

MEMORANDO

2500

Bogotá D.C., diciembre 02 de 2025

PARA: LINA MARCELA FLÓREZ CARDENAS
Gerente Contratación

DE: EDDY NILSON GAMBOA VASQUEZ
Gerente Administrativo

ASUNTO: Remisión documentos proceso Menaje

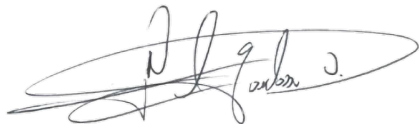
Respetada Doctora Lina, cordial saludo:

Por medio del presente me permito realizar la entrega de los documentos para adelantar el proceso de contratación cuyo objeto es **“ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE MENAJE Y CAFETERIA REQUERIDOS PARA LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES”**



A continuación, relaciono los documentos que se entregan:

- A-GCO-FT-023 Requerimiento Técnico
- A-GCO-FT-012 Ficha Técnica
- Certificado de Disponibilidad Presupuestal
- Estudio de Mercado
- Certificado de existencia de elementos

Cordialmente,



EDDY NILSON GAMBOA VASQUEZ
Gerente Administrativo Código 039, grado 01
gerenciaadministrativa@idipron.gov.co

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó:	FABIÁN RICARDO QUIRIFE GUTIÉRREZ- Profesional Contratista Gerencia Administrativa		02/12/2025
Aprobó:	EDDY NILSON GAMBOA VASQUEZ – Gerente Administrativo		02/12/2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos a firma.			