricto cumplimiento a la vinculación de mujeres, vinculación de población en pobreza extrema o desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación o sujetos de especial protección constitucional. El proveedor deberá contar en la ejecución de la orden de compra **con el porcentaje definido en el evento de cotización** de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015.*

Es de anotar que, la participación de los sujetos anteriormente mencionados en la ejecución del contrato se fomentará previo análisis de su oportunidad y conveniencia en los Documentos del Proceso, teniendo en cuenta el objeto contractual y el alcance de las obligaciones por parte de la Entidad Compradora" (...)

Extraído nuestro

Que en cumplimiento al numeral 7.120, el evento de cotización 198597 de **DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL PASTO** no definió el porcentaje de vinculación en el evento de cotización referente a la vinculación de (i)mujeres, (ii)vinculación de población en pobreza extrema o (iii)desplazados por la violencia, (iv)personas en proceso de reintegración o (v)reincorporación o (vi)sujetos de especial protección constitucional de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015, sin embargo previa acta de inicio se definió la participación del **92.73%** de mujeres dentro de la ejecución contractual y durante toda la vigencia de la orden de compra así:

| DESCRIPCION | CANTIDAD | % |
|---------------------------------|-----------|----------------|
| Coordinador de tiempo completo | 1 | 1,82% |
| Operario de aseo y cafetería | 24 | 43,64% |
| Operario de mantenimiento | 3 | 5,45% |
| Operario de aseo y cafetería MT | 27 | 49,09% |
| TOTAL | 55 | 100,00% |

Cordial saludo



FRANCISCO JOSÉ POTES FORERO

CC. 79.435.347 de Bogotá D.C

Representante legal de 1A CONSORCIO - NIT:901.901.951-4





San Juan de Pasto, 28 de noviembre de 2025

Señores:

DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DISTRITO PASTO

Pasto – Nariño

Orden de compra 153262

Asunto: Informe de gestión y control del servicio integral de aseo, limpieza y mantenimiento

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar el servicio integral de aseo y cafetería en la modalidad de medio tiempo y tiempo completo, incluyendo insumos, equipos y maquinaria para las sedes que se definen en las especificaciones del contrato, ubicadas en los municipios de la Región 13 del Acuerdo Marco para la prestación del servicio integral de aseo y cafetería V - CCE-SNG-AMP-008-2025.

OBJETIVOS

Establecer los lineamientos para llevar a cabo una buena limpieza y desinfección recogiendo y desechando los residuos como polvo o cualquier otra suciedad que se encuentre presentes en el lugar que se va a intervenir, implementando una buena esterilización.

ACTIVIDADES RUTINARIAS DE LUNES A VIERNES.

En el mes de noviembre se lleva a cabo las siguientes actividades de aseo y desinfección, en las instalaciones del Palacio de Justicia, sedes donde funcionan Despachos Judiciales de Pasto y demás municipios pertenecientes a la Región 13

Para crear y mantener un ambiente físico higiénico, seguro, confortable y agradable estéticamente se debe efectuar la limpieza y el acondicionamiento de la planta física, con su correspondiente mobiliario y equipamiento, así como las áreas de acceso de los funcionarios, pasillos de tránsito, áreas comunes, oficinas, limpieza de escritorios, lavado de canecas, limpieza de vidrios internos, limpieza de sillas, trapeado o lavado con maquina el piso, salas de audiencia, limpieza de sillas y escritorios, limpieza de paredes, puertas bordes de ventanas, limpieza de puertas de vidrio, retiro de cintas, pasillos laterales con trapeado y desinfección baños y lavamanos, muros, puertas, sanitarios, orinal, espejos, trapeado de pisos con desinfección, en perfectas condiciones para su uso, ubicando las basuras en los lugares designados por la Rama Judicial Pasto, Nariño región 13 para tal fin, mantener limpios los muebles, y elementos enseres y elementos de trabajo, manteniendo los protocolos asignados para este tipo de función.

Carrera 16 # 93-11

Bogotá DC

Oficina 503

Cel. 3202386088

BRIGADAS ESPECIALES EN FIN DE SEMANA SABADO.

Los días sábados se realizan brigadas especiales en las sedes principales tales como: Lavado general de exteriores, y desinfección de archivos, lavado y desinfección puntos ecológico, lavado y desinfección de baños, limpieza y desinfección de general de escritorios y equipos, limpieza de polvo, barrido, trapeado. Limpieza de áreas comunes tales como pasillos, parqueadero, lavado y desinfección de lavamanos portátiles, lavado y desinfección de recepciones. Limpieza de salas de audiencia, barrido y lavado de terrazas.

GESTIÓN

| ZONAS | ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE ASEO A REALIZAR |
|---|--|
| Áreas comunes | Limpieza de pasillos, salas de reunión, áreas de archivo, bibliotecas, bodegas y otras áreas comunes solicitadas por la Entidad. |
| | Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, escritorios y equipos electrónicos |
| | Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación. |
| | Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas. |
| | Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares. |
| | Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores. |
| | Limpieza y brillo de placas, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran. |
| | Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores |
| | Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, papeleras. Cambio de bolsa plástica. |
| | Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección. |
| | Limpieza básica de tanques, fuentes y piletas (máximo 5000 litros). No incluye insumos especializados |
| | Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinaria adicional a la establecida. |
| | Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad |
| | Eliminación de suciedad acumulada, hongos, maleza, hierbas y tierra entre las hendiduras de baldosas o ladrillos. |
| | Lavado las fachadas y vidrios exteriores de las instalaciones de la Entidad Compradora a una altura menor a 1,50 metros. |
| Realización de brigadas de aseo. | |
| Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo. | |
| Oficinas | Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras. |

Carrera 16 # 93-11
Bogotá DC
Oficina 503
Cel. 3202386088

| | |
|--------------------------|--|
| | Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopiadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad |
| Pisos y tapizados | Decapado, limpieza, brillo, sellado y mantenimiento del brillo de pisos, escaleras y estantes. |
| | Limpieza, lavado, aspirado y desmanchado de alfombras, tapetes y tapizados. No incluye despegue ni reemplazo de los tapetes o alfombras para avado especializado u otras superficies. |
| Baños | Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de ambientadores y productos para el control del mal olor. |
| | Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos. |
| | Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso. |
| Zonas exteriores | Limpieza de patios, aceras, entradas, jardines, antejardines, zonas verdes y zonas exteriores aledañas a las instalaciones de la Entidad |
| | Recolección de hojas y limpieza de canalizaciones en caso de obstrucción. |
| | Limpieza y vaciado de contenedores, canecas y exteriores. |
| Buenas prácticas de aseo | Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad indicados para su recolección y posterior reciclaje. |
| | Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo con las instrucciones de la Entidad |

| ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO LOCATIVO BASICO | |
|---|---|
| ACTIVIDAD | Mantenimiento preventivo |
| Plomería | Inspección de tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía. |
| Mantenimiento eléctrico | Limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, transformadores (externa), fusibles, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos (breakers), tomas de corriente, extensiones y cableado eléctrico. |
| Reparaciones locativas menores. | Inspección de cortinas, cortinas tipo blackout, persianas, tapetes, marcos, puertas, casilleros, vidrios, ventanas, estanterías, repisas, mesas, muebles de oficina, cerraduras, chapas, bisagras, manijas y fallebas para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía. |
| Mantenimiento de elementos y equipos | Inspección de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizado de sanitarios para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía. |
| | Inspección de purificadores de agua para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía. |
| | Limpieza interna y externa de los elementos y equipos anteriores. Lubricación de sus partes mecánicas, cambio de filtros, escobillas y resistencias cuando sea necesario y revisión de las conexiones eléctricas. |
| Limpieza en lugares de difícil acceso | Inspección y limpieza de ventanas, persianas, cortinas, cortinas tipo balckout, acrílicos, techos, rejillas, canales de ventilación y otros lugares de difícil acceso. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía. |
| | Limpieza de la fachada de la Entidad Compradora siempre que el operario no implique trabajo en alturas de nivel avanzado de acuerdo con la Resolución 4272 de 2021, del Ministerio de Trabajo. |

Carrera 16 # 93-11
Bogotá DC
Oficina 503
Cel. 3202386088

| | |
|---------|--|
| General | Apoyo en las brigadas de mantenimiento que programe la Entidad. Las actividades ejecutadas por los operarios de mantenimiento deben incluir únicamente las establecidas en este Anexo. |
|---------|--|

| ACTIVIDAD | Mantenimiento correctivo |
|---|--|
| Plomería | Reparación de fugas menores en tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos, duchas, piletas y fuentes. |
| | Reemplazo de piezas dañadas de tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos y duchas. |
| | Reparación de taponamientos en tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes. |
| Mantenimiento eléctrico | Instalación, reparación, reemplazo y limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos (breakers), tomas de corriente y fusibles. Reemplazo de insumos y repuestos requeridos para todo lo anterior. |
| | Reparación de cortos menores. |
| | Instalación y traslado de salidas eléctricas. |
| | Reparación de la señal de televisión por daños menores. |
| Reparaciones locativas menores | Reparaciones menores de resane, enchape y pintura de paredes, pisos y techos interiores de las instalaciones. |
| | Ajuste y desmonte de marcos, puertas, vidrios y ventanas. |
| | Instalación o reparaciones de persianas, cortinas y tapetes. |
| | Instalación o reparaciones de repisas, estanterías, casilleros, sillas, mesas y otros muebles de oficina. |
| | Instalación o reparaciones de cerraduras, chapas, manijas, bisagras y fallebas de puertas, escritorios, archivadores, casilleros y similares. Cambio de todo tipo de guardas y cerraduras si es requerido, siempre y cuando estas sean nacionales. |
| Mantenimiento de elementos y equipos | Instalación o reemplazo de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizada de sanitarios. Reemplazo de insumos y repuestos requeridos para todo lo anterior. |
| | Instalación, reparación o reemplazo de purificadores de agua. Reemplazo de sus insumos y repuestos. |
| Traslado de materiales y adecuación de espacios | Traslado de muebles, instalación, reparación y adecuación de paneles y módulos de oficina (puestos de trabajo). |
| | Habilitar bodegas, lugares de archivo, salas de reunión, auditorios y salones comunes según lo requiera la Entidad. |

Carrera 16 # 93-11
Bogotá DC
Oficina 503
Cel. 3202386088

ACTIVIDADES REALIZADAS

En el mes de noviembre se lleva a cabo las siguientes actividades de aseo y desinfección, en las instalaciones de Rama Judicial Nariño

LIMPIEZA DE OFICINAS

La limpieza requiere de dos tiempos diferentes:

1. Lavado con detergente, enjuague y secado.
 2. Desinfección con productos de nivel intermedio/bajo, dejar actuar el tiempo recomendado por el fabricante, enjuagar y secar.
- Verificar que en el área no existan derrames, ni elementos que puedan ocasionar lesiones; de ser así aplique todas las medidas de bioseguridad para estos casos.
 - Retirar los residuos ordinarios y solicitar la recolección de los reciclables.
 - Realizar barrido húmedo con el fin de recuperar los residuos sólidos que pueda haber en el sitio, utilizar el recogedor.

Limpieza de los equipos informáticos y otros (ordenadores, fotocopiadoras, etc.)

Limpiar con una bayeta de microfibra ligeramente humedecida en agua y una solución de detergente neutro para no perjudicar los equipos. Nunca pulverizaremos directamente los equipos.

| | | |
|--|---|-------------------------------------|
| <p>REQUISITOS PARA REALIZAR LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN RUTINARIA.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Balde con agua. ✓ Recipiente con jabón biodegradable. ✓ Paños – bayetillas. ✓ Desinfectante (Hipoclorito) ✓ Atomizador. ✓ Bolsa para desecho. ✓ Trapero. ✓ Cepillo • Procedimiento ✓ Aliste el equipo necesario. ✓ Desplácese hasta el área a limpiar con el equipo y material necesario. ✓ Frotar paredes con agua y jabón detergente, realizando el avance desde la zona más limpia a la más sucia, trapear el piso de acuerdo al procedimiento establecido. ✓ Retirar los residuos de jabón con agua. | <p>OPERARIAS DE ASEO Y LIMPIEZA</p> |
|--|---|-------------------------------------|



SEÑALIZACION: Mientras duren las labores de limpieza y desinfección debe colocar el aviso de precaución: piso mojado.

Para crear y mantener un ambiente físico higiénico, seguro, confortable y agradable estéticamente se debe efectuar la limpieza y el acondicionamiento de la planta física, con su correspondiente mobiliario y equipamiento, así como las áreas donde se realizan las funciones de la entidad Rama Judicial Nariño

Las acciones de limpieza y desinfección de, oficinas, baños, equipos de cómputo, contenedores y recipientes para almacenamiento y transporte de residuos.

El personal de aseo y mantenimiento de la empresa CONSORCIO 1 A está encargado los procedimientos de limpieza y desinfección.

Las operarias de aseo cuentan con los equipos listados a continuación para realizar las labores de limpieza y desinfección.

- Guantes de Caucho tipo industrial, calibre 25,
- Tapabocas
- Gafas de Seguridad.

PRODUCTOS UTILIZADOS EN LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

- Traperos
- Hipoclorito de sodio al 13%
- Elementos de Protección Personal
- Ambientador
- Baldes plásticos
- Limpiavidrios
- Recogedor plástico
- Jabón multiusos
- Escoba suave
- Detergente
- Jabón manos
- Sellador
- Cepillo de mano
- Atomizadores plásticos
- Paños absorbentes
- Alcohol antiséptico
- Lustra muebles
- Avisos Preventivos
- Bayetillas
- Esponjillas abrasivas
- Bolsas plásticas

Carrera 16 # 93-11
Bogotá DC
Oficina 503
Cel. 3202386088

Asegurar un ambiente limpio y seguro de acuerdo a las necesidades y según el lugar donde sea asignado tiene la responsabilidad de las siguientes tareas

- Limpieza de los elementos equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo
- Lavado de las fachadas y vidrios exteriores de las instalaciones.
- Realización de brigadas de aseo
- Evacuación diaria de desechos de la zona objeto de la prestación del servicio: introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.
- Limpieza de pasillos, salas de reunión, áreas de archivos solicitadas por la entidad
- Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.
- Apoya en la limpieza y organización de elementos luego de reuniones de trabajo.
- Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras fotocopadoras, consolas, y demás equipos para uso administrativos con sus componentes que tengan la entidad Rama Judicial Nariño.
- Por último, limpia el suelo de la oficina. Las superficies y materiales deben ser tratados con mucho cuidado y dedicación para evitar su desgaste



Carrera 16 # 93-11
Bogotá DC
Oficina 503
Cel. 3202386088

| | | |
|---|--|---|
| <p>LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS</p> | <p>Cambie la bolsa por una nueva de color negra según corresponda, baje la llave de la cisterna y aplique el desinfectante con atomizador y paño limpio en la taza del baño.</p> <p>Limpie las suciedades gruesas, acercándolas a un mismo sitio. Recoja con el recogedor.</p> <p>Limpie los espejos con líquido limpiavidrios, atomizando sobre un paño y luego frotando el cristal.</p> <p>Realice limpieza rutinaria o terminal de acuerdo con la clasificación de áreas, siguiendo el procedimiento establecido para cada una.</p> <p>Realice una inspección de verificación del trabajo. De acuerdo con el tráfico del baño, se realizará cuantas veces sea necesario.</p> <p>Es preciso verificar continuamente el estado del mismo.</p> <p>Los pisos y los baños se deben limpiar una vez por día</p> | <p>OPERARIAS DE ASEO Y LIMPIEZA</p> |
|---|--|---|

LAVADO Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS.

Se realiza actividades en horas de la mañana de lunes a sábado con el proceso de desinfección total de baños con el fin de prestar el servicio adecuado en la Rama Judicial

Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales, lavamanos, griferías, dispensadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras, aplicación de productos para el control del mal olor.

- Los baños cuentan en todo momento con la dotación necesaria para su uso.
- Nos enfocamos en esta parte del baño es la que más utilizamos, por lo que deberíamos mantenerla siempre limpia y libre de malos olores. No obstante, debido a la acumulación de gérmenes, humedad y otras sustancias que hacen contacto con su superficie, es común que presente manchas de sarro. Para eliminarlas lo aconsejable es usar los insumos adecuados como jabón abrasivo, jabón rey y se realiza desinfección.

Se realiza de la siguiente manera.

Carrera 16 # 93-11
Bogotá DC
Oficina 503
Cel. 3202386088

- Retirar los residuos.
- Realizar barrido húmedo, con el fin de recuperar los residuos sólidos que pueda haber en el sitio, utilizando el recogedor.
- Limpiar dispensadores de jabón, toallas y papel higiénico con un paño impregnado de detergente (jabón), enjuagar, secar y pasar solución desinfectante, deje actuar por 20 minutos y enjuague muy bien, finaliza pasando un trapo seco.
- Limpiar los espejos con agua y jabón, retirar el jabón con trapo escurrido y secar muy bien.
- Lavar el baño con escobillón, utilizar esponja para la tapa y superficies, aplicar solución desinfectante, deje actuar por 5 minutos, enjuagar y secar las superficies con un paño limpio. Lavar paredes y asperjar el desinfectante deje actuar mientras continua con los pisos
- Estregar el piso con escoba dura, después enjuagar paredes y pisos, secar, limpiar la puerta.
- Lavar y desinfectar las papeleras de acuerdo a los pasos, poner la bolsa.
- Surtir los insumos que hagan falta.
- Diligenciar el registro de desinfección.
- Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales, lavamanos, griferías, dispensadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras, aplicación de productos para el control del mal olor.
- Los baños cuentan en todo momento con la dotación necesaria para su uso.

LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE COCINETA

En el aseo de la cocina se realiza las siguientes actividades, limpieza y desinfección de suelos, paredes, mesas y superficies de manipulación general se hace con agua y detergentes autorizados, eliminándolos con abundante agua y dejando que sequen al aire. Los utensilios de cocina y otras instalaciones de la cocina deben limpiarse después de cada uso. Los elementos desmontables de las mismas se realizan y desinfectará todos los días al finalizar el trabajo, realizándose un lavado más minucioso al menos 3 veces a la semana.

Los cepillos, bayetillas e implementos utilizados para la limpieza serán lavados y desinfectados periódicamente. Así mismo para evitar contaminación, no se deben utilizar los mismos implementos de limpieza para todas las zonas o equipos.

Conservar en condiciones adecuadas de higiene la planta física, mobiliario, equipamiento y útiles pertenecientes a la entidad.

Carrera 16 # 93-11
Bogotá DC
Oficina 503
Cel. 3202386088

- Establecer normas preventivas para la conservación de la limpieza.
- Establecer procedimientos eficientes de limpieza y de manejo de residuos.
- Ayudar a mantener las condiciones de orden.

Asegurar un ambiente limpio y seguro de acuerdo a las necesidades y según el lugar donde sea asignado tiene la responsabilidad de las siguientes tareas.

- Limpieza de los elementos equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo
- Limpieza de Salas de reuniones
- Lavado de las fachadas y vidrios exteriores de las instalaciones.
- Realización de brigadas de aseo.
- Evacuación diaria de desechos de la zona objeto de la prestación del servicio: introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.
-
- Limpieza de pasillos, salas de reunión.

SEGURIDAD PARA LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LOS EPP

Los elementos de protección personal deben ser de uso individual y deben ser desinfectados con alcohol o lavados con agua y jabón antes y después de su uso de manera diaria.



Al usarlos los elementos



LAVADO Y DESINFECCIÓN ZONAS COMUNES

Este es un punto fundamental de la limpieza y mantenimiento, teniendo en cuenta qué momentos del día son los más tranquilos en cuanto al tránsito de zonas, de tal manera que las tareas se puedan realizar sin interrupciones, y generando el menor trastorno a los usuarios, evitando también posibles accidentes por suelos mojados, o ascensores parados.

Actividad que se realiza en sede de salvamento la Rama Judicial Nariño.

Este informe se realiza con el fin de informar la prestación adecuada y de calidad del servicio de aseo y cafetería.

Carrera 16 # 93-11
Bogotá DC
Oficina 503
Cel. 3202386088



MANTENIMIENTO.

Mantenimiento como organización:

Observando el mantenimiento en este escenario, podemos ver al conjunto integrado de los recursos humanos, materiales y tecnológicos, incluyendo la infraestructura; los cuales organizados de forma coordinada y sistemática, se encargan de que el mantenimiento cumpla su función dentro de las empresas o industrias. En la organización de mantenimiento se dan los procesos de administración, planificación, programación, ejecución y el control, procesos típicos de toda empresa organizada y competitiva.

Objetivos Fundamentales:

La contribución de mantenimiento y la obtención de los beneficios de la empresa se logran a través de sus objetivos y variables que dependen entre otros factores, del tipo de planta industrial, la posición y el papel que debe jugar el mantenimiento en la empresa, el grado de organización existente en la misma; es decir, de un conjunto de factores y características intrínsecas de cada empresa. Entre esos objetivos fundamentales de una organización de mantenimiento tenemos los siguientes:

- 1) Respaldar las operaciones asegurando la máxima disponibilidad de los equipos.
- 2) Prolongar la vida útil de los equipos, cuando sea económicamente justificable hacerlo.
- 3) Garantizar la seguridad del personal y de las instalaciones y la conservación del medio ambiente.
- 4) Optimizar el tiempo y el costo de ejecución de las actividades de mantenimiento.

Carrera 16 # 93-11
Bogotá DC
Oficina 503
Cel. 3202386088

NOVEDADES

- El día 07 de noviembre de 2025 se realizó la capacitación virtual para el personal de aseo y mantenimiento tema tratado, evaluación inducción y reinducción corporativa en horario de 3:00 a 4:00 pm

PERSONAL REGION 13

| SEDE DE TRABAJO MUNICIPIO | NOMBRE | C.C. | CELULAR |
|------------------------------|--------------------------------|---------------|------------|
| PALACIO DE PASTO | AURA ROSARIO CHAUCANES ORTIZ | 30.737.981 | 3172914508 |
| PALACIO DE PASTO | JOSE LUIS AZZA SANTACRUZ | 98.399.739 | 3022261082 |
| PALACIO DE PASTO | MICHAEL EDISON LAZO VALLEJO | 1.085.313.646 | 3157823592 |
| PALACIO DE PASTO | MARIA ELENA CHAUCANES ORTIZ | 30.741.365 | 3216733919 |
| PALACIO DE PASTO | MARIA ISABEL GUAQUEZ | 36.953.584 | 3154022207 |
| PALACIO DE PASTO | BEATRIZ IDALY DIAZ ORTEGA | 36.951.175 | 3167798693 |
| PALACIO DE PASTO | DIEGO ANDRES RAMIREZ DIAZ | 1.004.595.924 | 3192291851 |
| PALACIO DE PASTO | GINNA DANIELA CRIOLLO | | |
| PALACIO DE PASTO | VICTORIA AMPARO LOPEZ NUPAN | 30.735.548 | 3152033406 |
| PALACIO DE PASTO | ROBERT ANDRES NARVAEZ | 12.747.158 | 3243988096 |
| PALACIO DE PASTO | CARLOS DANIEL CARREÑO | | |
| PALACIO DE PASTO | JOSE LUIS AZZA DIAZ | 1.085.344.030 | 3157875048 |
| PALACIO DE PASTO | NUBIA DEL CARMEN DE LA CRUZ | 27.091.558 | 3205167113 |
| PALACIO DE PASTO | ANA LUCIA TARAPUEZ MOSQUERA | 59.831.031 | 3157999730 |
| PALACIO DE PASTO | MIGUEL ANGEL ACHICANOY | 1.085.284.215 | 3188985978 |
| PALACIO DE PASTO | VICENTE ARMANDO ERAZO ZAMBRANO | 12.752.734 | 3157216539 |
| PALACIO DE PASTO | EDILSON CARDONA CANGREJO | 1115946670 | 3183179213 |
| PALACIO DE PASTO | MARGARITA ISABEL DIAZ | 36.757.346 | 3175936011 |
| PALACIO DE PASTO | DELIA DEL SOCORRO CHINGUAD | 59.831.855 | 3207783350 |
| PALACIO DE PASTO | LUIS OMAR FLOREZ | 98.400.077 | 3104297662 |
| PALACIO DE PASTO | LEIDY MILENA HIGIDIO TREJOS | 1.193.458.295 | 3206507408 |
| PALACIO DE PASTO | MARIA AYDE NARVAEZ SAMBONI | 59.828.281 | 3155717972 |

Carrera 16 # 93-11
Bogotá DC
Oficina 503
Cel. 3202386088

| | | | |
|----------------------|-----------------------------------|---------------|------------|
| PALACIO DE PASTO | BLANCA IRENE ORTEGA ROSERO | 27.094.894 | 3145349262 |
| PALACIO DE PASTO | ZULMA ALEJANDRA MIDEROS ERASSO | 59.821.843 | 3137277038 |
| PALACIO DE PASTO | ANA MERCEDES REVELO ENRIQUEZ | 27.093.985 | 3176626150 |
| PALACIO DE PASTO | MARIA ALEJANDRA FIERRO | 1.085.309.682 | 3152285926 |
| PALACIO DE PASTO | DORIS GRACIELA NARVAEZ SAMBONY | 36.757.104 | 3176776907 |
| PALACIO DE PASTO | CLAUDIA ANDREA GRANJA GRANJA | 36.950.730 | 3133454783 |
| PALACIO DE PASTO | ANYELA JACKELINE CUASTUMAL DIAZ | 1.085.300.657 | 3233694118 |
| PALACIO DE PASTO | MARIA YOLANDA RODRIGUEZ SANTACRUZ | 30.746.335 | 3157397374 |
| PALACIO DE PIALES | MARIA FANY DEL ROSARIO SALAZAR | 37.002.013 | 3162834788 |
| PALACIO DE PIALES | LUZ MARY MARTINEZ | 37.006.997 | 3177014182 |
| PALACIO DE PIALES | AUNOLA EUGENIA CUASAPUD MUESES | 37.011.416 | 3145285990 |
| SEDE JDOS BARBACOAS | MILENA MESA RODRIGUEZ | 27.129.978 | 3145961092 |
| PALACIO TUMACO | NILSA EMICENA CIFUENTES ESTRADA | 59.666.999 | 3185919266 |
| PALACIO TUMACO | MARIA EUNICE BATALLA VIVEROS | 59.671.861 | 3166345853 |
| PALACIO TUMACO | BETY MAITE REQUENET ARBOLEDA | 1.087.187.397 | 3104392527 |
| PALACIO TUMACO | ESLEIDA ISABEL REQUENE PRADO | 59.674.642 | 3175815576 |
| PALACIO TUMACO | WILBERTO CASTILLO BONE | 98.431.320 | 3173239987 |
| EDIFICIO DOS TUMACO | SARA PATRICIA CORTEZ ANGULO | 59.675.227 | 3233213045 |
| EDIFICIO TRES TUMACO | VIRGELINA ESPAÑA TENORIO | 66.928.363 | 3157048512 |
| PALACIO TUQUERRES | DORIS YOLANDA CASTRO ASCUNTAR | 36.934.048 | 3164080268 |
| PALACIO TUQUERRES | DORIS JIMENA NASNER BENAVIDES | 36.934.237 | 3168381871 |
| PALACIO LA UNION | GLORIA DEL SOCORRO DAVID MOREANO | 58.705.376 | 3178081846 |
| SEDE JDOS SAMANIEGO | IRLANDA IDALBA VASQUEZ LOPEZ | 59.795.203 | 3217308287 |
| SEDE JDOS LA CRUZ | OLGA AMPARO SANTACRUZ | 27.276.579 | 3102717649 |

Aura Rosario Chaucanes Ortiz

AURA ROSARIO CHAUCANES ORTIZ

Supervisora

Celular: 3172914508

Correo: charito2306@yahoo.com

Carrera 16 # 93-11

Bogotá DC

Oficina 503

Cel. 3202386088

| ACTIVIDADES | SE REALIZO | |
|--|------------|----|
| | SI | NO |
| Se realizó limpieza de pisos, barrido y trapeado | X | |
| Se brillaron pisos y escaleras una vez por semana | X | |
| Se realizó actividades de limpieza en los muebles y con líquido especial en el mes. | X | |
| Se realizó el lavado periódico y el desmanchado de paredes internas y pisos que forman parte de áreas comunes y pasillos en el mes. | X | |
| Se realizó la limpieza, lavado, desmanchado y se desinfectaron los pisos. | X | |
| Se realizó el lavado de baños sanitarios, lavamanos, pisos, espejos y papelería. | X | |
| Se realizó la limpieza de divisiones modulares mueble, escritorios, equipos de oficina, computadoras, guarda escobas, archivadores, lámparas, letrero y demás elementos que en forma general hacen parte de una oficina. | X | |
| Se limpiaron y brillaron pasamanos | X | |
| Se desocupo, se lavó y se desinfectaron las canecas de la basura | X | |
| Se realizó el lavado y la desinfección de las áreas externas de aires acondicionado cada tres días. | X | |
| Se recolecto diariamente la basura en las canecas y se organizó para su respectiva evacuación. | X | |
| Se re recoge y se limpiaron las hojas de las plantas, se removió la tierra y se limpiaron materas una vez por semana. | X | |
| Se realizó una brigada de aseo especial. | X | |

Carrera 16 # 93-11
Bogotá DC
Oficina 503
Cel. 3202386088

REGISTRO FOTOGRAFICO

RAMA JUDICIAL PASTO



Carrera 16 # 93-11
Bogotá DC
Oficina 503
Cel. 3202386088



Carrera 16 # 93-11
Bogotá DC
Oficina 503
Cel. 3202386088

RAMA JUDICIAL TUMACO



Carrera 16 # 93-11
Bogotá DC
Oficina 503
Cel. 3202386088



Carrera 16 # 93-11
Bogotá DC
Oficina 503
Cel. 3202386088

RAMA JUDICIAL IPIALES



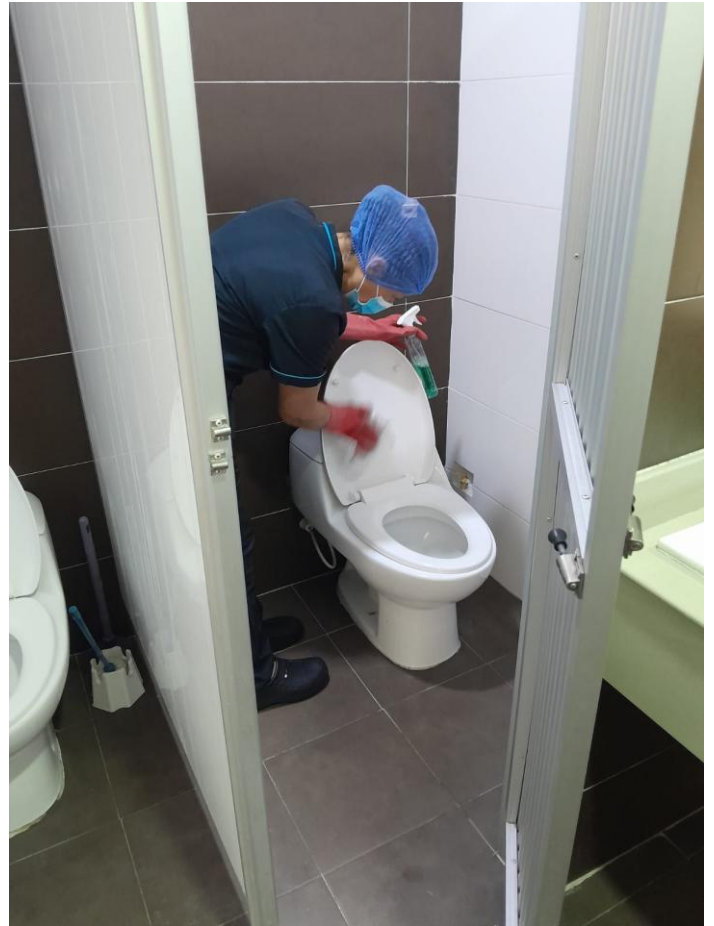
Carrera 16 # 93-11
Bogotá DC
Oficina 503
Cel. 3202386088

RAMA JUDICIAL TUQUERRES



Carrera 16 # 93-11
Bogotá DC
Oficina 503
Cel. 3202386088

RAMA JUDICIAL LA UNIÓN



Carrera 16 # 93-11
Bogotá DC
Oficina 503
Cel. 3202386088

RAMA JUDICIAL SAMANIEGO



Carrera 16 # 93-11
Bogotá DC
Oficina 503
Cel. 3202386088

RAMA JUDICIAL LA CRUZ



Carrera 16 # 93-11
Bogotá DC
Oficina 503
Cel. 3202386088



CERTIFICACIÓN DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES Y CONTRATO DE APRENDICES

RONAL FERNEY SIERRA OVANDO, suscrito Contador Público de la empresa 1A CONSORCIO con NIT 901.901.951- 4, certifica que a el mes de noviembre del 2025 y dentro de los seis meses anteriores a la fecha dela presente certificación, la sociedad se encuentra PAZ Y SALVO por concepto de aportes a los sistemas de Salud, Pensión y Riesgos Laborales ARL (Artículo 50 de la ley 789 de 2002) y AportesParafiscales a las Cajas de Compensación Familiar. Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

Conforme a lo establecido en el Artículo 25 de la Ley 1607 de 2012 reglamentado por el Artículo 7º del Decreto 1828 de 2013, certifico que la empresa al ser persona jurídica y asimilada contribuyente declarante del impuesto sobre la renta y complementarios, se encuentra exonerada del pago de los aportes al Régimen Contributivo de Salud, Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA y de Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF.

Dado a los (12) días del mes de diciembre del 2025

RONAL FERNEY SIERRA OVANDO
C.C 80.897.527
Contador
1A CONSORCIO




REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **80.897.527**

SIERRA OVANDO
APELLIDOS

RONAL FERNEY
NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **08-ENE-1986**

TABIO
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.80
ESTATURA

A+
G.S. RH

M
SEXO

14-ENE-2004 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ



P-1500119-42125552-M-0080897527-20040428 01168041190 02 153753191

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

A B D A C 9 9 8 8 A 9 1 9 2 6 E

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **RONAL FERNEY SIERRA OVANDO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 80897527 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 292366-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 14 días del mes de Octubre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES



292366-T

**RONAL FERNEY
SIERRA OVANDO**

C.C. 80897527

RES. INSCRIPCION 3229

DEL 27/12/2021

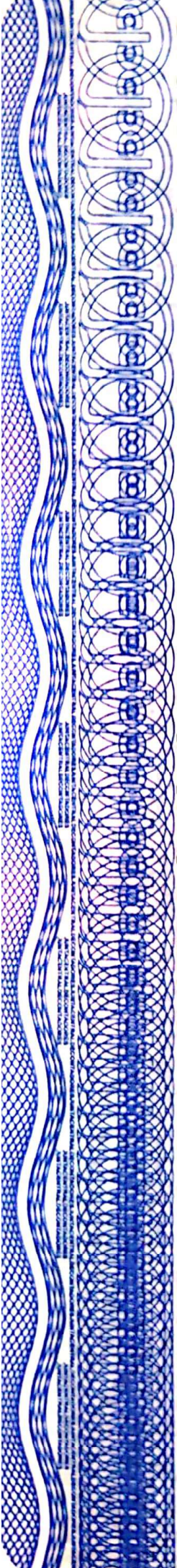
CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS



JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
DIRECTOR GENERAL

315357

336324



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES



Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público o Entidad Prestadora de Servicios Contables, según corresponda, de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990 y el Decreto 1510 de 1998. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (60)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

FIRMA



| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | | | |
|-------------------------------|----|--------------|--------------------------|--------------------|-------------------|---------------------|------------|-----------------------|--|
| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Dirección | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF | |
| NIT 901901951 | 4 | CONSORCIO 1A | A - 200 O MAS COTIZANTES | PRINCIPAL | CARRERA 288 77 12 | BOGOTA-BOGOTA D. E. | 3054628407 | Si | |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---------|------------|------------|----------|------------|------------|------------------|-----------|--------------|
| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Días Mora | Valor |
| 2025-11 | 2025-12 | 1974820267 | 9495822741 | E | 2025/12/12 | 2025/12/02 | BANCO DAVIVIENDA | 0 | \$15,490,200 |

| LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------|------------|-------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-------|-----|-----|--------|-------|-----|-------------|-----------|---------|-----|-------------|--------------|--------------|--------------|-------------|--------------|---------------|--------------|-------------|--------|----------|--------------|-----|--------|-----------------------|-----------|
| EMPLEADO | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | | Total Aportes | | | | | | | | | |
| No. | Identificación | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | lge | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | | Dias | IBC | Tarifa | Aporte | Dias | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | |
| SUCURSAL: PRINCIPAL (48 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | \$62,884,950 | \$10,063,600 | \$62,884,950 | \$2,518,000 | \$53,804,346 | \$2,154,500 | \$64,308,450 | \$754,100 | \$0 | \$0 | \$15,490,200 | | | | |
| Centro de Trabajo: RAMA JUDICIAL PASTO OC 153262 (48 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | \$62,884,950 | \$10,063,600 | \$62,884,950 | \$2,518,000 | \$53,804,346 | \$2,154,500 | \$64,308,450 | \$754,100 | \$0 | \$0 | \$15,490,200 | | | | |
| Ciudad: PASTO Depto: NARIÑO (48 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | \$62,884,950 | \$10,063,600 | \$62,884,950 | \$2,518,000 | \$53,804,346 | \$2,154,500 | \$64,308,450 | \$754,100 | \$0 | \$0 | \$15,490,200 | | | | |
| 1 | CC | 1085284215 | ACHICANYO MIGUEL | X | | | | | | | | | | | | | | | | | 23030 | 30 | \$1,423,500 | \$227,800 | EPS005 | 30 | \$1,423,500 | \$57,000 | CCF35 | 30 | \$711,750 | \$28,500 | 14-23 | 30 | \$1,423,500 | 1.044% | \$14,900 | 30 | \$0 | \$0 | Si | \$328,200 |
| 2 | CC | 1085344030 | AZZA JOSE | X | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 30 | \$1,423,500 | \$227,800 | EPS005 | 30 | \$1,423,500 | \$57,000 | CCF35 | 30 | \$1,423,500 | \$57,000 | 14-23 | 30 | \$1,423,500 | 1.044% | \$14,900 | 30 | \$0 | \$0 | Si | \$356,700 |
| 3 | CC | 98399739 | AZZA JOSE | X | | | | | | | | | | | | | | | | | 23030 | 30 | \$1,423,500 | \$227,800 | EPS005 | 30 | \$1,423,500 | \$57,000 | CCF35 | 30 | \$1,423,500 | \$57,000 | 14-23 | 30 | \$1,423,500 | 2.436% | \$34,700 | 30 | \$0 | \$0 | Si | \$376,500 |
| 4 | CC | 59671861 | BATALLA MARIA | X | | | | | | | | | | | | | | | | | 23020 | 30 | \$1,423,500 | \$227,800 | EPS037 | 30 | \$1,423,500 | \$57,000 | CCF35 | 30 | \$1,423,500 | \$57,000 | 14-23 | 30 | \$1,423,500 | 1.044% | \$14,900 | 30 | \$0 | \$0 | Si | \$356,700 |
| 5 | CC | 1115946670 | CARDONA EDILSON | X | | | | | | | | | | | | | | | | | 23030 | 30 | \$1,423,500 | \$227,800 | EPS005 | 30 | \$1,423,500 | \$57,000 | CCF35 | 30 | \$1,423,500 | \$57,000 | 14-23 | 30 | \$1,423,500 | 1.044% | \$14,900 | 30 | \$0 | \$0 | Si | \$356,700 |
| 6 | CC | 1004234125 | CARREÑO CARLOS | X | | | | | | | | | | | | | | | | | 23030 | 30 | \$1,423,500 | \$227,800 | ESSC18 | 30 | \$1,423,500 | \$57,000 | CCF35 | 30 | \$711,750 | \$28,500 | 14-23 | 30 | \$1,423,500 | 1.044% | \$14,900 | 30 | \$0 | \$0 | Si | \$328,200 |
| 7 | CC | 98431320 | CASTILLO WILBERTO | X | | | | | | | | | | | | | | | | | 23030 | 30 | \$1,423,500 | \$227,800 | ESSC18 | 30 | \$1,423,500 | \$57,000 | CCF35 | 30 | \$1,423,500 | \$57,000 | 14-23 | 30 | \$1,423,500 | 2.436% | \$34,700 | 30 | \$0 | \$0 | Si | \$376,500 |
| 8 | CC | 36934048 | CASTRO DORIS | X | | | | | | | | | | | | | | | | | 23030 | 30 | \$1,423,500 | \$227,800 | ESSC18 | 30 | \$1,423,500 | \$57,000 | CCF35 | 30 | \$711,750 | \$28,500 | 14-23 | 30 | \$1,423,500 | 1.044% | \$14,900 | 30 | \$0 | \$0 | Si | \$328,200 |
| 9 | CC | 30737981 | CHAUCANES AURA | X | | | | | | | | X | | | | | | | | | 25-14 | 30 | \$1,532,100 | \$245,200 | EPS005 | 30 | \$1,532,100 | \$61,300 | CCF35 | 30 | \$1,423,500 | \$57,000 | 14-23 | 30 | \$1,532,100 | 2.436% | \$37,400 | 30 | \$0 | \$0 | Si | \$400,900 |
| 10 | CC | 30741365 | CHAUCANES MARIA | X | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 30 | \$1,423,500 | \$227,800 | ESSC18 | 30 | \$1,423,500 | \$57,000 | CCF35 | 30 | \$1,423,500 | \$57,000 | 14-23 | 30 | \$1,423,500 | 1.044% | \$14,900 | 30 | \$0 | \$0 | Si | \$356,700 |
| 11 | CC | 59831855 | CHINGUAD DELIA | X | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 30 | \$1,423,500 | \$227,800 | EPS005 | 30 | \$1,423,500 | \$57,000 | CCF35 | 30 | \$711,750 | \$28,500 | 14-23 | 30 | \$1,423,500 | 1.044% | \$14,900 | 30 | \$0 | \$0 | Si | \$328,200 |
| 12 | CC | 59666999 | CIFUENTES NILSA | X | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 30 | \$1,423,500 | \$227,800 | EPS037 | 30 | \$1,423,500 | \$57,000 | CCF35 | 30 | \$1,423,500 | \$57,000 | 14-23 | 30 | \$1,423,500 | 1.044% | \$14,900 | 30 | \$0 | \$0 | Si | \$356,700 |
| 13 | CC | 59675227 | CORTES SARA | X | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 30 | \$1,423,500 | \$227,800 | EPS037 | 30 | \$1,423,500 | \$57,000 | CCF35 | 30 | \$1,423,500 | \$57,000 | 14-23 | 30 | \$1,423,500 | 1.044% | \$14,900 | 30 | \$0 | \$0 | Si | \$356,700 |
| 14 | CC | 1010123864 | CRIOLLO GINNA | X | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 17 | \$806,650 | \$129,100 | ESSC18 | 17 | \$806,650 | \$32,300 | CCF35 | 17 | \$403,325 | \$16,200 | 14-23 | 17 | \$806,650 | 1.044% | \$8,500 | 17 | \$0 | \$0 | Si | \$186,100 |
| 15 | CC | 37011416 | CUASAPUD AJUNOLA | X | | | | | | | | | | | | | | | | | 23030 | 30 | \$1,423,500 | \$227,800 | EPS037 | 30 | \$1,423,500 | \$57,000 | CCF35 | 30 | \$1,423,500 | \$57,000 | 14-23 | 30 | \$1,423,500 | 1.044% | \$14,900 | 30 | \$0 | \$0 | Si | \$356,700 |
| 16 | CC | 1085300657 | CUASTUMAL ANYELA | X | | | | | | | | | | | | | | | | | 23030 | 30 | \$1,423,500 | \$227,800 | ESSC18 | 30 | \$1,423,500 | \$57,000 | CCF35 | 30 | \$711,750 | \$28,500 | 14-23 | 30 | \$1,423,500 | 1.044% | \$14,900 | 30 | \$0 | \$0 | Si | \$328,200 |
| 17 | CC | 59705376 | DAVID GLORIA | X | | | | | | | | | | | | | | | | | 23030 | 30 | \$1,423,500 | \$227,800 | EPS037 | 30 | \$1,423,500 | \$57,000 | CCF35 | 30 | \$1,423,500 | \$57,000 | 14-23 | 30 | \$1,423,500 | 1.044% | \$14,900 | 30 | \$0 | \$0 | Si | \$356,700 |
| 18 | CC | 27091558 | DE LA CRUZ NUBIA | X | | | | | | X | X | | | | | | | | | | 23020 | 30 | \$1,423,500 | \$227,800 | EPS005 | 30 | \$1,423,500 | \$57,000 | CCF35 | 30 | \$1,138,800 | \$45,600 | 14-23 | 30 | \$1,423,500 | 1.044% | \$14,900 | 30 | \$0 | \$0 | Si | \$345,300 |
| 19 | CC | 1085330694 | DELGADO JESUS | X | | | | | | | | | | | | | | | | | 23030 | 16 | \$759,200 | \$121,500 | EPS005 | 16 | \$759,200 | \$30,400 | CCF35 | 16 | \$759,200 | \$30,400 | 14-23 | 16 | \$759,200 | 1.044% | \$8,000 | 16 | \$0 | \$0 | Si | \$190,300 |
| 20 | CC | 36951175 | DIAZ BEATRIZ | X | | | | | | | | | | | | | | | | | 23100 | 30 | \$1,423,500 | \$227,800 | EPS005 | 30 | \$1,423,500 | \$57,000 | CCF35 | 30 | \$1,423,500 | \$57,000 | 14-23 | 30 | \$1,423,500 | 1.044% | \$14,900 | 30 | \$0 | \$0 | Si | \$356,700 |
| 21 | CC | 36757346 | DIAZ MARGARITA | X | | | | | | | | | | | | | | | | | 23030 | 30 | \$1,423,500 | \$227,800 | ESSC18 | 30 | \$1,423,500 | \$57,000 | CCF35 | 30 | \$711,750 | \$28,500 | 14-23 | 30 | \$1,423,500 | 1.044% | \$14,900 | 30 | \$0 | \$0 | Si | \$328,200 |
| 22 | CC | 12752734 | ERAZO VICENTE | X | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 30 | \$1,423,500 | \$227,800 | EPS005 | 30 | \$1,423,500 | \$57,000 | CCF35 | 30 | \$1,423,500 | \$57,000 | 14-23 | 30 | \$1,423,500 | 1.044% | \$14,900 | 30 | \$0 | \$0 | Si | \$356,700 |
| 23 | CC | 66928363 | ESPAÑA VIRGELINA | X | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 30 | \$1,423,500 | \$227,800 | EPS037 | 30 | \$1,423,500 | \$57,000 | CCF35 | 30 | \$1,423,500 | \$57,000 | 14-23 | 30 | \$1,423,500 | 1.044% | \$14,900 | 30 | \$0 | \$0 | Si | \$356,700 |
| 24 | CC | 1085309682 | FIERRO MARIA | X | | | | | | | | | | | | | | | | | 23030 | 10 | \$474,500 | \$76,000 | EPS037 | 10 | \$474,500 | \$19,000 | CCF35 | 10 | \$237,250 | \$9,500 | 14-23 | 10 | \$474,500 | 1.044% | \$5,000 | 10 | \$0 | \$0 | Si | \$109,500 |
| 25 | CC | 98400077 | FLOREZ LUIS | X | | | | | | | | | | | | | | | | | 23030 | 30 | \$1,423,500 | \$227,800 | ESSC18 | 30 | \$1,423,500 | \$57,000 | CCF35 | 30 | \$1,423,500 | \$57,000 | 14-23 | 30 | \$1,423,500 | 1.044% | \$14,900 | 30 | \$0 | \$0 | Si | \$356,700 |
| 26 | CC | 36950730 | GRANJA CLAUDIA | X | | | | | | | | | | | | | | | | | 23020 | 30 | \$1,423,500 | \$227,800 | ESSC18 | 30 | \$1,423,500 | \$57,000 | CCF35 | 30 | \$711,750 | \$28,500 | 14-23 | 30 | \$1,423,500 | 1.044% | \$14,900 | 30 | \$0 | \$0 | Si | \$328,200 |
| 27 | CC | 36953584 | GUAQUEZ MARIA | X | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 30 | \$1,423,500 | \$227,800 | EPS005 | 30 | \$1,423,500 | \$57,000 | CCF35 | 30 | \$1,423,500 | \$57,000 | 14-23 | 30 | \$1,423,500 | 1.044% | \$14,900 | 30 | \$0 | \$0 | Si | \$356,700 |
| 28 | CC | 1193458295 | HIGIDIO LEYDI | X | | | | | | | | | | | | | | | | | 23030 | 30 | \$1,423,500 | \$227,800 | ESSC18 | 30 | \$1,423,500 | \$57,000 | CCF35 | 30 | \$711,750 | \$28,500 | 14-23 | 30 | \$1,423,500 | 1.044% | \$14,900 | 30 | \$0 | \$0 | Si | \$328,200 |
| 29 | CC | 1085313646 | LAZO MICHAEL | X | | | | | | | | | | | | | | | | | 23020 | 30 | \$1,423,500 | \$227,800 | ESSC18 | 30 | \$1,423,500 | \$57,000 | CCF35 | 30</ | | | | | | | | | | | | |



CERTIFICACIÓN DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES Y CONTRATO DE APRENDICES

RONAL FERNEY SIERRA OVANDO, suscrito Contador Público y POTES FORERO FRANCISCO JOSE representante legal de la empresa 1A CONSORCIO, NIT 901.901.951-4, certifica que al mes de noviembre del 2025 y dentro de los seis meses anteriores a la fecha de la presente certificación, la sociedad se encuentra PAZ Y SALVO por concepto de aportes a los sistemas de Salud, Pensión y Riesgos Laborales ARL (Artículo 50 de la ley 789 de 2002) y Aportes Parafiscales a las Cajas de Compensación Familiar. Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

Así mismo, y conforme a lo establecido en el Artículo 25 de la Ley 1607 de 2012 reglamentado por el Artículo 7º del Decreto 1828 de 2013, certifico que la empresa al ser persona jurídica y asimilada contribuyente declarante del impuesto sobre la renta, se encuentra exonerada del pago de los aportes al Régimen Contributivo de Salud, Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA y de Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF.

Dado a los (12) días del mes de diciembre del 2025

POTES FORERO FRANCISCO JOSE
Representante Legal
CC. 79.435.347
1A CONSORCIO

RONAL FERNEY SIERRA OVANDO
C.C 80.897.527
Contador
1A CONSORCIO

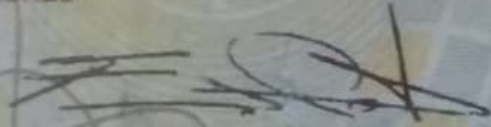


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **79435347**

POTES FORERO
APELLIDOS

FRANCISCO JOSE
NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **02-DIC-1967**
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.81

ESTATURA

O-


G.S. RH

M

SEXO

07-MAR-1986 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION


REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR



R-1500101-42089704-M-0079435347-20010831

02547 01228A 02 101606061

CONSORCIO

1A

SERVICIOS PROFESIONALES



CERTIFICACIÓN DE PAGO DE SALARIOS

RONAL FERNEY SIERRA OVANDO, suscrito Contador Público de la empresa 1A CONSORCIO con NIT 901.901.951- 4, certifica que la empresa se encuentra a paz y salvo con el pago de salarios correspondiente al mes de noviembre del 2025.

Dado a los (19) días del mes de diciembre del 2025

RONAL FERNEY SIERRA OVANDO
C.C 80.897.527
Contador
1A CONSORCIO



Carrera 16 93 11 Oficina 503 -
Bogotá D.C. - Colombia



(+57) 3202376088



verycleancol@gmail.com


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **80.897.527**

SIERRA OVANDO
APELLIDOS

RONAL FERNEY
NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **08-ENE-1986**

TABIO
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

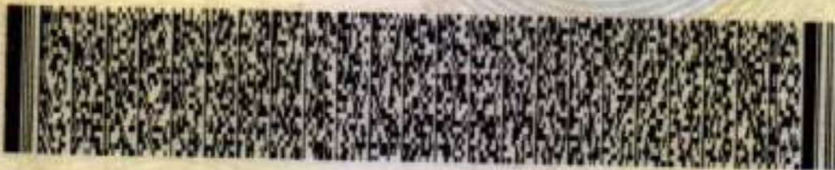
1.80
ESTATURA

A+
G.S. RH

M
SEXO

14-ENE-2004 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ



P-1500119-42125552-M-0080897527-20040428 01168041190 02 153753191

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES



292366-T

**RONAL FERNEY
SIERRA OVANDO**
C.C. 80897527
RES. INSCRIPCION 3229
CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS

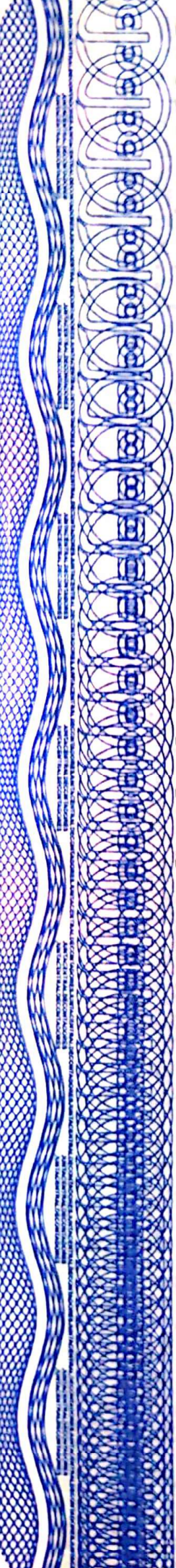
DEL 27/12/2021



JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
DIRECTOR GENERAL

336324

315357



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES



Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público o Entidad Prestadora de Servicios Contables, según corresponda, de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990 y el Decreto 1510 de 1998. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (60)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

FIRMA



UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

A B D A C 9 9 8 8 A 9 1 9 2 6 E

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **RONAL FERNEY SIERRA OVANDO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 80897527 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 292366-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 14 días del mes de Octubre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado



NOMINA CONSORCIO 1A
NOMINA NOVIEMBRE 2025

| CONS | IDENTIFICACION | NOMBRE COMPLETO | CARGO | FECHA | Total Neto | Banco |
|------|----------------|----------------------------------|--------------------|------------|------------|-----------|
| 1 | 59831031 | ANA LUCIA TARAPUEZ MOSQUERA | OPERARIO DE ASEO Y | 01/11/2025 | 1.509.620 | DAVIVIEND |
| 1 | 27093985 | ANA MERCEDES REVELO ENRIQUEZ | OPERARIO DE ASEO Y | 01/11/2025 | 1.509.620 | DAVIVIEND |
| 1 | 1085300657 | ANYELA JACKELINE CUASTUMAL DIAZ | OPERARIO DE ASEO Y | 01/11/2025 | 854.810 | DAVIVIEND |
| 1 | 37011416 | AUNOLA EUGENIA CUASAPUD MUESES | OPERARIO DE ASEO Y | 01/11/2025 | 1.509.620 | DAVIVIEND |
| 1 | 30737981 | AURA ROSARIO CHAUCANES ORTIZ | COORDINADOR | 01/11/2025 | 2.239.620 | DAVIVIEND |
| 1 | 36951175 | BEATRIZ IDALY DIAZ ORTEGA | OPERARIO DE ASEO Y | 01/11/2025 | 1.509.620 | DAVIVIEND |
| 1 | 1087187397 | BETTY MAITE REQUENE ARBOLEDA | OPERARIO DE ASEO Y | 01/11/2025 | 854.810 | DAVIVIEND |
| 1 | 27094894 | BLANCA IRENE ORTEGA ROSERO | OPERARIO DE ASEO Y | 01/11/2025 | 854.810 | DAVIVIEND |
| 1 | 1004234125 | CARLOS DANIEL CARRREÑO MUÑOZ | OPERARIO DE ASEO Y | 01/11/2025 | 854.810 | DAVIPLATA |
| 1 | 36950730 | CLAUDIA ANDREA GRANJA GRANJA | OPERARIO DE ASEO Y | 01/11/2025 | 854.810 | DAVIVIEND |
| 1 | 59831855 | DELIA DEL SOCORRO CHINGUAD | OPERARIO DE ASEO Y | 01/11/2025 | 854.810 | DAVIVIEND |
| 1 | 1004595924 | DIEGO ANDREZ RAMIREZ DIAZ | OPERARIO DE ASEO Y | 01/11/2025 | 1.509.620 | DAVIPLATA |
| 1 | 36757104 | DORIS GRACIELA NARVAES SAMBONY | OPERARIO DE ASEO Y | 21/11/2025 | 284.937 | DAVIVIEND |
| 1 | 36934237 | DORIS JIMENA NASNER BENAVIDES | OPERARIO DE ASEO Y | 01/11/2025 | 1.509.620 | DAVIPLATA |
| 1 | 36934048 | DORIS YOLANDA CASTRO ASCUNTAR | OPERARIO DE ASEO Y | 01/11/2025 | 854.810 | DAVIVIEND |
| 1 | 1115946670 | EDILSON CARDONA CANGREJO | OPERARIO DE ASEO Y | 01/11/2025 | 1.509.620 | DAVIVIEND |
| 1 | 59674642 | ESLEIDA ISABEL REQUENE PRADO | OPERARIO DE ASEO Y | 01/11/2025 | 1.509.620 | DAVIVIEND |
| 1 | 1010123864 | GINNA DANIELA CRIOLLO CALVACHE | OPERARIO DE ASEO Y | 14/11/2025 | 484.392 | DAVIVIEND |
| 1 | 59705376 | GLORIA DEL SOCORRO DAVID MOREANO | OPERARIO DE ASEO Y | 01/11/2025 | 1.509.620 | DAVIVIEND |
| 1 | 59795203 | IRLANDA IDALBA VASQUEZ LOPEZ | OPERARIO DE ASEO Y | 01/11/2025 | 1.509.620 | DAVIPLATA |
| 1 | 1085330694 | JESUS STIVEN DELGADO CHACHI | OPERARIO DE ASEO Y | 15/11/2025 | 805.131 | DAVIVIEND |
| 1 | 1085344030 | JOSE LUIS AZZA DIAZ | OPERARIO DE ASEO Y | 01/11/2025 | 1.509.620 | DAVIVIEND |
| 1 | 98399739 | JOSE LUIS AZZA SANTACRUZ | OPERARIO DE | 01/11/2025 | 1.509.620 | DAVIVIEND |
| 1 | 1193458295 | LEYDI MILENA HIGIDIO TREJOS | OPERARIO DE ASEO Y | 01/11/2025 | 854.810 | DAVIVIEND |
| 1 | 98400077 | LUIS OMAR FLOREZ | OPERARIO DE ASEO Y | 01/11/2025 | 1.509.620 | DAVIVIEND |
| 1 | 37006997 | LUZ MARY MARTINEZ | OPERARIO DE ASEO Y | 01/11/2025 | 1.509.620 | DAVIVIEND |
| 1 | 36757346 | MARGARITA ISABEL DIAZ ORTEGA | OPERARIO DE ASEO Y | 01/11/2025 | 854.810 | DAVIVIEND |
| 1 | 1085309682 | MARIA ALEJANDRA FIERRO DELGADO | OPERARIO DE ASEO Y | 21/11/2025 | 284.937 | DAVIVIEND |
| 1 | 59828281 | MARIA AYDE NARVAEZ SAMBONI | OPERARIO DE ASEO Y | 01/11/2025 | 854.810 | DAVIPLATA |
| 1 | 30741365 | MARIA ELENA CHAUCANES ORTIZ | OPERARIO DE ASEO Y | 01/11/2025 | 1.509.620 | DAVIVIEND |
| 1 | 59671861 | MARIA EUGENIA BATALLA VIVEROS | OPERARIO DE ASEO Y | 01/11/2025 | 1.509.620 | DAVIPLATA |
| 1 | 37002013 | MARIA FANY DEL ROSARIO SALAZAR | OPERARIO DE ASEO Y | 01/11/2025 | 1.509.620 | DAVIPLATA |
| 1 | 36953584 | MARIA ISABEL GUAQUEZ CRIOLLO | OPERARIO DE ASEO Y | 01/11/2025 | 1.509.620 | DAVIVIEND |
| 1 | 30746335 | MARIA YOLANDA RODRIGUEZ | OPERARIO DE ASEO Y | 01/11/2025 | 854.810 | DAVIVIEND |
| 1 | 1085313646 | MICHEL EDISON LAZO VALLEJO | OPERARIO DE | 01/11/2025 | 1.509.620 | DAVIVIEND |
| 1 | 1085284215 | MIGUEL ANGEL CHICANOY MENESES | OPERARIO DE ASEO Y | 01/11/2025 | 854.810 | DAVIVIEND |
| 1 | 27129978 | MILENA MEZA RODRIGUEZ | OPERARIO DE ASEO Y | 01/11/2025 | 1.509.620 | DAVIVIEND |
| 1 | 59666999 | NILSA EMICENA CIFUENTES ESTRADA | OPERARIO DE ASEO Y | 01/11/2025 | 1.509.620 | DAVIVIEND |
| 1 | 27091558 | NUBIA DEL CARMEN DE LA CRUZ | OPERARIO DE ASEO Y | 01/11/2025 | 1.247.696 | DAVIVIEND |
| 1 | 27276579 | OLGA AMPARO SANTACRUZ | OPERARIO DE ASEO Y | 01/11/2025 | 1.509.620 | DAVIPLATA |
| 1 | 12747158 | ROBERT ANDRES NARVAEZ PAREDES | OPERARIO DE ASEO Y | 01/11/2025 | 1.509.620 | DAVIPLATA |
| 1 | 59675227 | SARA PATRICIA CORTES ANGULO | OPERARIO DE ASEO Y | 01/11/2025 | 1.509.620 | DAVIVIEND |
| 1 | 12752734 | VICENTE ARMANDO ERAZO ZAMBRANO | OPERARIO DE ASEO Y | 01/11/2025 | 1.509.620 | DAVIVIEND |
| 1 | 30735548 | VICTORIA AMPARO LOPEZ NUPAN | OPERARIO DE ASEO Y | 01/11/2025 | 1.509.620 | DAVIVIEND |
| 1 | 66928363 | VIRGELINA ESPAÑA TENORIO | OPERARIO DE ASEO Y | 01/11/2025 | 1.509.620 | DAVIVIEND |
| 1 | 98431320 | WILBERTO CASTILLO BONET | OPERARIO DE | 01/11/2025 | 1.509.620 | DAVIVIEND |
| 1 | 59821843 | ZULMA ALEJANDRA MIDEROS ERASSO | OPERARIO DE ASEO Y | 01/11/2025 | 854.810 | DAVIVIEND |



**INFORME DE SUPERVISIÓN ORDEN DE COMPRA No. 153262, SUSCRITA CON
UNIÓN TEMPORAL 1A CONSORCIO NIT. No. 901.901.951-4**

| | |
|--|--|
| CONTRATISTA | UNION TEMPORAL 1A CONSORCIO |
| NIT. | 901.901.951-4 |
| ORDEN DE COMPRA No. | 153262 |
| OBJETO | Prestar el servicio de aseo en la modalidad de medio tiempo y tiempo completo, incluyendo insumos, equipos y maquinaria para las sedes que se definen en las especificaciones del contrato, ubicadas en los municipios de la Región 13 del Acuerdo Marco para la prestación del servicio integral de aseo y cafetería V CCE-SNG-AMP-008-2025 |
| FECHA DE SUSCRIPCION | 14 de octubre de 2025 |
| FECHA INICIO | 1 de noviembre de 2025 |
| FECHA FINAL | 31 de julio de 2026 |
| 1 de noviembre al 31 de diciembre de 2025 | \$ 307.491.331.64 RP No. 57625 |
| 1 de enero al 31 de julio de 2026 | \$ 1.076.358.045.69 RP No. 5726 |
| VALOR INICIAL DE LA ORDEN DE COMPRA | \$ 1.383.849.377.33 |
| COMPAÑÍA ASEGURADORA | SEGUROS DEL ESTADO |
| GARANTÍA No. | 60-44-101016667 |
| FECHA DE GARANTIA | 15 de octubre de 2025 |
| AMPAROS | Cumplimiento del contrato Pago de Salarios, Prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales Calida y correcto funcionamiento de los bienes |
| POLIZA RCE No. | 60-40-101007671 |
| FECHA DE GARANTIA | 14 de octubre de 2025 |
| SUPERVISORA | Dora Lucia Tonguino Pasuy |

Este informe detalla el seguimiento realizado a la prestación del servicio de aseo, revisando el cumplimiento de las obligaciones contractuales, los estándares de calidad, la ejecución del personal asignado, insumos utilizados y cualquier novedad relevante para la adecuada administración de la Orden de Compra 153262.

PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: NOVIEMBRE DE 2025

Las labores que se desarrollan en la ejecución de la Orden de Compra 153262, son las que esta especificadas en las funciones del Acuerdo Marco No. V CCE-SNG-AMP-008-2025.

Se verificó el desempeño de las labores del personal de aseo capacitado y dotado, quienes cumplieron con los protocolos de limpieza y desinfección, para el cuidado y conservación de los espacios físicos e instalaciones donde se encuentran ubicados los despachos judiciales y oficinas administrativas, así como también de los sanitarios, elementos de trabajo y mobiliario que hacen parte integral de dichos espacios, en aras de proteger y favorecer tanto la salud de los empleados como también la de los usuarios.





Se realizaron las labores de aseo y mantenimiento durante todo el mes de noviembre de 2025, de áreas administrativas, zonas comunes, baños, oficinas, pasillos y demás espacios asignados, sin presentarse accidentes laborales

Los días sábados se realizan brigadas especiales en las sedes principales tales como: Lavado general de exteriores, y desinfección de archivos, lavado y desinfección puntos ecológico, lavado y desinfección de baños, limpieza y desinfección de general de escritorios y equipos, limpieza de polvo, barrido, trapeado. Limpieza de áreas comunes tales como pasillos, parqueadero, lavado y desinfección de lavamanos portátiles, lavado y desinfección de recepciones. Limpieza de salas de audiencia, salas, lavado y desinfección de terrazas, mantenimiento de jardines, aspirado y desinfección de vidrios.

Relación de sedes y personal que labora en cada sede:

| REGION 13 - NARIÑO | | | | | | | | |
|------------------------|---|-----------|--------------------|---|-----------------------------|---|---|---|
| ITEM | SEDE JUDICIAL | AREA | CANT. DE EMPLEADOS | DIRECCION | COORDINADOR TIEMPO COMPLETO | PUNTO DE ASEO Y MANTENIMIENTO SIN SUPERVISION | PUNTO DE ASEO Y MANTENIMIENTO SIN SUPERVISION | PUNTO DE ASEO Y MANTENIMIENTO SIN SUPERVISION |
| Sede 1 | Palacio de Justicia Pasto | 11.615,85 | 412 | Calle 19 No. 23 -00 | 1 | 9 | 8 | 2 |
| Sede 2 | Edificio Agua zaid | 4.962,29 | 123 | Carrera 24 No. 15- 79 | | 6 | 2 | |
| Sede 3 | Edificio Ril | 260,91 | 70 | Carrera 22 No. 19 - 16 | | 4 | 1 | |
| Sede 4 | Edificio Genova | 878,40 | 35 | Carrera 22 No. 19 - 50 | | 3 | | |
| Sede 5 | Sede donde funciona el Juzgado Primero Civil Municipal de Pequeñas Causas y Competencias Múltiples de Pasto | 160,00 | 4 | Barrio Primavera | | 1 | | |
| Sede 6 | Archivo judicial Juzgados de Pasto | 1.125,00 | 3 | Carrera 24 No. 11 - 17 Barrio Santiago | | | 1 | |
| Sede 7 | Palacio de Justicia de Ipiales | 2.663,50 | 75 | Carrere 5 con Calle 19 Esquina | | | 3 | |
| Sede 8 | Sede Juzgados Circuito Barbaosas | 436,00 | 15 | Calle 2 entre Carreras 8 Y 9 | | | 1 | |
| Sede 9 | Palacio de Justicia Tumaco | 1.699,00 | 69 | Calle Mosquera | | 1 | 3 | 1 |
| Sede 10 | Sede dos: Edificio Hernández Tumaco | 579,37 | 18 | Calle Mosquera | | | 1 | |
| Sede 11 | Sede Tres: Edificio Olimpico | 310,40 | 25 | Avenida los Estudiantes Diagonal 55 - 99-87 | | | 1 | |
| Sede 12 | Palacio Justicia Tuquerres Sede dos: Archivo Judicial | 1.320,00 | 36 | Carrera 13 No. 16 - 8 | | 1 | 1 | |
| Sede 13 | Palacio de Justicia La Union | 1.425,00 | 24 | Carrera 1 Area Urbana | | | 1 | |
| Sede 14 | Sedes uno y dos Juzgados Circuito Samaniego | 572,00 | 16 | Sede uno Calle 4 No. 2 - 08 Sede dos Carrera 3 No. 2 - 06 | | 2 | | |
| Sede 15 | Sedes uno y dos Juzgados Circuito La Cruz | 535,00 | 14 | Sede uno Carrera 8 No. 5 -74 Sede dos Calle 7 No. 8 - 30 | | | 1 | |
| TOTAL SERVICIOS | | | | | 1 | 27 | 24 | 3 |

Se constató que, durante el mes de noviembre de 2025, la empresa UNION TEMPORAL 1A CONSORCIO, cumplió a cabalidad con los requerimientos solicitados en las obligaciones del contratista de la presente Orden de Compra y el Anexo 2 - Actividades, nivel de servicio y resultados del Servicio Integral de Aseo y Cafetería

INFORMACION FINANCIERA

| PERIODO: 1 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 | | | | | | | | | |
|--|---------|------------------------------------|-----------------------------|------------|-----------------------|--------------------|-------------|-----------------------|-----------------------|
| UNIDAD EJECUTORA | CDP No. | RUBRO | REGISTR O PRESUPU ESTAL No. | FECHA | VALOR | PERIODO A CANCELAR | FACTURA No. | VALOR FACTURA | SALDO POR PAGAR |
| 27-01-01-816 | 12825 | A-02-02-02008-005 SERVICIO SOPORTE | 57625 | 21/10/2025 | 307.491.331,64 | Noviembre de 2025 | CSC17 | 143.880.831,81 | 163.610.499,83 |
| TOTAL | | | | | 307.491.331,64 | | | 143.880.831,81 | 163.610.499,83 |



5780-1



ST-CER955060



RJ-CER855787



| PERIODO: 1 ENERO AL 31 DE JULIO DE 2026 | | | | | | | | | |
|--|---------|---------------------------------------|---------------------------|------------|------------------|-------------------------|--------------|---------------|------------------|
| UNIDAD EJECUTORA | CDP No. | RUBRO | REGISTRO PRESUPUESTAL No. | FECHA | VALOR | PERIODO A CANCELAR | FACTUR A No. | VALOR FACTURA | SALDO POR PAGAR |
| 27-01-01-816 | 5826 | A-02-02-02008-005 SERVICIO SOPORTE | 5726 | 01/14/2026 | 1.076.358.045,69 | | | | 1.076.358.045,69 |
| TOTAL | | | | | 1.076.358.045,69 | | | - | 1.076.358.045,69 |
| VALOR TOTAL DE LA ORDEN DE COMPRA 153262 | | | | | 1.383.849.377,33 | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | | | 11,82 |

Validación de Pagos de Salarios, Aportes Parafiscales y Seguridad Social

El presente informe tiene como finalidad verificar y certificar el cumplimiento en el pago de salarios, aportes parafiscales y obligaciones de seguridad social correspondientes al período de noviembre de 2025, de acuerdo con la normatividad laboral vigente en Colombia y los documentos soporte entregados por el contratista o la entidad.

Verificación planilla



Se adjuntaron

- Planilla de parafiscales
- Certificados parafiscales firmados por el contador
- Documentos del contador publico
- Certificación pago salarios – Copia nomina
- Certificados del Representante Legal

Con fundamento en lo anterior, en los informes y soportes allegados por el contratista, la supervisora de la orden de compra No. 153262, autoriza el pago de la factura CSC17 por valor de \$ 143.880.831,81, correspondiente al mes de noviembre de 2025.

En constancia se firma a los veinte (20) días del mes de febrero de 2026


DORA LUCIA PASUY
Supervisora contrato



JUSTIFICACION SOBRE LOS PAGOS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2025 ORDEN DE COMPRA 153262

En relación con el cumplimiento de los pagos mensuales derivados de la Orden de Compra Aseo No. 153262, así como respecto al PAC solicitado para diciembre de 2025, me permito exponer las siguientes consideraciones:

1. Razones por las cuales los pagos mensuales no se realizaron dentro del plazo establecido

El Parágrafo 1 de la forma de pago de los estudios previos establece que: *“El pago se realizará dentro de los 45 días siguientes a la radicación de la factura y/o cuenta de cobro, conforme a los recursos que la Dirección General del Tesoro – Ministerio de Hacienda y Crédito Público sitúe a la Entidad...”*

Teniendo en cuenta esta disposición, los pagos no pudieron realizarse dentro del plazo estipulado debido a factores ajenos a la gestión administrativa interna, entre los cuales se destacan:

a. Disponibilidad tardía de los recursos por parte del Tesoro Nacional

Los pagos están sujetos a la programación y giro efectivo de recursos por parte de la Dirección General del Tesoro, lo que en algunos periodos presentó retrasos que impactaron directamente los plazos establecidos para atender las obligaciones del contrato.

2. Razones por las cuales el PAC solicitado para diciembre de 2025 no fue asignado al 100%

El Plan Anual de Caja (PAC) depende de las metas de recaudo, los techos de gasto y la priorización nacional definidos por el Ministerio de Hacienda. En ese sentido, el PAC solicitado para cubrir las obligaciones del contrato durante diciembre de 2025 no fue asignado en su totalidad debido a:

a. Limitaciones en el cupo de PAC asignado a la Entidad

Para el cierre fiscal del año 2025, la disponibilidad de PAC fue inferior a la proyectada, debido a restricciones globales de caja definidas por el nivel central. Esto impidió aprobar el 100% del PAC solicitado para el contrato de vigilancia.

b. Priorización de compromisos con vencimiento obligatorio

El Ministerio de Hacienda estableció para diciembre de 2025 una priorización de pagos inaplazables, como obligaciones judiciales, nómina y otros compromisos con vencimiento legal. Esto redujo el margen para atender la totalidad del PAC requerido por contratos de prestación de servicios.

c. Ajustes de cierre de vigencia

El último mes del año implica la aplicación de recortes o ajustes en la caja disponible, con el fin de garantizar el cierre ordenado de la vigencia fiscal. En este contexto, algunos proyectos y contratos — incluido el contrato de vigilancia— recibieron una asignación parcial respecto a lo inicialmente programado.



En conclusión, los retrasos en los pagos y la asignación parcial del PAC no obedecen a fallas en la gestión administrativa local, sino a circunstancias asociadas a:

- La disponibilidad y programación de recursos del Tesoro Nacional.
- Las restricciones presupuestales de final de vigencia.
- Procesos de validación administrativa necesarios para garantizar la correcta ejecución contractual

Atentamente,

Dora Lucia Pasuy
Supervisora

