

MEMORANDO



20245300049673

No. 20245300049673

Bogotá, 30-04-2024

Para: **Claudia Liliana Contreras Gutiérrez**
Coordinadora GIT Gestión Contractual

De: Director Administrativo (E)

Asunto: Radicación documentos 512_ Adquisición de elementos de papelería y útiles de oficina para las dependencias de la Supertransporte”.

Cordial saludo,

Por medio del presente, me permito radicar los documentos del proceso correspondiente a la línea 512, para la Adquisición de elementos de papelería y útiles de oficina para las dependencias de la Supertransporte, para proceder con la publicación.

Muchas gracias

Jelkin Zair Carrillo Franco

Director Administrativo (E)

Proyectó: Camilo Andrés Orozco Paternina – Abg experto Dirección Administrativa