

Solicitud No.



Fecha : día 25 mes 07 año 2024

Tipo de Registro: Expedición Adición Reducción Liberación

Tipo de Documento: **Orden de Compra** Número: **131266**

Proveedor: CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR COLSUBSIDIO **NIT o CC**
860007336-1

Objeto: CONTRATAR EL SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE ESCRITORIO PARA LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA

Clasificación del gasto: FUNCIONAMIENTO INVERSIÓN

Vigencia: ACTUAL Valor: **29,996,290.00**

FUTURA Valor: **0.00** No. Autorización

No Solicitud CDP 38924

No CDP 38324

RUBRO	VIGENCIA ACTUAL		VIGENCIA FUTURA	
	NACION	PROPIOS	NACION	PROPIOS
A-02-02-01-003-006 PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLASTICO	0.00	6,000,000.00	0.00	0.00
A-02-02-01-003-008 OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.	0.00	7,000,000.00	0.00	0.00
A-02-02-01-004-002 PRODUCTOS METALICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)	0.00	2,500,000.00	0.00	0.00
A-02-02-01-004-005 MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMATICA	0.00	4,000,000.00	0.00	0.00
A-02-02-01-004-006 MAQUINARIA Y APARATOS ELECTRICOS	0.00	3,000,000.00	0.00	0.00
A-02-02-01-004-007 EQUIPO Y APARATOS DE RADIO, TELEVISION Y COMUNICACIONES	0.00	7,496,290.00	0.00	0.00
VALOR TOTAL A REGISTRAR				29,996,290.00

Realizar consignación a la cuenta : AHORRO 007000145867 de BANCO DAVIVIENDA

Forma de Pago: Una vez perfeccionado el contrato y cumplido los requisitos para su ejecución, la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia pagará al contratista el valor del contrato en un (1) desembolso, de acuerdo con la entrega total de los elementos de papelería y útiles de oficina que cumplan con las condiciones técnicas y los precios ofrecidos por el proveedor en la TVEC.

PARÁGRAFO 1: Los pagos se realizarán dentro de los treinta (30) días calendario siguiente a la

fecha de presentación y radicación en el sistema de Gestión Documental ORFEO de la cuenta de cobro, acompañada de las facturas o documento equivalente, y dando previo cumplimiento de los requisitos del numeral 4.7. Requisitos para el pago, que deben estar soportados con los documentos originales de la certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, certificación expedida por el Representante Legal o por el Revisor Fiscal, según sea el caso, certificado de paz y salvo del pago de los aportes de sus empleados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos Laborales así como los aportes a parafiscales es decir a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, si está obligada a contar con Revisoría Fiscal, (persona jurídica) o soporte del pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales (Persona Natural).

PARÁGRAFO 2: Si la factura o cuenta de cobro no ha sido correctamente elaborada y radicada en el Sistema de Gestión Documental ORFEO, o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para éste sólo efecto empezará a contarse desde la fecha en que se haya aportado el último de los documentos.

Anexos: SOLICITUD OC - ORDEN DE COMPRA - RUT - CERTIFICACION BANCARIA - CERT REPRESENTANTE LEGAL - INFORMACION DEL PROVEEDOR

Observaciones: VIGENTE HASTA EL 24 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Dependencia Solicitante

Firma

Nombres y Apellidos

OVIEDO DIAZ BELISA AMPARO

Cargo

TECNICO ADMINISTRATIVO

No Registro Presupuestal **143124**