



Versión: 08

Código: GIL-F-010

PROCESO

GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública: Pública Clasificada: Pública Reservada:

Acta N°

1

| | | | |
|----------------------------|---|----------------------------|-------------------------|
| FECHA: | <u>11/11/2025</u> | CIUDAD/MUNICIPIO: | <u>BOGOTÁ</u> |
| COD REGIONAL: | <u>11</u> | REGIONAL | <u>DISTRITO CAPITAL</u> |
| CENTRO DE COSTO: | <u>CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS</u> | | |
| COD CENTRO DE COSTO: | <u>940510</u> | | |
| TIPO DE ADQUISICIÓN: | <u>ORDEN DE COMPRA</u> | TIPO DE ENTREGA: | <u>UNICA ENTREGA</u> |
| N° DE ACTO ADMINISTRATIVO: | <u>OC- 152427</u> | FECHA ACTO ADMINISTRATIVO: | <u>26/09/2025</u> |
| RUBRO PRESUPUESTAL | <u>C-3603-1300-20-20305C-3603025-02</u> | | |
| PROVEEDOR CONTRATISTA: | <u>PROVEER INSTITUCIONAL SAS</u> | | |
| NIT/CEDULA DE CIUDADANIA: | <u>900365660</u> | | |
| VALOR TOTAL: | <u>4432186</u> | | |
| FECHA DE VENCIMIENTO: | <u>12/12/2025</u> | | |

OBJETO DEL CONTRATO:

Compra de materiales de formacion profesional, para las acciones de formacion pedagógicas para instructores del Centro de Servicios Financieros para la vigencia 2025

CANTIDAD BIENES DEVOLUTIVOS _____ CANTIDAD BIENES DE CONSUMO 70

RECIBIDO A SATISFACCION:

A través del siguiente documento certifico que los bienes recibidos cumplen con las características técnicas y físicas establecidas por el SENA en el acto administrativo.

OBSERVACIONES

CDP 5825 GSF01-PAPEL KRAFT DE 76,5 CM * 230 M TVEC11482 10 UNIDADES
CDP 5825 GSF01- BLOC DE PAPEL IRIS DOBLE FAZ PARA PLEGADO * 50 HOJAS TVEC11493 18 UNIDADES
CDP 5825 GSF01- PAPEL IRIS A4 * 100 HOJA MULTICOLOR TVEC11494
CDP 5825 GSF01- MARCADOR PERMANENTE SHARPIE PUNTA FINA * 24 COLOR SURTIDOS TVEC11495 12 UNIDADES
CDP 5825 GSF01- SET DE 4 PINCELES SINTÉTICOS DELUXE LION BRUSH TVEC11499 6 UNIDADES
CDP 5825 GSF01-BANDERITAS RECTANGULARES *125 HOJAS TVEC3623 6 UNIDADES
CDP 5825 GSF01-TERTULIA JUEGO DE MESA PARA ADULTO TVEC11103 9 UNIDADES

FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE COMPLETO

JONATAN LOPEZ CASTILLO

N° DE IDENTIFICACIÓN

1026263565

CORREO INSTITUCIONAL

jlopezc@sena.edu.co



CARGO

Instructor de Pedagogía

N° DE CONTACTO

3043680302



| ACTA No. 002–2025 | | | |
|---|----------------|--|---|
| NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de Recibido a Satisfacción – Contrato de Suministro de Materiales de Formación | | | |
| CIUDAD Y FECHA: Bogotá, martes 11 de noviembre de 2025 | | HORA INICIO: 2:30 pm | HORA FIN: 4:00 pm |
| LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Servicios Financieros – Almacén / Presencial | | DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Dirección General – Regional Distrito Capital – Centro de Servicios Financieros | |
| AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación de la entrega de los materiales de formación conforme a la Orden de Compra. 2. Registro del recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato. | | | |
| OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ul style="list-style-type: none"> • Verificar y validar el cumplimiento del contratista en la entrega de los materiales de formación adquiridos. • Certificar el recibido a satisfacción de los bienes entregados al SENA. | | | |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. El supervisor del contrato procedió a la revisión técnica y física de los materiales entregados por el contratista PROVEER INSTITUCIONAL SAS correspondientes a la Orden de Compra N.º OC 152427 del 26/09/2025. 2. Se constató que: <ul style="list-style-type: none"> • Las cantidades, referencias y especificaciones técnicas corresponden a lo solicitado. • Los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de calidad, embalaje y funcionamiento. • No se encontraron faltantes, deterioros, inconsistencias ni novedades asociadas al proceso de entrega. • El contratista cumplió los requisitos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA relacionados con SG-SST y obligaciones ambientales. <p>Con base en lo anterior, se establece formalmente el RECIBIDO A SATISFACCIÓN de la entrega realizada.</p> | | | |
| CONCLUSIONES | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • El contratista cumplió a cabalidad con las condiciones establecidas en el contrato en cuanto a tiempos, cantidades y especificaciones técnicas. • No se presentan observaciones negativas ni inconformidades sobre los bienes recibidos. • Se autoriza continuar con el trámite administrativo correspondiente en SIGA, Almacén y los sistemas internos del SENA. | | | |
| ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS | | | |
| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA |
| Registrar el Acta de Recibido en el expediente contractual. | Noviembre 2025 | Supervisor de Contrato |  |
| Elaborar organización de informe de supervisión | Noviembre 2025 | Supervisor de Contrato |  |