

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: GACAR-ESALO

FECHA INFORME: Día: 04 Mes: marzo Año: 2022

CONTRATO N°. O.C. 79727

CONTRATISTA: OUTSOURCING SEASIN LIMITADA

VALOR DEL CONTRATO: \$ 83.839.842,89

FORMA DE PAGO: MESUAL

FECHA FIRMA: Día 16. Mes Noviembre Año 2021

OBJETO DEL CONTRATO:

EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y FUMIGACIÓN PARA LAS INSTALACIONES DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA EN SAN ANDRES ISLAS, INCLUYENDO IMPLEMENTOS E INSUMOS DE LIMPIEZA A TODO COSTO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 24-NOVIEMBRE-2021 hasta el 30-JUNIO-2022

Porcentaje Avance en tiempo: 31,19 %

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 20.23 %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 15,99 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 84,01 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL O TECNICO)	PROFESIONAL/TITULO
ARELIS ALTAMAR	Operaria Aseo y Cafetería		N/A
JULIETH PAOLA	Operaria Aseo y Cafetería		N/A
KATERIN ALEXANDRA BERRIO	Operaria Aseo y Cafetería		N/A
N/A	Operaria Aseo y Cafetería		N/A

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No ____ Sí X

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X. Sí ____.



FUERZA AÉREA COLOMBIANA

Código:

DE-DEAJU-FR-027

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL

Versión N°:

01

Vigencia:

17-11-2020

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

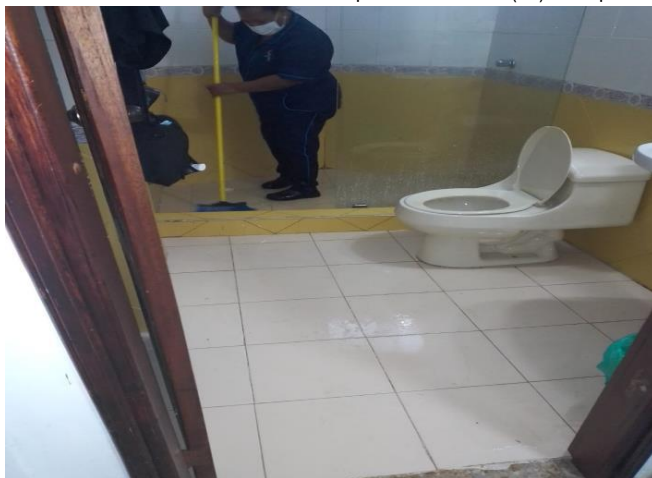
No X Si _____

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No X Si _____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

- Se relaciona las actividades que realizaron las (03) dos operarias de aseo durante el mes de enero.





FUERZA AÉREA COLOMBIANA

Código:

DE-DEAJU-FR-027

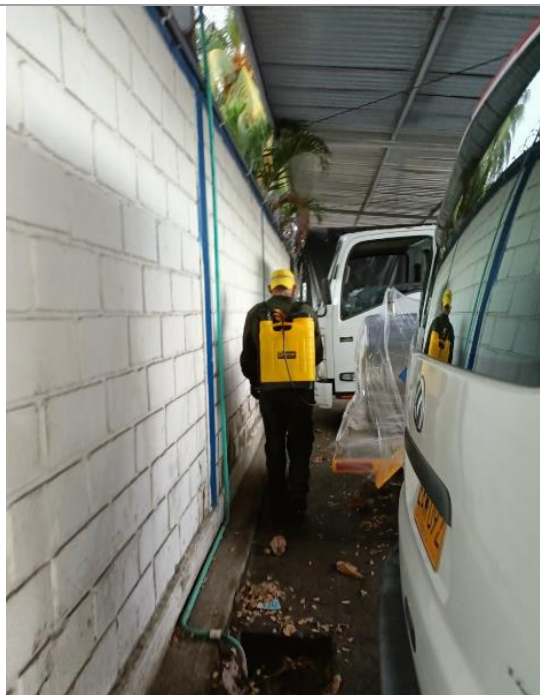
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL

Versión N°:

01

Vigencia:

17-11-2020



- La empresa envía la prefactura a fecha 04/02/2022 a lo cual se responde que es aprobada para realizar la factura para el trámite de pagos. Adicional informan que no han podido encontrar documento de acta de estudios de la señora Julieth, respondiendo que la empresa que tienen que tener presentes que la documentación debe estar completa del estudio de seguridad.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

Solicitud prefectura enero

10

Y

Yenny Marcela Barajas Barajas <Gerente@seasinlimitada.com>

Vie 04/02/2022 10:12

Para: ST. LUIS ENRIQUE PEREZ VASQUEZ

118772 Anexo - Fuerza Aere...
94 KB

Cordial saludo,

Remito Pre-factura del mes de Enero Corregida para su revisión y aprobación para facturar.

Quedo atenta a cualquier inquietud



Yenny Marcela Barajas Barajas

Gerente

PBX (7) – 7008150

Móvil. 3004795505

Email: gerente@seasinlimitada.com

Outsourcing Seasin Limitada.

www.seasinlimitada.com

Video institucional OS.

https://www.youtube.com/watch?v=j_lcz9W4hc&feature=youtu.be

<https://vimeo.com/143672746>

Outsourcing SEASIN LTDA está comprometida con la protección de sus trabajadores bajo el riesgo de contraer el COVID-19.

En cumplimiento con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 sobre Protección de Datos Personales y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, **OUTSOURCING SEASIN LIMITADA** informa que garantiza la protección plena del derecho de Hábeas Data a todos los clientes, empleados y proveedores. Todos los datos suministrados por los usuarios voluntaria y libremente se encuentran incorporados en nuestras bases de datos y tienen por finalidad ser usados y tratados única y exclusivamente para el desarrollo de nuestra actividad comercial. Recuerde que puede ejercitar los derechos a conocer, actualizar, rectificar y/o suprimir los datos personales que se encuentren en nuestros archivos, en cualquier momento, previa demostración de su identidad, para lo que podrán acudir a los siguientes medios:

- Oficina Principal: Cra 21 A N. 35-94 Cañaveral-Floridablanca

- Pbx: 57-76387575

No imprima este correo si no es necesario, protejamos el medio ambiente

10

Solicitud prefectura enero

Reenvió este mensaje el Mar 08/02/2022 7:10.

Retención: Política Retencion FAC (15 años) Expira: Sáb 31/01/2037 14:41

S

ST. LUIS ENRIQUE PEREZ VASQUEZ

Vie 04/02/2022 14:41

Para: Yenni Marcela Barajas

Me permito informar que a la fecha se da la aprobación para la factura

ST. PÉREZ VÁSQUEZ LUIS ENRIQUE

Comandante Escuadrilla de los Servicios

Escuadrón de Apoyo Logístico - ESALO

Avenida Colon # 10-53. San Andrés -Colombia

Tel. 5123174 Ext. 1900

luis.perezv@fac.mil.co



El contenido de este mensaje y sus anexos son propiedad de la Fuerza Aérea Colombiana son únicamente para el uso del destinatario y pueden contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional, se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, disseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.

No malgastemos la energía, cuidemos lo que es de todos.

Antes de imprimir este correo, piense bien si es necesario hacerlo. El Medio Ambiente es responsabilidad de todos.

Piensa VERDE, usa documentos electrónicos. Ayudemos a cuidar el Medio Ambiente.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA		Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL		Versión N°:	01
			Vigencia:	17-11-2020

Retención: Política Retencion FAC (15 años) Expira: Sáb 31/01/2037 9:48

NA Nelson Vera Araque <coordinadorrecursohumano@seasinlimitada.com>
Vie 04/02/2022 9:48

Para: ST. LUIS ENRIQUE PEREZ VASQUEZ

CC: Yenni Marcela Barajas; AT. GERMAN ALVEIRO SERRANO CONDE

Buen día

Sargento, la operaria nos informa que no ha sido posible conseguir el certificado de bachiller ya que es de otra ciudad y se le hace difícil conseguirlo, no se si se puede omitir este documento y continuar con el proceso.

Le agradezco su colaboración y en lo que nos pueda ayudar.

Quedo atento a sus comentarios.

Cordial saludo,

NELSON VERA ARAQUE
COORDINADOR DE RECURSO HUMANO
FBX 7-6387575
www.seasinlimitada.com



En cumplimiento con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 sobre Protección de Datos Personales y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, OUTSOURCING SEASIN LIMITADA informa que garantiza la protección plena del derecho de Habeas Data a todos los clientes, empleados y proveedores. Todos los datos suministrados por los usuarios voluntaria y libremente se encuentran incorporados en nuestras bases de datos y tienen por finalidad ser usados y tratados única y

HOJA DE VIDA - SAN ANDRES ISLA

2 2

Retención: Política Retencion FAC (15 años) Expira: Sáb 31/01/2037 10:56

S ST. LUIS ENRIQUE PEREZ VASQUEZ
Vie 04/02/2022 10:56

Para: Nelson Vera Araque <coordinadorrecursohumano@seasinlimitada.com>

CC: AT. GERMAN ALVEIRO SERRANO CONDE; Yenni Marcela Barajas

Buen día cordial saludo me permito informar que el proceso de Estudio de seguridad se encuentra en proceso sin este documento.

Los documentos que se solicitan suman puntos para el ingreso de la persona. Si la persona no cumple los requisitos el estudio de seguridad va a salir desfavorable para que por favor el personal próximo a contratar tenga la documentación completa de estos estudios:

- REFERENCIAS PERSONALES
- REFERENCIAS LABORALES
- CERTIFICADOS DE DIPLOMAS
- FOTOCOPIA AL 120% DOCUMENTO PERSONAL
- DATOS PERSONALES Y FAMILIARES [NOMBRES COMPLETOS, DOCUMENTO DE IDENTIFICACION, CELULARES, CORREOS ELECTRONICO, NUMEROS DE CUENTAS BANCARIAS-(PERSONAL QUE DESEA LABORAR DENTRO LA UNIDAD), RESIDENCIA ANTERIORES-(PERSONAL QUE DESEA LABORAR DENTRO LA UNIDAD)] Y DEMAS DOCUMENTOS PERTINENTES.

ST. PÉREZ VÁSQUEZ LUIS ENRIQUE
Comandante Escuadrilla de los Servicios
Escuadrón de Apoyo Logístico - ESALO
Avenida Colon # 10-53. San Andrés -Colombia
Tel. 5123174 Ext. 1900
luis.perezv@fac.mil.co



El contenido de este mensaje y sus anexos son propiedad de la Fuerza Aérea Colombiana son únicamente para el uso del destinatario y pueden contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional, se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.

No malgastemos la energía, cuidemos lo que es de todos.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

- En referencia a lo anterior no hubo respuesta del envío de la prefectura para lo cual se solicita con fecha 08/02/2022 un correo solicitando el envío de los documentos

Solicitud prefectura enero

10

Retención: Política Retencion FAC (15 años) Expira: Mié 04/02/2037 7:10



ST. LUIS ENRIQUE PEREZ VASQUEZ

Mar 08/02/2022 7:10

Para: Yenni Marcela Barajas



Buen día cordial saludo me permito informar que a la fecha no se ha podido dar trámite la factura correspondiente al mes de febrero debido a que no ha llegado al correo para poder empezar hacer el trámite pertinente.

ST. PÉREZ VÁSQUEZ LUIS ENRIQUE
Comandante Escuadrilla de los Servicios
Escuadrón de Apoyo Logístico - ESALO
Avenida Colon # 10-53. San Andrés -Colombia
Tel. 5123174 Ext. 1900
luis.perezv@fac.mil.co



El contenido de este mensaje y sus anexos son propiedad de la Fuerza Aérea Colombiana son únicamente para el uso del destinatario y pueden contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional, se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.

No malgastemos la energía, cuidemos lo que es de todos.

Antes de imprimir este correo, piense bien si es necesario hacerlo. El Medio Ambiente es responsabilidad de todos.

Piensa VERDE, usa documentos electrónicos. Ayudemos a cuidar el Medio Ambiente.

- El día 10/02/2022 se envía a la empresa oficio con numero de radicado FAC-S-2022-004199-CE donde se informa varias novedades presentadas durante el proceso a lo cual la empresa solo envía la factura de aseo.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

FAC-S-2022-004199-CE



La seguridad
es de todos

Mindefensa



**COMANDO GENERAL
FUERZAS MILITARES**



**FUERZA AÉREA
COLOMBIANA**
ASI SE VA A LAS ESTRELLAS

****FAC-S-2022-004199-CE****

Al contestar, cite este número

Página 1 de 4, de la Comunicación Radicado

No FAC-S-2022-004199-CE del 10 de febrero de 2022 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-SECOM-ESALO-ESSER.

Señor

MAURICIO RUGE MURCIA
REPRESENTANTE LEGAL
Floridablanca Santander



Contraseña:1UCrXTj779

Asunto: Solicitud Novedades OC 79727

Buen día, cordial saludo.

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la orden de compra N° 79727, cuyo objeto es "EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO PARA LAS INSTALACIONES DEL GRUPO AÉREO DEL CARIBE, INCLUYENDO IMPLEMENTOS E INSUMOS DE LIMPIEZA A TODO COSTO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICA", me permito solicitar al señor Mauricio Ruge Murcia representante legal de la empresa OUTSOURCING SEASIN LIMITADA, informar las siguientes novedades presentadas:

- Siendo hoy 10/02/2022 no se ha recibido la factura del mes de enero del presente año, debido a esto se esta presentando novedades para el pago.
- Se recibió el pedido de los insumos el 02/02/2022 presentando novedades en el recibido del mismo así:

N o.	Bien	PEDIDO	PRODUCTOS FALTANTES	TOTAL RECIBIDO
1	Jabón de dispensador para manos 1	20,00	0,00	20,00
2	Gel antibacterial para manos	20,00	0,00	20,00
3	Limpiador multiusos 1	8,00	0,00	8,00

"ASI SE VA A LAS ESTRELLAS"

Avenida Colón No. 10-53 Vía Aeropuerto - Conmutador (8) 5123274 - San Andrés, Colombia.
anticorupcion@fac.mil.co - unidadcorrespondencia@fac.mil.co - tramiteslegales@fac.mil.co
www.fac.mil.co

**FUERZA AÉREA COLOMBIANA****Código:****DE-DEAJU-FR-027****FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL****Versión N°:****01****Vigencia:****17-11-2020****FAC-S-2022-004199-CE****La seguridad
es de todos****Mindefensa****COMANDO GENERAL
FUERZAS MILITARES****FUERZA AÉREA
COLOMBIANA**
ASI SE VA A LAS ESTRELLAS

4	Líquido desengrasante	8,00	0,00	8,00
5	Detergente multiusos en polvo	40,00	0,00	40,00
6	Desinfectante para uso general 1	8,00	0,00	8,00
7	Líquido para limpiar vidrios 1	8,00	0,00	8,00
8	Blanqueador o hipoclorito 1	8,00	0,00	8,00
9	Alcohol industrial 1	2,00	0,00	2,00
10	Cercolina 1	2,00	0,00	2,00
11	Líquido para limpiar equipos de oficina 1	8,00	0,00	8,00
12	Cera Polimérica	2,00	0,00	2,00
13	Jabón neutro para pisos	2,00	0,00	2,00
14	Varcol ecológico 2	8,00	0,00	8,00
15	Ambientador 1	8,00	0,00	8,00
16	Ambientador 2	10,00	0,00	10,00
17	Limpieza 2	10,00	-3,00	7,00
18	Paño absorbente multiusos 1	10,00	-10,00	0,00
19	Escoba 1	8,00	0,00	8,00
20	Cepillos 1	8,00	0,00	8,00

"A 81 SE VA A LA 8 ESTRELLA 81"
Avenida Colón No. 10-53 Vía Aeropuerto - Conmutador (8) 5123274 - San Andrés, Colombia.
anticorupcion@fac.mil.co - unidadcorrespondencia@fac.mil.co - tramiteslegales@fac.mil.co
www.fac.mil.co

**FUERZA AÉREA COLOMBIANA****Código:****DE-DEAJU-FR-027****FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL****Versión N°:****01****Vigencia:****17-11-2020****FAC-S-2022-004199-CE**La seguridad
es de todos

Mindefensa

**COMANDO GENERAL
FUERZAS MILITARES****FUERZA AÉREA
COLOMBIANA**
ASI SE VA A LAS ESTRELLAS

21	Tragero 1	20,00	0,00	20,00
22	Cepillo para sanitario (churrusco)	8,00	0,00	8,00
23	Bolsas plásticas 1	40,00	-8,00	34,00
24	Bolsas plásticas 8	40,00	-2,00	38,00
25	Bolsas plásticas 22	40,00	-2,00	38,00
26	Gauchos 2	8,00	0,00	8,00
27	Tapabocas 1	2,00	-1,00	3,00
28	Papel higiénico 1	240,00	0,00	240,00
29	Papel higiénico 5	20,00	0,00	20,00
30	Toallas para manos 6	4,00	0,00	4,00
31	Destapador para sanitario (chupa)	2,00	0,00	2,00
32	Receptor de basura 1	8,00	0,00	8,00
33	Baldes (Compra)	8,00	0,00	8,00

- Las escobas llegaron sin palos.
- Llegaron 07 limpiadores TIPO 2.
- paños absorbentes no llegaron
- Bolsas tipo 1 llegaron 34 unidades Bolsas tipo 8 llegaron 38 unidades Bolsas tipo 22 llegaron 38.
- La señora Katerin Cantillo esta prestando sus servicios sin la dotación correspondiente que requiere las labores de aseo y limpieza en la UMA.
- Desde el inicio del contrato hasta la fecha HOY no han enviado elementos de bioseguridad para el trabajo del personal de auxiliares de aseo.

"ASI SE VA A LAS ESTRELLAS"
Avenida Colón No. 10-53 Vía Aeropuerto - Conmutador (8) 5123274 - San Andrés, Colombia.
anticorupcion@fac.mil.co - unidadcorrespondencia@fac.mil.co - tramiteslegales@fac.mil.co
www.fac.mil.co

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

FAC-S-2022-004199-CE



La seguridad
es de todos

Mindefensa



COMANDO GENERAL
FUERZAS MILITARES



FUERZA AÉREA
COLOMBIANA
ASI SE VA A LAS ESTRELLAS

Por lo anterior me permito solicitar se nos responda las novedades presentadas en el oficio con el fin de que se solventen las novedades y se realice una buena ejecución administrativa. Quedamos atento a su oportuna respuesta.

Subteniente LUIS ENRIQUE PEREZ VASQUEZ
Comandante Escuadrilla De Los Servicios

Anexo: N/A
Copia: TS21 GALLEG0 / BECOR; Copia: TC LEGUIZAMON / BECOM

Elaboró: ST. PEREZ / SERV; Aprobó: ST. PEREZ / SERV

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

FACTURAR MES DE ENERO DE 2022 FAC SAN ANDRES

4

Retención: Política Retencion FAC (15 años) Expira: Vie 06/02/2037 17:40

Y Yenny Marcela Barajas Barajas <gerente@seasinlimitada.com>
Jue 10/02/2022 17:40

👍 ↶ ↷ ➡ ...

Para: ST. LUIS ENRIQUE PEREZ VASQUEZ

 Antecedentes RF.pdf
53 KB

 FEBRERO.pdf
148 KB

 ad090022950300022000000...
61 KB

 mafars191 - 2022-02-10T161...
390 KB

📎 4 archivos adjuntos (652 KB) 📁 Guardar todo en OneDrive - Fuerza Aerea ⬇ Descargar todo

Cordial saludo,

Remito factura del mes de enero de 2022.

Quedo atenta a cualquier inquietud

----- Forwarded message -----

De: **Claudia Tavera** <administrativa@seasinlimitada.com>

Date: jue, 10 feb 2022 a las 16:18

Subject: Re: FACTURAR MES DE ENERO DE 2022 FAC SAN ANDRES

To: Yenny Marcela Barajas Barajas <gerente@seasinlimitada.com>

Sin otro particular,

Claudia Patricia Tavera Calderón
Coordinadora Administrativa
PBX 7-6387575
www.seasinlimitada.com

- El día 14 se informa vía telefónica que la señora mari luz no va a seguir en las instalaciones del GACAR para lo cual al saber que la señora Julieth Paola cumplía con los estudios de seguridad se le indico que podía venir desde el dia 15/ febrero/ 2022.
- El 18/02/2022 se realiza reunión con con el personal de OUTSOURCING SEASIN LIMITA y el ordenador del gasto para tratar novedades presentadas dentro de dicha orden de compra.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020


Reunion novedades Orden de Compra 79727.

Seguimiento

🕒

Este evento ocurrió el Hace 1 semana (Lun 21/02/2022, 'de' 11:00 a 11:30)

📍

Reunión de Teams

👤

Aceptados: 6, 1 asistentes no han respondido

Mensajes

Detalles de la reunión

📄

Retención: Política Retencion FAC (15 años) Expira: Sáb 14/02/2037 11:42

📅

Google Calendar en nombre de Yenny Marcela Barajas Barajas ha aceptado la reunión.

Y

Google Calendar en nombre de Yenny Marcela Barajas Barajas

Vie 18/02/2022 11:42

Para: ST. LUIS ENRIQUE PEREZ VASQUEZ

📎

invite.ics

4 KB

Yenny Marcela Barajas Barajas ha aceptado esta invitación.

Reunion novedades Orden de Compra 79727.

Cuándo

lun 21 de feb de 2022 11am – 11:30am Hora estándar de Colombia

Calendario

ST. LUIS ENRIQUE PEREZ VASQUEZ

Quién

- ST. LUIS ENRIQUE PEREZ VASQUEZ - organizador
- Yenny Marcela Barajas Barajas - creador, opcional
- TC. GABRIEL ENRIQUE LEGUIZAMON LEGUIZAMON
- TS22. KAROL LIZZETT SILVA ORTIZ
- TC. LUIS FERNANDO CORAL PATARROYO
- TS21. MARIA ELENA GALLEG0 LEZCANO
- ST. NATALIA GORETHY YAÑEZ MARTINEZ
- MY. ROGER ALEJANDRO CONTRERAS GARCIA
- CT. DIANA MILENA CAMARGO YAYA

Buen día señores OUTOSOURCING SEASIN LIMITADA.

Con el fin de dar cumplimiento a las actividades contractuales enmarcadas en la ORDEN DE COMPRA 79727, nos permitimos realizar esta reunion el día viernes 18/02/2022 a las 10:00 AM.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

- N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:

(Listar actividades especificas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

- Se tramito un pago mediante las facturas FE3785 por un valor de \$5.639.359,77.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

“¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: X



FUERZA AÉREA COLOMBIANA

Código:

DE-DEAJU-FR-027

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL

Versión N°:

01

Vigencia:

17-11-2020

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	ST. PÉREZ VÁSQUEZ LUIS ENRIQUE
FIRMA:	
C.C. No.	1.054.568.450
DEPENDENCIA:	ESALO

NOMBRE SUPERVISOR:	AT. SERRANO CONDE GERMAN ALVEIRO
FIRMA:	
C.C. No.	1.057.599.334
DEPENDENCIA:	ESALO

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

LISTA CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

Aspectos generales importantes a tener en cuenta:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan.
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUÍA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ÍTEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato.	X		ST. PEREZ VASQUEZ LUIS ENRIQUE nombrada mediante EDP FECHA 28/10/2021
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato suscrito, Registro Presupuestal expedido, pólizas aprobadas)	X		CRP N. 1050121 del día 01/10/2021.
d	Lectura y revisión de las especificaciones técnicas, pliego de condiciones, servicios postventa, minuta contractual, otros.		X	Por el abandono del puesto de la señora Mary Luz queda el déficit de de las operarias de aseo.
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo: Revisión hojas de vida personal que ejercitará el servicio según lo estipulado en el contrato, planos, diseños, licencias, cronogramas, autorizaciones, estudios, cálculos) (Si aplica)	X		La verificación del personal, la realizo la empresa contratista según lo establecido en el AMP.
5	Acta de inicio debidamente firmada por las dos partes y la cual deberá constar en el expediente	X		Acta de Inicio del 24/11/2021

**FUERZA AÉREA COLOMBIANA****Código:****DE-DEAJU-FR-027****FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL****Versión N°:****01****Vigencia:****17-11-2020**

	contractual (Si aplica)			
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable según la naturaleza del contrato.	x		Se solicita al contratista las planillas de los parafiscales de las 03 operarias para el trámite de pago correspondiente.
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificadores y anexos técnicos.		x	Según lo detallado en el informe de supervisión del mes de febrero.
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) según lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas.	x		Se han remitido correos electrónicos.
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal o equipo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario.		x	Se verificó el cumplimiento a satisfacción de la entrega de los bienes recibidos hace falta la entrega de dotación de la señora katherine Cantillo y señora Julieth Paola.
10	Informes de supervisión según la periodicidad que se establece de acuerdo a la naturaleza del contrato.	x		Lista anexa al informe de supervisión del mes de febrero
11	Informes oportunos de incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del contrato.		x	
12	Acta de liquidación del contrato (si aplica)		x	Contrato en Ejecución