

|                                                                                   |                                     |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
|  | FORMATO: ACTA DE INICIO             | Código: FO-GA-03       |
|                                                                                   |                                     | Versión: 2             |
|                                                                                   | GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Clasificación: Interno |
|                                                                                   |                                     | Página: 1 de 3         |

|                                  |                                                                                                                                                                                            |               |       |             |         |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|-------------|---------|
| <b>Acta No.</b>                  | 1                                                                                                                                                                                          |               |       |             |         |
| <b>Nombre Empresa Proveedora</b> | UNION TEMPORAL BGH 2024                                                                                                                                                                    |               |       |             |         |
| <b>NIT</b>                       | 901891536                                                                                                                                                                                  |               |       |             |         |
| <b>Cliente</b>                   | DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN                                                                                                                                                        |               |       |             |         |
| <b>NIT Cliente</b>               | 899.999.011                                                                                                                                                                                |               |       |             |         |
| <b>Tema:</b>                     | Acta de inicio OC 167131 - DNP-2026                                                                                                                                                        |               |       |             |         |
| <b>Objetivo:</b>                 | Formalizar el inicio del contrato objeto de la OC de la referencia y alinear las expectativas frente a la renovación de la suscripción de BSR para el departamento nacional de planeación. |               |       |             |         |
| <b>Fecha:</b>                    | 30/jul.2026                                                                                                                                                                                | <b>Lugar:</b> | TEAMS | <b>Hora</b> | 2:30 pm |

## Desarrollo de la Agenda

### 1. Generalidades del Contrato

En el marco del inicio de la renovación del licenciamiento y soporte del software BSR para el Departamento Nacional de Planeación – DNP, se realizó reunión entre las partes con el propósito de validar las condiciones generales para la ejecución del nuevo periodo contractual, revisar la vigencia del licenciamiento y establecer las actividades iniciales de coordinación.

Se confirmó que la renovación contempla el licenciamiento para 1.300 usuarios, junto con los servicios de soporte y actualización asociados. Las licencias actualmente instaladas se encuentran vigentes hasta el 30 de septiembre de 2026, y el nuevo periodo de licenciamiento tendrá vigencia desde el 1 de octubre de 2026 hasta el 30 de septiembre de 2027.

Adicionalmente, se abordaron aspectos relacionados con la seguridad de la plataforma y observaciones técnicas identificadas previamente. Se recordó que durante el periodo anterior se realizaron actividades de análisis y mitigación de vulnerabilidades, incluyendo un escaneo, la implementación de actualizaciones y la entrega del respectivo informe. Como parte del acompañamiento de soporte se revisará el último informe de mitigación y, de ser necesario, se gestionará una nueva validación o escaneo de la plataforma.

Finalmente, las partes acordaron mantener la coordinación entre los equipos técnicos y administrativos durante la ejecución del contrato, realizar las reuniones necesarias para revisar los requerimientos identificados y gestionar las solicitudes de soporte de acuerdo con el alcance establecido para la renovación.

|                                                                                   |                                     |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
|  | FORMATO: ACTA DE INICIO             | Código: FO-GA-03       |
|                                                                                   |                                     | Versión: 2             |
|                                                                                   | GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Clasificación: Interno |
|                                                                                   |                                     | Página: 2 de 3         |

## 2. Obligaciones del proveedor

Serán aquellas que se encuentran estipuladas en la cláusula No.7, Obligaciones de los Proveedores, en el Instrumento de Agregación de Demanda, para la adquisición de Software por Catálogo II IAD/SDA **No.CCE-SNG-IAD-002-2024**.

## 3. Obligaciones del DNP

Serán aquellas que se encuentran estipuladas en la cláusula No. 6 Obligaciones de la Entidad Compradora, en el Instrumento de Agregación de Demanda, para la adquisición de Software por Catálogo II IAD/SDA **No.CCE-SNG-IAD-002-2024**.

## 4. Asignación de Roles y Responsabilidades

- **Claudia Ben-Amy y Catalina Nieto Son las ingenieras asignadas para la supervisión** del contrato por parte de DNP. Con ellas se revisarán las solicitudes y actividades ejecutadas. Las actas de aceptación serán gestionadas y firmadas por ellas.
- **David Bermudez** del equipo BEXT será el *Director de Producto*, encargado de la gestión administrativa de la orden de compra, control de ejecución y facturación
- **Jorge León** del equipo BEXT **continuará** como contacto comercial.
- **Andres Peña** Equipo técnico del DNP

## 5. La Renovación de la Suscripción BSR

El proveedor emitirá el correspondiente certificado de suscripción que faculta al Departamento Nacional de Planeación para el uso corporativo de la aplicación BSR con las condiciones mencionadas en el punto No. 1 de la presente acta con las respectivas vigencias.

## 6. Gestión de la Facturación

- Se acordará la facturación de la orden de compra con ocasión de la renovación de la licencia.

## Participantes

| Nombre          | Área |
|-----------------|------|
| Claudia Ben Amy | DNP  |
| Catalina Nieto  | DNP  |
| Andres Peña     | DNP  |
| David Bermúdez  | BEXT |

|                                                                                                        |                                     |  |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|------------------------------|
|  <b>BEXTechnology</b> | FORMATO: ACTA DE INICIO             |  | Código: FO-GA-03             |
|                                                                                                        |                                     |  | Versión: 2                   |
|                                                                                                        | GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |  | Clasificación: Interno       |
|                                                                                                        |                                     |  | Página: <b>3</b> de <b>3</b> |

|            |      |
|------------|------|
| Jorge León | BEXT |
|------------|------|

*Claudia Ben-amy*

**Claudia Ben-amy**

Cargo: Supervisor del contrato

Empresa: DNP

*David Bermudez Lopez*

**David Bermúdez**

Cargo: Director de Producto

Empresa: UNION TEMPORAL BGH 2024

*Catalina Nieto.*

**Catalina Nieto**

Cargo: Supervisor del contrato

Empresa: DNP