27/03/2025 10:01 a. m. ICRISTANCHO
ASUNTO: EP CRM 2025
DESTINATARIO: ISMAEL ENRIQUE CRISTANCHO
DEPENDENCIA: GRUPO DE INFORMATICA
No. COMUNICACIÓN: 004161
CONSECUTIVO: 2025-4161

CAJA DE RETIRO DE LAS FF.MM
I2025004161
[Interno]

Con el objeto de dar cumplimiento a la normatividad vigente, me permito allegar para su conocimiento y valoración, el formato de presentación de los estudios previos conforme a los requisitos exigidos en las disposiciones citadas, así:

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

1.1. ANTECEDENTES

El histórico de contrataciones realizadas para el CRM es el siguiente:

AÑO	CONTRATO	PROVEEDOR	NIT	OBJETO	VALOR
2020	CONTRATO INTERADMINSITRATIVO MARCO No. CD 221-2020	Impretics E.I.C.E	890.309.152-9	Establecer el marco general por medio del cual IMPRETICS E.I.C.E desarrollará la prestación de los servicios profesionales para llevar a cabo el fortalecimiento de la administración de relaciones con el cliente - CRM, solución ORACLE SERVICE CLOUD y la implementación del bus de integración (ESB) que contribuyan a la ejecución del plan estratégico 2020-2022 de CREMIL	$0
2020	Contrato especifico No. 01 derivado del Interadministrativo N°221-2020	Impretics E.I.C.E	890.309.152-9	Prestar de los servicios profesionales para llevar a cabo la Etapa I de la Fase III del fortalecimiento de la administración de relaciones con el cliente - CRM, solución ORACLE SERVICE CLOUD y la Etapa I de la Fase I de la implementación del bus de integración (ESB) que contribuyan a la ejecución del plan estratégico 2020-2022 de CREMIL	$562.917.600
2021	Contrato especifico No. 02 derivado del Interadministrativo N°221-2020	Impretics E.I.C.E	890.309.152-9	Prestar de los servicios profesionales para llevar a cabo el desarrollo y la implementación de la Fase III, Fase IV y Fase V del fortalecimiento de la administración de relaciones con el cliente - CRM, solución ORACLE SERVICE CLOUD y de la Fase I, Fase II y Fase III de la implementación del bus de integración (ESB) que contribuyan a la ejecución del programa de desarrollo del negocio digital del plan estratégico 2020-2022 de CREMIL.	$1.292.292.400
2023	OC 118144	GLOBAL TECHNOLOGY SERVICES GTS SA	830.060.020-5	Contratar el servicio de soporte, mantenimiento y controles de cambio de la solución Customer Relationship Management - CRM sobre los productos Oracle Rightnow, Oracle Digital Asisstant y Oracle Eloqua Marketing Cloud, entre otras actividades, para la caja de retiro de las fuerzas militares	$787.780.076,16

1.2 DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN

La CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES, dada su naturaleza, legalmente se le asignó la misión de reconocer y pagar “las asignaciones de retiro y sustituciones pensionales cuando se considere el derecho”, de contribuir “fortalecimiento de su patrimonio institucional” y adelantar “campañas y programas de bienes a favor de sus afiliados”.

En consecuencia, para dar cumplimiento a la misión institucional, así como lograr la implementación de los nuevos retos del Gobierno Nacional en lo relacionado con las políticas de transformación digital, cero papel,

eficiencia administrativa y racionalización de trámites, la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares requiere contar con un adecuado sistema de gestión de relacionamiento con los usuarios, que permita mejorar los procesos, requerimientos y respuestas que se deben dar a los afiliados y partes interesadas, optimizando tiempos de respuesta y mejorando la calidad del servicio.

Para poder dar cumplimiento a lo indicado, durante las vigencias 2020 y 2021 la entidad contrató e implementó mediante el contrato interadministrativo N°221-2020 (contrato de costo cero (0), suscrito con la sociedad IMPRENTA DEPARTAMENTAL SOLUCIONES INTEGRALES Y DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES IMPRETICS, del cual se derivaron el CONTRATO ESPECIFICO No. 01 y el CONTRATO ESPECIFICO No. 02, para el desarrollo de una aplicación de Gestión de la relación con el cliente (Customer Relationship Management - CRM) que integra el sistema misional SIIPS (Sistema Integrado de Información de Prestaciones Sociales), el sistema de administración documental SADE, Digiturno, plataforma de manejo de libranzas Sygnus, plataforma de interacción WhatsApp por medio de chatbot, los cuales contienen la información requerida para atender de manera adecuada las diferentes peticiones allegadas por parte de los afiliados de Cremil.

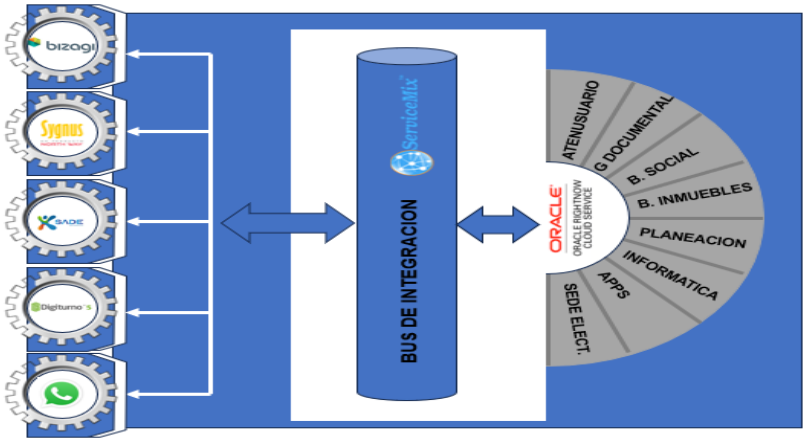
De otra parte, en el año 2023, con el ánimo de realizar mejoras a la aplicación CRM, se realizó contratación con la firma Global Technology Services GTS, mediante la Orden de Compra No.118444.

Además de lo anterior, el CRM permite la atención en diferentes canales, tales como la consola de usuario a la cual se tiene acceso solamente desde Cremil, la sede electrónica (página web) y las aplicaciones móviles que funcionan para sistemas Android y IOS.

De otra parte, dentro del desarrollo del CRM y para tener mejores opciones de atención en otras áreas, se desarrolló el módulo de Bienes Inmuebles y el componente Eloqua, el primero con miras a mejorar el servicio que se presta hacia los arrendatarios del Centro Internacional Tequendama, y el segundo para la realización de campañas hacia los afiliados, ya sean de gestión y comunicación de la entidad o de apoyo al área de bienestar social en cumplimiento de la misión institucional.

Para poder generar la integración y entrega de servicios hacia los afiliados y partes interesadas, el CRM se comunica con las aplicaciones de Cremil mediante un BUS integrador ESB que opera sobre Apache Service Mix.

El modelo de operación sobre el cual funciona el CRM es el siguiente:



Fuente: Elaboración propia

Teniendo en cuenta que el software CRM es una aplicación que opera de cara al afiliado, se han identificado una serie de necesidades de mejora, entre las cuales se han identificado las siguientes:

A partir de estas necesidades y teniendo en cuenta el presupuesto para la presente vigencia, se han priorizado las siguientes:

TEMA	DESCRIPCIÓN
PQRSDF	Complementar el formulario actual con la posibilidad de presentar peticiones anónimas
Actualización de datos desde consola CRM	Información de afiliados actualizada en línea desde la consola CRM
Servicio de Administración y Gestión	Soporte y mantenimiento a la solución Oracle RightNow

Para cada uno de los elementos mencionados en la tabla anterior, se deben tener en cuenta las características DEL ANEXO TÉCNICO de este documento, en el cual se indica lo requerido por la entidad.

Como se denota, la necesidad a suplir se basa en el soporte, mantenimiento y controles de cambio de productos ORACLE, creados por ORACLE CORPORATION -ORACLE, debido a que como ya se dijo sobre estos, se soporta los principales aplicativos tanto misionales como administrativos de la entidad.

En consecuencia, para mejorar la operación del producto de ORACLE RIGHTNOW, que hace parte de la consola CRM, y la pronta respuesta a las incidencias recurrentes y que puedan presentarse tanto con las Bases de Datos, como a nivel del software implementado, se identificó y establecieron Servicios Avanzados - Advanced Customer Services (ACS) que es una unidad global de ORACLE que incluye paquetes de servicios proactivos y preventivos permitiendo aplicar las mejores prácticas de acuerdo a las recomendaciones del fabricante e innovando en el fortalecimiento de la infraestructura Tecnológica con que actualmente cuenta la entidad, y con estos facilitar la continuidad operativa de los diferentes ambientes y plataformas que posee CREMIL.

Como se denota, la necesidad a suplir se basa en el soporte, mantenimiento y controles de cambio de productos ORACLE, creados por ORACLE CORPORATION - ORACLE, debido a que como ya se dijo sobre estos, se soporta los principales aplicativos tanto misionales como administrativos de la entidad.

Es pertinente indicar que el personal técnico de la entidad realiza el soporte de la aplicación en niveles 1 y 2 (soporte básico y gestión de incidentes), pero los soportes de tercer nivel deben ser apoyados por personal experto de Oracle, esto se fundamenta en que el soporte tipo 3 requiere modificación y/o ajustes a los códigos fuentes y/o a las tablas de desarrollo propias de Oracle, lo cual, de no realizarse en forma correcta, puede dar paso a caídas totales del sistema dejando a la entidad sin la forma de operar de cara al afiliado.

En consecuencia, para garantizar la operación de los productos de ORACLE RIGHTNOW, ORACLE DIGITAL ASISSTANT Y ORACLE ELOQUA MARKETING CLOUD que hacen parte fundante la consola CRM, y la pronta respuesta a las incidencias recurrentes y que puedan presentarse tanto con las Bases de Datos, como a nivel del software implementado, se identificó y estableció el Servicios Avanzados - Advanced Customer Services (ACS) que es una unidad global de ORACLE que incluye paquetes de servicios proactivos y preventivos permitiendo aplicar las mejores prácticas de acuerdo a las recomendaciones del fabricante e innovando en el fortalecimiento de la infraestructura Tecnológica con que actualmente cuenta la entidad, y con estos facilitar la continuidad operativa de los diferentes ambientes y plataformas que posee CREMIL.

Así las cosas, se identificó y estableció que el Servicios Avanzados - Advanced Customer Services (ACS) hace parte del catálogo del INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN (IAD/SDA) DE SOFTWARE POR CATÁLOGO II No. CCE-SNG-IAD-002-2024, cuyo objeto es (i) Seleccionar los proveedores de Software (ii) Definir las condiciones de contratación de Software por parte de las entidades estatales que contraten bajo el amparo del mecanismo de agregación de demanda. Los proveedores se obligan a proporcionar a nivel nacional los productos de software y los servicios

complementarios que las entidades compradoras requieren para su funcionamiento y misionalidad, bajo las condiciones técnicas definidas en los documentos del proceso.

Teniendo en cuenta los servicios requeridos para el aplicativo CRM, la CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZA MILITARES, dada la necesidad y complejidad de la necesidad a suplir, requiere contratar los siguientes turnos de Trabajo *("Horario de Oficina Habitual". El horario comprendido entre las 8:00 y las 17:00 h en la zona horaria de Su sitio y/o ubicación especificada en este anexo*)[1]:

DESCRIPCIÓN	TURNOS
Gerente Técnico de Cuenta II (Technical Account Manager II)	5
Ingeniero Senior de Soporte Avanzado (Sr. Advanced Support Engineer)	46

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES ESENCIALES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR IDENTIFICADO CON EL CUARTO NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

2.1. OBJETO:

CONTRATAR EL SERVICIO DE SOPORTE, MANTENIMIENTO Y CONTROLES DE CAMBIO DE LA SOLUCIÓN CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT - CRM SOBRE EL PRODUCTO ORACLE RIGHTNOW, ENTRE OTRAS ACTIVIDADES, PARA LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES.

2.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

El contratista deberá dar estricto cumplimiento con lo indicado en el ANEXO TÉCNICO del presente estudio previo y conforme con lo establecido en el INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA SISTEMA DINÁMICO DE ADQUSICIÓN (IAD/SDA) DE SOFTWARE POR CATÁLOGO II No. CCE-SNG-IAD-002-2024

2.3. CLASIFICACIÓN UNSPSC

Teniendo en cuenta que Colombia Compra Eficiente estructuro el INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA DE SOFTWARE POR CATALOGO II No. CCENEG-075-02-2024 y teniendo en cuenta que CREMIL", realiza la presente adquisición mediante la adhesión al Instrumento de Agregación de demanda, no se realizará la identificación de los códigos UNSPSC, como quiera que estos ya están prestablecidos por esta.

3. OBLIGACIONES

La orden de compra a generar se supeditará a los términos y condiciones establecidos en el INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN (IAD/SDA) DE SOFTWARE POR CATÁLOGO II No. CCE-SNG-IAD-002-2024 y los demás documentos que forman parte integral del mismo, las obligaciones a cargo de las partes serán las previstas en las cláusulas del Instrumento de Agregación de Demanda mencionado, atendiendo para tal fin las especificaciones técnicas mencionadas en el anexo técnico y establecidas por CREMIL.

3.1 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

Las obligaciones de los proveedores se encuentran establecidas en la minuta Instrumento de Agregación de Demanda (IAD/SDA) de Software por Catálogo II, clausula 7 Obligaciones de los proveedores las cuales establecen:

[1] IAD/SDA Software por Catálogo II. Suplemento Técnico - ORACLE. Categoría Suite Corporativa

(…)

Obligaciones específicas de los Proveedores del IAD/SDA en la operación secundaria:

7.38 Constituir y allegar a la Entidad Compradora una garantía de cumplimiento para la orden de compra dentro de los TRES (3) DÍAS HÁBILES siguientes a la colocación de esta, a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidas en el presente documento.

7.39 En caso de ser necesario, como en caso de adquirir servicios complementarios al software, suscribir el acta de inicio, o documento que haga sus veces, por cada orden de compra con la Entidad Compradora durante los CINCO (5) DÍAS HÁBILES siguientes a su colocación.

7.40 Entregar el Software en los tiempos establecidos en los documentos del proceso de conformidad con las cantidades definidas por la Entidad Compradora en la solicitud de cotización, así como los lugares de entrega o instalación definidos.

7.41 Entregar a la entidad compradora las fichas técnicas y manuales de operación de los bienes suministrados.

7.42 Realizar el cobro de los bienes o de los servicios prestados de acuerdo con las disposiciones del IAD/SDA, facturando de conformidad con lo establecido en el presente documento.

7.43 Solicitar a la Entidad Compradora la información, formatos, plazos, etc., para el trámite del pago de las facturas y/o cuentas de cobro.

7.44 Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago.

7.45 Publicar las facturas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, según las opciones que cuente la plataforma.

7.46 En caso de fuerza mayor o caso fortuito que impida la ejecución de la orden de compra, el proveedor deberá presentar a la Entidad Compradora los soportes que permitan justificar esta situación. En este caso, la Entidad Compradora realizará la verificación y validación de los soportes y, de considerarlo necesario, podrá acordar con el proveedor la suspensión de la ejecución de la orden de Compra con una fecha de reinicio cierta.

7.47 Cumplir con los ANS de conformidad con lo establecido en el anexo técnico del presente proceso.

7.48 Cumplir con la legislación colombiana y la normativa aplicable en la materia.

7.49 Cumplir con las disposiciones del IAD/SDA durante la vigencia de todas las Órdenes de Compra. El Proveedor debe cumplir con las obligaciones derivadas del IAD/SDA y de la Orden de Compra mientras los pagos de la entidad son formalizados.

7.50 Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del IAD/SDA y las correspondientes Órdenes de Compra, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución de las Órdenes de Compra. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por el proveedor al momento de la presentación de la Cotización, conforme con la necesidad de la Entidad Compradora.

7.51 El Proveedor deberá acatar los lineamientos o instrucciones únicamente por parte del Supervisor de la Orden de Compra, por el representante legal y/o ordenador del gasto de la Entidad Compradora.

7.52 Abstenerse de utilizar la información entregada por la Entidad Compradora para cualquier fin distinto a la ejecución de la Orden de Compra.

7.53 Responder ante la entidad Compradora y ante terceros por la divulgación indebida o el manejo inadecuado de la información entregada por la Entidad Compradora para el desarrollo de las actividades contratadas.

7.54 Permanecer dentro del IAD/SDA posterior a su habilitación por un plazo mínimo de un (1) año.

7.55 Entregar los Documentos otorgados en el exterior (según aplique) dentro de los 30 días hábiles posteriores a la firma del acta de inicio de conformidad con el numeral 6.1.11 del estudio previo.

7.56 Las demás que se deriven de la naturaleza propia del IAD/SDA, los Documentos del Proceso y las Ofertas presentadas. (…)

3.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

Serán las establecidas en la minuta y documentos complementarios del INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA SISTEMA DINÁMICO DE ADQUSICIÓN (IAD/SDA) DE SOFTWARE POR CATÁLOGO II No. CCE-SNG-IAD-002-2024.

3.3 OBLIGACIONES EN EL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST

Serán las establecidas en la minuta y documentos complementarios del INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA SISTEMA DINÁMICO DE ADQUSICIÓN (IAD/SDA) DE SOFTWARE POR CATÁLOGO II No. CCE-SNG-IAD-002-2024.

3.4 OBLIGACIONES EN EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL SGA

Serán las establecidas en la minuta y documentos complementarios del INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA SISTEMA DINÁMICO DE ADQUSICIÓN (IAD/SDA) DE SOFTWARE POR CATÁLOGO II No. CCE-SNG-IAD-002-2024.

3.5 OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

La Caja de Retiro de las FFMM como entidad compradora se compromete a dar estricto cumplimiento a las siguientes obligaciones pactadas que se encuentran establecidas en la minuta Instrumento de Agregación de Demanda (IAD/SDA) de Software por Catálogo II en su cláusula 6 las cuales establecen:

(…) Obligaciones de las Entidades Compradoras durante la Operación Secundaria:

6.1. Verificar que las condiciones establecidas en el IAD/SDA, así como los lineamientos adoptados en los documentos de utilización de este, como son la guía, catálogo, contrato, entre otros, corresponden a la necesidad de la entidad. En caso positivo, proceder con la solicitud de cotización a los proveedores que brinden el Software requerido.

6.2. Cumplir con la totalidad de los documentos que hacen parte del SistemaDinámico de Adquisición:

- *Contrato*
- *Catálogo*
- *Simulador*
- *Guía de utilización del IAD/SDA*
- *Documentos del proceso de selección CCENEG-075-02-2024.*
- *Eventos RFI.*
- *Eventos de Cotización*

6.3. Consultar atentamente a la Guía de Compra publicada en el minisitio, ante cualquier duda sobre el funcionamiento del IAD/SDA, colocación de Solicitudes de Cotización o uso de la Tienda Virtual a través de los canales de comunicaciónhabilitados para tal fin.

6.4. En caso de identificar alguna inconsistencia o falla con el simulador o con la TVEC, informar inmediatamente a Colombia Compra Eficiente a través de la mesa de servicio y abstenerse de colocar la orden de compra.

6.5. Categorías Suite Corporativa y Software General:

6.5.1. Las Entidades Compradoras deben crear un evento de solicitud deinformación (RFI) describiendo la necesidad de software y servicios complementarios dirigido a los proveedores de la categoría o subcategoría seleccionada. Este evento RFI deberá tener una duración mínima de ***TRES (3) DÍAS HÁBILES.*** *La entidad compradora podrá establecer más días hábiles parael RFI si así lo requiere.*

Nota: *Cuando el producto de software solo tenga un único Proveedor exclusivoen el catálogo, la entidad puede terminar el evento RFI antes de los tres días hábiles.*

Adicionalmente, cuando el valor estimado de la compra sea inferior ***CIENTO VEINTICINCO MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (USD $125.000)****, liquidados con la tasa que establece el umbral del Mipymes,la Entidad Compradora dentro del RFI deberá otorgar a los Proveedores Mipyme adjudicados en la categoría respectiva la posibilidad de manifestar interés paraque la Entidad Compradora limite a Mipyme la Solicitud de Cotización. En este sentido, la Entidad Compradora deberá validar el cumplimiento de los requisitosdescritos artículo 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1082 de 2015. Finalmente, en caso de que se cumplan las condiciones legales, la Entidad Compradora deberá crear la Solicitud de Cotización en la Tienda Virtual del Estado Colombiano únicamentedirigido los Proveedores con tamaño Mipyme.*

Cuando el Software o servicio de fabricante solo sea ofrecido por un único proveedor exclusivo en el territorio nacional, no se debe adelantar el RFI para la limitación Mipyme.

Una vez validadas las respuestas al RFI por parte de los proveedores que participan. La entidad puede (i) Ajustar su necesidad de conformidad con las respuestas recibidas o (ii) repetir el evento de RFI en caso de que persistan inquietudes con respecto a su necesidad.

6.5.2. La Entidad debe crear un evento de cotización (RFQ) dirigido al proveedoro proveedores de la categoría de software requerido. Adjuntado el Formato "Justificación de compra de software" que CCE ponga a disposición en el que describa las razones por las cuales escoge este software en particular. La EntidadCompradora deberá dar un plazo mínimo de RFQ de ***TRES (3) DÍAS HÁBILES*** *contados a partir del día hábil siguiente a la fecha en que se llevó a cabo la solicitud de cotización. La Entidad deberá establecer la hora de cierre de los eventos de cotización a las 17:00 horas de último día hábil.*
Después de enviar la solicitud de cotización (RFQ) a los Proveedores la EntidadCompradora requiere hacer cambios que puedan afectar la cotización porcualquier razón, debe editar la solicitud de cotización y reiniciar la misma por eltiempo de la cotización (RFQ) antes de la finalización de este para recibir cotizaciones.

6.5.3. Colocar la Orden de Compra a partir de la Cotización del Proveedor que haya cotizado el menor precio total del software y servicios requeridos dentro de los ***CINCO (5) DÍAS HÁBILES*** *siguientes a la fecha de vencimiento del Evento de cotización (RFQ). (…)*

4. FORMA DE PAGO:

La forma de pago se encuentra establecida en la minuta Instrumento de Agregación de Demanda (IAD/SDA) de Software por Catálogo II en su cláusula 11, la cual establece:

B. Cuando la orden de compra incluye productos de software que se enmarcan o requieren servicios. Un servicio es efectivamente prestado cuando el Proveedor lo pone a disposición de la Entidad Compradora en las condiciones técnicas establecidas en los anexos, aun si la Entidad Compradora no usa el servicio.

El Proveedor puede facturar el Software por catálogo adquirido de la siguiente manera: i) Periódicamente o, ii) De contado, dependiendo de las condiciones del producto adquirido en los términos señalados en el Catálogo. Para las dos formas de pago descritas, el Proveedor deberá facturar los productos adquiridos de conformidad con el consumo prestado o las obligaciones monetarias adquiridos en el período.

El Proveedor, de acuerdo con las disposiciones tributarias, deberá realizar el manejo de las facturas electrónicas según la Resolución 042 de 2020 y la regulación aplicable, o aquellas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

El Proveedor debe presentar a la Entidad Compradora para el pago:

(i) Factura debidamente diligenciada, conforme con los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario.
(ii) De conformidad con la Ley 1231 de 2008, las partes (Entidad Compradora y Proveedor) acuerdan que el Proveedor indicará en sus facturas que la Entidad Compradora deberá pagar las sumas pactadas dentro de los **TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO** siguientes a la aceptación de la factura la cual debe estardebidamente elaborada, documentada (se refiere a todos los soportes exigidospor la Entidad Compradora para el trámite). Al ser un trámite realizado entre laEntidad Compradora y el Proveedor, Colombia Compra Eficiente no será parte en este aspecto.
(iii) Certificado suscrito por el representante legal o el revisor fiscal en el cual manifieste que el Proveedor está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al Sistema de Seguridad Social Integral y demás aportes de conformidadcon el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquellas que la modifiquen.
(iv) Los demás documentos requeridos por la Entidad Compradora que hagan partede su Sistema de Gestión de Calidad o de Control Interno para el procedimientode pagos a terceros.

El Proveedor debe publicar una copia de la factura en la Tienda Virtual del EstadoColombiano dentro de los **ocho (8) días hábiles** siguientes a la fecha de su presentación.

En caso de que la Entidad Compradora solicite entregas parciales, deberá acordarlo con el proveedor y definir los pagos parciales y proporcionales a que haya lugar. El Proveedor deberá presentar con cada entrega la factura correspondiente.

Las Entidades Compradoras deben aprobar o rechazar la factura dentro de los **tres (3) días hábiles** siguientes a su presentación. Una vez aprobadas, las Entidades Compradoras deben pagar las facturas dentro de los **treinta (30) días calendario** siguientes. Si al realizar la verificación completa de una facturase establece que esta no cumple con la totalidad de los requisitos, la Entidad Compradora solicitará las correcciones al Proveedor dentro de los **tres (3) días hábiles** siguientes al rechazo; el término de **treinta (30) días calendario** empezará a contar a partir de la aprobación de la nueva factura.

La Entidad Compradora deberá entregar el Comprobante de Pago, incluyendo detalle de descuentos y retenciones realizados al Proveedor y publicarlo en la Tienda Virtual del Estado Colombiano en un plazo no mayor a **ocho (8) días hábiles** siguientes al pago efectivo.

En el evento en que la Entidad Compradora aplique ANS los mismos deben estarincluidos en la factura presentada por el proveedor para el mes en que se afectóel ANS.

En el escenario en el cual, por alguna razón, la Entidad Compradora y el Proveedor acuerden la terminación anticipada de la Orden de Compra, la EntidadCompradora realizará el pago de los productos y servicios a las mismasefectivamente entregados o prestados.

No obstante, el contratista deberá tener en cuenta lo siguiente:

Las **PERSONAS JURÍDICAS** al momento de presentar la factura deben acreditar el pago de los Aportes Parafiscales (si están obligados a ello), el de Seguridad Social Integral (salud y pensión) de conformidad con lo preceptuado en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 modificatorio del inciso 2 y Parágrafo 1 del artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y riesgos laborales de los empleados a cargo, en los términos y porcentajes establecidos en la Ley (artículo 2 de la Ley 1562 de 2012), mediante certificación expedida y soportada (planillas de pago) por el Revisor Fiscal cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de Ley o en su defecto por el Representante Legal.

NOTA 1: Las facturas deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario.
NOTA 2: Se entienden incluidos como parte del valor del contrato, todos los impuestos, derechos, tasas, gastos directos o indirectos y contribuciones, que se generen con ocasión o como efecto del contrato, los cuales corren a cargo del Contratista.
NOTA 3: La Caja de Retiro Fuerzas Militares CREMIL, realizará los pagos previa disponibilidad del PAC y liquidez de la Tesorería.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución será a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento conforme lo descrito en el artículo 41 ley 80 de 1993, (expedición del registro presupuestal y aprobación de garantías), hasta el 30 de diciembre de 2025 o hasta el agotamiento de las horas desarrollo contratadas, no obstante, en ningún caso se podrá superar la vigencia 2025.

Lo anterior, de conformidad con lo descrito en la minuta del IAD, que a letra dice:

(…) B. Cuando la orden de compra incluye productos de software y servicios complementarios. Un servicio es efectivamente prestado cuando el Proveedor lo pone a disposición de la Entidad Compradora en las condiciones técnicas establecidas en los anexos, aun si la Entidad Compradora no usa el servicio. Los tiempos de entrega se definen de acuerdo con la modalidad de operación, los mismos son tenidos en cuenta de acuerdo con las características de los bienes y servicios (…)

NOTA: el supervisor del contrato deberá proceder con la suscripción del acta de inicio, en los términos indicados en el numeral 6.26 del INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN (IAD/SDA) DE SOFTWARE POR CATÁLOGO II No. CCE-SNG-IAD-002-2024, que a letra dice:

(…) 6.26 En el evento de adquirir servicios complementarios al software, deberá suscribir el acta de inicio, o documento que haga sus veces, por cada orden de compra durante los Cinco (5) Días Hábiles siguientes a la colocación de la Orden de Compra, Previo cumplimiento de los requisitos de ejecución establecidos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993. Este documento debe establecer las fechas de entrega de los bienes o la prestación del servicio, la secuencia de acciones necesarias para cumplir con el objeto contractual y demás disposiciones que acuerden las partes. (…)

6. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DE LOS BIENES:

La prestación de los servicios se realizará a través de manera remota previa coordinación con el grupo de informática de la Caja de Retiro, o en su defecto y cuando sea estrictamente necesario en las instalaciones de CREMIL en la ciudad de Bogotá, así: Carrera 10 No. 27 – 27 Edificio Bachué Piso 2.

7. SUPERVISIÓN:

La vigilancia y control del cumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA en relación con la entrega de los servicios contratados serán ejercidas por la profesional **PD14 CLAUDIA PATRICIA ROSERO**

HOYOS COORDINADOR DEL GRUPO DE INFORMÁTICA O QUIEN HAGA SUS VECES o quien haga sus veces, quien realizarán la supervisión del contrato quien debe ejercer su labor conforme lo establecido en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, el manual de contratación de la entidad y lo dispuesto en el acto administrativo de designación suscrito por el competente contractual.

De igual, forma para el presente proceso contractual se ejercerá la ejecución con los siguientes apoyos:

APOYO A LA SUPERVISION TÉCNICA:

- CLAUDIA PATRICIA AREVALO ROA Técnico para Apoyo de Seguridad y Defensa 5-1-26 del Grupo de Informática o quien haga sus veces
- Contratista ING. Enrique Cristancho Sáchica

- **ING SONIA CAROLINA MEJIA NARVAEZ- JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION O QUIEN HAGA SUS VECES EN CALIDAD DE SUPERVISIÓN FUNCIONAL**

APOYO A LA SUPERVISION FUNCIONAL: Se designa como apoyo a la supervisión funcional de la Oficina Asesora de Planeación y en los temas antes referidos al siguiente personal:

- Contratista Wendy Marcela Díaz Olaya
- Contratista Germán Edwin Peña Ovalle

- **ABG. YULIETH ADRIANA ORTIZ SOLANO- COORDINADOR DEL GRUPO DE CENTRO INTEGRAL DE SERVICIO AL USUARIO O QUIEN HAGA SUS VECES EN CALIDAD DE SUPERVISIÓN FUNCIONAL SOLO EN LO REFERENTE A LAS PETICIONES ANONIMAS**

APOYO A LA SUPERVISION FUNCIONAL: Se designa como apoyo a la supervisión funcional de CISU, solo en los temas antes referidos al siguiente personal:

- PD. Lina María Guerrero Macias
- PD. Heidi Milena Estepa Hueso
- Contratista Juan Sebastián Urrego

8. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

¿QUÉ SON LOS INSTRUMENTOS DE AGREGACIÓN DE DEMANDA?

En esa medida, se precisa sobre los instrumentos de agregación de demanda que son un mecanismo previsto por la ley para que las Entidades Estatales sumen sus necesidades y actúen en forma coordinada en el mercado para obtener eficiencia en el gasto y un mejor provecho de los recursos públicos.

Los instrumentos de agregación de demanda, convoca al público en general a través de una licitación pública de bienes o servicios de características técnicas uniformes. Colombia Compra Eficiente selecciona uno o varios Proveedores quienes ofrecen en un catálogo bienes, obras o servicios. Posteriormente, las Entidades Estatales adquieren los bienes, obras o servicios objeto de los Acuerdos Marco bajo la modalidad de selección abreviada en una operación en la que solamente participan los Proveedores seleccionados en la licitación pública.

En otros mecanismos de agregación de demanda puede haber variaciones con ocasión de: (a) la cantidad de Proveedores en el mercado; y (b) la modalidad de selección establecida en la normativa para la adquisición de tales bienes, obras o servicios.

Los Acuerdos Marco de Precios y demás Instrumentos de Agregación de Demanda son una herramienta mediante la cual el Estado agrega demanda y centraliza decisiones de adquisición de bienes, obras o servicios. Se trata de contratos celebrados entre la Agencia Nacional de Contratación - Colombia Compra Eficiente (CCE)

y uno o más proveedores, para la provisión de bienes y servicios de características uniformes. En el Acuerdo Marco de Precios hay dos tipos de transacciones: a. Operación principal; y b. Operación secundaria.

De conformidad con lo establecido en el artículo 8 del Decreto 0142 de 2023, que modifica el artículo 2.2.1.2.1.2.7. del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 310 de 2021, en concordancia con el parágrafo 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, modificado por en el parágrafo 5 de la Ley 1955 de 2019, señala que las "(…) entidades estatales sometidas al Estatuto General de Contratación de la administración pública están obligadas a adquirir Bienes y Servicios Uniformes y No Uniformes de Común Utilización, a través de los Acuerdos Marco de Precios previamente justificados, diseñados, organizados y celebrados por la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente".

De acuerdo con lo anterior, CREMIL, como establecimiento público nacional, es una entidad estatal sometida al Estatuto General de Contratación de la administración pública, se encuentra obligada a adquirir Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes a través de los Acuerdos Marco de Precios e Instrumentos de Agregación de Demanda vigentes, por lo cual en la etapa de planeación del Proceso de Contratación, es decir al momento de estructurar los estudios y documentos previos, se deberá verificar en cada caso, si existe un Acuerdo Marco de Precios vigente en la Tienda Virtual del Estado Colombiano con el cual se pueda satisfacer la necesidad identificada.

Por lo anterior, La Caja de Retiro de la Fuerzas Militares- CREMIL- da aplicabilidad a lo establecido en el Decreto 310 de 2021, Por el cual se reglamenta el artículo 41 de la Ley 1955 de 2019, sobre las condiciones para implementar la obligatoriedad y aplicación de los Acuerdos Marco de Precios y se modifican los artículos 2.2.1.2.1.2.7. y 2.2.1.2.1.2.12. del Decreto 1082 de 2015, establece el procedimiento a seguir para la colocación de órdenes de compra que se pretenden generar producto de los acuerdos Marco de Precios, para la adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes a través de Acuerdos Marco de Precios o Instrumentos de Agregación de Demanda.

Es imperativo resaltar, que para la adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes deberá tenerse en cuenta las definiciones descritas en el literal a) del numeral 2 del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007 y el inciso 6 del artículo 2.2.1.1.1.3.1. del Decreto 1082 de 2015, y para este caso en concreto, esto es, los Acuerdos Marco de Precios o Instrumentos de Agregación de Demanda, lo señalado en el Decreto 310 de 2021. Por ende, la adquisición de bienes y servicios puede hacerse a través de tres (3) procedimientos: Subasta inversa; compra por Acuerdo Marco de Precios, a través de las plataformas dispuestas por Colombia Compra Eficiente, Tienda Virtual del Estado Colombiano – TVEC; y bolsa de productos

La Caja de Retiro de las Fuerzas Militares – CREMIL – dando aplicación a lo estipulado en el literal (b) del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, deberá adquirir Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes a través de la plataforma dispuesta por Colombia Compra Eficiente cuando para dichos bienes se encuentren vigentes Acuerdos Marco de Precios o cualquier otro instrumento de agregación de demanda celebrado por dicha entidad.

Conforme a la revisión efectuada en el link https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/agregacion-de-demanda-espec%C3%ADfica, y la fecha de proyección del presente Estudio Previo **SI** existe un Instrumentos de Agregación de Demanda que puedan suplir con el objeto y especificaciones técnicas descritas en la presente necesidad; identificando que la renovación de las licencias y con las condiciones técnicas requeridas, se pueden adquirir mediante el **INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN (IAD/SDA) DE SOFTWARE POR CATÁLOGO II No. CCE-SNG-IAD-002-2024** para seleccionar *"*Seleccionar los proveedores de Software (ii) Definir las condiciones de contratación de software por parte de las Entidades Estatales que contraten bajo el amparo del Mecanismo de Agregación de Demanda*"*, como se denota a continuación:



Producto: Instrumento de Agregación de Demanda (IAD/SDA) de Software por Catálogo II
Número de proceso: CCE-SNG-IAD-002-2024
Vigencia: De noviembre 22, 2024 hasta noviembre 21, 2027

El alcance del instrumento de agregación de demanda es proporcionar el software con el objetivo de abastecer a las entidades que requieren una solución específica o que deben renovar licenciamientos con los que ya cuentan. El instrumento no pretende proporcionar un entorno para la venta de proyectos o desarrollos, razón por la cual este tipo de servicios no están incluidos. Las entidades que requieran implementar una solución basada en el software presente en los catálogos del instrumento deben contratarla a través de la modalidad que consideren más apropiada por fuera del instrumento.

Adicionalmente, atendiendo los postulados actuales del Plan Nacional de Desarrollo sobre la optimización de procedimientos internos y gestión de procesos administrativos, así como las políticas Anti trámites y el principio de economía que rige la contratación estatal, en cuanto a que los procesos de selección de contratistas deben realizarse con los procedimientos necesarios, con austeridad de tiempo y agilidad en las gestiones administrativa, se estima que la orden de compra derivada del Acuerdo vigente resulta ser la opción más favorable para la entidad, garantizando la selección objetiva del proveedor respectivo, según las condiciones del referido Acuerdo.

Así las cosas, la CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES deberá suplir su necesidad a través del **Instrumento de Agregación de Demanda (IAD/SDA) de Software por Catálogo II, vigente.**

8.1 NORMATIVIDAD APLICABLE

- ✓ Constitución Política de la República de Colombia.
- ✓ Ley 352 de enero 17 de 1997 “Por la cual se reestructura el Sistema de Salud de las Fuerzas Militares y de policía Nacional”.
- ✓ Ley 57 de 1887 “Código Civil”.
- ✓ Ley 1564 de 2012 “Código General del Proceso”.
- ✓ Decreto 410 de 1971 “Código de Comercio”.
- ✓ Ley 1437 de 2011 “Código de Procedimiento administrativo y de lo Contencioso Administrativo”.
- ✓ Ley 100 de 1993 “Por la cual se crea el Sistema de Seguridad Social Integral y se dictan otras disposiciones”
- ✓ Ley 80 de 1993 “Por la cual se expide el Estatuto de la Contratación de la Administración Pública”.
- ✓ Ley 1150 de 2007 “Por la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con recursos públicos”.

- ✓ Ley 1474 de 2011 “por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública”.
- ✓ Ley 816 de 2003 “Por medio de la cual se apoya a la industria nacional a través de la contratación pública".
- ✓ Ley 1712 de 2014 – Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional
- ✓ Decreto Ley 019 de 2012 “Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública”.
- ✓ Ley 828 de 2003 “Por la cual se expiden normas para el Control a la evasión del Sistema de Seguridad Social”.
- ✓ Decreto 1793 del 21 de diciembre de 2021, “Por el cual se liquida el presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal 2020, se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos”.
- ✓ Decreto 1082 de 2015 “Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector Administrativo de Planeación Nacional”.
- ✓ Decreto 1882 de 2018 “Por la cual se adicionan, modifican y dictan disposiciones orientadas a fortalecer la contratación pública en Colombia, la ley de infraestructura y se dictan otras disposiciones”.
- ✓ Ley 2069 del 31 de diciembre de 2020 mediante la cual establece un marco regulatorio que propicie el emprendimiento y el crecimiento, consolidación y sostenibilidad de las empresas, con el fin de aumentar el bienestar social y generar equidad. Dicho marco delineará un enfoque regionalizado de acuerdo a las realidades socioeconómicas de cada región.
- ✓ Decreto 399 del 13 de abril de 2021 "Por el cual se modifican los artículos 2.2.1.1.2.1.1., 2.2.1.2.1.3.2. Y 2.2.1.2.3.1.14., Y se adicionan unos parágrafos transitorios a los artículos 2.2.1.1.1.5.2., 2.2.1.1.1.5.6. Y 2.2.1.1.1.6.2. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional".
- ✓ Decreto No. 392 del 26 de febrero de 2018 “Por el cual se reglamentan los numerales 1, y 8 del artículo 13 de la Ley 1618 de 2013, sobre incentivos en Procesos de Contratación en favor de personas con discapacidad.
- ✓ Decreto 579 del 31 de mayo de 2021, "Por el cual se sustituyen los parágrafos transitorios del artículo 2.2.1.1.1.5.2., el parágrafo transitorio 1 del artículo 2.2.1.1.1.5.6., así como el parágrafo transitorio del artículo 2.2.1.1.1.6.2. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, para que los proponentes acrediten el mejor indicador financiero y organizacional de los últimos 3 años, con el fin de contribuir a la reactivación económica".
- ✓ Decreto 680 del 22 de junio de 2021 “Por el cual se modifica parcialmente el artículo 2.2.1.1.1.3.1. y se adiciona el artículo 2.2.1.2.4.2.9. al Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, en relación con la regla de origen de servicios en el Sistema de Compra Pública.
- ✓ Decreto 1860 del 24 de diciembre de 2021, "Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, con el fin reglamentar los artículos 30, 31, 32, 34 y 35 de la Ley 2069 de 2020, en lo relativo al sistema de compras públicas y se dictan otras disposiciones".
- ✓ Ley 2195 de 2022, Por medio de la cual se adoptan medidas en materia de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción y se dictan otras disposiciones.
- ✓ Decreto 1041 de 2022 “Por el cual se adiciona un parágrafo transitorio al artículo 2.2.1.1.1.5.2. y se modifican los parágrafos transitorios 1 y 2 del artículo 2.2.1.1.1.5.6. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, con el 'fin de extender hasta el año 2023 la facultad de los oferentes de acreditar el mejor indicador financiero y organizacional de los últimos tres (3) años, para contribuir a la reactivación económica”
- ✓ Decreto 1042 de 2022 “Por el cual se realiza la depuración del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional”
- ✓ Decreto 142 de 2023 “Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional para promover el acceso al sistema de Compras Públicas de las Mipymes, las Cooperativas y demás entidades de la economía solidaria, se incorporan criterios sociales y ambientales en los Procesos de Contratación de las Entidades Estatales, se incluye el Título de emprendimiento comunal y se dictan otras disposiciones”.
- ✓ Decreto No. 1621 de 2024 del 30 de diciembre de 2024 "Por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2025”.
- ✓ Demás normas concordantes o modifiquen, adicionen o reglamenten las anteriores

Nota: Las normas actualmente vigentes que resulten pertinentes de acuerdo con la Ley Colombiana, se presumen conocidas por todos los proponentes.

8.2 NORMATIVIDAD SOBRE ESTUDIOS PREVIOS

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015. Estudios y documentos previos. (Modificado por el artículo 1 del Decreto 399 del 13 de abril de 2021), se establece que los estudios y documentos previos son el soporte y hacen parte integral de cualquier proceso de selección sin importar su modalidad.

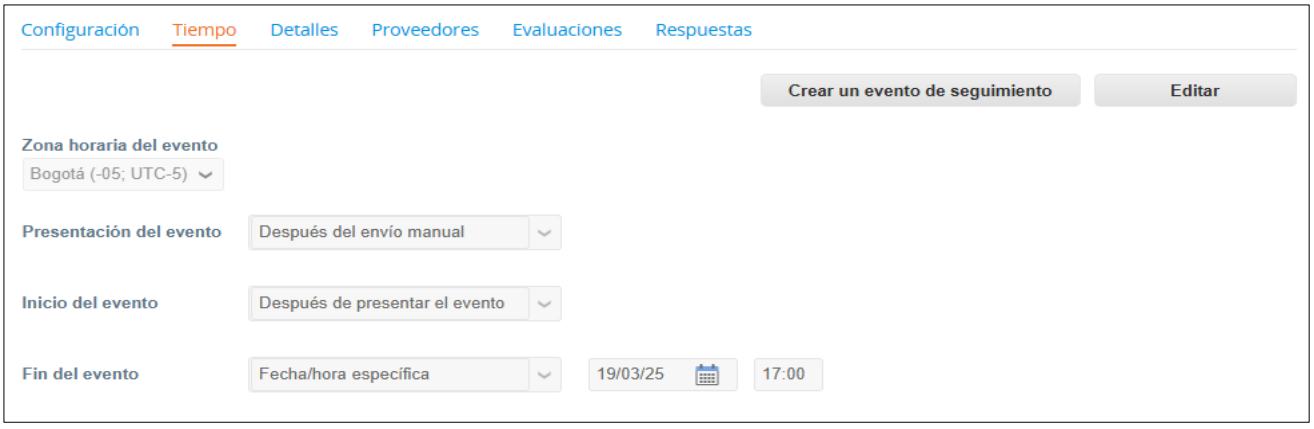
Estos deben permanecer a disposición del público durante el desarrollo del Proceso de Contratación y contener los siguientes elementos, además de los indicados para cada modalidad de selección:

1. La descripción de la necesidad que la Entidad Estatal pretende satisfacer con el Proceso de Contratación.
2. El objeto para contratar, con sus especificaciones, las autorizaciones, permisos y licencias requeridos para su ejecución, y cuando el contrato incluye diseño y construcción, los documentos técnicos para el desarrollo del proyecto.
3. La modalidad de selección del oferente y su justificación, incluyendo los fundamentos jurídicos.
4. El valor estimado del contrato y la justificación del mismo. Cuando el valor del contrato esté determinado por precios unitarios, la Entidad Estatal debe incluir la forma como los calculó y soportar sus cálculos presupuestales en la estimación de aquellos. Si el contrato es de concesión, la Entidad Estatal no debe publicar el modelo financiero utilizado en su estructuración.
5. Los criterios para seleccionar la oferta más favorable.
6. El análisis de Riesgo y la forma de mitigarlo.
7. Las garantías que la Entidad Estatal contempla exigir en el proceso de contratación.
8. La indicación de si el proceso de contratación está cobijado por un acuerdo comercial. El presente artículo no es aplicable a la contratación por mínima cuantía”

8.3 LIMITACIÓN A LAS MIPYMES

De conformidad con lo establecido para la categoría CCS y toda vez que la cuantía del presente proceso de selección es inferior **CIENTO VEINTICINCO MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (USD $125.000)**, liquidados con la tasa que establece el umbral del Mipymes, *la Entidad Compradora dentro del RFI deberá otorgar a los Proveedores MiPymes adjudicados en la categoría respectiva la posibilidad de manifestar interés para que la Entidad Compradora limite a MiPymes la Solicitud de Cotización.*

Por lo anterior, se realizó el correspondiente RFI No. 187502, como se denota a continuación:
Tiempos:





RFI - SC - ORACLE - Evento 187870 Concluyó el evento

Versiones: 187870 - Completa (actual)

Configuración | Tiempo | Detalles | Proveedores | Evaluaciones | Respuestas

Crear un evento de seguimiento | Editar

Configuración básica

Nombre del evento: RFI - SC - ORACLE
Divisa: COP
Más información del evento: RFI_RighrNow.xlsx (⟷ Proveedor)
Logo de la Entidad: CREMIL

Términos y condiciones

Términos del evento:

Este es un evento RFI.

Las Entidades Compradoras deben crear un evento de solicitud de información (RFI) describiendo la necesidad de software y servicios complementarios dirigido a los proveedores de la categoría o subcategoría seleccionada. Este evento RFI deberá tener una duración mínima de TRES (3) DÍAS HÁBILES. La entidad compradora podrá establecer más días hábiles para el RFI si así lo requiere.
Cuando el producto de software solo tenga un único Proveedor exclusivo en el catálogo, la entidad puede terminar el evento RFI antes de los tres días hábiles.

(⟷ Proveedor)

El proveedor deberá aceptar los términos de forma electrónica



Agencia Nacional de Contratación Pública
Colombia Compra Eficiente

Formato de Solicitud de Información (RFI) - SUITE CORPORTIVA Y SOFTWARE GENERAL
IAD/SDA Software por Catálogo II - CCE-SNG-IAD-002-2024

Instrucciones: A través de este formato las Entidades Compradoras pueden solicitar aclaraciones sobre sus necesidades o las características técnicas de los productos de software a través de eventos de consulta (RFI) en la TVEC, lo anterior para reconocer claramente el requerimiento y de esta manera otorgar a los proveedores información necesaria para la correcta proyección de los productos a contratar.

La información aquí registrada **NO DEBE IR EN CONTRAVIA DE LAS DISPOSCIONES DEL INSTRUMENTO.**

El evento de consulta (RFI) debe ser lanzado por un término no inferior a **TRES (3) DÍAS HÁBILES** y empleando las plantillas respectivas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano de conformidad con los respectivos categorías y/o catálogos.

Junto con este formato **la Entidad** puede adjuntar documentos adicionales que permitan dimensionar sus necesidades.
Junto con este formato **el Proveedor** puede adjuntar documentos adicionales que permitan dimensionar y proponer la solución que se adecúe a las necesidades de la Entidad.

Nombre de la Entidad	CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
Dirección	CRA 13 NO 27-00
Departamento	BOGOTA
Municipio	BOGOTA
Presupuesto Estimado de la com	**$295.000.000,00**

Consideraciones	Descripción de la Entidad Compradora	Respuesta del Proveedor
¿Aplica limitación Mipyme? *"artículo 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1082 de 2015 compra inferior a USD 125.000*	SÍ	
¿Nombre del producto/fabricante a adquirir?	*SoftOrac01- Oracle FlightNow Enterprise Dynamic Agent Desktop Cloud Service - mínimo 100 - 1 mes - Oracle Service Cloud es una parte importante del conjunto de aplicaciones en nube CX conectado, el mejor de su clase, de Oracle. Como parte de Oracle Advertising and Customer Experience (CX), Oracle Service Cloud brinda experiencias de servicio únicas que le permiten a tu empresa diferenciar su marca y brindar experiencias legendarias a tus clientes.*	
	SoftOrac01- Oracle FlightNow Universal Core Tier 1 Sessions Service Period Pool - Mes - Oracle Service Cloud es una parte importante del conjunto de aplicaciones en nube CX conectado, el mejor de su clase, de Oracle. Como parte de Oracle Advertising and Customer Experience (CX), Oracle Service Cloud brinda experiencias de servicio únicas que le permiten a tu empresa diferenciar su marca y brindar experiencias legendarias a tus clientes.	
	SoftOrac01- Oracle FlightNow Chat Cloud Service - 1 mes - Oracle Service Cloud es una parte importante del conjunto de aplicaciones en nube CX conectado, el mejor de su clase, de Oracle. Como parte de Oracle Advertising and Customer Experience (CX), Oracle Service Cloud brinda experiencias de servicio únicas que le permiten a tu empresa diferenciar su marca y brindar experiencias legendarias a tus clientes.	
	SoftOrac01- Oracle FlightNow Non-Contact Center User Cloud Service - 1 mes - Oracle Service Cloud es una parte importante del conjunto de aplicaciones en nube CX conectado, el mejor de su clase, de Oracle. Como parte de Oracle Advertising and Customer Experience (CX), Oracle Service Cloud brinda experiencias de servicio únicas que le permiten a tu empresa diferenciar su marca y brindar experiencias legendarias a tus clientes.	
	SoftOrac01- Oracle FlightNow Emails Sent Service Period Pool - Oracle Service Cloud es una parte importante del conjunto de aplicaciones en nube CX conectado, el mejor de su clase, de Oracle. Como parte de Oracle Advertising and Customer Experience (CX), Oracle Service Cloud brinda experiencias de servicio únicas que le permiten a tu empresa diferenciar su marca y brindar experiencias legendarias a tus clientes.	

	SoftCrac01. Oracle RightNow Custom Domain SSL Application Hosting Monthly -6 meses - Oracle Service Cloud es una parte importante del conjunto de aplicaciones en nube CX conectado, el mejor de su clase, de Oracle. Como parte de Oracle Advertising and Customer Experience (CX), Oracle Service Cloud brinda experiencias de servicio únicas que le permiten a tu empresa diferenciar su marca y brindar experiencias legendarias a tus clientes.	
Alineación estratégica y descripción de la necesidad.	n/a	
Funcionalidad requerida de la necesidad.	*Tener licenciamiento y soporte por parte del fabricante*	
Infraestructura y tipo de infraestructura (virtualizada o dedicada), plataformas y software requeridos para la necesidad.	n/a	
Requisitos de gobierno y gestión de datos para la necesidad.	n/a	
Requisitos de seguridad para la necesidad.	n/a	
Requisitos de privacidad para la necesidad.	n/a	
Requisitos de cumplimiento de regulaciones para la necesidad.	n/a	
Requisitos de interoperabilidad e integración para la necesidad incluyendo, sin limitarse a, toda la información relevante para cada uno de los sistemas a integrarse.	Integracion con las aplicaciones misionales de la Entidad	

Del cual se allegaron, los siguientes mensajes y respuestas

Respuestas

Exportar | Vista: Todo | Avanzado | Buscar

Proveedor	Nombre de la respuesta	Enviado	Precio base	Capacidad	Precio ofertado	Ahorros	¿Adjudicado?	Descalificación	Acciones
Comware S.A.	Comware S.A. - #1155483	17/03/25 10:13 -0500	0,00 COP	0%		N/D			
POINTMIND SAS	POINTMIND SAS - #1155617	19/03/25 09:44 -0500	0,00 COP	0%		N/D			
GLOBAL TECHNOLOGY SERVICES GTS SA	GLOBAL TECHNOLOGY SERVICES GTS SA - #1156380	18/03/25 16:23 -0500	0,00 COP	0%		N/D			
ITERIA SAS	ITERIA SAS - #1156843	19/03/25 14:39 -0500	0,00 COP	0%		N/D			
ENTELGY COLOMBIA SAS	ENTELGY COLOMBIA SAS - #1156894	19/03/25 16:42 -0500	0,00 COP	0%		N/D			

Por página 15 | 45 | 90

AXENTRIA CONSULTING GROUP S.A.S.

Agencia Nacional
de Contratación Pública
Colombia Compra Eficiente

Formato de Solicitud de Información (RFI) - SUITE CORPORTIVA Y SOFTWARE GENERAL
IAD/SDA Software por Catálogo II - CCE-SNG-IAD-002-2024

Instrucciones: A través de este formato las Entidades Compradoras pueden solicitar aclaraciones sobre sus necesidades o las características técnicas de los productos de software a través de eventos de consulta (RFI) en la TVEC, lo anterior para reconocer claramente el requerimiento y de esta manera otorgar a los proveedores información necesaria para la correcta proyección de los productos a contratar.

La información aquí registrada **NO DEBE IR EN CONTRAVIA DE LAS DISPOSCIONES DEL INSTRUMENTO.**

El evento de consulta (RFI) debe ser lanzado por un término no inferior a **TRES (3) DÍAS HÁBILES** y empleando las plantillas respectivas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano de conformidad con los respectivos categorías y/o catálogos.

Junto con este formato **la Entidad** puede adjuntar documentos adicionales que permitan dimensionar sus necesidades.
Junto con este formato **el Proveedor** puede adjuntar documentos adicionales que permitan dimensionar y proponer la solución que se adecúe a las necesidades de la Entidad.

Nombre de la Entidad	Caja de Retiro de las Fuerzas Militares
Dirección	Carrera 13 No.27-00
Departamento	Bogotá
Municipio	Bogotá
Presupuesto Estimado de la compra	**$300.000.000,00**

Consideraciones	Descripción de la Entidad Compradora	Respuesta del Proveedor
¿Aplica limitación Mipyme? **artículo 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1082 de 2015 compra inferior a USD $125.000*		NO

BMIND S.A.S

Bogotá, 2025-03-14

Señores,
CREMIL - CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
Atn. Sr/a. Enrique Cristancho
La ciudad

Apreciados señores:

Bmind® presenta a **CREMIL - CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES**, la siguiente propuesta para Respuesta RFI # 187502.

Agradecemos el tiempo dedicado en el análisis de la presente propuesta y quedamos atentos para suministrar cualquier información adicional que requiera.

Cordialmente,

Sandra López
Account Manager
sandra.lopez@bmind.com
+57 317 6689110

GLOBAL TECHNOLOGY SERVICES GTS S.A.

Agencia Nacional
de Contratación Pública
Colombia Compra Eficiente

Formato de Solicitud de Información (RFI) - SUITE CORPORTIVA Y SOFTWARE GENERAL
IAD/SDA Software por Catálogo II - CCE-SNG-IAD-002-2024

Instrucciones: A través de este formato las Entidades Compradoras pueden solicitar aclaraciones sobre sus necesidades o las características técnicas de los productos de software a través de eventos de consulta (RFI) en la TVEC, lo anterior para reconocer claramente el requerimiento y de esta manera otorgar a los proveedores información necesaria para la correcta proyección de los productos a contratar.

La información aquí registrada **NO DEBE IR EN CONTRAVIA DE LAS DISPOSCIONES DEL INSTRUMENTO.**

El evento de consulta (RFI) debe ser lanzado por un término no inferior a **TRES (3) DÍAS HÁBILES** y empleando las plantillas respectivas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano de conformidad con los respectivos categorías y/o catálogos.

Junto con este formato **la Entidad** puede adjuntar documentos adicionales que permitan dimensionar sus necesidades.
Junto con este formato **el Proveedor** puede adjuntar documentos adicionales que permitan dimensionar y proponer la solución que se adecúe a las necesidades de la Entidad.

Nombre de la Entidad	Caja de Retiro de las Fuerzas Militares
Dirección	Carrera 13 No.27-00
Departamento	Bogotá
Municipio	Bogotá
Presupuesto Estimado de la compra	**$300.000.000,00**

Consideraciones	Descripción de la Entidad Compradora	Respuesta del Proveedor
¿Aplica limitación Mipyme? **artículo 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1082 de 2015 compra inferior a USD $125.000*	SÍ	SÍ

Conforme se indica anteriormente, y teniendo en cuenta la solicitud de la empresa de limitar el presente proceso a MiPymes, a continuación, se cita la documentación allegada:

GTS
GLOBAL TECHNOLOGY SERVICES

Bogotá D.C., Marzo 11 de 2025

SEÑORES
Caja de Retiro de las Fuerzas Militares
CIUDAD

Ref : MANIFESTACIÓN LIMITAR A MIPYME

El suscrito CESAR ENRIQUE AGUDELO OTALORA , obrando en nombre y representación de GLOBAL TECHNOLOGY SERVICES GTS SA con NIT 830.060.020-5 manifestó bajo gravedad de juramento que La empresa que represento tiene la calidad de MIPYME y Expresamente manifestamos nuestro interés de limitar a MIPYMES la presente convocatoria de conformidad con lo establecido en el cronograma del proceso.

Por lo anterior expresado solicitamos que la selección abreviada de subasta inversa sea limitada a MIPYMES, para lo cual acreditamos los requisitos exigidos en el presente proceso de establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, Decreto 1082 de 2015 modificado por el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021.

RAZÓN SOCIAL: GLOBAL TECHNOLOGY SERVICES GTS SA
TAMAÑO DE LA EMPRESA: MEDIANA
DIRECCION: Calle 33 BIS No.13 A 54
TELEFONO: 601 59332200
E-MAIL: replegal@gtscolombia.com

Se adjunta a la presente manifestación el certificado de existencia y representación legal de Cámara de comercio de Bogotá, certificado del revisor fiscal.

Atentamente,

CESAR ENRIQUE AGUDELO OTALORA
Representante legal
C.C. 79.435.793 de Bogotá
GLOBAL TECHNOLOGY SERVICES GTS S.A
NIT:830.060.020-5

LATIN PROFESSIONAL

EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE

GLOBAL TECHNOLOGY SERVICES GTS S.A.
NIT. 830.060.020-5

CERTIFICO

Que de conformidad con lo establecido en el proceso certifico bajo la gravedad de juramento que la Empresa GLOBAL TECHNOLOGY SERVICES GTS SA identificada con NIT 830.060.020- 5, proponente de la presente convocatoria, ostenta la calidad de Mipyme, bajo el cumplimiento del criterio establecido en la Resolución 2225 de 2019 y al Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015.

Declaro que la información suministrada corresponde a la realidad evidenciada en los documentos pertinentes que reposan en la Empresa y conforme al criterio definido en la normatividad mencionada anteriormente, los ingresos por actividades ordinarias anuales al 31 de diciembre de 2023, de acuerdo con el sector económico al que pertenece la Empresa, son:

Clase de Empresa MEDIANA
Sector económico: COMERCIO
Ingresos por actividades ordinarias anuales $66.462.682.102
Domicilio: CALLE 33 BIS 13 A 54 BOGOTA

Tiempo de constitución de la Mipyme de acuerdo con el Certificado de Existencia y Representación Legal que se adjunta, es desde el 28 de junio de 1999.

La presente certificación se expide a los 03 días del mes de marzo de 2025.

MIGUEL EDUARDO VÁSQUEZ BARRERA
REVISOR FISCAL
TP-109.108- T
Por delegación de **Latin Professional S.A.S.**

Bogotá, 03 de marzo de 2025
CER –436- 25
Latin Professional S.A.S.

Cámara de Comercio de Bogotá

Cámara de Comercio de Bogotá

Sede Virtual

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 3 de marzo de 2025 Hora: 07:21:15
Recibo No. AA25287645
Valor: $ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A25287645D7DD5

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social: GLOBAL TECHNOLOGY SERVICES GTS S.A.
Nit: 830.060.020-5
Domicilio principal: Bogotá D.C.

TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es Mediana

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria $ 66.462.682.102
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIIU : 4651

Al revisar las respuestas dadas por los proveedores, se evidencia que **AXENTRIA CONSULTING GROUP S.A.S.** estableció que no eran MiPymes en formato RFI; **BMIND S.A.S** remito cotización; y en el caso de **GLOBAL TECHNOLOGY SERVICES GTS S.A.** manifestó su condición de MiPymes, como se indicó anteriormente.

En mérito de lo expuesto, no se dan los requisitos legales *descritos artículo 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1082 de 2015*, para limitar el proceso a MiPymes.

8.4. CRITERIOS DE DESEMPATE

Serán los establecidos en la minuta y documentos complementarios del INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA SISTEMA DINÁMICO DE ADQUSICIÓN (IAD/SDA) DE SOFTWARE POR CATÁLOGO II No. CCE-SNG-IAD-002-2024.

9. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

De conformidad con la GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA IAD/SDA DE SOFTWARE POR CATÁLOGO II (CCE-SNG-IAD-002-2024), en su numeral 5.2.5. Análisis de las cotizaciones de los Proveedores se establece:

(…) Paso 5: La entidad compradora debe elegir la cotización que haya cotizado el menor valor total relacionado en la Solicitud de cotización y agregarla al “Carrito”. (…)

10. DOCUMENTOS FINANCIEROS REQUERIDOS PARA EL PROPONENTE ADJUDICATARIO

No aplica, al realizarse mediante el INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA IAD/SDA DE SOFTWARE POR CATÁLOGO II (CCE-SNG-IAD-002-2024).

11. ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO.

11.1 ESTUDIO DEL SECTOR

No aplica, al realizarse mediante el INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA IAD/SDA DE SOFTWARE POR CATÁLOGO II (CCE-SNG-IAD-002-2024).

11.2 PRECIOS HISTÓRICOS

No aplica, al realizarse mediante el INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA IAD/SDA DE SOFTWARE POR CATÁLOGO II (CCE-SNG-IAD-002-2024).

12. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO

De conformidad con lo establecido en la GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA IAD/SDA DE SOFTWARE POR CATÁLOGO II (CCE-SNG-IAD-002-2024), en su numeral 5.2. Diligenciamiento del Simulador establece que *(…) La TRM Para Solicitudes de Cotización realizadas entre el primero (1) y el quince (15) de cada mes, la TRM es la de cierre del último día del mes anterior; y (ii) para Solicitudes de Cotización realizadas entre el 16 y el último día de cada mes la TRM es la del cierre del día 15 del mismo mes. Ej: Si lanzo el evento el 12 de febrero, se debe emplear la TRM del 31 de enero. http://www.banrep.gov.co/es/trm Al seleccionar el municipio, el simulador automáticamente seleccionará el cluster. (…).*

Así las cosas y como la fecha prevista de publicación de la solicitud de evento de cotización es el 26 de marzo de 2025 la TRM a utilizar es del 15 de marzo de 2025, como se relaciona a continuación:

TRM del día 15 de marzo de 2025: $ 4.102,67.

La Entidad para efectos de determinar el valor del evento de cotización, realizo la solicitud de cotización mediante el simulador para el software por catálogo II, el cual se encuentra disponible en la TVEC, la cual asciende a la suma de **DOSCIENTOS CUARENTA Y UN MILLONES SETENTA MIL DOSCIENTOS OCHO PESOS M/CTE ($ 241.070.208,00)**, incluido IVA y demás impuestos, tasas, costos y/o gastos directos e indirectos a que haya lugar.

Superintendencia Financiera de Colombia

La validez de este documento puede verificarse en la página www.superfinanciera.gov.co con el número de PIN

Certificado Generado con el Pin No: 5066563666855504

Generado el 25 de marzo de 2025 a las 09:36:24

EL DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DESARROLLO DE LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

En uso de sus facultades legales y especial las conferidas en el numeral 11 del artículo 11.2.1.4.15 del Decreto 2555 de 2010 y la Resolución 0416 de 2006 de la Superintendencia Financiera de Colombia.

CERTIFICA:

Que la Tasa de Cambio Representativa del Mercado certificada para los días señalados, es

FECHA (DIA/MES/AÑO)	TASA DE CAMBIO REPRESENTATIVA DEL MERCADO COP/USD
15/03/2025	$4,102.67

Expedida en Bogotá, D.C el martes 25 de marzo de 2025

5066563666855504

FRANCISCO JAVIER DUQUE SANDOVAL
DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DESARROLLO (E)

"De conformidad con el artículo 12 del Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica que aparece en este texto tiene plena validez para todos los efectos legales."

COPIA DE LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Departamento Nacional de Planeación - DNP

Versión:11 24/02/2025

Software por Catalogo II

Limpiar | Generar resumen cotización

Información de la Entidad Compradora

Nombre de la Entidad:	Caja de Retiro de las Fuerzas Militares	NIT:	899999118
Dirección de la Entidad:	Carrera 13 27-00	Municipio	Bogotá
Nombre funcionario Comprador	Fredy Hernán Calixto Monroy	Teléfono de contacto:	3213191859
Correo de comprador:	icristancho@cremil.gov.co	Numero RFI:	181607

Solicitud de cotización

Segmento	Suite Corporativa	Propósito	N/A	Catálogo	ORACLE	Categoria	CSS
TRM	$ 4.102,67	Presupuesto estimado (COP)	$ 300.000.000,00	Limitación a MIPYME	NO	El Evento de cotización puede ser limitado a MIPYME de acuerdo con la minuta del IAD	

Ítem	Código del producto	Nombre	Descripción	Tipo	Asistencia	Perfil	Unidad	Zona	Información adicional	Forma de pago
1	ORA-ACS-01	SoftOrac01- Gerente Técnico de Cuenta II (Technical Account Manager II)	SoftOrac01- Gerente Técnico de Cuenta II (Technical Account Manager II) - Oracle Services	Servicio (Periodo del servicio 12 meses, según condiciones	N/A	N/A	N/A	N/A	Familia: Tech Oracle	Mensual
2	ORA-ACS-12	SoftOrac01- Ingeniero Sénior de Soporte Avanzado (Sr. Advanced Support Engineer)	SoftOrac01- Ingeniero Sénior de Soporte Avanzado (Sr. Advanced Support Engineer) - Oracle Services	Servicio (Periodo del servicio 12 meses, según condiciones	N/A	N/A	N/A	N/A	Familia: Tech Oracle	Mensual

Cantidad	Precio unitario	Precio unitario + Gravámenes	Precio total
5	$ 4.796.431,00	$ 4.796.431,00	$ 23.982.155,00
46	$ 3.882.562,00	$ 3.882.562,00	$ 178.597.852,00
		Subtotal	$ 202.580.007,00
		IVA	$ 38.490.201,00
		Valor Total	$ 241.070.208,00

12.1. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN

El Gobierno Nacional mediante Decreto No. 1621 del 30 de diciembre de 2024 "Por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2025, se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos" liquidó el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2025.

El presupuesto asignado para la presente contratación se encuentra a cargo al Plan Anual de Adquisiciones de la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares para la vigencia 2025, Así mismo, dicho presupuesto fue clasificado en el artículo presupuestal asignado: Unidad Ejecutora 15-03-00, por valor de **TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($300.000.000,00)** INCLUIDO IMPUESTOS, respaldado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 15425 de fecha 07 de enero de 2025, expedido por la Subdirección Financiera y distribuido en el siguiente rubro presupuestal:

RUBRO	DESCRIPCIÓN	RECURSO	FUENTE – SITUACIÓN	VALOR
A-02-02-02-008-007	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN)	20	CSF	$300.000.000,00

Para todos los efectos, la moneda del contrato será el peso colombiano.

SIIF Nación

Reporte Certificado de Disponibilidad Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante: MHqcaro QUIMBERLING STEPHANIE CARO RIOS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 15-03-00 CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
Fecha y Hora Sistema: 2025-01-07-2:54 p. m.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "ítems de afectación de gastos"

Numero:	15425	Fecha Registro:	2025-01-07	Unidad / Subunidad ejecutora:	15-03-00 CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES						
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado		Tipo:	Gasto		Uso Caja Menor	Ninguno		
Valor Inicial:	300.000.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00		Valor Actual.:	300.000.000,00	Saldo x Comprometer:	300.000.000,00	Vr. Bloqueado	0,00	

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS					
Número:	15425	Fecha Registro:	2025-01-07	Número:		Modalidad de contratación:		Tipo de contrato:	

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOR ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
000 CREMIL-. GESTIÓN GENERAL	A-02-02-02-008-007 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN)	Propios	20	CSF						
					Total:	300.000.000,00	0,00	300.000.000,00	300.000.000,00	0,00

Objeto:	MANTENIMIENTO Y SOPORTE CRM - INTEGRACIONES

Firma Responsable

13. CRITERIOS DE SELECCIÓN

De conformidad con la GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA IAD/SDA DE SOFTWARE POR CATÁLOGO II (CCE-SNG-IAD-002-2024), en su numeral 5.2.5. Análisis de las cotizaciones de los Proveedores se establece:

(…) Paso 5: La entidad compradora debe elegir la cotización que haya cotizado el menor valor total relacionado en la Solicitud de cotización y agregarla al "Carrito". (…)

14. SOPORTE QUE PERMITA LA ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO

Serán los establecidos en la minuta y documentos complementarios del INTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA SISTEMA DINÁMICO DE ADQUSICIÓN (IAD/SDA) DE SOFTWARE POR CATÁLOGO II No. CCE-SNG-IAD-002-2024.

15. ACUERDOS Y TRATADOS INTERNACIONALES Y ACUERDOS MARCO DE PRECIOS

15.1. ACUERDOS Y TRATADOS INTERNACIONALES

No aplica, al realizarse mediante el INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA IAD/SDA DE SOFTWARE POR CATÁLOGO II (CCE-SNG-IAD-002-2024).

15.2. ACUERDOS MARCO DE PRECIOS

INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN (IAD/SDA) DE SOFTWARE POR CATÁLOGO II No. CCE-SNG-IAD-002-2024.

16. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE LOS MECANISMOS DE COBERTURA QUE GARANTIZAN LAS OBLIGACIONES SURGIDAS CON OCASIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y DEL CONTRATO A CELEBRAR

De conformidad con la minuta del INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN (IAD/SDA) DE SOFTWARE POR CATÁLOGO II No. CCE-SNG-IAD-002-2024, en su Cláusula 15 Garantía de Cumplimiento, numeral 15.2. Garantía de Cumplimiento a favor de las Entidades Compradoras, se establece:

(…) Los Proveedores deben constituir una garantía de cumplimiento dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la colocación de la Orden de Compra a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidos en la siguiente tabla:

AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA
Cumplimiento del contrato	10 % de la Orden de Compra	Duración de la Orden de Compra y seis (6) meses más.
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	10 % de la Orden de Compra	Duración de la Orden de Compra y seis (6) meses más.
Calidad del servicio	10 % de la Orden de Compra	Duración de la Orden de Compra y seis (6) meses más.
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	5% del Valor de la Orden de Compra	Duración de la Orden de Compra y (3) tres años más

El amparo de calidad del servicio deberá solicitarse por parte de la Entidad Compradora cuando la orden de compra cuente con servicios.

El valor de los amparos de la garantía de cumplimiento es calculado de acuerdo con el valor de la Orden de Compra.

La vigencia de la garantía y sus amparos debe iniciar desde la colocación de la Orden de Compra.

Los Proveedores deberán ampliar la garantía dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha en la que la Orden de Compra sea modificada, adicionada y/o prorrogada. En todo caso de conformidad con el Decreto 1082 de 2015 la garantía de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación.

En caso de declaratoria de incumplimiento que afecte la garantía de cumplimiento, el Proveedor deberá ajustar

la suficiencia de la garantía, en los amparos respectivos, de forma tal que cumpla con lo señalado en la tabla de esta sección después de haber sido afectada.

Colombia Compra Eficiente puede suspender del Catálogo de la Tienda Virtual del Estado Colombiano a los Proveedores que no hayan ajustado la cuantía y/o la vigencia de las garantías dentro de los plazos señalados en esta cláusula, mientras tal ajuste se dé y esté aprobado en debida forma, en caso tal que así lo considere pertinente. (…)

17. OTROS ASPECTOS ESPECIALES

Serán los establecidos en la minuta y documentos complementarios del INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN (IAD/SDA) DE SOFTWARE POR CATÁLOGO II No. CCE-SNG-IAD-002-2024.

18. DOCUMENTOS ANEXOS DEL ESTUDIO PREVIO

Los siguientes documentos hacen parte integral del presente estudio previo y del contrato a suscribir:

1. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
2. SIMULADOR
3. Respuesta RFI

Atentamente,

PD CLAUDIA PATRICIA ROSERO HOYOS
Coordinadora (e) Grupo de Informática

COMITÉS ESTRUCTURADORES

COMITÉ	CARGO Y NOMBRES	FIRMA
COMITÉ TÉCNICO ESTRUCTURADOR	ENRIQUE CRISTANCHO SÁCHICA	
COMITÉ ECONÓMICO ESTRUCTURADOR	LAURA JOHANA VILLA RODRÍGUEZ	
COMITÉ JURÍDICO ESTRUCTURADOR	JOHANA ALVEAR VELÁSQUEZ	