



Versión: 08

Código: GIL-F-010

PROCESO

GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública: Pública Clasificada: Pública Reservada:

		Acta N°	1
FECHA:	5/12/2025	CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTÁ
COD REGIONAL:	11	REGIONAL	DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE COSTO:	CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS		
COD CENTRO DE COSTO:	940510		
TIPO DE ADQUISICIÓN:	ORDEN DE COMPRA	TIPO DE ENTREGA:	UNICA ENTREGA
N° DE ACTO ADMINISTRATIVO:	OC- 152429	FECHA ACTO ADMINISTRATIVO:	26/09/2025
RUBRO PRESUPUESTAL	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02		
PROVEEDOR CONTRATISTA:	HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE LTDA		
NIT/CEDULA DE CIUDADANIA:	NIT 804.000.673-3		
VALOR TOTAL:	\$ 5.119.399,54		
FECHA DE VENCIMIENTO:	12/12/2025		

OBJETO DEL CONTRATO:

Compra de materiales de formacion profesional, para las acciones de formacion pedagógicas para instructores del Centro de Servicios Financieros para la vigencia 2025

CANTIDAD BIENES DEVOLUTIVOS _____

CANTIDAD BIENES DE CONSUMO 93 _____

RECIBIDO A SATISFACCION:

A través del siguiente documento certifico que los bienes recibidos cumplen con las características técnicas y físicas establecidas por el SENA en el acto administrativo.

OBSERVACIONES

gsf01-CINTA DE ENMASCARAR DE 24MM-40MT 19 UNIDADES

gsf01-LAPIZ NEGRO N2 PAPER MATE / CAJA POR 12 UNIDADES 12 UNIDADES

gsf01-CAJA MARCADOR PERMANENTE 420 POR 4 UNIDADES COLORES SURTIDOS 18 UNIDADES

gsf01-TEMPERA COLOR BOOM COLORES SURTIDOS SET*24 8 UNIDADES

gsf01-STORYCUBES ORIGINAL 9 UNIDADES

gsf01-JUEGO DE MESA BASTA 9 UNIDADES

gsf01-EL QUE PIENSA PIERDE 9 UNIDADES

gsf01-JUEGO DE MESA PINTOGRAFIC 10 9 UNIDADES

FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE COMPLETO

JONATAN LOPEZ CASTILLO

N° DE IDENTIFICACIÓN

1026263565

CORREO INSTITUCIONAL

jlopezc@sena.edu.co

CARGO

Instructor de Pedagogía

N° DE CONTACTO

3043680302



ACTA No. 003–2025			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de Recibido a Satisfacción – Contrato de Suministro de Materiales de Formación			
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, martes 05 de diciembre de 2025		HORA INICIO: 9:30 pm	HORA FIN: 11:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Servicios Financieros – Almacén / Presencial		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Dirección General – Regional Distrito Capital – Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación de la entrega de los materiales de formación conforme a la Orden de Compra. 2. Registro del recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato. 			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ul style="list-style-type: none"> • Verificar y validar el cumplimiento del contratista en la entrega de los materiales de formación adquiridos. • Certificar el recibido a satisfacción de los bienes entregados al SENA. 			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<ol style="list-style-type: none"> 1. El supervisor del contrato procedió a la revisión técnica y física de los materiales entregados por el contratista HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE LTDA - NIT 804.000.673-3 correspondientes a la Orden de Compra N.º OC 152429 del 26/09/2025. 2. Se constató que: <ul style="list-style-type: none"> • Las cantidades, referencias y especificaciones técnicas corresponden a lo solicitado. • Los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de calidad, embalaje y funcionamiento. • No se encontraron faltantes, deterioros, inconsistencias ni novedades asociadas al proceso de entrega. • El contratista cumplió los requisitos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA relacionados con SG-SST y obligaciones ambientales. <p>Con base en lo anterior, se establece formalmente el RECIBIDO A SATISFACCIÓN de la entrega realizada.</p>			
CONCLUSIONES			
<ul style="list-style-type: none"> • El contratista cumplió a cabalidad con las condiciones establecidas en el contrato en cuanto a tiempos, cantidades y especificaciones técnicas. • No se presentan observaciones negativas ni inconformidades sobre los bienes recibidos. • Se autoriza continuar con el trámite administrativo correspondiente en SIGA, Almacén y los sistemas internos del SENA. 			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Registrar el Acta de Recibido en el expediente contractual.	Diciembre 2025	Supervisor de Contrato	
Elaborar organización de informe de supervisión	Diciembre 2025	Supervisor de Contrato	