

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	<b>Dirección General – Oficina de Sistemas</b>
---	-------------------------------	--

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO			
No. Contrato	OC 42840 de 2019		
Fecha de suscripción	25/11/2019		
Objeto	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE RECURSOS DE SOPORTE ESPECIALIZADO COMPLEMENTARIO A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DEL LICENCIAMIENTO MICROSOFT.		
Contratista	VISION SOFTWARE S.A.S.	Nit.	800057965
Valor del contrato	\$902.403.924,13	Valor adición 1	
	<b>TOTAL: \$ 902.403.924,13</b>		
Plazo	Hasta el 30 de Junio de 2020	Días de prórroga	No aplica para el periodo
Fecha de Inicio	El 26 de noviembre de 2019	Fecha de terminación	30 de Junio de 2019
Póliza única	Con base en los lineamientos del AMP CEE-578-AMP-2017	Aprobación	Con base en los lineamientos del AMP CEE-578-AMP-2017
CDP	32919 de 25 10/07/2019 de 2019	CRP	11435519 del 29 de Noviembre
Inicio	26 de Noviembre de 2019	Acta de suspensión	NO APLICA
		Acta de reanudación	NO APLICA
Sanciones			

DATOS DEL INFORME			
No. Consecutivo informe	Primer		
Periodo de rendición del informe	1er Informe de Supervisión del 26 de Noviembre a 18 de Diciembre de 2019		
Fecha Informe	18 diciembre de 2019		
ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO			
Valor Total <b>\$902.403.924,13</b>	Valor ejecutado <b>\$902.403.924,13</b>	Saldo por Ejecutar <b>\$0</b>	En cumplimiento de lo establecido en los artículos No. 192 y No. 193 de la ley 1819 de 2016 (Reforma Tributaria de 2016), la facturación de servicios contemplaría el gravamen del IVA del 16% y 19% así:





## INFORME DE SUPERVISIÓN

Dirección General –  
Oficina de Sistemas

1. Entrega y activación del derecho del soporte y recursos de acuerdo a la Orden de compra 42840 de 2019.

Realizo entrega y activación del derecho de soporte y de recursos para líneas de SharePoint, con la descripción del rol asignado a los recursos, líneas de contacto, proyección de la distribución de los recursos, plan de actividades operativas a desarrollar, procedimiento de escalamiento de necesidades, metodología de seguimiento y monitoreo, forma de priorización de los requerimientos, niveles de responsabilidad, estados y definición de los tickets de incidencias del soporte.

Realizo entrega y activación del derecho de soporte y de recursos para líneas de Project, con la descripción del rol asignado a los recursos, horarios de atención, líneas de contacto, plan de actividades operativas a desarrollar, procedimiento de escalamiento de necesidades. As como la entrega y activación del derecho de soporte y de recursos para líneas Microsoft EMS (Windows Server Active Directory), con la descripción del rol asignado a los recursos, horarios de atención, líneas de contacto, plan de actividades operativas a desarrollar, procedimiento de escalamiento de necesidades y seguimiento.

2. Ordenes de trabajo SOW para la ejecución de soporte inicial a productos Microsoft EMS, Microsoft Project, Microsoft SharePoint así:

### **A. Microsoft Project:**

Servicios especializados de consultoría técnica y funcional para personalizar y poner en funcionamiento un sistema integrado de gestión de proyectos (PMIS) que permita la administración de los proyectos de la organización; facilitando los procesos del marco metodológico de gestión de proyectos de la Oficina de Sistemas del SENA.

Este soporte (específicamente) incluye:

- 1) Servicios técnicos para la construcción de un documento de Diseño Funcional que sirva de guía para la habilitación y personalización de un Sistema Integrado de Gestión de Proyectos
- 2) Habilitación y personalización de Microsoft Project Online para soportar la metodología de proyectos del SENA, incluyendo Campos Personalizados y un Flujo de Trabajo
- 3) Habilitación, integración y personalización de cuadros de mando (DASHBOARDS) sobre Microsoft Power BI para apoyar la gestión de proyectos del SENA
- 4) Habilitación, integración y personalización de una Bodega de Datos sobre Microsoft SQL Server para almacenar y consultar información histórica de la Gestión de Portafolios, Programas y Proyectos del SENA
- 5) Transferencia de Conocimiento Funcional y Técnica a los usuarios de la solución en el uso de las herramientas habilitadas para la Gestión de Portafolios, Programas y Proyectos, siguiendo los lineamientos y buenas prácticas del Project Management Institute (PMI)

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**Dirección General**

---

**Calle 57 No. 8-69** – PBX (57 1) 5461500  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



## INFORME DE SUPERVISIÓN

Dirección General –  
Oficina de Sistemas

- 6) Acompañamiento a los usuarios de la solución en el uso de las capacidades habilitadas para la Gestión de Portafolios, Programas y Proyectos a fin fortalecer la adopción de la solución
- 7) Definición de los requisitos técnicos para las funcionalidades de Portafolios, Programas, Proyectos, Indicadores y campos empresariales, diseño e implementación del flujo de trabajo, implementación de bodega de datos, dashboards para: Gestión de demanda, riegos, estado de proyectos, beneficios y estrategia, lecciones aprendidas. Transferencias de conocimiento, material de apoyo.
- 8) Documentación incluida en el alcance Documento de diseño funcional que incluye todas las definiciones realizadas durante los talleres de visión y alcance. Manuales de usuario y administrador de la Solución entregada, Memorias de los cursos dictados, Infografías  
Grabaciones en video de 300 minutos.

### **B. Microsoft SharePoint:**

Este soporte (específicamente) incluye:

- 9) Diseño de Documento de Gobierno para el acatamiento y cumplimiento de labores, roles y ejecuciones basadas en las necesidades actuales de Portal e Intranet Sena
- 10) Asistencia en implementación de Políticas de Gobierno para Tecnologías Microsoft Sharepoint
- 11) Auditoría y Formulación de Soluciones aplicada a Accesibilidad sobre Portal e Intranet y cumplimiento de Norma Técnica Colombiana (NTC) 5854
- 12) Soporte para despliegue de Ambiente de Desarrollo para Evaluación y Pruebas de Normas de Accesibilidad. Soporte Preventivos, de Mantenimiento y Soporte Reactivo sobre Sharepoint 2013 y Sharepoint Online, Soporte a Mejoras en funcionalidades, Soporte a Desarrollo Nuevas funcionalidades, Soporte a Salida a Producción de Intranet Sena Nube 2.0. Personalizaciones, Desarrollos a la Medida.
- 13) Mejora en Diseño Web, Edición y Optimización de Layouts y Master Page contenidos en Portal e Intranet SENA.
- 14) Atender Incidencias Bloqueantes de la Plataforma Sharepoint.
- 15) Presentar Soporte a activación de características, configuraciones y parametrizaciones, requeridas en la ejecución de una o varias funcionalidades de Sharepoint.
- 16) Soporte Administrativo-Técnico: Creación de Usuarios y perfiles de seguridad, Administración de Audiencias, Creación de Subsitios, Páginas. Generación y Ejecución de Comandos PowerShell para administración de plataforma Sharepoint 2013 y Sharepoint Online.

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**Dirección General**

---

Calle 57 No. 8-69 – PBX (57 1) 5461500  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



## INFORME DE SUPERVISIÓN

Dirección General –  
Oficina de Sistemas

- 17) Revisar Personalizaciones y Desarrollos sobre Sharepoint ejecutar depuración o mejoramiento, según análisis del requerimiento o incidencia.
- 18) Resolver incidencias no bloqueantes, pero que impiden la correcta operación de funcionalidades requeridas por la organización.
- 19) Presentar soluciones de capacitación en diversos formatos (guías de uso, videos de entrenamiento, talleres a casos de uso) y en general cualquier tipo de capacitación que se requiera para aprovechar el potencial de la plataforma Sharepoint 2013 y Sharepoint Online.
- 20) Asistencia a labores Administrativas del Servidor que permitan el correcto funcionamiento de herramientas instaladas.
- 21) Soporte a Formularios Diseñados en Microsoft Infopath.
- 22) Soporte a Flujos de Trabajo Diseñados en SharePoint Designer

### **C. Windows Server Active Directory:**

El soporte para este componente de licenciamiento consiste en emplear las mejores prácticas para la correcta implementación de Windows Server 2016 y servicios de ADDS, es necesario contar con la infraestructura necesaria para implementar servidores adicionales por cada sitio, estos nuevos controladores de dominio actuarán sobre nivel funcional 2008 y realizará las réplicas correspondientes para incluirse en la convergencia de la base de datos NTDS del directorio.

En este sentido el servicio de soporte es enfocado en la comprobación del estado de salud actual del Directorio Activo, Planeación y Diseño, Despliegue y configuración de plataforma base, Activación y configuración de ADConnect en modo Staging.

Se dispondrá documento de post-diseño, que es el mismo documento de diseño con los requerimientos entregados inicialmente y con las configuraciones finales en producción. Y Manual de Administrador sobre como activar el servidor de ADConnect en modo Staging ante una eventual contingencia.

Transferencia de Conocimiento y cierre.

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**Dirección General**

---

**Calle 57 No. 8-69** – PBX (57 1) 5461500  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



## INFORME DE SUPERVISIÓN

Dirección General –  
Oficina de Sistemas

### ESTADO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Aseguramiento del contrato		Si					
Vigentes	X						
Normal	X	Atrasado	NO	Terminado		Suspendido	

### CONSIDERACIONES:

#### ESTADO ADMINISTRATIVO DICIEMBRE:

En calidad de supervisor de la orden compra 42840 de 2019 de noviembre de 2019, celebrado entre el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y VISIO SOFTWARE S.A.S. Su objeto contractual y teniendo en cuenta lo estipulado en la mencionada orden de compra, Informo que durante los meses de noviembre y diciembre de 2019, se recibieron las actividades y servicios por parte del contratista. Los cuales fueron recibidos por la entidad, se destaca la definición y alcances del soporte para los productos licenciosos por el SENA de Microsoft project, Sharepoint, y Microsoft Windows Server Active Directory. Y distribución de recursos contratados para tales fines.

### RECOMENDACIÓN /OBSERVACIONES

#### PARA DICIEMBRE:

No aplican recomendaciones y/o observaciones relevantes por tal motivo para el siguiente periodo se debe continuar con la adecuada y normal ejecución de la orden de compra OC42840 de 2019.

### CERTIFICACIÓN

Por lo anterior y bajo lo informado en la documentación de la gestión del periodo, las actividades referenciadas principalmente hacen soporte al servicio brindado por el contratista desde el mes de **diciembre de 2019**, por parte de VISION SOFTWARE S.A.S. Y en cumplimiento a lo establecido, Yo, John Ricardo Calderón, mayor de edad, domiciliado en la ciudad de Bogotá, identificado con la cédula de ciudadanía número 79'861.412 expedida en Bogotá, en calidad de supervisor del contrato No. 1-0135 de 2019, conforme a la delegación efectuada. Informo que VISION SOFTWARE identificada con NIT 800.057.965, a cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, durante el periodo comprendido entre el 26 de noviembre y 18 de diciembre de 2019. De igual manera se informa que los pagos de aportes a seguridad social Salud y Pensión y ARL se encuentran al día.

De esta manera se da comunicación al correspondiente ordenador de gasto para que desde su competencia se perfeccione aval y autorización del primer y único pago de la orden de compra

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
Dirección General

Calle 57 No. 8-69 – PBX (57 1) 5461500

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	<b>Dirección General – Oficina de Sistemas</b>
---	-------------------------------	--

42840 de 2019, ejecutado parcialmente a satisfacción los elementos técnicos, financieros y jurídicos de la orden de compra 42840 de 2019.

Se expide en Bogotá, D.C., a los 18 días del mes de diciembre de 2019.

FIRMA DEL SUPERVISOR



---

John Ricardo Calderón Q.  
Técnico Grado 1

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**Dirección General**

---

**Calle 57 No. 8-69** – PBX (57 1) 5461500  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270