

Bogotá D.C., 15 de diciembre de 2025

**PARA: PAOLA PATRICIA RODRÍGUEZ ANGULO**  
Subdirectora Jurídica y de Gestión Institucional

**DE: JOSÉ LEONARDO CUADROS VILLAMIL**  
Supervisor

**ASUNTO:** Solicitud autorización de trámite contractual

Respetada Subdirectora:

Atentamente solicito autorización para el trámite contractual, cuyas generalidades relaciono a continuación:

<b>No. de contrato</b>	Orden de compra 156720
<b>Objeto del contrato/convenio</b>	Adquisición de elementos de papelería y útiles de oficina para la Unidad Administrativa Especial, Unidad de Proyección Normativa y Estudios de Regulación Financiera - URF.
<b>Contratista</b>	Sumimas S.A.S. NIT No. 830.001.338-1
<b>Tipo de trámite</b>	Modificación – Prórroga hasta el día 26 de diciembre de 2025.

Teniendo en cuenta que la Orden de Compra fue emitida en fecha 01/12/2025, los documentos del proveedor se encuentran actualizados.

Cordialmente,



**JOSÉ LEONARDO CUADROS VILLAMIL**  
Supervisor