



101201257-1048

Armenia, 10 de diciembre de 2025

**COMUNICACIÓN DESIGNACIÓN DE APOYO A LA SUPERVISIÓN
ORDEN DE COMPRA No. 157233**

PARA: **DAHAN VANESSA SALAZAR ACHURY**
Gestor II, División Administrativa y Financiera

DE: **YAMILET GARCIA LOPEZ**
Jefe de División (A), División Administrativa y Financiera, Supervisora

ASUNTO: Comunicación de designación apoyo a la supervisión de la orden de compra No. 157233 suscrito con **Unión Temporal KIOS S.A.S B.I.C.**, identificada con NIT.901900707-9.

De manera atenta me permito informarle que ha sido designado como Apoyo a la Supervisión de la orden de compra No. 157233, cuyo objeto es el “*Servicio integral de aseo y cafetería para las sedes de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Armenia, mediante la modalidad de órdenes de compra a través de Colombia Compra Eficiente, al amparo del Acuerdo Marco vigente*”.

Para ejercer el apoyo a la supervisión deberá conocer las funciones y responsabilidades establecidas en el Art. 52 y siguientes de la Ley 80 de 1993, Art. 82 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y las establecidas en la **Cartilla de supervisión y/o interventoría CT-ADF-0109 V3**, y en los procedimientos internos, los cuales deberán ser consultados en el listado maestro de documentos del Sistema de Gestión de Calidad – Proceso “Administrativa y Financiera” publicado en Diannet. Igualmente deberá conocer el contenido de los estudios previos, pliego de condiciones, anexos, la oferta y el contrato, a fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, para el efecto podrá consultar esta información en la Tienda Virtual del Estado Colombiano -TVEC, en el enlace:

[Seg 3 - Zona 10 - RFQ - Aseo y Cafetería V - Evento 202285 \(coupahost.com\)](https://coupahost.com)

Actividades por realizar:

1. Preparar y proyectar los informes periódicos de supervisión.
2. Realizar seguimiento y control administrativo de la orden de compra No. 157233, garantizando el cumplimiento de las condiciones y obligaciones establecidas en el mismo.
3. Informar de manera oportuna las novedades que se presenten.

Cordialmente,

YAMILET GARCIA LOPEZ

Jefe (A) División Administrativa y Financiera, DSIA de Armenia, Supervisora

Funcionario comunicado:

DAHAN VANESSA SALAZAR ACHURY

Gestor II, División Administrativa y Financiera, DSIA de Armenia

Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Armenia

Carrera 14 # 20A - 22 | 6067314906 – 3009141489

Código postal 630004

www.dian.gov.co

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN