

|                                                                                   |                                  |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
|  | <b>INFORME OPERATIVO MENSUAL</b> | <b>CÓDIGO: FRO 12</b>        |
|                                                                                   |                                  | <b>VERSION: 01</b>           |
|                                                                                   |                                  | <b>F.A: Junio 27 de 2017</b> |



**OUTSOURCING SEASIN LTDA**  
 P.B.X. 6 3 8 7 5 7 5  
[www.seasinlimitada.com](http://www.seasinlimitada.com)

**2022**

## **INFORME ACTIVIDADES OPERATIVAS FEBRERO 1 AL 28 DEL 2022**

**SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD**  
**CONTRATO 2021-1893**  
**ORDEN DE COMPRA 70341**

**Coordinadoras In House**  
**Anyela León**  
**Alexandra Moreno**

|                                                                                   |                                  |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
|  | <b>INFORME OPERATIVO MENSUAL</b> | <b>CÓDIGO: FRO 12</b>        |
|                                                                                   |                                  | <b>VERSION: 01</b>           |
|                                                                                   |                                  | <b>F.A: Junio 27 de 2017</b> |

Cordial Saludo,

Continuamos con nuestro compromiso de control, seguimiento y verificación de las labores. Nos permitimos presentar el Informe Mensual del servicio realizado con nuestro equipo de trabajo y que proporciona los resultados operativos obtenidos.

Contenido:

1. Objetivo General
2. Alcance del Informe
3. Personal
  - 3.1 Capacitaciones
  - 3.2 Soporte Capacitaciones
4. Condiciones Ambientales y de Suministros
5. Actividades Ejecutadas
  - 5.1 Actividades rutinarias
  - 5.2 Brigadas de aseo
  - 5.3 Brigadas especiales
6. Comprometidos con el SGA
7. Visitas Técnicas
8. Resumen
9. Conclusión
10. Anexos

**WEB:** [www.seasinlimitada.com](http://www.seasinlimitada.com)

**Video corporativo en:** <https://vimeo.com/143672746>

|                                                                                   |                                  |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
|  | <b>INFORME OPERATIVO MENSUAL</b> | CÓDIGO: FRO 12        |
|                                                                                   |                                  | VERSION: 01           |
|                                                                                   |                                  | F.A: Junio 27 de 2017 |

## **DESARROLLO:**

### **1. OBJETIVO GENERAL**

Dar a conocer las actividades de aseo, cafetería y mantenimiento las cuales son ejecutadas en las instalaciones de la **SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD** y realizadas con nuestro personal operativo dentro de su jornada laboral, en busca del mejoramiento continuo en la prestación del servicio.

### **2. ALCANCE DEL INFORME**

En el presente informe suministra a detalle las actividades realizadas en las Sedes de S.D.M

### **3. PERSONAL**

Durante el periodo del 01 al 28 de febrero de 2022, la prestación del servicio de aseo, cafetería y mantenimiento en las sedes del Contrato de La Secretaría Distrital de Movilidad se prestó con el personal completo y capacitado, cumpliendo así los horarios y llevando a cabo todas las funciones asignadas.

|                                                                                   |                                  |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
|  | <b>INFORME OPERATIVO MENSUAL</b> | <b>CÓDIGO: FRO 12</b>        |
|                                                                                   |                                  | <b>VERSION: 01</b>           |
|                                                                                   |                                  | <b>F.A: Junio 27 de 2017</b> |

| <b>DISTRIBUCION OPERARIOS EN S.D.M. FEBRERO 2022</b>                            |                                                                                      |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|
|                                                                                 |                                                                                      | SEDE     |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| <b>CARGO</b>                                                                    | <b>HORARIO</b>                                                                       | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> | <b>6</b> | <b>8</b> | <b>9</b> | <b>17</b> | <b>18</b> | <b>19</b> |
| Operario de aseo y cafetería                                                    | 2 turnos L-V<br>6:00am - 2:00pm,<br>y 12:00pm-<br>8:00pm Sábados:<br>6:00am- 2:00 pm | 30       | 12       | 1        | 1        | 1        | 2        | 1        | 1        | 1         | 12        | 2         |
| Operario de mantenimiento<br>capacitado para trabajo en<br>alturas nivel básico | 2 turnos L-V<br>6:00am - 2:00pm,<br>y 12:00pm-<br>8:00pm Sábados:<br>6:00am- 2:00 pm | 4        | 2        |          |          |          |          |          |          |           | 2         |           |
| Coordinador de tiempo<br>completo                                               | 2 turnos L-V<br>6:00am - 2:00pm,<br>y 12:00pm-<br>8:00pm Sábados:<br>6:00am- 2:00 pm | 2        |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| Jardinero                                                                       | 2 turnos L-V<br>6:00am - 2:00pm,<br>y 12:00pm-<br>8:00pm Sábados:<br>6:00am- 2:00 pm | 4        |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| Jardinero capacitado para<br>trabajo en alturas nivel<br>básico                 | 2 turnos L-V<br>6:00am - 2:00pm,<br>y 12:00pm-<br>8:00pm Sábados:<br>6:00am- 2:00 pm | 1        |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |



|                                                                                                                    |                           |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--|
| <br>OUTSOURCING<br>SEASIN<br>LTDA | CÓDIGO: FRO 12            |  |
|                                                                                                                    | INFORME OPERATIVO MENSUAL |  |
|                                                                                                                    | VERSION: 01               |  |
|                                                                                                                    | F.A: Junio 27 de 2017     |  |

### 3.1 Capacitaciones

| CAPACITACIONES PERSONAL SEASIN |                                                             |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| FEBRERO 2022                   |                                                             |
| FECHA                          | TEMA                                                        |
| 19/02/2022                     | POLITICA AMBIENTAL Y USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES |
| 26/02/2022                     | PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD, LIMPIEZA Y DESINFECCION         |

### 3.2 Soportes de Capacitaciones

| ASISTENCIA CAPACITACIÓN                                     |            | CÓDIGO: FRO1204                                             |
|-------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------|
| FECHA: 19/02/2022                                           |            | VERSION: 01                                                 |
| F.A: ENERO 13 - 2022                                        |            |                                                             |
| Nombre de la Capacitación                                   | FECHA      | TEMA                                                        |
| Política ambiental y uso racional de los recursos naturales | 19/02/2022 | Política ambiental y uso racional de los recursos naturales |
| Horario: 1:00 a 2:00 pm                                     |            |                                                             |
| Excmo. Sr. Rogot                                            |            |                                                             |
| Nombre                                                      | Apellido   | Asistencia                                                  |
| 1. Carolina Valdivia                                        | 1090165867 | Operaria Palqueuma Persefona                                |
| 2. Jara Montes                                              | 108552066  | Operaria Palqueuma Leticia                                  |
| 3. Maria Catherine Roca                                     | 108552063  | Operaria Palqueuma Carolina R.                              |
| 4. Sandra Milena Barrios                                    | 52832081   | Operaria Palqueuma Sandra B.                                |
| 5. Albaladejo                                               | 27737411   | Operaria Palqueuma Albaladejo                               |
| 6. Maria Isabel                                             | 65698869   | Operaria Palqueuma Isabel                                   |
| 7. Maria Pacheco                                            | 52791953   | Operaria Palqueuma Maria                                    |
| 8. Maria Medina                                             | 64697624   | Operaria Palqueuma Maria M.                                 |
| 9. Eliza Guzman M.                                          | 50910123   | Operaria Palqueuma Eliza                                    |
| 10. Maria Pacheco                                           | 103040173  | Operaria Palqueuma Maria                                    |
| 11. Mariela Pacheco                                         | 102251413  | Operaria Palqueuma Mariela                                  |
| 12. Mariela Pacheco                                         | 102251413  | Operaria Palqueuma Mariela                                  |
| 13. Maria Pacheco                                           | 102251413  | Operaria Palqueuma Maria                                    |
| 14. Maria Pacheco                                           | 102251413  | Operaria Palqueuma Maria                                    |
| 15. Maria Pacheco                                           | 102251413  | Operaria Palqueuma Maria                                    |
| 16. Maria Pacheco                                           | 102251413  | Operaria Palqueuma Maria                                    |
| 17. Maria Pacheco                                           | 102251413  | Operaria Palqueuma Maria                                    |
| 18. Maria Pacheco                                           | 102251413  | Operaria Palqueuma Maria                                    |
| 19. Maria Pacheco                                           | 102251413  | Operaria Palqueuma Maria                                    |
| 20. Maria Pacheco                                           | 102251413  | Operaria Palqueuma Maria                                    |

| ASISTENCIA CAPACITACIÓN                                     |            | CÓDIGO: FRO1204                                             |
|-------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------|
| FECHA: 19/02/2022                                           |            | VERSION: 01                                                 |
| F.A: ENERO 13 - 2022                                        |            |                                                             |
| Nombre de la Capacitación                                   | FECHA      | TEMA                                                        |
| Política ambiental y uso racional de los recursos naturales | 19/02/2022 | Política ambiental y uso racional de los recursos naturales |
| Horario: 1:00 a 2:00 pm                                     |            |                                                             |
| Excmo. Sr. Rogot                                            |            |                                                             |
| Nombre                                                      | Apellido   | Asistencia                                                  |
| 1. Carolina Valdivia                                        | 1090165867 | Operaria Palqueuma Persefona                                |
| 2. Jara Montes                                              | 108552066  | Operaria Palqueuma Leticia                                  |
| 3. Maria Catherine Roca                                     | 108552063  | Operaria Palqueuma Carolina R.                              |
| 4. Sandra Milena Barrios                                    | 52832081   | Operaria Palqueuma Sandra B.                                |
| 5. Albaladejo                                               | 27737411   | Operaria Palqueuma Albaladejo                               |
| 6. Maria Isabel                                             | 65698869   | Operaria Palqueuma Isabel                                   |
| 7. Maria Pacheco                                            | 52791953   | Operaria Palqueuma Maria                                    |
| 8. Maria Medina                                             | 64697624   | Operaria Palqueuma Maria M.                                 |
| 9. Eliza Guzman M.                                          | 50910123   | Operaria Palqueuma Eliza                                    |
| 10. Maria Pacheco                                           | 103040173  | Operaria Palqueuma Maria                                    |
| 11. Mariela Pacheco                                         | 102251413  | Operaria Palqueuma Mariela                                  |
| 12. Mariela Pacheco                                         | 102251413  | Operaria Palqueuma Mariela                                  |
| 13. Maria Pacheco                                           | 102251413  | Operaria Palqueuma Maria                                    |
| 14. Maria Pacheco                                           | 102251413  | Operaria Palqueuma Maria                                    |
| 15. Maria Pacheco                                           | 102251413  | Operaria Palqueuma Maria                                    |
| 16. Maria Pacheco                                           | 102251413  | Operaria Palqueuma Maria                                    |
| 17. Maria Pacheco                                           | 102251413  | Operaria Palqueuma Maria                                    |
| 18. Maria Pacheco                                           | 102251413  | Operaria Palqueuma Maria                                    |
| 19. Maria Pacheco                                           | 102251413  | Operaria Palqueuma Maria                                    |
| 20. Maria Pacheco                                           | 102251413  | Operaria Palqueuma Maria                                    |

| ASISTENCIA CAPACITACIÓN |            | CÓDIGO FRO 04        |                        |
|-------------------------|------------|----------------------|------------------------|
|                         |            | VERSION 01           |                        |
|                         |            | F.A: ENERO 01 - 2016 |                        |
| FECHA                   | 14         | FECHA                | 02                     |
| PROYECTO                | 1-0000     | PROYECTO             | 2-0000                 |
| CLIENTE                 | Seasin     | CLIENTE              | Procter & Gamble       |
| UBICACIÓN               | Calle 13   | UBICACIÓN            | Calle 13 y Sider       |
| ASISTENTE               |            | ASISTENTE            |                        |
| 1. Luzmila Ruiz         | 101949167  | Operaria             | Metropolitana la mujer |
| 2. Yolanda Cardozo      | 52072734   | Operaria             | Metropolitana la mujer |
| 3. Nancy Vega           | 52072732   | Operaria             | Metropolitana la mujer |
| 4. Alvaro Espinoza      | 106242233  | Mantenimiento        | Metropolitana la mujer |
| 5. Patricia Rincón      | 10250190   | Operaria             | Metropolitana la mujer |
| 6. Luz Dary Pimentel    | 109416823  | Operaria             | Metropolitana la mujer |
| 7. Paola Ramirez        | 6180597    | Operaria             | Metropolitana la mujer |
| 8. Denise Cardillo      | 5506060    | Operaria             | Metropolitana la mujer |
| 9. Diana Rodriguez      | 3243298    | Operaria             | Metropolitana la mujer |
| 10. Nelly Aponte        | 107249409  | Operaria             | Calle 13               |
| 11. Manuel Rivas        | 51986602   | Operaria             | Calle 13               |
| 12. M. Carmen Rodriguez | 52726462   | Operaria             | Calle 13               |
| 13. Nury Chaver         | 45533433   | Operaria             | Calle 13               |
| 14. Adys Lujan          | 103394340  | Operaria             | Calle 13               |
| 15. Yohana Espinoza     | 51898095   | Operaria             | Calle 13               |
| 16. Sandra Diaz         | 39533613   | Operaria             | Calle 13               |
| 17. Julio Poloche       | 93203107   | Jardinero            | Metropolitana la mujer |
| 18. Jose Tolardo        | 9294326    | Jardinero            | Metropolitana la mujer |
| 19. Brayan Castañeda    | 10726036   | Jardinero            | Metropolitana la mujer |
| 20. Victor Forero       | 1051043034 | Jardinero            | Metropolitana la mujer |
| 21. Jeisson Cardenas    | 1106736540 | Jardinero            | Metropolitana la mujer |

#### 4. CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SUMINISTROS (INSUMOS Y MAQUINARIA)

El pedido de insumos del mes de enero se entregó en el mes de febrero y se inició su distribución el día 09.

Se está en continuo monitoreo con el personal para atender y suministrar los elementos e insumos necesarios para la prestación correcta del servicio. Se solicitó autorización de traslado a nuestra Supervisora de Contrato la Ingeniera Angélica María Arias de la sede 1-Calle 13 la sede 6-Villa Alsacia de 5 libras de café por aumento de funcionarios. De sede 1-Calle 13: 10 paquetes de bolsas 80\*100, 3 Rastrillos metálicos y 4 Pares de Guantes para la sede 11- Patio Suba para acopio de residuo de poda. De sede 2-Paloquemao a sede 4-Casa 21 20 paquetes de vasos por aumento de funcionarios. De la sede 1-Calle 13 a la Sede 2-Paloquemao de un Kit de herramienta. De sede 2-Paloquemao para Cuerpo Agentes de Tránsito y Transporte CATT de 36 Libras de café, 8 pacas de azúcar, 4 paquetes de mezcladores, 48 paquetes de vasos, 10 cajas de aromáticas.

|                                                                                   |                                  |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
|  | <b>INFORME OPERATIVO MENSUAL</b> | CÓDIGO: FRO 12        |
|                                                                                   |                                  | VERSION: 01           |
|                                                                                   |                                  | F.A: Junio 27 de 2017 |

## 5. ACTIVIDADES EJECUTADAS

### 5.1 Actividades Rutinarias

- En las áreas de oficinas de coordinación, operaciones y administrativa, se realiza limpieza y desinfección cumpliendo el protocolo de Bioseguridad.
- Se desempapela y se limpia el polvo de mobiliarios y equipos.
- En Recepción, sala de espera, sala de juntas y 4/72 se realiza limpieza y desinfección teniendo en cuenta los protocolos.
- Limpieza del Auditorio Naranja y desinfección cada vez que sale un grupo de curso para lo cual se lleva registro en la planilla de Plan de Trabajo Operativo firmado por el profesor a cargo del grupo.
- Cade: se realiza limpieza continuamente con la desinfección cada 30 minutos de acuerdo con los protocolos establecidos en esta área por el movimiento de funcionarios y ciudadanos.
- Limpieza y desinfección de sillas de oficinas y Cade.
- Enfermería: Limpieza y desinfección dos veces al día
- Áreas comunes Continúa limpieza y desinfección.
- Zona de baños: En todas las sedes se realiza lavado y limpieza de sanitarios, laminas, paredes, pisos, espejos y desinfección durante toda la jornada laboral.

|                                                                                   |                                  |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
|  | <b>INFORME OPERATIVO MENSUAL</b> | <b>CÓDIGO: FRO 12</b>        |
|                                                                                   |                                  | <b>VERSION: 01</b>           |
|                                                                                   |                                  | <b>F.A: Junio 27 de 2017</b> |

- Cafetería: Lavado de área de cafetería, limpieza de grecas y cafeteras, preparación de bebidas.
- Se suministra bebidas calientes para los funcionarios y se atiende las diferentes juntas, asambleas y reuniones.
- Recolección de basuras y lavado de canecas tanto de oficinas y puntos ecológicos
- Lavado desinfección y organización de shut de basura.
- Lavado desinfección y organización del shut de reciclaje.
- Limpieza de vidrios, paredes y persianas

## **5.2 Brigadas de Aseo (Anexos)**

En el mes de febrero se continúan son las brigadas de aseo los días sábado ya que este día es menor la cantidad de funcionarios y visitantes que están en las diferentes sedes y se cuenta con todo el personal en el horario de 6:00 am a 2:00 pm.

- Limpieza de paredes y ventanales de forma profunda.
- Lavado, limpieza y desinfección de sillas de oficinas y CADE.
- Limpieza de Persianas y áreas comunes con aspiradora
- Arreglo de áreas comunes lavado de pisos con máquina.
- Lavado general y desinfección de baños de todas las áreas
- Lavado de sector de palomeras.
- Lavado de Perimetrales

|                                                                                   |                                  |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
|  | <b>INFORME OPERATIVO MENSUAL</b> | CÓDIGO: FRO 12        |
|                                                                                   |                                  | VERSION: 01           |
|                                                                                   |                                  | F.A: Junio 27 de 2017 |

- Lavado de Parquadero
- Lavado de Plazoleta
- Lavado plazoleta frente al área Avenida el Dorado
- Lavado General de Cafetería para lo cual se lleva control con la planilla de Plan de Trabajo Operativo.
- Lavado y desinfección profunda de enfermería de las Sedes de Calle 13 y Paloquemao.
- Limpieza y desinfección de las áreas de Data Center
- Riego y cuidado de plantas ornamentales en las diferentes sedes.

### **5.3 Brigadas Especiales en las Sedes**

De acuerdo con los requerimientos especiales de la Secretaría de Movilidad se realizaron en el transcurso del mes de febrero las siguientes actividades con acompañamiento de las Coordinadoras In House.

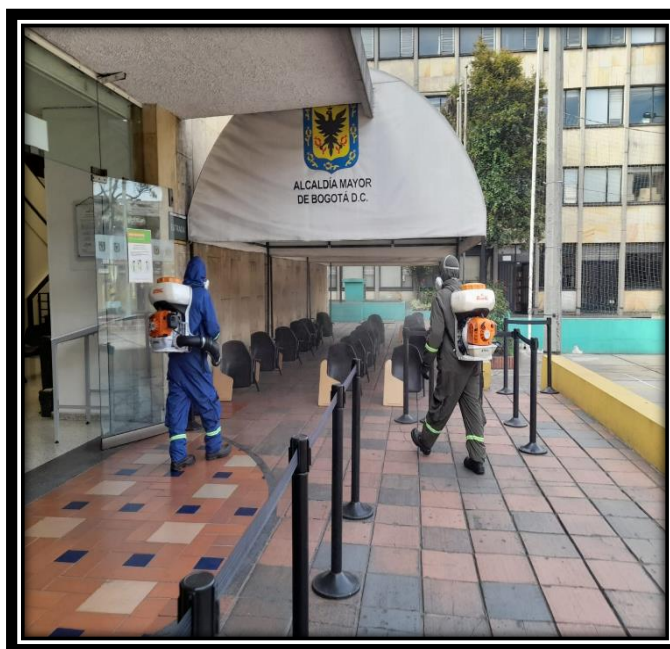
|                                                                                   |                                  |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
|  | <b>INFORME OPERATIVO MENSUAL</b> | <b>CÓDIGO: FRO 12</b>        |
|                                                                                   |                                  | <b>VERSION: 01</b>           |
|                                                                                   |                                  | <b>F.A: Junio 27 de 2017</b> |

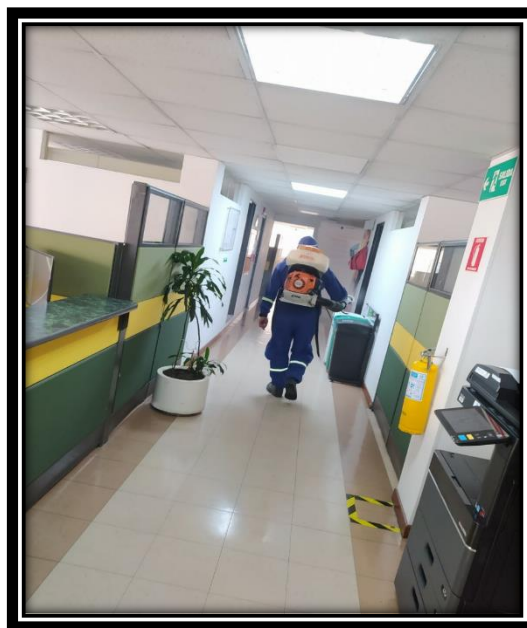
## ANEXOS

| SEDES                                           | DIRECCION                                                | MÉTODO DE APLICACIÓN | ACTIVIDAD                                                       | FECHA      | hora   | CERTIFICADO |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------|------------|--------|-------------|
| SEDE 1 CALLE 13                                 | Calle 13 No. 37 - 35                                     | NEBULIZACIÓN         | CONTROL DE<br>INSECTOS, ROEDORES<br>Y DESINFECCIÓN<br>SANITARIA | 20/02/2022 | 6:30AM | 128         |
| SEDE 2 PALOQUEMAO                               | Carrera 28 A No. 17 A – 20                               | NEBULIZACIÓN         |                                                                 | 20/02/2022 | 8AM    | 27          |
| SEDE 3 ALMACÉN GENERAL                          | Carrera 30 No. 12A - 01 Sur                              | NEBULIZACIÓN         |                                                                 | 11/02/2022 | 6AM    | 75          |
| SEDE 4 CASA 21                                  | Carrera 21 No. 16 - 35                                   | ASPERSIÓN            |                                                                 | 12/02/2022 | 6AM    | 56          |
| SEDE 5 ARCHIVO PUENTE ARANDA                    | Carrera 59 No. 14 - 64                                   | NEBULIZACIÓN         |                                                                 | 19/02/2022 | 6AM    | 92          |
| SEDE 7 SEDE CHICÓ                               | Carrera 18 No. 93 - 64                                   | ASPERSIÓN            |                                                                 | 24/02/2022 | 12M    | 32          |
| SEDE 8 PATIO 4                                  | Avenida calle 3 No. 36 - 83                              | NEBULIZACIÓN         |                                                                 | 26/02/2022 | 6AM    | 125         |
| SEDE 9 PATIO ALAMOS 200                         | Transversal 93 N° 52 - 03                                | TERMONEBULIZACIÓN    |                                                                 | 17/02/2022 | 6AM    | 86          |
| SEDE 10 PATIO ALAMOS 201                        | Calle 51 entre la transversal 93 y Kra 96A - Costado sur | TERMONEBULIZACIÓN    |                                                                 | 17/02/2022 | 9AM    | 85          |
| SEDE 12 BODEGA FONTIBÓN 1                       | Calle 17 No. 90 - 90                                     | TERMONEBULIZACIÓN    |                                                                 | 10/02/2022 | 6AM    | 72          |
| SEDE 14 BODEGA FONTIBON 2                       | Calle 17 No 123B - 10                                    | TERMONEBULIZACIÓN    |                                                                 | 10/02/2022 | 10AM   | 54          |
| SEDE 16 BODEGA TERMINAL SUR                     | AC 57 R Sur No. 75D - 11                                 | ASPERSIÓN            |                                                                 | 8/02/2022  | 6AM    | 45          |
| SEDE 18 ADMINISTRATIVA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE | Carrera 36 No. 11 - 62                                   | NEBULIZACIÓN         |                                                                 | 19/02/2022 | 3PM    | 96          |
| SEDE 19 SALA DE RADIO PALOQUEMAO                | Carrera 28 A No. 17 A – 20                               | PASIVO               |                                                                 | 20/02/2022 | 12M    | 95          |



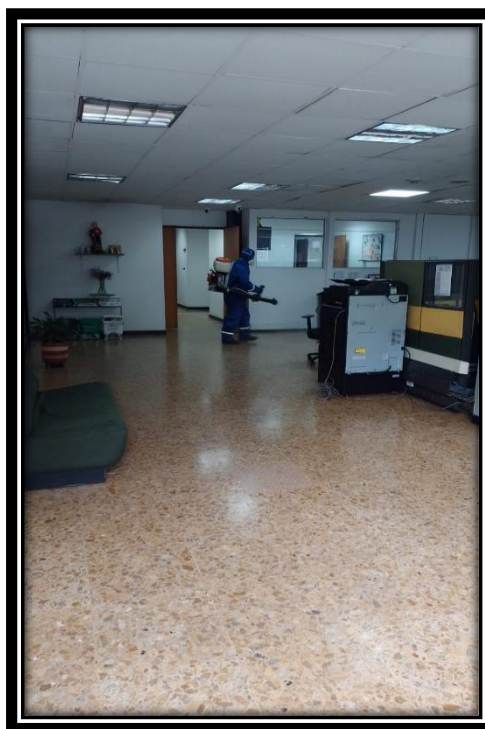
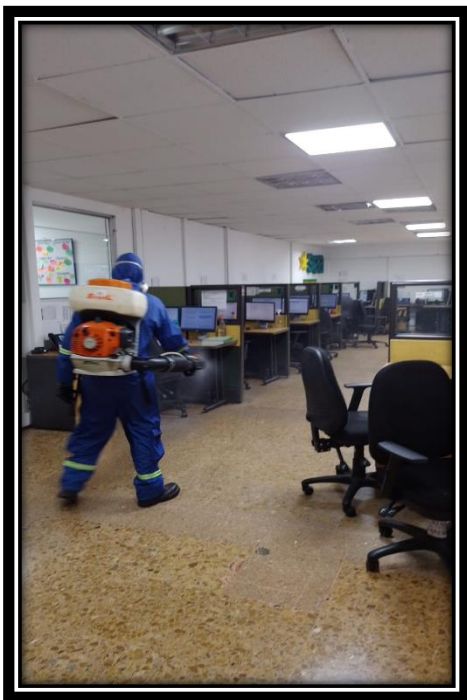
## DESINFECCION AMBIENTAL SEDE 2 PALOQUEMAO



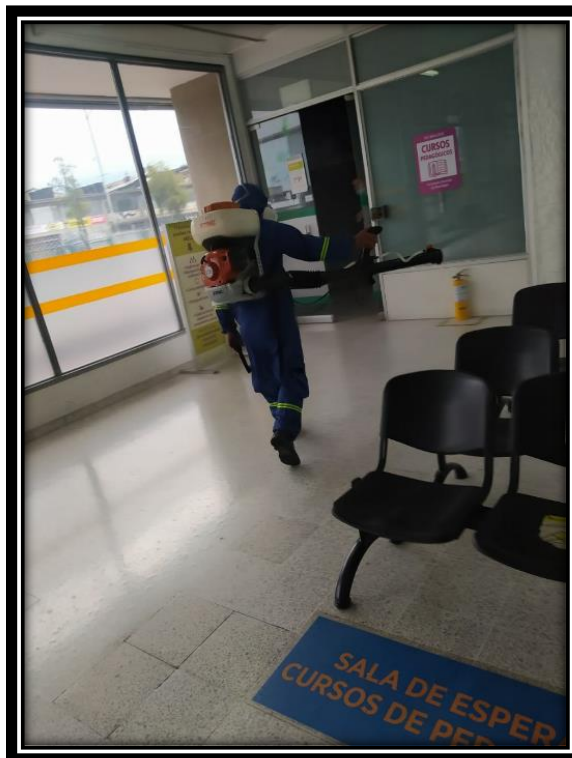
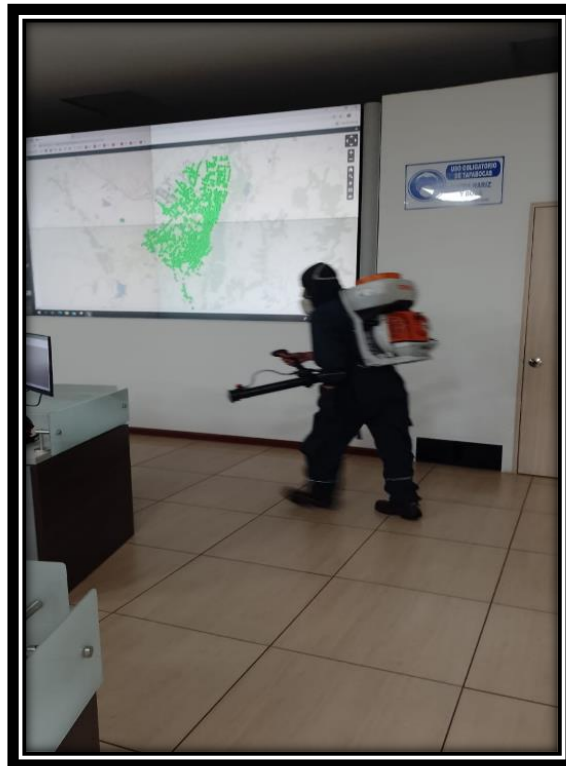
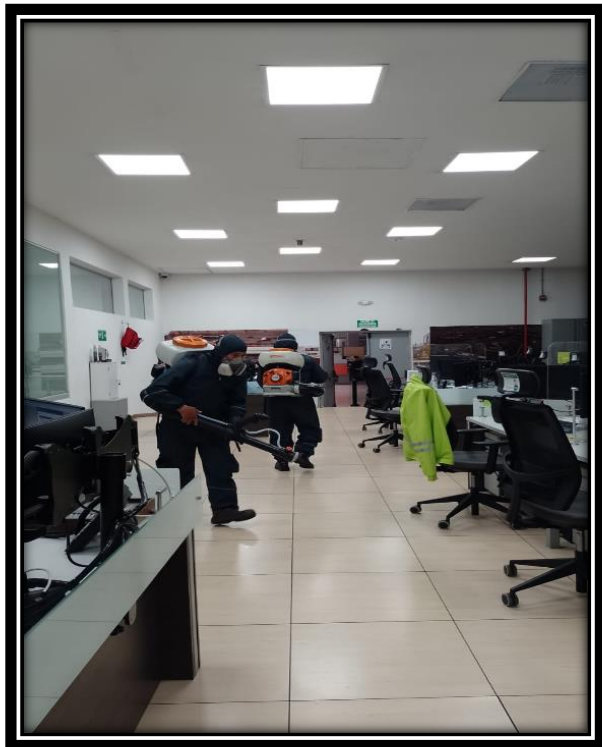




## DESINFECCION AMBIENTAL SEDE 19 SALA DE RADIO

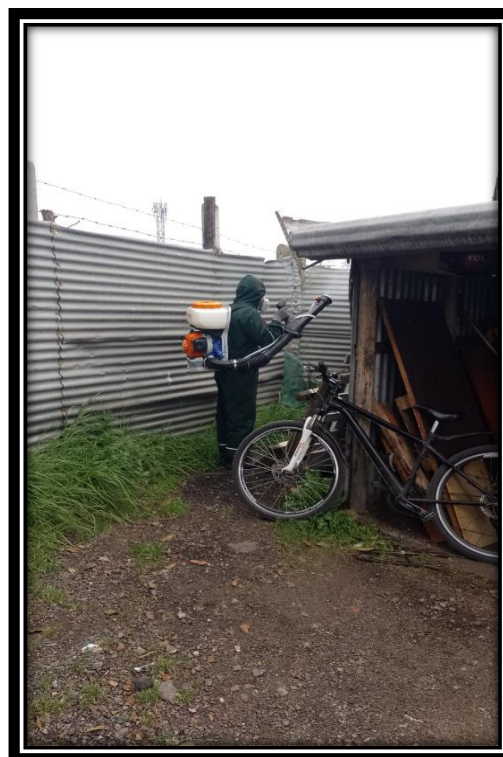


## DESINFECCION AMBIENTAL SEDE 1 CALLE 13

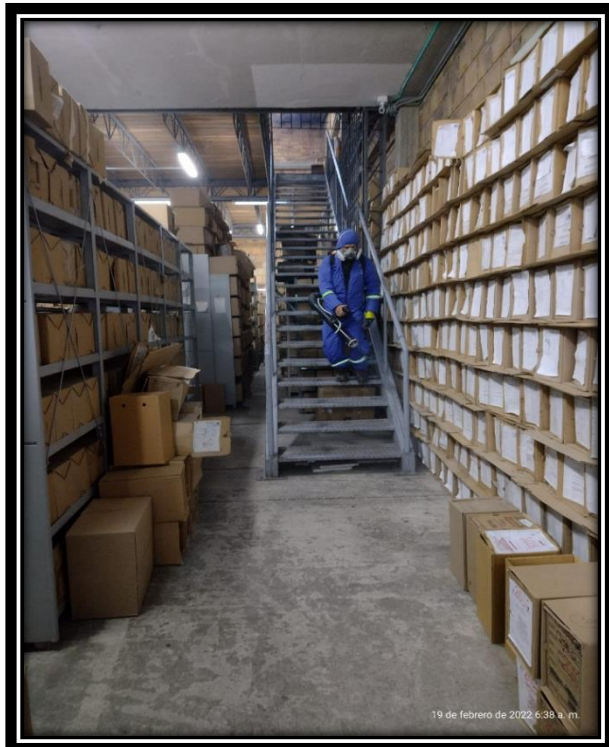
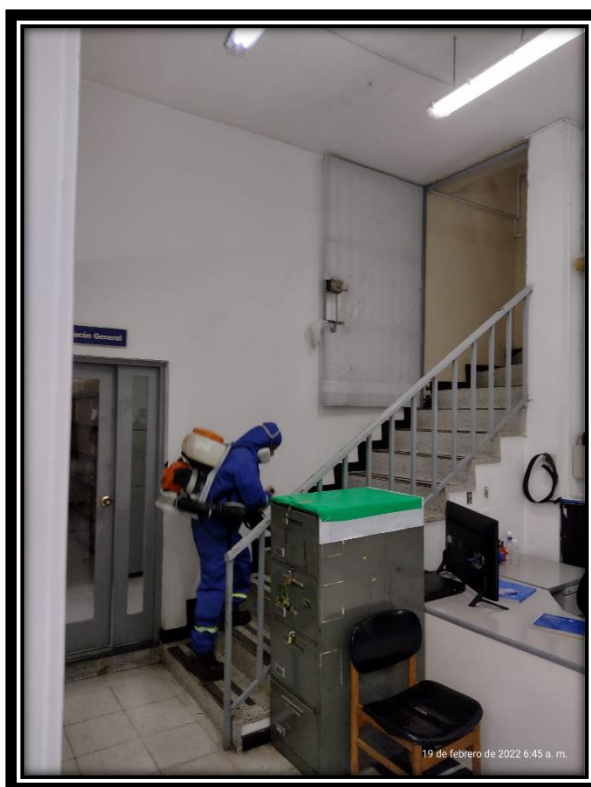
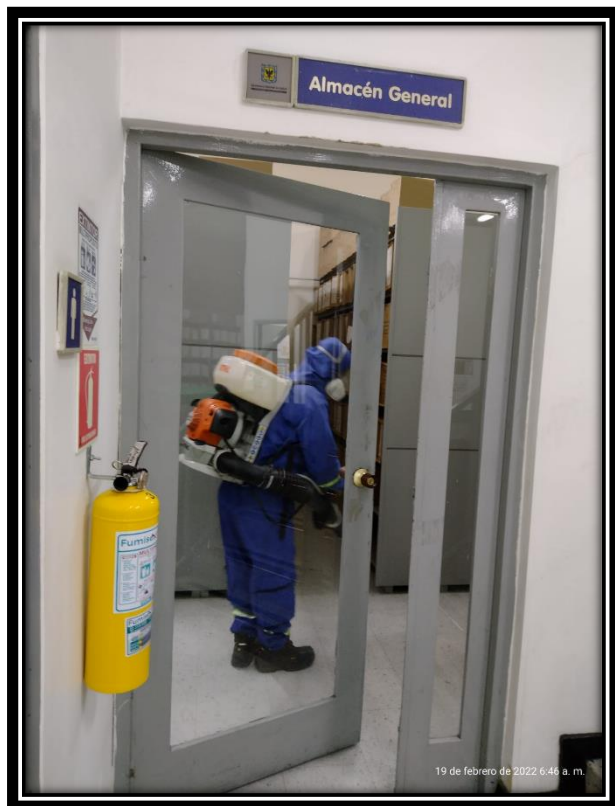




## FUMIGACION SEDE 11 PATIO SUBA

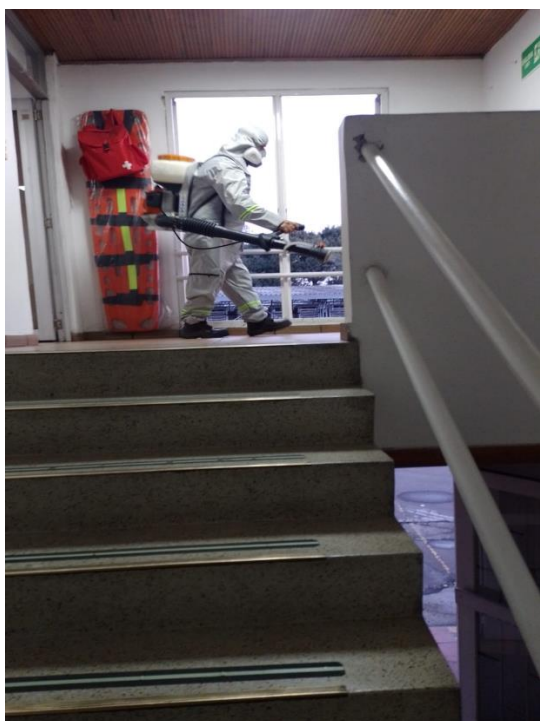


## FUMIGACION SEDE 4 ARCHIVO PUENTE ARANDA





## FUMIGACION SEDE 3 ALMACEN GENERAL



## FUMIGACION SEDE 14 PATIO FONTIBON 1





## FUMIGACION SEDE 12 PATIO BODEGA FONTIBON 2



## FUMIGACION SEDE 5 ARCHIVO PUENTE ARANDA





**FUMIGACION SEDE 9 ALAMOS 200**

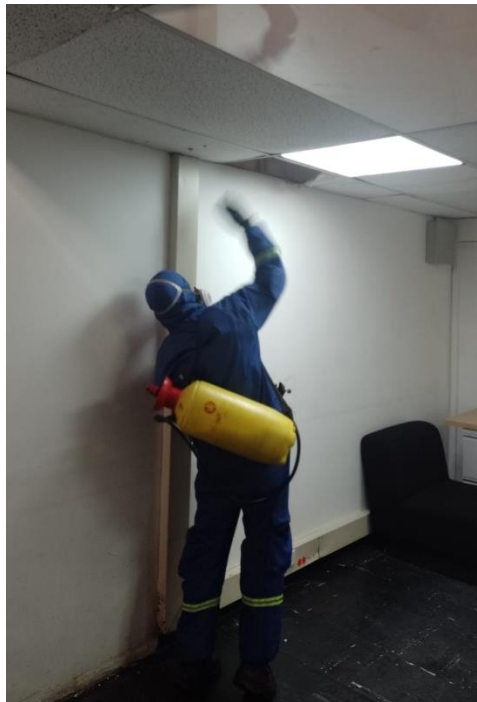


## FUMIGACION SEDE 10 ALAMOS 201





## FUMIGACION SEDE 7 CHICO



## FUMIGACION SEDE 8 PATIO 4





## FUMIGACION SEDE 16 PATIO BODEGA TERMINAL DEL SUR



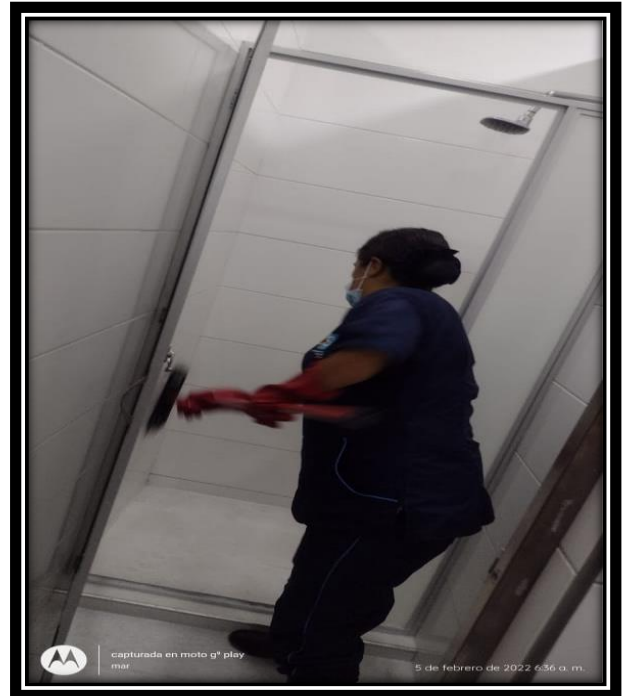
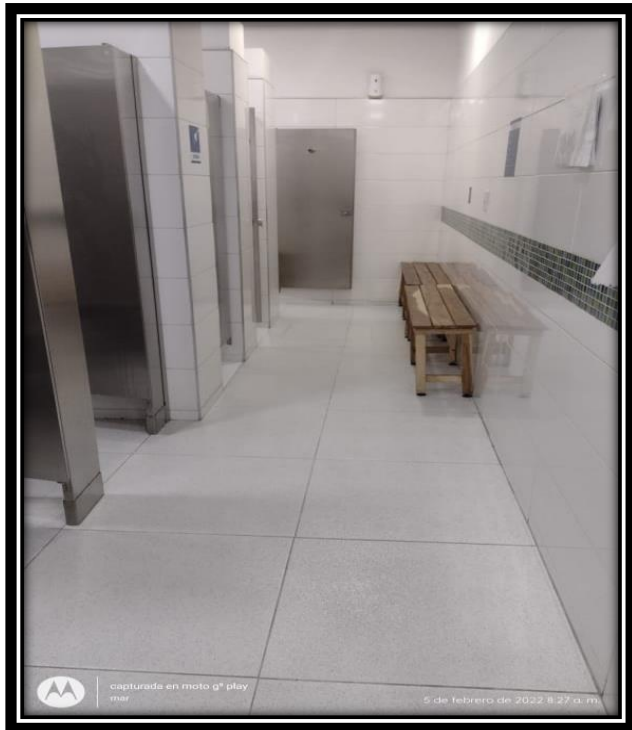


## FUMIGACION SEDE 4 CASA 21



|                                                                                   |                                  |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
|  | <p>INFORME OPERATIVO MENSUAL</p> | <p>CÓDIGO: FRO 12</p>        |
|                                                                                   |                                  | <p>VERSION: 01</p>           |
|                                                                                   |                                  | <p>F.A: Junio 27 de 2017</p> |

## LAVADO Y DESINFECCION DE BAÑOS SEDE 1 CALLE 13



|                                                                                   |                                  |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
|  | <p>INFORME OPERATIVO MENSUAL</p> | <p>CÓDIGO: FRO 12</p>        |
|                                                                                   |                                  | <p>VERSION: 01</p>           |
|                                                                                   |                                  | <p>F.A: Junio 27 de 2017</p> |





### LAVADO DE LA PALOMERA SEDE 1 CALLE 13









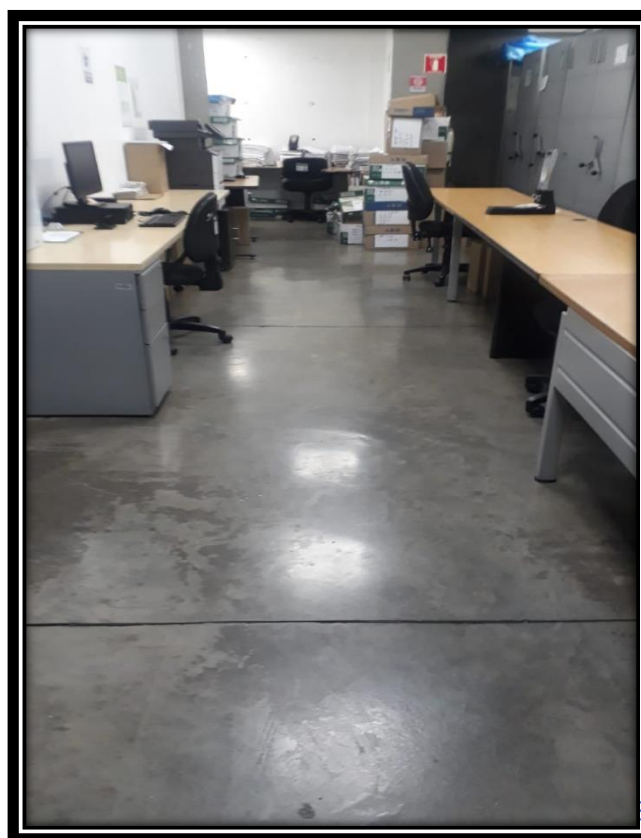
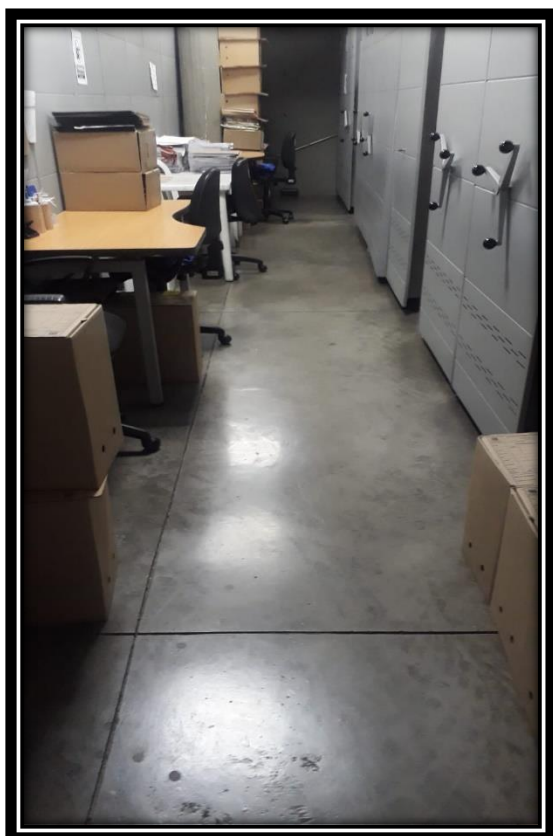
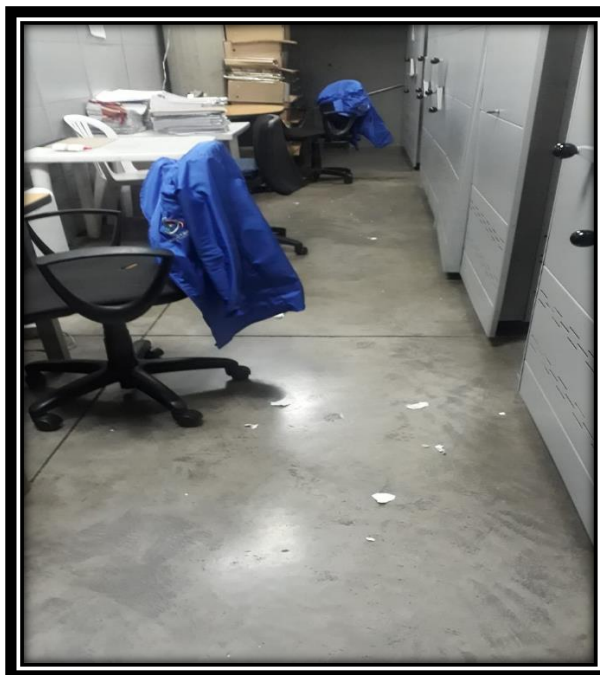
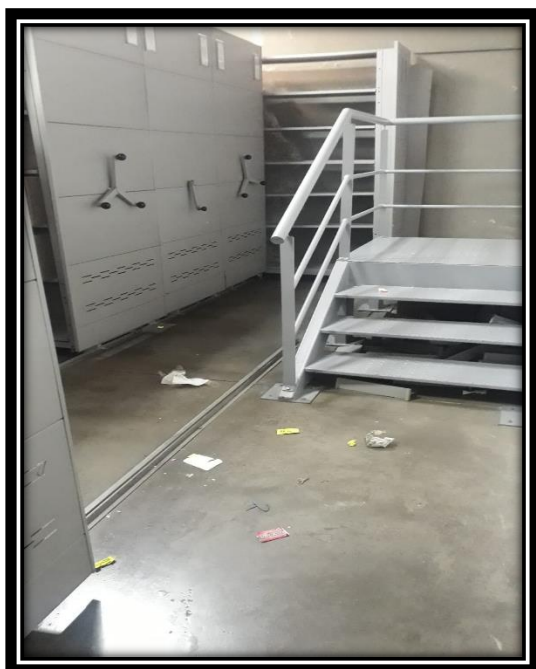
## INFORME OPERATIVO MENSUAL

CÓDIGO: FRO 12

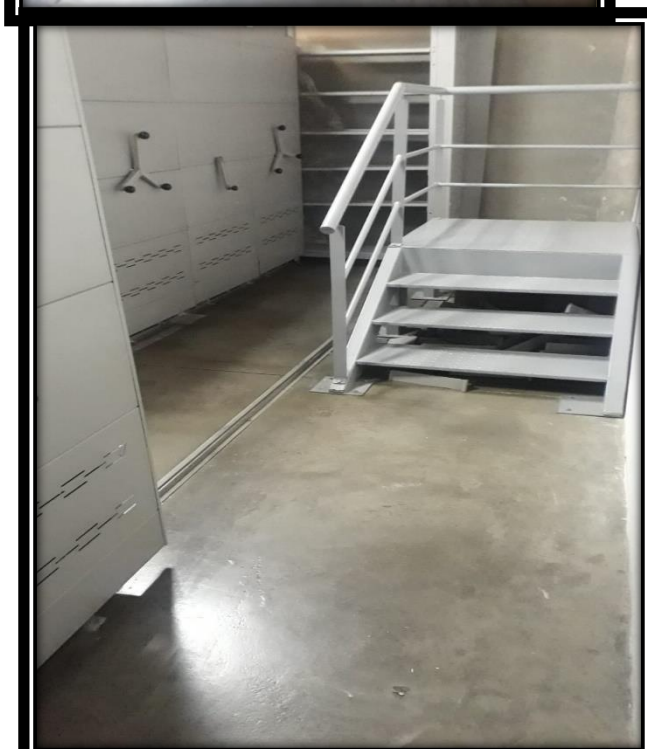
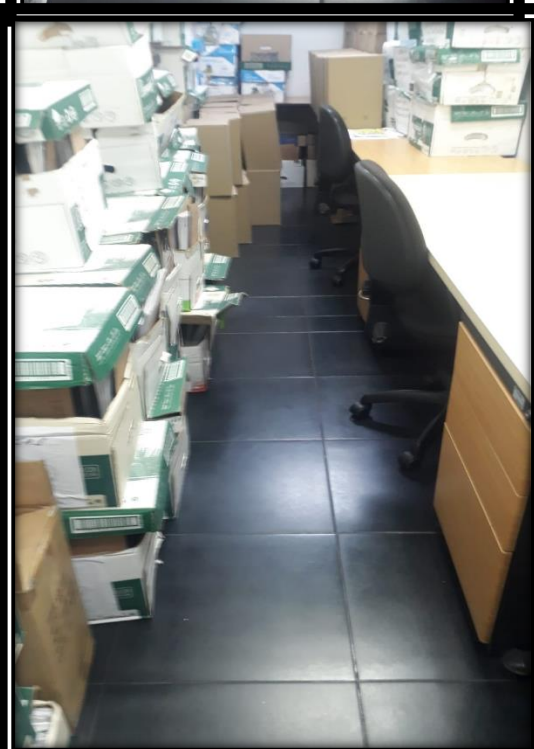
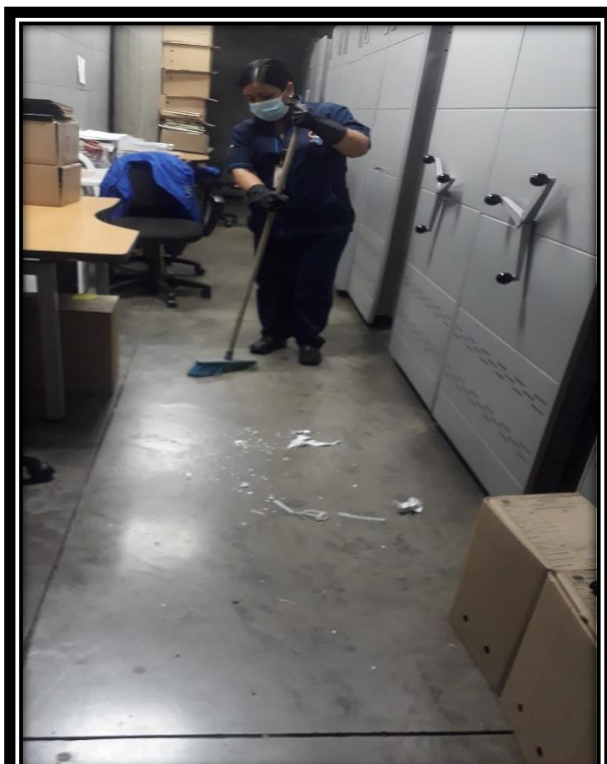
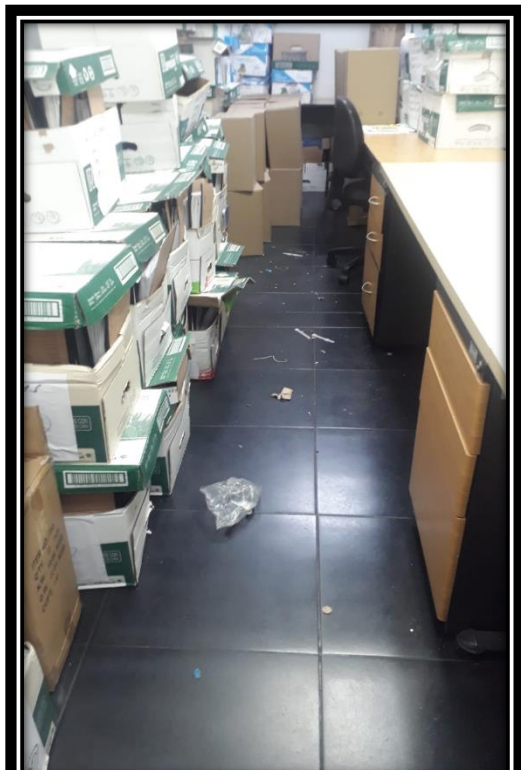
VERSION: 01

F.A: Junio 27 de 2017

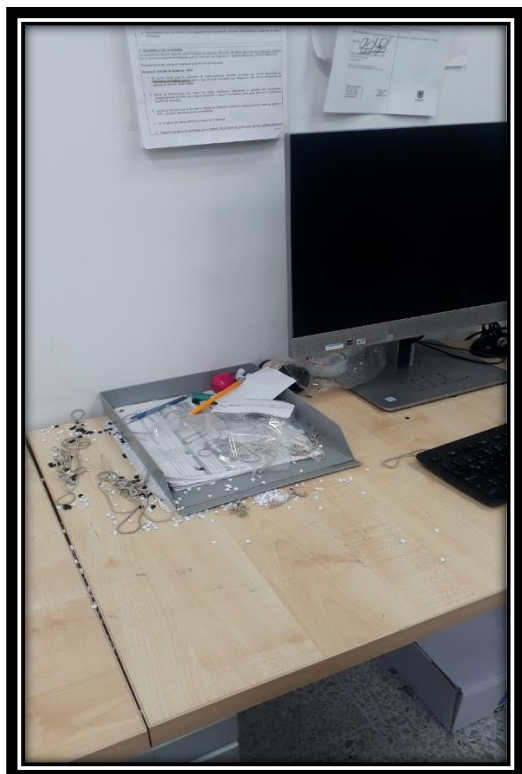
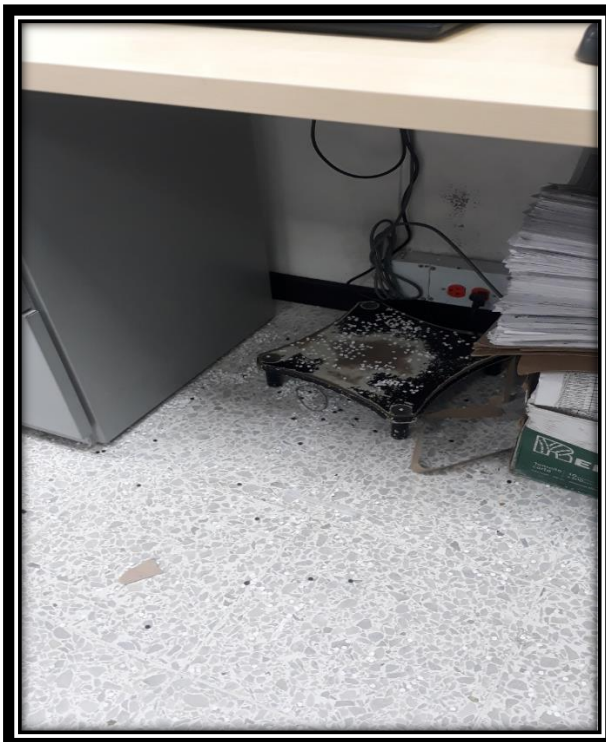
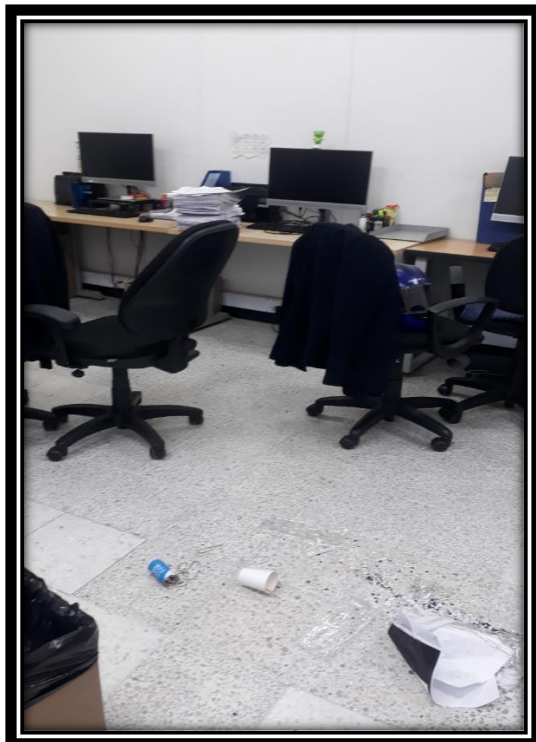
### LIMPIEZA DE ARCHIVOS SEDE 1 CALLE 13



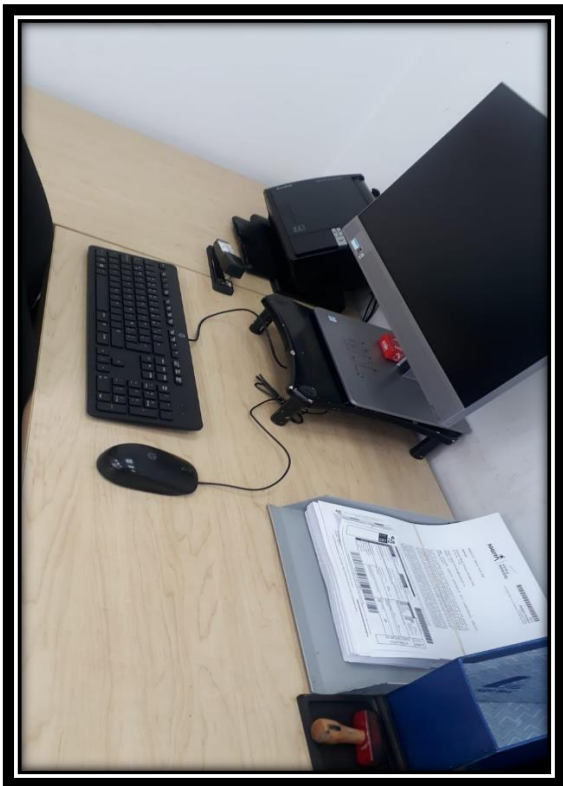
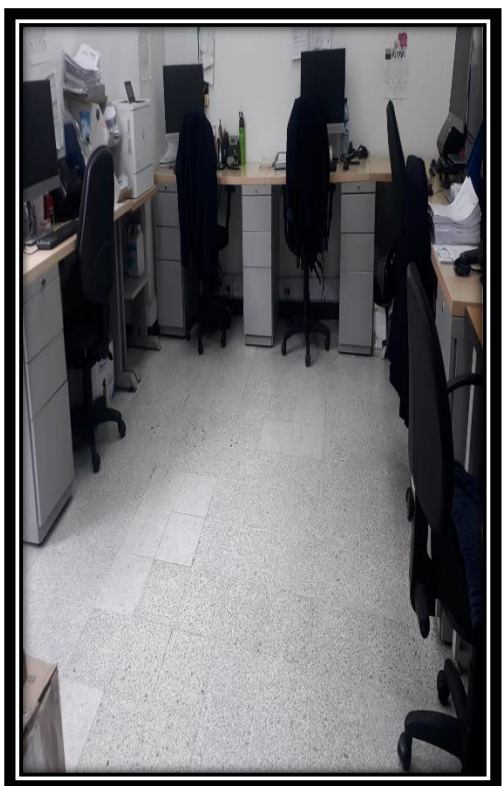
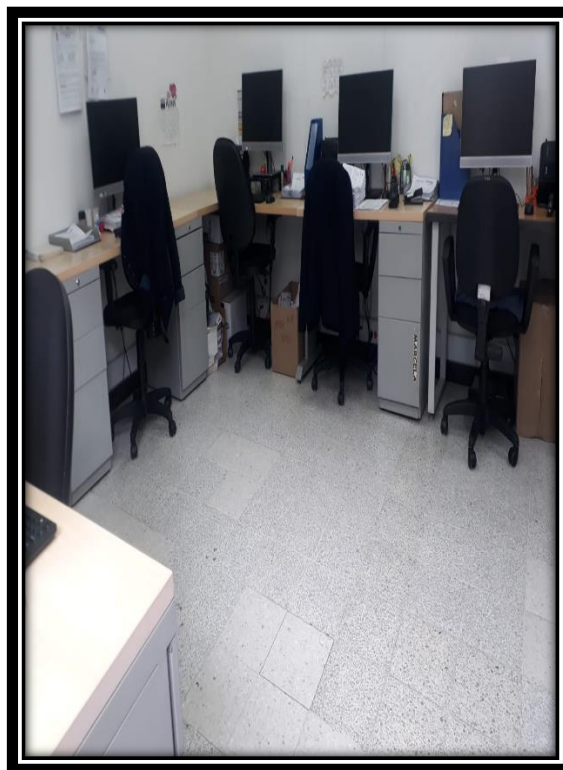




**OFICINA 4/72 SEDE 1 CALLE 13**

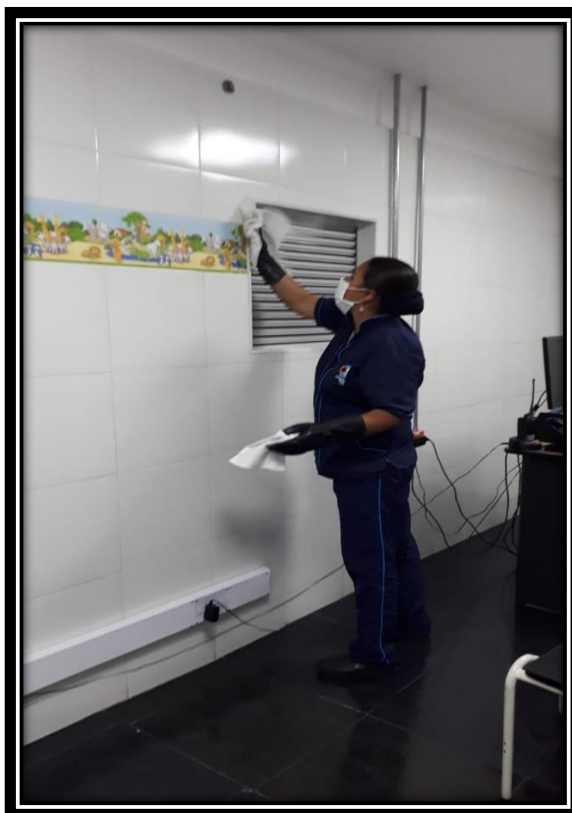
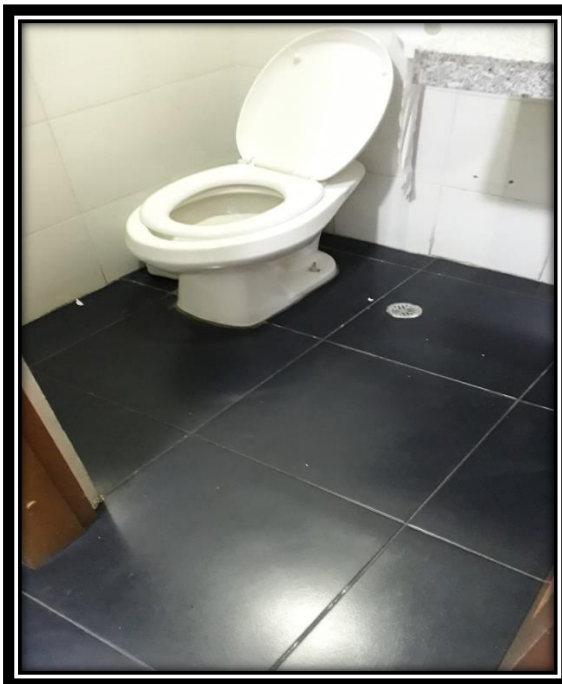


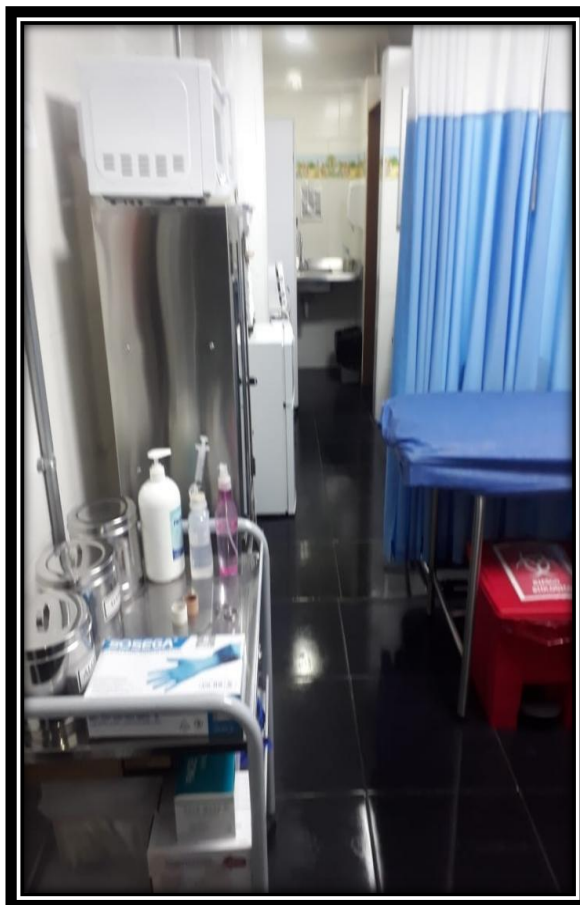






**ASEO Y DESINFECCION EMFERMERIA SEDE 1 CALLE 13**



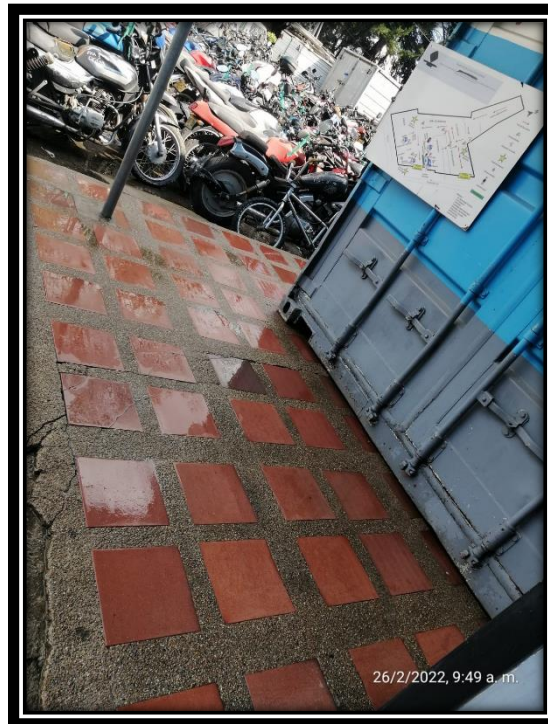
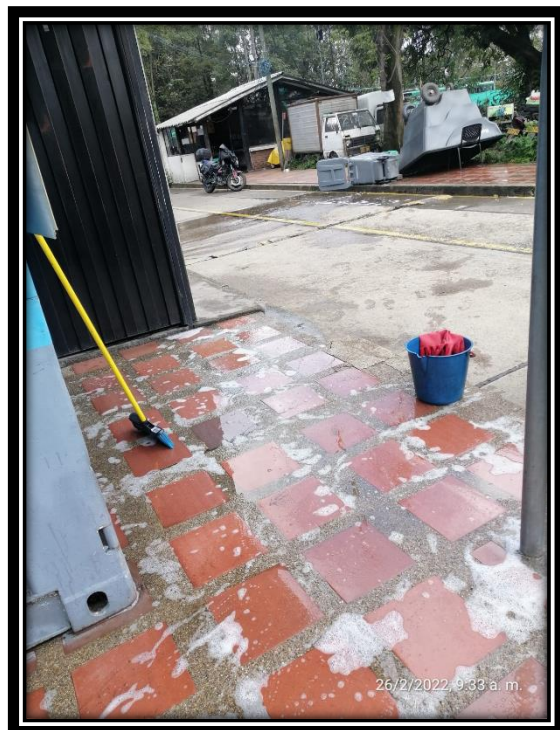


## ASEO Y DESINFECCION DE CAFETERIA SEDE 1 CALLE 13

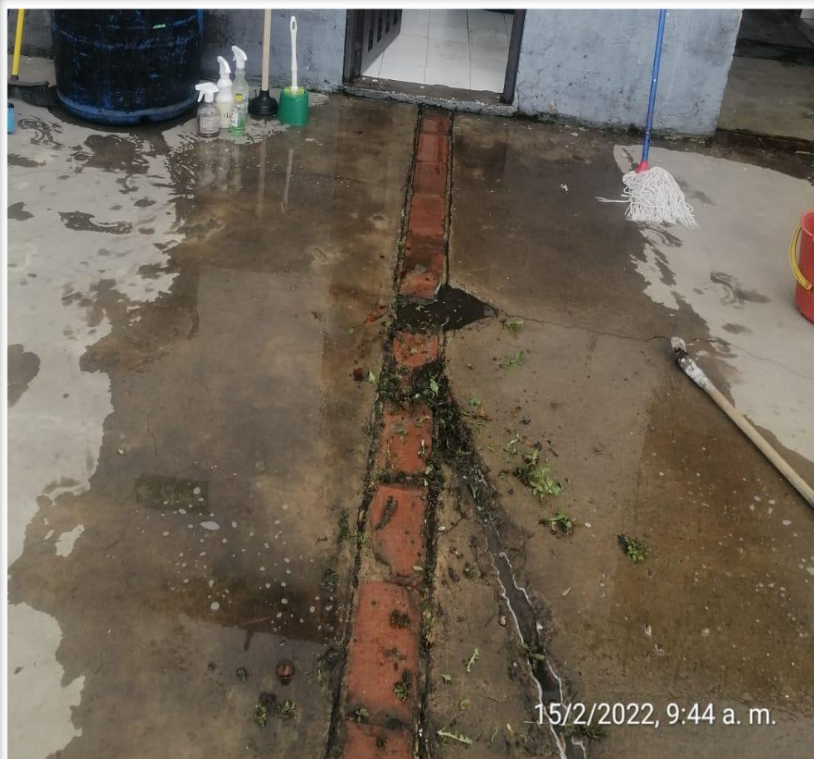




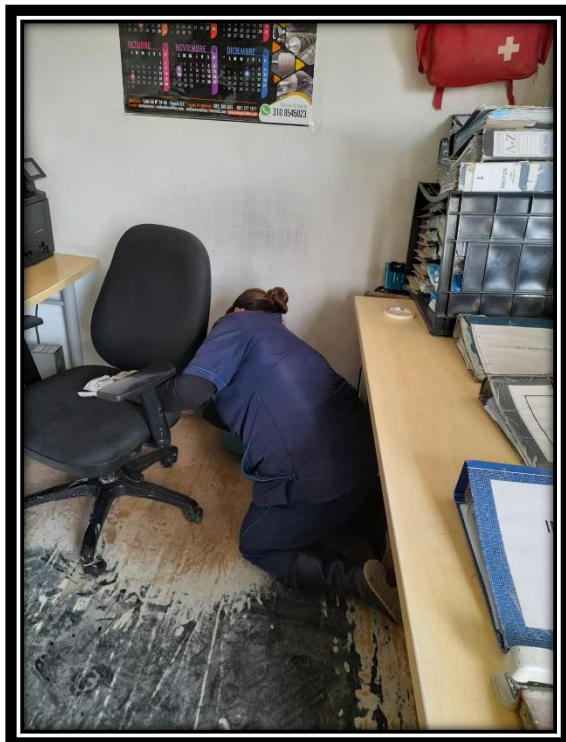
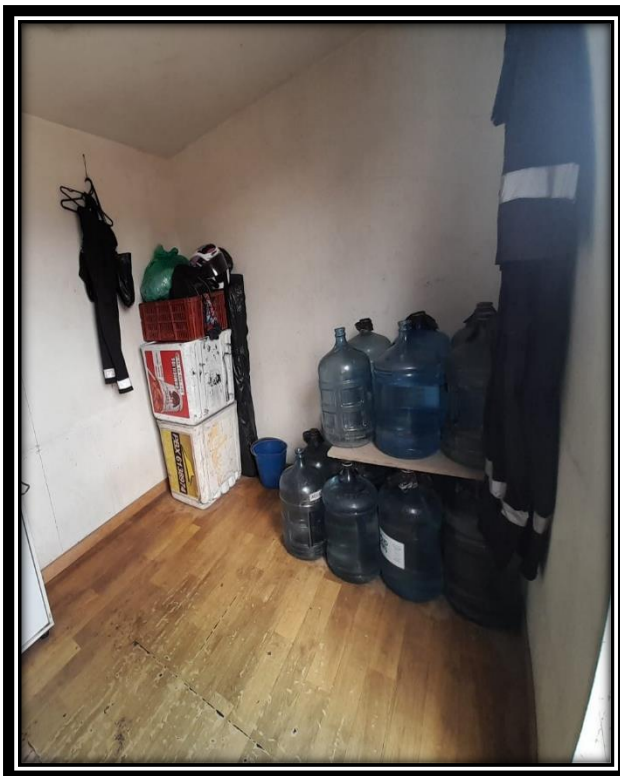
**SEDE 9 ALAMOS 200**





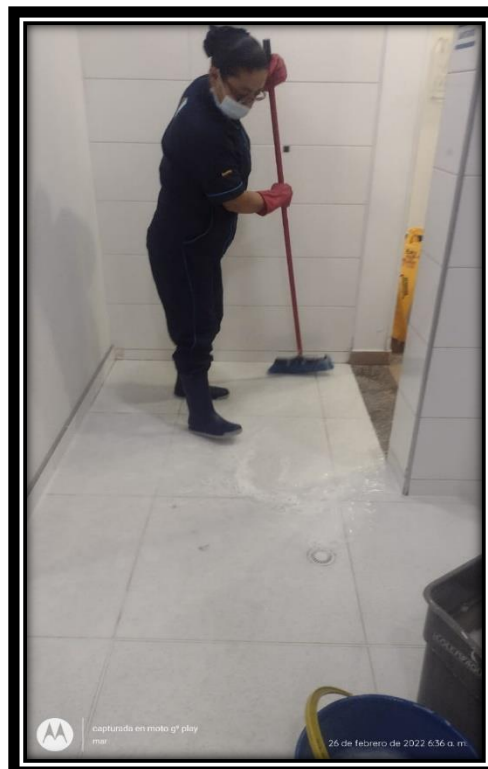
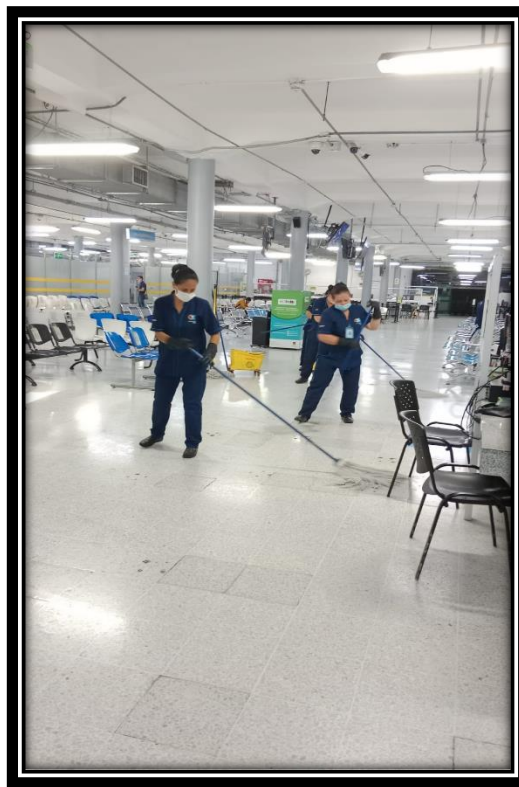
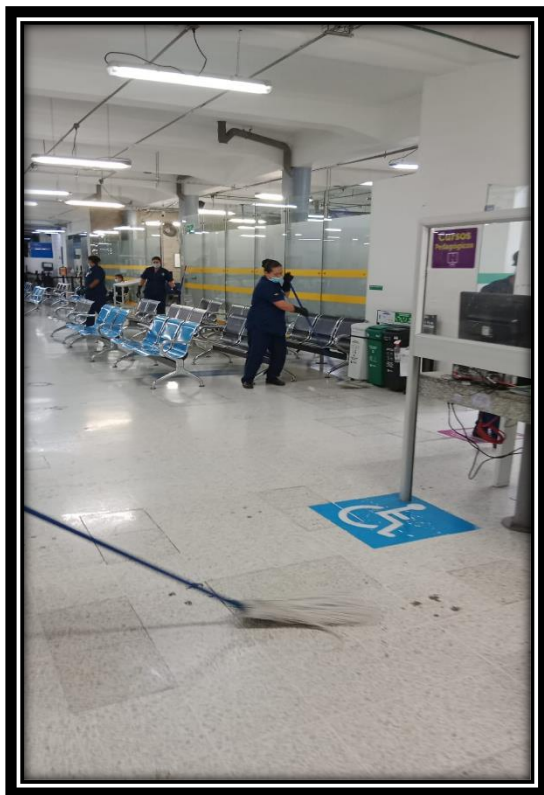


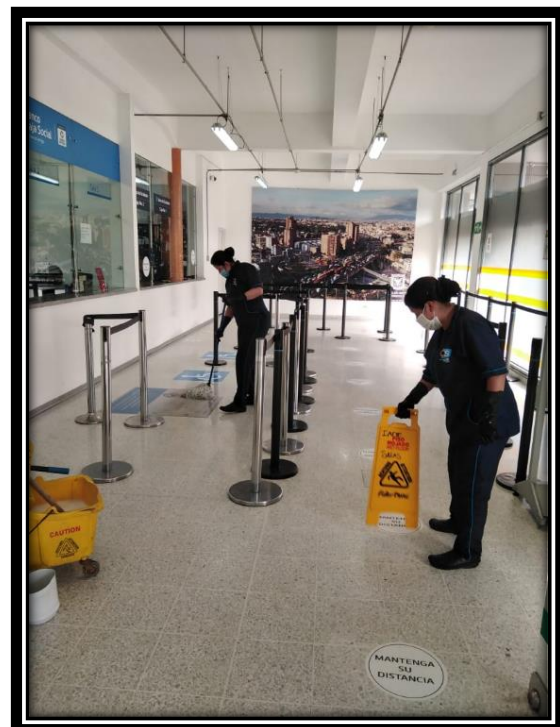
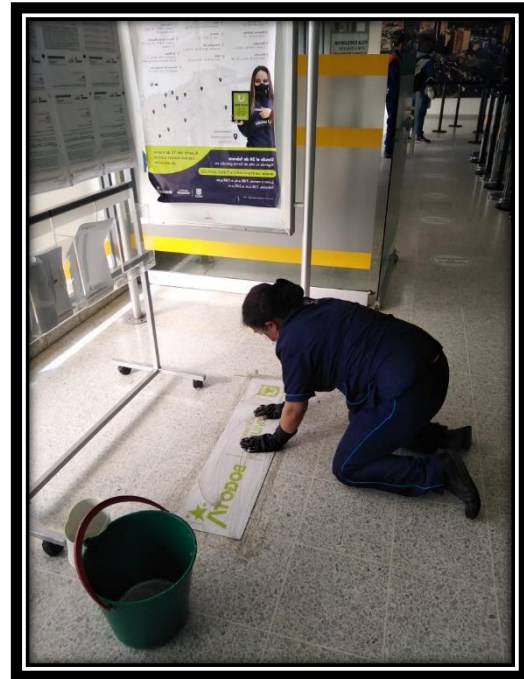
## SEDE 13 TRANSITORIO MUTIS





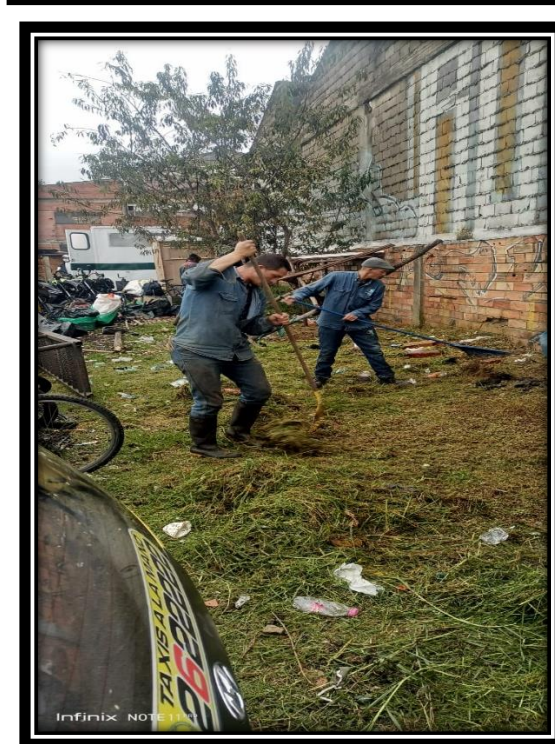
## SEDE 1 CALLE 13



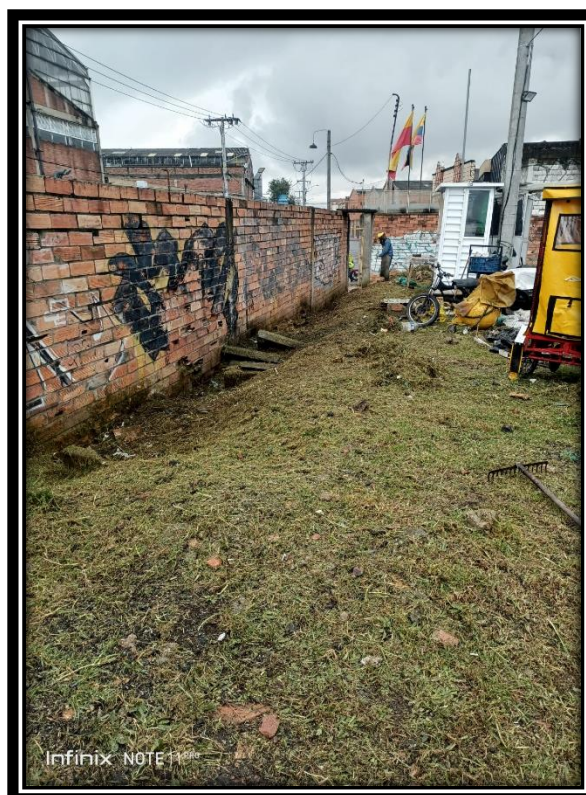
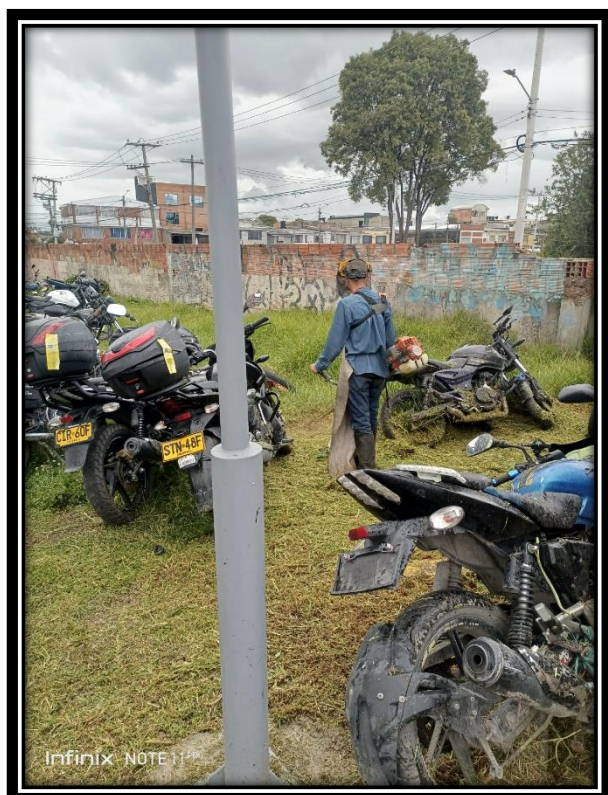
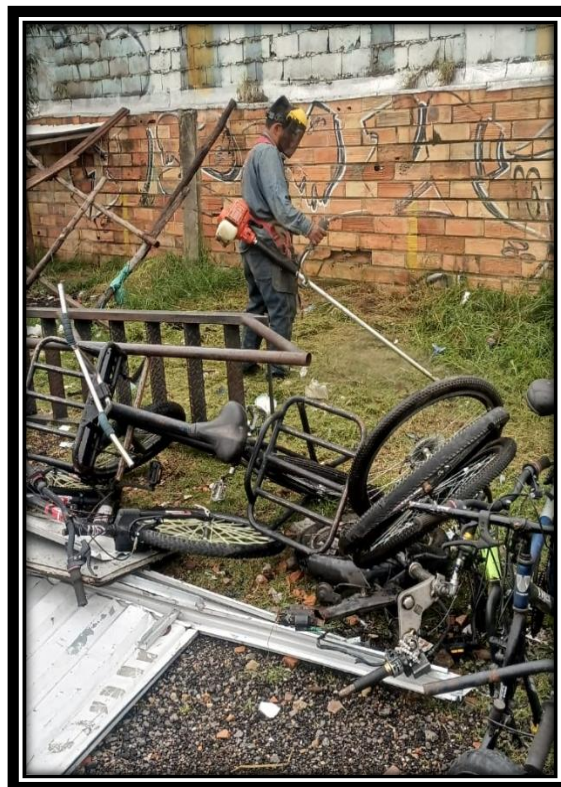




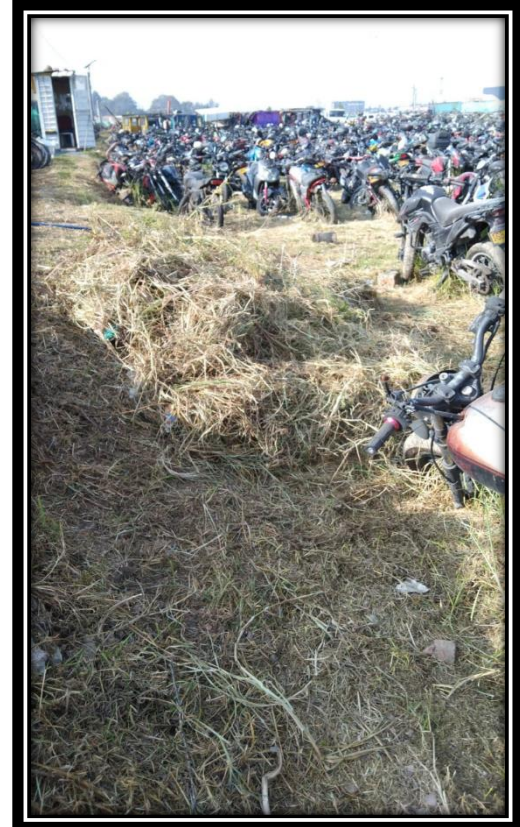
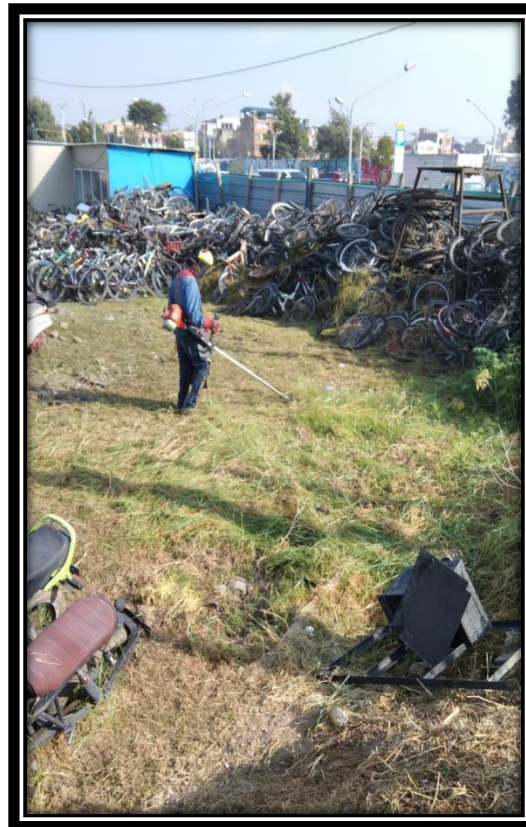
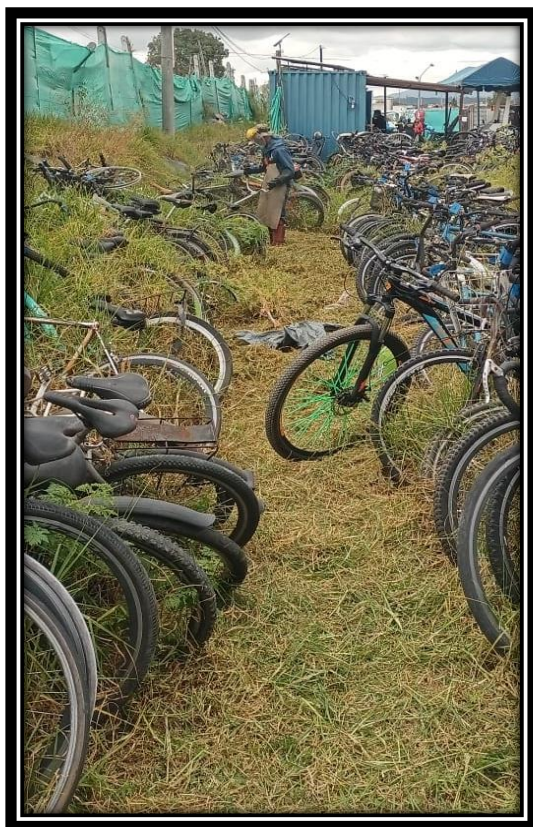
### LABORES DE PODA SEDES 13 Y 17











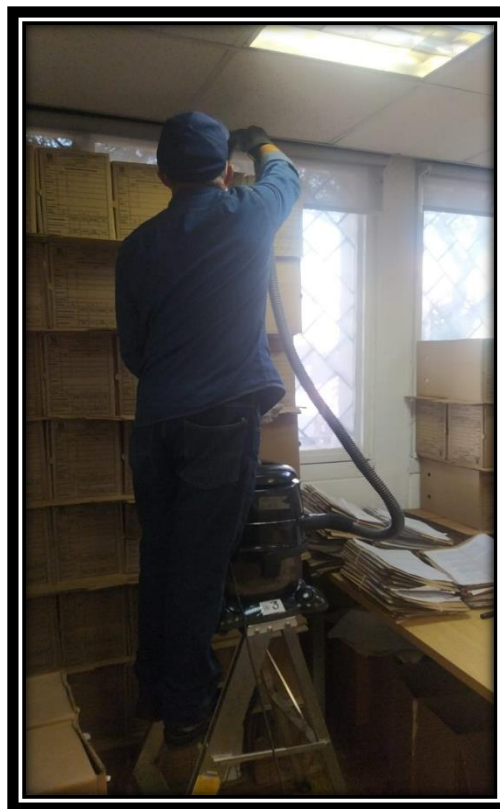
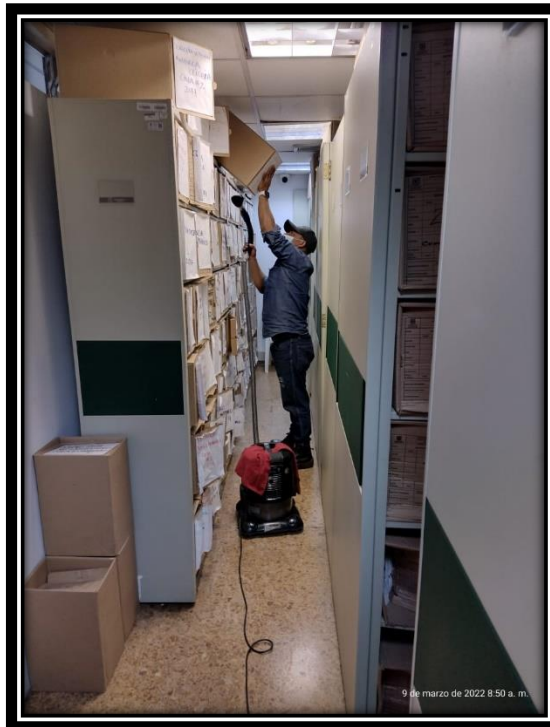


## LIMPIEZA ARCHIVO SEDE 1 CALLE 13

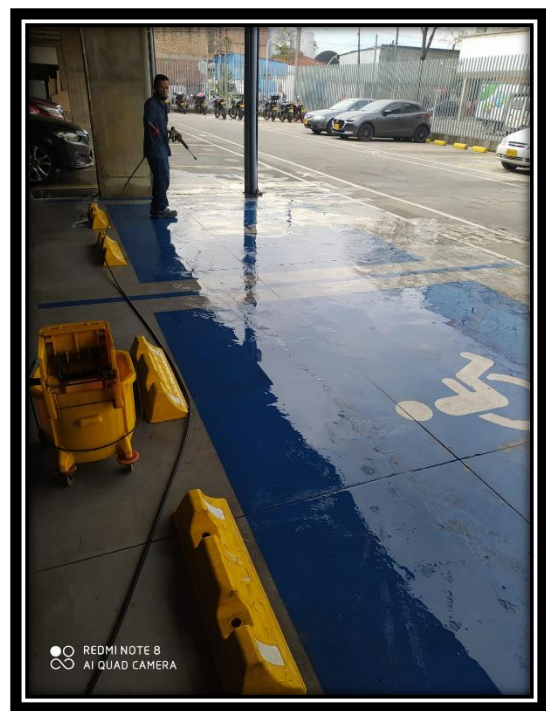
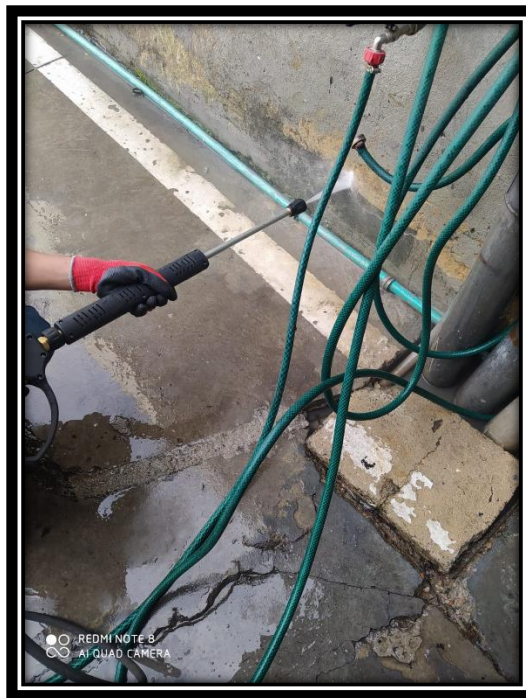
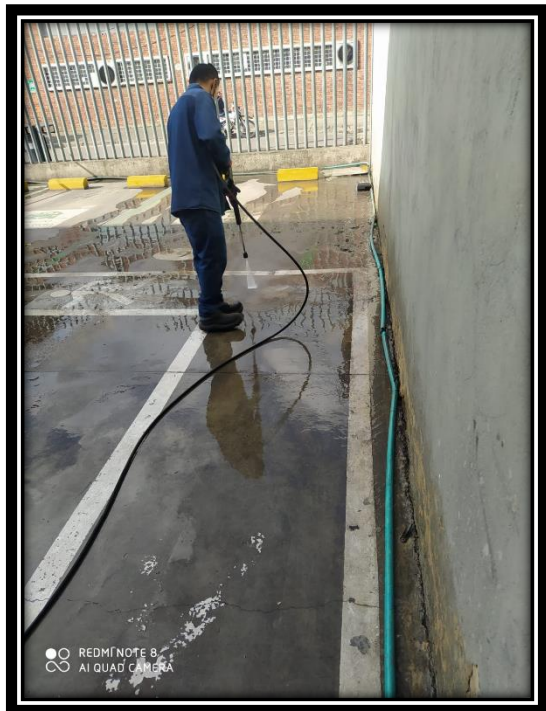




## LIMPIEZA ARCHIVO SEDE 2 PALOQUEMAO



## LIMPIEZA PARQUEADERO Y PERIMETRALES







## LAVADO PUNTOS ECOLOGICOS



## LAVADO SHUTS



## RECARGAS HIGIENIZADORES





|                                                                                   |                                  |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
|  | <b>INFORME OPERATIVO MENSUAL</b> | <b>CÓDIGO: FRO 12</b>        |
|                                                                                   |                                  | <b>VERSION: 01</b>           |
|                                                                                   |                                  | <b>F.A: Junio 27 de 2017</b> |

## 6. COMPROMETIDOS CON EL SGA

| <b>RECURSO BUEN USO DE ENERGIA</b>                                                                                                               | <b>HORARIOS</b>                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| El equipo de trabajo Seasin desconecta los equipos de cafetería, cuando no se requiere.                                                          | En el inicio de la jornada y finalización de esta |
| Áreas de oficina, pasillos y baños se mantienen las luces apagadas cuando no hay necesidad de utilizar.                                          | En el inicio de la jornada y finalización de esta |
| <b>RECURSO BUEN USO DEL AGUA</b>                                                                                                                 | <b>HORARIOS</b>                                   |
| Se realiza limpieza de vidrios utilizando 500 mililitros agua para la ejecución de la limpieza.                                                  | En el inicio de la jornada y finalización de esta |
| En caso de existir una fuga de agua, en diferentes tuberías de la infraestructura, el operario informa de inmediato para realizar el correctivo. | En el inicio de la jornada y finalización de esta |
| <b>MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS</b>                                                                                                               | <b>HORARIOS</b>                                   |
| Recolección y manejo adecuado de residuos                                                                                                        | En el inicio de la jornada y finalización de esta |
| <b>PRACTICAS SOSTENIBLES</b>                                                                                                                     | <b>HORARIOS</b>                                   |
| Varios de los operarios del equipo de Seasin usan como medio de transporte la bicicleta                                                          | Frecuentemente                                    |

## 7. VISITAS TECNICAS

Las Coordinadoras In House realizan visitas técnicas a las diferentes Sedes de Secretaria Distrital de Movilidad y realizan acompañamiento en las actividades de fumigación, herbicida y desinfección de las diferentes sedes que el Cliente solicita, las cuales se basan en un cronograma diseñado para cubrir todas las sedes y así realizar revisión, verificación y seguimiento a las labores que realizan los operarios.

**Cronograma de Visitas Coordinadora In House Alexandra Moreno**

|                                                                                   |                                  |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
|  | <b>INFORME OPERATIVO MENSUAL</b> | CÓDIGO: FRO 12        |
|                                                                                   |                                  | VERSION: 01           |
|                                                                                   |                                  | F.A: Junio 27 de 2017 |

| VISITAS<br>TECNICAS |                               |                                                                        |                                                        |                                                                      |             |
|---------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------|
| Alexandra Moreno    |                               |                                                                        |                                                        |                                                                      |             |
| DIA                 | HORARIO                       | SEDE                                                                   | NOVEDADES                                              | CRITERIOS DE VERIFICACION                                            | ESTADO      |
| 2/1/2022            | 6:00 A 2:00 PM                | SEDE 1 CALLE 13- SEDE 18 METROPOLITANA                                 | REVISION DE LABORES EN AREAS DE OFICINAS AREAS COMUNES | CUMPLIMIENTO DE Rutina de Trabajo                                    | APROBADO    |
| 2/2/2022            | 6:00 A 2:00 PM                | SEDE 1 CALLE 13                                                        | PRESTACION DEL SERVICIO, ASEO Y CAFETERIA              | CUMPLIR A CABALIDAD CON EL SERVICIO                                  | APROBADO    |
| 2/3/2022            | 6:00 A 2:00 PM                | SEDE 1 CALLE 13- SEDE 18 METROPOLITANA                                 | REVISION AREAS COMUNES                                 | SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS                    | APROBADO    |
| 2/4/2022            | 6:00 A 2:00 PM                | SEDE 1 CALLE 13                                                        | LIMPIEZA DE MOBILIARIOS NIVEL 1-2-3 Y CADE             | VERIFICACION DE ASEO Y BRIGADAS PROGRAMADAS Y REVISION DE JARDINEROS | APROBADO    |
| 2/5/2022            | 6:00 A 2:00 PM                | SEDE 2 PALOQUEMAO- SEDE 19 SALA DE RADIO                               | REVISION AREAS COMUNES                                 | SEGUIMIENTO BRIGADA SABADO                                           | APROBADO    |
| 2/6/2022            |                               |                                                                        |                                                        |                                                                      |             |
| 2/7/2022            | 12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM | SEDE 15 BODEGA PUENTE ARANDA - SEDE 1 CALLE 13                         | REVISION AREAS COMUNES                                 | CUMPLIMIENTO DE Rutina de Trabajo                                    | APROBADO    |
| 2/8/2022            | 12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM | SEDE 3 ALMACEN GENERAL -SEDE 1 CALLE 13                                | OFICINAS AREAS COMUNES VERIFICACION PODA               | SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS                    | APROBADO    |
| 2/9/2022            | 12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM | SEDE 13 PATIO TRANSITORIO MUTIS - SEDE 17 PATIO MUTIS -SEDE 1 CALLE 13 | PRESTACION DEL SERVICIO, ASEO Y CAFETERIA              | SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS                    | APROBADO    |
| 2/10/2022           | 12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM | SEDE 9 ALAMOS 200- SEDE 10 ALAMOS 201- SEDE 1 CALLE 13                 | REVISION DE LABORES EN AREAS DE OFICINAS AREAS COMUNES | VERIFICACION DE ASEO Y BRIGADAS PROGRAMADAS Y REVISION DE JARDINEROS | APROBADO    |
| 2/11/2022           | 12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM | SEDE 8 PATIO 4 - SEDE 1 CALLE 13                                       | PRESTACION DEL SERVICIO, ASEO Y CAFETERIA              | CUMPLIR A CABALIDAD CON EL SERVICIO                                  | INCAPACIDAD |
| 2/12/2022           | 6:00 A 2:00 PM                | SEDE 1 CALLE 13                                                        | LIMPIEZA DE MOBILIARIOS NIVEL 1-2-3 Y CADE             | SEGUIMIENTO                                                          | INCAPACIDAD |
| 2/13/2022           |                               |                                                                        |                                                        |                                                                      |             |
| 2/14/2022           | 6:00 A 2:00 PM                | SEDE 1 CALLE 13                                                        | PRESTACION DEL SERVICIO, ASEO Y CAFETERIA              | SEGUIMIENTO A LAS LABORES                                            | APROBADO    |
| 2/15/2022           | 6:00 A 2:00 PM                | SEDE 1 CALLE 13- SEDE 18 METROPOLITANA                                 | REVISION DE LABORES EN AREAS DE OFICINAS AREAS COMUNES | CUMPLIMIENTO DE Rutina de Trabajo                                    | APROBADO    |
| 2/16/2022           | 6:00 A 2:00 PM                | SEDE 1 CALLE 13                                                        | VERIFICACION DE INSUMOS ASEO Y CAFETERIA               | TODAS LAS AREAS                                                      | APROBADO    |
| 2/17/2022           | 6:00 A 2:00 PM                | SEDE 9 ALAMOS 200 SEDE 10 ALAMOS 201- SEDE 1 CALLE 13                  | ACOMPANAMIENTO FUMIGACION                              | VERIFICACION DE LA LABOR                                             | APROBADO    |
| 2/18/2022           | 6:00 A 2:00 PM                | SEDE 1 CALLE 13- SEDE 18 METROPOLITANA                                 | VERIFICACION DE AREAS                                  | SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS                    | APROBADO    |
| 2/19/2022           | 6:00 A 2:00 PM                | SEDE 5 ARCHIVO PUENTE ARANDA- SEDE 2 PALOQUEMAO                        | ACOMPANAMIENTO FUMIGACION                              | CUMPLIMIENTO DE Rutina de Trabajo                                    | APROBADO    |
| 2/20/2022           |                               |                                                                        |                                                        |                                                                      |             |
| 2/21/2022           | 12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM | SEDE 5 ARCHIVO PUENTE ARANDA - SEDE 1 CALLE 13                         | PRESTACION DEL SERVICIO, ASEO Y CAFETERIA              | CUMPLIMIENTO DE Rutina de Trabajo                                    | APROBADO    |
| 2/22/2022           | 6:00 A 2:00 PM                | SEDE 1 CALLE 13                                                        | VERIFICACION DE INSUMOS ASEO Y CAFETERIA               | SEGUIMIENTO A LAS LABORES                                            | APROBADO    |
| 2/23/2022           | 12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM | SEDE 3 ALMACEN- SEDE 1 CALLE 13                                        | OFICINAS AREAS COMUNES VERIFICACION PODA               | SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS                    | APROBADO    |
| 2/24/2022           | 12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM | SEDE 7 CHICO 1-SEDE 1 CALLE 13                                         | ACOMPANAMIENTO FUMIGACION                              | CUMPLIMIENTO DE Rutina de Trabajo                                    | APROBADO    |
| 2/25/2022           | 12:00 A 1:00 Y 2:00 A 8:00 PM | SEDE 4 CASA 21 -SEDE 2 PALOQUEMAO -SEDE 19 SALA DE RADIO               | OFICINAS AREAS COMUNES VERIFICACION PODA               | SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS                    | APROBADO    |
| 2/26/2022           | 6:00 A 2:00 PM                | SEDE 8 PATIO 4 SEDE 1 CALLE 13                                         | ACOMPANAMIENTO FUMIGACION                              | SEGUIMIENTO BRIGADA SABADO                                           | APROBADO    |
| 2/27/2022           | 6:00 AM                       | CALLE 13                                                               | ACOMPANAMIENTO FUMIGACION                              |                                                                      | APROBADO    |
| 2/28/2022           | 6:00 A 2:00 PM                | SEDE 13 PATIO TRANSITORIO MUTIS -SEDE 1 CALLE 13                       | PRESTACION DEL SERVICIO, ASEO Y CAFETERIA              | SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE ACTIVIDADES RUTINARIAS                    | APROBADO    |

### Planilla de Visitas Coordinadora In House Alexandra Moreno



| FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR |                            |                                                                                                                                            |         |
|-------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| CLIENTE                             | PROYECTO DE TRABAJO        | FECHA                                                                                                                                      | VERSIÓN |
| S.O.-I                              | Seguridad                  | 02                                                                                                                                         | 01      |
| Supervisor                          | Alexandra Moreno           |                                                                                                                                            |         |
| 03/02                               | Elle 13.                   |                                                                                                                                            |         |
| 04/02                               | Elle 13 - Metropolitana    |                                                                                                                                            |         |
| 05/02                               | Paloquemado                | Checkeo de Sede Oficinas, Primeros Auxilios, Pilchas, Shit                                                                                 |         |
| 07/02                               | Puerto Balsa Puente Grande | Inspección total de área.                                                                                                                  |         |
| 08/02                               | Almacén General            | Revisión de todas las áreas y perimetrales.                                                                                                |         |
| 09/02                               | Hutis                      | Revisión total de patio, Checkeo de áreas de residuos de poda, verificación de áreas de fumigación y control de plagas, Primeros Auxilios. |         |
| 10/02                               | Alamos 200                 | Revisión Shit, Revisión Áreas, Perimetrales, Insomus.                                                                                      |         |
| 10/02                               | Alamos 201                 | Revisión del patio, Checkeo de áreas.                                                                                                      |         |

| FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR |                       |                                                                                                                     |         |
|-------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| CLIENTE                             | PROYECTO DE TRABAJO   | FECHA                                                                                                               | VERSIÓN |
| S.O.-I                              | Seguridad             | 02                                                                                                                  | 01      |
| Supervisor                          | Alexandra Moreno      |                                                                                                                     |         |
| 14/02                               | Elle 13               | Revisión de nichos, Revisión de Oficinas, Revisión de áreas, Checkeo de áreas.                                      |         |
| 15/02                               | Villa Alamos Elle 13  | Revisión de la sede, Revisión de áreas, El Coordinador Informa que hay bastante fumigación, pero visitando la sede. |         |
| 16/02                               | Patio 4, Elle 13      | Revisión área interna y externa, Revisión áreas en bates, Productos de baja calidad no son limpiados.               |         |
| 16/02                               | Metropolitana Elle 13 | Control de Seguridad.                                                                                               |         |
| 17/02                               | Alamos 200 Elle 13    | Acompañamiento Fumigación y Control de roedores, Revisión, Rutina y Insomus.                                        |         |
| 18/02                               | Alamos 201 Elle 13    | Acompañamiento Fumigación área total.                                                                               |         |
| 18/02                               | Metropolitana         |                                                                                                                     |         |

| FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR |                       |                                                                              |         |
|-------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------|
| CLIENTE                             | PROYECTO DE TRABAJO   | FECHA                                                                        | VERSIÓN |
| S.O.-I                              | Seguridad             | 02                                                                           | 01      |
| Supervisor                          | Alexandra Moreno      |                                                                              |         |
| 19/02                               | Archivo Puente Grande | Acompañamiento Fumigación.                                                   |         |
| 21/02                               | Puerto Grande Archivo | Checkeo de áreas, Revisión de insomus.                                       |         |
| 22/02                               | Elle 13               | Control de áreas con fumigación, Revisión de áreas, Acompañamiento de áreas. |         |
| 23/02                               | Almacén General       | Revisión total de áreas, Revisión Insomus, Plantilla Asistencia.             |         |
| 24/02                               | Sede Chico            | Acompañamiento Fumigación y Control de roedores.                             |         |
| 25/02                               | Casa 21               | Checkeo de áreas, Revisión de insomus.                                       |         |
| 26/02                               | Patio 4               | Acompañamiento Fumigación.                                                   |         |

| FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR |                     |                                                  |         |
|-------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------|---------|
| CLIENTE                             | PROYECTO DE TRABAJO | FECHA                                            | VERSIÓN |
| S.O.-I                              | Seguridad           | 02                                               | 01      |
| Supervisor                          | Alexandra Moreno    |                                                  |         |
| 17/02                               | Elle 13             | Acompañamiento Fumigación y Control de roedores. |         |
| 23/02                               | Patio Hutis         | Acompañamiento herbicida.                        |         |

|                                                                                   |                                  |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
|  | <b>INFORME OPERATIVO MENSUAL</b> | CÓDIGO: FRO 12        |
|                                                                                   |                                  | VERSION: 01           |
|                                                                                   |                                  | F.A: Junio 27 de 2017 |

## Cronograma de Visitas Coordinadora In House Anyela Leon

| VISITAS<br>TECNICAS | SECRETARIA DE MOVILIDAD          |                                                                            |                                                                             |                                                                            |        |
|---------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------|
| ANYELA<br>LEON      |                                  |                                                                            |                                                                             |                                                                            |        |
| DIA                 | HORARIO                          | SEDE                                                                       | NOVEDADES                                                                   | CRITERIOS DE VERIFICACION                                                  | ESTADO |
| 2/1/2022            | 12:00 A 1:00 Y<br>2:00 A 8:00 PM | SEDE 7 CHICO - SEDE 1 CALLE 13                                             | REVISION DE LABORES EN AREAS DE OFICINAS<br>AREAS COMUNES VERIFICACION PODA | TODAS LAS AREAS                                                            |        |
| 2/2/2022            | 12:00 A 1:00 Y<br>2:00 A 8:00 PM | SEDE 9 ALAMOS 200- SEDE 10 ALAMOS 201-<br>SEDE 1 CALLE 13                  | REVISION DE LABORES EN AREAS DE OFICINAS<br>AREAS COMUNES                   | SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE<br>ACTIVIDADES RUTINARIAS                       |        |
| 2/3/2022            | 12:00 A 1:00 Y<br>2:00 A 8:00 PM | SEDE 3 ALMACEN GENERAL - SEDE 1 CALLE<br>13                                | PRESTACION DEL SERVICIO, ASEO Y CAFETERIA                                   | SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE<br>ACTIVIDADES RUTINARIAS                       |        |
| 2/4/2022            | 12:00 A 1:00 Y<br>2:00 A 8:00 PM | SEDE 13 PATIO TRANSITORIO MUTIS - SEDE<br>17 PATIO MUTIS - SEDE 1 CALLE 13 | REVISION DE LABORES EN AREAS DE OFICINAS<br>AREAS COMUNES Y PODA            | VERIFICACION DE ASEO Y BRIGADAS<br>PROGRAMADAS Y REVISION DE<br>JARDINEROS |        |
| 2/5/2022            | 6:00 A 2:00 PM                   | SEDE 1 CALLE 13                                                            | PRESTACION DEL SERVICIO, ASEO Y CAFETERIA<br>BRIGADA DE SABADO              | CUMPLIR A CABALIDAD CON EL SERVICIO                                        |        |
| 2/6/2022            |                                  |                                                                            |                                                                             |                                                                            |        |
| 2/7/2022            | 6:00 A 2:00 PM                   | SEDE 1 CALLE 13                                                            | PRESTACION DEL SERVICIO, ASEO Y CAFETERIA                                   | CUMPLIMIENTO DE RUTINA DE TRABAJO                                          |        |
| 2/8/2022            | 6:00 A 2:00 PM                   | SEDE 16 TERMINAL BODEGA PATIO<br>SURSEDE 1 CALLE 13                        | ACOMPAÑAMIENTO FUMIGACION                                                   | CUMPLIR A CABALIDAD CON EL SERVICIO                                        |        |
| 2/9/2022            | 6:00 A 2:00 PM                   | SEDE 1 CALLE 13                                                            | REVISION EN AREAS ADMINISTRATIVAS                                           | SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE<br>ACTIVIDADES RUTINARIAS                       |        |
| 2/10/2022           | 6:00 A 2:00 PM                   | SEDE 12 FONTIBON 1 Y SEDE 14 FONTIBON<br>2- SEDE 1 CALLE 13                | ACOMPAÑAMIENTO FUMIGACION                                                   | CUMPLIR A CABALIDAD CON EL SERVICIO                                        |        |
| 2/11/2022           | 6:00 A 2:00 PM                   | SEDE 3 ALMACEN GENERAL- SEDE 1 CALLE<br>13- SEDE 18 METROPOLITANA          | ACOMPAÑAMIENTO FUMIGACION                                                   | SEGUIMIENTO BRIGADA SABADO                                                 |        |
| 2/12/2022           | 6:00 A 2:00 PM                   | SEDE 4 CASA 21 SEDE 2 PALOQUEMAO-<br>SEDE 19 SALA DE RADIO                 | ACOMPAÑAMIENTO FUMIGACION                                                   | VERIFICACION DE ASEO Y BRIGADAS<br>PROGRAMADAS Y REVISION DE<br>JARDINEROS |        |
| 2/13/2022           |                                  |                                                                            |                                                                             |                                                                            |        |
| 2/14/2022           | 12:00 A 1:00 Y<br>2:00 A 8:00 PM | SEDE 5 ARCHIVO PUENTE ARANDA - SEDE 1<br>CALLE 13                          | PRESTACION DEL SERVICIO, ASEO Y CAFETERIA                                   | CUMPLIMIENTO DE RUTINA DE TRABAJO                                          |        |
| 2/15/2022           | 12:00 A 1:00 Y<br>2:00 A 8:00 PM | SEDE 6 VILLA ALSACIA- SEDE 1 CALLE 13                                      | REVISION DE LABORES EN AREAS DE OFICINAS<br>AREAS COMUNES                   | VERIFICACION DE LA LABOR                                                   |        |
| 2/16/2022           | 12:00 A 1:00 Y<br>2:00 A 8:00 PM | SEDE 8 PATIO4 - SEDE CALLE 13                                              | REVISION DE LABORES EN AREAS DE OFICINAS<br>AREAS COMUNES VERIFICACION PODA | SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE<br>ACTIVIDADES RUTINARIAS                       |        |
| 2/17/2022           | 12:00 A 1:00 Y<br>2:00 A 8:00 PM | SEDE 13 PATIO TRANSITORIO MUTIS - SEDE<br>17 PATIO MUTIS - SEDE 1 CALLE 13 | REVISION AREAS COMUNES                                                      | SEGUIMIENTO                                                                |        |
| 2/18/2022           | 12:00 A 1:00 Y<br>2:00 A 8:00 PM | SEDE 4 CASA 21 -PALOQUEMAO -- SEDE 19<br>SALA DE RADIO                     | VERIFICACION DE LABORES DE OFICINA                                          | SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE<br>ACTIVIDADES RUTINARIAS                       |        |
| 2/19/2022           | 6:00 A 2:00 PM                   | SEDE 1 CALLE 13- SEDE 18 METROPOLITANA                                     | REVISION AREAS COMUNES                                                      | SEGUIMIENTO                                                                |        |
|                     |                                  |                                                                            |                                                                             |                                                                            |        |
| 2/20/2022           | 7:00:00 A.M.                     | SEDE 2 PALOQUEMAO -- SEDE 19 SALA DE<br>RADIO                              | ACOMPAÑAMIENTO FUMIGACION                                                   | TODAS LAS AREAS                                                            |        |
| 2/21/2022           | 6:00 A 2:00 PM                   | SEDE 1 CALLE 13- SEDE 18 METROPOLITANA                                     | REVISION DE LABORES EN AREAS DE OFICINAS<br>AREAS COMUNES                   | SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE<br>ACTIVIDADES RUTINARIAS                       |        |
| 2/22/2022           | 12:00 A 1:00 Y<br>2:00 A 8:00 PM | SEDE 6 VILLA ALSACIA- SEDE 1 CALLE 13                                      | LAVADO DE PUERTAS AREAS COMUNES,<br>LIMPIEZA DE ORILLOS                     | CUMPLIMIENTO DE RUTINA DE TRABAJO                                          |        |
| 2/23/2022           | 6:00 A 2:00 PM                   | SEDE 1 CALLE 13                                                            | REVISION AREAS COMUNES                                                      | CUMPLIR A CABALIDAD CON EL SERVICIO                                        |        |
| 2/24/2022           | 6:00 A 2:00 PM                   | SEDE 1 CALLE 13- SEDE 18 METROPOLITANA                                     | PRESTACION DEL SERVICIO, ASEO Y CAFETERIA                                   | SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE<br>ACTIVIDADES RUTINARIAS                       |        |
| 2/25/2022           | 6:00 A 2:00 PM                   | SEDE 1 CALLE 13                                                            | VERIFICACION DE AREAS                                                       | VERIFICACION DE ASEO Y BRIGADAS<br>PROGRAMADAS Y REVISION DE<br>JARDINEROS |        |
| 2/26/2022           | 6:00 A 2:00 PM                   | SEDE 2 PALOQUEMAO-- SEDE 19 SALA DE<br>RADIO                               | PRESTACION DEL SERVICIO, ASEO Y CAFETERIA                                   | SEGUIMIENTO BRIGADA SABADO                                                 |        |
| 2/27/2022           |                                  |                                                                            |                                                                             |                                                                            |        |
| 2/28/2022           | 12:00 A 1:00 Y<br>2:00 A 8:00 PM | SEDE 11 PATIO SUBA- SEDE 1 CALLE 13                                        | REVISION AREAS COMUNES                                                      | SEGUIMIENTO                                                                |        |



Planilla de Visitas Coordinadora In House Anyela Leon

| FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR        |                                                                                     |                                                                                             |                     |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| CLIENTE: <b>Corporación de Movilidad</b>   |                                                                                     | Código FRO 12                                                                               |                     |
| PUESTO DE TRABAJO: <b>Calle 13 y Sedes</b> |                                                                                     | Versión 01                                                                                  |                     |
| SUPERVISOR: <b>Anyela Leon</b>             |                                                                                     | F.A: Mayo 09 - 2017                                                                         |                     |
| FECHA                                      | DESCRIPCION DE LA VISITA                                                            | OPINION DEL SUPERVISOR                                                                      | OPINION DEL CLIENTE |
| 18-07-22                                   | Me presento en patio 4 personal completo                                            | en el momento de la visita se evidencia todo el personal dentro de aseos.                   |                     |
| 1-8-22                                     | Me presento sede chorro sin personal                                                | en el momento de la visita se evidencia todo el personal dentro de aseos.                   |                     |
| 2-2-22                                     | Me presento en sede de patio Alamos 200 una operaria.                               | en la visita se evidencia todo el personal dentro de aseos.                                 |                     |
| 2-2-22                                     | Me presento en sede de patio 201 sin personal                                       | se debe programar poda.                                                                     |                     |
| 2-2-22                                     | Me presento en sede de Almacen una operaria toda uniformada.                        | en el momento de la visita se evidencia en la operaria realizando limpieza de la cafetería. |                     |
| 2-2-22                                     | Me presento en sede patio Alamos #2 personal completo incluyendo los de jardinería. | en el momento de la visita se evidencia personal en actividad de poda.                      |                     |
| 2-2-22                                     | Me presento en sede patio Alamos #2 sin personal                                    | se realiza visita con la novedad de que el aseo está muy limpio.                            |                     |

| FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR        |                                                                |                                                                  |                     |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------|
| CLIENTE: <b>Corporación de Movilidad</b>   |                                                                | Código FRO 12                                                    |                     |
| PUESTO DE TRABAJO: <b>Calle 13 y Sedes</b> |                                                                | Versión 01                                                       |                     |
| SUPERVISOR: <b>Anyela Leon</b>             |                                                                | F.A: Mayo 09 - 2017                                              |                     |
| FECHA                                      | DESCRIPCION DE LA VISITA                                       | OPINION DEL SUPERVISOR                                           | OPINION DEL CLIENTE |
| 2-2-22                                     | Me presento en sede patio Alamos del sur                       | se realiza acompañamiento en la fumigación.                      |                     |
| 10-2-22                                    | Me presento en sede patio Alamos 1                             | se realiza acompañamiento en fumigación y cambio de abos.        |                     |
| 10-2-22                                    | Me presento en sede patio Alamos 2                             | se realiza acompañamiento en la colocación de abos y fumigación. |                     |
| 11-2-22                                    | Me presento en sede Almacen 3 operaria uniformada.             | se realiza acompañamiento en el cambio de abos y fumigación.     |                     |
| 12-2-22                                    | Me presento en sede casa 21 operaria Uniformada.               | se realiza acompañamiento en la fumigación.                      |                     |
| 12-2-22                                    | Me presento a sede Alamos Alamos 200 Alamos.                   | Se realiza reunión con lo supervisores sede Calle 13.            |                     |
| 17-02-22                                   | Me presento en patio Alamos personal de aseos y de jardinería. | se realiza recorrido por el patio para mirar los temas de poda.  |                     |

| FORMATO NOVEDADES VISITA SUPERVISOR        |                                                                                       |                                                                                         |                     |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| CLIENTE: <b>Corporación de Movilidad</b>   |                                                                                       | Código FRO 12                                                                           |                     |
| PUESTO DE TRABAJO: <b>Calle 13 y Sedes</b> |                                                                                       | Versión 01                                                                              |                     |
| SUPERVISOR: <b>Anyela Leon</b>             |                                                                                       | F.A: Mayo 09 - 2017                                                                     |                     |
| FECHA                                      | DESCRIPCION DE LA VISITA                                                              | OPINION DEL SUPERVISOR                                                                  | OPINION DEL CLIENTE |
| 18-2-22                                    | Me presento en sede casa 21 personal uniformado                                       | en el momento de la visita se evidencia todo el personal en actividad de poda.          |                     |
| 18-2-22                                    | Me presento en sede sede de radio y palanquero                                        | en el momento de la visita se evidencia las instalaciones en actividad dentro de aseos. |                     |
| 20-2-22                                    | Me presento en sede palanquero y sala de radio                                        | se realiza acompañamiento en la fumigación y cambio de abos.                            |                     |
| 23-2-22                                    | Me presento en sede sede de la metropolitana.                                         | en el momento de la visita se evidencia personal completo realizando limpieza de aseos. |                     |
| 24-2-22                                    | Me presento en sede sede de la metropolitana personal completo dentro de uniformados. | se realiza recorrido por todos los temas todo sin novedades.                            |                     |
| 26-2-22                                    | Me presento en sede sede de radio y palanquero                                        | se realiza recorrido personal en actividad en todas las áreas lavabi, de piso.          |                     |

|                                                                                   |                                  |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
|  | <b>INFORME OPERATIVO MENSUAL</b> | <b>CÓDIGO: FRO 12</b>        |
|                                                                                   |                                  | <b>VERSION: 01</b>           |
|                                                                                   |                                  | <b>F.A: Junio 27 de 2017</b> |

## 7. Resumen

Las actividades se ejecutan adecuadamente de acuerdo con los requerimientos y procedimientos de aseo, limpieza y desinfección. Así como la preparación de bebidas mantienen todos los protocolos de bioseguridad estipulados y de acuerdo a los parámetros exigidos por la Secretaria de Movilidad por parte del equipo operativo del OUTSOURCING SEASIN LTDA, cabe resaltar que los operarios cumplen a cabalidad con el uso de los EPPS necesarios con el fin de realizar su labores y actividades más seguras, salvaguardando así su integridad física.

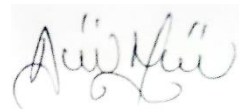
## 8. Conclusión

Con el presente informe podemos concluir que tanto la operación de aseo, servicios generales y cafeterías, insumos y talento humano se encuentran a total disposición de nuestro cliente, efectuando una adecuada operación; generando así resultados satisfactorios en busca de la excelencia logrando una labor optima con dedicación, responsabilidad y compromiso.

El informe se presenta a la parte contratante SEASIN, a los 10 días del mes de marzo de 2022.

Elaborado Por:

  
 Anyela León



Alexandra Moreno

Revisor por:

Candelaria Veloza

Coordinadora Nivel BogotáWEB:

[www.seasinlimitada.com](http://www.seasinlimitada.com)