



Versión: 02

Código: GIL-F-074

## Proceso Gestión de Infraestructura y Logística

## Formato Novedad Recibo a Satisfacción

		ACTA DE NOVEDAD N° _____	
FECHA:	<u>26/11/2024</u>	CIUDAD/MUNICIPIO:	_____
COD REGIONAL:	<u>11</u>	REGIONAL	<u>DISTRITO CAPITAL</u>
CENTRO DE COSTO:	<u>Manufactura Textil y Cuero</u>		
COD CENTRO DE COSTO:	<u>9212</u>	_____	
TIPO DE ADQUISICIÓN:	<u>ORDEN DE COMPRA</u>	TIPO DE ENTREGA:	<u>UNICA ENTREGA</u>
N° DE ACTO ADMINISTRATIVO:	<u>135367</u>	FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	<u>23/10/2024</u>
TIPO DE NOVEDAD	<u>PRORROGA</u>		
N° DE ACTO ADMINISTRATIVO DE MODIFICACIÓN Y/O PRORROGA	<u>135367</u>	FECHA ACTO ADMINISTRATIVO DE MODIFICACIÓN Y/O PRORROGA	<u>15/11/2024 9:47</u>
PROVEEDOR CONTRATISTA:	<u>PANAMERICANA Librería y Papelería S.A.</u>		
NIT/CEDULA DE CIUDADANIA:	<u>830.037.946-3</u>		
FECHA DE VENCIMIENTO:	<u>28/11/2024</u>		

OBJETO:	CONTRATAR LA COMPRA DE MOBILIARIO PARA LA DOTACIÓN DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y DE FORMACIÓN DEL CENTRO DE TALENTO CREATIVO BRONX, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS IMPARTIDOS POR EL CENTRO DE FORMACIÓN, EN CUMPLIMIENTO DE LA CLÁUSULA 5 DEL CONVENIO MARCO INTERADMINISTRATIVO 2621 DE 2017.
---------	--

Describe de manera clara la novedad: Se realizo Prorroga a solicitud del Proveedor.

CANTIDAD BIENES DEVOLUTIVOS ADICIONALES	<u>0</u>	CANTIDAD BIENES DE CONSUMO ADICIONALES	<u>0</u>
---	----------	--	----------

## RECIBIDO A SATISFACCION:

A través del siguiente documento certifico que los bienes recibidos cumplen con las características técnicas y físicas establecidas por el SENA en el acto administrativo.

FIRMA SUPERVISOR			
NOMBRE COMPLETO	<u>FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY</u>		
N° DE IDENTIFICACIÓN	<u>79345845</u>		
CORREO INSTITUCIONAL	<u><a href="mailto:facamacho@sena.edu.co">facamacho@sena.edu.co</a></u>		
CARGO	<u>Coordinador Académico</u>	N° DE CONTACTO	<u>3004865784</u>