













	<b>FICHA TECNICA - MÍNIMA CUANTÍA</b>	CÓDIGO: GCO-040-PDT-006-f-004
		VERSIÓN: 4

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
<b>OBJETO</b>	132950523_CE_2024_DRA_BDC_ Adquisición de papelería, útiles de escritorio y oficina para la recolección de la información estadística en campo del Censo Económico Nacional Urbano – CENU, de conformidad con las características y las necesidades técnicas señaladas por la Entidad.		
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS			
ARTÍCULO	UNIDAD	CANTIDADES	IMAGEN GUÍA
<b>BOLIGRAFO SLY NEGRO</b>	UNIDAD	4.068	
<b>BOLSAS PLASTICAS HERMETICA TAMAÑO OFICIO PAGX100</b>	UNIDAD	75	
<b>BORRADOR MIGA DE PAN</b>	UNIDAD	2.800	
<b>CAJAS X300</b>	UNIDAD	150	
<b>CORTADOR EXACTO 18 MM (BISTURÍ)</b>	UNIDAD	75	
<b>GRAPA PLÁSTICA PARA ZUNCHO Bolsa X400 UN</b>	UNIDAD	3	

<b>LAPIZ MINA NEGRA No 2</b>	UNIDAD	4068	
<b>PERFORADORA FIJA DE DOS HUECOS</b>	UNIDAD	70	
<b>REGLA PLANA DE 50 CM PLASTICA</b>	UNIDAD	176	
<b>RESALTADOR (NARANJA)</b>	UNIDAD	2.250	
<b>RESALTADOR (VERDE)</b>	UNIDAD	2.250	
<b>SACAGANCHO METALICO</b>	UNIDAD	75	
<b>SOBRE DE MANILA SIN ADHESIVO TAMAÑO OFICIO</b>	UNIDAD	1.900	

<b>TAJALAPIZ ESCOLAR METALICO</b>	UNIDAD	2.010	
<b>CINTA DE EMBALAJE GRUESA</b>	UNIDAD	168	
<b>LIBRETA 50 HOJAS TAMAÑO CARTA</b>	UNIDAD	2.032	
<b>MARCADOR BORRABLE (AZUL)</b>	UNIDAD	108	
<b>MARCADOR BORRABLE (ROJO)</b>	UNIDAD	108	
<b>MEMORIA USB 128 GB</b>	UNIDAD	75	


	<b>FICHA TECNICA - MÍNIMA CUANTÍA</b>	CÓDIGO: GCO-040-PDT-006-f-004
		VERSIÓN: 4

<b>TIJERA MULTIUSOS</b>	UNIDAD	150	
<b>CINTA 800300-301 LA MONOCROMATICA NEGRA</b>	UNIDAD	3	
<b>CINTA 800300-562LA DE COLOR YMCPKO</b>	UNIDAD	3	
<b>TARJETA PARA CAL.30 BLANCA P/CARNET X500</b>	UNIDAD	2	

Los bienes deberán ser entregados en la sede del DANE en la ciudad de Barranquilla, la verificación y recibo se adelantará por parte del personal del GIT Almacén e Inventarios de la entidad, con la respectiva solicitud de la Entidad y la remisión por parte del proveedor.

El DANE enviará con una semana de anticipación la lista de los elementos a adquirir, así como también las cantidades requeridas, en todo caso el supervisor especificará hora y día de entrega.

Si en la ejecución del contrato se hace necesario un elemento que no esté contemplado en listado incorporado en la ficha técnica, se deberá proceder a determinar el costo, para lo cual el supervisor del contrato validará los precios del mercado y de ser necesario, obtendrá mínimo dos cotizaciones adicionales a la cotización de la firma del contratista; se autorizará la del menor valor por parte de la Supervisión, dejando antecedente de esta situación y registrando lo actuado en el informe de supervisión.

  
**ISABEL MARÍA ROHENES SAGBINI**  
 Firmado Electrónicamente  
 C.C. 1.140.853.327 de Barranquilla  
 Coordinadora GIT Administrativo sede Barranquilla  
 Elaboró: Selena Higuera – Abogada contratista.

**RV: Documentos para orden de compra papelería - CENU**

Isabel María Rohenes Sagbini &lt;imroheness@dane.gov.co&gt;

Vie 26/07/2024 17:50

Para: Selena Luz Higuera Casadiego &lt;slhiguerac@dane.gov.co&gt;

📎 3 archivos adjuntos (2 MB)

1. ESTUDIOS PREVIOS PAPELERÍA CENU.pdf; 2. ANEXO No. 1 - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.pdf; 3. ANEXO No. 2 - ANÁLISIS DEL SECTOR.pdf;

Buenas tardes Sele,

Adjunto los documentos firmados electrónicamente, para continuar con el trámite.

Atentamente



Coordinador GIT Administrativo  
**Isabel María Rohenes Sagbini**  
**imroheness@dane.gov.co**  
GIT Administrativo – DTN sede Barranquilla  
Tel: (605) 3601524 Ext. 107  
Calle 72 # 58-65 Barranquilla, Colombia  
[www.dane.gov.co](http://www.dane.gov.co)



Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender. **No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.**

---

**De:** Selena Luz Higuera Casadiego <slhiguerac@dane.gov.co>**Enviado:** viernes, 26 de julio de 2024 17:22**Para:** Isabel María Rohenes Sagbini <imroheness@dane.gov.co>**Asunto:** Documentos para orden de compra papelería - CENU

Buenas tardes Isa

Por medio de la presente, adjunto los documentos firmados electrónicamente para tu respectiva firma electrónica, con el fin de colocar la orden de compra de papelería CENU.

Atentamente,



Abogada - Contratista  
**Selena Luz Higuera Casadiego**  
**slhiguerac@dane.gov.co**  
GTI Administrativo  
Tel: (605) 3601524 Ext. 124  
Calle 72 # 58-65 Barranquilla, Colombia  
[www.dane.gov.co](http://www.dane.gov.co)



Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender. **No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.**