



Versión: 07

Código: GIL-F-010

Proceso Gestión de Infraestructura y Logística

Formato Acta de Recibo a Satisfacción

		Acta N°	
FECHA:	<u>26/11/2024</u>	CIUDAD/MUNICIPIO:	<u>Bogotá, D.C.</u>
COD REGIONAL:	<u>11</u>	REGIONAL	<u>DISTRITO CAPITAL</u>
CENTRO DE COSTO:	<u>Manufactura en Textil y Cuero</u>		
COD CENTRO DE COSTO:	<u>9212</u>		
TIPO DE ADQUISICIÓN:	<u>ORDEN DE COMPRA</u>	TIPO DE ENTREGA:	<u>UNICA ENTREGA</u>
N° DE ACTO ADMINISTRATIVO:	<u>135367</u>	FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	<u>23/10/2024</u>
RUBRO PRESUPUESTAL	<u>53024</u>		
PROVEEDOR CONTRATISTA:	<u>PANAMERICANA - librería y Papelería S.A.</u>		
NIT/CEDULA DE CIUDADANIA:	<u>830.037.946-3</u>		
VALOR TOTAL:	<u>OCHENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$84,918,162°)</u>		
FECHA DE VENCIMIENTO:	<u>28 de noviembre de 2024 - por solicitud de Prorroga.</u>		
OBJETO DEL CONTRATO:	<u>Objeto del contrato CONTRATAR LA COMPRA DE MOBILIARIO PARA LA DOTACIÓN DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y DE FORMACIÓN DEL CENTRO DE TALENTO CREATIVO BRONX, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS IMPARTIDOS POR EL CENTRO DE FORMACIÓN, EN CUMPLIMIENTO DE LA CLÁUSULA 5 DEL CONVENIO MARCO INTERADMINISTRATIVO 2621 DE 2017.</u>		
CANTIDAD BIENES DEVOLUTIVOS	<u>123</u>	CANTIDAD BIENES DE CONSUM	<u>0</u>
RECIBIDO A SATISFACCION: A través del siguiente documento certifico que los bienes recibidos cumplen con las características técnicas y físicas establecidas por el SENA en el acto administrativo.			
OBSERVACIONES	<u>Se recibe a satisfacción y conforme a la Orden de Compra No.135367, los 123 bienes.</u>		
FIRMA SUPERVISOR			
NOMBRE COMPLETO	<u>FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY</u>		
N° DE IDENTIFICACIÓN	<u>79345845</u>		
CORREO INSTITUCIONAL	<u>facamacho@sena.edu.co</u>		
CARGO	<u>Coordinador Académico</u>	N° DE CONTACTO	<u>3004865784</u>