

## **ANEXO TÉCNICO**

### **1. ALCANCE Y/O PRODUCTOS**

La Superintendencia del Subsidio Familiar, requiere el módulo de Nomina, para el apoyo del proceso administrativos del Talento Humano y de la operación de la nómina, bajo la modalidad de software as a service- SAAS (Software como un servicio).

### **2. OBJETO**

*"(ID: GGTH-077) OBJETO: ADQUIRIR EL SERVICIO Y SOPORTE DEL APLICATIVO SOFTWARE DE NÓMINA PARA QUE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR ACCEDA Y UTILICE LA HERRAMIENTA*

### **3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO:**

Adquirir el módulo de nómina hasta 100 funcionarios:

- Permitir el uso del módulo de nómina, con todo lo que implica lograr la administración de personal y la operación de la nómina.

Módulo	Descripción	Principales funciones
Gestión de personal	Administración de datos del personal de la entidad	Registro de empleados, gestión de contratos, datos personales, historial laboral, organigramas, gestión de perfiles y roles, portal del empleado



# Supersubsidio



		<b>Cálculo Preciso y Automático de Salarios:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Automático de Salarios:</b></li></ul>
		El software debe calcular salarios de forma precisa y automática.
Nómina y pagos	Gestión de nómina y pagos los empleados	-Debe permitir la aplicación de ajustes salariales conforme a las políticas internas de la organización, incluyendo incrementos salariales, ajustes por antigüedad y otros cambios que puedan influir en el salario base.
		<b>Configuración y Automatización de Deducciones Salariales:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Configuración y Automatización de Deducciones Salariales:</b></li></ul>
		El sistema debe permitir a configuración y automatización de todas las deducciones salariales obligatorias y voluntarias. Esto incluye impuestos sobre la renta, contribuciones a la seguridad social, pagos de



## Supersubsidio



		<p>préstamos, cuotas sindicales y otras retenciones según las leyes y regulaciones locales.</p> <p>Además, debe ser posible personalizar las deducciones según los acuerdos individuales con los empleados, asegurando flexibilidad y cumplimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Cálculo de Bonificaciones y Beneficios Adicionales:</b></li></ul> <p>-Incluir funcionalidades que permitan calcular de manera precisa las bonificaciones y beneficios adicionales, como pagos por rendimiento, incentivos especiales, compensaciones por horas extras, gratificaciones y otros complementos salariales.</p> <p>-</p> <p>Estas funcionalidades deben estar alineadas con las políticas de la organización y los acuerdos establecidos con los empleados.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Integración de Cálculo</b></li></ul>
--	--	--



# Supersubsidio



		<p><b>Automático de Impuestos:</b></p> <p>- El sistema debe integrar un cálculo automático de impuestos sobre la renta y otras contribuciones fiscales aplicables a los salarios, asegurando que estos cálculos sean precisos y cumplan con las normativas tributarias vigentes.</p> <p>Además, debe permitir la actualización automática de las tasas impositivas y otras regulaciones fiscales conforme cambien las leyes.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Gestión de Beneficios Sociales</b></li></ul> <p>-E <b>y Prestaciones Adicionales:</b></p> <p>I software debe gestionar y calcular beneficios sociales y prestaciones adicionales, tales como seguros de salud, planes de pensión, bonos de alimentación, transporte, y otros beneficios no monetarios.</p> <p>-</p> <p>Estos cálculos deben basarse en las políticas y</p>
--	--	--

		<p>contratos laborales establecidos, garantizando que todos los empleados reciban sus beneficios correspondientes de manera precisa y oportuna.</p> <p style="text-align: center;"><b>Herramientas de Parametrización Flexibles:</b></p> <p>- Proporcionar herramientas de parametrización flexibles que permitan ajustar y personalizar los salarios, deducciones, bonificaciones y beneficios según las necesidades específicas de la Superintendencia del Subsidio Familiar.</p> <p>Estas herramientas deben permitir la configuración de reglas complejas y excepciones, asegurando que el sistema pueda adaptarse a situaciones específicas y cambios en las políticas internas</p>
Informes y analítica	Generación de informes y análisis de datos	Creación de informes personalizados, análisis de tendencias, dashboards interactivos, generación de reportes normativos y ad-hoc
Integración	Componente de aplicación de la solución propuesta, que permite la integración con otras aplicaciones a partir de APIs, web services soap o rest, etc.	Disponibilidad de funcionalidad de integración que permitan la posibilidad de intercambio de información con otras aplicaciones existentes en el ecosistema digital de la entidad
Auditoría	Disponibilidad de las acciones realizadas en la solución	Creación de logs de auditoría de la solución. Consulta de logs existentes Descarga de logs consultados

Ampliación licencia del módulo de nómina 100 funcionarios.

Usuario del sistema ERP 50:

- Uso licencia de usuario para el ERP

Capacitación:

- Proporcionar capacitación completa al personal encargado del manejo de la nómina sobre el uso y administración del módulo de la nómina, hasta 10 personas, cuatro (4) horas.

Soporte:

- Aseguramiento del soporte técnico continuó proactivo(35h) y reactivo(35h).

Disponibilidad 24/7: El proveedor del módulo de nómina debe ofrecer soporte técnico continuo, disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana, para resolver cualquier problema que se genere en el uso del módulo, esto asegura que cualquier incidencia o problema técnico sea abordado de manera inmediata, minimizando los riesgos de una interrupción en el proceso de la nómina.

Actualización del módulo de nómina:

- Para dar cumplimiento a las normas legales y tributarias vigentes en el país, relacionadas con la gestión de la nómina.
- Implementar las funcionalidades para la generación de reportes y declaraciones obligatorias.

Configuración y parametrización del módulo de nómina 14 horas:

- con el fin de dar cumplimiento, a lo que corresponde desde la liquidación de la nómina, se requiere este configurado y parametrizado el módulo de acuerdo con la identificación de los tipos de contratos laborales y categorías salariales que se tienen en la Superintendencia del Subsidio Familiar.
- Se debe parametrizar con la normatividad vigente para la liquidación de la nómina.
- El módulo debe permitir la creación de los conceptos
- El módulo debe permitir realizar las novedades pertinentes al cargo según sea necesario.

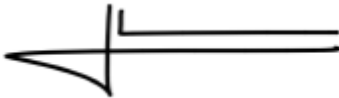
## 1. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato es de 10 meses, sin excederse del 31 de diciembre de 2026, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento (suscripción), ejecución (registro presupuestal y aprobación de la garantía única) del contrato y suscripción de Acta de Inicio.

**NOTA: Los estudios de mercado deben ser elaborados por el área que solicita la necesidad (cualquier inquietud con el GGC).**

Fecha de elaboración: 26/01/2026

Atentamente,



**JOHNNY ABAD MARTINEZ FONTALVO**  
Coordinador del Grupo de Gestión del Talento Humano

Proyecto: Nini Johanna Sandoval Jaime- Contratista

