



INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL
PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
VIABILIDAD PARA EJECUCIÓN DE RECURSOS DE INVERSIÓN

La viabilidad expedida por la Oficina Asesora de Planeación hace referencia a la coherencia entre el objeto contractual, los recursos estimados en el Plan Anual de Adquisiciones y la clasificación de la inversión definida en el Plan Operativo Anual de Inversión.

CODIGO DE CONTROL	322	No. Viabilidad	2567	FECHA DE SOLICITUD	7/03/2024	FECHA DE VIABILIDAD	7/03/2024
DE:	LUZ PATRICIA QUINTANILLA PARRA			PARA:	AURA HERMINDA LÓPEZ SALAZAR		
	Jefe Oficina Asesora de Planeación			Subdirector/a de:	GESTIÓN CORPORATIVA		
ASUNTO:	Atentamente me permito informar que la solicitud de viabilidad registrada por su dependencia ha sido aprobada para los recursos de inversión correspondientes al código de control enunciado en este documento; éstos han sido viabilizados de acuerdo con la información cargada por su dependencia en el Plan Anual de Adquisiciones y aprobados en el Comité de Contratación.						

OBJETO Y/O DESCRIPCIÓN DEL GASTO DE ACUERDO CON EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

322-Contratar la renovación de los servicios de Google WorkSpace y Google Vault (copias de respaldo y/o archivado) que incluye el correo electrónico, herramientas de colaboración y comunicación para el dominio IDPC.GOV.CO del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural, basado en tecnologías de computación en la nube.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

- 1.Emitir y entregar los certificados de los servicios de WorkSpace y Google Vault (copias de respaldo y/o archivado) dentro de los tres (3) días hábiles o según la necesidad previo acuerdo con el supervisor del contrato.
- 2.Brindar soporte técnico, telefónico, por chat y/o correo electrónico en relación con la instalación, configuración y solución de conflictos de los certificados, como mínimo de lunes a viernes de 7:00 am a 6:00 pm durante la vigencia de los certificados emitidos.
- 3.Garantizar la vigencia de las licencias de correo y el soporte técnico respectivo 7x24.
- 4.Las demás contenidas en el Instrumento de Agregación de Demanda CCE-139-IAD-2020 para la adquisición de Software por Catálogo, el cual termina el próximo 31 de marzo de 2024.

PROGRAMA DE FINANCIACIÓN 7597 Fortalecimiento de la gestión del Instituto Distrital de Patrimonio de Bogotá

OBJETIVO	META	COMPONENTE	PRODUCTO MGA	PMR	FONDO	POSICIÓN PRES	TRAZADOR PRES	TOTAL
Fortalecer la capacidad administrativa para el mejoramiento y desarrollo de la gestión institucional y el servicio a la ciudadanía	REALIZAR 100 % de la administración, mantenimiento y adecuación de la infraestructura institucional	Infraestructura física, tecnológica, de información y comunicaciones	2.Sedes adecuadas	PM/0213/0110/45990117597	1-100-F001	O232020200662184-Comercio al por menor de computadores y programas de informática		\$ 139.877.391,00
TOTAL:								\$ 139.877.391,00

Luz Patricia Quintanilla

Luz Patricia Quintanilla Parra

Firma Aprobación - Jefe Oficina Asesora de Planeación

Revisó:

Cargo:

ANDRES FERNANDO RAMOS

PROFESIONAL ESPECIALIZADO