

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017



OUTSOURCING SEASIN LTDA

P.B.X. 6 3 8 7 5 7 5

www.seasinlimitada.com

2022

INFORME ACTIVIDADES OPERATIVAS MARZO 1 AL 31 DEL 2022

SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

CONTRATO 2021-1893

ORDEN DE COMPRA 70341

Coordinadoras In House

Anyela León

Alexandra Moreno

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

Respetados Señores S.D.M.

Nuestro compromiso de control, seguimiento y verificación de las labores, ha permitido presentar el siguiente Informe Mensual de Servicio realizado con nuestro equipo de trabajo proporcionando los resultados operativos que a continuación se describen.

Contenido:

1. Objetivo General
2. Alcance del Informe
3. Personal
 - 3.1 Capacitaciones
 - 3.2 Soporte de Capacitaciones
4. Insumos Y Maquinaria
5. Actividades Ejecutadas
6. Comprometidos con el SGA
7. Visitas Técnicas
8. Resumen
9. Conclusión
10. Anexos

WEB: www.seasinlimitada.com

Video corporativo en: <https://vimeo.com/143672746>

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

1. OBJETIVO GENERAL

Dar a conocer las actividades de aseo, cafetería y mantenimiento las cuales son ejecutadas en las instalaciones de la **SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD** y realizadas con nuestro personal operativo dentro de su jornada laboral, en busca del mejoramiento continuo en la prestación del servicio.

2. ALCANCE DEL INFORME

En el presente informe suministra a detalle las actividades realizadas en las Sedes de S.D.M.

3. PERSONAL

Durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2022, la prestación del servicio de aseo, cafetería y mantenimiento en las Sedes del Contrato de La Secretaria Distrital de Movilidad se prestó con el personal completo y capacitado, cumpliendo así los horarios y llevando a cabo todas las funciones asignadas.

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

DISTRIBUCION OPERARIOS EN S.D.M. MARZO 2022													
CARGO	HORARIO	SEDE											
		1	2	3	4	5	6	8	9	13	18	19	
Operario de aseo y cafetería	2 turnos L-V 6:00am - 2:00pm, y 12:00pm- 8:00pm Sábados: 6:00am- 2:00 pm	30	12	1	1	1	2	1	1	1	12	2	
Operario de mantenimiento capacitado para trabajo en alturas nivel básico	2 turnos L-V 6:00am - 2:00pm, y 12:00pm- 8:00pm Sábados: 6:00am- 2:00 pm	4	2								2		
Coordinador de tiempo completo	2 turnos L-V 6:00am - 2:00pm, y 12:00pm- 8:00pm Sábados: 6:00am- 2:00 pm	2											
Jardinero	1 turno L-S 6:00am- 2:00 pm	4											
Jardinero capacitado para trabajo en alturas nivel básico	1 turno L-S 6:00am- 2:00 pm	1											

3.1 Capacitaciones

CAPACITACIONES PERSONAL SEASIN	
MARZO 2022	
FECHA	TEMA
19/03/2022	ESTANDAR DE LIMPIEZA DE ESCALERAS ORDEN Y ASEO
28/03/2022	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD PARA PREVENCION DE TRANSMISION DEL COVID-19

F.A: Junio 27 de 2017

[illegible]

 ASISTENCIA CAPACITACION		CÓDIGO DE PROCED. FECHA DEL PROC.	
Extensión de la Imprenta Agrícola de Ecuador y Orden y Asesor.			
12:00 pm	19	01	2022
00:00			00:00
00:00			
Señalar fecha			
Wany May Francisco Espinoza Francisco Escobar	53017062 108256733 140807441	Operaria montañesa Guano	Recopilador Wany may Montañesa Montañesa
Luz Dany Alvarado Rebeca Alvarado Yolise Carillo	167448172 63928994 3260436	Operaria afrotrina guaníola	Señalar fecha Luz Dany afrotrina afrotrina
Diana Rodríguez Diana Rodríguez	9335348 30080228	operaria guaníola	afrotrina afrotrina
Violeta Quiana Violeta Quiana	51761055 60934609	operaria afrotrina	afrotrina afrotrina
Adela Huan Adela Huan	60934609 60934609	operaria afrotrina	afrotrina afrotrina
Yolise del Carmen Rodríguez Yolise del Carmen Rodríguez	52736492 3493343	operaria afrotrina	afrotrina afrotrina
Naylis Chacón Sandra Rueda	45531493 52122606	operaria afrotrina	afrotrina afrotrina

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

Se solicitó autorización de traslado a nuestra Supervisora de Contrato Ingeniera Angélica María Arias de la sede 2 Paloquemao a Sede 4- Casa 21 de 8 paquetes de bolsa 80*110 blanca y 10 paquetes de bolsas negras de 80*110. De Sede 1- Calle 13 a sede 15 Bodega Puente Aranda de 50 paquetes de bolsa negra 80*110. De sede 2 Paloquemao a sede 1-Calle 13 de 10 paquetes de vasos.

5. ACTIVIDADES EJECUTADAS

5.1 Actividades Rutinarias (anexos)

- En las áreas de oficinas de coordinación, operaciones y administrativa, se realiza limpieza y desinfección cumpliendo el protocolo de Bioseguridad.
- Se desempapela y se limpia el polvo de mobiliarios y equipos.
- En Recepción, sala de espera, sala de juntas y 4/72 se realiza limpieza y desinfección teniendo en cuenta los protocolos.
- Limpieza del Auditorio Naranja y desinfección cada vez que sale un grupo de curso para lo cual se lleva registro en la planilla de Plan de Trabajo Operativo firmado por el profesor a cargo del grupo.
- Cade: se realiza limpieza continuamente con la desinfección cada 30 minutos de acuerdo a los protocolos establecidos en esta área por el movimiento de funcionarios y ciudadanos.
- Limpieza y desinfección de sillas de oficinas y cade.

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

- Enfermería: Limpieza y desinfección dos veces al día y aseo general los días lunes.
- Áreas comunes Continúa limpieza y desinfección
- Zona de baños: En todas las sedes se realiza lavado, limpieza y desinfección de sanitarios, laminas, paredes, pisos y espejos.
- Cafetería: Lavado de área de cafetería, limpieza de grecas, termos, microondas y cafeteras. Suministro de bebidas para cafetería y diferentes áreas.
- Recolección de basuras y lavado de canecas tanto de oficinas y puntos ecológicos
- Lavado desinfección y organización de shut de basura.
- Lavado desinfección y organización del shut de reciclaje.
- Limpieza de vidrios, paredes y persianas.
- Limpieza y aspirada de sillas.
- Se suministra bebidas calientes para los funcionarios y se atiende las diferentes juntas, asambleas y reuniones. (anexo esquema de servicio Sede 1 y Sede 2)

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

ESQUEMA DE ATENCION CAFETERIA SEDE CALLE 13

Horarios

SERVICIO MAÑANA

- 6:30 a.m. - 7:00 a.m.: Se ponen a disposición 3 a 4 termos de café en zona de Cafetería.
- 7:00 a.m. Se entrega termo en sala de conductores.
- 7:30 a 8:30 a.m.: Se realiza reparto de café en sitio para todos los funcionarios en los pisos, 4to, 3ro, 2do y primero. El cual incluye Centro de Gestión, Centro de servicios, archivo central, 4-72, enfermería, data center e impresión, todos los puestos de los funcionarios y recepciones.
- 8:30 a.m. - 9:30 a.m.: Se pone a disposición 3 termos de café en la zona de Cafetería.
- 10:00 a.m. - 11:00 a.m.: Se realiza servicio en sitio a todos los funcionarios con el mismo esquema indicado.
- Desde las 11:00 a.m.: Se pone a disposición termos de café en la zona de las zonas loft: Tercer piso y Avenida Dorado (segundo piso)

SERVICIO TARDE

- 2:30 p.m.: Se entrega termo en sala de conductores.
- 2:30 p.m. a 3:30 p.m.: Se realiza reparto en sitio a todos los pisos con exactamente el mismo esquema de la mañana.
- 4:30 p.m. a 5:00 p.m.: Se pone a disposición termos en las siguientes zonas: Cuarto piso, Centro de Gestión, zonas loft: tercer piso y Avenida dorado (segundo piso) y Cafetería




Subdirección Administrativa
Versión 1
Aplicable a partir del 09 de marzo de 2022

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

ESQUEMA DE ATENCION CAFETERIA SEDE PALOQUEMAO

Horarios

SERVICIO MAÑANA

6:30 a.m. hasta 7:00 p.m.: Desde la hora indicada se ponen a disposición 3 a 4 termos de café en zona de Cafetería de manera constante durante el rango de hora indicado.

- 7:45 a 8:30 a.m.: Se realiza reparto de café en sitio para los funcionarios del 1er, 2do, 3er, 4to y 5to piso.
- 10:00 a.m. - 11:00 a.m.: Se realiza reparto de café en sitio para los funcionarios del 1er, 2do, 3er, 4to y 5to piso

SERVICIO TARDE

- 2:30 p.m. a 3:30 p.m.: Se realiza reparto de café en sitio para los funcionarios del 1er, 2do, 3er, 4to y 5to piso



Subdirección Administrativa
Versión 1
Aplicable a partir del 07 de abril de 2022

5.2 Brigadas de Aseo (Anexos)

En marzo se continúan con las brigadas de aseo los días sábado ya que este día es menor la cantidad de funcionarios y visitantes que están en las diferentes sedes y se cuenta con todo el personal en el horario de 6:00 am a 2:00 pm.

- Limpieza de paredes y ventanales de forma profunda.
- Lavado, limpieza y desinfección de sillas de oficinas y Cade.
- Limpieza de Persianas, sillas y áreas comunes con aspiradora

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

- Arreglo de áreas comunes lavado de pisos con máquina.
- Lavado general y desinfección de baños de todas las áreas.
- Lavado de sector de palomeras.
- Lavado de Perimetrales.
- Lavado de Parqueadero.
- Lavado de Plazoleta.
- Lavado plazoleta frente al área Avenida el Dorado.
- Lavado General de Cafetería para lo cual se lleva control con la planilla de Plan de Trabajo Operativo.
- Lavado y desinfección profunda de enfermería de las Sedes de Calle 13 y Paloquemao.
- Limpieza y desinfección de las áreas de Data Center.
- Riego y cuidado de plantas ornamentales en las diferentes sedes.

5.3 Brigadas Especiales en las Sedes (anexo)

De acuerdo a los requerimientos especiales de la Secretaria de Movilidad se realizaron en el transcurso del mes de marzo las siguientes actividades con acompañamiento de las Coordinadoras In House y servicio de Poda Sede 15 Patio Bodega Puente Aranda.

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ESPECIALES S.D.M.

SEDES	DIRECCION	ACTIVIDAD	FECHA	hora	CERTIFICADO
SEDE 1 CALLE 13	CALLE 13 37-35	DESINFECCION	27/03/2022	6:30AM	69
SEDE 1 CALLE 13	CALLE 13 37-35	DESINFECCION	10/04/2022	6:30 AM	78
SEDE 18 ADMINISTRATIVA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE	Carrera 36 No. 11 - 62	DESINFECCION	07/03/2022	6:30 AM	45
SEDE 19 SALA DE RADIO PALOQUEMAO	Carrera 28 A No. 17 A – 20	DESINFECCION	27/03//2022	6:30 AM	70

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

6.COMPROMETIDOS CON EL SGA

RECURSO BUEN USO DE ENERGIA	HORARIOS
El equipo de trabajo Seasin desconecta los equipos de cafetería, cuando no se requiere.	En el inicio de la jornada y finalización de esta
Áreas de oficina, pasillos y baños se mantienen las luces apagadas cuando no hay necesidad de utilizar.	En el inicio de la jornada y finalización de esta
RECURSO BUEN USO DEL AGUA	HORARIOS
Se realiza limpieza de vidrios utilizando 500 mililitros agua para la ejecución de la limpieza.	En el inicio de la jornada y finalización de esta
En caso de existir una fuga de agua, en diferentes tuberías de la infraestructura, el operario informa de inmediato para realizar el correctivo.	En el inicio de la jornada y finalización de esta
MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS	HORARIOS
Recolección y manejo adecuado de residuos	En el inicio de la jornada y finalización de esta
PRACTICAS SOSTENIBLES	HORARIOS
Varios de los operarios del equipo de Seasin usan como medio de transporte la bicicleta	Frecuentemente

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

7. VISITAS TECNICAS

Las Coordinadoras In House realizan visitas técnicas a las diferentes Sedes y Sub sedes de Secretaria Distrital de Movilidad las cuales se basan en un cronograma diseñado para cubrir todas las sedes y así realizar revisión, verificación y seguimiento a las labores que realizan los operarios. De igual manera se hace acompañamiento en las actividades de fumigación, herbicida y desinfección.

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

CRONOGRAMA DE VISITA CORDINADORA IN HOUSE ALEXANDRA MORENO

VISITAS TECNICAS		
ALEXANDRA MORENO		
DIA	HORARIO	SEDE
1/03/2022	6:00 a 2:00	SEDE 1 CALLE 13
2/03/2022	6:00 a 2:00	SEDE 1 CALLE 13- SEDE 18 METROPOLITANA
3/03/2022	6:00 a 2:00	SEDE 1 CALLE 13
4/03/2022	6:00 a 2:00	SEDE 3 ALMACEN GENERAL- SEDE 1 CALLE 13- SEDE 18 METROPOLITANA
5/03/2022	6:00 a 2:00 PM	SEDE 2 PALOQUEMAO-- SEDE 19 SALA DE RADIO
7/03/2022	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 13 TRANSITORIO MUTIS- SEDE 17 PATIO MUTIS- SEDE 1 CALLE 13
8/03/2022	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 7 CHICO - SEDE 1 CALLE 13
9/03/2022	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 8 PATIO4 - SEDE CALLE 13
10/03/2022	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEASIN- SEDE 1 CALLE 13
11/03/2022	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 9 ALAMOS 200- SEDE 10 ALAMOS 201- SEDE 1 CALLE 13
12/03/2022	6:00 a 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13
14/03/2022	6:00 a 2:00 pm	HERBICIDA SEDE 17 PATIO MUTIS 2 -SEDE 1 CALLE 13
15/03/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13- SEDE 18 METROPOLITANA
16/03/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13
17/03/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13- SEDE 18 METROPOLITANA
18/03/2022	6:00 a 2:00 pm	LAVADO TANQUES PATIO 4- SEDE 1 CALLE 13
19/03/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 2 PALOQUEMAO-- SEDE 19 SALA DE RADIO
22/03/2022	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 1 CALLE 13
23/03/2022	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 3 ALMACEN GENERAL- SEDE 8 PATIO 4- - SEDE 1 CALLE 13
24/03/2022	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 4 CASA 21-SEDE 3- PALOQUEMAO - SEDE 19 SALA DE RADIO
25/03/2022	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 15 PATIO BODEGA PUENTE ARANDA - SEDE 1 CALLE 13
26/03/2022		
28/03/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13- SEDE 18 METROPOLITANA
29/03/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13
30/03/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13
31/03/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13- SEDE 18 METROPOLITANA

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

CRONOGRAMA DE VISITA CORDINADORA IN HOUSE ANYELA LEON

VISITAS TECNICAS		
ANYELA LEON		
DIA	HORARIO	SEDE
1/03/2022	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 8 PATIO4 - SEDE CALLE 13
2/03/2022	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 6 VILLA ALSACIA- SEDE 1 CALLE 13
3/03/2022	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 9 ALAMOS 200- SEDE 10 ALAMOS 201- SEDE 1 CALLE 13
4/03/2022	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 5 ARCHIVO PUENTE ARANDA - SEDE 1 CALLE 13
5/03/2022	6:00 a 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13
7/03/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13
8/03/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13- SEDE 18 METROPOLITANA
9/03/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13
10/03/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13- SEDE 18 METROPOLITANA
11/03/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13
12/03/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 2 PALOQUEMAO-- SEDE 19 SALA DE RADIO
13/03/2022	6:00 a. m.	DESINFECCION SEDE 1 CALLE 13 -SEDE 2PALOQUEMAO -SEDE 19 SALA DE RADIO
14/03/2022	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 3 ALMACEN GENERAL - SEDE 1 CALLE 13
15/03/2022	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 13 PATIO TRANSITORIO MUTIS - SEDE 17 PATIO MUTIS - SEDE 1 CALLE 13
16/03/2022	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 7 CHICO - SEDE 1 CALLE 13
17/03/2022	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 4 CASA 21 -PALOQUEMAO -- SEDE 19 SALA DE RADIO
18/03/2022	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 16 TERMINAL BODEGA PATIO SUR-SEDE 1 CALLE 13
19/03/2022	6:00 a 2:00 PM	SEDE 1 CALLE 13
22/03/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13
23/03/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13
24/03/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13- SEDE 18 METROPOLITANA
25/03/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13
26/03/2022	6:00 a 2:00 pm	FUMIGACION- SEDE 4 CASA 21- SEDE 2 PALOQUEMAO-- SEDE 19 SALA DE RADIO
28/03/2022	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 6 VILLA ALSACIA- SEDE 1 CALLE 13
29/03/2022	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 3 ALMACEN GENERAL - SEDE 1 CALLE 13
30/03/2022	12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM	SEDE 8 PATIO4 - SEDE CALLE 13
31/03/2022	6:00 a 2:00 pm	SEDE 11 PATIO SUBA-SEDE 1 CALLE 13

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

8. RESUMEN

Las actividades se ejecutan adecuadamente de acuerdo con los requerimientos y procedimientos de aseo, limpieza y desinfección. Así como la preparación de bebidas mantienen todos los protocolos de bioseguridad estipulados y de acuerdo a los parámetros exigidos por la Secretaria de Movilidad por parte del equipo operativo del OUTSOURCING SEASIN LTDA, cabe resaltar que los operarios cumplen a cabalidad con el uso de los EPPS necesarios con el fin de realizar su labores y actividades más seguras, salvaguardando así su integridad física.

9. CONCLUSION

Con el presente informe podemos concluir que tanto la operación de aseo, servicios generales y cafeterías, insumos y talento humano se encuentran a total disposición de nuestro cliente, efectuando una adecuada operación; generando así resultados satisfactorios en busca de la excelencia logrando una labor optima con dedicación, responsabilidad y compromiso.

El informe se presenta a la parte contratante OUTSOURCING SEASIN LTDA, a los 10 días del mes de abril de 2022.

Elaborado Por:



Alexandra Moreno



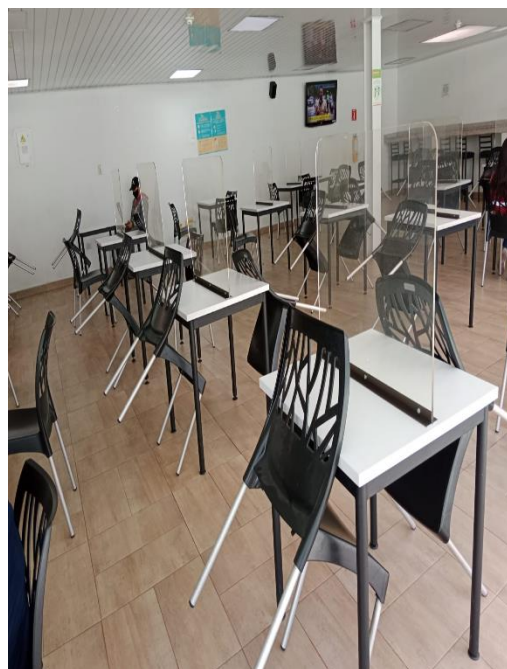
Anyela León

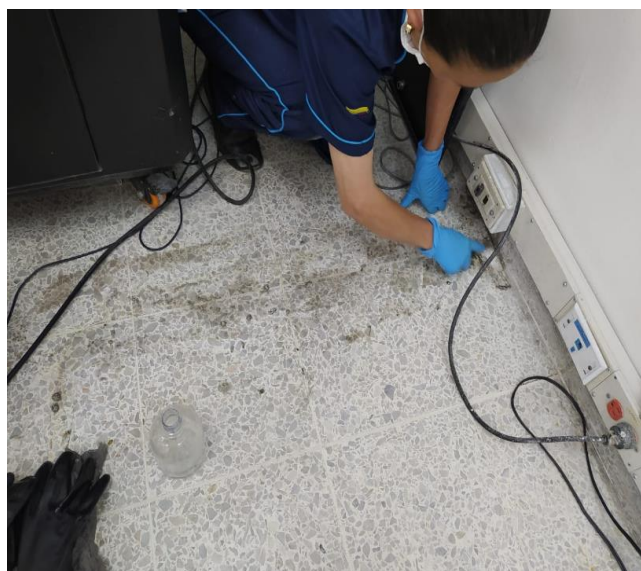
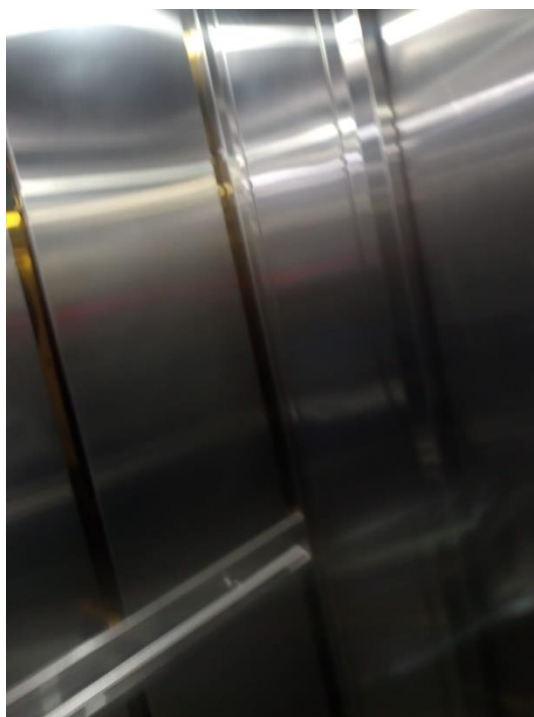
Revisor por:

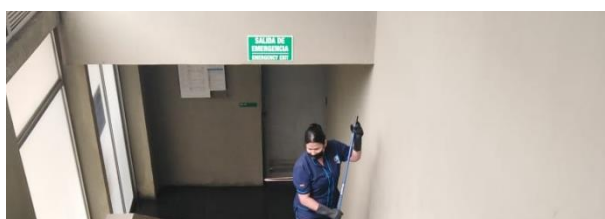
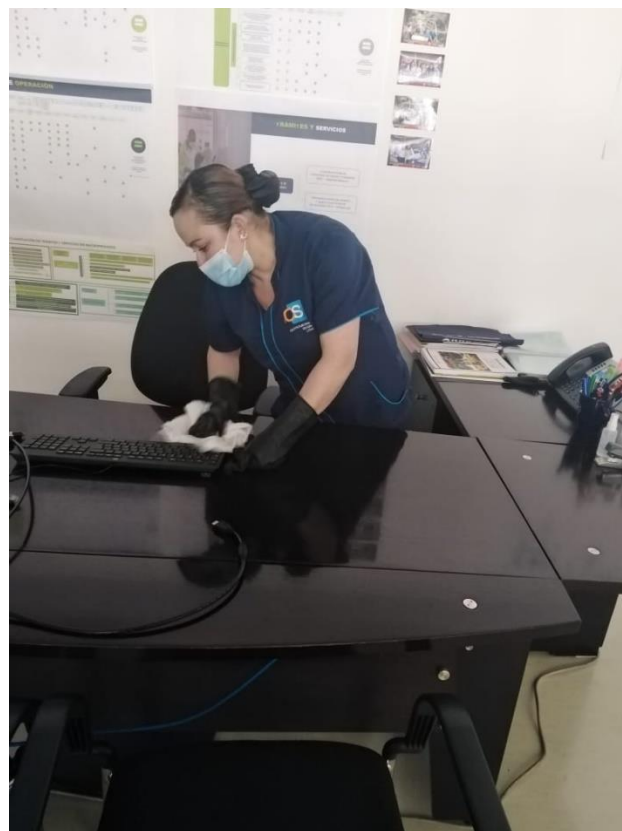
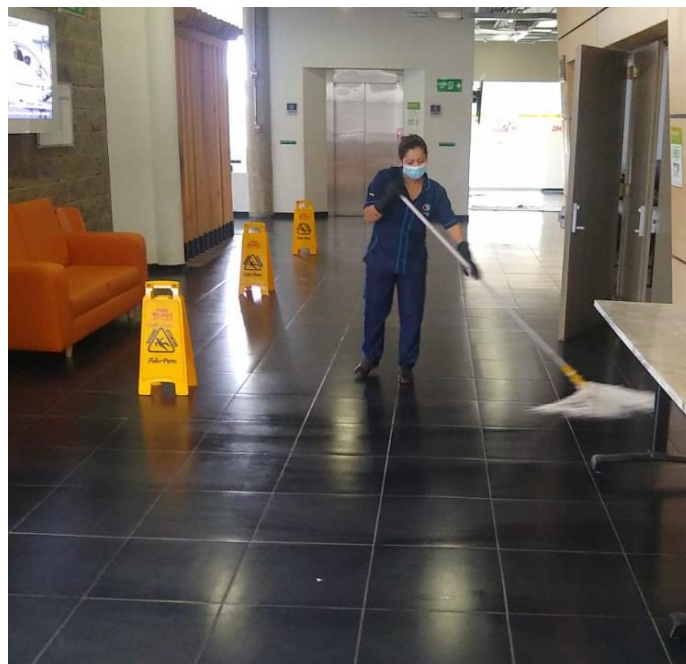
Candelaria Veloza

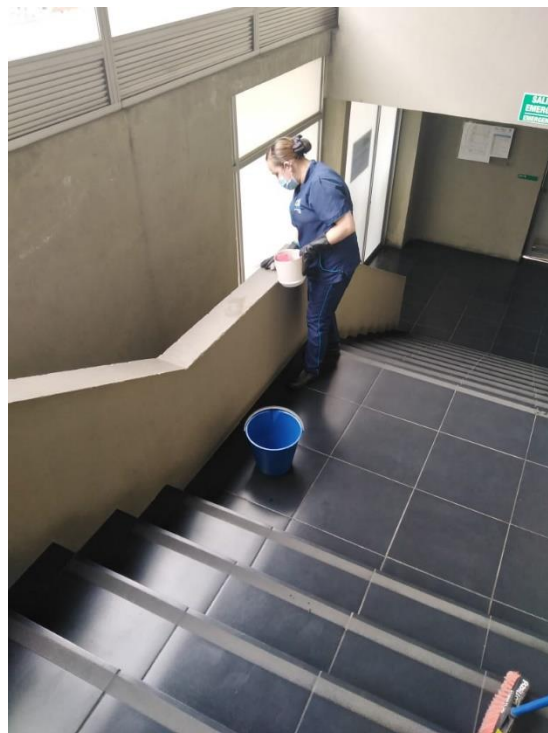
ANEXOS 5.1

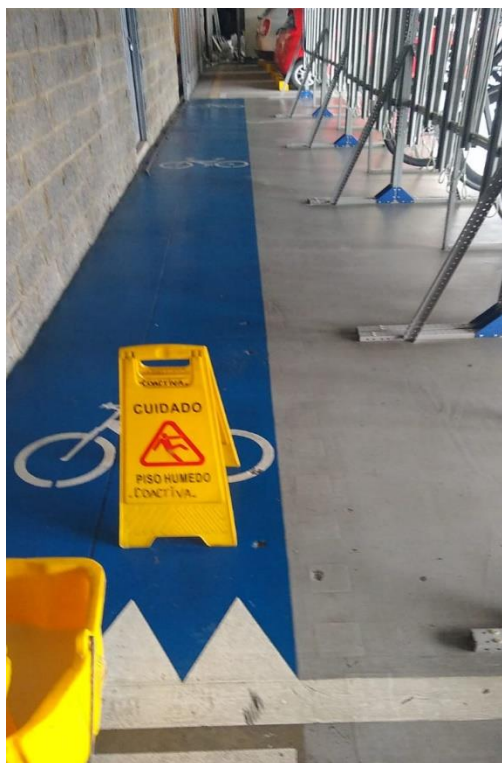
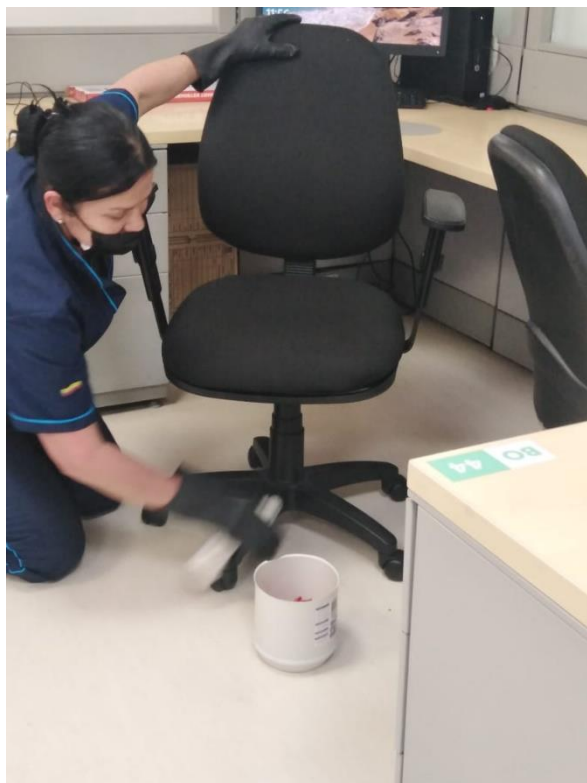
SEDE1 CALLE 13



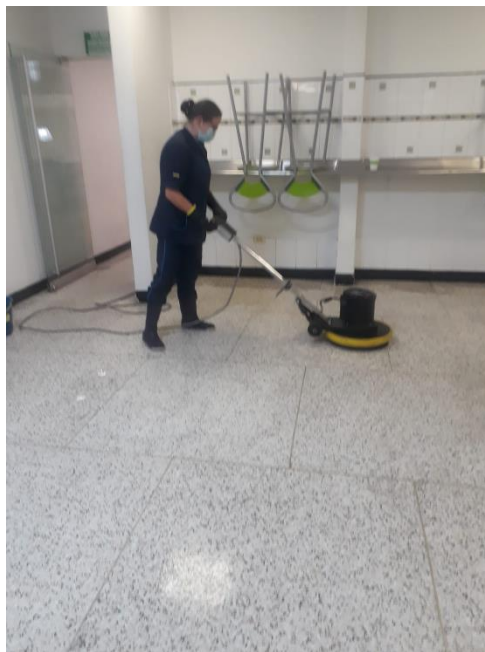




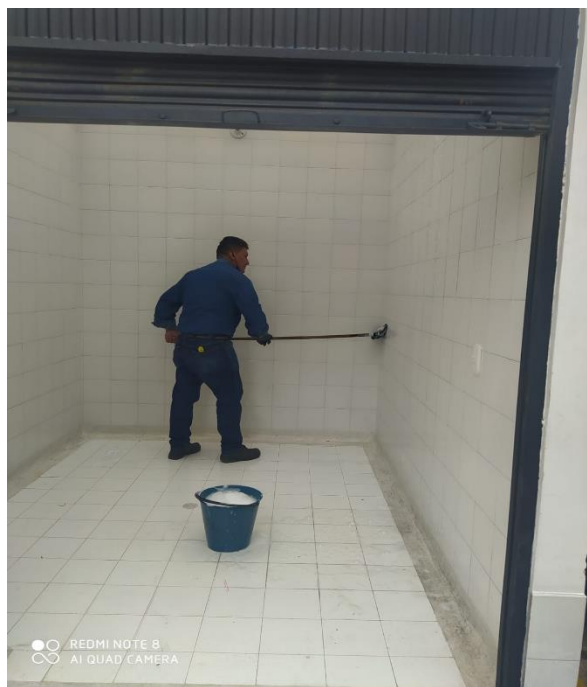




SEDE 2 PALOQUEMAO





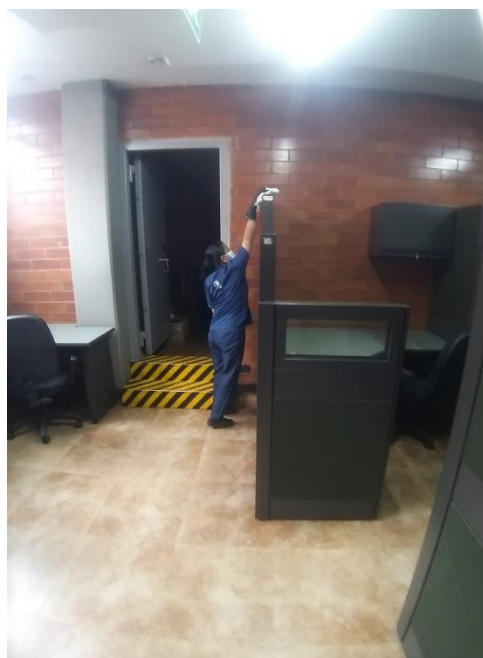


SEDE 3 ALMACEN GENERAL

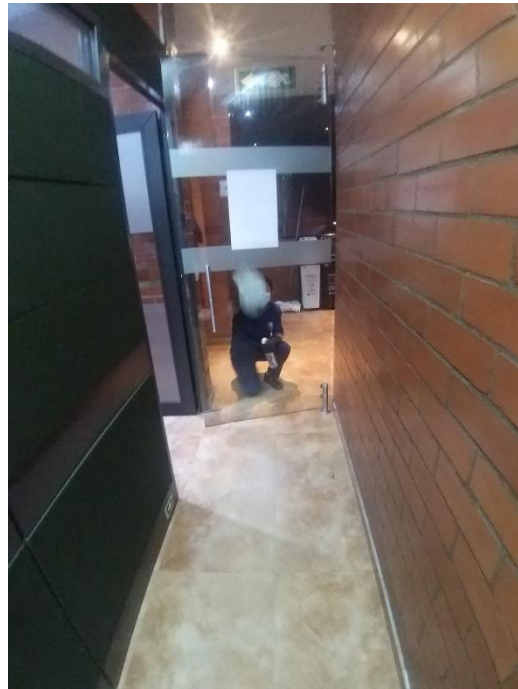




SEDE 6 VILLA ALSACIA



	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017



SEDE 8 ARCHIVO PATIO 4



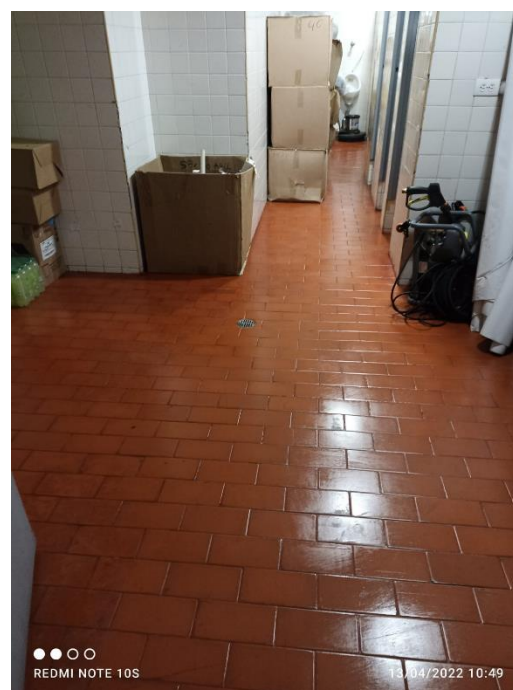
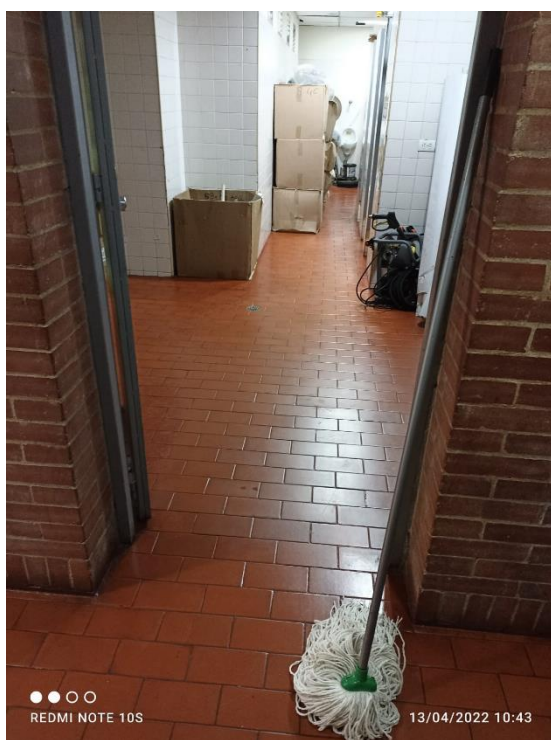


INFORME OPERATIVO MENSUAL

CÓDIGO: FRO 12

VERSION: 01

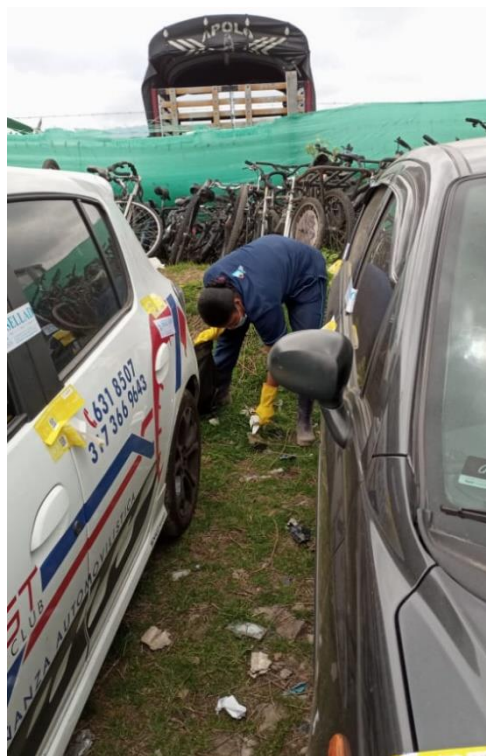
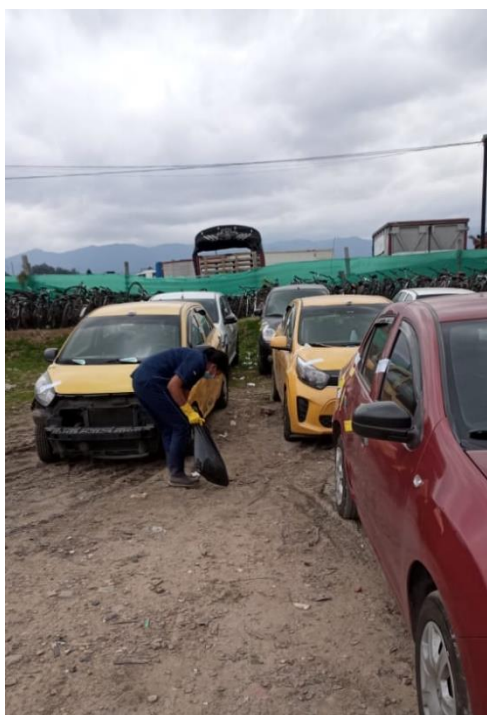
F.A: Junio 27 de 2017



SEDE 9 ALAMOS 200



SEDE 13 PATIO TRANSITORIO MUTIS



	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

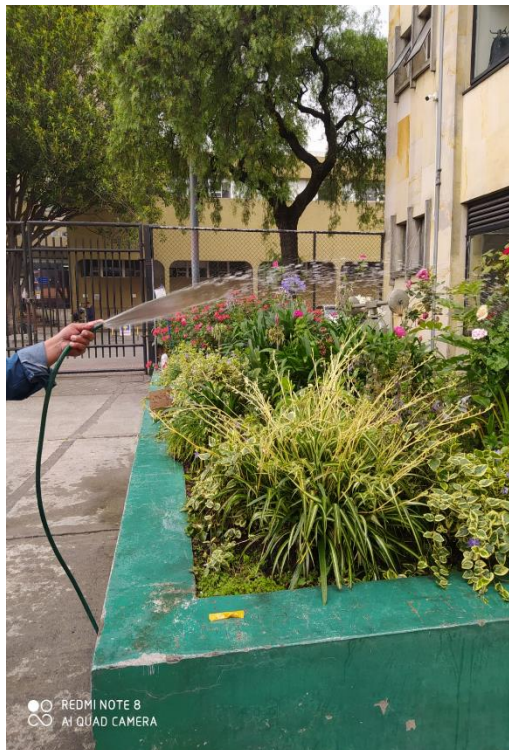
ANEXO 5.2



 OUTSOURCING SEASIN LTDA	CÓDIGO: FRO 12	
	VERSION: 01	
	F.A: Junio 27 de 2017	
INFORME OPERATIVO MENSUAL		

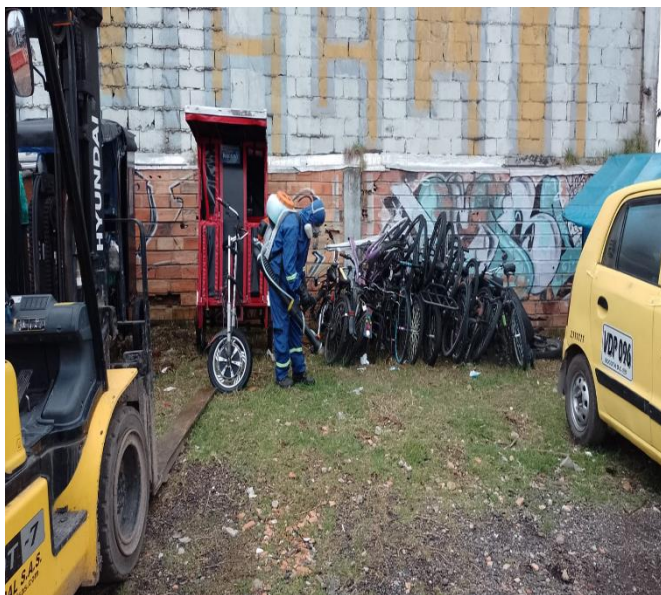






ANEXO 5.3

HERBICIDA PATIO MUTIS 2



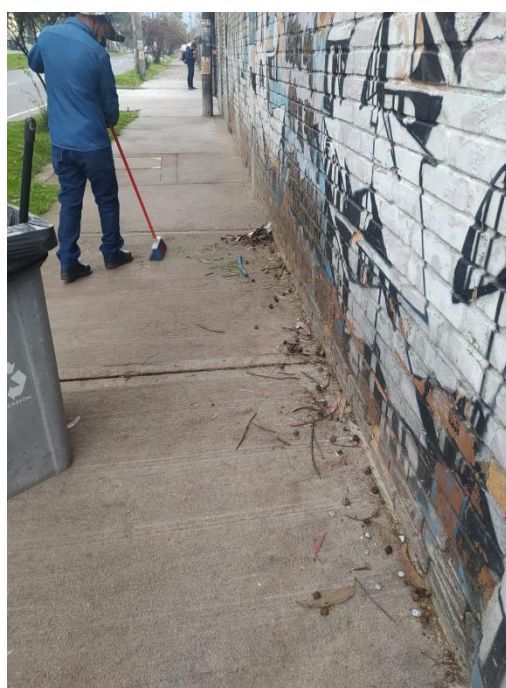
HERBECIDA PATIO BODEGA PUENTE ARANDA

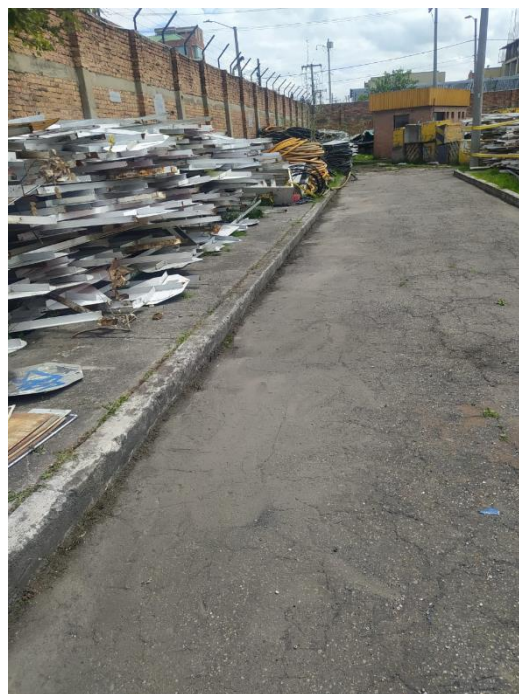
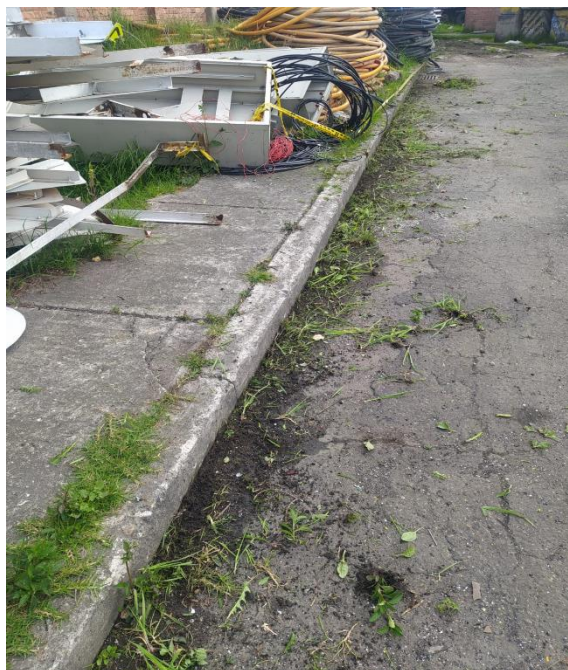
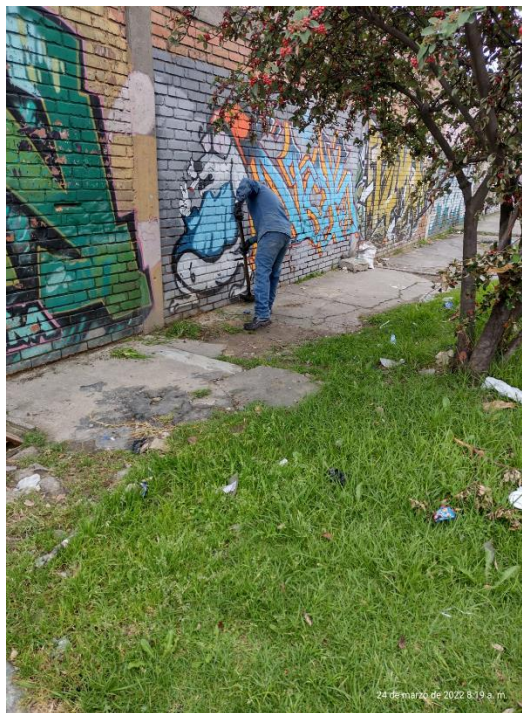


RECOLECCION Y TRASLADO DE RESIDUOS DE PODA DE PATIO SUBA A PATIO BODEGA FONTIBON 2



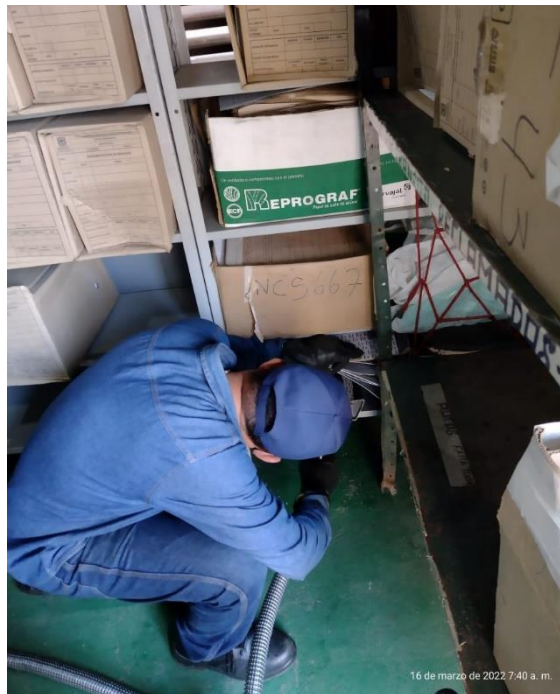
BRIGA LIMPIEZA PATIO 4





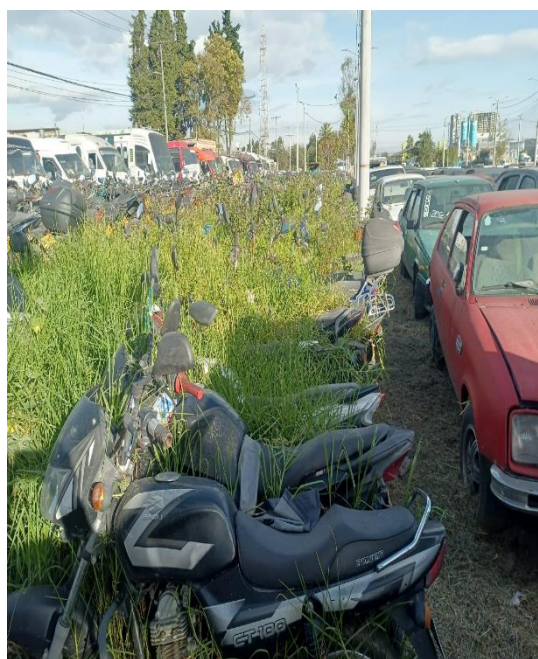
LIMPIEZA DE ARCHIVOS





PODA PATIO BODEGA PUENTE ARANDA





RECARGA DE HIGIENIZADORES

