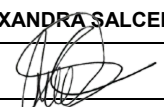


		Certificación de bienes y servicios recibidos										FT-ADF-2337																
Proceso: Administrativo y Financiero																	Versión 5											
Nota: Para pagos diferentes a procesos contractuales, diligenciar únicamente las casillas 1, 2, 16 a 22 y luego la número 25																												
1. Número:			7												2. Fecha:		Día		Mes		Año							
																	14		7		2026							
DESCRIPCION																												
Orden de compra o Acto Administrativo No.:			157384																									
4. Nombre o razón social:			UNION TEMPORAL KIOS																									
5. Documento de Identificación			NIT 901900707-9																									
6. Designación de supervisión:			Comunicación de designación de supervisión de la Orden de Compra 157384, Según Oficio 103201 – 759 del 21 de mayo de 2026.																									
7. Fecha de inicio contrato:							Día		Mes		Año		8. Fecha de terminación contrato:							Día		Mes		Año				
							11		12		2025									30		11		2026				
9. Forma de Pago:			De acuerdo a la Minuta del Acuerdo Marco de la agencia Nacional de Contratación Publica-Colombia Compra eficiente																									
Información para pago																												
10. Registro presupuestal No.		84325		Fecha		Día		9		Mes		12		Año		25		Rubro		A-02-02-02-008-005 Servicios de Soporte		Valor		\$ 0,00				
Registro presupuestal No.		126		Fecha		Día		2		Mes		1		Año		26		Rubro		A-02-02-02-008-005 Servicios de Soporte		Valor		\$ 100.026.149,02				
Registro presupuestal No.				Fecha		Día				Mes				Año				Rubro				Valor						
11. Número de factura		UT500		Fecha		Día		3		Mes		7		Año		26						Valor		\$ 100.026.149,02				
Número de factura				Fecha		Día				Mes				Año								Valor						
12. Valor amortización de anticipo presente factura																												
13. Otras deducciones																												
14. Valor pagar																						\$ 100.026.149,02						
Espacio exclusivo para otros pagos diferentes a procesos contractuales																												
15. Nombre o razón social:																												
16. NIT/CC:															17. Fecha Límite de Pago		Día				Mes				Año			
18. CDP Número				Fecha		Día				Mes				Año				Rubro				Valor						
19. Número de factura				Fecha		Día				Mes				Año								Valor						
20. Otras deducciones																												
21. Valor pagar																						\$ 0,00						
22. Certificación de recibido a satisfacción (aplica también para pagos diferentes a los de contratos)																												
La División Administrativa y Financiera de la Dirección Seccional de Aduanas Bogotá Aeropuerto El Dorado, certifica que se reciben a satisfacción los bienes y servicios suministrados por la UNIÓN TEMPORAL KIOS, en el periodo comprendido entre el 1 al 30 de junio del 2026 y que correspondiente a la orden de compra No. 157384, suscrita entre la DIAN y la Unión Temporal. Es así como en el periodo del 1 al 30 de junio de 2026, la UNIÓN TEMPORAL KIOS dispuso para el servicio de Aseo y Cafetería, el siguiente personal: i) Aseo y Cafetería 17 operarios de aseo y cafetería , ii) Mantenimiento 6 operarios iii) dos (2) Coordinadores. Los servicios se prestaron en las siguientes sedes: Oficina Devolución IVA (1 operario de mantenimiento), División Viajeros Muelle Internacional (2 operarios de aseo y cafetería), Bodega Tráfico Postal (1 operario de aseo y cafetería), Zona Franca (2 operarios de aseo y cafetería), Archivo General Álamos (1 operario de aseo y cafetería y 2 operarios de mantenimiento), Centro Administrativo de Carga (7 operarios de aseo y cafetería, 2 operarios de mantenimiento y 1 coordinador) y en la Sede Optimus (4 operarios de aseo y cafetería, 1 operario de mantenimiento y 1 coordinador). Las novedades de personal fueron informadas y descontadas. Mediante correo electrónico Entrega Correspondencia Radicado No.1032026E021371 de fecha 7 -julio-2026 se reciben documentos soportes y se da alcance con el mismo radicado a documentos faltantes. la UNION TEMPORAL KIOS, informa la remisión de la factura No UT-500 del 3 de julio del 2026, por valor de \$100.026.149,02 ,correspondiente al suministro personal de servicios generales, insumos y alquiler maquinaria.																												
23. Verificación de pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales																												
Se verifica los aportes a seguridad social, por parte del contratista Unión Temporal KIOS NIT. 901900707 - 9, compuesta por los miembros: MARESTER SAS BIC, con NIT 901.551.226-1 y KIOS SAS BIC, con NIT 900562598-8 según Planilla No.9507469123, aportada por el mismo, correspondiente a salud (julio de 2026) y pensión (junio de 2026). Se verifica la certificación emitida por parte del señor OSCAR IGNACIO SOLANO POVEDA,, en su calidad de Representante Legal de la Unión Temporal KIOS con NIT 901.900.707-9, en que acredita a 3 de julio del 2026, la empresa ha cumplido con los pagos a seguridad social y parafiscales durante los últimos seis (6) meses. NAYIBE ASTRID RAMIREZ CELIS con cedula de ciudadanía No.40.188.475 y con Tarjeta Profesional 121709-T Junta Central de Contadores, y certificado de antecedentes disciplinarios, expedido por la Junta Central de Contadores del 17 de junio del 2026 vigencia 3 meses, en su calidad de Revisor Fiscal de MARESTER SAS BIC, con NIT 901.551.226-1, mediante certificado del 6 de julio de 2026, acredita que la empresa ha cumplido con los aportes de seguridad social y parafiscales durante los últimos 6 meses. En el mismo sentido, NAYIBE ASTRID RAMIREZ, con Tarjeta Profesional No T.P 121709-T y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores del 17 de junio el 2026, vigencia 3 meses, en su calidad de Revisor Fiscal de la empresa KIOS SAS BIC con NIT 900562598-8, mediante certificación del 6 de julio de 2026, acredita que la empresa ha cumplido con los aportes de seguridad social y parafiscales durante los últimos 6 meses.																												
24. Verificación de cargue de documentos en el SECOP II																												
No aplica. Los soportes de la facturación, pago y supervisión serán remitidos por el supervisor al área encargada de la Contratación de la DSA BOGDORADO para el respectivo cargue en la Tienda Virtual.																												
25. Observaciones																												
La factura fue aprobada en SIIF Nación, una vez verificada la información correspondiente.																												
26. Supervisor del contrato u Ordenador de Gasto											26. Supervisor del contrato																	
Nombres y apellidos		EFRAIN ELIAS SILVA SANCHEZ									Nombres y apellidos																	
Firma											Firma																	
Cargo		Jefe (A) de la División Administrativa y Financiera; Supervisor de la Orden de Compra 157384									Cargo																	
26. Supervisor de apoyo del contrato											26. Supervisor del contrato																	
Nombres y apellidos		AIXA ALEXANDRA SALCEDO CASTRO									Nombres y apellidos																	
Firma											Firma																	
Cargo		Gestor II - Apoyo a la supervisión según oficio 103201257 - 2072 del 11 de diciembre de 2025									Cargo																	