

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017



OUTSOURCING SEASIN LTDA

P.B.X. 6 3 8 7 5 7 5

www.seasinlimitada.com

2023

INFORME ACTIVIDADES OPERATIVAS 1 AL 28 DE FEBRERO 2023

SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

CONTRATO 2021-1893

ORDEN DE COMPRA 70341

Coordinadoras In House

Alexandra Moreno

Anyela León

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

Respetados Señores S.D.M.

Nuestro compromiso de control, seguimiento y verificación de las labores, ha permitido presentar el siguiente Informe Mensual de Servicio realizado con nuestro equipo de trabajo proporcionando los resultados operativos que a continuación se describen.

Contenido:

1. Objetivo General
2. Alcance del Informe
3. Personal
4. Insumos Y Maquinaria
5. Actividades Ejecutadas
6. Comprometidos con el SGA
7. Visitas Técnicas
8. Resumen
9. Conclusión
10. Anexos

WEB: www.seasinlimitada.com

Video corporativo en: <https://video.com/143672746>

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

1. OBJETIVO GENERAL

Dar a conocer las actividades de aseo, cafetería y mantenimiento las cuales son ejecutadas en las instalaciones de la **SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD** y realizadas con nuestro personal operativo dentro de su jornada laboral, en busca del mejoramiento continuo en la prestación del servicio.

2. ALCANCE DEL INFORME

El presente informe suministra a detalle las actividades realizadas en las Sedes de S.D.M. durante el mes de febrero de 2023

3. PERSONAL

Durante el periodo del 01 al 28 de febrero de 2023, la prestación del servicio de aseo, cafetería y mantenimiento en las diferentes sedes del Contrato de La Secretaria Distrital de Movilidad se prestó con el personal completo y capacitado, cumpliendo así los horarios y llevando a cabo todas las funciones asignadas. Exceptuando el equipo de jardinera el cual a cierre de febrero se presentó un accidente laboral el día 17 de febrero y no se ha enviado remplazo.

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

DISTRIBUCION OPERARIOS EN S.D.M. FEBRERO DEL 2023												
CARGO	HORARIO	SEDE										
		1	2	3	4	5	6	8	9	13	18	19
Operario de aseo y cafetería	2 turnos L-V 6:00am - 2:00pm, y 12:00pm- 8:00pm Sábados: 6:00am- 2:00 pm	30	12	1	1	1	2	1	1	1	12	2
Operario de mantenimiento capacitado para trabajo en alturas nivel básico	2 turnos L-V 6:00am - 2:00pm, y 12:00pm- 8:00pm Sábados: 6:00am- 2:00 pm	4	2								2	
Coordinador de tiempo completo	2 turnos L-V 6:00am - 2:00pm, y 12:00pm- 8:00pm Sábados: 6:00am- 2:00 pm	2										
Jardinero	1 turno L-S 6:00am- 2:00 pm	4										
Jardinero capacitado para trabajo en alturas nivel básico	1 turno L-S 6:00am- 2:00 pm	1										

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

4. INSUMOS Y MAQUINARIA

El pedido de insumos del mes de enero se entregó a partir del 7 de febrero del presente año.

La comunicación constante con el personal y las visitas a las sedes se realiza la entrega oportuna para atender y suministrar los elementos e insumos necesarios que permite el correcto y oportuno servicio de aseo y cafetería en toda la S.D.M.

5. ACTIVIDADES EJECUTADAS (ANEXOS)

5.1 Actividades Rutinarias

- En las áreas de oficinas de coordinación, operaciones y administrativa, se realiza limpieza y desinfección cumpliendo el protocolo de Bioseguridad.
- Se desempapela y se limpia el polvo de mobiliarios y equipos.
- En Recepción, sala de espera, sala de juntas y 4/72 se realiza limpieza y desinfección teniendo en cuenta los protocolos.
- Limpieza del Auditorio Naranja y desinfección cada vez que sale un grupo de curso para lo cual se lleva registro en la planilla de Plan de Trabajo Operativo firmado por el profesor a cargo del grupo.
- Centro de Servicios: se realiza limpieza continuamente con la desinfección cada 30 minutos de acuerdo a los protocolos establecidos en esta área por el movimiento de funcionarios y ciudadanos. En las Salas 1, 2 y 3 desinfección cada vez que sale un grupo de curso para lo cual se lleva registro en la planilla de Plan

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

de Trabajo Operativo firmado por el profesor a cargo del grupo.

- Limpieza y desinfección de sillas de oficinas y Centro de servicios.
- Limpieza de Lockers
- Primeros Auxilios y Sala Amiga: Limpieza y desinfección dos veces al día y aseo general el día sábado.
- Áreas comunes Continúa limpieza y desinfección
- Zona de baños: En todas las sedes se realiza lavado, limpieza y desinfección de sanitarios, laminas, paredes, pisos y espejos.
- Cafetería: Lavado de área de cafetería, limpieza de grecas, termos, microondas y cafeteras. Suministro de bebidas para cafetería y diferentes áreas.
- Recolección de basuras y lavado de puntos ecológicos
- Lavado desinfección y organización de shut de basura.
- Lavado desinfección y organización del shut de reciclaje.
- Limpieza de vidrios, paredes y persianas.
- Limpieza y aspirada de sillas.
- Se suministra bebidas calientes para los funcionarios y se atiende las diferentes juntas, asambleas y reuniones.

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

5.2 Brigadas de Aseo

En enero se continúan con las brigadas de aseo los días sábado ya que este día es menor la cantidad de funcionarios y visitantes que están en las diferentes sedes y se cuenta con todo el personal en el horario de 6:00 am a 2:00 pm.

- Limpieza de paredes y ventanales de forma profunda.
- Lavado, limpieza y desinfección de sillas de oficinas y Cade.
- Limpieza de Persianas, sillas y áreas comunes con aspiradora
- Arreglo de áreas comunes lavado de pisos con máquina.
- Lavado general y desinfección de baños de todas las áreas
- Lavado de sector de palomeras.
- Lavado de Perimetrales
- Lavado de Parqueadero
- Lavado de Plazoleta
- Lavado plazoleta frente al área Avenida el Dorado
- Lavado General de Cafetería para lo cual se lleva control con la planilla de Plan de Trabajo Operativo.
- Lavado y desinfección profunda de enfermería de las Sedes de Calle 13 y Paloquemao.
- Limpieza y desinfección de las áreas de Data center
- Riego y cuidado y abono de plantas ornamentales en las diferentes sedes.

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

5.3 Brigadas Especiales en las Sedes

De acuerdo a los requerimientos especiales de la Secretaria de Movilidad se realizaron en el transcurso del mes de febrero Desinfección, fumigación, aplicación de herbicida, recolección y traslado de residuos de poda, La sede 12 Patio Fontibón 1 se está interviniendo con labores de poda y jardinería cerrando a 28 de febrero en un 80% de avance.

Actividades que tuvieron acompañamiento de las Coordinadoras in House.

Se anexa cronograma de actividades llevadas a cabo.

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

CRONOGRAMA DE SERVICIOS ESPECIALES

MES DE FEBRERO 2023					
SEDES	ACTIVIDAD	FECHA	HORA	ACOMPañAMIENTO	CERTIFICADO
SEDE 3 ALMACÉN GENERAL	FUMIGACIÓN (ROEDORES, INSECTOS RASTREROS Y VOLADORES)	24 de febrero	6:00 am	Anyela León	1022
SEDE 5 ARCHIVO PUENTE ARANDA	FUMIGACIÓN (ROEDORES, INSECTOS RASTREROS Y VOLADORES)	16 de febrero	6:00 am	Alexandra Moreno	1048
SEDE 8 PATIO 4	FUMIGACIÓN (ROEDORES, INSECTOS RASTREROS Y VOLADORES)	22 de febrero	6:00 am	Anyela León	1017
SEDE 9 PATIO ALAMOS 200	FUMIGACIÓN (ROEDORES, INSECTOS RASTREROS Y VOLADORES) + CAMBIO DE CEBOS	7 de febrero	6:00 am	Anyela León	1000
SEDE 18 ADMINISTRATIVA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE	FUMIGACIÓN (ROEDORES, INSECTOS RASTREROS Y VOLADORES)	25 de febrero	4:00 PM	-	424
CALLE13, PALOQUEMAO	DESINFECCIÓN	18 de febrero	Alexandra Moreno/Anyela León	La desinfección que empiece en la sede Paloquemao a las 3:00 pm y después en calle 13 a las 4:00 pm	268 269

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

6 COMPROMETIDOS CON EL SGA

RECURSO BUEN USO DE ENERGIA	HORARIOS
El equipo de trabajo Seasin desconecta los equipos de cafetería, cuando no se requiere.	En el inicio de la jornada y finalización de esta
Áreas de oficina, pasillos y baños se mantienen las luces apagadas cuando no hay necesidad de utilizar.	En el inicio de la jornada y finalización de esta
RECURSO BUEN USO DEL AGUA	HORARIOS
Se realiza limpieza de vidrios utilizando 500 mililitros agua para la ejecución de la limpieza.	En el inicio de la jornada y finalización de esta
En caso de existir una fuga de agua, en diferentes tuberías de la infraestructura, el operario informa de inmediato para realizar el correctivo.	En el inicio de la jornada y finalización de esta
MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS	HORARIOS
Recolección y manejo adecuado de residuos	En el inicio de la jornada y finalización de esta
PRACTICAS SOSTENIBLES	HORARIOS
Varios de los operarios del equipo de Seasin usan como medio de transporte la bicicleta	Frecuentemente

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

7. VISITAS TECNICAS

Las Coordinadoras In House realizan visitas técnicas a las diferentes Sedes de la Secretaria Distrital de Movilidad las cuales se Basan en un cronograma aprobado por la Supervisión de Contrato para cubrir todas las sedes y así realizar revisión, verificación y seguimiento a las labores que realizan los operarios e instalaciones.

CRONOGRAMA DE VISITA CORDINADORA IN HOUSE ALEXANDRA MORENO

ALEXANDRA MORENO SECRETARIA DE MOVILIDAD			
CRONOGRAMA DE VISITAS FEBRERO 2023			
DIA	HORARIO	SEDE	ACTIVIDADES A REALIZAR
2/1/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 3 ALMACEN GENERAL-SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
2/2/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
2/3/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 12 FONTIBON 1 - SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO AVANCE DE PODA
2/4/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	ACOMPAÑAMIENTO BRIGADAS
2/5/2023			
2/6/2023	12:00 a 8:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
2/7/2023	12:00 a 8:00 pm	SEDE 8-PATIO 4-SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
2/8/2023	12:00 a 8:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
2/9/2023	12:00 a 8:00 pm	SEDE NUEVA ARCHIVO ALAMOS-SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
2/10/2023	12:00 a 8:00 pm	SEDE 12 PATIO FONTIBON 1 - SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO AVANCE DE PODA
2/11/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 2 PALOQUEMAO- SEDE 19 SALA DE RADIO	ACOMPAÑAMIENTO BRIGADAS
2/12/2023			
2/13/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
2/14/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 6 VILLA ALSACIA-SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
2/15/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 14 PATIO BODEGA FONTIBON 2-SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
2/16/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 5 ARCHIVO PUENTE ARANDA- SEDE 1 CALLE 13	ACOMPAÑAMIENTO FUMIGACIÓN
2/17/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 18 SECCIONAL DE TRANSITO-SEDE 2 PALOQUEMAO-SEDE 1 CALLE 13	VERIFICACION DE INSUMOS ASEO Y CAFETERIA
2/18/2023	9:00 a 5:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	ACOMPAÑAMIENTO DESINFECCIÓN AMBIENTAL
2/19/2023			
2/20/2023	12:00 a 8:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
2/21/2023	12:00 a 8:00 pm	SEDE 11 PATIO SUBA - SEDE 1 CALLE 13	REVISION PATIO
2/22/2023	12:00 a 8:00 pm	SEDE 13 PATIO TRANSITORIO MUTIS - SEDE 17 PATIO MUTIS 2- SEDE 1 CALLE 13	REVISION PATIO
2/23/2023	12:00 a 8:00 pm	SEDE 9 ALAMOS 200- SEDE 10 ALAMOS 201- SEDE 1 CALLE 13	REVISION EN AREAS ADMINISTRATIVAS
2/24/2023	12:00 a 8:00 pm	SEDE 16 PATIO BODEGA PATIO SUR - SEDE 1 CALLE 13	ACOMPAÑAMIENTO FUMIGACIÓN
2/25/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 2 PALOQUEMAO- SEDE 19 SALA DE RADIO	ACOMPAÑAMIENTO BRIGADAS
2/26/2023			
2/27/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 12 PATIO FONTIBON 1 - SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO AVANCE DE PODA
2/28/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	REVISION EN AREAS ADMINISTRATIVAS

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

CRONOGRAMA DE VISITA CORDINADORA IN HOUSE ANYELA LEON

SITAS TECNICAS	SECRETARIA DE MOVILIDAD		
ANYELA LEON	CRONOGRAMA DE VISITAS FEBRERO 2023		
DIA	HORARIO	SEDE	NOVEDADES
2/1/2023	12:00 8:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	REVISION DE LABORES EN AREAS DE OFICINAS AREAS COMUNES
2/2/2023	12:00 8:00 pm	SEDE 13 PATIO TRANSITORIO MUTIS -SEDE 17 PATIO MUTIS 2- SEDE 1 CALLE 13	REVISION DE LABORES EN AREAS DE OFICINAS AREAS COMUNES
2/3/2023	12:00 8:00 pm	SEDE 18 SECCIONAL DE TRANSITO-SEDE 1 CALLE 13	REVISION DE LABORES EN AREAS DE OFICINAS AREAS COMUNES
2/4/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 2 PALOQUEMAO - SEDE 19 SALA DE RADIO	ACOMPAÑAMIENTO BRIGADAS
2/5/2023			
2/6/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	REVISION DE LABORES EN AREAS DE OFICINAS AREAS COMUNES
2/7/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 9 ALAMOS 200- SEDE 10 ALAMOS 201-SEDE 1 CALLE 13	ACOMPAÑAMIENTO FUMIGACIÓN
2/8/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 4 CASA 21 - SEDE 1 CALLE 13	REVISION DE LABORES EN AREAS DE OFICINAS AREAS COMUNES
2/9/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 18 SECCIONAL DE TRANSITO -SEDE 1 CALLE 13	REVISION DE LABORES EN AREAS DE OFICINAS AREAS COMUNES
	6:00 a 2:00 pm	SEDE -2 PALOQUEMAO - SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO AVANCE DE PODA
2/11/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13-	ACOMPAÑAMIENTO BRIGADAS
2/12/2023			
2/13/2023	12:00 8:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	REVISION EN AREAS ADMINISTRATIVAS
2/14/2023	12:00 8:00 pm	SEDE 15 BODEGA PUENTE ARANDA-SEDE 1 CALLE 13	VERIFICACION DE INSUMOS ASEO Y CAFETERIA
2/15/2023	12:00 8:00 pm	SEDE 12 PATIO FONTIBON 1- SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO AVANCE DE PODA
2/16/2023	12:00 8:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	REVISION PATIO
2/17/2023	12:00 8:00 pm	SEDE 7 CHICO-SEDE 1 CALLE 13	REVISION PATIO
2/18/2023	8:00 a 4:00 pm	SEDE 2 PALOQUEMAO - SEDE 19 SALA DE RADIO	ACOMPAÑAMIENTO DESINFECCIÓN AMBIENTAL
2/19/2023			
2/20/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
2/21/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 12 FONTIBON 1 - SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO AVANCE DE PODA
2/22/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 8 PATIO 4-SEDE 1 CALLE 13	ACOMPAÑAMIENTO FUMIGACIÓN
2/23/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE NUEVA ARCHIVO ALAMOS-SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
2/24/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 3 ALMACEN GENERAL-SEDE 2 PALOQUEMAO-SEDE 1 CALLE 13	ACOMPAÑAMIENTO FUMIGACIÓN
2/25/2023	6:00 a 2:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	ACOMPAÑAMIENTO BRIGADAS
2/26/2023			
2/27/2023	12:00 8:00 pm	SEDE 1 CALLE 13	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS
2/28/2023	12:00 8:00 pm	SEDE 6 VILLA ALSACIA - SEDE 1 CALLE 13	REVISION SEDE

	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

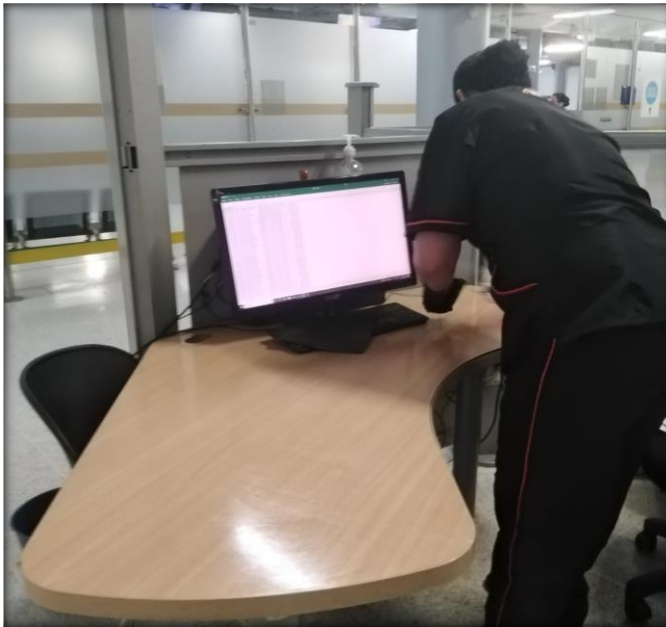
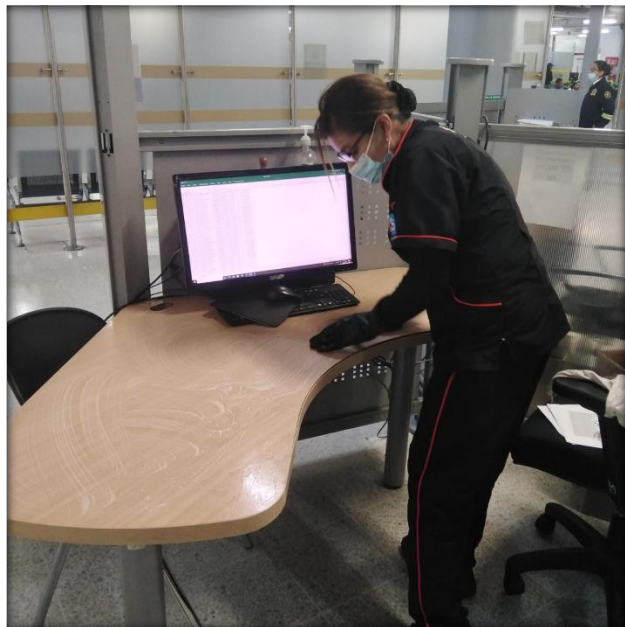
PLANILLA DE VISITA CORDINADORA IN HOUSE ALEXANDRA MORENO

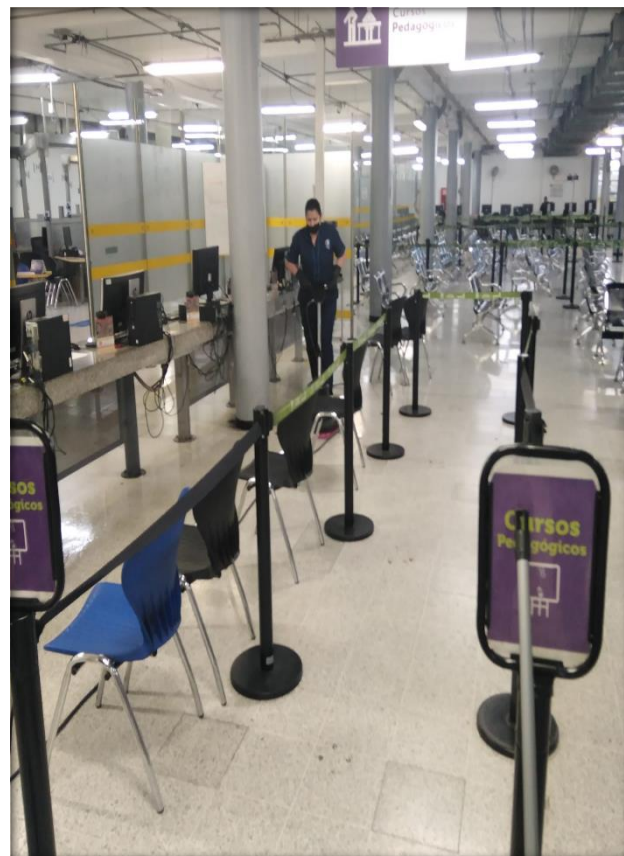
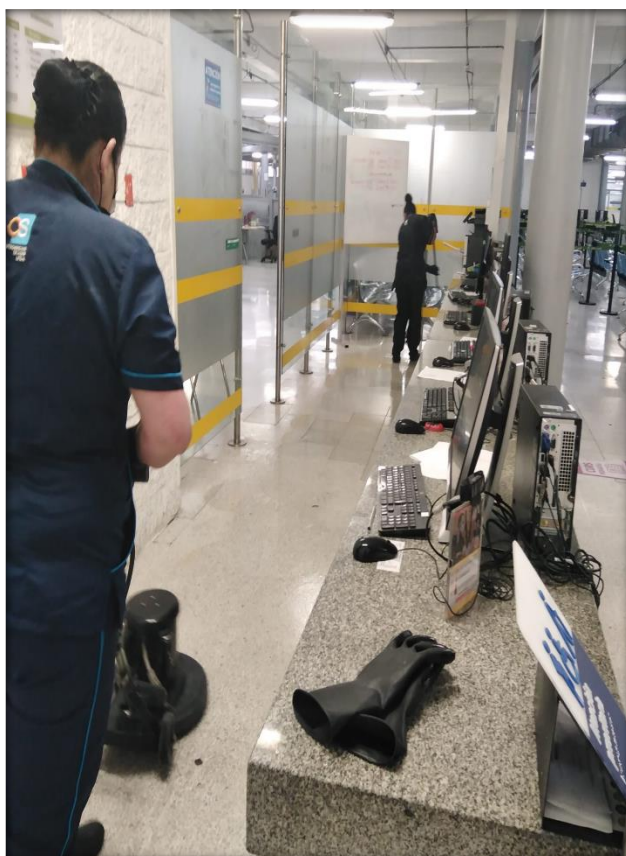
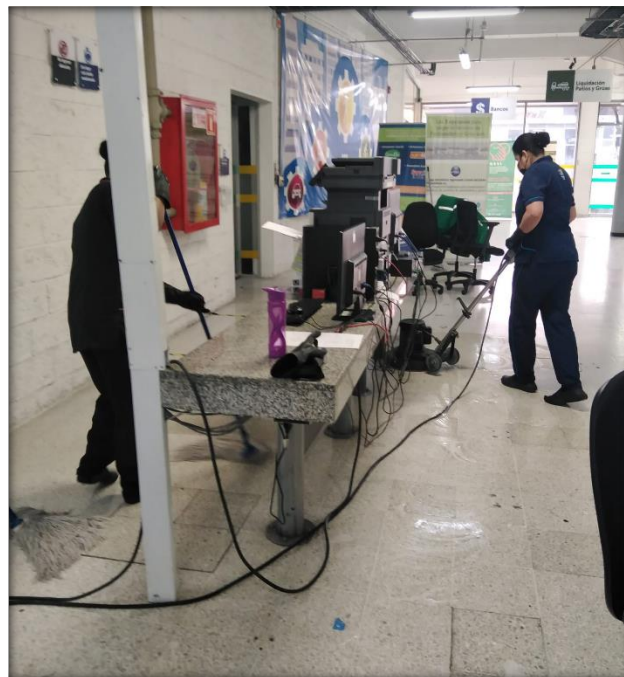
FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR			
PUESTO DE TRABAJO		SUPERVISOR	
07/06	Patio 4	Verificación de Sede. Opción de enlucido en Fontibon L.	
08/06	Clle 13	Desempeño rutinas.	
09/06	Archivo Almacén Alamos.	Revisión áreas labores insufladas.	
10/06	Fontibon L.	Revisión labores de poda y recolección basuras.	
11/06	Paloquemao	Desempeño rutinas.	
13/06	Clle 13	Revisión rutinas.	
14/06	Clle 13	Desempeño labores.	
15/06	Fontibon 2	Revisión Patio completo.	

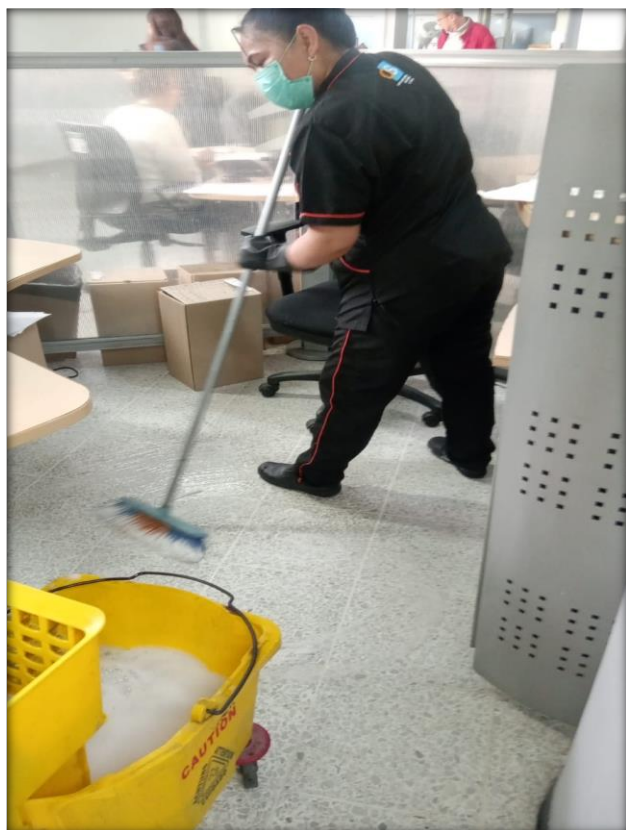
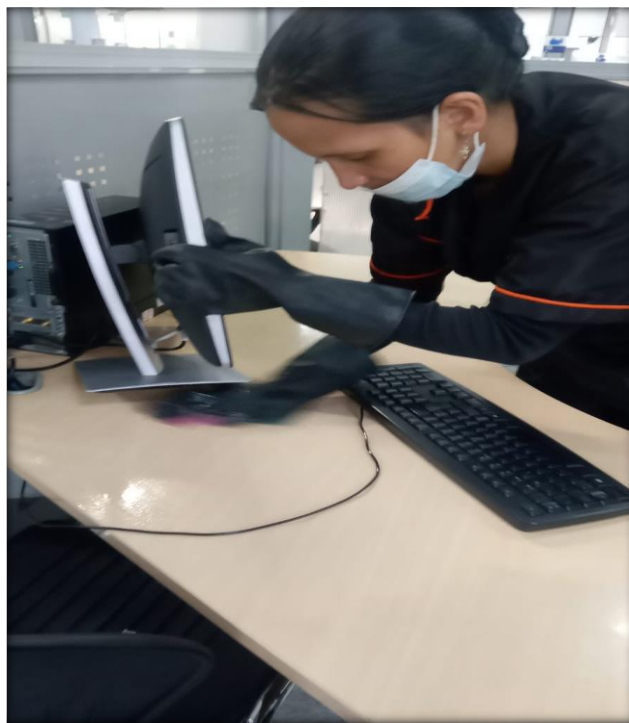
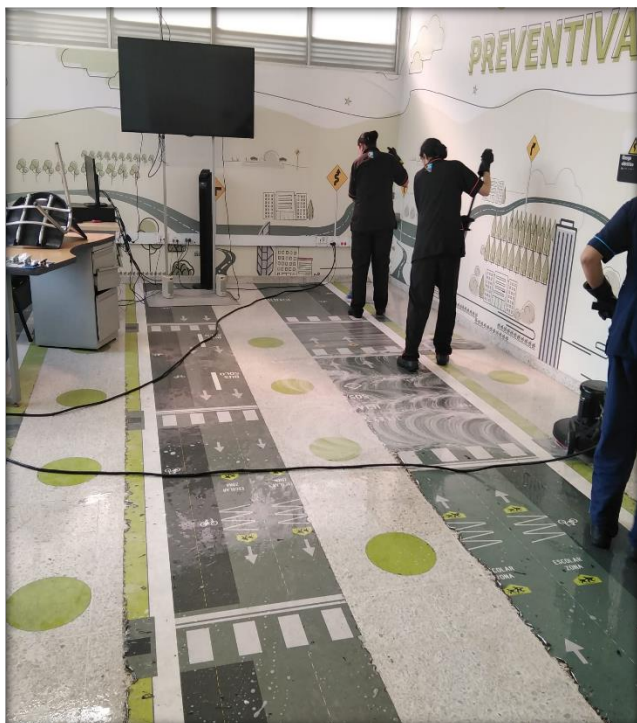
FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR			
PUESTO DE TRABAJO		SUPERVISOR	
07/06	Archivo Puente Amado	Desempeño rutinas.	
08/06	Clle 13		
09/06	Clle 13		
10/06	Patio Sur	Revisión del patio. Verificación entrega de basuras.	
11/06	Patio Mutis 3	Revisión de patio. Verificación entrega basuras. No hay pro ecológico.	
12/06	Patio Transitorio Mutis	Verificación labores. Revisión patio.	
13/06	Patio Alamos 200		
14/06	Patio Alamos 201		
15/06	Patio Sur	Revisión y verificación de patio.	

FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR			
PUESTO DE TRABAJO		SUPERVISOR	
16/06	Paloquemao - Sala de Ruido	Revisión áreas y desempeño rutinas.	
17/06	Patio L Fontibon	Desempeño y verificación de poda.	
18/06	Clle 13	Verificación de labores.	

ASEO GENERAL CENTRO DE SERVICIO CALLE 13



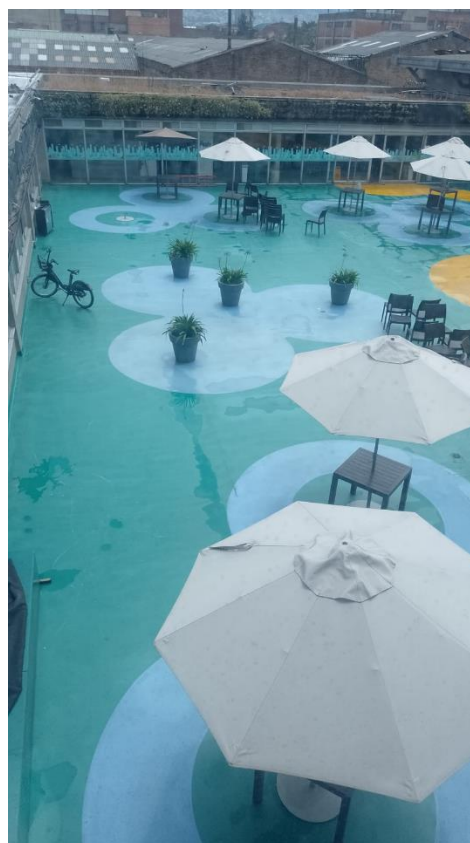




LAVADO GENERAL DE BAÑOS



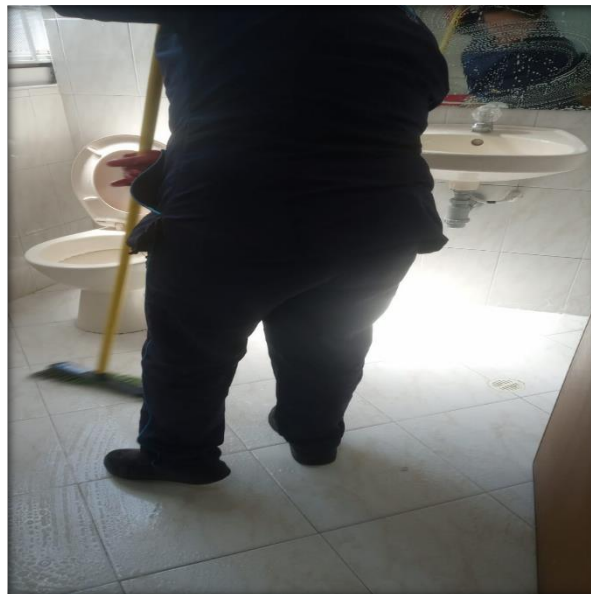
LIMPIEZA PLAZOLETA CALLE 13



ASEO GENERAL OFICINA SISTEMAS 1 PISO PALOQUEMAO



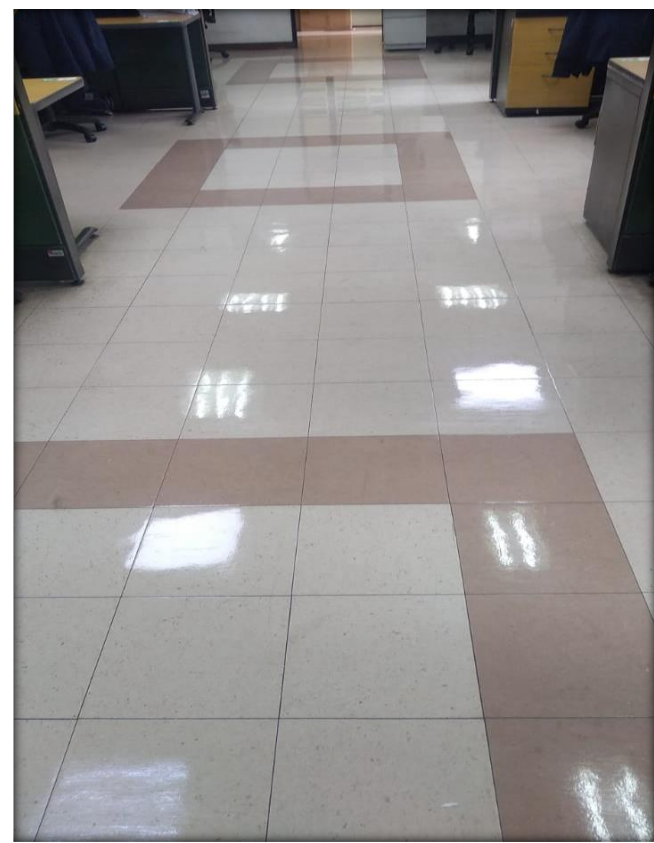
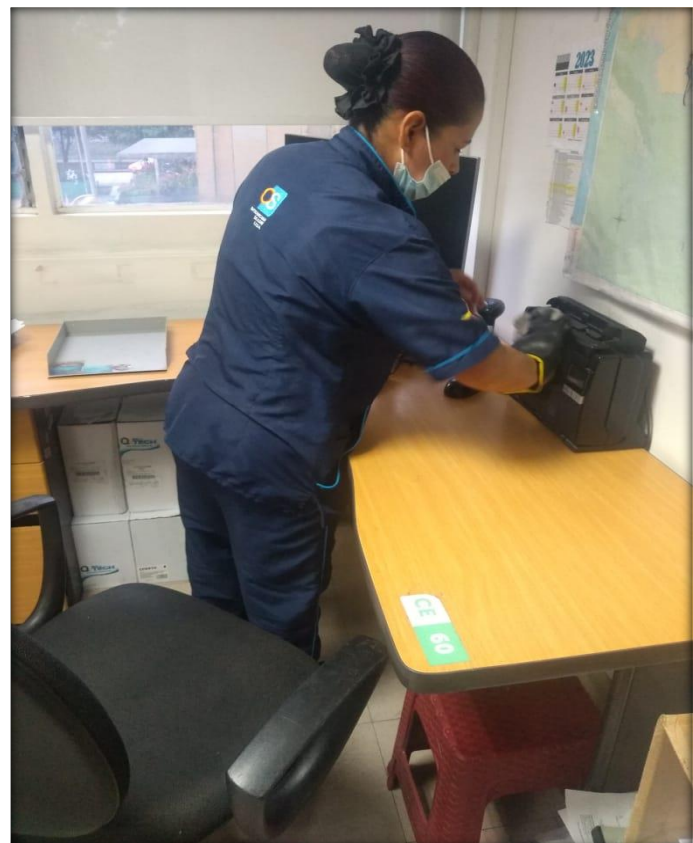
ASEO GENERAL ENFERMERIA PALOQUEMAO



LIMPIEZA DEL SHUK PALOQUEMAO



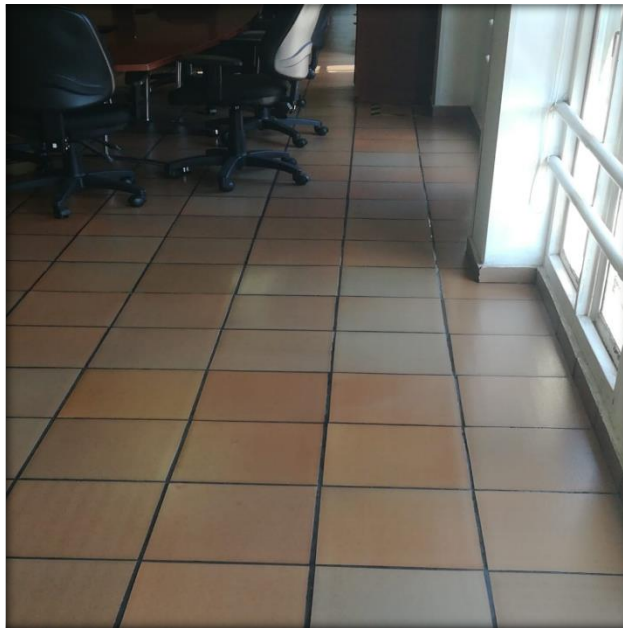
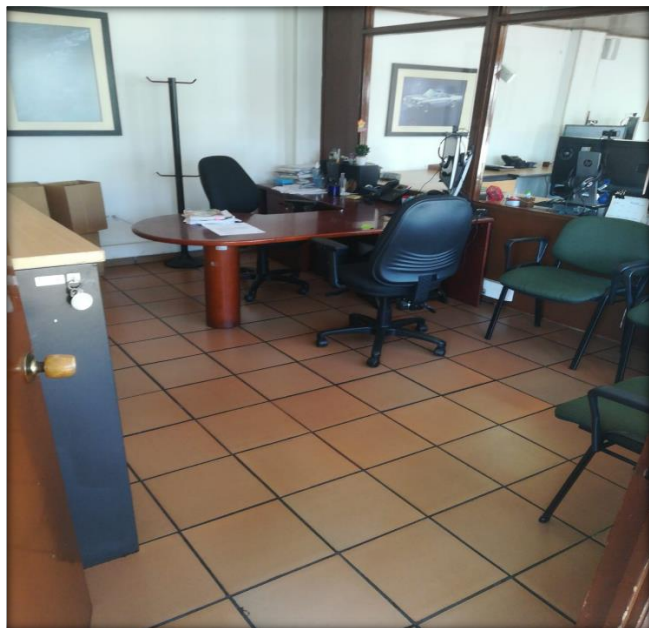
ASEO GENERAL 4/72 PALOQUEMAO

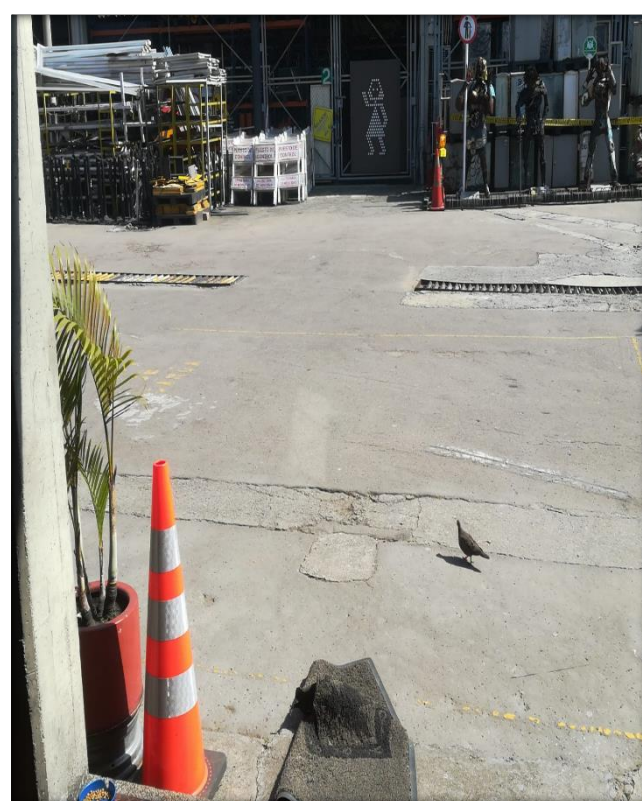
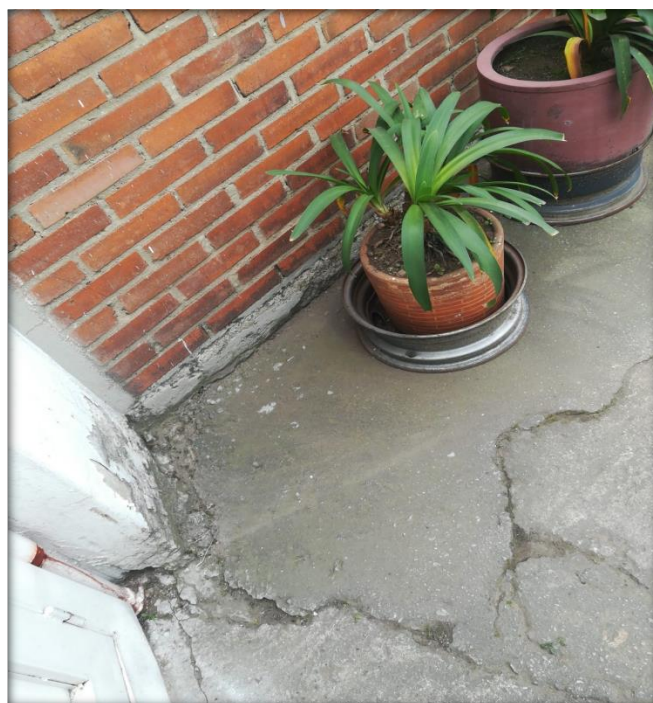


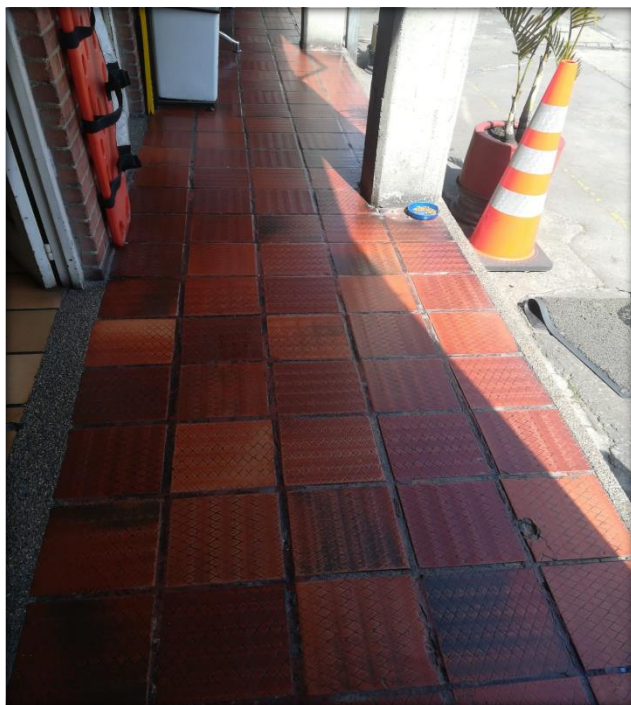
LAVADO PISO 5



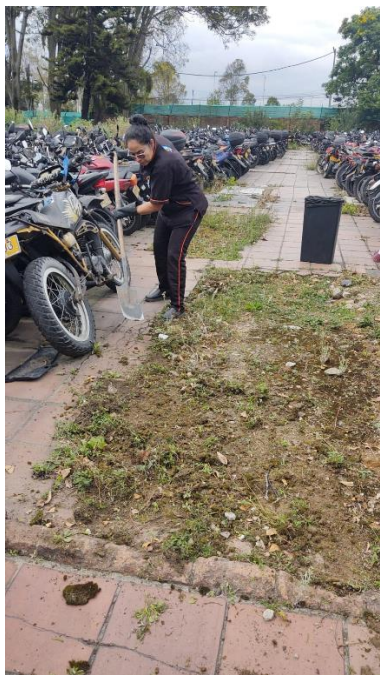
ALMACEN GENERAL



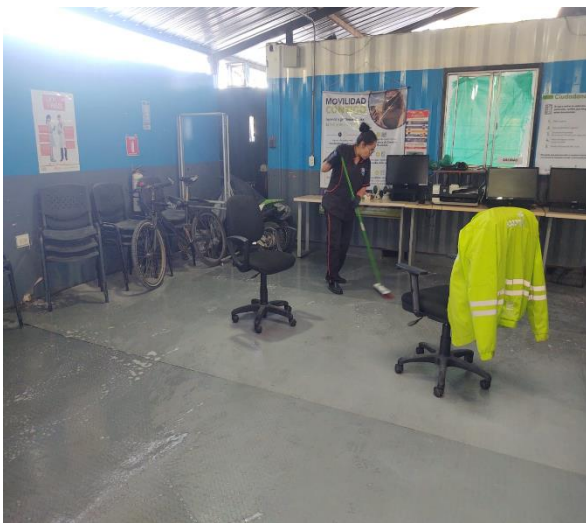




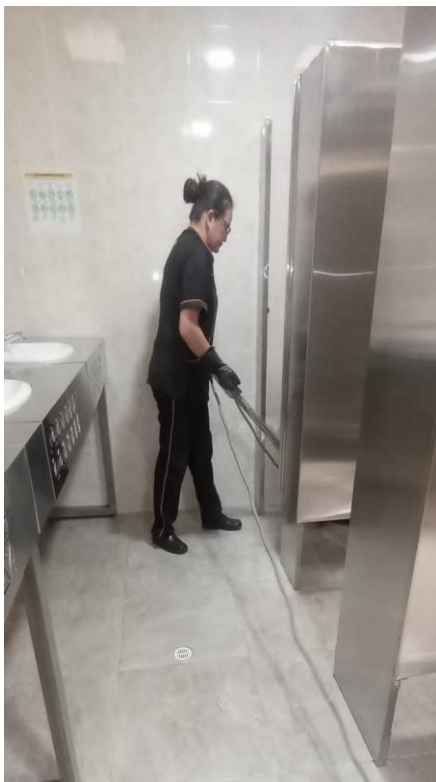
LIMPIEZA Y DEHIERBADA ALAMOS 200



	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017



LIMPIEZA ARCHIVO ALAMOS



	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

LIMPIEZA FONTIBON 1



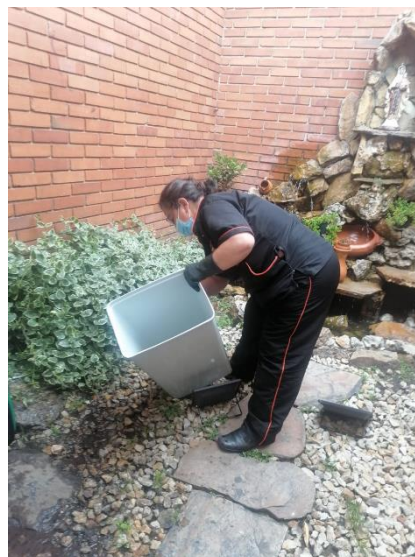
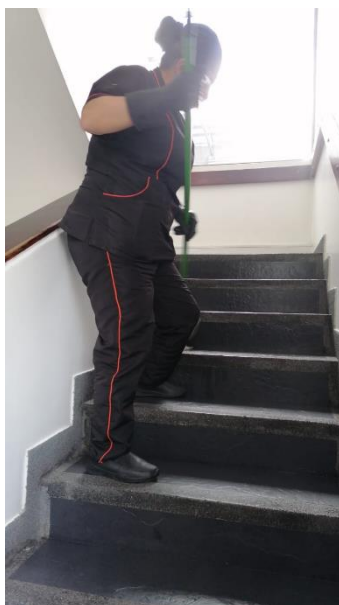
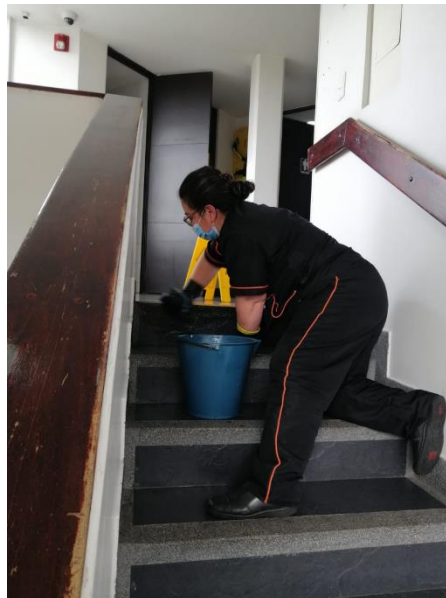
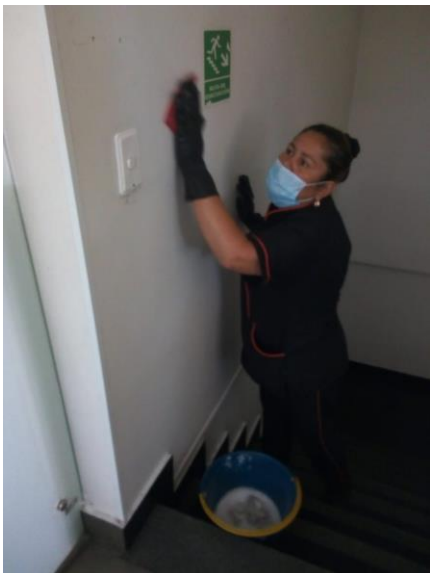


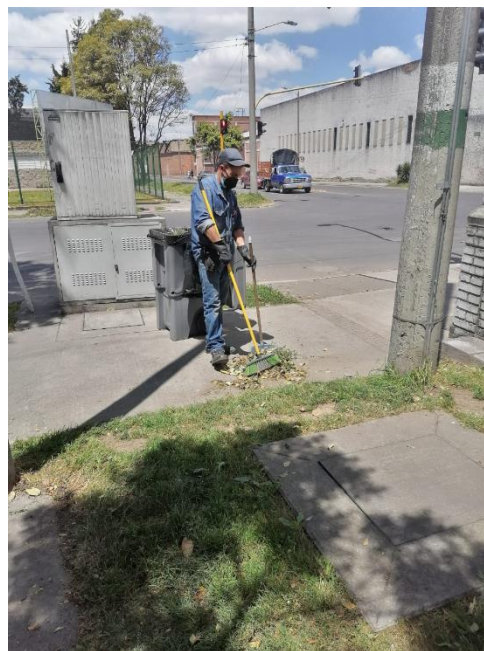
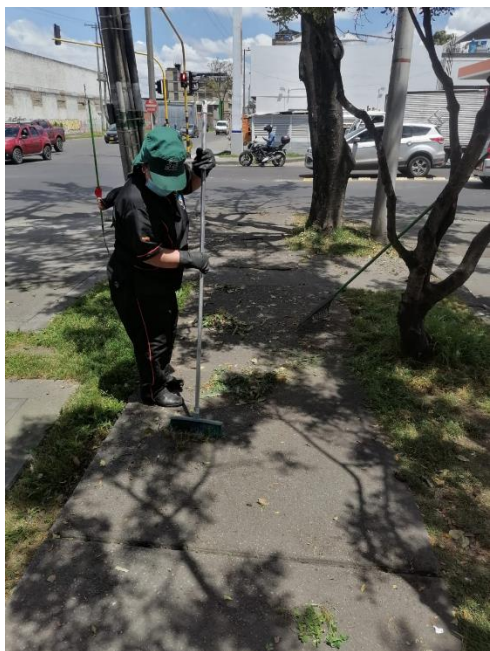
AVANCE PODA FONTIBON 1

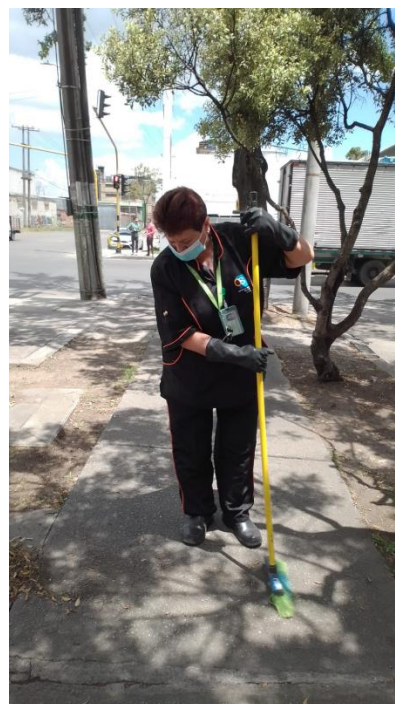
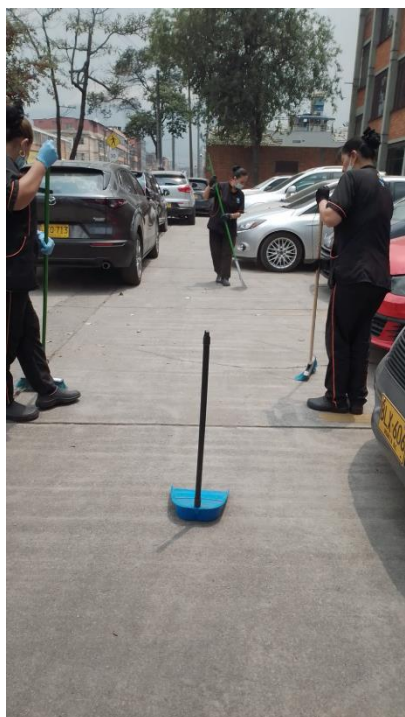




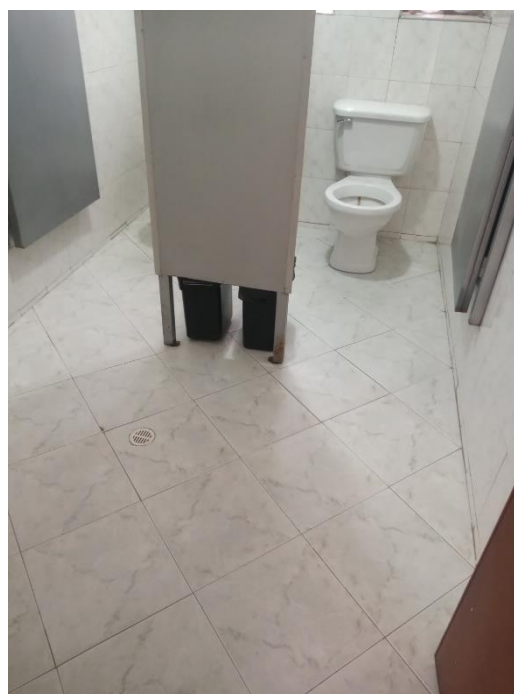
LIMPIEZA Y DEHIERBADA SECC TRANSITO Y TRANSPORTE



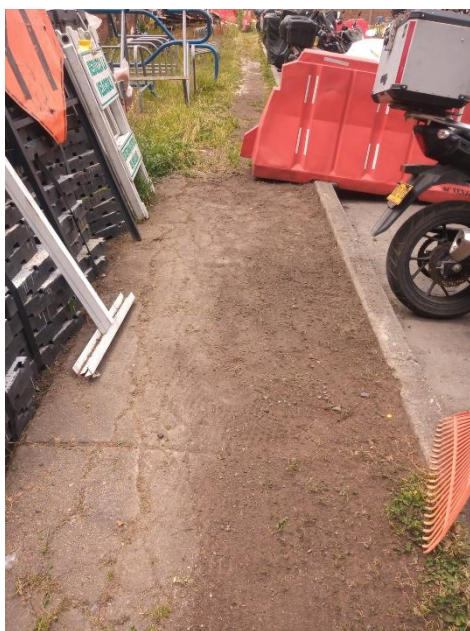




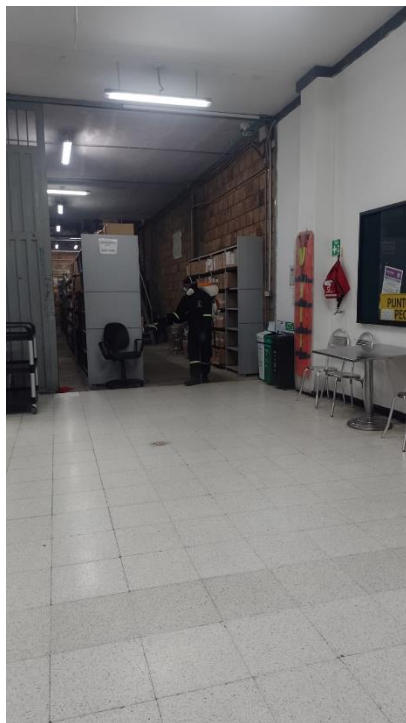
LIMPIEZA CASA 21



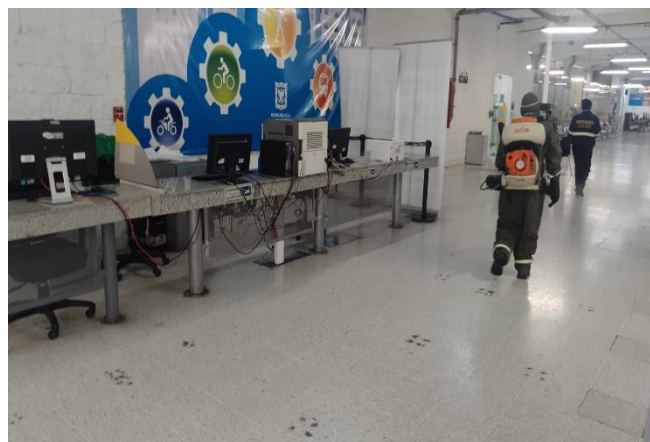
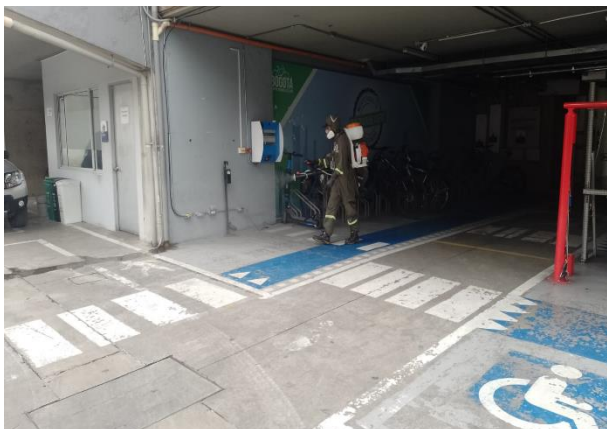
DESHIERBADA PATIO 4

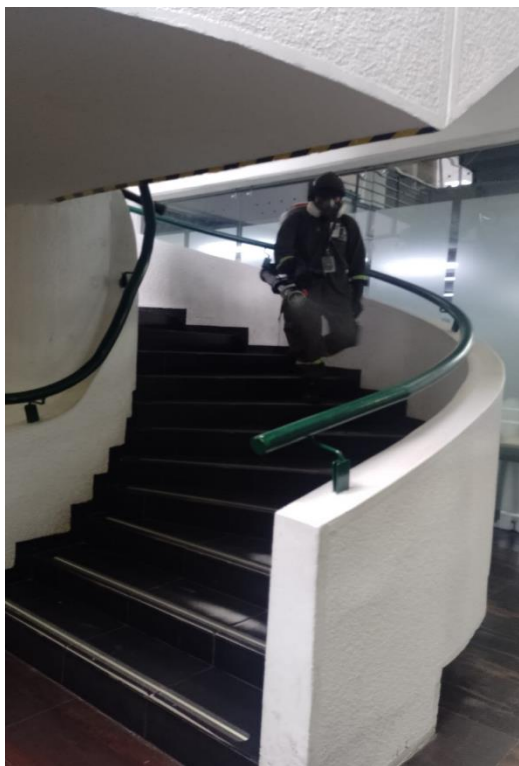


FUMIGACION ARCHIVO PUENTE ARANDA



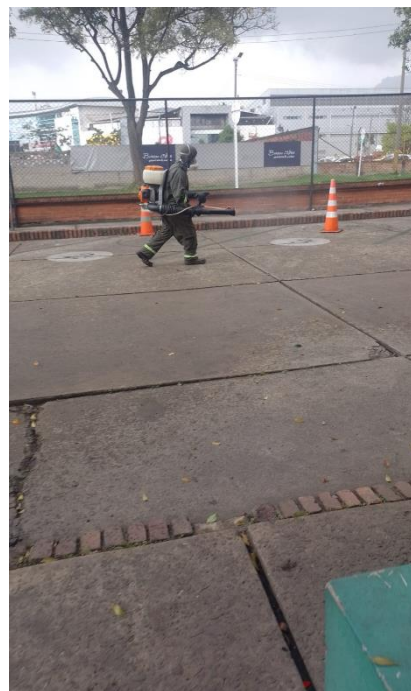
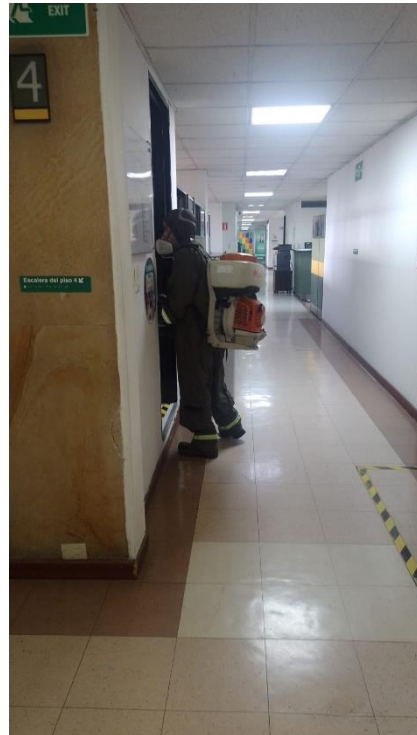
DESINFECCION CALLE 13





	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

DESINFECCION PALOQUEMAO



	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

RESUMEN

Las actividades se ejecutan adecuadamente de acuerdo con los requerimientos y procedimientos de aseo, limpieza y desinfección. Así como la preparación de bebidas mantienen todos los protocolos de bioseguridad estipulados y de acuerdo a los parámetros exigidos por la Secretaria Distrital de Movilidad por parte del equipo operativo del OUTSOURCING SEASIN LTDA, cabe resaltar que los operarios cumplen a cabalidad con el uso de los EPPS necesarios con el fin de realizar su labores y actividades más seguras, salvaguardando así su integridad física.

8. CONCLUSION

Con el presente informe podemos concluir que tanto la operación de aseo, servicios generales y cafeterías, insumos y talento humano se encuentran a total disposición de nuestro cliente, efectuando una adecuada operación; generando así resultados satisfactorios en busca de la excelencia logrando una labor optima con dedicación, responsabilidad y compromiso.

El informe se presenta a la parte contratante por parte de OUTSOURCING SEASIN LTDA, a los días 10 del mes de marzo del 2023

Elaborado Por:



Alexandra Moreno



Anyela León

Revisor por: Candelaria Veloza