

FO-GINF- 055	Formato FO-GINF Acta de Reunión General	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

DATOS GENERALES							
Número de acta	1						
Secretaría o Departamento Administrativo:	Participación Ciudadana						
Subsecretaría o Subdirección:	Organización Social						
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:	Equipo transversal administrativo.						
Lugar:	Sede JAC La América	Fecha:	6-5-23	Hora Inicio:	6 PM	Hora Finalización:	8:30
Actividad o tema:	Concertación Dotación C12			Anexa listado de asistencia SI ☐ NO ☒			
Elaborado por:	Natalia Piedrahíta	Convocada por:	Natalia Piedrahíta				
Objetivo de la reunión:	Concertar revisión de dotación priorizada por PP para Las JAC Comuna 12.						

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos, para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente, además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión y en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención para llamadas locales 604 44 44 144 y para llamadas internacionales (+57) 604 44 44 144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.

Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (en calidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de Medellín), derechos que puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casas de Gobierno.

FO-GINF- 055	Formato FO-GINF Acta de Reunión General	 Alcaldía de Medellín Oficina de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	TEMA
1	Concertación dotación PP vigencia 2023-2024

DESARROLLO TEMÁTICO
Inicio de temática en la siguiente página.



La profesional NATALIA PIEDRAHITA se presenta e inicia la presentación sobre dotación priorizada por presupuesto participativo (nueva concertación y pasadas). Se presentan dudas de la concertación pasada sobre las actas que den fe de lo que priorizaran. Se responde que se está en búsqueda de las actas antiguas para hacer lo revisión. En la JAC Simón Bolívar se presenta un caso particular de cual dotación tiene asignada. Se consulta sobre posibilidad de dar dotación a JAC sin redes. Los dignatarios indican que anteriormente les dijeran que si se podía otorgar dotación sin red. La administración directará la consulta en la Secretaría de Participación Ciudadana. Los dignatarios consultan sobre los precios de la dotación y quieren saber sus elementos cuánto cuestan. Igualmente se consulta sobre los elementos solicitados pero que no llegaron o llegaron errados. Con respecto a las anteriores inquietudes se deja por resultado que se hará la búsqueda de la información en la Secretaría. Se levanta otra inquietud sobre la cantidad de elementos que tienen para dotación en el 2022. Acerca a la dotación 2023-2024 se indica que en caso de dudar un elemento que no está en el listado en Excel se pondrá el elemento con el pendiente de consultar el valor para saber si el recurso alcanza. Se inicia con la concertación de la nueva dotación:

- ↳ JAC Barrio Giraldo = 2 carpas de 4x4, 1 portátil, se adicionarán 2 carpas 4x4 adicionales.
- ↳ JAC Calazans = 1 TV de 65", 2 carpas de 4x4, 1 pantalla proyectora, 1 silla ergonómica.
- ↳ JAC Dorulio = 2 sillas ergonómicas, 1 impresora, 1 TV de 65", 15 sillas plásticas.
- ↳ JAC Sta. Mónica
Camposalegre = 3 sillas ergonómicas, 1 portátil, 2 carpas 4x4.
- ↳ JAC Simón Bolívar = 1 silla ergonómica, 1 escritorio, 1 archivador metálico, 2 mesas plásticas, 7 sillas plásticas, 1 portátil. Se reteran las 7 sillas plásticas y se añade 1 impresora



- ↳ JAC Sta. Zenobia = 1 pantalla proyectora, 1 carpas 4x4, 4 mesas plegables, 1 micrófono, 1 calefina actual, 30 sillas plásticas.
- ↳ JAC La Floresta = 2 carpas 4x4, 30 sillas plásticas, 1 TV de 65"
- ↳ JAC Calinas 2 = 1 TV de 65", 2 carpas 4x4, 1 video beam, 1 mesa plástica, 8 sillas plásticas
- ↳ JAC Soledad = 1 dispensador de agua, 1 hidrolavadora, 1 archivero metálico, 40 sillas plásticas, 1 carpas 4x4, 1 impresora, 4 mesas plásticas, 1 micrófono inalámbrico. Las 4 mesas plásticas son plegables.
- ↳ JAC Sta. Lucía = 6 mesas plásticas, 1 TV de 65", 1 impresora, 1 micrófono inalámbrico, 2 sillas plásticas
- ↳ JAC La América = 1 carpas 4x4, 1 TV de 65", 1 hidrolavadora, 1 dispensador de agua.
- ↳ JAC Calinas I, II y III = 2 carpas 4x4, 10 mesas plásticas, 1 pantalla proyectora, 1 video beam, 40 sillas plásticas
- ↳ JAC Sta. Mónica = Se presenta movimiento de debate ante ubicación de esta JAC, entre congresos 12 y 13. Aconsejamos nuestra apoyo de incluir esta JAC e indica que así se mantenga hasta emisión de nuevo concepto.
- ↳ Aconsejamos = 2 portátiles, 1 TV de 65", 60 sillas plásticas

CONCLUSIONES

1	Elementos que no aparezcan en el tarifario enviado a los delegatarios previo a la reunión están sujetos a disponibilidad y categorización.
2	en caso de que el presupuesto sea mayor o no se encuentre en tarifario (no hayo disponibilidad) el recurso se congelará para fondos comunes.
3	
4	
5	
6	
7	

Nombres y Apellidos	Cargo/Empleo	Empresa/Entidad/ Dependencia/Organización
ALEJANDRO POSADA	PRESIDENTE	JAC LA FLORESTA
SILVIA Elena Gomez Aguirre	PRESIDENTE	JAC COLINAS DE CALSHINE 1-11-111
Marta Elena Trancin Tapia	Presidente	Jac. Barrio Calaranz
JOAKIM A. SIKERU	PRESIDENTE	JAC SANTANONICA CALFEE
JOHN HEIGER MIRA PINO	Presidente JAC	JAC colinas etopa 2
LAIRA Wilson PINTOZ	Edil	TAI-C-12
Ludith Moreles	Presidenta	JAC Simon Bolivar
John Restrepo U.	Presidente	JAC La America
LUCY Elena Perez G.	presidenta	JAC La America
LEON JIMENEZ	PRESIDENTE	JAC IA SOTOGAR
Manuel J. Gonzalez	Presidente	JAC SANTA MONICA 2
Olivera Ely	Presidente	JAC El Panto
SANDRA ZAPATA	Presidente	JAC STA TERESITA
Daniel Benito	Secretario	JAC Santa Lucia
Laura Rodriguez Vazquez	presidenta	JAC Santa Lucia
Néstor Ángel Jiménez	Contratista	ITM - SPC
Natalia Restrepo	Contratista	ITM - SPC

AUSENTES A LA REUNIÓN	
-----------------------	--

[illegible]

FO-GINF- 055	Formato FO-GINF Acta de Reunión General	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

DOCUMENTOS ANEXOS	
1	Se anexa acuerdo de Solicitud de implementos por JAC
2	
3	
4	
5	

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso
Realizar Consulta sobre el acta con la que solicito la priorización 2022-2023	Natalia Piedrahita	Por definir.

PROXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	Pendiente por definir.

Como constancia de la aprobación del acta de la reunión se firma por su responsable el día/mes/año



<<Firma responsable de la reunión<<

<<Cargo responsable de la reunión<<

<<Dependencia responsable de la reunión

Nota 1: La firma del responsable de la reunión, no es obligatoria, pero se recomienda como una buena práctica, dado que la intención de la firma es que con ella se deje constancia que el acta fue aprobada por las personas que asistieron y/o firmaron el listado de asistencia de la sesión



Alcaldía de Medellín
 Distrito de
 Ciencia, Tecnología e Innovación

DOTACIÓN 2023-2024	
ASOCOMUNAL 12	2 PORTATILES
JAC BARRIO CRISTOBAL	1 PORTATIL PC
	4 CARPAS 4X4
JAC CALAZANS	TELEVISOR 65"
	2 CARPAS 4X4
	1 PANTALLA PROYECTORA
	1 SILLA ERGONOMICA
JAC DANUBIO	2 SILLAS ERGONOMICAS
	1 IMPRESORA
	1 65" PULGADAS TV
	25 SILLAS PLASTICAS
JAC SANTA MONICA CAMPO ALEGRE	3 SILLAS ERGONOMICAS
	1 PORTATIL PC
	2 CARPAS 4X4
JAC SIMON BOLIVAR	1 SILLA ERGONOMICA
	1 ESCRITORIO
	1 ARCHIVADOR METALICO
	2 MESAS PLASTICAS
	IMPRESORA
	1 PORTATIL PC
JAC SANTA TERESITA	PANTALLA PROYECTORA
	1 CARPA 4x4
	4 MESAS PLEGABLES
	30 SILLAS PLASTICAS
	1 MICROFONO

