

**De:** [Jully Beronica Villa Herrera](#)  
**A:** [Gerencia UT GIAF](#)  
**Cc:** [gestionlogisticautgiaf@gmail.com](mailto:gestionlogisticautgiaf@gmail.com)  
**Asunto:** RE: PRE-FACTURA MES DE DICIEMBRE INSUMOS - SENA MEDELLIN OC 123256  
**Fecha:** viernes, 29 de diciembre de 2023 15:51:00  
**Archivos adjuntos:** [165225 Sena Antioquia R3 insumos dic CORREGIDO .xlsx](#)

---

Buenas tardes

Nuevamente disculpas. El valor no puede superar 45.000.000. por lo cual nuevamente envio pedido.

Hasta pronto

---

**De:** Jully Beronica Villa Herrera  
**Enviado el:** viernes, 29 de diciembre de 2023 15:07  
**Para:** Gerencia UT GIAF <[gerenteutgiaf@gmail.com](mailto:gerenteutgiaf@gmail.com)>  
**CC:** [gestionlogisticautgiaf@gmail.com](mailto:gestionlogisticautgiaf@gmail.com)  
**Asunto:** RE: PRE-FACTURA MES DE DICIEMBRE INSUMOS - SENA MEDELLIN OC 123256

Buenas tardes

Envio disculpas. Envie un valor de pedido sin impuestos.

Nuevamente envio pedido.

Hasta pronto

---

**De:** Gerencia UT GIAF <[gerenteutgiaf@gmail.com](mailto:gerenteutgiaf@gmail.com)>  
**Enviado el:** viernes, 29 de diciembre de 2023 14:56  
**Para:** Jully Beronica Villa Herrera <[jbvilla@sena.edu.co](mailto:jbvilla@sena.edu.co)>  
**Asunto:** PRE-FACTURA MES DE DICIEMBRE INSUMOS - SENA MEDELLIN OC 123256

No suele recibir correos electrónicos de [gerenteutgiaf@gmail.com](mailto:gerenteutgiaf@gmail.com). [Por qué esto es importante](#)

Cordial saludo,

Remito pre-factura del mes de Diciembre Insumos para su revisión y aprobación para facturar, de ser aprobada por favor confirmar los siguientes datos para radicar en el sistema de olimpia:

Código Pci:

Correo Del Supervisor Autorizado Para Aprobar En El Sistema De Olimpia:

Número De Orden De Compra O De Contrato:

Quedo atenta a cualquier inquietud.

**NOTA:** Es importante tener en cuenta que Esta PREFACTURA Será la única validación para su Factura electrónica, por favor hacer las revisiones pertinentes ya que, una vez generada la Factura Electrónica, se tendrá un plazo de 3 días, para rechazar la factura y poder realizar notas débito y crédito. De lo contrario actuaremos conforme a la Resolución 0085 de Abril de 2022 mediante la cual el Gobierno nacional reglamenta la circulación de las facturas electrónicas. En aquellos casos en que el adquirente remita al emisor el mensaje electrónico de confirmación de recibido de la factura electrónica de venta y el mensaje electrónico del recibido de los bienes o servicios adquiridos, habrá lugar a que dicha factura electrónica de venta se constituya en soporte de costos, deducciones e impuestos descontables. El artículo 773 del Código de Comercio establece que la factura electrónica se considera irrevocablemente aceptada por el comprador o beneficiario del servicio, si no reclamare en contra de su contenido dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su recepción. Después de los 3 días no pueden emitir notas crédito ni débito a las factura.

	<p><b>Yenny Marcela Barajas</b> <b>Presidente UT Outsourcing Giaf</b> PBX. (607) 7008150 Email. <a href="mailto:gerenteutgiaf@gmail.com">gerenteutgiaf@gmail.com</a> <b>Unión Temporal Outsourcing G.I.A.F</b></p>
---	--