

		Certificación de bienes y servicios recibidos										FT-ADF-2337		
Proceso: Administrativo y Financiero										Versión 5				
Nota: Para pagos diferentes a procesos contractuales, diligenciar únicamente las casillas 1, 2, 15 a 22 y luego la número 25														
1. Número:		2								2. Fecha:		Día	Mes	Año
												14	2	23
Descripción														
3. Contrato, Orden de compra o Acto Administrativo No.:		100165												
4. Nombre o razón social:		ASEAR S.A. ESP												
5. Documento de Identificación		811.044.253-8												
6. Designación de supervisión:		Aixa Alexandra Salcedo Castro												
7. Fecha de inicio contrato:		Día	Mes	Año	8. Fecha de terminación contrato:					Día	Mes	Año		
		1	12	22						27	6	23		
9. Forma de Pago:		Mensual												
Información para pago														
10. Registro presupuestal No.	N°27922	Fecha	Día	24	Mes	11	Año	22	Rubro	A-02-02-02-008-005 SERVICIOS DE SOPORTE	Valor a afectar con este pago	\$ 0,00		
Registro presupuestal No.	N°123	Fecha	Día	2	Mes	1	Año	23	Rubro	A-02-02-02-008-005 SERVICIOS DE SOPORTE	Valor a afectar con este pago	\$ 52.399.495,90		
11. Número de factura	ASEA 6932	Fecha	Día	3	Mes	2	Año	23	Valor		\$ 52.399.495,90			
Número de factura		Fecha	Día		Mes		Año		Valor					
12. Valor amortización de anticipo presente factura														
13. Otras deducciones														
14. Valor pagar											\$ 52.399.495,90			
Espacio exclusivo para otros pagos diferentes a procesos contractuales														
15. Nombre o razón social:														
16. NIT/CC:									17. Fecha Límite de Pago		Día	Mes	Año	
18. CDP Número		Fecha	Día		Mes		Año		Rubro		Valor			
19. Número de factura		Fecha	Día		Mes		Año		Valor					
20. Otras deducciones														
21. Valor pagar											\$ 0,00			
22. Certificación de recibido a satisfacción (aplica también para pagos diferentes a los de contratos)														
La empresa Asear S.A ESP, cumpla a satisfacción con los servicios prestados en el periodo comprendido entre el 1 al 31 de enero de 2023. Se contó con el siguiente personal: Aseo y Cafetería diecisiete (17 operarios), Mantenimiento cinco (5 operarios) y Un (1) Coordinador. los servicios se prestaron en las siguientes sedes: Aeropuerto El Dorado oficina VIP (1 operario de aseo y cafetería), Oficina Devolución IVA (1 operario de aseo y Cafetería), División Viajeros Muelle Internacional (1 operario de aseo y cafetería y 1 operario de mantenimiento), Bodega Tráfico postal (1 operario de aseo y cafetería), Zona Franca (2 operarios de aseo y cafetería), Archivo General Alamos (2 operarios de mantenimiento y 1 Operario de aseo y cafetería), Centro Administrativo de carga (10 operarios de aseo y cafetería, 2 operarios de mantenimiento, y 1 coordinador).														
23. Verificación de pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales														
Se verificó el pago de parafiscales según planilla N° 9446751661 (enero - febrero/23), y certificación de paz y salvo del 03 de febrero/2023 firmada por el Revisor Fiscal LUIS FERNANDO LOPERA MEDINA Ciudadanía No 70133650 de BARBOSA (ANTIOQUIA), Tarjeta Profesional No 45166-T el cual adjunta certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores expedido el 16 de diciembre/2022 (vigencia 03 meses), y planilla N°9446751661-Pago:1909601038 del 09 de febrero/2023 correspondiente a la consignación en Banco Bancolombia.														
24. Verificación de cargue de documentos en el SECOP II														
N/A														
25. Observaciones														
Se realiza certificación el día 14 de febrero de 2023														
26. Supervisor del contrato						26. Supervisor del contrato								
Nombres y apellidos		Aixa Alexandra Salcedo Castro				Nombres y apellidos								
Firma						Firma								
Cargo		Gestor II División Administrativa y Financiera de la Dirección Seccional de aduanas de Bogotá-Aeropuerto El Dorado				Cargo								
26. Supervisor del contrato						26. Supervisor del contrato								
Nombres y apellidos						Nombres y apellidos								
Firma						Firma								
Cargo						Cargo								