



ANEXO 2- ESTUDIO DE MERCADO

1. OBJETO

(ID: GGTH-077) OBJETO: ADQUIRIR EL SERVICIO Y SOPORTE DEL APLICATIVO SOFTWARE DE NÓMINA PARA QUE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR ACCEDA Y UTILICE LA HERRAMIENTA.

2. CÓDIGO CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS UNSPSC

Que teniendo en cuenta la definición clara y definida de la necesidad a satisfacer y de conformidad con el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto No. 1082 de 2015, "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional", se deberá incluir la descripción del objeto a contratar identificado con el cuarto nivel del clasificador de Bienes y Servicios el cual es el sistema de codificación de las Naciones Unidas para estandarizar productos y servicios.

A continuación, se identifican los códigos UNSPSC incluidos en el Plan Anual de Adquisiciones para "(ID: GGTH-077) OBJETO: ADQUIRIR EL SERVICIO Y SOPORTE DEL APLICATIVO SOFTWARE DE NÓMINA PARA QUE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR ACCEDA Y UTILICE LA HERRAMIENTA" identificándose con el cuarto nivel del clasificador de Bienes y Servicios en el sistema de codificación de las Naciones Unidas para estandarizar productos y servicios, así:

Código - Segmento	Código - Familia	Código - Clase	Código - Producto
81	11	16	81111600 - Servicios profesionales de apoyo y asesoría para la gestión administrativa, técnica y de implementación de sistemas de información o normativos
81	11	15	81111508- Servicios de implementación de aplicaciones.
81	11	21	81112106- Proveedores de servicios de aplicación
81	11	22	81112202 - Actualizaciones o parches de software

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-004 V2



Supersubsidio

Código - Segmento	Código - Familia	Código - Clase	Código - Producto
81	11	25	81112502- Servicio de arriendo o leasing de software de computadores
81	11	22	81112213 - Mantenimiento del software de contabilidad.

Lo anterior en cumplimiento de las disposiciones legales contenidas en el Estatuto Contractual, el cual dispone que todas las Entidades Estatales deben publicar el Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP II, a más tardar el 31 de enero de cada año, identificando los bienes y servicios con el clasificador de Bienes y servicios de Naciones Unidas (UNSPSC).

3. ANÁLISIS DE PRECIOS EN EL MERCADO

3.1 NECESIDAD DE LA ENTIDAD¹

La Superintendencia del Subsidio Familiar, requiere el módulo de Nomina, para el apoyo del proceso administrativos del Talento Humano y de la operación de la nómina, bajo la modalidad de software as a service- SAAS (Software como un servicio) para la parametrización y puesta en funcionamiento de la nómina de la Superintendencia del Subsidio Familiar, con el objetivo de mejorar la gestión administrativa, asegurar el cumplimiento de normativas legales y optimizar el procesamiento de pagos y demás componentes relacionados con la liquidación mensual de la nómina.

Mediante Resolución No. 129 de 2014 por medio de la cual se establecen las funciones del Grupo de Gestión de Talento Humano así:

1. Y en concordancia con el Artículo segundo (02) de la Resolución 0129 de 2014, le corresponde al GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, el desarrollo de las funciones establecidas en los siguientes términos:

- “1. Ejecutar la política institucional en lo relacionado con el reclutamiento, selección, inducción desvinculación, desarrollo y bienestar del personal de la entidad y velar por su cumplimiento.
2. Adelantar las labores relacionadas con la administración de personal de la Superintendencia.

¹ Tomado del RFI

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-004 V2



Supersubsidio

3. Determinar, desarrollar y ajustar las competencias requeridas para el desempeño de los empleos de la planta de personal de la Superintendencia del Subsidio Familiar.
4. Formular, implementar y evaluar el Plan Institucional de Capacitación de los funcionarios de la entidad y someterlo a aprobación del Comité de Capacitación, Bienestar e Incentivos.
5. Desarrollar y administrar los programas tendientes a garantizar el bienestar social de los empleados.
6. Preparar las nóminas de salarios y liquidación de prestaciones sociales de los funcionarios y ex funcionarios de la entidad. De acuerdo con el área de desempeño.
7. Entregar los lineamientos y proveer los instrumentos necesarios para la evaluación del desempeño que deben suscribir los servidores públicos de la entidad e integrar el resultado de las evaluaciones del desempeño laboral de los funcionarios de la entidad.
8. Custodiar y controlar el archivo de las historias laborales de los funcionarios y ex funcionarios de la entidad.
9. Realizar el seguimiento de la actualización anual de la declaración de bienes y rentas de los funcionarios.
10. Adelantar los estudios que le sean solicitados, de acuerdo con su competencia.
11. Expedir las certificaciones de personal, cargo, salario, tiempo de servicio, etc., así como las requeridas para bonos pensionales.
12. Preparar y presentar los informes solicitados por el Departamento Administrativo de la Función Pública y la Comisión Nacional del Servicio Civil relacionados con la administración de personal.
13. Tramitar las comisiones de servicios de los funcionarios y coordinar con el Grupo de Recursos Físicos y Gestión Documental, lo relacionado con la adquisición de pasajes y con el Grupo de Recursos Financieros, lo relacionado con el pago de viáticos.
14. Las demás inherentes a las actividades relacionadas con la gestión del talento humano de la entidad.”

Alineados a las funciones anteriormente descritas, se requiere por medio del aplicativo desarrollar el proceso de migración de datos, toda la información relacionada con la planta de personal, el historial de novedades de planta, y el registro de las nóminas históricas hasta el año 2025, Junto con este proceso, se requiere la capacitación de los usuarios que administran el aplicativo, de forma que conozcan la manera correcta de ingresar la información de los funcionarios, como el manejo de todos los módulos que contenga el aplicativo, junto con los manuales de usuario. Esta herramienta tecnológica debe permitir realizar

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-004 V2

actualizaciones de acuerdo con los requerimientos legales y fiscales cambiantes que garantice estar actualizada en la normatividad.

Parametrización

Variables globales - Registro histórico: Salario Mínimo, subsidio de transporte, Auxilio Alimentación, porcentaje caja de compensación, porcentaje Sena, porcentaje ICBF, porcentaje Inst. Técnicos, Horas Mes, Numero días año, número días mes, días hábiles vacaciones, Unidad de valor tributario, Tasa Representativa del Mercado. Documentos que debe firmar el Coordinador Talento Humano.

Registro de los diferentes conceptos que se utilizan para la liquidación de la nómina

Porcentajes de salud, pensión, solidaridad, salario mínimo y subsidio de transporte vigente

Configuración de reglas de liquidación

Tipos de liquidación de nomina

Períodos de pago

Tablas de retención en la fuente asignadas por el gobierno

Migración información en paralelo nóminas manuales

Normatividad –Administrativa, laboral, tributaria vigente y las modificaciones

Factores salariales según cargo ocupado.

Aplicación y actualización de conceptos producto de Reformas del Gobierno que afectan directamente la administración de salarios y las contribuciones inherentes a la nómina

Datos Empleados

Vinculación o Ingresos (modificar-eliminar). Asociarlo a una unidad.

Nombramiento: Permite registrar la información de la resolución y acta de posesión y Resoluciones de Encargo.

Tipos de nombramiento: Carrera Administrativa, Libre nombramiento - Provisional - Período de prueba, Comisión de Servicios, Encargo

Información básica del empleado

Información salarial y laboral del empleado

Afiliaciones al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensiones, ARL y cesantías).

Historia salarial, según cargos desempeñados en la entidad.

Estado del empleado, Activo, Retirado, en alguna situación administrativa (Encargo, vacaciones, Licencia remunerada, no remunerada, comisiones de estudio, de servicio)

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-004 V2

Retiros de Empleados
Cargo – Dependencia

Datos Maestros

Tipos de identificación
Divipola: División Política y Administrativa DANE
EPS
ERP
Fondos de pensiones
Cesantías - FNA
Bancos
Dependencias
Cargos
Histórico de sueldos
Diferentes monedas
Administración de consecutivos en documentos
Configuración de devengados
Configuración de deducciones
Administración de planta de cargos – Manual de Funciones

Novedades

Vacaciones (aplazamientos- interrupciones, Días acumulados pendientes por disfrutar, Periodos Pendientes por disfrutar). Histórico de vacaciones por empleado
Incapacidades
Licencia de maternidad y Paternidad
Licencias remuneradas
Licencias no remuneradas
Horas extras
Encargos o cambios de cargos
Vacancias
Comisiones
Deducciones aprobadas por el Empleado, Por diferentes opciones, en porcentaje, valor fijo o cuotas, como cooperativas, libranzas AFC o bancos, afiliaciones a Cooperativa y Fondo de Empleados. cargue de novedades electrónicas. Ejemplo: aportes y pago de préstamos Cooperativa
Embargos - Registro de datos de embargos
Permisos
Suspensiones

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-004 V2

Cargue de novedades electrónicas. Ejemplo: aportes y pago de préstamos
Cooperativa

Liquidación Nómina

Liquidación de Nóminas Mensual por las tres unidades
Distribución del pago mensual
Nominas adicionales
Proceso de pre-nómina de todos los tipos
Proceso de nómina exfuncionarios
Liquidación prima servicios
Liquidación prima navidad
Liquidación prima técnica
Devolución del proceso de nómina
Bonificaciones
Incremento salarial
Retroactivo
Proceso de cierre
Archivo Banco Agrario (posiciones fijas) Embargos
Archivo para pago Bancos. (posiciones fijas) Liquidación de nómina mensual
Prestaciones sociales:
Cesantías
Pensiones
EPS
Caja de compensación
Retención en la fuente
Generación Planilla de Seguridad Social
Generar archivo mensual y anual de cesantías al Fondo Nacional del Ahorro

Para la Nómina se debe generar los reportes resumen o una transacción con los pagos totales, que debe aprobar el jefe de Talento humano y el Secretario General antes de pasar archivos al Grupo de Gestión Financiera.

Constancias Empleados
Carta de Cesantías
Certificado de Ingresos y Retención
Certificado laboral fecha ingreso y salario actual
CHIP
EXOGENA

Requerimientos generales

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-004 V2

Idioma Español
Manejo de imágenes
Adjuntar Documentos
Manual de funciones preferiblemente en línea
Reportes predefinidos - periódicos
Reportes Adhoc ó reportes dinámicos
Manejo de alertas
Reportes se puedan enviar a la impresora o a un archivo Excel o texto
Generación de correos masivos (Cesantías, Certificados IyR, Desprendibles de pago)
Generación de Resoluciones
Solicitud de vacaciones en línea
Firma digital
Personalización de menús
Ayuda en línea
Identificación de campos obligatorios en formularios
No permite acceder a usuarios a opciones que no pertenecen a su rol

Proyecciones presupuestal siguiente vigencia (Anteproyecto)

Indicadores de ejecución presupuestal nómina

Funcionarios

Ubicación Estructura orgánica
Datos Personales
Dirección Teléfono Domicilio
Celular
Formación Académica
Datos Económicos
Persona de contacto y celular

Nota: Las especificaciones y detalles de lo que debe presentar el oferente están estipulados en el Estudio Previos y demás documentos que hacen parte del proceso. Para más información, se recomienda remitirse a dichos documento.

3.2. INVESTIGACIÓN DE PRECIOS DE MERCADO

Teniendo en cuenta los parámetros establecidos por Colombia Compra Eficiente en el CCE-SNG-IAD-002-2024 IAD/SDA de Software por Catálogo II, la entidad

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-004 V2



Supersubsidio

requiere los bienes y/o servicios objeto del presente proceso con las siguientes características del catálogo, así:

SOLICITUD DE COTIZACIÓN											
Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Cámara Eficaz		Software por Catálogo II						Departamento Nacional de Planeación - DNP			
Versión: 31 19/01/2026		Limpiar		Generar resumen cotización							
Información de la Entidad Compradora											
Nombre de la Entidad:			SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR			NIT:			8605036009		
Dirección de la Entidad:			Carrera 69 No. 25B-44			Municipio:			BOGOTÁ		
Nombre funcionario Comprador:			SANDRA FABIOLA CASTRO RINCÓN			Teléfono de contacto:			3487777		
Correo de comprador:			SCASTROR@SSF.GOV.CO			Número RFI:			205938		
Solicitud de cotización											
Segmento		Software General		Propósito		ERP		Fabricante		NOVASOFT SAS	
TRM		\$ 3.655,16		Presupuesto estimado (COP)		\$ 80.000.000,00		Limitación a MIPYME		NO	
El Evento de cotización puede ser limitado a MIPYME de acuerdo con la minuta del IAD											
Item	Código del producto	Nombre	Descripción	Tipo	Asistencia	Perfil	Unidad	Zona	Información adicional	Forma de pago	Cantidad
1	NV-SAAS-S-18	SAAS MODULO DE NOMINA (Hasta 100 funcionarios)	Manejo de liquidación nómina personal de planta.	Servicio bajo el esquema SaaS	NA	NA	Mes	NA	Tipo de Proveedor: Único proveedor exclusivo Tipo: Bien Enlace web: https://www.novasoft.com.co/documentos-sector-publico/ Propósito: ERP	Suscripción mensual con pago anual	10
2	NV-SAAS-S-23	Ampliación LICENCIA MODULO DE NOMINA (100 funcionarios)	Manejo de liquidación nómina personal de planta.	Servicio bajo el esquema SaaS	NA	NA	Mes	NA	Tipo de Proveedor: Único proveedor exclusivo Tipo: Bien Enlace web: https://www.novasoft.com.co/documentos-sector-publico/ Propósito: ERP	Suscripción mensual con pago anual	10
3	IT-SW-03-02	Soporte técnico proactivo	El Proveedor debe llevar a cabo las actividades preventivas acordadas o solicitadas por la Entidad Compradora con el fin de evitar la interrupción del servicio y garantizar la operación correcta y permanente de los Productos (ver ficha técnica)	NA	Remota	Profesional	Hora	Todas las zonas	Categoría: Servicios Complementarios	NA	35
4	IT-SW-04-02	Soporte técnico reactivo	El Proveedor debe llevar a cabo las actividades de soporte reactivo orientadas a la solución de cualquier problema que se presente sobre los Productos, reparación de los productos instalados, reconfiguración de las aplicaciones, indisponibilidad de los Productos y Servicios instalados, de acuerdo con los tiempos definidos (ver ficha técnica)	NA	Remota	Profesional	Hora	Todas las zonas	Categoría: Servicios Complementarios	NA	35
5	IT-SW-05-01	Capacitación para usuario técnico o administrador - hasta 10 Personas	El Proveedor debe llevar a cabo una sesión de capacitación de cuatro (4) horas para un grupo de hasta 10 usuarios técnicos o administradores definidos por la Entidad Compradora para recibir formación técnica específica a los Productos adquiridos (ver ficha técnica)	NA	Presencial	Capacitador	Sesión	1	Categoría: Servicios Complementarios	NA	4
6	NV-SAAS-S-35	SAAS -USUARIO DEL SISTEMA ERP.	Uso licencia de usuario para el ERP	Servicio bajo el esquema SaaS	NA	NA	Mes	NA	Tipo de Proveedor: Único proveedor exclusivo Tipo: Bien Enlace web: https://www.novasoft.com.co/documentos-sector-publico/ Propósito: ERP	Suscripción mensual con pago anual	50
7	IT-SW-09-01	Configuración y parametrización de los Productos	El Proveedor debe realizar las tareas necesarias para adaptar el Producto instalado de acuerdo con los parámetros definidos por la Entidad Compradora en la solicitud de cotización correspondiente (ver ficha técnica)	NA	Presencial	Profesional	Hora	1	Categoría: Servicios Complementarios	NA	14
Filas a agregar o eliminar: 1 <input type="button" value="Agregar Filas"/> <input type="button" value="Eliminar Filas"/>											
Gravámenes adicionales											
No.	Descripción Gravámen										Porcentaje
1											
Filas a agregar o eliminar Gravámenes: 1 <input type="button" value="Agregar Filas"/> <input type="button" value="Eliminar Filas"/>											Total porcentaje: 0,00%

3.3. PRECIOS HISTORICOS

Los antecedentes históricos no serán tenidos en cuenta según lo establecido en la cláusula 10: "Actualizaciones del Catálogo de Software" de la minuta del INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN (IAD/SDA) DE SOFTWARE POR CATÁLOGO II No. CCE-SNG-IAD-

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-004 V2



Supersubsidio

002-2024, "(...) Colombia Compra Eficiente puede excluir u producto o servicio del Catalogo cuando las Entidades Compradoras o proveedores lo soliciten. Colombia Compra Eficiente debe evaluar la solicitud, y en caso de ser aceptarla debe notificar a los interesados su decisión de excluir el producto o servicios del Catalogo y la justificación de su exclusión.

Colombia Compra Eficiente recibirá los primeros cinco (5) días de cada trimestre a partir de la puesta en operación del Acuerdo Marco las solicitudes de inclusión. Las Entidades Compradoras pueden solicitar la inclusión de un nuevo producto o servicio mediante una comunicación oficial que detalle la necesidad de la inclusión junto con la respectiva ficha técnica, propuesta, la cual debe considerar los parámetros establecidos en el anexo técnico e indicando el segmento o lote al cual se refiere (...).

3.4. ANÁLISIS DE LAS COTIZACIONES Y PRECIOS HISTÓRICOS (SEGÚN APLIQUE)

El AMP parte de una licitación pública realizada por Colombia Compra Eficiente - CCE quien selecciona un numero plural de proveedores bajo la premisa de proveer servicios con características técnicas uniformes (Operación Primaria), ya formalizado el contrato entre CCE y los proveedores de está en la operación secundaria, momento en el cual la entidad pone de presentes necesidad y los operadores cotizan partiendo del hecho en que el bien ofrecido es de características uniformes luego el factor variable seria el precio, esto hace que en esta fase de la contratación se asemeje a una subasta inversa.

De conformidad con lo establecido en la GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA IAD/SDA DE SOFTWARE POR CATÁLOGO II (CCE-SNG-IAD-002-2024), en su numeral **5.2. Diligenciamiento del Simulador** establece que (...) La TRM Para Solicitudes de Cotización realizadas entre el primero (1) y el quince (15) de cada mes, la TRM es la de cierre del último día del mes anterior; y (ii) para Solicitudes de Cotización realizadas entre el 16 y el último día de cada mes la TRM es la del cierre del día 15 del mismo mes. Ej.: Si lanzo el evento el 12 de febrero, se debe emplear la TRM del 31 de enero. <http://www.banrep.gov.co/es/trm> Al seleccionar el municipio, el simulador automáticamente seleccionará el clúster. (...), así las cosas y como la fecha prevista de publicación de la solicitud de evento de cotización es después del 15 de enero de 2026 la TRM a utilizar es del 15 de enero de 2026:

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-004 V2



Supersubsidio



Superintendencia
Financiera de Colombia

La validez de este documento puede verificarse en la página www.superfinanciera.gov.co con el número de PIN

Certificado Generado con el Pin No: 6999749181439898

Generado el 22 de enero de 2026 a las 15:40:41

EL DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DESARROLLO DE LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

En uso de sus facultades legales y especial las conferidas en el numeral 11 del artículo 11.2.1.4.15 del Decreto 2555 de 2010 y la Resolución 0416 de 2006 de la Superintendencia Financiera de Colombia.

CERTIFICA:

Que la Tasa de Cambio Representativa del Mercado certificada para los días señalados, es

FECHA (DIA/MES/AÑO)	TASA DE CAMBIO REPRESENTATIVA DEL MERCADO COP/USD
15/01/2026	\$3,655.16

Expedida en Bogotá, D.C el jueves 22 de enero de 2026







FRANCISCO JAVIER DUQUE SANDOVAL
DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DESARROLLO

"De conformidad con el artículo 12 del Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica que aparece en este texto tiene plena validez para todos los efectos legales."

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-004 V2

Con base en los resultados obtenidos del simulador de precios de la tienda virtual de Colombia Compra Eficiente del Acuerdo Marco de Precios de IAD/SDA de Software por Catálogo II del apartado anterior y dado que esta herramienta ya tiene en cuenta los precios de los proveedores participantes dentro del Acuerdo Marco de Precios, se tomará como presupuesto para la contratación el valor arrojado por el simulador aproximado a nivel superior.

RESUMEN DE COTIZACIÓN														
Software por Catálogo II														
<p>Nombre de la Entidad: SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR NIT: 8605036009</p> <p>Dirección de la Entidad: Carrera 69 No. 25B-44 Municipio: BOGOTÁ</p> <p>Nombre funcionario Cotizador: SANDRA PATRICIA CASTRO RINCÓN Teléfono de contacto: 3487777</p> <p>Código de cotizador: SCASTRO@SSF.CO.CC Número BP: 200018</p>														
<p>Segmento: Software General Propósito: ERP Fabricante: NOVASOFT SAS Categoría: N/A</p> <p>Presupuesto estimado (COP): \$ 80.000.000,00 Limitación a MIPYME: NO</p>														
TRM	\$	3.655,16	El Evento de cotización podrá ser limitado a MIPYME de acuerdo con la instrucción del IAD											
Item	Código del producto	Nombre	Descripción	Tipo	Asistencia	Perfil	Unidad	Zona	Información adicional	Forma de pago	Cantidad	Precio unitario	Precio unitario e Gravámenes	Precio total
1	NI-SAAS-S-18	SAAS MODULO DE NOMINA (Hasta 100 funcionarios)	Manejo de liquidación nómina personal de planta.	Servicio bas en software SaaS	N/A	N/A	N/A	N/A	Tipo de Proveedor: Único proveedor exclusivo Tipo Bien Enlace web: https://www.novasoft.com.co/documentos-sector-publico/ ERP	Suscripción mensual con pago anual	10	\$ 3.470.000,00	\$ 3.470.000,00	\$ 34.700.000,00
2	NI-SAAS-S-23	Ampliación LICENCIA MODULO DE NOMINA (100 funcionarios)	Manejo de liquidación nómina personal de planta.	Servicio bas en software SaaS	N/A	N/A	N/A	N/A	Tipo de Proveedor: Único proveedor exclusivo Tipo Bien Enlace web: https://www.novasoft.com.co/documentos-sector-publico/ ERP	Suscripción mensual con pago anual	10	\$ 170.000,00	\$ 170.000,00	\$ 1.700.000,00
3	IT-SW-03-02	Soporte técnico proactivo	El Proveedor debe llevar a cabo las actividades preventivas acordadas o solicitadas por la Entidad Cotizadora con el fin de evitar la interrupción del servicio y garantizar la operación correcta y permanente de los Productos (ver ficha técnica)	N/A	Remota	Profesional	Hora	Todos los años	Categoría Servicios Complementarios	N/A	35	\$ 195.000,00	\$ 195.000,00	\$ 6.825.000,00
4	IT-SW-04-02	Soporte técnico reactivo	El Proveedor debe llevar a cabo las actividades de soporte reactivo orientadas a la solución de cualquier problema que se presente sobre los Productos, reparación de los productos instalados, reconfiguración de las aplicaciones, independencia de los Productos y Servicios instalados de acuerdo con los tiempos definidos (ver ficha técnica)	N/A	Remota	Profesional	Hora	Todos los años	Categoría Servicios Complementarios	N/A	35	\$ 195.000,00	\$ 195.000,00	\$ 6.825.000,00
5	IT-SW-05-01	Capacitación para usuario técnico o administrador - hasta 10 Personas	El Proveedor debe llevar a cabo una sesión de capacitación de cuatro (4) horas para un grupo de hasta 10 usuarios técnicos o administrativos definidos por la Entidad Cotizadora para recibir formación técnica específica a los Productos adquiridos (ver ficha técnica)	N/A	Presencial	Capacitador	Sesión	1	Categoría Servicios Complementarios	N/A	4	\$ 820.000,00	\$ 820.000,00	\$ 3.280.000,00
6	NI-SAAS-S-35	SAAS USUARIO DEL SISTEMA ERP.	Uso licencia de usuario para el ERP	Servicio bas en software SaaS	N/A	N/A	N/A	N/A	Tipo de Proveedor: Único proveedor exclusivo Tipo Bien Enlace web: https://www.novasoft.com.co/documentos-sector-publico/ ERP	Suscripción mensual con pago anual	50	\$ 200.000,00	\$ 200.000,00	\$ 10.000.000,00
7	IT-SW-09-01	Configuración y parametrización de los Productos	El Proveedor debe realizar las tareas necesarias para adaptar el Producto instalado de acuerdo con los parámetros definidos por la Entidad Cotizadora en la solicitud de cotización correspondiente (ver ficha técnica)	N/A	Presencial	Profesional	Hora	1	Categoría Servicios Complementarios	N/A	14	\$ 245.000,00	\$ 245.000,00	\$ 3.430.000,00
Subtotal													\$ 66.760.000,00	
IVA													\$ 12.684.400,00	
Valor Total													\$ 79.444.400,00	
Gravámenes adicionales														
No	Descripción Gravamen											Porcentaje		
1														
Total porcentaje: 0,00%														

4. PRESUPUESTO ESTIMADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El presupuesto para el presente proceso será por la suma de hasta **SETENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. (\$79.944.400,00)**, incluido IVA (Según **Aplique**), impuestos, tasas, contribuciones y otros conceptos que genere la ejecución del futuro contrato, así:

PRESUPUESTO PROCESO
(\$79.944.400,00)

SuperSubsidio
 Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-004 V2

A continuación, se detalla el precio de Referencia conforme necesidad de la Entidad:

Código del producto	Nombre	Descripción	Tipo	Asistencia	Perfil	Unidad	Zona	Información adicional	Forma de pago	Cantidad	Precio unitario	Precio unitario + Gravámenes	Precio total
NI-SAAS-0-18	SAAS MODULO DE NOMINA (Hasta 100 funcionarios)	Manejo de liquidación nómina personal de planta.	Servicio bajo el esquema SaaS	NA	NA	Mes	NA	Tipo de Proveedor: Único proveedor exclusivo Tipo: Bien Enlace web: https://www.novasoft.com.co/documentos-sector-publico/ Propósito: ERP	Suscripción mensual con pago anual	10	\$ 3.470.000,00	\$ 3.470.000,00	\$ 34.700.000,00
NI-SAAS-0-23	Ampliación LICENCIA MODULO DE NOMINA (100 funcionarios)	Manejo de liquidación nómina personal de planta.	Servicio bajo el esquema SaaS	NA	NA	Mes	NA	Tipo de Proveedor: Único proveedor exclusivo Tipo: Bien Enlace web: https://www.novasoft.com.co/documentos-sector-publico/ Propósito: ERP	Suscripción mensual con pago anual	10	\$ 170.000,00	\$ 170.000,00	\$ 1.700.000,00
IT-SIV-03-02	Soporte técnico proactivo	El Proveedor debe llevar a cabo las actividades preventivas acordadas o solicitadas por la Entidad Compradora con el fin de evitar la interrupción del servicio y garantizar la operación correcta y permanente de los Productos (ver ficha técnica)	NA	Remota	Profesional	Hora	Todas las zonas	Categoría: Servicios Complementarios	NA	35	\$ 195.000,00	\$ 195.000,00	\$ 6.825.000,00
IT-SIV-04-02	Soporte técnico reactivo	El Proveedor debe llevar a cabo las actividades de soporte reactivo orientadas a la solución de cualquier problema que se presente sobre los Productos, reparación de los productos instalados, reconfiguración de las aplicaciones, disponibilidad de los Productos y Servicios instalados, de acuerdo con los tiempos definidos (ver ficha técnica)	NA	Remota	Profesional	Hora	Todas las zonas	Categoría: Servicios Complementarios	NA	35	\$ 195.000,00	\$ 195.000,00	\$ 6.825.000,00
IT-SIV-05-01	Capacitación para usuario técnico o administrador - hasta 10 Personas	El Proveedor debe llevar a cabo una sesión de capacitación de cuatro (4) horas para un grupo de hasta 10 usuarios técnicos o administradores definidos por la Entidad Compradora para recibir formación técnica específica a los Productos adquiridos (ver ficha técnica)	NA	Presencial	Capacitador	Sesión	1	Categoría: Servicios Complementarios	NA	4	\$ 820.000,00	\$ 820.000,00	\$ 3.280.000,00
NI-SAAS-0-35	SAAS USUARIO DEL SISTEMA ERP	Uso licencia de usuario para el ERP	Servicio bajo el esquema SaaS	NA	NA	Mes	NA	Tipo de Proveedor: Único proveedor exclusivo Tipo: Bien Enlace web: https://www.novasoft.com.co/documentos-sector-publico/ Propósito: ERP	Suscripción mensual con pago anual	50	\$ 200.000,00	\$ 200.000,00	\$ 10.000.000,00
IT-SIV-09-01	Configuración y parametrización de los Productos	El Proveedor debe realizar las tareas necesarias para adaptar el Producto recibido de acuerdo con los parámetros definidos por la Entidad Compradora en la solicitud de cotización correspondiente (ver ficha técnica)	NA	Presencial	Profesional	Hora	1	Categoría: Servicios Complementarios	NA	14	\$ 245.000,00	\$ 245.000,00	\$ 3.430.000,00
												Subtotal	\$ 66.760.000,00
												IVA	\$ 12.684.400,00
												Valor Total	\$ 79.444.400,00

Para el desarrollo y ejecución de este proceso contractual no existen costos asociados distintos a los ya determinados de manera clara en el anexo técnico de los servicios a adquirir. Por consiguiente, no hay lugar para costos adicionales que influyan en la determinación del presupuesto del presente proceso.

Están a cargo del contratista el pago de los derechos, impuestos, tasas, contribuciones y otros conceptos que genere la ejecución del futuro contrato.

El valor de la oferta debe presentarse en moneda legal colombiana.

5. PRESUPUESTO QUE SOPORTA LA PRESENTE CONTRATACIÓN.

El valor establecido en el PAA para adelantar el proceso es de hasta **OCHENTA MILLONES DE PESOS (\$80.000.000,00), incluido IVA (Según Aplique), impuestos, tasas, contribuciones y otros conceptos que genere la ejecución del futuro contrato, los cuales se cancelarán con recursos de la vigencia 2026**

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-004 V2

Adquisiciones planeadas							
Adquisiciones planeadas (1)							
Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado
80111600	(ID: GGTH-077) OBJETO: ADQUIRIR EL SERVICIO Y SOPORTE DEL APLICATIVO SOFTWARE DE NÓMINA PARA QUE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR ACCEDA Y (...)	Enero	Enero	11 Mes (s)	Selección abreviada - acuerdo marco	Recursos propios	80.000.000 COP

CRITERIOS DE SELECCIÓN

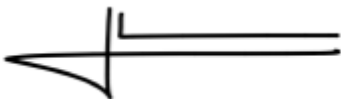
De conformidad con la GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA IAD/SDA DE SOFTWARE POR CATÁLOGO II (CCE-SNG-IAD-002-2024), en su numeral 5.2.5.

Análisis de las cotizaciones de los Proveedores se establece: (...) Paso 5: La entidad compradora debe elegir la cotización que haya cotizado el menor valor total relacionado en la Solicitud de cotización y agregarla al "Carrito". (...)

VERIFICACIÓN PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS (Según Aplique)

Para la determinación de los Precios Artificialmente Bajos, el evaluador tomará como referencia la guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en Procesos de Contratación de Colombia Compra Eficiente, vigente al momento de la evaluación.

FECHA DE EVALUACIÓN: ENERO 2026.



JHONNY ABAD MARTINEZ FONTALVO

Coordinador del Grupo de Gestión del Talento Humano

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-004 V2