

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                           |                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              | <p align="center"> <b>República de Colombia</b><br/> <b>Departamento del Caquetá</b><br/> <b>MUNICIPIO DE MILÁN</b><br/> <b>NIT. 800.067.452 – 6</b> </p> |                             |
| <p align="center"> <b>ESTUDIO PREVIO</b><br/> <b>SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS</b><br/> <b>N° AM-SA-AMP-2022-001</b> </p> |                                                                                                                                                           | <p align="center"> <b>PAGINA 1 DE 32</b><br/> <b>SECRETARIA DE GOBIERNO</b><br/> <br/> Fecha: 08/11/2022 </p> |

## 1. DESCRIPCIÓN SUSCINTA DE LA NECESIDAD.

El artículo 2 de la Constitución Política de Colombia establece que son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.

El artículo 209 de la Constitución Política de Colombia define que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado (...).

Los municipios corresponden al segundo nivel de División Administrativa en Colombia, de acuerdo con el Artículo 311 de Constitución de 1991 y la Ley 136 de 2 de junio de 1994, es la entidad territorial fundamental de la división Político-Administrativa del Estado, con autonomía política, fiscal y administrativa dentro de los límites que le señalen la Constitución y las leyes de la República, y le asigna la responsabilidad de prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes.

Es así como la ley 136 de 1994 *“Por el cual se dictan normas tendientes a modernizar la organización y el funcionamiento de los municipios.”*, en su artículo tercero establece las funciones correspondientes a los municipios, modificado por el artículo 6 de la ley 1551 de 2012, imponiéndoles: 1. Administrar los asuntos municipales y prestar los servicios públicos que determine la ley; 3. Promover el desarrollo de su territorio y construir las obras que demande el progreso municipal. 7. Procurar la solución de las necesidades básicas insatisfechas de los habitantes del municipio, en lo que sea de su competencia, con especial énfasis en los niños, las niñas, los adolescentes, las mujeres cabeza de familia, las personas de la tercera edad, las personas en condición de discapacidad y los demás sujetos de especial protección constitucional.

El Artículo 12 del Decreto 1333 de 1986, establece que la atención de las funciones, la prestación de los servicios y la ejecución de las obras a cargo de los municipios se hará directamente por éstos a través de sus oficinas y dependencias.

En consideración a las anteriores competencias, la Secretaria de Planeación formuló y radicó en el banco de proyectos del Municipio, proyecto de inversión denominado **“FORTALECIMIENTO Y AUMENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE MILÁN, CAQUETÁ”**, identificado con el código BPIN 2022184600007

Proyecto, que plantea como problema central la: *“Deficientes capacidades institucionales en prevención y atención de conflictos en materia de seguridad, convivencia ciudadana y orden público en el municipio de Milán.”*

|             |                              |       |                                            |       |  |
|-------------|------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|--|
| Proyectó PE | Daniela Polania Silva        | Cargo | Profesional contador en Contratación       | Firma |  |
| Proyectó PJ | Leidy Lugo Ruiz              | Cargo | Profesional Apoyo Jurídico en Contratación | Firma |  |
| Revisó PJ:  | Nelson Andres Oviedo Escobar | Cargo | Asesor Jurídico Contratación               | Firma |  |
| Revisó :    | Erika Liliana Motta Muñoz    | Cargo | Secretaria De Gobierno                     | Firma |  |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                           |                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              | <p align="center"> <b>República de Colombia</b><br/> <b>Departamento del Caquetá</b><br/> <b>MUNICIPIO DE MILÁN</b><br/> <b>NIT. 800.067.452 – 6</b> </p> |                             |
| <p align="center"> <b>ESTUDIO PREVIO</b><br/> <b>SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS</b><br/> <b>N° AM-SA-AMP-2022-001</b> </p> |                                                                                                                                                           | <p align="center"> <b>PAGINA 2 DE 32</b><br/> <b>SECRETARIA DE GOBIERNO</b><br/> <br/> Fecha: 08/11/2022 </p> |

donde para dar solución a esta problemática, el Municipio requiere la adquisición de materiales de campaña e intendencia que garantice a la administración municipal, fortalecerá las capacidades institucionales en convivencia y la seguridad ciudadana para la atención oportuna y eficaz de los diferentes conflictos suscitados.

De conformidad con la problemática antes descrita, la población del municipio se ha visto afectada por el incremento de casos de violencia intrafamiliar, maltrato infantil, abuso sexual, vandalismo y consumo de sustancias psicoactivas, vulnerándose la seguridad para los habitantes, la población flotante y aquella que transita por el municipio, situación que genera una percepción de inseguridad por el aumento de los delitos que afectan la población y el sector comercial.

Teniendo en cuenta lo previamente expuesto, se logró evidenciar que en la actualidad el Batallón de Infantería de Selva N° 35 “Héroes del Güepi”, en cumplimiento al Plan de Campaña Bicentenario “Héroes de la Libertad”, desarrolla operaciones militares de seguridad y defensa de la fuerza, control territorial y de acción ofensiva de manera conjunta, coordinada interagencial e interinstitucional, a partir del día 01 de enero del año 2022, en el municipios de Milán, y en los demás municipios de la jurisdicción de la BR12 bajo la autorización y coordinación de unidades adyacentes, con el fin de proteger la población civil, asegurar los activos estratégicos del estado y desarticular el grupo armado organizado residual (GAOR e – Miller Perdomo), respetando el derecho internacional de los derechos humanos (DIDH) y aplicando el derecho internacional humanitario (DIH).

Así las cosas , la necesidad sentida a causa de la ausencia de material de campaña, para el personal de Soldados y Bases Militares Milán y San Antonio de Getucha, que le permitan al Batallón de Infantería de Selva No 35 "Héroes del Guepi" fortalecer la seguridad y la integridad de nuestros Soldados en su esfuerzo de generar un ambiente de control y seguridad en el Departamento, con un control efectivo para contrarrestar las amenazas internas SAP (GAOR, GDO), contribuyendo a obtener el objetivo político, al logro de una paz estable y duradera y al desarrollo del País, de la misma forma continuar cumpliendo su misión constitucional de proporcionar seguridad y defensa sobre la jurisdicción asignada a cada Unidad Táctica. Estos elementos son necesarios para potencializar la misión de brindar seguridad a la población civil de los municipios que integran la jurisdicción, con el objetivo de acrecentar e incrementar el esfuerzo de búsqueda y así poder anticiparse a las intenciones que pretenden realizar el Sistema de Amenaza Persistente y los Grupos Delincuenciales Organizados, de atentar contra la población civil, la fuerza pública y la infraestructura critica del estado.

El municipio de Milán, presenta altos índices de inseguridad, conductas en contra de la convivencia ciudadana y problemáticas frecuentes, esto se debe, entre otras cosas, a la insuficiencia de escenarios y acciones que permitan la anticipación, atención, restauración, promoción y preservación de la convivencia y seguridad ciudadana. Lo anterior mencionado se presenta por la inoportuna articulación intersectorial para la atención integral de la población que requiere acceder a los servicios de justicia para garantizar sus derechos. De igual forma, la fuerza pública no cuenta con las mejores instalaciones locativas en la cabecera municipal y en la subestación de San Antonio de Getuchá, también, persiste la ausencia de acciones conjuntas de la Policía y sus diferentes especialidades para dar golpes a bandas dedicadas al microtráfico, y a su vez, no se cuenta con programas a prevenir la vinculación de niños, niñas y adolescentes a actividades ilegales y poca promoción de derechos humanos para fortalecer los entornos protectores.

|             |                              |       |                                            |       |  |
|-------------|------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|--|
| Proyectó PE | Daniela Polania Silva        | Cargo | Profesional contador en Contratación       | Firma |  |
| Proyectó PJ | Leidy Lugo Ruiz              | Cargo | Profesional Apoyo Jurídico en Contratación | Firma |  |
| Revisó PJ:  | Nelson Andres Oviedo Escobar | Cargo | Asesor Jurídico Contratación               | Firma |  |
| Revisó :    | Erika Liliana Motta Muñoz    | Cargo | Secretaria De Gobierno                     | Firma |  |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                           |                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              | <p align="center"> <b>República de Colombia</b><br/> <b>Departamento del Caquetá</b><br/> <b>MUNICIPIO DE MILÁN</b><br/> <b>NIT. 800.067.452 – 6</b> </p> |                             |
| <p align="center"> <b>ESTUDIO PREVIO</b><br/> <b>SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS</b><br/> <b>N° AM-SA-AMP-2022-001</b> </p> |                                                                                                                                                           | <p align="center"> <b>PAGINA 3 DE 32</b><br/> <b>SECRETARIA DE GOBIERNO</b><br/> <br/> Fecha: 08/11/2022 </p> |

Bajo esta perspectiva, y teniendo en cuenta las prioridades establecidas en el plan desarrollo municipal 2020-2023, “Milán, Con las manos limpias Vivimos para servir” relacionadas con el la convivencia y seguridad ciudadana viene siendo tema de gran peso en las agendas de la administraciones internacionales y nacionales, donde las problemáticas de violencia, delincuencia, crimen, inseguridad, falta de cultura ciudadana e intolerancia son la preocupación de mayor importancia de los ciudadanos, ocupando un escenario destacado en los planes proyectos y programas de las autoridades civiles, de Policía y Militares de nuestro país.

Por lo anterior, el municipio de Milán mediante Acta No. 003 - Comité De Orden Público, cuyo objetivo era la Presentación y sustentación de proyectos de inversión por parte de los miembros del Comité de Orden Público, aprobó al ejercito el proyecto de “Adquisición de elementos de campaña para los soldados del Batallón de Infantería de Selva No. 35 “Héroes del Güepi” para garantizar la seguridad en toda el área general del departamental del Caquetá, principalmente municipio de Milán con el fin de dotar de estos elementos y así cumplir con la misión institucional neutralizar las amenazas internas” el presente acta se firmó y se apruebo por quienes en ella intervinieron el 22 de junio del 2022.

En este orden, la Administración Municipal de Milán (Caquetá), para el cumplimiento de sus funciones requieren poner en marcha la ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE INTENDENCIA PARA EL PERSONAL ORGÁNICO DEL BATALLÓN DE INFANTERÍA DE SELVA NO. 35 “HÉROES DEL GÜEPI”, QUE GARANTIZAN LA SEGURIDAD Y BIENESTAR EN EL MUNICIPIO DE MILÁN CAQUETÁ, A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS – MATERIAL DE INTENDENCIA II – PROCESO CCENEG-014-1-2019; Con los elementos de campaña, nuestros Oficiales, Suboficiales, Soldados se fortalecen en el control territorial de área, ejecutando procedimientos y planes de seguridad, movilidad, logística y necesidades básicas de la comunidad que permiten mantener la ventaja y capacidad operacional e inteligencia de combate que arrojen resultados visibles en la percepción de seguridad de la comunidad

En virtud de lo descrito anteriormente y con el propósito de superar la necesidad presentada, el municipio de Milán formuló el siguiente proyecto denominado **“FORTALECIMIENTO Y AUMENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE MILÁN, CAQUETÁ”**, identificado con el código BPIN 2022184600007, el cual tiene como **Objetivo Estratégico:** *Fortalecer la seguridad y la convivencia ciudadana, el respeto por los derechos humanos y la familia como formadora primaria del ser humano en el municipio.* Este proyecto se encuentra estipulado en Plan de Adquisiciones de Bienes y Servicios para el año 2022 con el fin de cumplir con alcances a las metas planteadas dentro del Plan de Desarrollo Municipal **“Milán con las manos limpias, vivimos para servir 2020-2023”**, conforme al siguiente cuadro económico:

|                               |                                                                                                  |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Línea Estratégica</b>      | compromiso con la seguridad y una gestión pública efectiva                                       |
| <b>Sector</b>                 | Gobierno territorial                                                                             |
| <b>Programa Presupuestal</b>  | Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana (4501)                                |
| <b>Indicador de bienestar</b> | Fortalecer la Política de Seguridad y convivencia ciudadana en el municipi                       |
| <b>Meta de Producto</b>       | Documentos Planeacion (4501026)                                                                  |
| <b>Indicador de producto</b>  | Planes Integrales de Seguridad y Convivencia -PISCC con enfoque de género elaborados (450102602) |
| <b>Meta 2022</b>              | 1                                                                                                |
| <b>Beneficiarios</b>          | 9.952 HABITANTES DEL MUNICIPIO DE MILÁN.                                                         |

|                    |                              |              |                                            |              |  |
|--------------------|------------------------------|--------------|--------------------------------------------|--------------|--|
| <b>Proyectó PE</b> | Daniela Polania Silva        | <b>Cargo</b> | Profesional contador en Contratación       | <b>Firma</b> |  |
| <b>Proyectó PJ</b> | Leidy Lugo Ruiz              | <b>Cargo</b> | Profesional Apoyo Jurídico en Contratación | <b>Firma</b> |  |
| <b>Revisó PJ:</b>  | Nelson Andres Oviedo Escobar | <b>Cargo</b> | Asesor Jurídico Contratación               | <b>Firma</b> |  |
| <b>Revisó :</b>    | Erika Liliana Motta Muñoz    | <b>Cargo</b> | Secretaria De Gobierno                     | <b>Firma</b> |  |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                           |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              | <p align="center"> <b>República de Colombia</b><br/> <b>Departamento del Caquetá</b><br/> <b>MUNICIPIO DE MILÁN</b><br/> <b>NIT. 800.067.452 – 6</b> </p> |  |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                           | <p align="center"> <b>PAGINA 4 DE 32</b><br/> <b>SECRETARIA DE GOBIERNO</b> </p>   |
| <p align="center"> <b>ESTUDIO PREVIO</b><br/> <b>SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS</b><br/> <b>N° AM-SA-AMP-2022-001</b> </p> |                                                                                                                                                           | <p align="center">Fecha: 08/11/2022</p>                                            |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proyecto          | FORTALECIMIENTO Y AUMENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE MILÁN, CAQUETÁ                                                                                                                                                                            |
| Objeto            | ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE INTENDENCIA PARA EL PERSONAL ORGÁNICO DEL BATALLÓN DE INFANTERÍA DE SELVA NO. 35 “HÉROES DEL GÜEPI”, QUE GARANTIZAN LA SEGURIDAD Y BIENESTAR EN EL MUNICIPIO DE MILÁN CAQUETÁ, A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS – MATERIAL DE INTENDENCIA II – PROCESO CCENEG-014-1-2019 |
| BPIM              | 2022184600007                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Fuente y Rubro    | 2.3.2.02.01.002 -contribución sobre contratos de obra publica<br>2.3.2.02.01.002 -contribución sobre contratos de obra publica<br>2.3.2.02.01.003 -contribución sobre contratos de obra publica                                                                                                            |
| Inversión         | SETENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS (\$76.797.337, 00) M/CTE                                                                                                                                                                                         |
| Iniciativa PDET   | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Código Iniciativa | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## 2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

### 2.1 Objeto a Contratar:

ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE INTENDENCIA PARA EL PERSONAL ORGÁNICO DEL BATALLÓN DE INFANTERÍA DE SELVA NO. 35 “HÉROES DEL GÜEPI”, QUE GARANTIZAN LA SEGURIDAD Y BIENESTAR EN EL MUNICIPIO DE MILÁN CAQUETÁ, A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS – MATERIAL DE INTENDENCIA II – PROCESO CCENEG-014-1-2019

### 2.2 Adquisiciones previas de la entidad estatal

De acuerdo con la evolución histórica de este tipo de procesos, se evidencia que la Alcaldía de Milán NO han contratado en vigencias anteriores las adquisiciones del bien o servicio con igual o similar especificaciones.

2.3 Histórico de compras de otras entidades a nivel regional y Nacional A través de la Tienda Virtual de Estado Colombiano (TVEC) y del Acuerdo Marco de precios (AMP) de Material de Intendencia II

|             |                              |       |                                            |       |  |
|-------------|------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|--|
| Proyectó PE | Daniela Polania Silva        | Cargo | Profesional contador en Contratación       | Firma |  |
| Proyectó PJ | Leidy Lugo Ruiz              | Cargo | Profesional Apoyo Jurídico en Contratación | Firma |  |
| Revisó PJ:  | Nelson Andres Oviedo Escobar | Cargo | Asesor Jurídico Contratación               | Firma |  |
| Revisó :    | Erika Liliana Motta Muñoz    | Cargo | Secretaria De Gobierno                     | Firma |  |

#### PALACIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

Calle 6 N° 7-12 / Código postal: 185030 // Tel: 3103191755  
 archivo@milan-caqueta.gov.co // www. http://www.milan-caqueta.gov.co/  
 Milán – Caquetá

|                                                                                  |                                                                                                                                                         |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>República de Colombia</b><br/> <b>Departamento del Caquetá</b><br/> <b>MUNICIPIO DE MILÁN</b><br/> <b>NIT. 800.067.452 – 6</b></p> |  |
|                                                                                  | <b>ESTUDIO PREVIO</b><br><b>SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS</b><br><b>N° AM-SA-AMP-2022-001</b>                                        | <b>PAGINA 5 DE 32</b><br><b>SECRETARIA DE GOBIERNO</b><br><br>Fecha: 08/11/2022    |

## Orden de compra 67080

[Información general](#) [Artículos](#) [Comentarios \(1\)](#) [Historial](#)

### Información general

Estado: Emitido - Envío por correo electrónico

Fecha de la orden: 09/04/21

Fecha de revisión: 09/04/21

Solicitud núm.: 119322

Solicitante: Andrea Medina Suarez

Enviar al usuario: Andrea Medina Suarez

Entidad: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC - FLORENCIA

Términos de pago: Según el acuerdo marco

Entidad Compradora 2: Ninguno

Justificación: SUMINISTRO DE PRENDAS DE VESTIR (UNIFORME DEPORTIVO DEL EJERCITO NACIONAL) PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC REGIONAL FLORENCIA

Instrumento de Agregación de Demanda: Material de Intendencia II

Asociado al Acuerdo de Paz: No

Supervisor de la Orden de Compra: MY. JOSE MANUEL REYES GONZALEZ

Teléfono Supervisor: 3144429846

Fecha de vencimiento (Orden de compra): 15/12/21

Especificaciones adicionales de Entrega: Para la entrega de los bienes será en los almacenes de intendencia centro logísticos del BASPC 12 ubicado en la calle 16 No. 16-00 y en el BASCN en el Fuerte Militar Larandia de la Montaña Caquetá

Gravámenes adicionales: ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD 3% Ordenanza Departamental No. 021 del 05 de diciembre de 2017

N.I.T.: 808001433

Datos adjuntos: [CDP.pdf](#)

### Dirección

Dirección: Calle 16 No. 16-00  
18001 Florencia  
Colombia  
A la atención de: Andrea Medina Suarez

Términos de envío: Según el acuerdo marco

### Proveedor

Nombre: UNION TEMPORAL INDUSABAG

Dirección principal: CARRERA 7 No 22a 87 sur  
Bogota, Cundinamarca  
Colombia

Teléfono (del trabajo): +57 1 8132146

Teléfono (celular): +57 3143455165

Se abrió el mensaje de correo electrónico: last opened 16/06/21

Método de transmisión: Predeterminado del proveedor (Correo electrónico)

### Seguimiento del envío

No hay seguimiento del envío.

## ORDEN DE COMPRA 98214

1 Actualizaciones

### Información general

Estado: Emitido

Fecha de la orden: 28/10/2022

Solicitud núm.: 170122

Solicitante: Lina Maria Gonzalez Mina

Enviar Al Usuario: Lina Maria Gonzalez Mina

Entidad: CAUCA - ALCALDIA MUNICIPAL DE GUACHENE

N.I.T.: 900127183-0

Justificación: ANULAR ESFUERZOS HUMANOS, ADMINISTRATIVOS, JURIDICOS TECNOLÓGICOS, LOGÍSTICOS ENTRE OTROS, CON LA FINALIDAD DE INTERVENIR LOS RECURSOS APORTADOS POR LA ENTIDAD TERRITORIAL DESTINADOS AL ESTABLECIMIENTO DE RECLUSIÓN DEL ORDEN NACIONAL ERON A CARGO DEL INPEC, QUE RECIBEN PERSONAS INICADA O SINDICADAS CON DETENCIÓN PREVENTIVA DEL MUNICIPIO.

Instrumento de Agregación de Demanda: Material de Intendencia II

Supervisor de la Orden de Compra: Carlos Enrique Graciano

Teléfono Supervisor: 3127406080

Fecha de vencimiento (Orden de compra): 14/12/2022

Especificaciones adicionales de Entrega: Material de Intendencia II - Colchón y almohada en espuma de poliuretano (con cremallera). Este implemento va destinado a la entidad del INPEC, ya que la entidad no se encuentra registrada dentro de esas normas se utiliza sin marca pero si van destinadas al INPEC, y se utilizan las mismas normas del ejército y la policía. LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS SON LAS SIGUIENTES: Espuma de una sola lámina de color rosado con las siguientes dimensiones largo 1,50m por 90cm de ancho. Espesor 13 cm. espuma en una sola lámina. Resistencia a la tensión KPA MIN 83. Elongación: Mínimo 120%; Dureza Min 18. Densidad 25 a 27,0 kg/m³ Norma de Incontec 2019. Debidamente certificados por el fabricante, la cual se debe anexar con la propuesta. Material de la funda: Iona konda o 100% poliéster-tel colchoneta según el clima. color de la funda: azul rey o tela colchoneta. Garantías mínima. para la espuma (5) cinco años apartir de la fecha de entrega. Funda cerrada con cremallera plastica por dos lados o en forma de L.

Gravámenes adicionales: Estampilla Bienestar Adulto Mayor pago o abono 4,00%. Estampilla pro-cultura BASC 12 584814 1,20%. Tasa Pro-deporte y recreación 2,50%. Retención en la fuente por compras 3,50%.

### Dirección

Dirección: Calle 4 No. 5-46 Barrio Jorge Eliecer Galán  
Guachene Guachene 191087  
Colombia  
A la atención de: Lina Maria Gonzalez Mina

### Proveedor

Nombre: DOTAHOGAR

Dirección Principal: carrera 45 # 77-24  
MEDELLIN, ANTIOQUIA  
Colombia

Teléfono (Del Trabajo): +57 (1) 2117878

Teléfono (Celular): +57 (1) 3176571802

|             |                              |       |                                            |       |  |
|-------------|------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|--|
| Proyectó PE | Daniela Polania Silva        | Cargo | Profesional contador en Contratación       | Firma |  |
| Proyectó PJ | Leidy Lugo Ruiz              | Cargo | Profesional Apoyo Jurídico en Contratación | Firma |  |
| Revisó PJ:  | Nelson Andres Oviedo Escobar | Cargo | Asesor Jurídico Contratación               | Firma |  |
| Revisó :    | Erika Liliana Motta Muñoz    | Cargo | Secretaria De Gobierno                     | Firma |  |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                           |                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              | <p align="center"> <b>República de Colombia</b><br/> <b>Departamento del Caquetá</b><br/> <b>MUNICIPIO DE MILÁN</b><br/> <b>NIT. 800.067.452 – 6</b> </p> |                             |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                           | <p align="center"> <b>PAGINA 6 DE 32</b><br/> <b>SECRETARIA DE GOBIERNO</b><br/> <br/> Fecha: 08/11/2022 </p> |
| <p align="center"> <b>ESTUDIO PREVIO</b><br/> <b>SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS</b><br/> <b>N° AM-SA-AMP-2022-001</b> </p> |                                                                                                                                                           |                                                                                                               |

## ORDEN DE COMPRA 96599

1 Actualizaciones

### Información general

**Estado:** Emitido  
**Fecha de la orden:** 27/09/2022  
**Bolillofud núm.:** 167660  
**Bolillofante:** Camilo Jerez Cota  
**Enviar Al Usuario:** Camilo Jerez Cota  
**Entidad:** SANTANDER - ALCALDIA DE PIEDECUESTA  
**N.I.T.:** 890205383  
**Justificación:** ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE INTENDENCIA (HAMACA CON TOLDILLO INCORPORADO NTMD0185A3) NECESARIA PARA FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL BATALLÓN DE INGENIEROS DE COMBATE No 5 "CR FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS" Y PROPICIAR LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA.  
**Instrumento de Agregación de Demanda:** Material de Intendencia II  
**Supervisor de la Orden de Compra:** CAMILO ANDRES JEREZ COTE  
**Teléfono Supervisor:** 3167481502  
**Fecha de vencimiento (Orden de compra):** 15/12/2022  
**Especificaciones adicionales de Entrega:** CRA 7 N° 9-43  
**Gravámenes adicionales:** Ninguno

### Dirección

**Dirección:** CRA 7 N° 9-43  
**PIEDRECUESTA 681012**  
**Colombia**  
**A la atención de:** CAMILO ANDRES JEREZ  
**COTE**

### Proveedor

**Nombre:** Jam Supplies SAS  
**Dirección Principal:** Cra 43 No 13-71  
**Bogotá, Bogotá**  
**Colombia**  
**Teléfono (Del Trabajo):** +57 (1) 2697543  
**Teléfono (Celular):** +57 (1) 3503331037

## 2.4 Especificaciones

### 2.4.1 Ficha técnica del bien o servicio

| ÍTEM | UNSPSC   | DESCRIPCIÓN                                                                   | UND |
|------|----------|-------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1    | 49121503 | SOBRECARPA de acuerdo especificaciones Técnicas NTMD – 0171 – A2              | UND |
| 2    | 11161801 | HAMACAS CON TOLDILLO de acuerdo especificaciones Técnicas NTMD – 0185 – A2    | UND |
| 3    | 46181506 | PONCHO de acuerdo especificaciones Técnica NTMD – 0119 – A4                   | UND |
| 4    | 46181507 | CHALECOS MULTIPROPÓSITOS de acuerdo especificaciones Técnica NTMD – 0174 – A4 | UND |
| 5    | 56101508 | COLCHONETA de acuerdo especificaciones Técnica NTMD-0227 –A1                  | UND |

## 2.5. Análisis técnico

En atención a las condiciones establecidas en el Acuerdo Marco de Material de intendencia II cuya vigencia es hasta el veintitrés (23) de marzo de 2023 se logró evidenciar que las especificaciones técnicas satisfacen la necesidad a suplir a través de la presente contratación, así las cosas, se procede a plasmar la relación de las Normas técnicas y los productos adquirir, aclarando que se realizo un ajuste en actualización de las fichas de acuerdo a lo establecido en el Acuerdo Marco de Precios, en referencia:

|              |                              |        |                                            |        |  |
|--------------|------------------------------|--------|--------------------------------------------|--------|--|
| Proyectó PE: | Daniela Polania Silva        | Cargo: | Profesional contador en Contratación       | Firma: |  |
| Proyectó PJ: | Leidy Lugo Ruiz              | Cargo: | Profesional Apoyo Jurídico en Contratación | Firma: |  |
| Revisó PJ:   | Nelson Andres Oviedo Escobar | Cargo: | Asesor Jurídico Contratación               | Firma: |  |
| Revisó:      | Erika Liliana Motta Muñoz    | Cargo: | Secretaria De Gobierno                     | Firma: |  |

|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                         |                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            | <p align="center"><b>República de Colombia</b><br/> <b>Departamento del Caquetá</b><br/> <b>MUNICIPIO DE MILÁN</b><br/> <b>NIT. 800.067.452 – 6</b></p> |  |
|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                         | <p align="right">PAGINA 7 DE 32</p>                                                |
|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                         | <p align="right"><b>SECRETARIA DE GOBIERNO</b></p>                                 |
| <p align="center"><b>ESTUDIO PREVIO</b><br/> <b>SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS</b><br/> <b>N° AM-SA-AMP-2022-001</b></p> |                                                                                                                                                         | <p align="right">Fecha: 08/11/2022</p>                                             |

### ÍTEMS REQUERIDOS

| No. | ITEM                                      | NTMD         |
|-----|-------------------------------------------|--------------|
| 1   | CHALECO PARA DIEZ PROVEEDORES DE MUNICIÓN | NTMD-0253    |
| 2   | COLCHONETA DE CAMPAÑA                     | NTMD-0227-A1 |
| 3   | HAMACA CON TOLDILLO INCORPORADO           | NTMD-0185-A3 |
| 4   | PONCHO                                    | NTMD 0119 A4 |
| 5   | SOBRECARPA                                | NTMD-0171-A2 |

Teniendo en cuenta lo previamente expuesto, se logró evidenciar que los materiales de campaña y de intendencia con destino al Batallón de Infantería De Selva No. 35 “HÉROES DEL GÜEPI”, se encuentran disponibles en el Acuerdo Marco de Precios Intendencia II, como se plasma a continuación:

| NTMD         | Producto                                  | Link Norma Técnica del Ministerio de Defensa |
|--------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|
| NTMD-0253    | chaleco para diez proveedores de munición | <a href="#">Ver Norma Técnica</a>            |
| NTMD-0227-A1 | Colchoneta de campaña                     | <a href="#">Ver Norma Técnica</a>            |
| NTMD-0185-A3 | Hamaca con toldillo incorporado           | <a href="#">Ver Norma Técnica</a>            |
| NTMD-0119-A4 | Poncho                                    | <a href="#">Ver Norma Técnica</a>            |
| NTMD-0171-A2 | Sobrecarpa                                | <a href="#">Ver Norma Técnica</a>            |

#### 2.5.1. Clasificación UNSPSC

| SEGMENTO                                                                                 | FAMILIA                                              | CLASE                                  | PRODUCTO                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|
| [49] Equipos, Suministros y Accesorios para Deportes y Recreación                        | [12] Equipos y accesorios para acampada y exteriores | [15] Equipos para camping y exteriores | [03] Carpas                               |
| [11] Material Mineral, Textil y Vegetal y Animal No Comestible                           | [16] Tejidos y materiales de cuero                   | [18] Tejidos sintéticos                | [01] Textil sintético de tejido sintético |
| [46] Equipos y Suministros de Defensa, Orden Público, Protección, Vigilancia y Seguridad | [18] Seguridad y protección personal                 | [15] Ropa de seguridad                 | [06] Ponchos de protección                |
|                                                                                          |                                                      |                                        | [07] Chalecos de seguridad                |
| [56] Muebles, Mobiliario y Decoración                                                    | [10] Muebles de alojamiento                          | [15] Muebles                           | [08] Colchones o sets para dormir         |

#### 2.6 Obligaciones de los proveedores

|             |                              |       |                                            |       |  |
|-------------|------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|--|
| Proyectó PE | Daniela Polania Silva        | Cargo | Profesional contador en Contratación       | Firma |  |
| Proyectó PJ | Leidy Lugo Ruiz              | Cargo | Profesional Apoyo Jurídico en Contratación | Firma |  |
| Revisó PJ:  | Nelson Andres Oviedo Escobar | Cargo | Asesor Jurídico Contratación               | Firma |  |
| Revisó :    | Erika Liliana Motta Muñoz    | Cargo | Secretaria De Gobierno                     | Firma |  |

|                                                                                                                  |                                                                                                                             |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | <b>República de Colombia</b><br><b>Departamento del Caquetá</b><br><b>MUNICIPIO DE MILÁN</b><br><b>NIT. 800.067.452 – 6</b> |  |
| <b>ESTUDIO PREVIO</b><br><b>SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS</b><br><b>N° AM-SA-AMP-2022-001</b> |                                                                                                                             | PAGINA 8 DE 32<br><b>SECRETARIA DE GOBIERNO</b><br>Fecha: 08/11/2022               |

Serán las establecidas en la cláusula 11 Acuerdo Marco de Precios de Material de intendencia II CCENEG-014-1-2019, así:

*“(…) Obligaciones específicas de las Órdenes de Compra:*

*11.43 Constituir una garantía de cumplimiento dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la colocación de la Orden de Compra a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidos en la Cláusula 17 del presente documento.*

*11.44 Realizar las actividades de los Proveedores en la Operación Secundaria descritas en la Cláusula 7 del presente documento.*

*11.45 Entregar los Productos de Material de Intendencia en las condiciones de entrega en la Operación Secundaria establecidas en la Cláusula 6 del presente documento, en concordancia con los Documentos del Proceso, sus anexos y en las sedes indicadas por la Entidad Compradora en la Orden de Compra. Los tiempos de entrega del Material de Intendencia iniciaran a contar a partir del día hábil siguiente a la Reunión de Coordinación. El Proveedor debe entregar los Productos Material de Intendencia en horarios hábiles y en las direcciones definidas en la Orden de Compra. El horario hábil corresponde al horario comprendido entre las 8:00 a.m. y 5:00 p.m. entre lunes y viernes definido por la Entidad Compradora*

*11.46 Cumplir con los requerimientos establecidos en la Guía Técnica de Evaluación de la Conformidad para los Productos del Sector Defensa GTMD-0004-A3.*

*11.47 Cumplir con el cronograma para la entrega del Producto acordado en la Reunión de Coordinación.*

*11.48 Permitir a la Entidad Compradora la verificación de las normas técnicas del Material de Intendencia conforme a lo establecido en los Documentos del Proceso y la Guía Técnica de Evaluación de la Conformidad para los Productos del Sector Defensa GTMD-0004-A3.*

*11.49 Permitir a la Entidad Compradora visitar las instalaciones del Proveedor y los lugares de producción del Material de Intendencia cuando lo requiera.*

*11.50 Mantener la capacidad de producción mínima en los Productos que le fueron adjudicados.*

*11.51 Garantizar que ninguna de las condiciones y normas técnicas establecidas en el presente documento y en el Pliego de Condiciones generan costos adicionales a las Entidades Compradoras*

*11.52 Remitir a la Entidad Compradora los soportes que certifiquen que se encuentra al día con sus obligaciones de seguridad social integral.*

|             |                              |       |                                            |       |  |
|-------------|------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|--|
| Proyectó PE | Daniela Polania Silva        | Cargo | Profesional contador en Contratación       | Firma |  |
| Proyectó PJ | Leidy Lugo Ruiz              | Cargo | Profesional Apoyo Jurídico en Contratación | Firma |  |
| Revisó PJ:  | Nelson Andres Oviedo Escobar | Cargo | Asesor Jurídico Contratación               | Firma |  |
| Revisó :    | Erika Liliana Motta Muñoz    | Cargo | Secretaria De Gobierno                     | Firma |  |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                           |                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              | <p align="center"> <b>República de Colombia</b><br/> <b>Departamento del Caquetá</b><br/> <b>MUNICIPIO DE MILÁN</b><br/> <b>NIT. 800.067.452 – 6</b> </p> |                             |
| <p align="center"> <b>ESTUDIO PREVIO</b><br/> <b>SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS</b><br/> <b>N° AM-SA-AMP-2022-001</b> </p> |                                                                                                                                                           | <p align="center"> <b>PAGINA 9 DE 32</b><br/> <b>SECRETARIA DE GOBIERNO</b><br/> <br/> Fecha: 08/11/2022 </p> |

11.53 Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de las Entidades Compradoras eficaz y oportunamente, de acuerdo con lo establecido en el presente documento, manteniendo indemne a la Entidad Compradora y a Colombia Compra Eficiente.

11.54 Garantizar la protección de datos y la información entregada por las Entidades Compradoras.

11.55 En caso de incluir dentro de su Oferta Bienes Nacionales o con trato nacional, ofrecer únicamente éstos durante la ejecución del Acuerdo Marco. La Entidad Compradora y Colombia Compra Eficiente podrán verificar durante la ejecución de la Orden de Compra que los Proveedores cuenten con RPBN y que los Productos entregados a la Entidad Compradora sean nacionales; o que los certificados de importación y que los Productos entregados a la Entidad Compradora cumplan con las reglas de origen previstas en los Acuerdos Comerciales, según corresponda.

11.56 En caso de incluir en su Oferta Productos con incorporación de bienes colombianos, realizar la incorporación de bienes colombianos durante toda la ejecución del Acuerdo Marco. La Entidad Compradora y Colombia Compra Eficiente podrán verificar durante la ejecución de la Orden de Compra que los Proveedores incorporen bienes colombianos en la fabricación de los Productos, mediante la verificación de inscripción vigente en el RPBN y la nacionalidad del bien.

11.57 Garantizar la atención a las Entidades Compradoras por medio de los canales de comunicación: (i) línea de atención telefónica nacional en los horarios de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 5:00. p.m.; y (ii) atención con al menos dos (2) personas por correo electrónico y teléfonos fijos y celulares.

11.58 Abstenerse de utilizar la información entregada por la Entidad Compradora para cualquier fin distinto a la ejecución de la Orden de Compra.

11.59 Responder ante la Entidad Compradora y ante terceros por la divulgación indebida o el manejo inadecuado de la información entregada por la Entidad Compradora para el desarrollo de las actividades contratadas.

11.60 Mantener las condiciones exigidas de calidad para los Productos de Material de Intendencia y las normas técnicas requeridas en los Documentos del Proceso, sus anexos y la Guía Técnica de Evaluación de la Conformidad para los Productos del Sector Defensa GTMD0004-A3.

11.61 Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de las Entidades Compradoras eficaz oportunamente, de acuerdo con lo establecido en el presente documento.

11.62 Mantener la debida confidencialidad de la información que pueda llegar a conocer durante la ejecución de la Orden de Compra.

11.63 Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago.

|             |                              |       |                                            |       |  |
|-------------|------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|--|
| Proyectó PE | Daniela Polania Silva        | Cargo | Profesional contador en Contratación       | Firma |  |
| Proyectó PJ | Leidy Lugo Ruiz              | Cargo | Profesional Apoyo Jurídico en Contratación | Firma |  |
| Revisó P.J: | Nelson Andres Oviedo Escobar | Cargo | Asesor Jurídico Contratación               | Firma |  |
| Revisó :    | Erika Liliana Motta Muñoz    | Cargo | Secretaria De Gobierno                     | Firma |  |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                           |                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              | <p align="center"> <b>República de Colombia</b><br/> <b>Departamento del Caquetá</b><br/> <b>MUNICIPIO DE MILÁN</b><br/> <b>NIT. 800.067.452 – 6</b> </p> |                              |
| <p align="center"> <b>ESTUDIO PREVIO</b><br/> <b>SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS</b><br/> <b>N° AM-SA-AMP-2022-001</b> </p> |                                                                                                                                                           | <p align="center"> <b>PAGINA 10 DE 32</b><br/> <b>SECRETARIA DE GOBIERNO</b><br/> <br/> Fecha: 08/11/2022 </p> |

11.64 Las demás obligaciones contenidas en los Estudios y Documentos Previos, el Pliego de Condiciones, los anexos técnicos, la presente minuta y demás documentos del proceso de selección número CCENEG-014-1-2019 (...)"

#### 2.6.1. Obligaciones del Municipio (Entidad compradora):

Serán las establecidas en la cláusula 12 Acuerdo Marco de Precios de Material de intendencia II CCENEG-014-1-2019, así:

"(...) Las siguientes son las obligaciones de las Entidades Compradoras que se vinculen al presente Acuerdo Marco:

12.1 Tramitar ante el área competente de la Entidad Compradora la aprobación de las garantías allegadas por el Proveedor para el inicio de la ejecución de la Orden de Compra; dicha aprobación deberá ser realizada por la Entidad Compradora durante los tres (3) días siguientes hábiles al recibo de la póliza.

12.2 Poner a disposición de los Proveedores los comprobantes de descuentos y retenciones efectuados al pagar las facturas de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 del Decreto Ley 019 de 2012.

12.3 Conocer el Catálogo y operar adecuadamente la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

12.4 Cumplir con el procedimiento establecido en la Cláusula 6 del presente Acuerdo Marco.

12.5 Contar con la disponibilidad presupuestal antes de colocar la Orden de Compra.

12.6 Hacer el registro presupuestal de la Orden de Compra de acuerdo con la normativa aplicable.

12.7 Poner a disposición de los Proveedores, cuando estos lo soliciten, el registro presupuestal de la Orden de Compra.

12.8 Si los Procesos de Contratación de la Entidad Compradora están sujetos a tributos territoriales adicionales (como gravámenes o estampillas), la Entidad Compradora debe indicarlos en la Solicitud de Cotización y en la solicitud de Orden de Compra, señalando el porcentaje y forma de cálculo de éstos.

12.9 Adelantar oportunamente el trámite para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago, si la Entidad Compradora no es usuaria de SIIF.

12.10 Designar un supervisor o interventor para las Órdenes de Compra expedidas y ejecutadas bajo el Acuerdo Marco. El supervisor o interventor designado para la Orden de Compra deberá ejercer el seguimiento, vigilancia y control de la referida de acuerdo con lo establecido en la Ley 1474 de 2011 y los manuales de cada Entidad Compradora.

|             |                              |       |                                            |       |  |
|-------------|------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|--|
| Proyectó PE | Daniela Polania Silva        | Cargo | Profesional contador en Contratación       | Firma |  |
| Proyectó PJ | Leidy Lugo Ruiz              | Cargo | Profesional Apoyo Jurídico en Contratación | Firma |  |
| Revisó PJ:  | Nelson Andres Oviedo Escobar | Cargo | Asesor Jurídico Contratación               | Firma |  |
| Revisó :    | Erika Liliana Motta Muñoz    | Cargo | Secretaria De Gobierno                     | Firma |  |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                           |                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              | <p align="center"> <b>República de Colombia</b><br/> <b>Departamento del Caquetá</b><br/> <b>MUNICIPIO DE MILÁN</b><br/> <b>NIT. 800.067.452 – 6</b> </p> |                                            |
| <p align="center"> <b>ESTUDIO PREVIO</b><br/> <b>SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS</b><br/> <b>N° AM-SA-AMP-2022-001</b> </p> |                                                                                                                                                           | <p align="center"> <b>PAGINA 11 DE 32</b><br/> <b>SECRETARIA DE GOBIERNO</b><br/> <br/>         Fecha: 08/11/2022       </p> |

12.11 Informar a las entidades de control los eventos de colusión o corrupción que se identifiquen en la operación secundaria.

12.12 Adelantar las acciones que procedan en caso de incumplimiento.

12.13 Cuando la Entidad Compradora requiera hacer cambios de: (i) Tiempo de entrega del producto(s) (ii) cantidades y/o (iii) valor; éstas deberán hacerse a través del procedimiento de modificaciones de Órdenes de Compra.

12.14 Adelantar los pagos en la oportunidad indicada para el efecto en la Cláusula 10 del presente documento

12.15 Abstenerse de generar nuevas Solicitudes de Cotización y emitir nuevas Órdenes de Compra si está en mora en el pago de una o varias Órdenes de Compra en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

12.16 Informar a Colombia Compra Eficiente cuando de inicio al procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y la decisión que adopte.

12.17 Informar y remitir el acto administrativo sancionatorio a Colombia Compra Eficiente dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de la expedición del acto administrativo sancionatorio, en el que se evidencie las sanciones impuestas derivadas del incumplimiento de las obligaciones del Proveedor.

12.18 Publicar en la Tienda Virtual del Estado Colombiano el acto administrativo sancionatorio mediante el cual la Entidad Compradora impone sanciones al Proveedor como consecuencia de un incumplimiento.

12.19 Cumplir con los plazos previstos en el presente Acuerdo Marco.

12.20 Verificar que el Proveedor cumpla con las condiciones del Catálogo y las normas técnicas del Anexo 2, para lo cual deberá aplicar la “Guía Técnica de Evaluación de Conformidad Para los Productos del Sector Defensa” la guía vigente es la GTMD-004-A3.

12.21 Citar por intermedio del supervisor o interventor designado por la Entidad Compradora una Reunión de Coordinación con el proveedor y establecer un cronograma en el marco de la “Guía Técnica de Evaluación de Conformidad para los Productos del sector Defensa” GTMD0004-A3.

12.22 Verificar que el Proveedor entregue el certificado de paz y salvo de los aportes al sistema de seguridad social integral de sus subordinados de manera anexa a la factura.

12.23 Cumplir con las disposiciones del Acuerdo Marco durante el término de duración de todas las Órdenes de Compra.

12.24 Cumplir con los Términos y Condiciones de Uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

|             |                              |       |                                            |       |  |
|-------------|------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|--|
| Proyectó PE | Daniela Polania Silva        | Cargo | Profesional contador en Contratación       | Firma |  |
| Proyectó PJ | Leidy Lugo Ruiz              | Cargo | Profesional Apoyo Jurídico en Contratación | Firma |  |
| Revisó PJ:  | Nelson Andres Oviedo Escobar | Cargo | Asesor Jurídico Contratación               | Firma |  |
| Revisó :    | Erika Liliana Motta Muñoz    | Cargo | Secretaria De Gobierno                     | Firma |  |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                           |                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              | <p align="center"> <b>República de Colombia</b><br/> <b>Departamento del Caquetá</b><br/> <b>MUNICIPIO DE MILÁN</b><br/> <b>NIT. 800.067.452 – 6</b> </p> |                                            |
| <p align="center"> <b>ESTUDIO PREVIO</b><br/> <b>SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS</b><br/> <b>N° AM-SA-AMP-2022-001</b> </p> |                                                                                                                                                           | <p align="center"> <b>PAGINA 12 DE 32</b><br/> <b>SECRETARIA DE GOBIERNO</b><br/> <br/>         Fecha: 08/11/2022       </p> |

12.25 Informar a Colombia Compra Eficiente 30 días calendario después del vencimiento del Acuerdo Marco si existen Proveedores con obligaciones pendientes de ejecutar.

12.26 Entregar el comprobante de pago a los Proveedores máximo 30 días calendario después de realizado el pago.

12.27 Finalizar y liquidar la Orden de Compra en la Tienda Virtual del Estado Colombiano una vez culmine la ejecución y pago de esta.

12.28 Publicar la garantía de cumplimiento específica de la Orden de Compra en la TVEC (...)"

## 2.7 Identificación del contrato a celebrar:

Una vez finalizado el evento de cotización, la Alcaldía procederá a generar la orden de compra dando aplicabilidad a los requisitos establecidos en la "Guía para comprar en la Tienda Virtual del Estado Colombiano a través del Acuerdo Marco de Material de Intendencia II".

## 2.8 Lugar de ejecución:

El proveedor seleccionado deberá entregar los materiales de campaña y de intendencia en el Municipio de Milán Caquetá

Adicional a lo anterior, estarán a cargo del proveedor los costos de transporte, seguros, fletes, que se causen con motivo de la ejecución de la orden de compra. Estos costos se entenderán incorporados al valor total de la cotización, incluyendo los impuestos.

## 3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN

El artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, estableció que, para efectos de la escogencia de contratistas, ésta se hará mediante las modalidades de selección: Licitación Pública, Selección abreviada, Concurso de Méritos y Contratación Directa.

Igualmente el citado artículo en su numeral 2° contempla las reglas aplicables a la modalidad de selección denominada "Selección Abreviada", en el siguiente sentido: "La Selección abreviada corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual."

Esta modalidad de contratista posee varias causales que apuntan a ella, sin embargo y para el caso concreto se hace necesario transcribir el literal a), numeral 2°, artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 "a) La adquisición o

|             |                              |       |                                            |       |  |
|-------------|------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|--|
| Proyectó PE | Daniela Polania Silva        | Cargo | Profesional contador en Contratación       | Firma |  |
| Proyectó PJ | Leidy Lugo Ruiz              | Cargo | Profesional Apoyo Jurídico en Contratación | Firma |  |
| Revisó PJ:  | Nelson Andres Oviedo Escobar | Cargo | Asesor Jurídico Contratación               | Firma |  |
| Revisó :    | Erika Liliana Motta Muñoz    | Cargo | Secretaria De Gobierno                     | Firma |  |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                           |                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              | <p align="center"> <b>República de Colombia</b><br/> <b>Departamento del Caquetá</b><br/> <b>MUNICIPIO DE MILAN</b><br/> <b>NIT. 800.067.452 – 6</b> </p> |                                            |
| <p align="center"> <b>ESTUDIO PREVIO</b><br/> <b>SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS</b><br/> <b>N° AM-SA-AMP-2022-001</b> </p> |                                                                                                                                                           | <p align="center"> <b>PAGINA 13 DE 32</b><br/> <b>SECRETARIA DE GOBIERNO</b><br/> <br/>         Fecha: 08/11/2022       </p> |

suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización por parte de las entidades, que corresponden a aquellos que poseen las mismas especificaciones técnicas, con independencia de su diseño o de sus características descriptivas, y comparten patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos.

Para la adquisición de estos bienes y servicios las entidades deberán, siempre que el reglamento así lo señale, hacer uso de procedimientos de subasta inversa o de instrumentos de compra por catálogo derivados de la celebración de acuerdos marco de precios o de procedimientos de adquisición en bolsas de productos;" De igual modo el artículo 2.2.1.1.1.3.1 en el párrafo 6° del Decreto 1082 de 2015, trae la siguiente definición: Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes son los bienes y servicios de común utilización con especificaciones técnicas y patrones de desempeño y calidad iguales o similares, que en consecuencia pueden ser agrupados como bienes y servicios homogéneos para su adquisición, y a los que se refiere el literal (a) del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007.

Por tratarse de servicios de Características Técnicas Uniformes, con especificaciones técnicas y patrones de desempeño y calidad iguales o similares, que en consecuencia pueden ser agrupados como bienes y servicios homogéneos para su adquisición, de acuerdo a las definiciones contempladas tanto en el literal a) del numeral 2 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, la Entidad puede optar por los siguientes procedimientos para su adquisición: Subasta Inversa, adquisición a través de bolsas de productos o por acuerdo marco de precios.

Teniendo en cuenta que la circular externa CCE-Circular 004 -2021, expedida por la Agencia Nacional Colombia Compra Eficiente, determina la obligatoriedad de acogerse a los acuerdos marco de precios, a las entidades territoriales de 4, 5 y 6 categoría a partir del 31 de marzo de 2022, se procedió a efectuar la revisión en la página de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, de los Acuerdos Marco de Precios vigentes en Colombia para el año 2022 evidenciándose el siguiente acuerdo marco de precios, así:

PROGRAMAS  
DE DESARROLLO CON  
ENFOQUE TERRITORIAL

|                    |                              |              |                                            |              |  |
|--------------------|------------------------------|--------------|--------------------------------------------|--------------|--|
| <b>Proyectó PE</b> | Daniela Polania Silva        | <b>Cargo</b> | Profesional contador en Contratación       | <b>Firma</b> |  |
| <b>Proyectó PJ</b> | Leidy Lugo Ruiz              | <b>Cargo</b> | Profesional Apoyo Jurídico en Contratación | <b>Firma</b> |  |
| <b>Revisó PJ:</b>  | Nelson Andres Oviedo Escobar | <b>Cargo</b> | Asesor Jurídico Contratación               | <b>Firma</b> |  |
| <b>Revisó :</b>    | Erika Liliana Motta Muñoz    | <b>Cargo</b> | Secretaria De Gobierno                     | <b>Firma</b> |  |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                           |                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              | <p align="center"> <b>República de Colombia</b><br/> <b>Departamento del Caquetá</b><br/> <b>MUNICIPIO DE MILÁN</b><br/> <b>NIT. 800.067.452 – 6</b> </p> |                                            |
| <p align="center"> <b>ESTUDIO PREVIO</b><br/> <b>SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS</b><br/> <b>N° AM-SA-AMP-2022-001</b> </p> |                                                                                                                                                           | <p align="center"> <b>PAGINA 14 DE 32</b><br/> <b>SECRETARIA DE GOBIERNO</b><br/> <br/>         Fecha: 08/11/2022       </p> |



## Material de intendencia II

CCE-919-1-AMP-2019

Número de proceso: # Proceso CCENEG-014-1-2019

Vigencia:

De Lunes, Octubre 24, 2022 hasta Jueves, Marzo 23, 2023

### ▼ El objeto del Acuerdo Marco es establecer:

El objeto del Acuerdo Marco es establecer: El objeto del Acuerdo Marco es establecer: (i) las condiciones en las cuales los Proveedores venden Material de Intendencia al amparo del Acuerdo Marco; (ii) las condiciones en las cuales las Entidades Compradoras se vinculan al Acuerdo Marco; y (iii) las condiciones para el pago del Material de Intendencia por parte de las Entidades Compradoras.

### ▼ Condiciones del Acuerdo Marco de Precio:

Al comprar a través de la Tienda Virtual de Estado Colombiano y del Acuerdo Marco, las Entidades Estatales pueden adquirir Material de Intendencia bajo Norma Técnica del Ministerio de Defensa como: botas, calcetines, calzado de calle, camisetas, uniformes deportivos, pijamas, pantaloncillos tipo bóxer, chalecos proveedores de munición, tirantes y chaquetas de campaña, cobijas, frazadas, colchones, hamacas, morrales, tulas, toallas y material de campaña.

Minuta Acuerdo Marco de Material de Intendencia: CCE-919-1-AMP-2019

Documentos del Proceso:

[CCENEG-014-1-2019](#)

[Documentos Primera Generación AMP Material Intendencia](#)

En virtud de lo expuesto la Agencia ha celebrado el Acuerdo Marco de Precios CCENEG-014-1-2019 bajo el cual la entidad se registrará a partir de la emisión de la orden de compra con sus modificatorios.

Una vez analizados los Acuerdos Marco de Precios vigentes en Colombia para el año 2022 se logró evidenciar que los bienes objeto de la presente contratación están incluidos en el Acuerdo Marco de Precios CCENEG-014-1-2019, es así, que acorde lo establecido en la circular externa CCE-Circular 004 -2021, expedida por la Agencia Nacional Colombia Compra Eficiente, la Entidad Territorial se ceñirá a lo contemplado para la modalidad de ACUERDO MARCO DE PRECIOS, contemplada en los artículos 2.2.1.2.1.2.7. a 2.2.1.2.1.2.10 del Decreto 1082 de 2015 y demás normas complementarias.

## 4. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN

### 4.1. Valor

El valor de la orden de compra (contrato) será hasta la suma **SETENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS (\$76.797.337,00) MCTE.**

**Nota:** El precio incluye todas las obligaciones tributarias (Municipales, Departamentales o Nacionales) a las cuales este como responsable quien presente la propuesta, es decir el futuro contratista deberá asumir toda la carga tributaria del valor indicado en el presente literal.

|             |                              |       |                                            |       |  |
|-------------|------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|--|
| Proyectó PE | Daniela Polania Silva        | Cargo | Profesional contador en Contratación       | Firma |  |
| Proyectó PJ | Leidy Lugo Ruiz              | Cargo | Profesional Apoyo Jurídico en Contratación | Firma |  |
| Revisó PJ:  | Nelson Andres Oviedo Escobar | Cargo | Asesor Jurídico Contratación               | Firma |  |
| Revisó :    | Erika Liliana Motta Muñoz    | Cargo | Secretaria De Gobierno                     | Firma |  |

PALACIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

Calle 6 N° 7-12 / Código postal: 185030 // Tel: 3103191755  
 archivo@milan-caqueta.gov.co // www. http://www.milan-caqueta.gov.co/  
 Milán – Caquetá

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                           |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              | <p align="center"> <b>República de Colombia</b><br/> <b>Departamento del Caquetá</b><br/> <b>MUNICIPIO DE MILÁN</b><br/> <b>NIT. 800.067.452 – 6</b> </p> |  |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                           | <p align="center">PAGINA 15 DE 32</p>                                              |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                           | <p align="center"><b>SECRETARÍA DE GOBIERNO</b></p>                                |
| <p align="center"> <b>ESTUDIO PREVIO</b><br/> <b>SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS</b><br/> <b>N° AM-SA-AMP-2022-001</b> </p> |                                                                                                                                                           | <p align="center">Fecha: 08/11/2022</p>                                            |

Gastos asumidos por el contratista:

| Tributo                                                   | Tarifa                                                 |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Estampilla Pro Cultura                                    | 2.0% sobre el valor del contrato                       |
| Estampilla Pro Adulto Mayor                               | 4% sobre el valor del contrato                         |
| Estampilla Pro Universidad                                | 0.5% sobre el valor del contrato                       |
| Estampilla Pro Electrificación Rural (después de 800 UVT) | 0.5% sobre el valor del contrato                       |
| Estampilla Pro Deporte                                    | 0.5% sobre el valor del contrato                       |
| Retenciones                                               | De acuerdo a su actividad económica, las que apliquen. |

Para la determinación del valor se tuvo en cuenta a proyección de los precios techo de cada proveedor, teniendo en cuenta el valor TECHO SIN IVA como precio base, la Cláusula 8 de la minuta acuerdo marco con adenda 3 intendencia ii y el IVA, conforme a las características de cada ítem y al simulador del acuerdo marco de precios de INTENDENCIA II.

#### 4.2 ANÁLISIS DEL VALOR DE LA ORDEN DE COMPRA

Una vez finalice el evento de cotización, la orden de compra se realizará por el valor total de la oferta más baja o que hubiese generado el mayor ahorro para la Entidad y que cumpla con los requisitos previstos en la “Guía para comprar en la Tienda Virtual del Estado Colombiano a través del Acuerdo Marco de Material de Intendencia de las Entidades Compradoras”.

Durante el proceso de cotización cada oferente establecerá el valor de su cotización sin superar el precio techo y podrá ofrecer el descuento que considere pertinente. De acuerdo al resultado, la entidad deberá adjudicar la orden de compra al proveedor que haya cotizado **el menor valor**.



Colombia Compra Eficiente



El futuro es de todos

DNP  
Departamento  
Nacional de Planeación

Estos precios no incluyen IVA

| Proveedor                      | Cantidad mínima | Cantidad máxima | Producto                | Unidad | Precio (SIN IVA) |
|--------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------|--------|------------------|
| UNION TEMPORAL QIA2020         | 1               | 10000           | Sobrecarpa NTMD 0171 A2 | Und    | \$ 175.461       |
| UNION TEMPORAL INTENDENCIA KBC | 1               | 10000           | Sobrecarpa NTMD 0171 A2 | Und    | \$ 181.137       |
| UNION TEMPORAL DISCAP III 2019 | 1               | 10000           | Sobrecarpa NTMD 0171 A2 | Und    | \$ 151.611       |
| JEM SUPPLIES SAS               | 1               | 10000           | Sobrecarpa NTMD 0171 A2 | Und    | \$ 178.722       |



Colombia Compra Eficiente



El futuro es de todos

DNP  
Departamento Nacional de Planeación

Estos precios no incluyen IVA

| Proveedor                      | Cantidad mínima | Cantidad máxima | Producto                                     | Unidad | Precio (SIN IVA) |
|--------------------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------------------|--------|------------------|
| UNION TEMPORAL QIA2020         | 1               | 10000           | Hamaca con toldillo incorporado NTMD 0185 A3 | Und    | \$ 265.667       |
| UNION TEMPORAL INTENDENCIA KBC | 1               | 10000           | Hamaca con toldillo incorporado NTMD 0185 A3 | Und    | \$ 223.402       |
| JEM SUPPLIES SAS               | 1               | 10000           | Hamaca con toldillo incorporado NTMD 0185 A3 | Und    | \$ 234.874       |
| CI INVERSIONES DERCA SAS       | 1               | 10000           | Hamaca con toldillo incorporado NTMD 0185 A3 | Und    | \$ 216.036       |

REVISÓ: Erika Liliana Motta Muñoz Cargo: Secretaria De Gobierno Firma:

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                           |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              | <p align="center"> <b>República de Colombia</b><br/> <b>Departamento del Caquetá</b><br/> <b>MUNICIPIO DE MILÁN</b><br/> <b>NIT. 800.067.452 – 6</b> </p> |  |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                           | <p align="right">PAGINA 16 DE 32</p>                                               |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                           | <p align="right"><b>SECRETARIA DE GOBIERNO</b></p>                                 |
| <p align="center"> <b>ESTUDIO PREVIO</b><br/> <b>SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS</b><br/> <b>N° AM-SA-AMP-2022-001</b> </p> |                                                                                                                                                           | <p align="right">Fecha: 08/11/2022</p>                                             |



Colombia Compra Eficiente



El futuro es de todos

DNP  
Departamento  
Nacional de Planeación

Estos precios no incluyen IVA

| Proveedor                      | Cantidad mínima | Cantidad máxima | Producto                        | Unidad | Precio (SIN IVA) |
|--------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------------------|--------|------------------|
| UNIROCA SA                     | 1               | 60000           | Poncho impermeable NTMD 0119 A4 | Und    | \$ 117.014       |
| UNION TEMPORAL QIA2020         | 1               | 60000           | Poncho impermeable NTMD 0119 A4 | Und    | \$ 115.565       |
| UNION TEMPORAL INTENDENCIA KBC | 1               | 60000           | Poncho impermeable NTMD 0119 A4 | Und    | \$ 105.059       |
| UNION TEMPORAL DISCAP III 2019 | 1               | 60000           | Poncho impermeable NTMD 0119 A4 | Und    | \$ 93.539        |
| JEM SUPPLIES SAS               | 1               | 60000           | Poncho impermeable NTMD 0119 A4 | Und    | \$ 105.059       |



Colombia Compra Eficiente



El futuro es de todos

DNP  
Departamento Nacional de Planeación

Estos precios no incluyen IVA

| Proveedor                      | Cantidad mínima | Cantidad máxima | Producto                                          | Unidad | Precio (SIN IVA) |
|--------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------------------------------------|--------|------------------|
| UNION TEMPORAL QIA2020         | 1               | 10000           | Chaleco para 10 proveedores de munición NTMD 0253 | Und    | \$ 218.572       |
| UNION TEMPORAL INTENDENCIA KBC | 1               | 10000           | Chaleco para 10 proveedores de munición NTMD 0253 | Und    | \$ 199.250       |
| UNION TEMPORAL COLMIG 2019     | 1               | 10000           | Chaleco para 10 proveedores de munición NTMD 0253 | Und    | \$ 247.553       |
| JEM SUPPLIES SAS               | 1               | 10000           | Chaleco para 10 proveedores de munición NTMD 0253 | Und    | \$ 202.873       |



Colombia Compra Eficiente



El futuro es de todos

DNP  
Departamento  
Nacional de Planeación

Estos precios no incluyen IVA

| Proveedor                      | Cantidad mínima | Cantidad máxima | Producto                           | Unidad | Precio (SIN IVA) |
|--------------------------------|-----------------|-----------------|------------------------------------|--------|------------------|
| UNION TEMPORAL SAMMYPROYEC CCE | 1               | 10000           | Colchoneta de campaña NTMD-0027-A1 | Und    | \$ 41.420        |
| UNION TEMPORAL DISCAP III 2019 | 1               | 10000           | Colchoneta de campaña NTMD-0027-A1 | Und    | \$ 40.816        |

A continuación, se realiza la proyección de los precios techo de cada proveedor, teniendo en cuenta el valor TECHO SIN IVA como precio base, la Cláusula 8 de la minuta acuerdo marco con adenda 3 intendencia ii y el IVA.

## CLAUSULA 8

|             |                              |       |                                            |       |  |
|-------------|------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|--|
| Proyectó PE | Daniela Polania Silva        | Cargo | Profesional contador en Contratación       | Firma |  |
| Proyectó PJ | Leidy Lugo Ruiz              | Cargo | Profesional Apoyo Jurídico en Contratación | Firma |  |
| Revisó PJ:  | Nelson Andres Oviedo Escobar | Cargo | Asesor Jurídico Contratación               | Firma |  |
| Revisó :    | Erika Liliana Motta Muñoz    | Cargo | Secretaria De Gobierno                     | Firma |  |

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                           |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | <p align="center"> <b>República de Colombia</b><br/> <b>Departamento del Caquetá</b><br/> <b>MUNICIPIO DE MILÁN</b><br/> <b>NIT. 800.067.452 – 6</b> </p> |  |
|                                                                                                                  |                                                                                                                                                           | PAGINA 17 DE 32                                                                    |
|                                                                                                                  |                                                                                                                                                           | <b>SECRETARÍA DE GOBIERNO</b>                                                      |
| <b>ESTUDIO PREVIO</b><br><b>SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS</b><br><b>N° AM-SA-AMP-2022-001</b> |                                                                                                                                                           | Fecha: 08/11/2022                                                                  |

$$P = \frac{Pbs}{1 - G}$$

Donde:

- *Pbs*: es el precio del bien y/o servicio en el Catálogo
- *G*: es el porcentaje del gravamen adicional (estampilla) expresado en decimales indicado por la Entidad Compradora. Si la Entidad Compradora no tiene gravámenes adicionales (estampillas), *G* será igual a cero (0).
- *P*: es el precio máximo del bien o servicio antes de impuestos incluidos los gravámenes adicionales (estampillas).

El simulador calcula el valor del IVA sobre el valor base incluido estampilla, por lo tanto, el precio techo unitario será calculado de la misma manera.

| Proveedor                      | Cantidad mínima | Cantidad máxima | Producto                                     | Unidad | Precio (SIN IVA) | Precio + estampilla (clausula 8) | Precio incluido estampilla e IVA |
|--------------------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------------------|--------|------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| UNION TEMPORAL QIA2020         | 1               | 10000           | Sobrecarpa NTMD 0171 A2                      | Und    | \$ 175.461       | \$ 189.688                       | \$ 225.728                       |
| UNION TEMPORAL INTENDENCIA KBC | 1               | 10000           | Sobrecarpa NTMD 0171 A2                      | Und    | \$ 181.137       | \$ 195.823                       | \$ 233.030                       |
| UNION TEMPORAL DISCAP III 2019 | 1               | 10000           | Sobrecarpa NTMD 0171 A2                      | Und    | \$ 151.611       | \$ 163.904                       | \$ 195.046                       |
| JEM SUPPLIES SAS               | 1               | 10000           | Sobrecarpa NTMD 0171 A2                      | Und    | \$ 178.722       | \$ 193.212                       | \$ 229.923                       |
| UNION TEMPORAL QIA2020         | 1               | 10000           | Hamaca con toldillo incorporado NTMD 0185 A3 | Und    | \$ 265.667       | \$ 287.208                       | \$ 341.777                       |
| UNION TEMPORAL INTENDENCIA KBC | 1               | 10000           | Hamaca con toldillo incorporado NTMD 0185 A3 | Und    | \$ 223.402       | \$ 241.516                       | \$ 287.404                       |
| JEM SUPPLIES SAS               | 1               | 10000           | Hamaca con toldillo incorporado NTMD 0185 A3 | Und    | \$ 234.874       | \$ 253.918                       | \$ 302.162                       |
| CI INVERSIONES DERCA SAS       | 1               | 10000           | Hamaca con toldillo incorporado NTMD 0185 A3 | Und    | \$ 216.036       | \$ 233.552                       | \$ 277.927                       |
| UNIROCA SA                     | 1               | 60000           | Poncho impermeable NTMD 0119 A4              | Und    | \$ 117.014       | \$ 126.502                       | \$ 150.537                       |
| UNION TEMPORAL QIA2020         | 1               | 60000           | Poncho impermeable NTMD 0119 A4              | Und    | \$ 115.565       | \$ 124.935                       | \$ 148.673                       |
| UNION TEMPORAL INTENDENCIA KBC | 1               | 60000           | Poncho impermeable NTMD 0119 A4              | Und    | \$ 105.059       | \$ 113.578                       | \$ 135.157                       |
| UNION TEMPORAL DISCAP III 2019 | 1               | 60000           | Poncho impermeable NTMD 0119 A4              | Und    | \$ 93.539        | \$ 101.123                       | \$ 120.337                       |
| JEM SUPPLIES SAS               | 1               | 60000           | Poncho impermeable NTMD 0119 A4              | Und    | \$ 105.059       | \$ 113.578                       | \$ 135.157                       |
| UNION TEMPORAL QIA2020         | 1               | 10000           | Chaleco para 10 proveedores de               | Und    | \$ 218.572       | \$ 236.294                       | \$ 281.189                       |

|                    |                              |              |                                            |              |  |
|--------------------|------------------------------|--------------|--------------------------------------------|--------------|--|
| <b>Proyectó PE</b> | Daniela Polania Silva        | <b>Cargo</b> | Profesional contador en Contratación       | <b>Firma</b> |  |
| <b>Proyectó PJ</b> | Leidy Lugo Ruiz              | <b>Cargo</b> | Profesional Apoyo Jurídico en Contratación | <b>Firma</b> |  |
| <b>Revisó PJ:</b>  | Nelson Andres Oviedo Escobar | <b>Cargo</b> | Asesor Jurídico Contratación               | <b>Firma</b> |  |
| <b>Revisó :</b>    | Erika Liliana Motta Muñoz    | <b>Cargo</b> | Secretaria De Gobierno                     | <b>Firma</b> |  |

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | <p align="center"><b>República de Colombia</b><br/> <b>Departamento del Caquetá</b><br/> <b>MUNICIPIO DE MILÁN</b><br/> <b>NIT. 800.067.452 – 6</b></p> |  |
|                                                                                                                  |                                                                                                                                                         | <b>PAGINA 18 DE 32</b>                                                             |
|                                                                                                                  |                                                                                                                                                         | <b>SECRETARIA DE GOBIERNO</b><br><br>Fecha: 08/11/2022                             |
| <b>ESTUDIO PREVIO</b><br><b>SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS</b><br><b>N° AM-SA-AMP-2022-001</b> |                                                                                                                                                         |                                                                                    |

|                                |   |       |                                                   |     |            |            |            |
|--------------------------------|---|-------|---------------------------------------------------|-----|------------|------------|------------|
|                                |   |       | munición NTMD 0253                                |     |            |            |            |
| UNION TEMPORAL INTENDENCIA KBC | 1 | 10000 | Chaleco para 10 proveedores de munición NTMD 0253 | Und | \$ 199.250 | \$ 215.406 | \$ 256.333 |
| UNION TEMPORAL COLMIG 2019     | 1 | 10000 | Chaleco para 10 proveedores de munición NTMD 0253 | Und | \$ 247.553 | \$ 267.625 | \$ 318.474 |
| JEM SUPPLIES SAS               | 1 | 10000 | Chaleco para 10 proveedores de munición NTMD 0253 | Und | \$ 202.873 | \$ 219.322 | \$ 260.994 |
| UNION TEMPORAL SAMMYPROYEC CCE | 1 | 10000 | Colchoneta de campaña NTMD-0027-A1                | Und | \$ 41.420  | \$ 44.778  | \$ 53.286  |
| UNION TEMPORAL DISCAP III 2019 | 1 | 10000 | Colchoneta de campaña NTMD-0027-A1                | Und | \$ 40.816  | \$ 44.126  | \$ 52.509  |

#### 4.3 APLICACIÓN DEL SIMULADOR DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS

El valor para el presente proceso fue determinado de acuerdo a la información obtenida en el simulador para estructurar la compra establecida en la tienda virtual del estado colombiano (TVEC) para el Acuerdo Marco de Material de Intendencia II tal como se detalla a continuación:



#### Material de intendencia II

CCE-819-1-AMP-2019

# Proceso CCENEG-014-1-2019

De Octubre 24, 2022 hasta Marzo 23, 2023

#### El objeto del Acuerdo Marco es establecer:

El objeto del Acuerdo Marco es establecer: El objeto del Acuerdo Marco es establecer: (i) las condiciones en las cuales los Proveedores venden Material de Intendencia al amparo del Acuerdo Marco; (ii) las condiciones en las cuales las Entidades Compradoras se vinculan al Acuerdo Marco; y (iii) las condiciones para el pago del Material de Intendencia por parte de las Entidades Compradoras.

#### Condiciones del Acuerdo Marco de Precio:

Al comprar a través de la Tienda Virtual de Estado Colombiano y del Acuerdo Marco, las Entidades Estatales pueden adquirir Material de Intendencia bajo Norma Técnica del Ministerio de Defensa como: botas, calcetines, calzado de calle, camisetas, uniformes deportivos, pijamas, pantaloncillos tipo bóxer, chalecos proveedores de munición, bridas y chaquetas de campaña, cobijas, frazadas, colchones, hamacas, morrales, túlas, toallas y material de campaña.

Minuta Acuerdo Marco de Material de Intendencia: CCE-819-1-AMP-2019

Documentos del Proceso: CCENEG-014-1-2019

Documentos Primera Generación AMP Material Intendencia



|             |                              |       |                                            |       |  |
|-------------|------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|--|
| Proyectó PE | Daniela Polania Silva        | Cargo | Profesional contador en Contratación       | Firma |  |
| Proyectó PJ | Leidy Lugo Ruiz              | Cargo | Profesional Apoyo Jurídico en Contratación | Firma |  |
| Revisó PJ:  | Nelson Andres Oviedo Escobar | Cargo | Asesor Jurídico Contratación               | Firma |  |
| Revisó :    | Erika Liliana Motta Muñoz    | Cargo | Secretaria De Gobierno                     | Firma |  |

#### PALACIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

Calle 6 N° 7-12 / Código postal: 185030 // Tel: 3103191755  
 archivo@milan-caqueta.gov.co // www. http://www.milan-caqueta.gov.co/  
 Milán – Caquetá

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                           |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              | <p align="center"> <b>República de Colombia</b><br/> <b>Departamento del Caquetá</b><br/> <b>MUNICIPIO DE MILÁN</b><br/> <b>NIT. 800.067.452 – 6</b> </p> |  |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                           | <p align="center">PAGINA 19 DE 32</p>                                              |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                           | <p align="center"><b>SECRETARIA DE GOBIERNO</b></p>                                |
| <p align="center"> <b>ESTUDIO PREVIO</b><br/> <b>SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS</b><br/> <b>N° AM-SA-AMP-2022-001</b> </p> |                                                                                                                                                           | <p align="center">Fecha: 08/11/2022</p>                                            |

 Fecha máxima para colocar compra: 23/03/2023
  Vigencia máxima para ejecutar las órdenes de compra: 22/10/2023

## Descargas

- ↓ Anexo guía de compra - Criterios de desempate
- ↓ Tiempo máximo del proveedor para entrega del producto
- 📄 Normas Técnicas
- 📄 Direcciones de fabricación proveedores AM Intendencia II
- ↓ Guía de Proveedores
- ↓ Prórroga 1 Acuerdo Marco de Intendencia II
- 📄 Catálogo de productos 2022 Prórroga
- 📄 Simulador Para Estructurar la Compra - Prórroga

Conforme a las características de cada ítem y al simulador del acuerdo marco de precios de INTENDENCIA II, se creará una orden de compra por cada ítem.

### 4.3.1 SIMULADOR PARA SOBRECARPA CODIGO DE LA NORMA TECNICA NTMD-0171-A2

Solicitud de Cotización  
Acuerdo Marco de Precios de Material de Intendencia

Versión: 29 24/10/2022

| Información de la Entidad Compradora |                                |           |                 |
|--------------------------------------|--------------------------------|-----------|-----------------|
| Nombre de la Entidad                 | ALCALDIA DE MILAN- CAQUETA     | NIT       | 800.067.452 – 6 |
| Dirección de la Entidad              | Calle 6 N° 7-12                | Municipio | MILAN           |
| Nombre del Comprador                 | ALCALDIA DE MILAN              | Celular   | 3103191755      |
| Correo del comprador                 | proyectos@milan-caqueta.gov.co | Teléfono  |                 |

| Fechas estimadas y sedes de entrega del Producto |                                     |                 |                    |              |          |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|--------------------|--------------|----------|
| Número de entregas                               | 1                                   | Agregar filas   | Eliminar filas     |              |          |
| No. de entrega                                   | Fecha estimada de entrega DD/MM/AA* | Dirección       | Municipio o ciudad | Departamento | Cantidad |
| 1                                                | 6/12/2022                           | Calle 6 N° 7-12 | MILAN              | Caquetá      | 70       |

\*Las fechas estimadas de entrega deben ser acordar a las tiempos máximas establecidas en el Acuerdo Marco de Precios

| Artículos Solicitud de Cotización                                                                                                                                                                                              |                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Productos suspendidos permanentemente por actualización de Norma Técnica MinDefensa NTMD 0230 A3:<br>- Calceín para uso con bota de combate NTMD 0230 A2 Tipo I<br>- Calceín para uso con bota de combate NTMD 0230 A2 Tipo II |                                                          |
| Producto:                                                                                                                                                                                                                      | Sobrecarpa NTMD 0171 A2                                  |
| Filas a agregar o eliminar:                                                                                                                                                                                                    |                                                          |
| 1                                                                                                                                                                                                                              | Agregar filas           Eliminar filas           Simular |

|             |                              |       |                                            |       |  |
|-------------|------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|--|
| Proyectó PE | Daniela Polania Silva        | Cargo | Profesional contador en Contratación       | Firma |  |
| Proyectó PJ | Leidy Lugo Ruiz              | Cargo | Profesional Apoyo Jurídico en Contratación | Firma |  |
| Revisó PJ:  | Nelson Andres Oviedo Escobar | Cargo | Asesor Jurídico Contratación               | Firma |  |
| Revisó :    | Erika Liliana Motta Muñoz    | Cargo | Secretaria De Gobierno                     | Firma |  |

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | <p align="center"><b>República de Colombia</b><br/> <b>Departamento del Caquetá</b><br/> <b>MUNICIPIO DE MILÁN</b><br/> <b>NIT. 800.067.452 – 6</b></p> |  |
|                                                                                                                  |                                                                                                                                                         | PAGINA 20 DE 32                                                                    |
|                                                                                                                  |                                                                                                                                                         | <b>SECRETARIA DE GOBIERNO</b>                                                      |
| <b>ESTUDIO PREVIO</b><br><b>SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS</b><br><b>N° AM-SA-AMP-2022-001</b> |                                                                                                                                                         | Fecha: 08/11/2022                                                                  |

| Sobrecarpa NTMD 0171 A2 |                     |          |
|-------------------------|---------------------|----------|
| Item                    | Color               | Cantidad |
| 1                       | Pixelado tipo selva | 70       |

\* Si en alguna de las opciones diligenciadas incluye "Otro" debe anexas la información correspondiente con la solicitud de cotización.

|                                                                                                                       |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Aplicación de la GTMD-0004-A2*                                                                                        | Si                                                      |
| Definir el plan de muestreo si la cantidad de unidades adquiridas es menor mínimo señalado en la NTMD correspondiente | El definido en la especificación técnica del Producto   |
| Empaque                                                                                                               | El definido en la especificación técnica del Producto   |
| Rotulado                                                                                                              | * El definido en la especificación técnica del Producto |

\* Con el fin de que se cumpla con el proceso de evaluación de la conformidad para los Productos contratados por el Sector Defensa, bajo el Acuerdo Marco de Precios de Material de Intendencia, se deberá dar cumplimiento a la GTMD-0004-A2 (ver aquí)

| Gravámenes adicionales (estampillas) |                                                           |            |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------|
| No.                                  | Descripción                                               | % Gravámen |
| 1                                    | Estampilla Pro Cultura                                    | 2,00%      |
| 2                                    | Estampilla Pro Adulto Mayor                               | 4,00%      |
| 3                                    | Estampilla Pro Universidad                                | 0,50%      |
| 4                                    | Estampilla Pro Electrificación Rural (después de 800 UVT) | 0,50%      |
| 5                                    | Estampilla Pro Deporte                                    | 0,50%      |

Agregar filas    Eliminar filas    Total Gravámenes adicionales    7,50%

Se realizó la consulta al personal de la unidad militar el color principal de la sobrecarpa el cual debe ser de color Pixelado tipo selva.

Con el fin de que se cumpla con el proceso de evaluación de la conformidad para los Productos contratados por el Sector Defensa, bajo el Acuerdo Marco de Precios de Material de Intendencia, se deberá dar cumplimiento a la GTMD-0004-A2.

Por último, se diligencio los diferentes gravámenes, correspondientes a las estampillas.

#### 4.3.2 SIMULADOR PARA HAMACA CON TOLDILLO INCORPORADO CODIGO DE LA NORMA TECNICA NTMD-0185-A3

**Solicitud de Cotización**  
 Acuerdo Marco de Precios de Material de Intendencia

Versión: 29    24/10/2022

| Información de la Entidad Compradora |                                |           |               |
|--------------------------------------|--------------------------------|-----------|---------------|
| Nombre de la Entidad                 | ALCALDIA DE MILAN- CAQUETA     | NIT       | 800.067.452-6 |
| Dirección de la Entidad              | calle 6 N° 7-12                | Municipio | MILAN         |
| Nombre del Comprador                 | ALCALDIA DE MILAN              | Celular   | 3103191755    |
| Correo del comprador                 | proyectos@milan-caqueta.gov.co | Teléfono  |               |

| Fechas estimadas y sedes de entrega del Producto |                                     |                 |                    |              |          |  |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|--------------------|--------------|----------|--|
| Número de entregas                               | 1                                   | Agregar filas   | Eliminar filas     |              |          |  |
| No. de entrega                                   | Fecha estimada de entrega DD/MM/AA* | Dirección       | Municipio o ciudad | Departamento | Cantidad |  |
| 1                                                | 6/12/2022                           | calle 6 N° 7-12 | MILAN              | Caquetá      | 70       |  |

\* Las fechas estimadas de entrega deben ser acordar al tiempo mínimo establecido en el Acuerdo Marco de Precios

| Artículos Solicitud de Cotización |                                              |
|-----------------------------------|----------------------------------------------|
| Producto:                         | Hamaca con toldillo incorporado NTMD 0185 A3 |
| Filas a agregar o eliminar:       |                                              |
| 1                                 | Agregar filas    Eliminar filas    Simular   |

|             |                              |       |                                            |       |  |
|-------------|------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|--|
| Proyectó PE | Daniela Polania Silva        | Cargo | Profesional contador en Contratación       | Firma |  |
| Proyectó PJ | Leidy Lugo Ruiz              | Cargo | Profesional Apoyo Jurídico en Contratación | Firma |  |
| Revisó PJ:  | Nelson Andres Oviedo Escobar | Cargo | Asesor Jurídico Contratación               | Firma |  |
| Revisó :    | Erika Liliana Motta Muñoz    | Cargo | Secretaria De Gobierno                     | Firma |  |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                           |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              | <p align="center"> <b>República de Colombia</b><br/> <b>Departamento del Caquetá</b><br/> <b>MUNICIPIO DE MILÁN</b><br/> <b>NIT. 800.067.452 – 6</b> </p> |  |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                           | <p align="center">PAGINA 21 DE 32</p>                                              |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                           | <p align="center"><b>SECRETARIA DE GOBIERNO</b></p>                                |
| <p align="center"> <b>ESTUDIO PREVIO</b><br/> <b>SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS</b><br/> <b>N° AM-SA-AMP-2022-001</b> </p> |                                                                                                                                                           | <p align="center">Fecha: 08/11/2022</p>                                            |

| Hamaca con toldillo incorporado NTMD 0185 A3 |                      |                                                                                      |          |
|----------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Item                                         | Color tela principal | Color de la tela de las secciones rectangulares de la cabecera y el pie de la hamaca | Cantidad |
| 1                                            | Verde EJC            | Verde EJC                                                                            | 70       |

\* Si en alguna de las opciones diligenciadas incluye "Otro" debe anexas la información correspondiente con la solicitud de cotización.

|                                                                                                                       |                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Aplicación de la GTMD-0004-A2*                                                                                        | Si                                                    |
| Definir el plan de muestreo si la cantidad de unidades adquiridas es menor mínimo señalado en la NTMD correspondiente | El definido en la especificación técnica del Producto |
| Empaque                                                                                                               | El definido en la especificación técnica del Producto |
| Rotulado                                                                                                              | El definido en la especificación técnica del Producto |

\* Con el fin de que se cumpla con el proceso de evaluación de la conformidad para los Productos contratados por el Sector Defensa, bajo el Acuerdo Marco de Precios de Material de Intendencia, se deberá dar cumplimiento a la GTMD-0004-A2 (ver aquí)

| Gravámenes adicionales (estampillas) |                                                           |            |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------|
| No.                                  | Descripción                                               | % Gravámen |
| 1                                    | Estampilla Pro Cultura                                    | 2,00%      |
| 2                                    | Estampilla Pro Adulto Mayor                               | 4,00%      |
| 3                                    | Estampilla Pro Universidad                                | 0,50%      |
| 4                                    | Estampilla Pro Electrificación Rural (después de 800 UVT) | 0,50%      |
| 5                                    | Estampilla Pro Deporte                                    | 0,50%      |

Si los hay, indique los gravámenes adicionales (estampillas) a los que está sujeta la Orden de Compra. Son gravámenes adicionales por ejemplo; estampillas y demás impuestos territoriales. Los impuestos como ICA y retención en la fuente NO son gravámenes adicionales.

|               |                |                                     |       |
|---------------|----------------|-------------------------------------|-------|
| Agregar filas | Eliminar filas | <b>Total Gravámenes adicionales</b> | 7,50% |
|---------------|----------------|-------------------------------------|-------|

Se realizó la consulta al personal de la unidad militar el color principal de la hamaca con toldillo debe ser de color verde EJERCITO al igual color de la tela de las secciones rectangulares de la cabecera y el pie de la hamaca.

Con el fin de que se cumpla con el proceso de evaluación de la conformidad para los Productos contratados por el Sector Defensa, bajo el Acuerdo Marco de Precios de Material de Intendencia, se deberá dar cumplimiento a la GTMD-0004-A2.

Por último, se diligencio los diferentes gravámenes, correspondientes a las estampillas.

#### 4.3.3 SIMULADOR PARA PONCHO CODIGO DE LA NORMA TECNICA NTMD 0119 A4

|             |                              |       |                                            |       |  |
|-------------|------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|--|
| Proyectó PE | Daniela Polania Silva        | Cargo | Profesional contador en Contratación       | Firma |  |
| Proyectó PJ | Leidy Lugo Ruiz              | Cargo | Profesional Apoyo Jurídico en Contratación | Firma |  |
| Revisó PJ:  | Nelson Andres Oviedo Escobar | Cargo | Asesor Jurídico Contratación               | Firma |  |
| Revisó :    | Erika Liliana Motta Muñoz    | Cargo | Secretaria De Gobierno                     | Firma |  |

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | <p align="center"><b>República de Colombia</b><br/> <b>Departamento del Caquetá</b><br/> <b>MUNICIPIO DE MILÁN</b><br/> <b>NIT. 800.067.452 – 6</b></p> |  |
|                                                                                                                  |                                                                                                                                                         | PAGINA 22 DE 32                                                                    |
|                                                                                                                  |                                                                                                                                                         | <b>SECRETARIA DE GOBIERNO</b>                                                      |
| <b>ESTUDIO PREVIO</b><br><b>SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS</b><br><b>N° AM-SA-AMP-2022-001</b> |                                                                                                                                                         | Fecha: 08/11/2022                                                                  |

| Solicitud de Cotización                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |                 |                    |                |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|----------------|---------------|
| Acuerdo Marco de Precios de Material de Intendencia                                                                                                                                                                                                    |                                                       |                 |                    |                |               |
| Versión: 29 24/10/2022                                                                                                                                                                                                                                 |                                                       |                 |                    |                |               |
| Información de la Entidad Compradora                                                                                                                                                                                                                   |                                                       |                 |                    |                |               |
| Nombre de la Entidad                                                                                                                                                                                                                                   | ALCALDIA DE MILAN-CAQUETA                             |                 |                    | NIT            | 800.067.452-6 |
| Dirección de la Entidad                                                                                                                                                                                                                                | calle 6 N° 7-12                                       |                 |                    | Municipio      | MILAN         |
| Nombre del Comprador                                                                                                                                                                                                                                   | ALCALDIA DE MILAN                                     |                 |                    | Celular        | 3103191755    |
| Correo del comprador                                                                                                                                                                                                                                   | proyectos@milan-caqueta.gov.co                        |                 |                    | Teléfono       |               |
| Fechas estimadas y sedes de entrega del Producto                                                                                                                                                                                                       |                                                       |                 |                    |                |               |
| Número de entregas                                                                                                                                                                                                                                     | 1                                                     | Agregar filas   |                    | Eliminar filas |               |
| No. de entrega                                                                                                                                                                                                                                         | Fecha estimada de entrega DD/MM/AA*                   | Dirección       | Municipio o ciudad | Departamento   | Cantidad      |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                      | 8/12/2022                                             | calle 6 N° 7-12 | MILAN              | Caquetá        | 70            |
| *Las fechas estimadas de entrega deben ser acordes a los tiempos mínimos establecidos en el Acuerdo Marco de Precios                                                                                                                                   |                                                       |                 |                    |                |               |
| Artículos Solicitud de Cotización                                                                                                                                                                                                                      |                                                       |                 |                    |                |               |
| Productos suspendidos permanentemente por actualización de Norma Técnica MinDefensa NTMD 0230 A3:<br>- Calceñin para uso con bota de combate NTMD 0230 A2 Tipo I<br>- Calceñin para uso con bota de combate NTMD 0230 A2 Tipo II                       |                                                       |                 |                    |                |               |
| Producto:                                                                                                                                                                                                                                              | Poncho impermeable NTMD 0119 A4                       |                 |                    |                |               |
| Filas a agregar o eliminar:                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |                 |                    |                |               |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                      | Agregar filas                                         |                 | Eliminar filas     |                | Simular       |
| Poncho impermeable NTMD 0119 A4                                                                                                                                                                                                                        |                                                       |                 |                    |                |               |
| Item                                                                                                                                                                                                                                                   | Color                                                 | Talla           | Bolsillo           | Cantidad       |               |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                      | Pixelado tipo selva                                   | Grande          | Si                 | 70             |               |
| * Si en alguna de las opciones diligenciadas incluye "Otro" debe anexar la información correspondiente con la solicitud de cotización.                                                                                                                 |                                                       |                 |                    |                |               |
| Aplicación de la GTMD-0004-A2*                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                 |                    |                |               |
| Definir el plan de muestreo a la cantidad de unidades adquiridas es menor mínimo señalado en la NTMD correspondiente                                                                                                                                   | Si                                                    |                 |                    |                |               |
| Empaque                                                                                                                                                                                                                                                | El definido en la especificación técnica del Producto |                 |                    |                |               |
| Rotulado                                                                                                                                                                                                                                               | El definido en la especificación técnica del Producto |                 |                    |                |               |
| *Con el fin de que se cumpla con el proceso de evaluación de la conformidad para los Productos contratados por el Sector Defensa, bajo el Acuerdo Marco de Precios de Material de Intendencia, se deberá dar cumplimiento a la GTMD-0004-A2 (ver aquí) |                                                       |                 |                    |                |               |
| Gravámenes adicionales (estampillas)                                                                                                                                                                                                                   |                                                       |                 |                    |                |               |

Si los hay, indique los gravámenes adicionales (estampillas) a los que está sujeta la Orden de Compra. Son gravámenes adicionales por ejemplo, estampillas y demás impuestos territoriales. Los impuestos como ICA y retención en la fuente NO son gravámenes adicionales.

| No. | Descripción                                               | % Gravamen |
|-----|-----------------------------------------------------------|------------|
| 1   | Estampilla Pro Cultura                                    | 2,00%      |
| 2   | Estampilla Pro Adulto Mayor                               | 4,00%      |
| 3   | Estampilla Pro Universidad                                | 0,50%      |
| 4   | Estampilla Pro Electrificación Rural (después de 800 UVT) | 0,50%      |
| 5   | Estampilla Pro Deporte                                    | 0,50%      |

Agregar filas    Eliminar filas    Total Gravámenes adicionales    7,50%

Se realizó la consulta al personal de la unidad militar el color principal del poncho debe ser de color Pixelado tipo selva, de talla grande y con bolsillo.

Con el fin de que se cumpla con el proceso de evaluación de la conformidad para los Productos contratados por el Sector Defensa, bajo el Acuerdo Marco de Precios de Material de Intendencia, se deberá dar cumplimiento a la GTMD-0004-A2.

Por último, se diligencio los diferentes gravámenes, correspondientes a las estampillas.

|             |                              |       |                                            |       |  |
|-------------|------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|--|
| Proyectó PE | Daniela Polania Silva        | Cargo | Profesional contador en Contratación       | Firma |  |
| Proyectó PJ | Leidy Lugo Ruiz              | Cargo | Profesional Apoyo Jurídico en Contratación | Firma |  |
| Revisó PJ:  | Nelson Andres Oviedo Escobar | Cargo | Asesor Jurídico Contratación               | Firma |  |
| Revisó :    | Erika Liliana Motta Muñoz    | Cargo | Secretaria De Gobierno                     | Firma |  |

|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                         |                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            | <p align="center"><b>República de Colombia</b><br/> <b>Departamento del Caquetá</b><br/> <b>MUNICIPIO DE MILÁN</b><br/> <b>NIT. 800.067.452 – 6</b></p> |  |
|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                         | <p align="right">PAGINA 23 DE 32</p>                                               |
| <p align="center"><b>ESTUDIO PREVIO</b><br/> <b>SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS</b><br/> <b>N° AM-SA-AMP-2022-001</b></p> |                                                                                                                                                         | <p align="right"><b>SECRETARIA DE GOBIERNO</b></p>                                 |
|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                         | <p align="right">Fecha: 08/11/2022</p>                                             |

#### 4.3.4 SIMULADOR PARA CHALECO PARA DIEZ PROVEEDORES DE MUNICIPIO CODIGO DE LA NORMA TECNICA NTMD-0253

**Solicitud de Cotización**  
Acuerdo Marco de Precios de Material de Intendencia

Versión: 29    24/10/2022

| Información de la Entidad Compradora |                                |           |               |
|--------------------------------------|--------------------------------|-----------|---------------|
| Nombre de la Entidad                 | ALCALDIA DE MILAN-CAQUETA      | NIT       | 800.067.452-6 |
| Dirección de la Entidad              | calle 6 N° 7-12                | Municipio | MILAN         |
| Nombre del Comprador                 | ALCALDIA DE MILAN              | Celular   | 3103191755    |
| Correo del comprador                 | proyectos@milan-caqueta.gov.co | Teléfono  |               |

| Fechas estimadas y sedes de entrega del Producto |                                     |                                                                                            |                    |              |          |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|----------|
| Número de entregas                               | 1                                   | <input type="button" value="Agregar filas"/> <input type="button" value="Eliminar filas"/> |                    |              |          |
| No. de entrega                                   | Fecha estimada de entrega DD/MM/AA* | Dirección                                                                                  | Municipio o ciudad | Departamento | Cantidad |
| 1                                                | 6/12/2022                           | calle 6 N° 7-12                                                                            | MILAN              | Caquetá      | 70       |

\*Las fechas estimadas de entrega deben ser acordes a los tiempos mínimos establecidos en el Acuerdo Marco de Precios

| Artículos Solicitud de Cotización                                                                                                                                                                                              |                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Productos suspendidos permanentemente por actualización de Norma Técnica MinDefensa NTMD 0230 A3:<br>- Calceín para uso con bota de combate NTMD 0230 A2 Tipo I<br>- Calceín para uso con bota de combate NTMD 0230 A2 Tipo II |                                                   |
| Producto:                                                                                                                                                                                                                      | Chaleco para 10 proveedores de munición NTMD 0253 |
| Filas a agregar o eliminar:<br><input type="button" value="1"/> <input type="button" value="Agregar filas"/> <input type="button" value="Eliminar filas"/> <input type="button" value="Simular"/>                              |                                                   |

| Chaleco para 10 proveedores de munición NTMD 0253 |                     |                 |                                                           |          |
|---------------------------------------------------|---------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------|----------|
| Item                                              | Color               | Bolsa de asalto | Código de barras u otro tipo de sistema de identificación | Cantidad |
| 1                                                 | Pixelado tipo selva | Si              | Si                                                        | 70       |

\* Si en alguna de las opciones diligenciadas incluye "Otro" debe anexar la información correspondiente con la solicitud de cotización.

| Aplicación de la GTMD-0004-A2*                                                                                        |                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Definir el plan de muestreo si la cantidad de unidades adquiridas es menor mínimo señalado en la NTMD correspondiente | Si                                                    |
| Empaque                                                                                                               | El definido en la especificación técnica del Producto |
| Rotulado                                                                                                              | El definido en la especificación técnica del Producto |

\*Con el fin de que se cumpla con el proceso de evaluación de la conformidad para los Productos contratados por el Sector Defensa, bajo el Acuerdo Marco de Precios de Material de Intendencia, se deberá dar cumplimiento a la GTMD-0004-A2 (ver aquí)

| Gravámenes adicionales (estampillas) |                                                           |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| No.                                  | Descripción                                               |
| 1                                    | Estampilla Pro Cultura                                    |
| 2                                    | Estampilla Pro Adulto Mayor                               |
| 3                                    | Estampilla Pro Universidad                                |
| 4                                    | Estampilla Pro Electrificación Rural (después de 800 UVT) |
| 5                                    | Estampilla Pro Deporte                                    |

| No. | Descripción                                               | % Gravamen |
|-----|-----------------------------------------------------------|------------|
| 1   | Estampilla Pro Cultura                                    | 2,00%      |
| 2   | Estampilla Pro Adulto Mayor                               | 4,00%      |
| 3   | Estampilla Pro Universidad                                | 0,50%      |
| 4   | Estampilla Pro Electrificación Rural (después de 800 UVT) | 0,50%      |
| 5   | Estampilla Pro Deporte                                    | 0,50%      |

Total Gravámenes adicionales: 7,50%

Se realizó la consulta al personal de la unidad militar y consideró que el chaleco debe ser de color Pixelado tipo selva, estar elaborado con bolso de asalto o multiusos, sin código de barras para su trazabilidad y almacenamiento.

Con el fin de que se cumpla con el proceso de evaluación de la conformidad para los Productos contratados por el Sector Defensa, bajo el Acuerdo Marco de Precios de Material de Intendencia, se deberá dar cumplimiento a la GTMD-0004-A2.

Por último, se diligencio los diferentes gravámenes, correspondientes a las estampillas

|             |                              |       |                                            |       |  |
|-------------|------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|--|
| Proyectó PE | Daniela Polania Silva        | Cargo | Profesional contador en Contratación       | Firma |  |
| Proyectó PJ | Leidy Lugo Ruiz              | Cargo | Profesional Apoyo Jurídico en Contratación | Firma |  |
| Revisó PJ:  | Nelson Andres Oviedo Escobar | Cargo | Asesor Jurídico Contratación               | Firma |  |
| Revisó :    | Erika Liliana Motta Muñoz    | Cargo | Secretaria De Gobierno                     | Firma |  |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                           |                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              | <p align="center"> <b>República de Colombia</b><br/> <b>Departamento del Caquetá</b><br/> <b>MUNICIPIO DE MILÁN</b><br/> <b>NIT. 800.067.452 – 6</b> </p> |                              |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                           | <p align="center"> <b>PAGINA 24 DE 32</b><br/> <b>SECRETARIA DE GOBIERNO</b><br/> <br/> Fecha: 08/11/2022 </p> |
| <p align="center"> <b>ESTUDIO PREVIO</b><br/> <b>SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS</b><br/> <b>N° AM-SA-AMP-2022-001</b> </p> |                                                                                                                                                           |                                                                                                                |

#### 4.3.5 SIMULADOR PARA COLCHONETA DE CAMPAÑA CODIGO DE LA NORMA TECNICA NTMD-0227-A1

**Solicitud de Cotización**  
Acuerdo Marco de Precios de Material de Intendencia

Versión: 29      24/09/2022

| Información de la Entidad Compradora |                                |           |               |
|--------------------------------------|--------------------------------|-----------|---------------|
| Nombre de la Entidad                 | ALCALDIA DE MILAN-CAQUETA      | NIT       | 800.067.452-6 |
| Dirección de la Entidad              | calle 6 N° 7-12                | Municipio | MILAN         |
| Nombre del Comprador                 | ALCALDIA DE MILAN              | Celular   | 3103191755    |
| Correo del comprador                 | proyectos@milan-caqueta.gov.co | Teléfono  |               |

| Fechas estimadas y sedes de entrega del Producto |                                     |                 |                    |              |          |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|--------------------|--------------|----------|
| Número de entregas                               | 1                                   | Agregar filas   | Eliminar filas     |              |          |
| No. de entrega                                   | Fecha estimada de entrega DD/MM/AA* | Dirección       | Municipio o ciudad | Departamento | Cantidad |
| 1                                                | 6/12/2022                           | calle 6 N° 7-12 | MILAN              | Caquetá      | 70       |

\*Las fechas estimadas de entrega deben ser acordes a los tiempos mínimos establecidos en el Acuerdo Marco de Precios

| Artículos Solicitud de Cotización                                                                                                                                                                                                     |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Productos suspendidos permanentemente por actualización de Norma Técnica MinDefensa NTMD 0230 A3:</b><br>- Calceín para uso con bota de combate NTMD 0230 A2 Tipo I<br>- Calceín para uso con bota de combate NTMD 0230 A2 Tipo II |  |

Producto: Colchoneta de campaña NTMD 0227 A1

Filas a agregar o eliminar:

|   |               |                |         |
|---|---------------|----------------|---------|
| 1 | Agregar filas | Eliminar filas | Simular |
|---|---------------|----------------|---------|

| Item | Nombre de la marca   | Dimensiones         | Color | Cantidad |
|------|----------------------|---------------------|-------|----------|
| 1    | Ejército de Colombia | De la Ficha Técnica | Verde | 70       |

\* Si en alguna de las opciones diligenciadas incluye "Otro" debe anexar la información correspondiente con la solicitud de cotización.

|                                                                                                                       |                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Aplicación de la GTMD-0004-A2*                                                                                        | Si                                                    |
| Definir el plan de muestreo si la cantidad de unidades adquiridas es menor mínimo señalado en la NTMD correspondiente | El definido en la especificación técnica del Producto |
| Empaque                                                                                                               | El definido en la especificación técnica del Producto |
| Rotulado                                                                                                              | El definido en la especificación técnica del Producto |

\*Con el fin de que se cumpla con el proceso de evaluación de la conformidad para los Productos contratados por el Sector Defensa, bajo el Acuerdo Marco de Precios de Material de Intendencia, se deberá dar cumplimiento a la GTMD-0004-A2 (ver aquí)

| Gravámenes adicionales (estampillas)                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Si los hay, indique los gravámenes adicionales (estampillas) a los que está sujeta la Orden de Compra. Son gravámenes adicionales por ejemplo, estampillas y demás impuestos territoriales. Los impuestos como ICA y retención en la fuente NO son gravámenes adicionales. |  |  |

| No. | Descripción                                               | % Gravamen |
|-----|-----------------------------------------------------------|------------|
| 1   | Estampilla Pro Cultura                                    | 2,00%      |
| 2   | Estampilla Pro Adulto Mayor                               | 4,00%      |
| 3   | Estampilla Pro Universidad                                | 0,50%      |
| 4   | Estampilla Pro Electrificación Rural (después de 800 UVT) | 0,50%      |
| 5   | Estampilla Pro Deporte                                    | 0,50%      |

Agregar filas    Eliminar filas    **Total Gravámenes adicionales**    7,50%

Se realizó la consulta al personal de la unidad militar que este ítem debe tener la marca de EJERCITO ANCIONAL de color verde y tener las dimensiones de la NTMD.

Con el fin de que se cumpla con el proceso de evaluación de la conformidad para los Productos contratados por el Sector Defensa, bajo el Acuerdo Marco de Precios de Material de Intendencia, se

|             |                              |       |                                            |       |  |
|-------------|------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|--|
| Proyectó PE | Daniela Polania Silva        | Cargo | Profesional contador en Contratación       | Firma |  |
| Proyectó PJ | Leidy Lugo Ruiz              | Cargo | Profesional Apoyo Jurídico en Contratación | Firma |  |
| Revisó PJ:  | Nelson Andres Oviedo Escobar | Cargo | Asesor Jurídico Contratación               | Firma |  |
| Revisó :    | Erika Liliana Motta Muñoz    | Cargo | Secretaria De Gobierno                     | Firma |  |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                           |                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              | <p align="center"> <b>República de Colombia</b><br/> <b>Departamento del Caquetá</b><br/> <b>MUNICIPIO DE MILÁN</b><br/> <b>NIT. 800.067.452 – 6</b> </p> |                              |
| <p align="center"> <b>ESTUDIO PREVIO</b><br/> <b>SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS</b><br/> <b>N° AM-SA-AMP-2022-001</b> </p> |                                                                                                                                                           | <p align="center"> <b>PAGINA 25 DE 32</b><br/> <b>SECRETARIA DE GOBIERNO</b><br/> <br/> Fecha: 08/11/2022 </p> |

deberá dar cumplimiento a la GTMD-0004-A2 (ver aquí)

Por último, se diligencio los diferentes gravámenes, correspondientes a las estampillas

#### 4.4. Plazo

El plazo de ejecución del objeto del contrato es de un (01) mes, contado a partir del de la suscripción del Acta de Inicio, en todo caso sin exceder al 31 de diciembre de 2022.

#### 4.5. Forma de pago

A efectos de pago y forma de pago se debe aplicarse lo dispuesto en la cláusula 10 del Acuerdo Marco de Precios de Material de intendencia II CCENEG-014-1-2019 y sus modificatorios, así:

*“(…) Para las órdenes de Compra iguales o inferiores a 16.000 SMMLV, el Proveedor debe presentar la factura a la Entidad Compradora al momento de entrega de la totalidad del Material de Intendencia, incluyendo en ésta el IVA y los tributos del orden nacional y territorial que apliquen (Gravámenes como estampillas), previa aprobación por el supervisor o interventor de la Orden de compra. Cuando el Proveedor y la Entidad Compradora acuerden entregas parciales, el Proveedor debe presentar la factura a la Entidad Compradora una vez el Proveedor haya llevado a cabo la entrega parcial según el porcentaje entregado del Producto definido en la Reunión de Coordinación, previa aprobación por el supervisor o interventor de la Orden de Compra, incluyendo en esta el IVA y los tributos del orden nacional y territorial que apliquen (Gravámenes como estampillas).*

*Para las Órdenes de Compra mayores a 16.000 SMMLV el Proveedor debe presentar las facturas así:*

- 1. Presentar una primera factura a la Entidad Compradora, dentro de los 10 días calendario siguientes a la Reunión de Coordinación y a la definición del cronograma. En esa factura debe consolidar el 10% del valor de la Orden de Compra, el IVA y los tributos del orden territorial a que haya lugar (estampillas).*
- 2. Si no se acuerdan entregas parciales, el Proveedor debe presentar la factura por el 80% restante a la Entidad Compradora al momento de entrega de la totalidad del Material de Intendencia, previa aprobación por el supervisor o interventor de la Orden de Compra, incluyendo en esta el IVA y los tributos del orden nacional y territorial que apliquen (Gravámenes como estampillas).*
- 3. Si se acuerdan entregas parciales, el Proveedor debe presentar las facturas de acuerdo con el valor del porcentaje entregado definido en el cronograma, previa aprobación por el supervisor o interventor de la Orden de Compra, incluyendo en esta el IVA y los tributos del orden nacional y territorial que apliquen (Gravámenes como estampillas). Estas facturas deben tener en cuenta únicamente el valor del porcentaje entregado que no haya sido cubierto en facturas anteriores.*

|             |                              |       |                                            |       |  |
|-------------|------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|--|
| Proyectó PE | Daniela Polania Silva        | Cargo | Profesional contador en Contratación       | Firma |  |
| Proyectó PJ | Leidy Lugo Ruiz              | Cargo | Profesional Apoyo Jurídico en Contratación | Firma |  |
| Revisó PJ:  | Nelson Andres Oviedo Escobar | Cargo | Asesor Jurídico Contratación               | Firma |  |
| Revisó :    | Erika Liliana Motta Muñoz    | Cargo | Secretaria De Gobierno                     | Firma |  |

#### PALACIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

Calle 6 N° 7-12 / Código postal: 185030 // Tel: 3103191755  
[archivo@milan-caqueta.gov.co](mailto:archivo@milan-caqueta.gov.co) // <http://www.milan-caqueta.gov.co/>  
Milán – Caquetá

|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                         |                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            | <p align="center"><b>República de Colombia</b><br/> <b>Departamento del Caquetá</b><br/> <b>MUNICIPIO DE MILÁN</b><br/> <b>NIT. 800.067.452 – 6</b></p> |                       |
| <p align="center"><b>ESTUDIO PREVIO</b><br/> <b>SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS</b><br/> <b>N° AM-SA-AMP-2022-001</b></p> |                                                                                                                                                         | <p align="center">PAGINA 26 DE 32<br/> <b>SECRETARIA DE GOBIERNO</b><br/>         Fecha: 08/11/2022</p> |

*De conformidad con la Ley 1231 de 2008, el proveedor deberá indicar en sus facturas que la Entidad Compradora deberá pagar las sumas pactadas dentro de los cuarenta y cinco (45) días calendario, siguientes a la fecha de generación del derecho a turno el cual podrá ser consultado en la página web de cada unidad ejecutora de cada Fuerza o Policía Nacional, factura que deberá venir debidamente elaborada, documentada (se refiere a todos los anexos exigidos por la Entidad para su radicación) y aprobada por la Entidad. El Proveedor debe igualmente remitir a la Entidad Compradora los soportes que certifiquen que está al día con sus obligaciones del sistema de seguridad social integral, para lo cual podrá allegar un certificado suscrito por su representante legal o revisor fiscal en el cual manifieste que el Proveedor está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con sus obligaciones laborales de conformidad al artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquellas que la modifiquen.*

*El Proveedor debe cumplir con las obligaciones derivadas de la Orden de Compra mientras el pago es formalizado.*

*Para actualizar la información de facturación y pago el Proveedor debe enviar a Colombia Compra Eficiente una carta firmada por su representante legal indicando los nuevos datos de notificación o de información de facturación y pago. Colombia Compra Eficiente actualizará la información dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo de la comunicación, en señal de aceptación de los nuevos datos (...)*

#### 4.6. Disponibilidad Presupuestal

| CDP                | ART. PRESUPUESTAL | SECTOR                        | ARTICULO                                                            | FUENTE DE FINANCIACIÓN                                               | VALOR                  |
|--------------------|-------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 385<br>03/11/2022  | 2.3.2.02.01.002   | 16-<br>Entidad<br>Territorial | Productos alimenticios,<br>bebidas y tabaco;<br>textiles, prendas   | 1.2.3.2.06 –<br>contribución sobre<br>contratos de obra<br>publica   | \$ 13.666.807,06       |
|                    | 2.3.2.02.01.002   | 16-<br>Entidad<br>Territorial | Productos alimenticios,<br>bebidas y tabaco;<br>textiles, prendas   | 1.3.3.4.01-RB-<br>contribución sobre<br>contratos de obra<br>publica | \$ 59.400.497,94       |
|                    | 2.3.2.02.01.003   | 16-<br>Entidad<br>Territorial | Otros bienes<br>transportables<br>(exceptos productos<br>metálicos) | 1.2.3.2.06 –<br>contribución sobre<br>contratos de obra<br>publica   | \$3.730.032,00         |
| <b>VALOR TOTAL</b> |                   |                               |                                                                     |                                                                      | <b>\$76.797.337,00</b> |

#### 5. CRITERIOS DE SELECCIÓN

En atención a lo consagrado en la ley 1150 de 2017, artículo 2, literal a establecer:

|             |                              |       |                                            |       |  |
|-------------|------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|--|
| Proyectó PE | Daniela Polania Silva        | Cargo | Profesional contador en Contratación       | Firma |  |
| Proyectó PJ | Leidy Lugo Ruiz              | Cargo | Profesional Apoyo Jurídico en Contratación | Firma |  |
| Revisó PJ:  | Nelson Andres Oviedo Escobar | Cargo | Asesor Jurídico Contratación               | Firma |  |
| Revisó :    | Erika Liliana Motta Muñoz    | Cargo | Secretaria De Gobierno                     | Firma |  |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                           |                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              | <p align="center"> <b>República de Colombia</b><br/> <b>Departamento del Caquetá</b><br/> <b>MUNICIPIO DE MILÁN</b><br/> <b>NIT. 800.067.452 – 6</b> </p> |                              |
| <p align="center"> <b>ESTUDIO PREVIO</b><br/> <b>SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS</b><br/> <b>N° AM-SA-AMP-2022-001</b> </p> |                                                                                                                                                           | <p align="center"> <b>PAGINA 27 DE 32</b><br/> <b>SECRETARIA DE GOBIERNO</b><br/> <br/> Fecha: 08/11/2022 </p> |

*“a) La adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización por parte de las entidades, que corresponden a aquellos que poseen las mismas especificaciones técnicas, con independencia de su diseño o de sus características descriptivas, y comparten patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos.*

*Para la adquisición de estos bienes y servicios las entidades deberán, siempre que el reglamento así lo señale, hacer uso de procedimientos de subasta inversa o de instrumentos de compra por catálogo derivados de la celebración de **ACUERDOS MARCO DE PRECIOS** o de procedimientos de adquisición en bolsas de productos”.*

A su vez Colombia Compra Eficiente en cumplimiento de las funciones determinadas en el artículo 3 del Decreto 4170 de 2011, ha celebrado el acuerdo marco CCENEG-014-1-2019 y sus modificatorios en cumplimiento del mandato legal establecido en el Decreto 1082 de 2015, Art. 2.2.1.2.1.2.9, la entidad procede hacer uso del acuerdo marco de precios de Material de Intendencia II, una vez revisadas y aprobadas las especificaciones técnicas contenidas en el acuerdo y que se ajustan a la satisfacción de la necesidad de la entidad.

Aunado a lo anterior a selección abreviada para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización, a través de Acuerdo Marco de Precios, una vez finalice el evento de cotización, la orden de compra se realizará por el valor total de la oferta más baja o que hubiese generado el mayor ahorro para la Entidad y que cumpla con los requisitos previstos en la “Guía para comprar en la Tienda Virtual del Estado Colombiano a través del Acuerdo Marco de Material de Intendencia de las Entidades Compradoras”.

Durante el proceso de cotización cada oferente establecerá el valor de su cotización sin superar el precio techo y podrá ofrecer el descuento que considere pertinente. Adicional a lo anterior se procederá a verificar que el Proveedor que presentó la Cotización con el precio más bajo no esté incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad constitucional ni legal, para ello la Entidad Compradora deberá verificar antecedentes judiciales, disciplinarios, fiscales, contravenciones y RUES.

De acuerdo al resultado, la ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE MILÁN deberá adjudicar la orden de compra al proveedor que haya cotizado **el menor valor**.

#### **A. Criterio de desempate**

La Alcaldía de Milán en caso de empate dará aplicabilidad a lo consagrado en el ANEXO A LA GUIA DE COMPRA DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS O INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA RELACIONADO CON LOS CRITERIOS DE DESEMPATE EN LA OPERACIÓN SECUNDARIA, “(...) Con ocasión de la expedición de la Ley 2069 de 31 de diciembre de 2020 “Por medio del cual se impulsa el emprendimiento en Colombia”, en la cual se consagraron entre otras, disposiciones en materia de compras públicas, la Subdirección de Negocios de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente -, en desarrollo de su función de administración de los Instrumentos de Agregación de Demanda y

|             |                              |       |                                            |       |  |
|-------------|------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|--|
| Proyectó PE | Daniela Polania Silva        | Cargo | Profesional contador en Contratación       | Firma |  |
| Proyectó PJ | Leidy Lugo Ruiz              | Cargo | Profesional Apoyo Jurídico en Contratación | Firma |  |
| Revisó P.J: | Nelson Andres Oviedo Escobar | Cargo | Asesor Jurídico Contratación               | Firma |  |
| Revisó :    | Erika Liliana Motta Muñoz    | Cargo | Secretaria De Gobierno                     | Firma |  |

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | <p align="center"><b>República de Colombia</b><br/> <b>Departamento del Caquetá</b><br/> <b>MUNICIPIO DE MILÁN</b><br/> <b>NIT. 800.067.452 – 6</b></p> |  |
|                                                                                                                  |                                                                                                                                                         | PAGINA 28 DE 32                                                                    |
|                                                                                                                  |                                                                                                                                                         | SECRETARÍA DE GOBIERNO                                                             |
| <b>ESTUDIO PREVIO</b><br><b>SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS</b><br><b>N° AM-SA-AMP-2022-001</b> |                                                                                                                                                         | Fecha: 08/11/2022                                                                  |

*Acuerdos Marco de Precios, y en concordancia con los conceptos que sobre la materia han sido proferidos por la Subdirección de Gestión Contractual de esta Unidad Administrativa Especial, estima necesario divulgar los criterios que considera resulta pertinentes para tener en cuenta respecto de la aplicación del artículo 35 de la referida Ley en la operación secundaria de todos los Instrumentos de Agregación de Demanda y Acuerdos Marco de Precios publicados en la Tienda Virtual del Estado Colombiano sin importar la vigencia de aquellos (...) Documento que hace parte integral del presente estudio previo, el cual contiene quince (15) páginas.*

## 6. ANALISIS DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGACIÓN

La orden de compra derivada del Acuerdo Marco de Precios para MATERIAL DE INTENDENCIA II considerando la modalidad de contratación resulta ser la opción más favorable para la entidad garantizando las condiciones de selección de proveedor y ejecución contractual, razón por la cual se acoge el análisis y forma de mitigación de los riesgos establecidos por Colombia Compra Eficiente en el proceso CCENEG-014-1-2019

## 7. GARANTIAS PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

De conformidad con el decreto 1082 de 2015. Artículo 2.2.1.2.1.2.9, las entidades estatales no deben exigir las garantías de qué trata la Sección 3 del presente capítulo, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del presente decreto, en las órdenes de compra derivadas de los Acuerdos Marco de Precios, a menos que el Acuerdo Marco de Precios respectivo disponga lo contrario.

Atendiendo a lo expuesto el acuerdo marco de precios en la cláusula 17.2 “Garantía a favor de la Entidad Compradora”, estableció: “Los Proveedores del Acuerdo Marco deben constituir una garantía de cumplimiento dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la colocación de la Orden de Compra a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidos en la Tabla 3.

**Tabla 3. Garantía por Orden de Compra**

| Amparo                    | Suficiencia                         | Vigencia                                             |
|---------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Cumplimiento del contrato | 10% del valor de la Orden de Compra | Duración de la Orden de Compra y seis (6) meses más. |
| Calidad de los bienes     | 10% del valor de la Orden de Compra | Duración de la Orden de Compra y seis (6) meses más. |

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

*Los Proveedores deben ampliar la garantía dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha en la que la Orden de Compra sea modificada, adicionada y/o prorrogada. La vigencia de la garantía debe ser ampliada por el plazo de la Orden de Compra y seis (6) meses más.*

*En caso de siniestro que afecte la garantía de cumplimiento, el Proveedor debe ajustar la suficiencia de la garantía, en los amparos respectivos, de forma tal que cumpla con lo señalado en la Tabla 3.*

|             |                              |       |                                            |       |  |
|-------------|------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|--|
| Proyectó PE | Daniela Polania Silva        | Cargo | Profesional contador en Contratación       | Firma |  |
| Proyectó PJ | Leidy Lugo Ruiz              | Cargo | Profesional Apoyo Jurídico en Contratación | Firma |  |
| Revisó PJ:  | Nelson Andres Oviedo Escobar | Cargo | Asesor Jurídico Contratación               | Firma |  |
| Revisó :    | Erika Liliana Motta Muñoz    | Cargo | Secretaría De Gobierno                     | Firma |  |

### PALACIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

Calle 6 N° 7-12 / Código postal: 185030 // Tel: 3103191755  
 archivo@milan-caqueta.gov.co //www. http://www.milan-caqueta.gov.co/  
 Milán – Caquetá

|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                         |                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            | <p align="center"><b>República de Colombia</b><br/> <b>Departamento del Caquetá</b><br/> <b>MUNICIPIO DE MILÁN</b><br/> <b>NIT. 800.067.452 – 6</b></p> |  |
|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                         | <p align="center">PAGINA 29 DE 32</p>                                              |
|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                         | <p align="center"><b>SECRETARIA DE GOBIERNO</b></p>                                |
| <p align="center"><b>ESTUDIO PREVIO</b><br/> <b>SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS</b><br/> <b>N° AM-SA-AMP-2022-001</b></p> |                                                                                                                                                         | <p align="center">Fecha: 08/11/2022</p>                                            |

Es por ello que el proveedor seleccionado deberá constituir a favor del **MUNICIPIO DE MILÁN NIT. 800.067.452-6** la garantía de cumplimiento dentro del plazo y los amparos con sus vigencias establecidos en el numeral 17.2 del Acuerdo Marco de Precios de Material de intendencia II CCENEG-014-1-2019.

## 8. INDICACIÓN DE SI EL PROCESO ESTA COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL

En referencia a la modalidad de contratación a través de la utilización de los acuerdos marco de precios que para el presente proceso corresponde a *Acuerdo Marco de Precios de Material de intendencia II CCENEG-014-1-2019*, se tiene como análisis la cobertura de acuerdos comerciales estipulados en los estudios previos que soporta el acuerdo.

## 9. SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato será ejercida por el Almacenista o quien haga sus veces, de conformidad con los artículos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011, y el manual de contratación de la entidad, en el cual se regula las funciones del supervisor, de igual manera de conformidad con la guía de supervisión de Colombia Compra Eficiente.

En los anteriores términos, se presenta el Estudio previo, con sujeción a lo previsto en el artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto No. 1082 de 2015 y demás normas concordantes.

### **9.1. Obligaciones específicas para el supervisor designado por la Entidad, dando alcance a lo establecido en el numeral 6.14 del Acuerdo Marco de Precios de Material de intendencia II CCENEG-014-1-2019**

“(…)

- (i) *verificar que los Productos de Material de Intendencia cumplen con las normas técnicas de los pliegos de condiciones, sus anexos y del presente Acuerdo Marco*
- (ii) *solicitar al Proveedor adjudicado allegar la garantía de cumplimiento que respaldarán las obligaciones derivadas de la Orden de Compra de conformidad con lo establecido en el numeral 17.2. de la Cláusula 17*
- (iii) *tramitar ante el área competente de la Entidad Compradora la aprobación de las garantías allegadas por el Proveedor para el inicio de la ejecución de la Orden de Compra; dicha aprobación deberá ser realizada por la Entidad Compradora durante los tres (3) días siguientes hábiles al recibo de la garantía de cumplimiento*
- (iv) *verificar que el Proveedor cumpla a satisfacción con lo solicitado por la Entidad Compradora y lo establecido en la Ley o declarar los incumplimientos respectivos*

|             |                              |       |                                            |       |  |
|-------------|------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|--|
| Proyectó PE | Daniela Polania Silva        | Cargo | Profesional contador en Contratación       | Firma |  |
| Proyectó PJ | Leidy Lugo Ruiz              | Cargo | Profesional Apoyo Jurídico en Contratación | Firma |  |
| Revisó PJ:  | Nelson Andres Oviedo Escobar | Cargo | Asesor Jurídico Contratación               | Firma |  |
| Revisó :    | Erika Liliana Motta Muñoz    | Cargo | Secretaria De Gobierno                     | Firma |  |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                           |                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              | <p align="center"> <b>República de Colombia</b><br/> <b>Departamento del Caquetá</b><br/> <b>MUNICIPIO DE MILÁN</b><br/> <b>NIT. 800.067.452 – 6</b> </p> |                                            |
| <p align="center"> <b>ESTUDIO PREVIO</b><br/> <b>SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS</b><br/> <b>N° AM-SA-AMP-2022-001</b> </p> |                                                                                                                                                           | <p align="center"> <b>PAGINA 30 DE 32</b><br/> <b>SECRETARIA DE GOBIERNO</b><br/> <br/>         Fecha: 08/11/2022       </p> |

- (v) suscribir acta de inicio una vez sea aprobada la garantía de cumplimiento, en la que se deberá dejar constancia de la fecha de Reunión de coordinación
- (vi) levantar un acta de la Reunión de Coordinación, con los puntos acordados para el proceso de evaluación, la cual deberá dejar constancia de: a) lugar y fecha para la toma de muestras y visitas de seguimiento; b) los planes de muestreo para materias primas de conformidad con lo establecido en el numeral 3.2. de la Guía Técnica de Evaluación de la Conformidad para los Productos del Sector Defensa GTMD-0004-A3; c) definir el tipo de muestreo y el plan de muestreo a utilizar y la cantidad de resultados que se deben reportar teniendo en cuenta el plan de muestreo requerido en la NTMD de conformidad con lo establecido en el numeral 3.4. de la Guía Técnica de Evaluación de la Conformidad para los Productos del Sector Defensa GTMD-0004-A3; y d) cualquier otro detalle relevante para el normal desarrollo del proceso de certificación de lotes.
- (vii) verificar que el Proveedor cumpla a satisfacción con lo solicitado por la Entidad Compradora, lo establecido en la Ley y la Guía Técnica de Evaluación de la Conformidad para los Productos del Sector Defensa GTMD-0004-A3
- (viii) una vez terminada la vigencia de la Orden de Compra, el supervisor deberá finalizar y liquidar la Orden de Compra en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.
- (ix) todas las demás actividades que deriven de la ejecución de la Orden de Compra y del Acuerdo Marco (...)"

## 10. DESIGNACION DEL COMITÉ EVALUADOR

Que el artículo 2.2.1.1.2.2.3. del Decreto 1082 de 2015, establece;

*“Comité evaluador. La Entidad Estatal puede designar un comité evaluador conformado por servidores públicos o por particulares contratados para el efecto para evaluar las ofertas y las manifestaciones de interés para cada Proceso de Contratación por licitación, selección abreviada y concurso de méritos. El comité evaluador debe realizar su labor de manera objetiva, ciñéndose exclusivamente a las reglas contenidas en los pliegos de condiciones. El carácter asesor del comité no lo exime de la responsabilidad del ejercicio de la labor encomendada. En el evento en el cual la Entidad Estatal no acoja la recomendación efectuada por el comité evaluador, debe justificar su decisión.*

*Los miembros del comité evaluador están sujetos al régimen de inhabilidades e incompatibilidades y conflicto de interés previstos en la Constitución y la ley.*

*La verificación y la evaluación de las ofertas para la mínima cuantía será adelantada por quien sea designado por el ordenador del gasto sin que se requiera un comité plural.”*

|             |                              |       |                                            |       |  |
|-------------|------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|--|
| Proyectó PE | Daniela Polania Silva        | Cargo | Profesional contador en Contratación       | Firma |  |
| Proyectó PJ | Leidy Lugo Ruiz              | Cargo | Profesional Apoyo Jurídico en Contratación | Firma |  |
| Revisó PJ:  | Nelson Andres Oviedo Escobar | Cargo | Asesor Jurídico Contratación               | Firma |  |
| Revisó :    | Erika Liliana Motta Muñoz    | Cargo | Secretaria De Gobierno                     | Firma |  |

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                           |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | <p align="center"> <b>República de Colombia</b><br/> <b>Departamento del Caquetá</b><br/> <b>MUNICIPIO DE MILAN</b><br/> <b>NIT. 800.067.452 – 6</b> </p> |  |
|                                                                                                                  |                                                                                                                                                           | PAGINA 31 DE 32                                                                    |
|                                                                                                                  |                                                                                                                                                           | <b>SECRETARIA DE GOBIERNO</b><br><br>Fecha: 08/11/2022                             |
| <b>ESTUDIO PREVIO</b><br><b>SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS</b><br><b>N° AM-SA-AMP-2022-001</b> |                                                                                                                                                           |                                                                                    |

Conforme a lo anterior, se hace necesario designar el comité evaluador, para el proceso de selección antes descrito, quien deberá cumplir funciones de asesoría desde la elaboración de estudios y documentos previos, hasta la generación de la orden de compra incluyendo las actividades de evaluación:

Para el presente proceso se designa a los siguientes:

| NOMBRE                       | CARGO                                       | REQUISITO  |
|------------------------------|---------------------------------------------|------------|
| ERIKA LILIANA MOTTA MUÑOZ    | Secretaria de Gobierno Municipal            | Técnico    |
| MARIA DANYELI GOMEZ          | Profesional de apoyo Secretario de gobierno | Técnico    |
| YONNY DANIAN ACOSTA GARCIA   | Secretario de Hacienda Municipal            | Financiero |
| DANIELA POLANIA SILVA        | Profesional contador en Contratación        | Financiero |
| NELSON ANDRES OVIEDO ESCOBAR | Asesor Contratación                         | Jurídico   |
| LEIDY LUGO RUIZ              | Profesional apoyo Jurídico en Contratación  | Jurídico   |

## 11. DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO

El procedimiento adelantar serán las establecidas en la cláusula 18 Acuerdo Marco de Precios de Material de intendencia II CCENEG-014-1-2019, así:

*“(…) En caso de incumplimiento de las obligaciones establecidas en la Orden de Compra por parte del Proveedor, la Entidad Compradora deberá adelantar el procedimiento establecido en la ley para la declaratoria del incumplimiento, para hacer efectiva las multas establecidas en la Cláusula 19 e imponer la cláusula penal señalada en la Cláusula 20 (…)”*

## 12. MULTAS Y SANCIONES

Serán las establecidas en la cláusula 19.2 “Por parte de las Entidades Compradoras” Acuerdo Marco de Precios de Material de intendencia II CCENEG-014-1-2019, así:

*“(…) Por parte de las Entidades Compradoras:*

*19.1.2. Multas: la Entidad Compradora puede imponer multa en los siguientes eventos: (a) La Entidad Compradora puede imponer al Proveedor multa del 10% del valor de la Orden de Compra, cuando el Proveedor incumpla alguna de las obligaciones que se derive directamente del de las obligaciones de la Orden de Compra.*

*Los valores de las multas impuestas al Proveedor serán pagados (i) a la Entidad Compradora en caso de que el incumplimiento del Acuerdo Marco derive directamente del incumplimiento de las obligaciones de la Orden*

|             |                              |       |                                            |       |  |
|-------------|------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|--|
| Proyectó PE | Daniela Polania Silva        | Cargo | Profesional contador en Contratación       | Firma |  |
| Proyectó PJ | Leidy Lugo Ruiz              | Cargo | Profesional Apoyo Jurídico en Contratación | Firma |  |
| Revisó PJ:  | Nelson Andres Oviedo Escobar | Cargo | Asesor Jurídico Contratación               | Firma |  |
| Revisó :    | Erika Liliana Motta Muñoz    | Cargo | Secretaria De Gobierno                     | Firma |  |

### PALACIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

Calle 6 N° 7-12 / Código postal: 185030 // Tel: 3103191755  
 archivo@milan-caqueta.gov.co //www. http://www.milan-caqueta.gov.co/  
 Milán – Caquetá

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                           |                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              | <p align="center"> <b>República de Colombia</b><br/> <b>Departamento del Caquetá</b><br/> <b>MUNICIPIO DE MILÁN</b><br/> <b>NIT. 800.067.452 – 6</b> </p> |                                            |
| <p align="center"> <b>ESTUDIO PREVIO</b><br/> <b>SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS</b><br/> <b>N° AM-SA-AMP-2022-001</b> </p> |                                                                                                                                                           | <p align="center"> <b>PAGINA 32 DE 32</b><br/> <b>SECRETARIA DE GOBIERNO</b><br/> <br/>         Fecha: 08/11/2022       </p> |

de Compra, caso en el cual dichos valores podrán ser compensados con las sumas que le adeude la Entidad Compradora al Proveedor; o (ii) a Colombia Compra Eficiente cuando las obligaciones incumplidas no deriven directamente de la ejecución de una Orden de Compra.

El pago de dichas multas no exonera al Proveedor de ejecutar las obligaciones a su cargo en virtud de la suscripción del Acuerdo Marco y de las Órdenes de Compra (...)"

### 13. CLÁUSULA PENAL

Serán las establecidas en la cláusula 20 Acuerdo Marco de Precios de Material de intendencia II CCENEG-014-1-2019, así:

*"(...) En caso de que el Proveedor incumpla parcial o totalmente las obligaciones establecidas en los numerales 11.43 a 11.64 de la Cláusula 11 del Acuerdo Marco, la Entidad Compradora podrá hacer efectiva la cláusula penal por una suma equivalente al 10% del valor total de la Orden de Compra que incumplió. La cláusula penal también puede ser impuesta por el mismo valor por parte de la Entidad Compradora, cuando el Proveedor incurra en una mora o retardo en el cumplimiento de dichas obligaciones. En este caso, la cláusula penal será pagada a favor de la Entidad Compradora.*

*En caso de que el Proveedor incumpla parcial o totalmente las obligaciones establecidas en los numerales 11.1 al 11.42 de la Cláusula 11 del Acuerdo Marco, Colombia Compra Eficiente podrá hacer efectiva la cláusula penal por una suma equivalente 5% de la suficiencia del amparo de cumplimiento de la garantía de cumplimiento otorgada por el Proveedor. La cláusula penal también puede ser impuesta por el mismo valor por parte de Colombia Compra Eficiente, cuando el Proveedor incurra en una mora o retardo en el cumplimiento de dichas obligaciones. En este caso, la cláusula penal será pagada a favor de Colombia Compra Eficiente.*

*En ninguno de los casos expuestos anteriormente, el pago o deducción de la cláusula penal significará la exoneración del cumplimiento de las obligaciones del Acuerdo Marco ni de las Órdenes de Compra.*

*Para el cobro de la cláusula penal, se podrá acudir a los mecanismos establecidos en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 en concordancia con el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011(...)"*

Responsable del Estudio;

**Erika Liliana Motta Muñoz**  
 Secretaria De Gobierno  
 Alcaldía de Milán – Caquetá

|             |                              |       |                                            |       |  |
|-------------|------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|--|
| Proyectó PE | Daniela Polania Silva        | Cargo | Profesional contador en Contratación       | Firma |  |
| Proyectó PJ | Leidy Lugo Ruiz              | Cargo | Profesional Apoyo Jurídico en Contratación | Firma |  |
| Revisó PJ:  | Nelson Andres Oviedo Escobar | Cargo | Asesor Jurídico Contratación               | Firma |  |
| Revisó :    | Erika Liliana Motta Muñoz    | Cargo | Secretaria De Gobierno                     | Firma |  |