

	FORMATO: ACTA DE INICIO	Código: FO-GA-03
		Versión: 2
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Clasificación: Interno
		Página: 1 de 3

Acta No.	1				
Nombre Empresa Proveedora	UNION TEMPORAL BGH 2024				
NIT	901891536				
Cliente	DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN				
NIT Cliente	899.999.011				
Tema:	Acta de inicio OC 147454 / DNP-OC-004-2025				
Objetivo:	Coordinar las actividades para la instalación y puesta en funcionamiento del software de Gestión de Contraseñas BSR.				
Fecha:	02/jul.2025	Lugar:	TEAMS	Hora	11:00 am

Desarrollo de la Agenda

1. Objeto, Especificaciones e Identificación del Contrato

Adquisición de la suscripción de Software BEXTSelf Reset Bextechnology del Departamento Nacional de Planeación (DNP), de conformidad con las condiciones técnicas exigidas, en el Instrumento de Agregación de Demanda, para la adquisición de Software por Catálogo II IAD/SDA No.CCE-SNG-IAD-002-2024.

Fecha de Emisión OC	12/06/2025
Fecha de vencimiento OC	15/07/2025
Fecha de Acta de Inicio	02/07/2025
Fecha de aprobación de póliza	19/06/2025
Vigencia de licenciamiento	1 año
Plazo de Implementación	30 días

2. Obligaciones del proveedor

Serán aquellas que se encuentran estipuladas en la cláusula No.7, Obligaciones de los Proveedores, en el Instrumento de Agregación de Demanda, para la adquisición de Software por Catálogo II IAD/SDA No.CCE-SNG-IAD-002-2024.

3. Obligaciones del DNP

Serán aquellas que se encuentran estipuladas en la cláusula No. 6 Obligaciones de la Entidad Compradora, en el Instrumento de Agregación de Demanda, para la adquisición de Software por Catálogo II IAD/SDA No.CCE-SNG-IAD-002-2024.

4. Asignación de Roles y Responsabilidades

	FORMATO: ACTA DE INICIO	Código: FO-GA-03
		Versión: 2
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Clasificación: Interno
		Página: 2 de 3

- **Claudia Ben-Amy y Catalina Nieto** Serán las supervisoras del contrato por parte de DNP. Con ellas se revisarán las solicitudes y actividades ejecutadas. Las actas de aceptación serán gestionadas y firmadas por ellas.
- **David Bermudez** del equipo BEXT será el *Director de Producto*, encargado de la gestión administrativa de la orden de compra, control de ejecución y facturación.
- **John Sebastián Rincón** del equipo BEXT será el ingeniero principal que ejecutará las actividades en el marco de la OC.
- **Jorge León** del equipo BEXT **continuará** como contacto comercial.
- **Edwin Alonso Ramirez** Gestor técnico del equipo BEXT.
- **Edward Alonso Morales** Ingeniero Desarrollo de BSR, del equipo BEXT.
- **Andres Peña** Equipo técnico del DNP
- **Sandra Poveda** Oficial de seguridad del DNP
- **Jorge Guevara** Equipo técnico CDS-DNP
- **Jose Andica** Equipo técnico CDS-DNP
- **Alejandra Giraldo** Equipo técnico CDS-DNP

5. Accesos y Configuración Técnica

- El proveedor enviará un correo con las especificaciones correspondientes para la instalación del software y cuentas de servicios, y la Entidad gestionará los servidores y cuentas de servicio una vez se reciba la solicitud.
- Teniendo en cuenta que en el estudio previo en el numeral 10.3 Vigencia del licenciamiento “*La vigencia de la adquisición del Licenciamiento será de doce (12) meses, contados a partir de la aprobación de las garantías y expedición del registro presupuestal correspondiente.*” Y a fin de no afectar el tiempo de vigencia de licenciamiento las partes acuerdan que, la vigencia del licenciamiento será a partir de la instalación y puesta en producción, siempre y cuando se cumplan con los requisitos para dicha instalación, la cual deberá ser actualizada en la tienda virtual del TVC, para que en una nueva futura contratación no se afecte el tiempo de vigencia del licenciamiento.

6. Gestión de la Facturación

- La supervisión del contrato menciona los aspectos para tener en cuenta en la facturación y se enviara correo con el procedimiento de este. No se recibirá facturación hasta tanto no se cuente con el recibido a satisfacción de acuerdo con el objeto del contrato.

7. Comunicación y Seguimiento

- La comunicación y seguimiento por parte del proveedor será de acuerdo con lo establecido en la reunión, a través del señor **Edwin Alonso Ramirez** Gestor técnico del equipo BEXT.

8. Planeación de Actividades Iniciales

	FORMATO: ACTA DE INICIO	Código: FO-GA-03
		Versión: 2
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Clasificación: Interno
		Página: 3 de 3

1. Se solicita una reunión para establecer los procedimientos técnicos una vez configurados los requerimientos a nivel de hardware.

Participantes

Nombre	Área
Claudia Ben Amy	DNP
Catalina Nieto	DNP
Andres Peña	DNP
Sandra Poveda	DNP
David Bermúdez	BEXT
John Sebastián Rincón	BEXT
Jorge León	BEXT
Edwin Ramirez	BEXT
Edward Morales	BEXT

Claudia Ben-amy.

Claudia Ben-amy

Cargo: Supervisor del contrato

Empresa: DNP

David Bermúdez López

David Bermúdez

Cargo: Director de Producto

Empresa: UNION TEMPORAL BGH 2024

Catalina Nieto.

Catalina Nieto

Cargo: Supervisor del contrato

Empresa: DNP