

		Certificación de bienes y servicios recibidos										FT-ADF-2337											
Proceso: Administrativo y Financiero																	Versión 5						
Nota: Para pagos diferentes a procesos contractuales, diligenciar únicamente las casillas 1, 2, 16 a 22 y luego la número 25																							
1. Número:		6										2. Fecha:		Día	Mes	Año							
												18	6	2024									
DESCRIPCION																							
Orden de compra o Acto Administrativo No.:		122479																					
4. Nombre o razón social:		UNIÓN TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G																					
5. Documento de Identificación		901.676.833-8																					
6. Designación de supervisión:		Comunicación de designación de supervisión de la Orden de Compra 122479 según oficio No. 103201-075 del 02/02/2024																					
7. Fecha de inicio contrato:		Día	Mes	Año	8. Fecha de terminación contrato:										Día	Mes	Año						
		18	12	2023											31	8	2024						
9. Forma de Pago:		La DIAN efectuará los pagos en pesos colombianos así: Pagos mensuales, mes vencido, solo pago previo cumplimiento del contrato certificado por el Supervisor dentro de los treinta (30) días siguientes a la Disponibilidad del P.A.C (Plan Anual Mensualizado de Caja) para la vigencia correspondiente, previa entrega y recibo de los bienes y/o servicios a entera satisfacción por parte del Supervisor o Interventor del Contrato y de la presentación de la factura con todos los documentos soportes ante el Supervisor o Interventor del contrato, para que éste trámite su pago.																					
Información para pago																							
10. Registro presupuestal No.		124		Fecha		Día	2	Mes	1	Año	24		Rubro		A-02-02-02-008-005 Servicios de Soporte				Valor		\$ 67.706.209,47		
Registro presupuestal No.				Fecha		Día		Mes		Año			Rubro						Valor				
11. Número de factura		FE 1649		Fecha		Día	6	Mes	6	Año	24				Valor				\$ 67.706.209,47				
Número de factura				Fecha		Día		Mes		Año					Valor								
12. Valor amortización de anticipo presente factura																							
13. Otras deducciones																							
14. Valor pagar																				\$ 67.706.209,47			
Espacio exclusivo para otros pagos diferentes a procesos contractuales																							
15. Nombre o razón social:																							
16. NIT/CC:												17. Fecha Límite de Pago		Día		Mes		Año					
18. CDP Número				Fecha		Día		Mes		Año			Rubro		Valor								
19. Número de factura				Fecha		Día		Mes		Año					Valor								
20. Otras deducciones																							
21. Valor pagar																				\$ 0,00			
22. Certificación de recibido a satisfacción (aplica también para pagos diferentes a los de contratos)																							
La empresa UNIÓN TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G cumplió a satisfacción con los servicios prestados en el periodo comprendido entre el 01 al 31 de mayo del 2024. Se contó con el siguiente personal: Aseo y Cafetería 17 operarios de aseo y cafetería , Mantenimiento 5 operarios y Un (1) Coordinador. Los servicios se prestaron en las siguientes sedes: Oficina Devolución IVA (1 operario de aseo y Cafetería), División Viajeros Muelle Internacional (1 operario de aseo y cafetería y 1 operario de mantenimiento), Bodega Tráfico Postal (1 operario de aseo y cafetería), Zona Franca (1 operario de aseo y cafetería), Archivo General Alamos (1 operario de aseo y cafetería y 2 operarios de mantenimiento), Centro Administrativo de Carga (7 operarios de aseo y cafetería, 1 operario de mantenimiento y 1 coordinador) y en la Sede Optimus (5 operarios de aseo y cafetería, 1 operario de mantenimiento). Entrega Correspondencia Radicado No. No. 003E2024018969 de fecha 11-06-2024 - UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G, informa la recepción de la factura No FE 1649 del 6 de junio del 2024 por valor de \$67.706,209,47 correspondiente al personal de servicios generales que prestó sus servicios de aseo y cafetería. recibidos durante el periodo certificado del 01 al 31 de mayo de 2024. Entrega Correspondencia Radicado No. 003E2024019902 de fecha 18/06/2024 donde se radica planilla de parafiscales del mes de Junio de 2024. SE AUTORIZA EL PAGO.																							
23. Verificación de pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales																							
Se revisa la certificación emitida por parte del señor CARLOS ANDRES DUARTE VALENZUELA, en su calidad de Representante Legal de la Unión Temporal Eco Limpieza 4G con Nit 901.676.833-8 donde certifica a la fecha 01 de junio del 2024 la empresa ha cumplido con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales; se aporta planilla de Aportes No.9466960046, pago 17 de mayo de 2024 correspondiente al periodo cotizado de pensión y salud de mayo del 2024 asi mismo aporta planilla de Aportes No.9468583118, pago 17 de junio de 2024 correspondiente al periodo cotizado de pensión y salud de junio del 2024. Adicionalmente y teniendo en cuenta que la Unión Temporal Ecolimpieza 4G está compuesta por dos empresas, se verificó el pago de aportes parafiscales mediante certificado emitido por Carlos Alberto Ramos Mercado con Tarjeta Profesional 162697-T y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores del 31 de mayo del 2024 vigencia por 3 meses en su calidad de Revisor Fiscal de la empresa Servicio Logístico Ultramatic S.A.S, Nit. 900.309.371-0 que la empresa ha cumplido con los pagos al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos profesionales con los aportes parafiscales correspondientes a sus empleados. En el mismo sentido Leidy Johana Pulido Celis con Tarjeta Profesional No 166157-T certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores del 20 de mayo del 2024 vigencia por 3 meses en su calidad de Revisora Fiscal de la empresa Ecos Servir S.A.S identificada con Nit 900.335.341-1 certificación del 1 de junio de 2024 la empresa ha cumplido con los pagos al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos profesionales con los aportes parafiscales correspondientes a sus empleados.																							
24. Verificación de cargue de documentos en el SECOP II																							
No aplica. Los soportes de la facturación, pago y supervisión serán remitidos por el supervisor al área encargada de la Contratación de la DSA BOGDORADO para el respectivo cargue en la Tienda Virtual.																							
25. Observaciones																							
La factura fue aprobada y verificada en el aplicativo Siif sin presentar inconsistencias en su información.																							
26. Supervisor del contrato u Ordenador de Gasto											26. Supervisor del contrato												
Nombres y apellidos		AIXA ALEXANDRA SALCEDO CASTRO									Nombres y apellidos												
Firma											Firma												
Cargo		Gestor II - Supervisora según oficio No. 103201-075 del 02/02/2024									Cargo												
26. Supervisor de apoyo del contrato											26. Supervisor del contrato												

Nombres y apellidos		Nombres y apellidos	
Firma		Firma	
Cargo		Cargo	