



1451- CPMSESP DIRECCIÓN

El Espinal Tolima, 20 de enero 2026

Señor
EDUARDO ORTIZ MUÑOZ
Presupuesto CPMS ESP
El Espinal - Tolima

INPEC 20-01-2026 09:52
Al Contestar Cite Este No.: 2026IE0010549 Fol:0 Anex:0 FA:0
ORIGEN 1451 DIRECCION ESTABLECIMIENTO / LUIS HERNANDO MORENO MONSALVE
DESTINO 1453 ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA / EDUARDO ALFONSO ORTIZ MUÑOZ
ASUNTO SOLICITUD EXPEDICIÓN REGISTRO PRESUPUESTAL PARA LA ORDEN DE COMPRA 159522
OBS SOLICITUD EXPEDICIÓN REGISTRO PRESUPUESTAL PARA LA ORDEN DE COMPRA 159522
ADQUISICIÓN DE BEBIDAS

2026IE0010549



Asunto: Solicitud expedición Registro Presupuestal para la orden de compra 159522 adquisición de Bebidas.

Cordial saludo,

De la manera más cordial solicito a usted la expedición de RPC bebidas para ser comercializados mediante el proyecto productivo expendio de la Cárcel Y Penitenciaría De Mediana Seguridad de Espinal Tolima, perteneciente al Instituto Nacional Penitenciario Y Carcelario del CPMS ESPINAL así:

Resolución No: 000003 del 02 de enero 2026

Posición catálogo de gasto código: A-05-01-01-002-004

Cuenta: bebidas

Recurso: Propios Expendio

CDP 226 del 14 de enero del 2026

Valor RPC a Expedir: \$141.668.979, CIENTO CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS MCTE

Agradezco su atención a la solicitud,

Capitán. MORENO MONSALVE LUIS HERNANDO
Director Cárcel Y Penitenciaría De Media Seguridad De Espinal

Elaborado por: Dg. Lizeth Alejandra Solórzano Cardozo/Proyecto Expendio
Fecha de elaboración: 20/01/2026

RPC 48226

INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC

Dirección: calle 6 carrera 12 Esquina Barrio Isafas Olivar Espinal Tolima

Conmutador: 6012347474 Opc. 2 ext. 14535- 14510

epecspinal@inpec.gov.co

Código: PA-DO-G01-F02



145- ESP- DIRE

Espinal, 22 de Enero de 2026

Dragoneante

ALEJANDRA SOLORZANO

Responsable PROYECTO EXPENDIO CPMS Espinal

Asunto: Designación Supervisor **CPMS Espinal 145-O.C-159522**

De manera atenta me permito informarle que, ha sido designado como supervisor de la siguiente Aceptación de Oferta:

CPMS Espinal 145-O.C-159522 suscrito con la empresa **INDUSTRIA NACIONAL DE GASEOSAS S.A.** cuyo objeto es: **EL SUMINISTRO DE BEBIDAS NO ALCOHÓLICAS (GASEOSAS, AGUAS Y BEBIDA HIDRATANTE) TRATADAS Y EMBOTELLADAS, PARA SER COMERCIALIZADAS EN EL PROYECTO PRODUCTIVO EXPENDIO DE LA CÁRCEL Y PENITENCIARÍA DE MEDIA SEGURIDAD ESPINAL –TOLIMA; PERTENECIENTE AL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO- INPEC. - .". Excluido IVA.**

Obligaciones del Supervisor para supervisión del contrato, convenio u órdenes de compra: **1.** Realizar el seguimiento y control técnico, administrativo, jurídico, financiero y contable de la ejecución del contrato, convenio u orden de compra; **2.** Verificar y procurar que EL CONTRATISTA cumpla con el objeto, alcance, obligaciones y calidad de los bienes y/o servicios contratados, así como con las especificaciones ofrecidas en la propuesta presentada y aceptada por EL INPEC y derivadas del contrato, convenio o del Acuerdo Marco de Precios; **3.** Suscribir los documentos y actas a que haya lugar durante y con posterioridad a la ejecución del contrato, convenio u Orden de Compra; **4.** Hacer al CONTRATISTA los requerimientos escritos que sean necesarios para que éste cumpla el objeto y las obligaciones derivadas del contrato, convenio u Orden de Compra; **5.** Adoptar las medidas necesarias para mantener durante el desarrollo de la ejecución del contrato, convenio u orden de compra en las condiciones técnicas, económicas y financieras existentes. **6.** Formular al CONTRATISTA las observaciones e instrucciones que estime procedentes para el desarrollo y ejecución del contrato, convenio u orden de compra; **7.** En caso de retraso o incumplimiento del CONTRATISTA, elaborar oportunamente un informe al Ordenador del Gasto en el cual se deje en conocimiento la situación, debidamente sustentada; **8.** Remitir a la Subdirección de Gestión Contractual o al área de contratación, en forma permanente y a medida que avance la ejecución del contrato, toda la información y documentos que surjan en desarrollo del mismo, para efectos de mantener actualizada el respectivo expediente contractual.; **9.** Estudiar las situaciones particulares e imprevistas que se presenten en desarrollo del contrato, convenio u orden de compra, conceptuar sobre su desarrollo general y los requerimientos para su mejor ejecución, manteniendo siempre el equilibrio contractual; **10.** Certificar el cumplimiento de las actividades a cargo de EL CONTRATISTA. Dicha certificación, será requisito previo, para cada uno de los pagos que deba realizar EL INPEC. **11.** Solicitar mediante documento de justificación la suspensión, modificación, terminación y/o cualquier otro trámite de tipo contractual, con mínimo cinco (5) días hábiles anteriores a la fecha en que se requiera perfeccionar los actos mencionados, junto con los soportes que deben ser radicados ante la secretaria de la Subdirección de Gestión Contractual o el área de contratación respectivamente; **12.** Elaborar los informes mensuales de supervisión y radicarlos en original ante la secretaria de la Subdirección de Gestión Contractual o el área de contratación respectivamente, dentro de los cinco (5) primeros días hábiles, independientemente de la fecha de inicio del contrato, convenio y/o orden de Compra; **13.** Elaborar la certificación de cumplimiento con la respectiva constancia de haber verificado que el CONTRATISTA ha efectuado los pagos al Sistema de Seguridad Social, así como los aportes correspondientes al SENA, ICBF y Cajas de

INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC

Calle 6 Carrera 12 Esquina Barrio Isaías Olivar Espinal, Tolima
Conmutador: 6012347474 Opción 2 Ext. 14319
contratos.epcespinal@inpec.gov.co

Página **1** de **2**
Código: PA-DO-G01-F01



Compensación Familiar de acuerdo con el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y demás normas concordantes; **14.** Remitir oportunamente a la Dirección de Gestión Corporativa – Grupo Tesorería y/o quien haga de sus veces en la Direcciones Regionales, establecimientos penitenciarios y escuelas de formación los documentos necesarios revisados y aprobados para efectuar el pago al CONTRATISTA; **15.** Solicitar aclaraciones, adiciones, modificaciones o complementos al contenido de los informes presentados por EL CONTRATISTA, o de aquellos que específicamente requiera el INPEC, siempre y cuando se estime su conveniencia y necesidad, propendiendo por el cumplimiento a cabalidad del objeto contratado; **16.** Recibir la correspondencia del CONTRATISTA y hacer las observaciones que estime convenientes; **17.** Consultar la documentación disponible en la carpeta del contrato, convenio u orden de compra que reposa en el Grupo y/o área de de Contratación, a efectos de conocer el alcance del objeto contractual y las obligaciones del contratista verificando los requerimientos de la entidad y los ofrecimientos hechos por el contratista durante la etapa de selección del mismo; **18.** Prestar apoyo al CONTRATISTA orientándolo sobre la mejor manera de cumplir sus obligaciones, informándolo sobre los trámites, procedimientos y reglamentos del INPEC **19.** Presentar los informes sobre situaciones que puedan afectar el equilibrio económico y financiero del contrato, convenio u órdenes de compra; **20.** Informar oportunamente al Grupo de contratación y/o área de contratación, las inhabilidades o incompatibilidades del contratista de las que llegue a tener conocimiento, sobrevinientes o no, atendiendo lo establecido en artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993 y demás normas existentes aplicables a este numeral; **21.** Recibir y legalizar, en caso de requerirse, los bienes objeto del contrato, convenio u órdenes de compra, de acuerdo con el procedimiento establecido por Grupo de Manejo de Bienes Muebles ; **22.** Una vez finalizado el plazo de ejecución, entregar a la Subdirección de Gestión Contractual y/o área de contratación, un informe final de supervisión en el que se evidencie la ejecución contractual y documentos necesarios para adelantar la liquidación del contrato, convenio u orden de compra (En caso de que se requiera); **23.** Mantener debidamente organizado un archivo con toda la información utilizada y elaborada durante la ejecución del contrato que haya soportado su gestión; **24.** Solicitar la liquidación del contrato, convenio u orden de compra, dentro de los veinte (20) primeros días hábiles siguientes a la terminación del mismo, adjuntando los soportes correspondientes; **28.** Dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 72 de la Ley 1757 de 2015 en lo referido a rendir los informes al grupo de auditoría ciudadana (En caso de que se requiera); **29.** Cumplir las demás obligaciones que correspondan a la supervisión del contrato, convenio u orden de compra, de acuerdo a la naturaleza del mismo, las contempladas en los artículos 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y las establecidas en el Procedimiento de Supervisión e Interventoría de la Entidad. **PARÁGRAFO PRIMERO.** El supervisor será el responsable de conformidad con lo dispuesto en el artículo 53 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011 y cumplirá sus obligaciones, facultades y deberes de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011.

Atentamente,

Capitán. MORENO MONSALVE LUIS HERNANDO
Director cárcel y penitenciaria de media seguridad Espinal- Tolima

Elaborado por: Pahola Andrea Urueña Diaz/ Responsable de Contratación

Revisado por: Pahola Andrea Urueña Diaz/ Responsable de Contratación

Fecha de Elaboración: 21/01/2026

Archivo: Escritorio/CONTRATACION2025/145-O.C-159522

Anexo: Dos (02) folios.

ACTA DE INICIO N.º 0086

En la ciudad de El Espinal Tolima el 28 de ENERO de 2026, se reunieron la señora LIZETH ALEJANDRA SOLÓRZANO CARDOZO identificado con la C.C. N.º 1.033.733.350 de Bogotá y el señor JHON FERNANDO GIL C.C 78.698.801, para dar continuidad al contrato No 145-O.C-159522, contratar la adquisición de bebidas no alcohólicas (gaseosas, aguas y bebida hidratante) tratadas y embotelladas, para ser comercializadas en el proyecto productivo expendio de la cárcel y penitenciaría de media seguridad espinal –Tolima; perteneciente al instituto nacional penitenciario y carcelario- INPEC. Resolución 000003 del 02 de ENERO de 2026. A-05-01-01-002-004. bebidas no alcohólicas (gaseosas, bebidas hidratantes y aguas minerales)

Supervisor

DG. LIZETH ALEJANDRA SOLÓRZANO CARDOZO
C.C. 1.033.733.350
SUPERVISOR CONTRATO

Contratista

JHON FERNANDO GIL C.C 78.698.801
Representante legal Industria Nacional de Gaseosas S.A
NIT. 890.903.858

Elaboro: Alejandra Solórzano Cardozo