

MEMORANDO

2500

Bogotá D.C., abril 06 de 2026

INSTITUTO PARA LA PROTECCION DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD
Al Contestar Cite Este Nr.:2026IE1519 O 1 Fol:1 Anex:0
Origen: GERENCIA ADMINISTRATIVA/LEUDO PAZ HARLY RAFAEL
Destino: GERENCIA DE CONTRATACION/FLOREZ CÁRDENAS LINA MA
Asunto: ASEO Y CAFETERÍA
Fec.Radic:06/04/2026 04:12:32. Obs.:

PARA: LINA MARCELA FLÓREZ CARDENAS
Gerente Contratación

DE: HARLY RAFAEL LEUDO PAZ
Gerente Administrativo (E)

ASUNTO: Aseo y Cafetería

Respetada Doctora Lina, cordial saludo:

Por medio del presente me permito realizar la entrega de los documentos para adelantar el proceso de contratación cuyo objeto es **“CONTRATAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO CAFETERIA Y MANTENIMIENTO INCLUIDO EL SUMINISTRO DE INSUMOS EQUIPOS Y MAQUINARIA PARA LAS DIFERENTES SEDES DEL IDIPRON”**.

A continuación, relaciono los documentos que se entregan:

- A-GCO-FT-023 Requerimiento Técnico
- Cotización
- Certificados de Disponibilidad Presupuestal
- Requerimiento ambiental

Cordialmente,


HARLY RAFAEL LEUDO PAZ
Gerente Administrativo (E) Código 039, grado 01
gerenciaadministrativa@idipron.gov.co

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó:	Fabián Ricardo Quirife Gutiérrez- Profesional Contratista Gerencia Administrativa		06/04/2026
Revisó	Eliana Flechas Mejía – Abogada contratista Gerencia Administrativa		06/04/2026
Aprobó:	Harly Rafael Leudo Paz – Gerente Administrativo (E)		06/04/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos a firma.			