



Bogotá D.C., 27 de noviembre de 2025

PARA: **PAOLA PATRICIA RODRÍGUEZ ANGULO**
Subdirectora Jurídica y de Gestión Institucional URF

DE: **DIANA PAOLA FAJARDO CARLOS**
Coordinadora Grupo de Gestión Administrativa

ASUNTO: Solicitud de autorización de trámite contractual

Cordial saludo:

Atentamente solicito autorización para el trámite de contratación cuyas generalidades relaciono a continuación:

Modalidad de selección	Mínima cuantía - Grandes Superficies -
Tipología contractual	Compraventa
Objeto del contrato/convenio	Adquisición de elementos de papelería y útiles de oficina para la Unidad Administrativa Especial, Unidad de Proyección Normativa y Estudios de Regulación Financiera - URF.
Plazo de ejecución	El plazo de ejecución de la Orden de Compra será hasta el 19 de diciembre de 2025, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
Valor del presupuesto oficial	CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS (\$4.491.655,00) M/CTE , incluido IVA impuestos y la totalidad de erogaciones en que debe incurrir el proveedor para la efectiva entrega de los elementos objeto de adquisición.

Cordialmente,

DIANA PAOLA FAJARDO CARLOS
Coordinadora Grupo de Gestión Administrativa