

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017



OUTSOURCING SEASIN LTDA

P.B.X. 6 3 8 7 5 7 5

www.seasinlimitada.com

2023

INFORME ACTIVIDADES OPERATIVAS 1 AL 31 DE MARZO 2023

SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

CONTRATO 2021-1893

ORDEN DE COMPRA 70341

Coordinadoras In House

Alexandra Moreno

Anyela León

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

Respetados Señores S.D.M.

Nuestro compromiso de control, seguimiento y verificación de las labores, ha permitido presentar el siguiente Informe Mensual de Servicio realizado con nuestro equipo de trabajo proporcionando los resultados operativos que a continuación se describen.

Contenido:

1. Objetivo General
2. Alcance del Informe
3. Personal
4. Insumos Y Maquinaria
5. Actividades Ejecutadas
6. Comprometidos con el SGA
7. Visitas Técnicas
8. Resumen
9. Conclusión
10. Anexos

WEB: www.seasinlimitada.com

Video corporativo en: <https://video.com/143672746>

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

1. OBJETIVO GENERAL

Dar a conocer las actividades de aseo, cafetería y mantenimiento las cuales son ejecutadas en las instalaciones de la **SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD** y realizadas con nuestro personal operativo dentro de su jornada laboral, en busca del mejoramiento continuo en la prestación del servicio.

2. ALCANCE DEL INFORME

El presente informe suministra a detalle las actividades realizadas en las Sedes de S.D.M. durante el mes de marzo de 2023

3. PERSONAL

Durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2023, la prestación del servicio de aseo, cafetería y mantenimiento en las diferentes sedes del Contrato de La Secretaria Distrital de Movilidad se prestó con el personal completo y capacitado, cumpliendo así los horarios y llevando a cabo todas las funciones asignadas. Exceptuando el equipo de jardinería el cual se completó a partir del 15 de marzo.

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

DISTRIBUCION OPERARIOS EN S.D.M. FEBRERO DEL 2023												
CARGO	HORARIO	SEDE										
		1	2	3	4	5	6	8	9	13	18	19
Operario de aseo y cafetería	2 turnos L-V 6:00am - 2:00pm, y 12:00pm- 8:00pm Sábados: 6:00am- 2:00 pm	30	12	1	1	1	2	1	1	1	12	2
Operario de mantenimiento capacitado para trabajo en alturas nivel básico	2 turnos L-V 6:00am - 2:00pm, y 12:00pm- 8:00pm Sábados: 6:00am- 2:00 pm	4	2								2	
Coordinador de tiempo completo	2 turnos L-V 6:00am - 2:00pm, y 12:00pm- 8:00pm Sábados: 6:00am- 2:00 pm	2										
Jardinero	1 turno L-S 6:00am- 2:00 pm	4										
Jardinero capacitado para trabajo en alturas nivel básico	1 turno L-S 6:00am- 2:00 pm	1										

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

4. INSUMOS Y MAQUINARIA

El pedido de insumos del mes de febrero se entregó a partir del 7 marzo del presente año.

La comunicación constante con el personal y las visitas a las sedes se realiza la entrega oportuna para atender y suministrar los elementos e insumos necesarios que permite el correcto y oportuno servicio de aseo y cafetería en toda la S.D.M.

5. ACTIVIDADES EJECUTADAS (ANEXOS)

5.1 Actividades Rutinarias

- En las áreas de oficinas de coordinación, operaciones y administrativa, se realiza limpieza y desinfección cumpliendo el protocolo de Bioseguridad.
- Se desempapela y se limpia el polvo de mobiliarios y equipos.
- En Recepción, sala de espera, sala de juntas y 4/72 se realiza limpieza y desinfección teniendo en cuenta los protocolos.
- Limpieza del Auditorio Naranja y desinfección cada vez que sale un grupo de curso para lo cual se lleva registro en la planilla de Plan de Trabajo Operativo firmado por el profesor a cargo del grupo.
- Centro de Servicios: se realiza limpieza continuamente con la desinfección cada 30 minutos de acuerdo a los protocolos establecidos en esta área por el movimiento de funcionarios y ciudadanos. En las Salas 1, 2 y 3 desinfección cada vez que sale un grupo de curso para lo cual se lleva registro en la planilla de Plan

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

de Trabajo Operativo firmado por el profesor a cargo del grupo.

- Limpieza y desinfección de sillas de oficinas y Centro de servicios.
- Limpieza de Lockers
- Primeros Auxilios y Sala Amiga: Limpieza y desinfección dos veces al día y aseo general el día sábado.
- Áreas comunes Continúa limpieza y desinfección
- Zona de baños: En todas las sedes se realiza lavado, limpieza y desinfección de sanitarios, laminas, paredes, pisos y espejos.
- Cafetería: Lavado de área de cafetería, limpieza de grecas, termos, microondas y cafeteras. Suministro de bebidas para cafetería y diferentes áreas.
- Recolección de basuras y lavado de puntos ecológicos
- Lavado desinfección y organización de shut de basura.
- Lavado desinfección y organización del shut de reciclaje.
- Limpieza de vidrios, paredes y persianas.
- Limpieza y aspirada de sillas.
- Se suministra bebidas calientes para los funcionarios y se atiende las diferentes juntas, asambleas y reuniones.

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

5.2 Brigadas de Aseo

En enero se continúan con las brigadas de aseo los días sábado ya que este día es menor la cantidad de funcionarios y visitantes que están en las diferentes sedes y se cuenta con todo el personal en el horario de 6:00 am a 2:00 pm.

- Limpieza de paredes y ventanales de forma profunda.
- Lavado, limpieza y desinfección de sillas de oficinas y Cade.
- Limpieza de Persianas, sillas y áreas comunes con aspiradora
- Arreglo de áreas comunes lavado de pisos con máquina.
- Lavado general y desinfección de baños de todas las áreas
- Lavado de sector de palomeras.
- Lavado de Perimetrales
- Lavado de Parqueadero
- Lavado de Plazoleta
- Lavado plazoleta frente al área Avenida el Dorado
- Lavado General de Cafetería para lo cual se lleva control con la planilla de Plan de Trabajo Operativo.
- Lavado y desinfección profunda de enfermería de las Sedes de Calle 13 y Paloquemao.
- Limpieza y desinfección de las áreas de Data center
- Riego y cuidado y abono de plantas ornamentales en las diferentes sedes.

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

5.3 Brigadas Especiales en las Sedes

De acuerdo a los requerimientos especiales de la Secretaria de Movilidad se realizaron en el transcurso del mes de marzo fumigación, aplicación de herbicida, recolección y traslado de residuos de poda, La sede 12 Patio Fontibón 1 se está interviniendo con labores de poda y jardinería cerrando a 31 de marzo en un 90% de avance.

Actividades que tuvieron acompañamiento de las Coordinadoras in House.

Se anexa cronograma de actividades llevadas a cabo.

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

CRONOGRAMA DE SERVICIOS ESPECIALES

MES DE MARZO 2023					
SEDES	ACTIVIDAD	FECHA	HORA	ACOMPANAMIENTO	OBSERVACIONES
CALLE13, PALOQUEMAO	FUMIGACIÓN (ROEDORES, INSECTOS RASTREROS Y VOLADORES)	12 de marzo	6:00 am	Alexandra Moreno	-
SEDE 19 SALA DE RADIO	FUMIGACIÓN CON GEL	12 de marzo	6:00 am	Alexandra Moreno	
SEDE 4 CASA 21	FUMIGACIÓN (ROEDORES, INSECTOS RASTREROS Y VOLADORES)	24 de marzo	6:00 am	Anyela León	El lugar es archivo por lo que hay presencia de documentos
SEDE 7 SEDE CHICO	FUMIGACIÓN (ROEDORES, INSECTOS RASTREROS Y VOLADORES)	8 de marzo	6:00 am	Anyela León	
SEDE 13 PATIO TRANSITORIO MUTIS	FUMIGACIÓN (ROEDORES, INSECTOS RASTREROS Y VOLADORES)	30 de marzo	12:00 pm	Anyela León	Tener en cuenta que en la sede hay presencia de Curis
SEDE 17 PATIO MUTIS 2	FUMIGACIÓN (ROEDORES, INSECTOS RASTREROS Y VOLADORES)	30 de marzo	12:00 pm	Anyela León	Tener en cuenta que en la sede hay presencia de Curis

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

6 COMPROMETIDOS CON EL SGA

RECURSO BUEN USO DE ENERGIA	HORARIOS
El equipo de trabajo Seasin desconecta los equipos de cafetería, cuando no se requiere.	En el inicio de la jornada y finalización de esta
Áreas de oficina, pasillos y baños se mantienen las luces apagadas cuando no hay necesidad de utilizar.	En el inicio de la jornada y finalización de esta
RECURSO BUEN USO DEL AGUA	HORARIOS
Se realiza limpieza de vidrios utilizando 500 mililitros agua para la ejecución de la limpieza.	En el inicio de la jornada y finalización de esta
En caso de existir una fuga de agua, en diferentes tuberías de la infraestructura, el operario informa de inmediato para realizar el correctivo.	En el inicio de la jornada y finalización de esta
MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS	HORARIOS
Recolección y manejo adecuado de residuos	En el inicio de la jornada y finalización de esta
PRACTICAS SOSTENIBLES	HORARIOS
Varios de los operarios del equipo de Seasin usan como medio de transporte la bicicleta	Frecuentemente

7. VISITAS TECNICAS

Las Coordinadoras In House realizan visitas técnicas a las diferentes Sedes de la Secretaria Distrital de Movilidad las cuales se Basan en un cronograma aprobado por la Supervisión de Contrato para cubrir todas las sedes y así realizar revisión, verificación y seguimiento a las labores que realizan los operarios e instalaciones.

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

CRONOGRAMA DE VISITA CORDINADORA IN HOUSE ALEXANDRA MORENO

ALEXANDRA MORENO		SECRETARIA DE MOVILIDAD	
CRONOGRAMA DE VISITAS MARZO 2023			
DIA	HORARIO	SEDE	ACTIVIDADES A REALIZAR
3/1/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
3/2/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 14 PATIO BODEGA FONTIBON 2-SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
3/3/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 12 FONTIBON 1 - SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO AVANCE DE PODA
3/4/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	ACOMPANAMIENTO BRIGADAS
3/5/2023			
3/6/2023	12:00 pm a 8:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
3/7/2023	12:00 pm a 8:00 pm	SEDE 4 CASA 21-SEDE 1 CALLE 13	REVISIÓN Y CUMPLIENTO COMPROMISOS
3/8/2023	12:00 pm a 8:00 pm	SEDE 8 PATIO 4-SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
3/9/2023	12:00 pm a 8:00 pm	SEDE 13 PATIO TRANSITORIO MUTIS -SEDE 17 PATIO MUTIS 2- SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO AVANCE DE PODA
3/10/2023	12:00 pm a 8:00 pm	SEDE 12 FONTIBON 1 - SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO AVANCE DE PODA
3/11/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 2 PALOQUEMAO- SEDE 19 SALA DE RADIO	ACOMPANAMIENTO BRIGADAS
3/12/2023		SEDE 1 CALLE 13-SEDE 2 PALOQUEMAO-SEDE 19 SALA DE RADIO	ACOMPANAMIENTO FUMIGACIÓN
3/13/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
3/14/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 9 ALAMOS 200- SEDE 10 ALAMOS 201-SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
3/15/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 18 SECCIONAL DE TRANSITO-SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO AVANCE DE PODA
3/16/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 3 ALMACEN GENERAL-SEDE 1 CALLE 13	LIMPIEZA DE MOBILIARIOS NIVEL 1-2
3/17/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 4 CASA 21-SEDE 1 CALLE 13	REVISIÓN Y CUMPLIENTO COMPROMISOS
3/18/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	ACOMPANAMIENTO BRIGADAS
3/19/2023			
3/20/2023			
3/21/2023	12:00 pm a 8:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	REVISION PATIO
3/22/2023	12:00 pm a 8:00 pm	SEDE 2 PALOQUEMAO- SEDE 1 CALLE 13	REVISION PATIO
3/23/2023	12:00 pm a 8:00 pm	SEDE 13 PATIO TRANSITORIO MUTIS -SEDE 17 PATIO MUTIS 2- SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO AVANCE DE PODA
3/24/2023	12:00 pm a 8:00 pm	SEDE 6 VILLA ALSACIA - SEDE 1 CALLE 13	REVISION PATIO
3/25/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	ACOMPANAMIENTO BRIGADAS
3/26/2023			
3/27/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	REVISION EN AREAS ADMINISTRATIVAS
3/28/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 12 PATIO FONTIBON 1 - SEDE 1 CALLE 13	ACOMPANAMIENTO FUMIGACIÓN
3/29/2023	6:00 a 2:00 pm	PALOQUEMAO- SEDE 19 SALA DE RADIO-SEDE 18 SECCIONAL DE TRANSITO-SEDE 1 CA	REVISION PATIO
3/30/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13*	ACOMPANAMIENTO VISITA SDA
3/31/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 3 ALMACEN GENERAL-SEDE 1 CALLE 13	REVISION EN AREAS ADMINISTRATIVAS

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

PLANILLA DE VISITA CORDINADORA IN HOUSE ANYELA LEON

VISITAS TECNICAS	SECRETARIA DE MOVILIDAD		
ANYELA LEON	CRONOGRAMA DE VISITAS MARZO 2023		
DIA	HORARIO	SEDE	NOVEDADES
3/1/2023	12:00 pm a 8:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	REVISION DE LABORES EN AREAS DE OFICINAS AREAS COMUNES
3/2/2023	12:00 pm a 8:00 pm	SEDE 15 BODEGA PUENTE ARANDA-SEDE 1 CALLE 13	REVISION DE LABORES EN AREAS DE OFICINAS AREAS COMUNES
3/3/2023	12:00 pm a 8:00 pm	SEDE 16 PATIO BODEGA PATIO SUR - SEDE 1 CALLE 13	REVISION PATIO
3/4/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 2 PALOQUEMAO - SEDE 19 SALA DE RADIO	ACOMPAÑAMIENTO BRIGADAS
3/5/2023			
3/6/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	REVISION DE LABORES EN AREAS DE OFICINAS AREAS COMUNES
3/7/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE ARCHIVO PUENTE ARANDA - SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
3/8/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 7 CHICO-SEDE 1 CALLE 13	ACOMPAÑAMIENTO FUMIGACIÓN
3/9/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 2 PALOQUEMAO-SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
3/10/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 6 VILLA ALSACIA - SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
3/11/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13-	ACOMPAÑAMIENTO BRIGADAS
3/12/2023			
3/13/2023	12:00 pm a 8:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	REVISION EN AREAS ADMINISTRATIVAS
3/14/2023	12:00 pm a 8:00 pm	SEDE NUEVA ARCHIVO ALAMOS-SEDE 1 CALLE 13	VERIFICACION DE INSUMOS ASEO Y CAFETERIA
3/15/2023	12:00 pm a 8:00 pm	SEDE 13 PATIO TRANSITORIO MUTIS -SEDE 17 PATIO MUTIS 2- SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO AVANCE DE PODA
3/16/2023	12:00 pm a 8:00 pm	SEDE 12 PATIO FONTIBON 1- SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO AVANCE DE PODA
3/17/2023	12:00 pm a 8:00 pm	SEDE 11 PATIO SUBA - SEDE 1 CALLE 13	REVISION PATIO
3/18/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 2 PALOQUEMAO - SEDE 19 SALA DE RADIO	ACOMPAÑAMIENTO BRIGADAS
3/19/2023			
3/20/2023			
3/21/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO AVANCE DE PODA
3/22/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 12 FONTIBON 1 - SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO AVANCE DE PODA
3/23/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 8 PATIO 4-SEDE 1 CALLE 13	REVISION EN AREAS ADMINISTRATIVAS
3/24/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 4 CASA 21 - SEDE 1 CALLE 13	ACOMPAÑAMIENTO FUMIGACIÓN
3/25/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	ACOMPAÑAMIENTO BRIGADAS
3/26/2023			
3/27/2023	12:00 pm a 8:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
3/28/2023	12:00 pm a 8:00 pm	SEDE 15 PATIO BODEGA PUENTE ARANDA- SEDE 1 CALLE 13	REVISION SEDE
3/29/2023	12:00 pm a 8:00 pm	SEDE 13 PATIO TRANSITORIO MUTIS -SEDE 17 PATIO MUTIS 2- SEDE 1 CALLE 13	ACOMPAÑAMIENTO FUMIGACIÓN Y SEGUIMIENTO PODA
3/30/2023	12:00 pm a 8:00 pm	SEDE 1 CALLE 13*	ACOMPAÑAMIENTO VISITA SDA
3/31/2023	12:00 pm a 8:00 pm	SEDE 12 FONTIBON 1- SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS

PLANILLA DE VISITA CORDINADORA IN HOUSE ALEXANDRA MORENO

FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR			
CURR	PROYECTO DE TRABAJO	INTERVENCIÓN	OTRA
	Proyecto de Trámite	Proyecto de Trámite	Proyecto de Trámite
1/3	Clic 13		
2/3	Fontbon 2		
3/3	Fontbon 1		
6/3	Clic 13		
7/3	Fontbon 1	Recomiendo y entrega de guías de uso.	
8/3	Patio 4	Recomiendo de patio Revisión de insumos	
9/3	Matis Transfondo	Chequeo sede e insumos	

FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR			
CURR	PROYECTO DE TRABAJO	INTERVENCIÓN	OTRA
	Proyecto de Trámite	Proyecto de Trámite	Proyecto de Trámite
10/3	Fontbon 2	Seguimiento patio Labores Ases y catenar.	
12/3	Clic 13	Desempeño Fumicacion	
14/3	Alamos 200	Revisión patio y refinas	
	Alamos 201	Revisión patio	
16/3	Almacen General	Revisión labores e insumos	
17/3	Patio Sula	Recomiendo completo de la sala	
18/3	Clic 13	Desempeño labores	
21	Clic 13	Revisión Refinas	

FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR			
CURR	PROYECTO DE TRABAJO	INTERVENCIÓN	OTRA
	Proyecto de Trámite	Proyecto de Trámite	Proyecto de Trámite
23/3	Patio Matis final	Seguimiento patio y labores de ases y catenar	
24/3	Patio Matis 3	Seguimiento patio	
25/3	Clic 13	Desempeño labores	
26/3	Clic 13	Revisión tareas asignadas	
28/3	Fontbon 1	Seguimiento patio y labores de ases	
29/3	Poloquema D	Asesados	
20/3	Clic 13	Desempeño Auditoria	
31/3	Almacen General	Revisión sede	

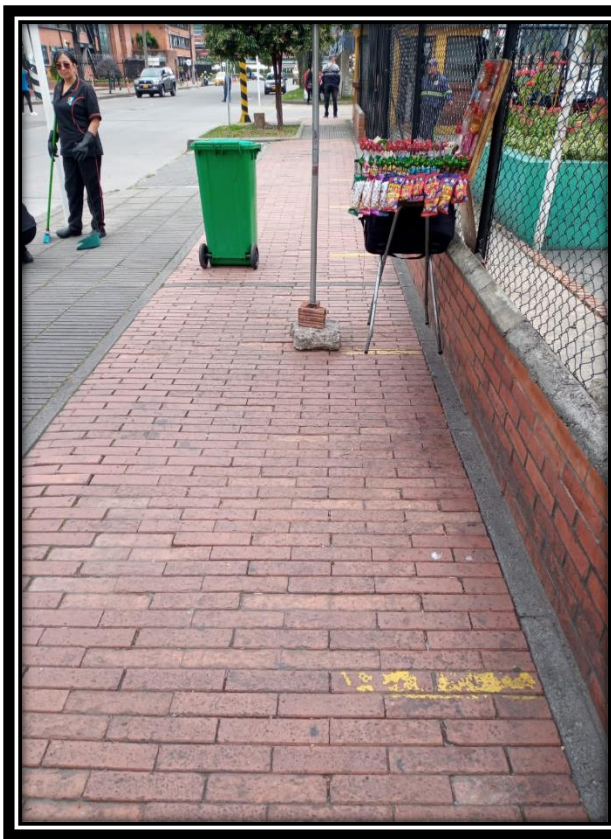
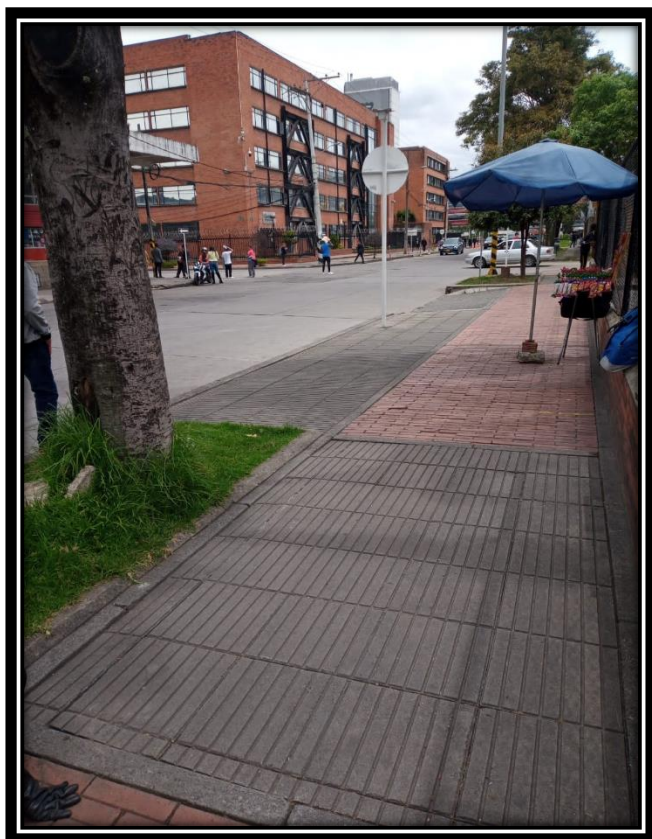
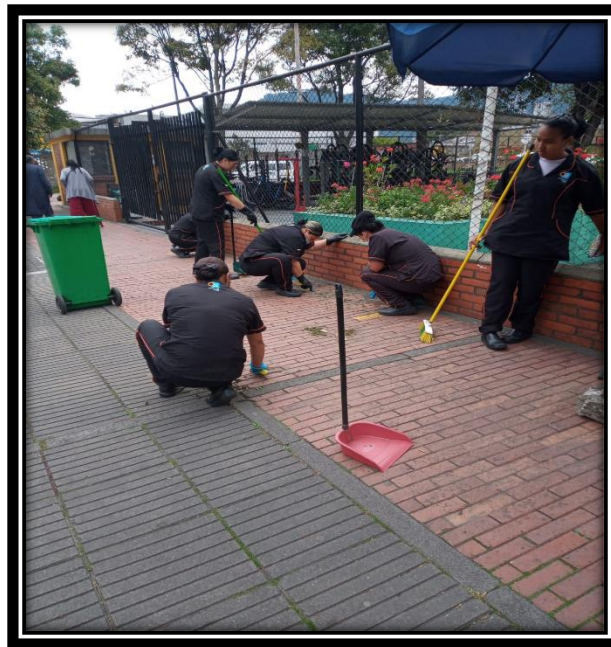
PLANILLA DE VISITA CORDINADORA IN HOUSE ANYELA LEON

FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR			
Código FRO 12		Versión 01	
Fecha Mayo 28, 2017		F.A: Mayo 28, 2017	
CURRUPCIÓN	Secretaría de Movilidad	Supervisor	Anyela Leon
PROYECTO	Calle 13 y Sedes	Supervisor	Anyela Leon
FECHA	15-3-23	He presentado en sede de patio bodega puente Honda sin personal de asco	Se realiza recorrido por el patio se evidencia puntos ecológicos con 33 resacas, bolsas y pasto alto a los alrededores.
FECHA	15-3-23	He presentado en sede de patio sin personal de asco	Se realiza recorrido por todo el patio se toma foto de todos los bodegas.
FECHA	16-3-23	Se realiza visita a la sede de Paleogeo y sala de radio personal completa	Se realiza recorrido por toda la sede personal realizando actividades de asco correspondiente al día sábado.
FECHA	17-3-23	He presentado en sede de patio puente Honda	Se realiza recorrido por todo el patio se toma foto de todo sin personal de asco.
FECHA	18-3-23	He presentado en sede casi al sin personal de asco	Se realiza acompañamiento en la fungencia.
FECHA	19-3-23	He presentado en sede de Villa olseria personal de asco y cafetería	Se realiza recorrido por la sede todo en optimas condiciones de asco.
FECHA	16-3-23	He presentado en sede de archivo alamos	Se realiza recorrido por la sede personal completa sede en optimas condiciones de asco.

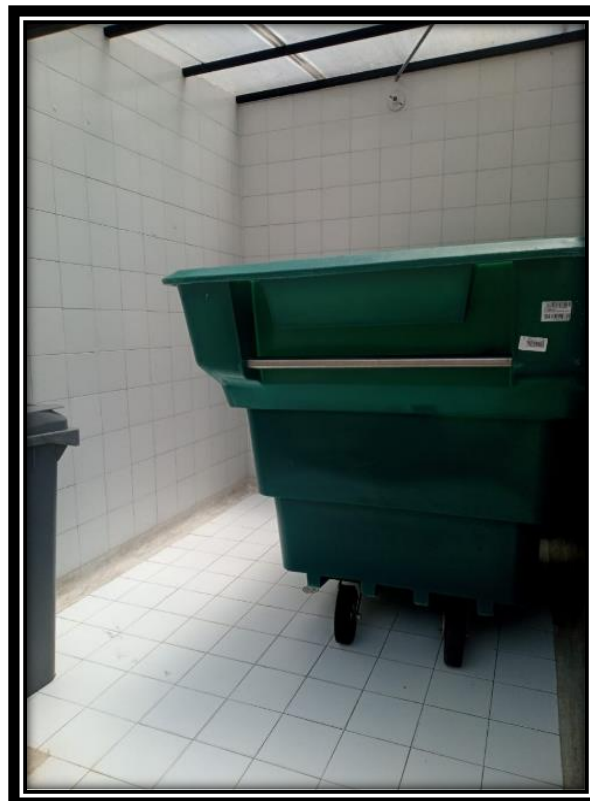
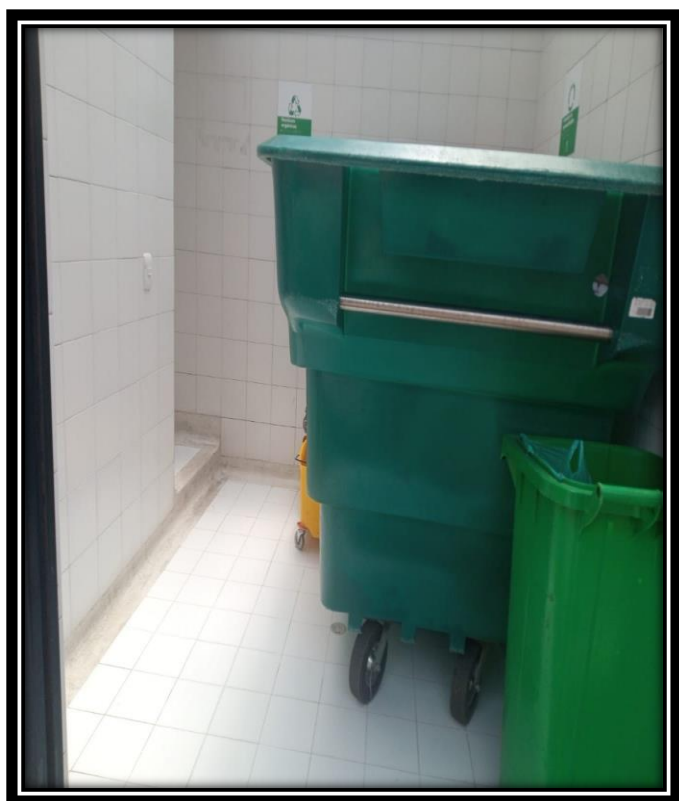
FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR			
Código FRO 12		Versión 01	
Fecha Mayo 28, 2017		F.A: Mayo 28, 2017	
CURRUPCIÓN	Secretaría de Movilidad	Supervisor	Anyela Leon
PROYECTO	Calle 13 y Sedes	Supervisor	Anyela Leon
FECHA	15-3-23	He presentado en sede de patio Muto 2 con un operario de Jardineria	Se realiza recorrido por el patio se evidencia jardineria en labores de poda.
FECHA	15-3-23	He presentado en sede de patio Muto 1 con personal de asco y jardineria	Se realiza recorrido por el patio se evidencia los jardineria en labores de poda.
FECHA	16-3-23	He presentado en sede de patio Fontbon 1 con personal de asco y de jardineria	Se realiza recorrido por el patio se evidencia personal de jardineria realizando corte de pasto.
FECHA	17-3-23	He presentado en sede de asco 21 sin personal de asco	Se realiza recorrido por la sede se toma registro fotográfico de donos en los techos.
FECHA	18-3-23	He presentado en sede de Paleogeo y sala de radio personal completa	Se realiza recorrido por todos los habitaciones se evidencia personal realizando actividades de limpieza.
FECHA	22-3-23	He presentado en sede de patio Fontbon 1 con personal de jardineria y mantenimiento	Se realiza recorrido por el patio se evidencia recolección de basura.
FECHA	20-3-23	He presentado en sede de patio 4 una operaria de asco	Se realiza recorrido por el patio se evidencia pastoreo.

FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR			
Código FRO 12		Versión 01	
Fecha Mayo 28, 2017		F.A: Mayo 28, 2017	
CURRUPCIÓN	Secretaría de Movilidad	Supervisor	Anyela Leon
PROYECTO	Calle 13 y Sedes	Supervisor	Anyela Leon
FECHA	15-3-23	He presentado en sede de patio bodega puente Honda sin personal de asco	Se realiza recorrido por el patio se toma foto para evidencias de pasto alto alrededor del patio.
FECHA	16-3-23	He presentado en sede de patio Muto 2 con un operario de Jardineria	Se realiza recorrido por el patio para tomar fotos del ascos de la jardineria.
FECHA	17-3-23	He presentado en sede de patio Muto 1 con un operario de Jardineria y una operaria de asco	Se realiza recorrido por el patio para tomar fotos del ascos de la jardineria.
FECHA	18-3-23	He presentado en sede de patio Fontbon 1	Se realiza recorrido por todo el patio se toma foto de la habitación del habitado.

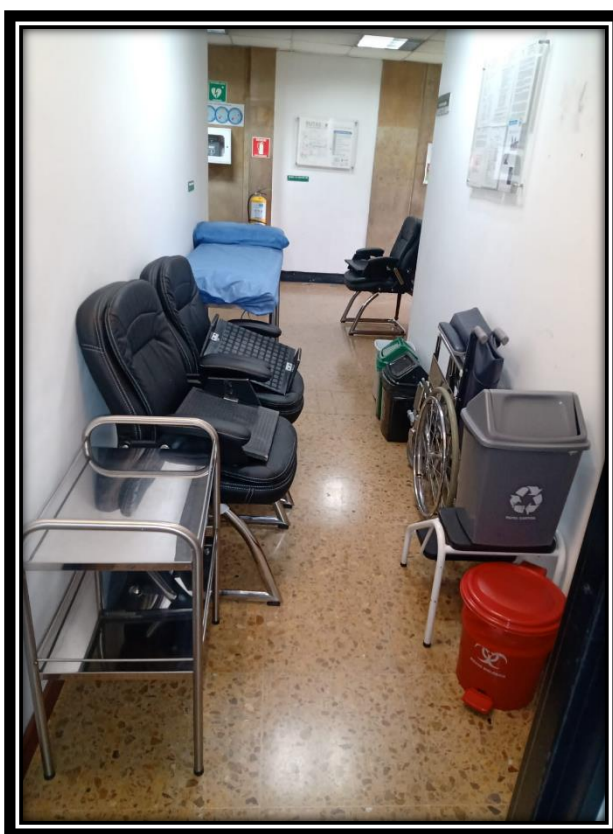
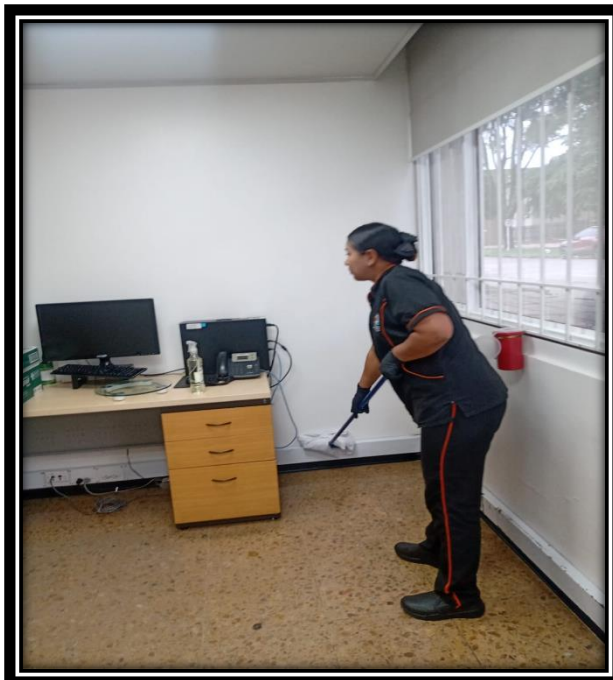
DESYERBADO PERIMETRAL SEDE 2 PALOQUEMAO

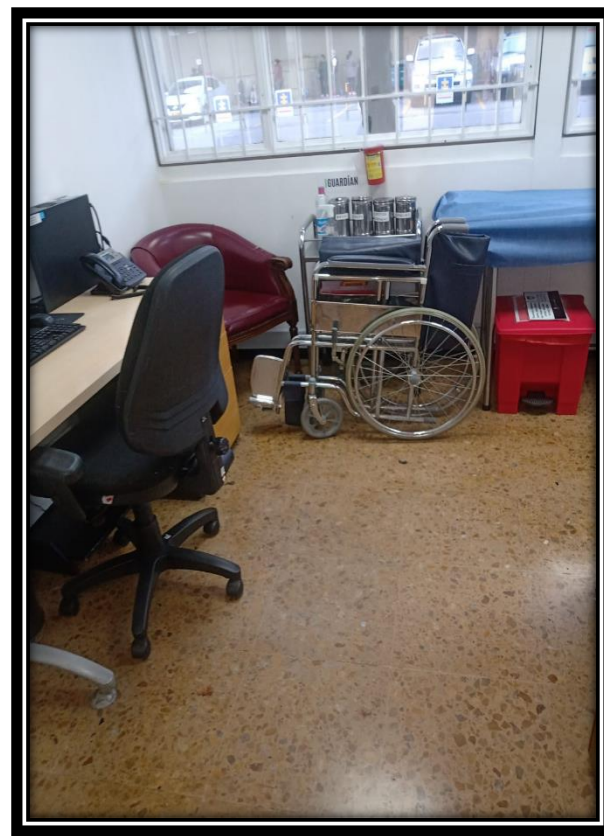
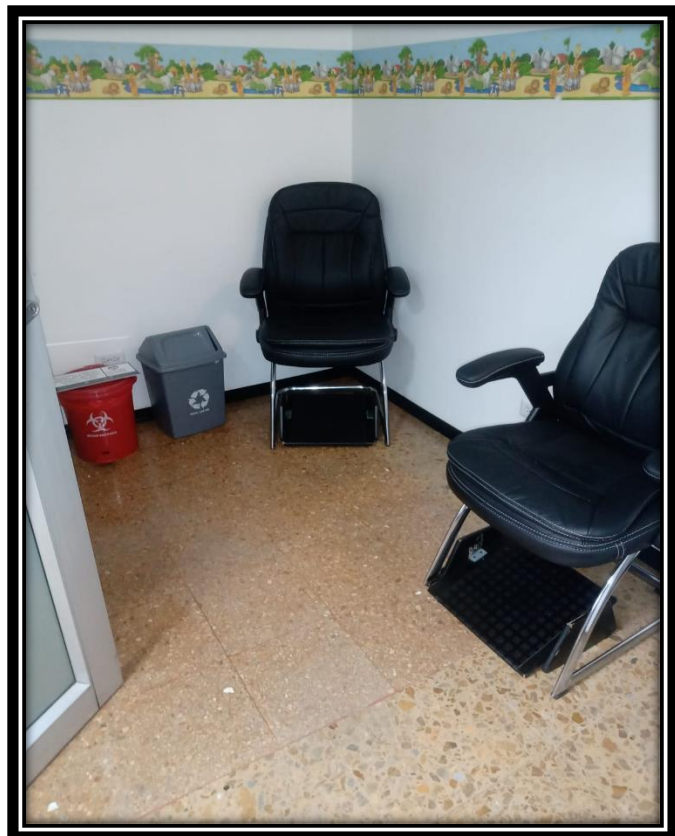
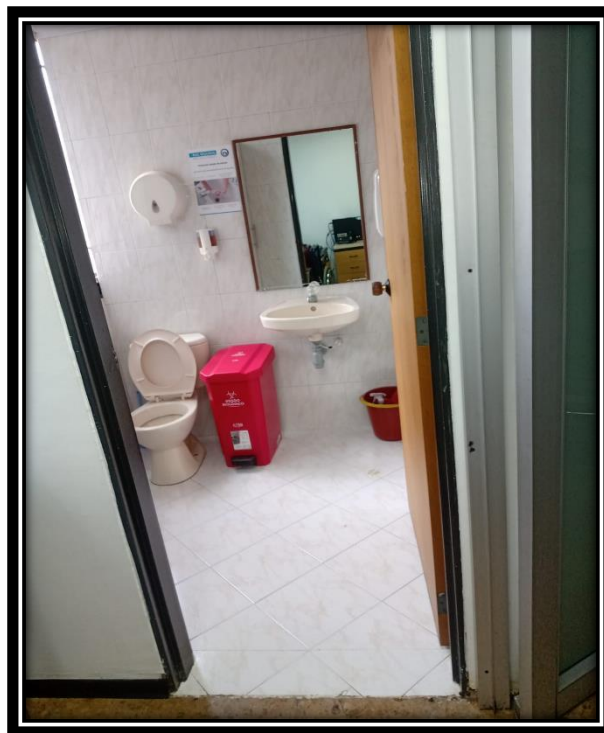
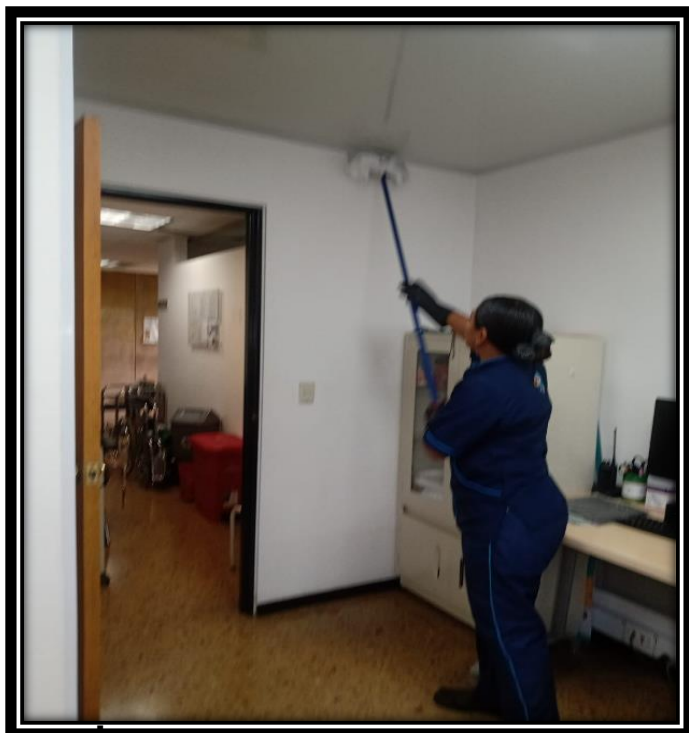


LAVADO Y DESINFECCION CUARTO DE RESIDUOS SEDE PALOQUEMAO

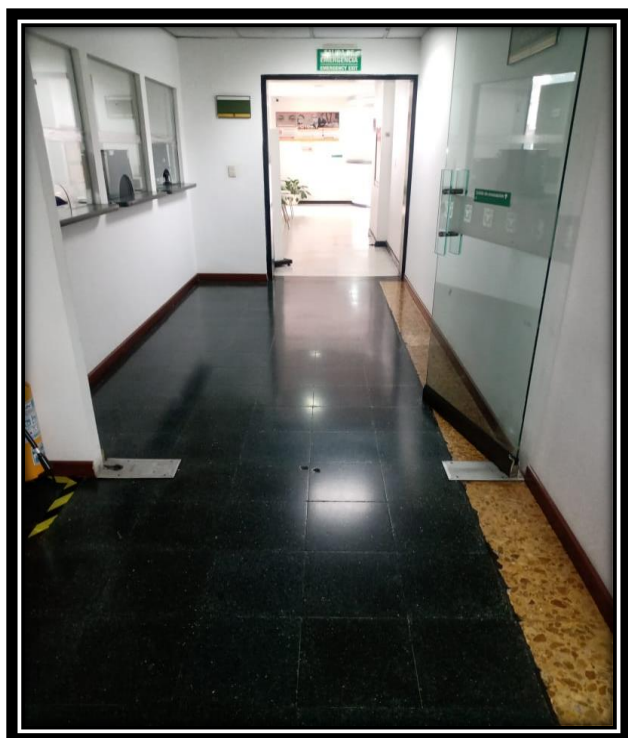


ASEO GENERAL PUNTO DE PRIMEROS AUXILIOS SEDE PALOQUEMAO

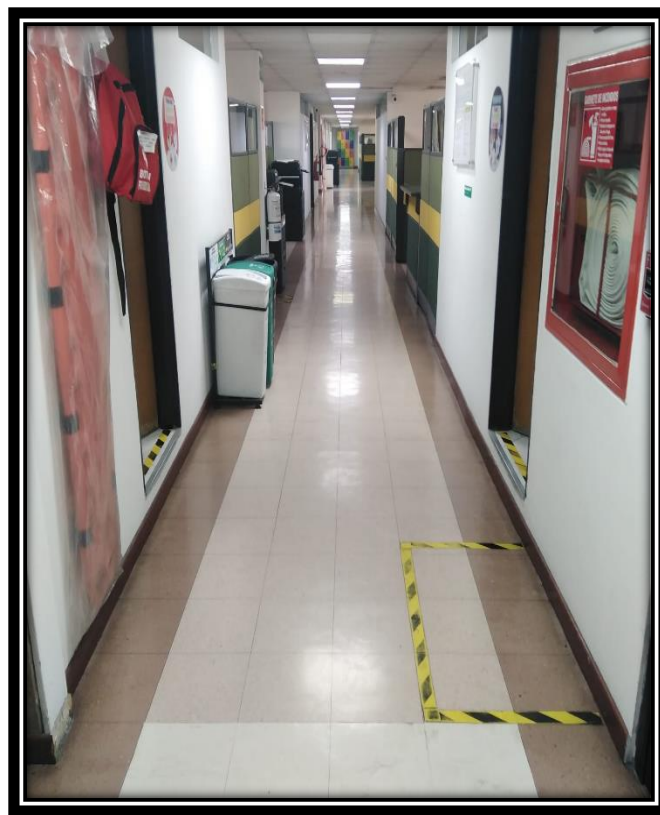
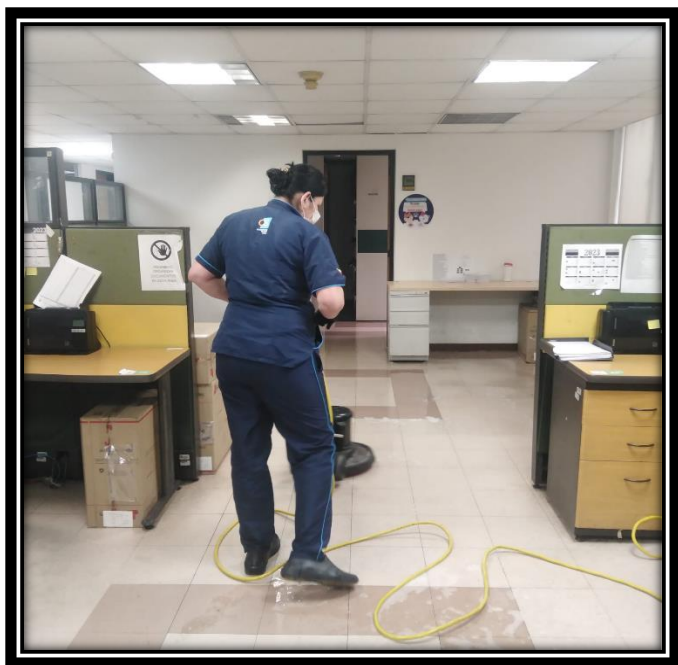




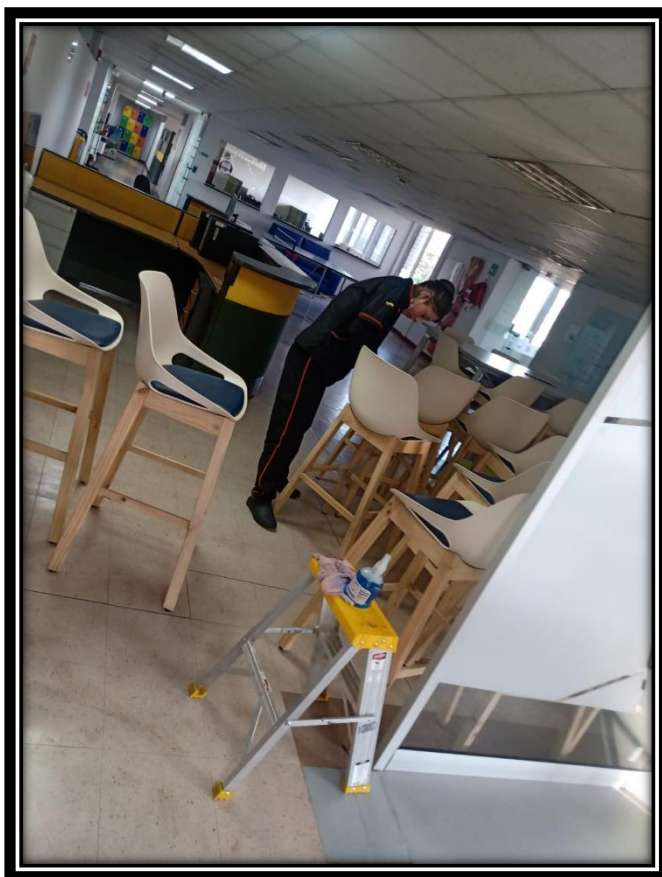
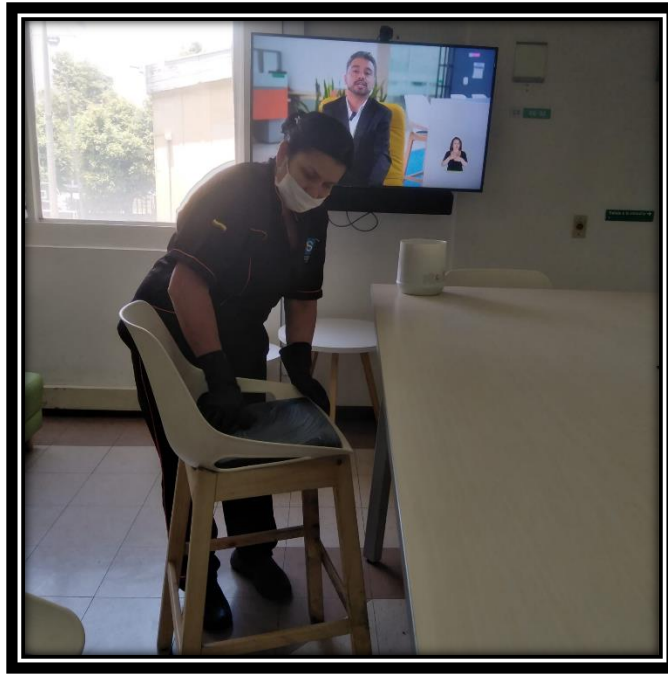
MAQUINEADO RECEPCION SEDE 2 PALOQUEMAO



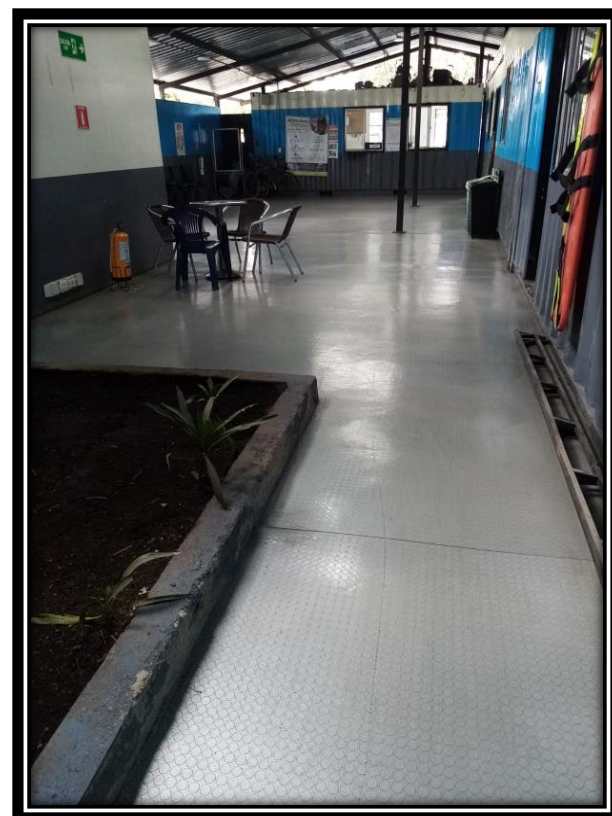
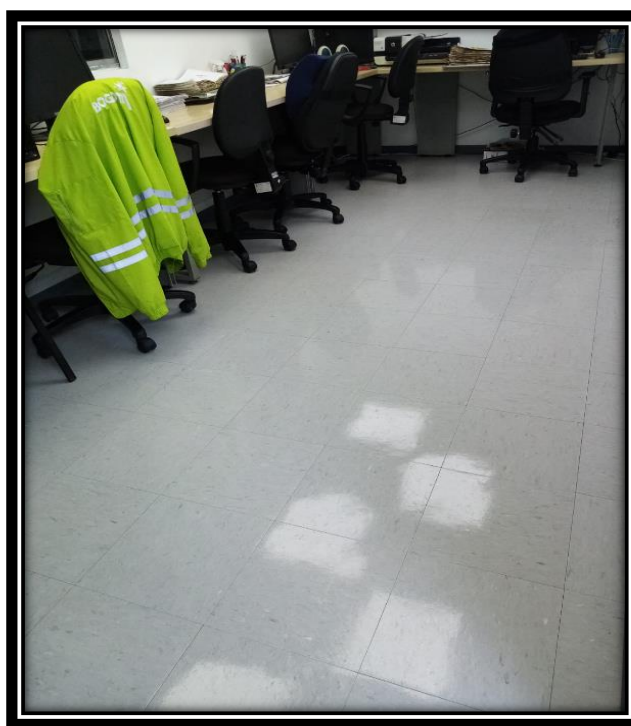
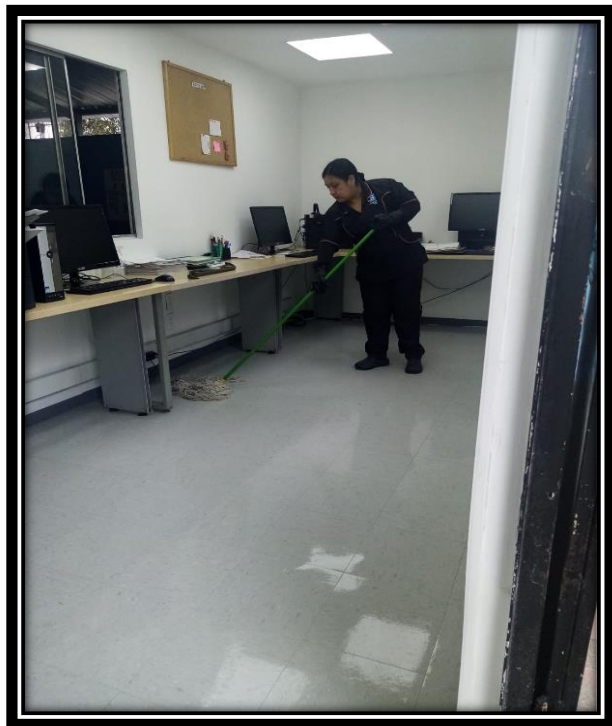
MAQUINEADO 2 PISO SEDE 2 PALOQUEMAO



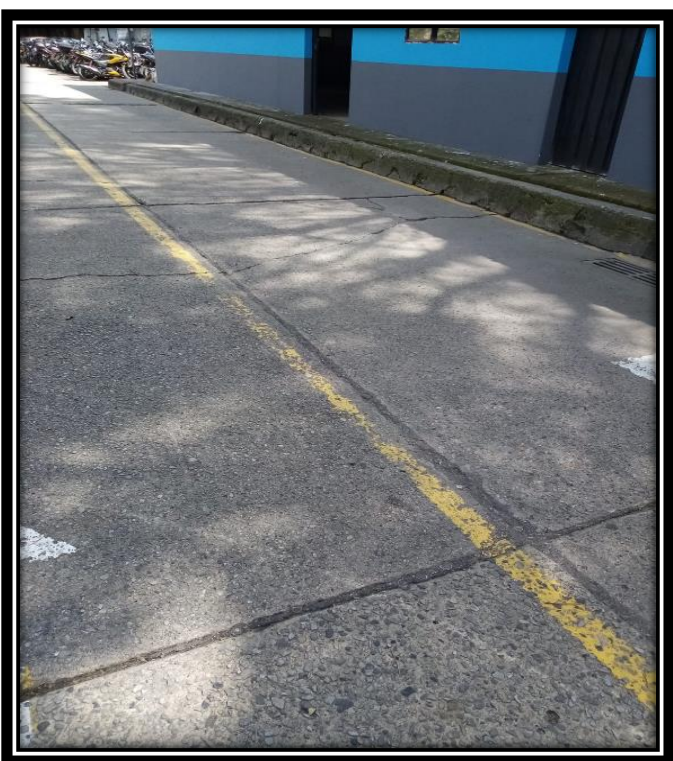
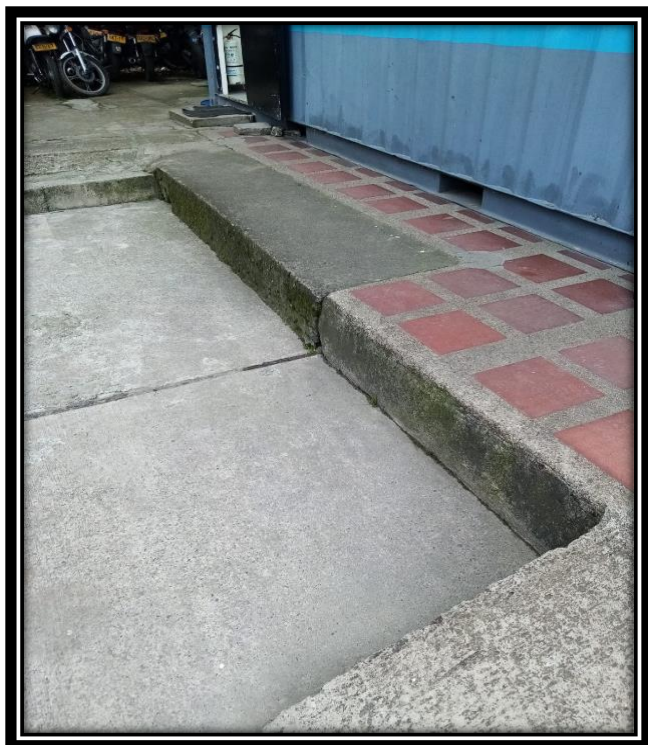
LIMPIEZA DE SILLAS SEDE 2 PALOQUEMAO



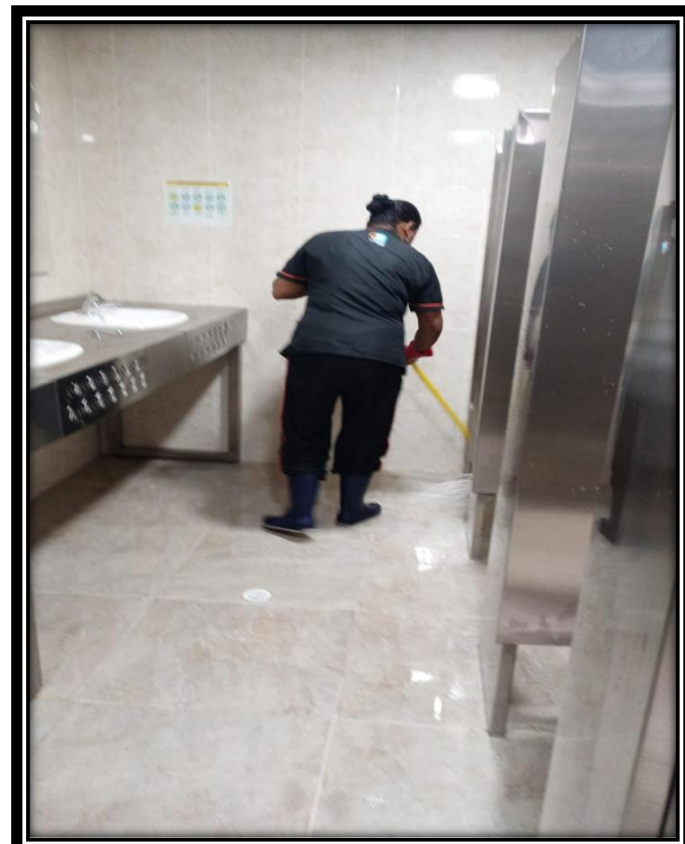
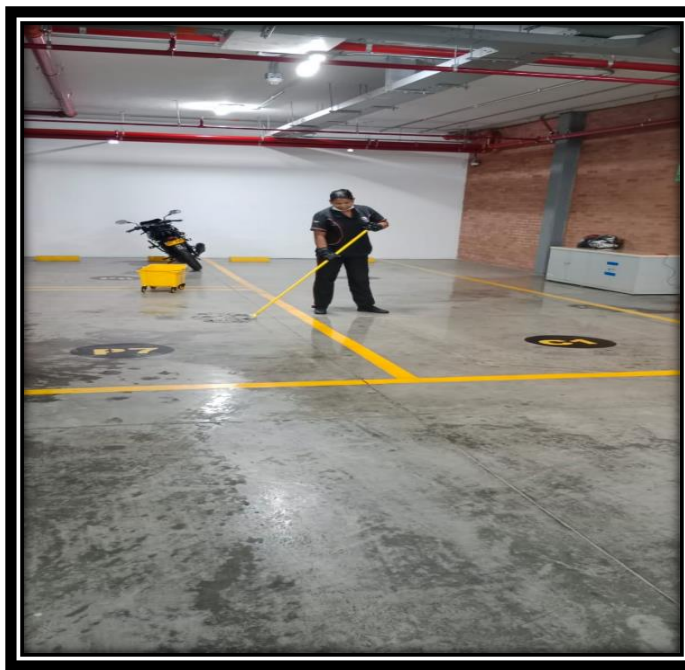
LIMPIEZA SEDE 9 ALAMOS 200



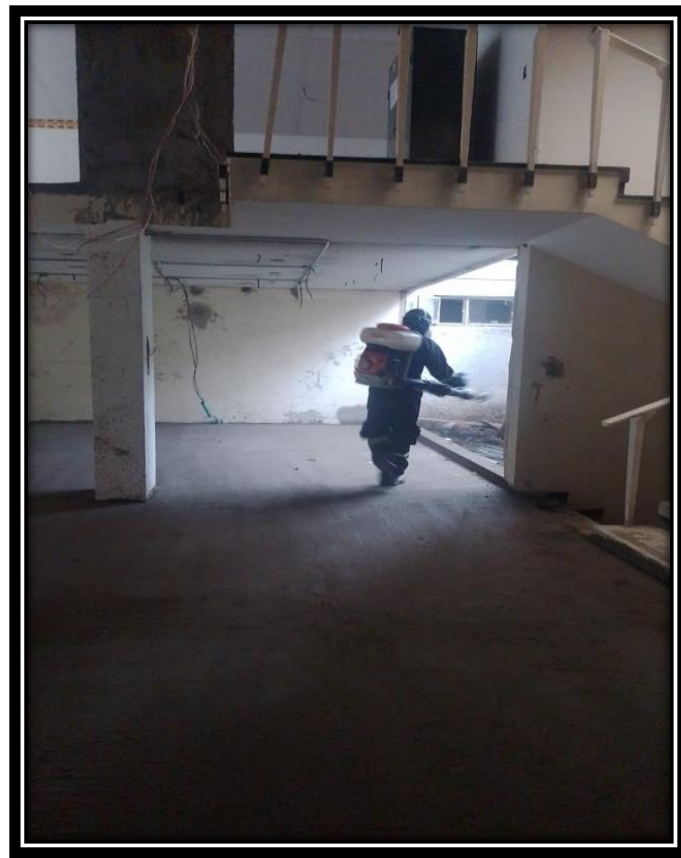
DESHIERBADO SEDE 9 ALAMOS 200

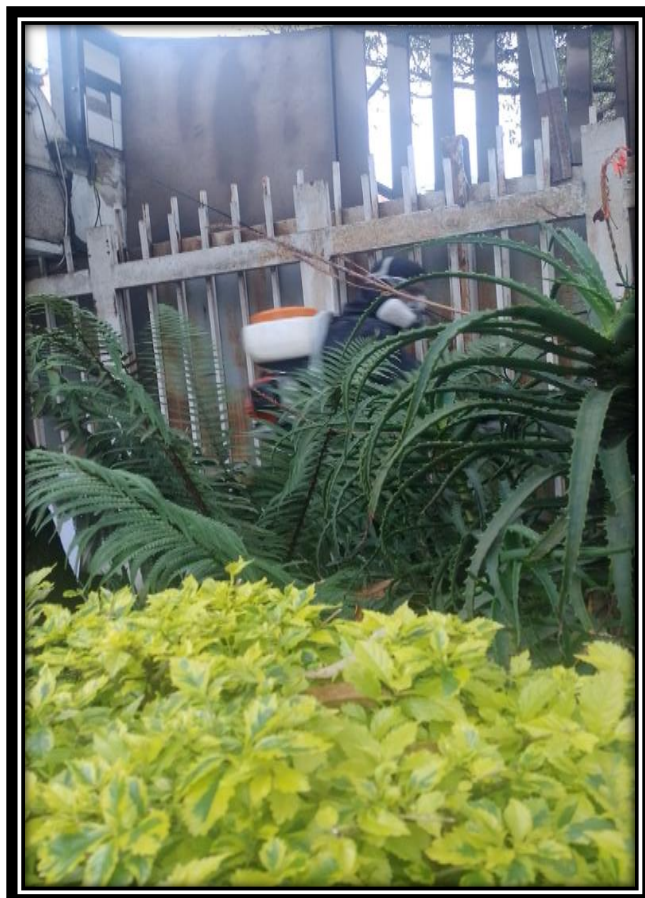
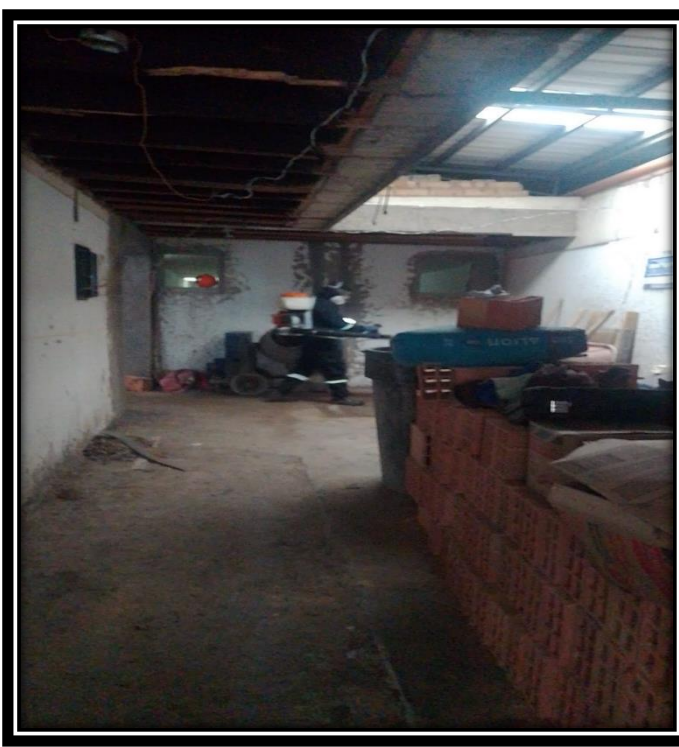
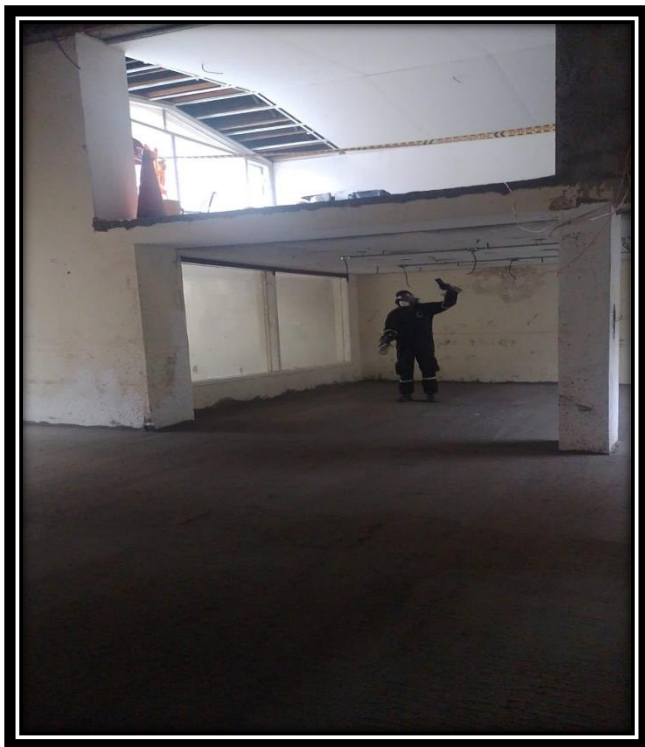


LIMPIEZA SEDE NUEVA ARCHIVO ALAMOS

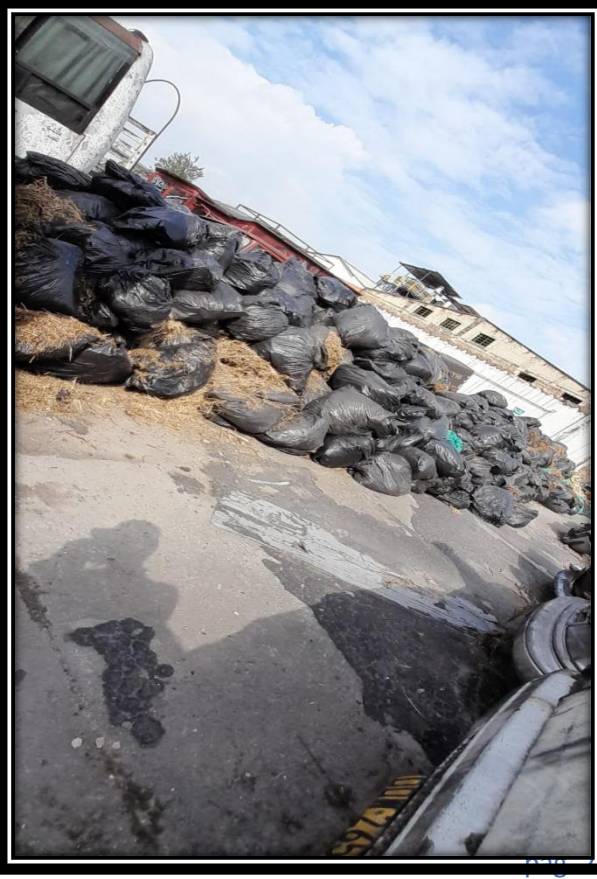


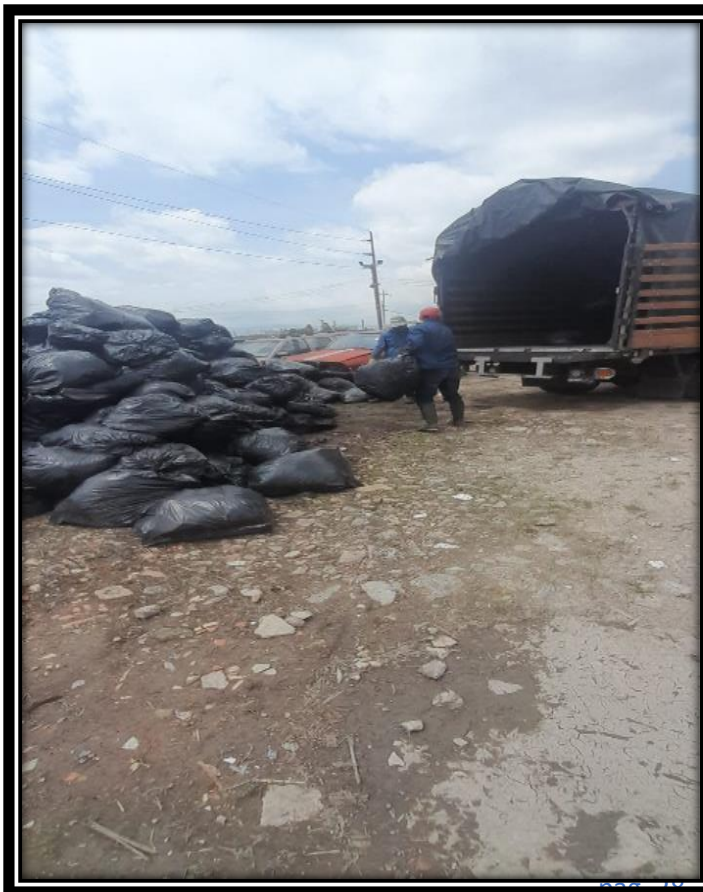
FUMIGACION SEDE CHICO





RECOLECCION DE PODA PATIO FONTIBON 1

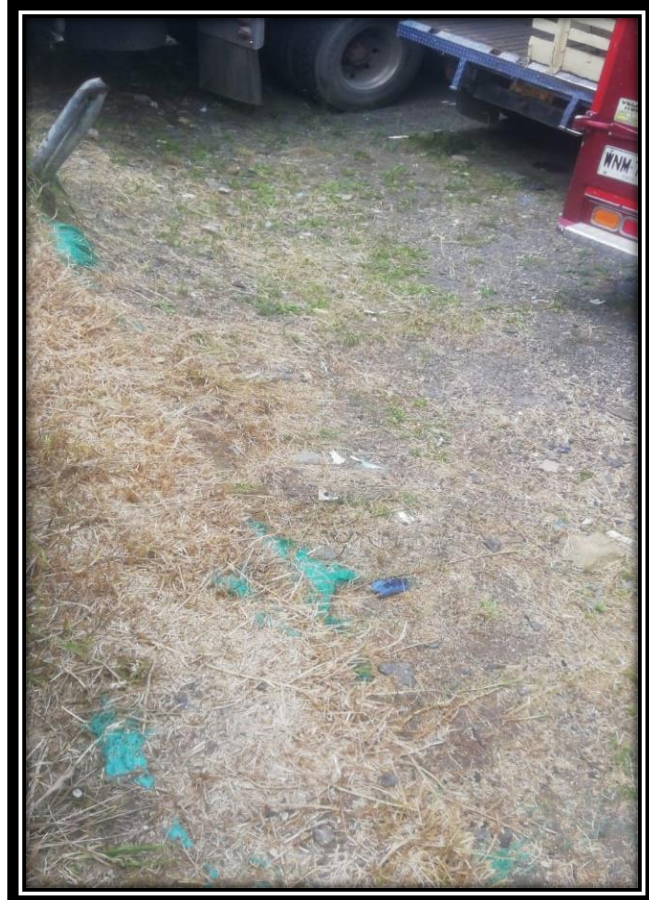
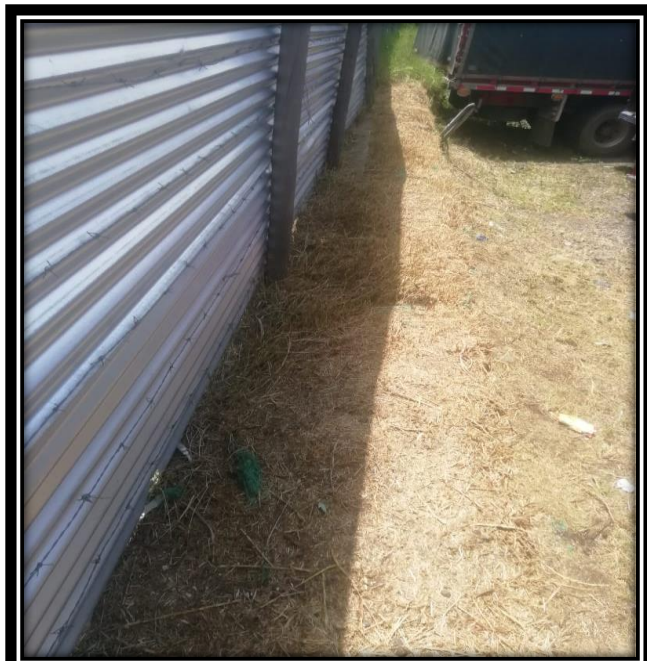




AVANCE DE PODA PATIO MUTIS 2

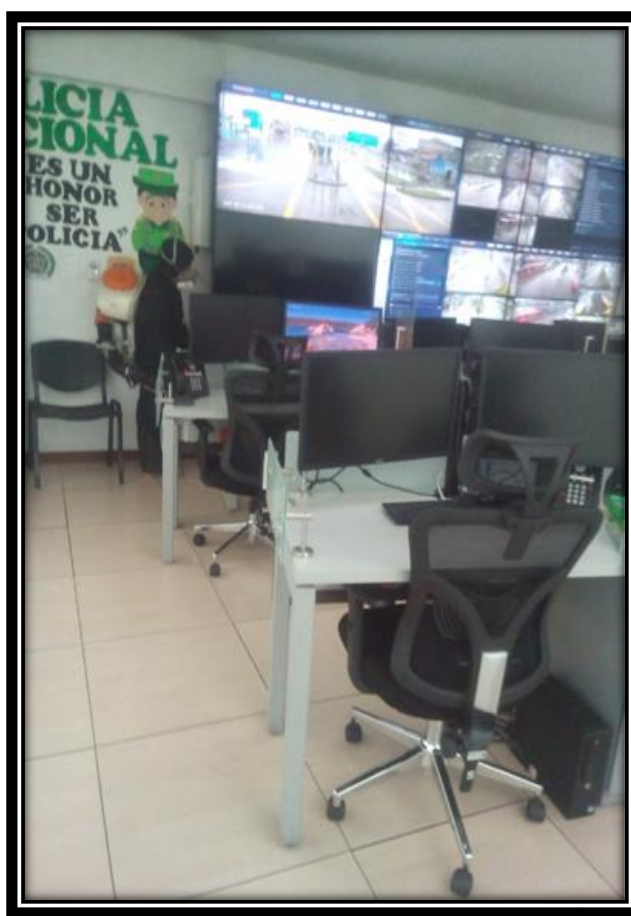
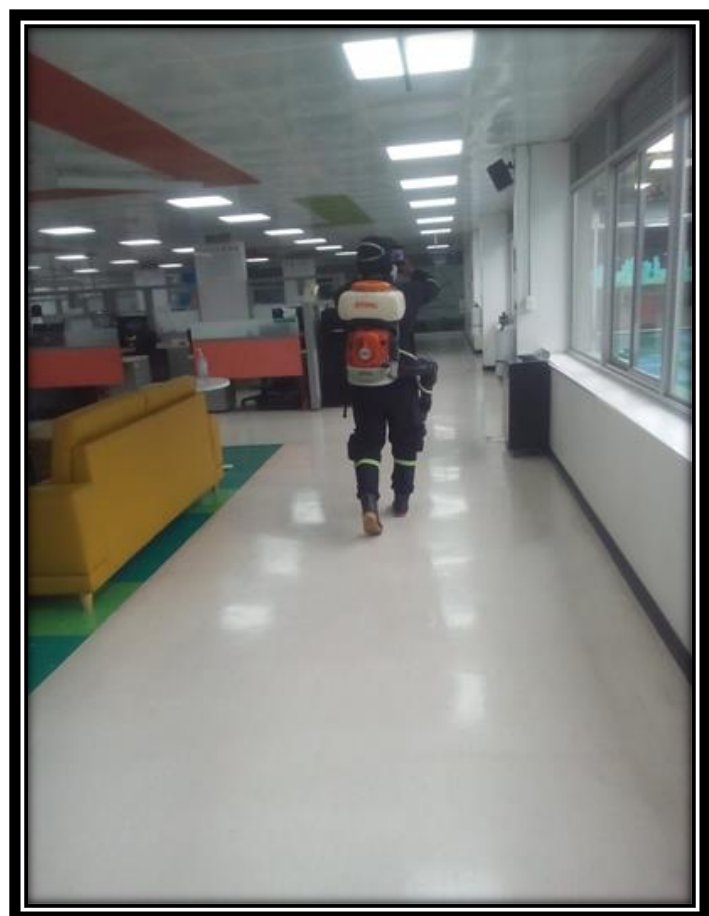
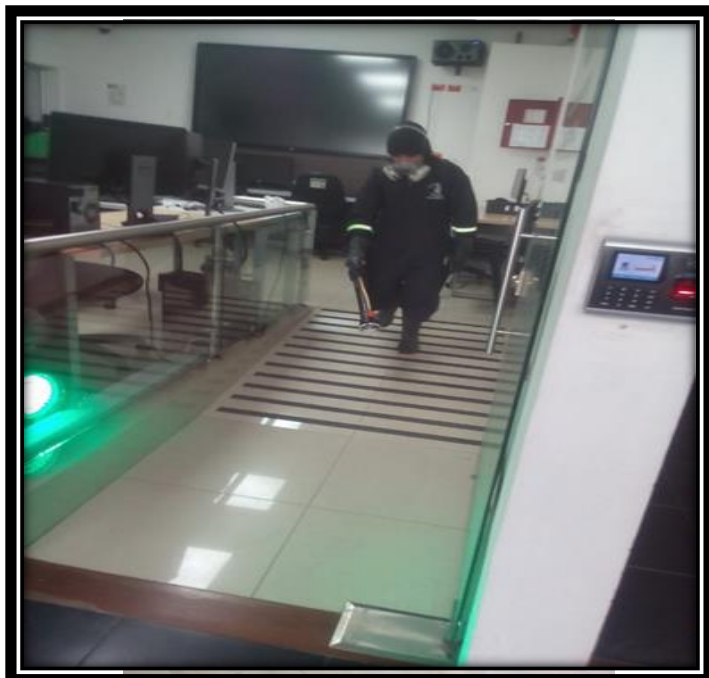


AVANCE DE PODA MUTIS 2

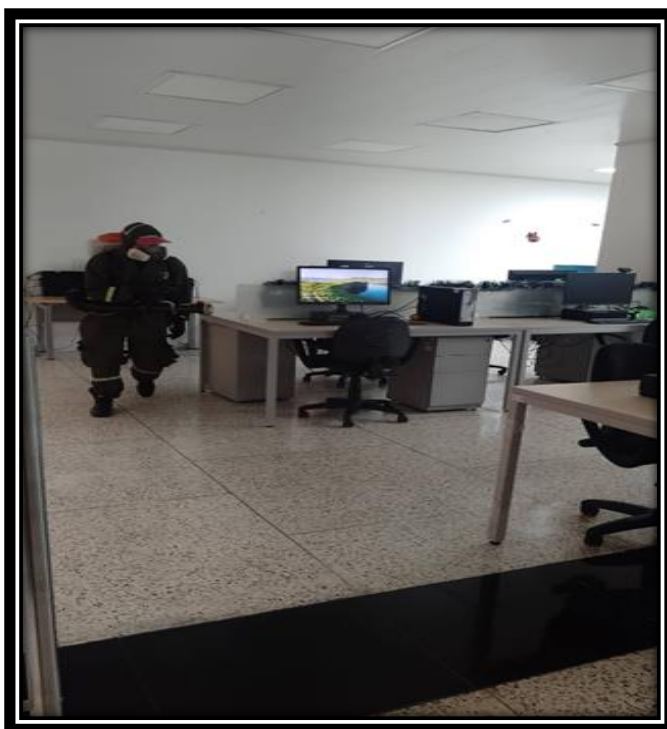
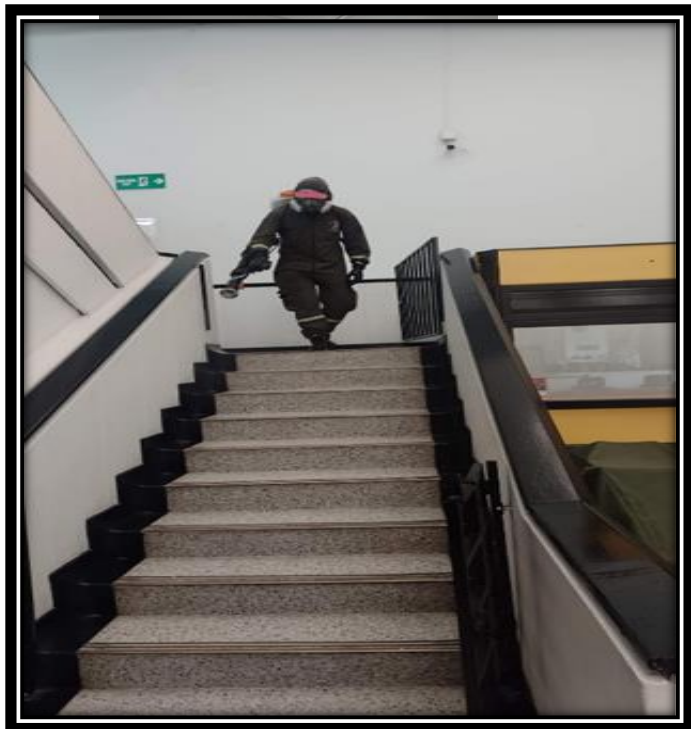




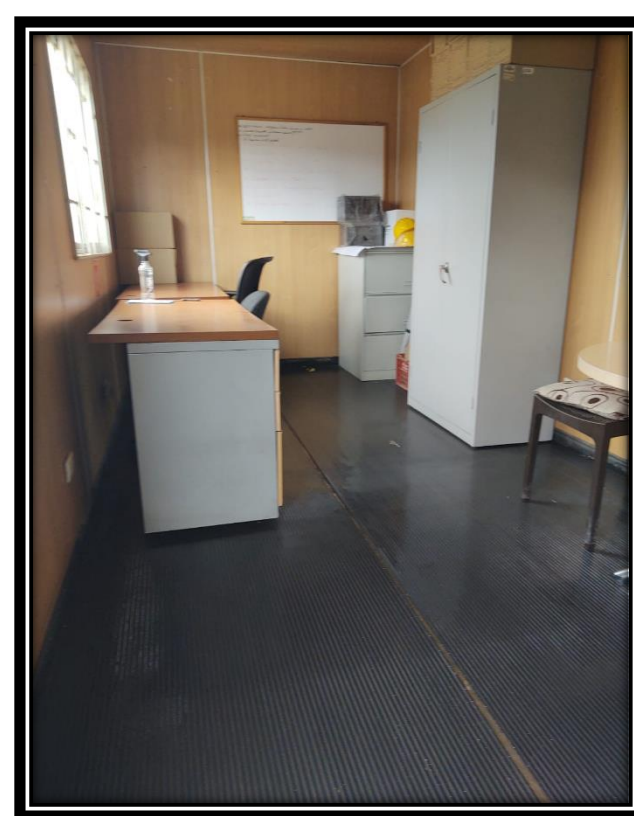
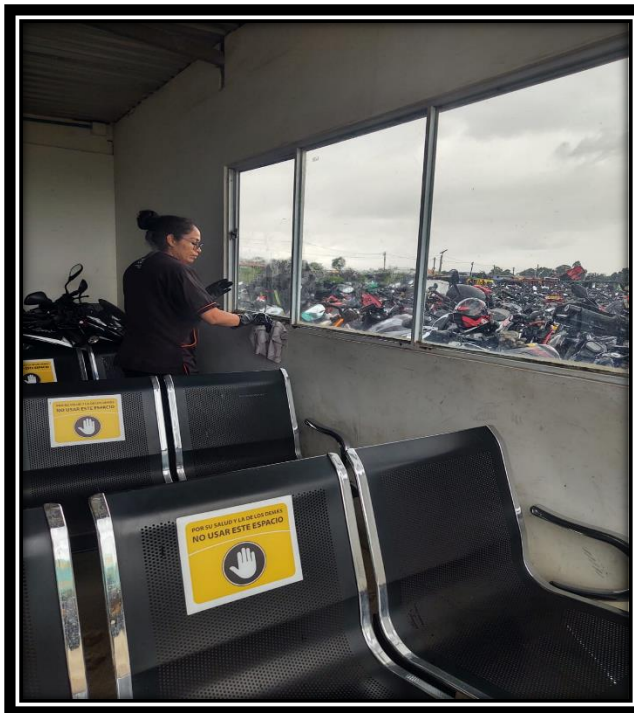
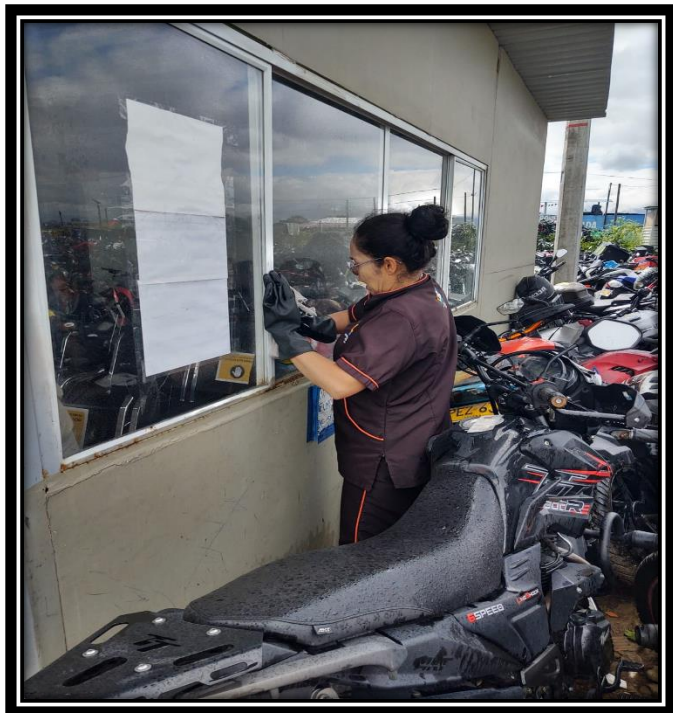
FUMIGACION CALLE 13



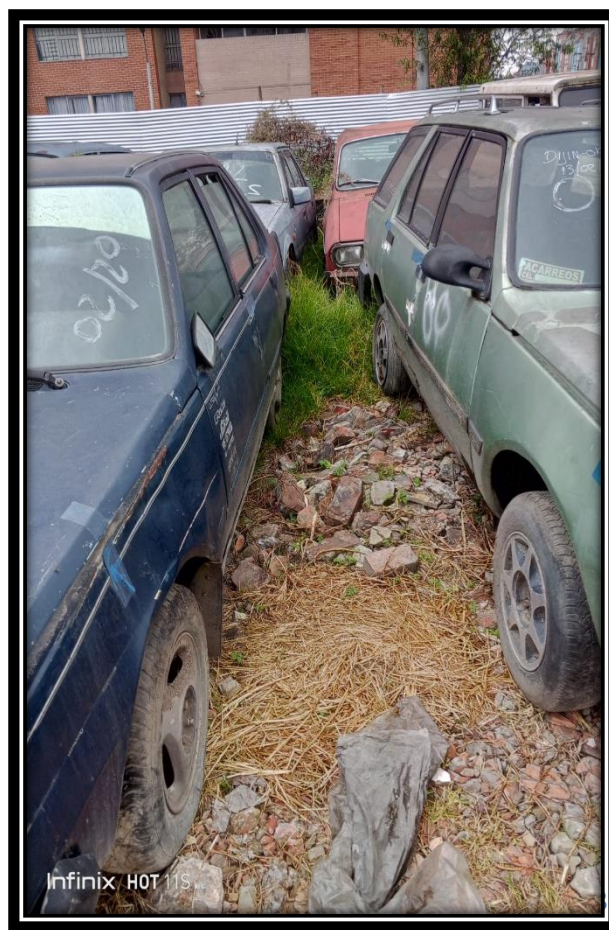
FUMIGACION PALOQUEMAO



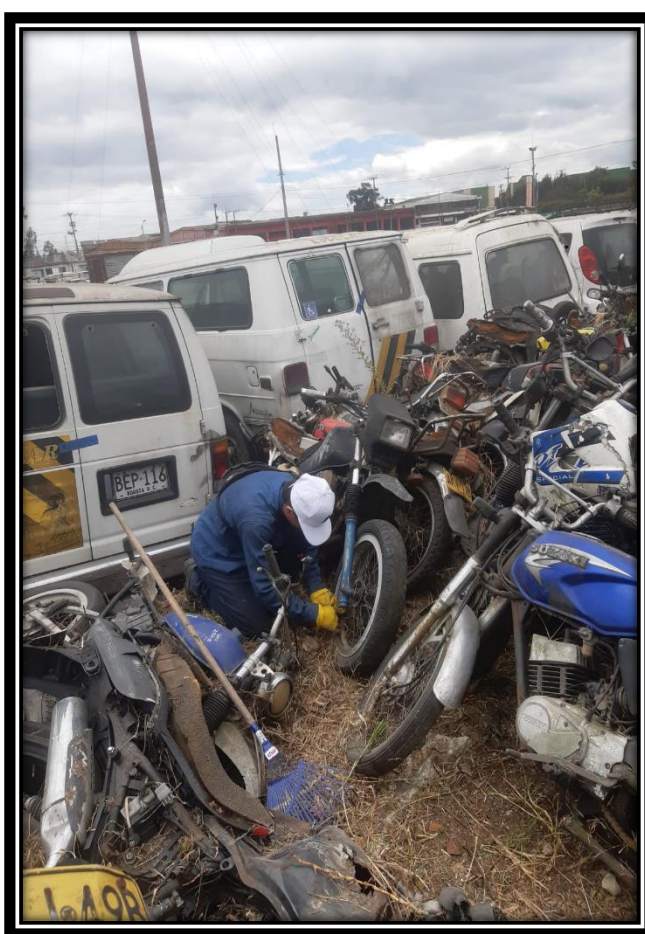
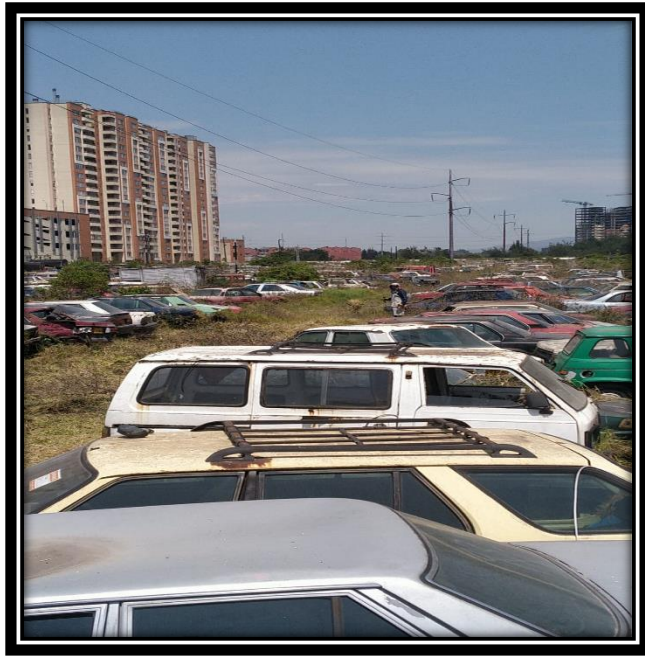
LIMPIEZA PATIO MUTIS 1

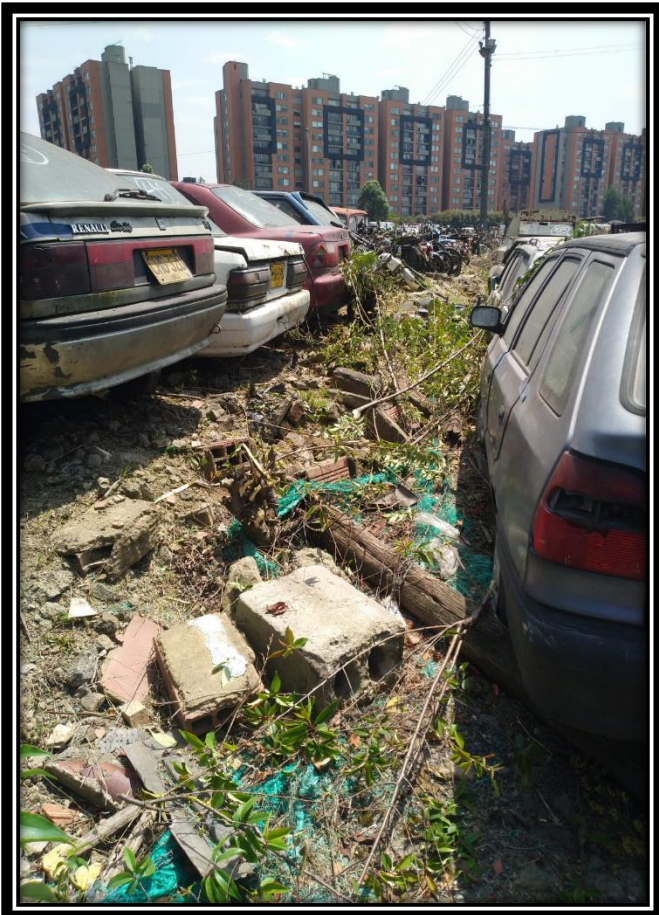


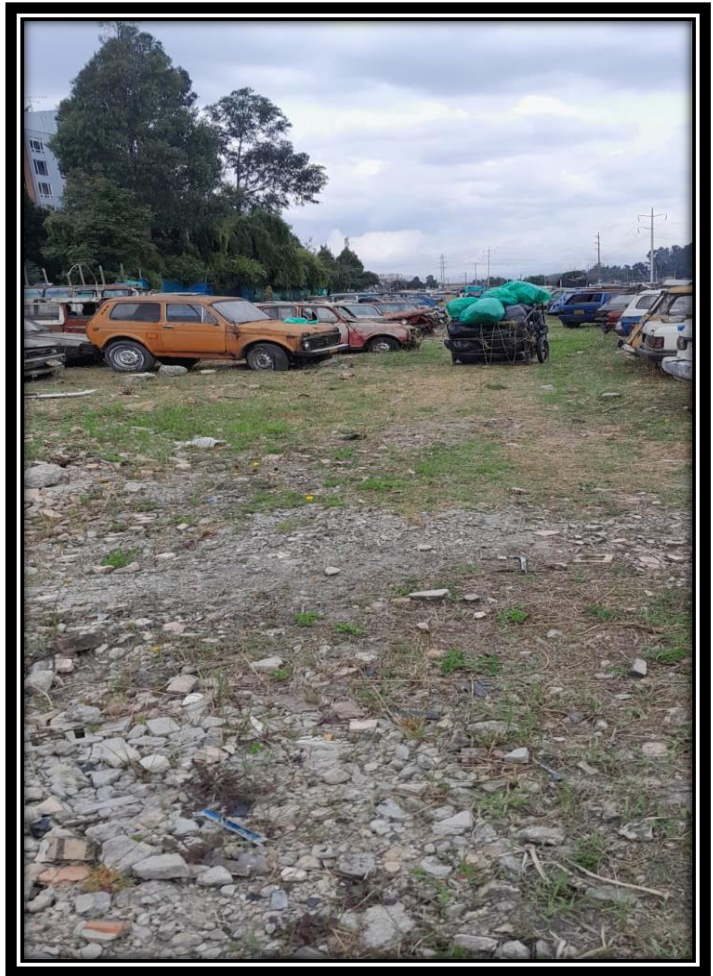
PODA SEDE FONTIBON1

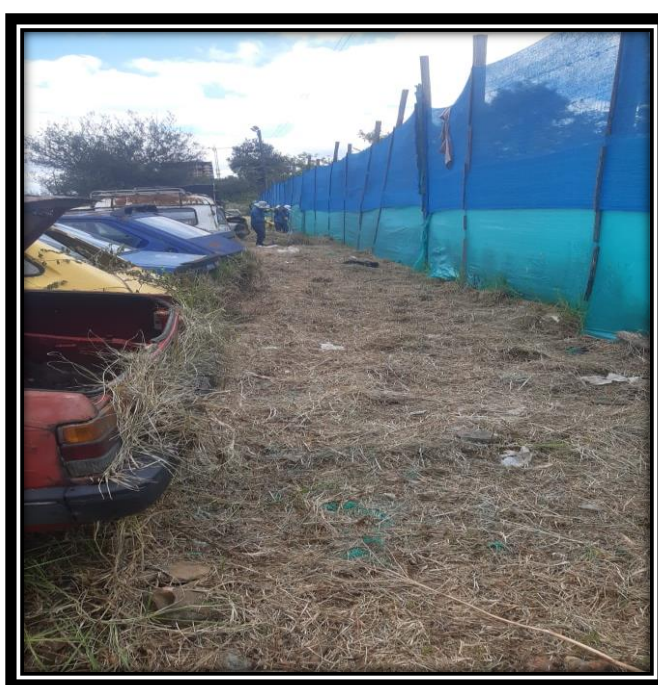


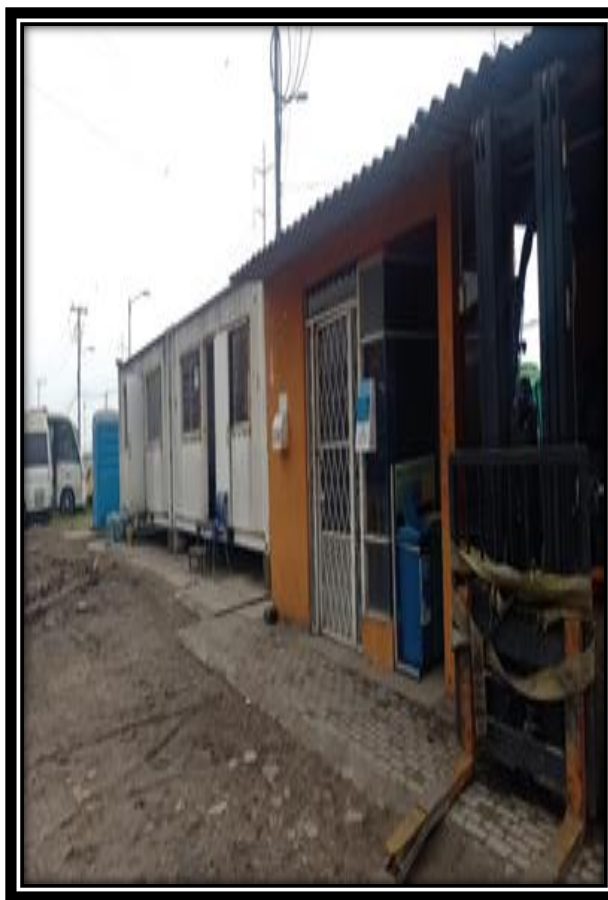




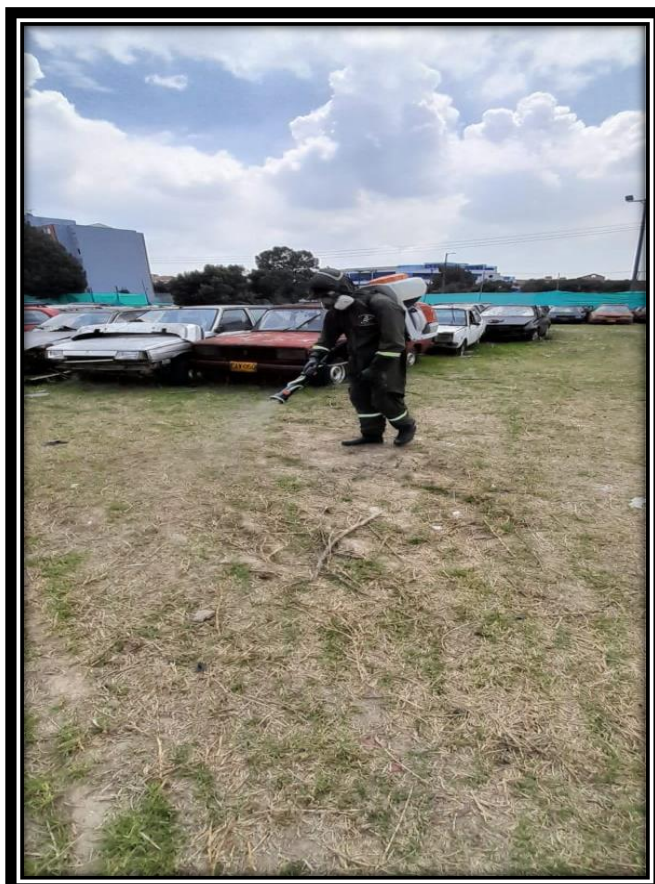








APLICACIÓN HERBICIDA FONTIBON 1



	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

7. RESUMEN

Las actividades se ejecutan adecuadamente de acuerdo con los requerimientos y procedimientos de aseo, limpieza y desinfección. Así como la preparación de bebidas mantienen todos los protocolos de bioseguridad estipulados y de acuerdo a los parámetros exigidos por la Secretaria Distrital de Movilidad por parte del equipo operativo del OUTSOURCING SEASIN LTDA, cabe resaltar que los operarios cumplen a cabalidad con el uso de los EPPS necesarios con el fin de realizar su labores y actividades más seguras, salvaguardando así su integridad física.

OBSERVACION: No se pudo realizar la entrega de la poda total para la fecha establecida del patio Fontibón 1 ya que hubo unas zonas que faltaron por intervenir y para ello se habló con la ingeniera y se les dio un plazo hasta el día 8/04/2023.

8. CONCLUSION

Con el presente informe podemos concluir que tanto la operación de aseo, servicios generales y cafeterías, insumos y talento humano se encuentran a total disposición de nuestro cliente, efectuando una adecuada operación; generando así resultados satisfactorios en busca de la excelencia logrando una labor optima con dedicación, responsabilidad y compromiso.

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

El informe se presenta a la parte contratante por parte de OUTSOURCING SEASIN LTDA, a los 8 días del mes de marzo 2023

Elaborado Por:



Alexandra Moreno



Anyela León

Revisor por: Candelaria Veloza