

**Servicio Nacional de Aprendizaje - Sede
Calle 57
N.I.T. 899999034
ORDEN DE COMPRA**

UT Soft IG 3

N.I.T. 901373456
Auto Norte No 97-50
Piso 9
Bogotá,
Atte: Nicolas Capasso Velez
ncapasso@intergrupo.com
Teléfono: +57 1 7956780 x7744

Número de Orden **92731**
No de Instrumento
Instrumento agregación **IAD Software I - Microsoft**
Fecha de Emisión **30/06/22**
Fecha de Vencimiento **31/12/22**
Comprador **Pablo Fernando Arciniegas**
Chamorro
Ordenador del gasto **Hernan Guiovanni Rios Linares**
Supervisor **John Ricardo Calderon Quiroga**
Teléfono **5461500**
Detalle de Entrega
Gravámenes adicionales
Justificación **Contratar la renovación de licencias
y servicios Microsoft para estaciones de trabajo y
servidores de la entidad.**

Enviar a

Servicio Nacional de Aprendizaje -
Sede Calle 57
Calle 57 8-69
5461500
Bogotá DC
Colombia
Atte: Oficina de Sistemas

Facturar a

Servicio Nacional de Aprendizaje -
Sede Calle 57
Calle 57 8-69
5461500
Bogotá DC,
Colombia
Atte: Pablo Fernando Arciniegas

Línea Presupuesto	Descripción	Cant.	Unidad	Precio	Total
1	CDP 24122- wms01--AAD-38400FACD Microsoft® M365 504000.0 Unidad 27.036,38 13.626.335.520,00 222 A5 Unified Edu Subscription Per User_FacultyLevelD				
2	CDP 24122- wms01--D87-01057FAC 7250.0 Unidad 18.701,91 135.588.847,50 222 Microsoft®Visio®Professional AllLng License/SoftwareAssurancePack MVL 1License_Faculty				
3	CDP 24122- wms01--H30-00237FAC 7250.0 Unidad 21.099,84 152.973.840,00 222 Microsoft®ProjectProfessional AllLng License/SoftwareAssurancePack MVL 1License w/1ProjectSvrCAL_Faculty				
4	CDP 24122- wms01--7TR-00001AP 1800.0 Unidad 37.364,04 67.255.272,00 222 Microsoft®ProjectPlan5EDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr_Additional Product				
5	CDP 24122- wms01--7MA-00001AP 11280.0 Unidad 20.380,38 229.890.686,40 222 Microsoft®ProjectPlan3EDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr_Additional Product				
6	CDP 24122- wms01--P4U-00001AP 18480.0 Unidad 7.991,95 147.691.236,00 222 Microsoft®VisioPlan2forEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr_Additional Product				
7	CDP 24122- wms01--MSR-00001AP Microsoft® D365 144.0 Unidad 799.282,20 115.096.636,80 222 Marketing Additional Contacts T5 Edu				

Subscription Minimum 10 Unit Add-on 50K
Contacts_Additional Product

8	CDP 24122-222	wms01--KPJ-00002AP Microsoft® D365 Marketing Attach Edu Subscription_Additional Product	12.0	Unidad	1.198.791,98	14.385.503,76
9	CDP 24122-222	wms01--PSN-00001AP Microsoft® CDS Log CAPacity Edu Subscription Add-on_Additional Product	576.0	Unidad	27.972,89	16.112.384,64
10	CDP 24122-222	wms01--SAU-00001AP Microsoft® D365 Sales Attach Edu Subscription to D365 Base SKU Per User_Additional Product	33600.0	Unidad	28.140,34	945.515.424,00
11	CDP 24122-222	wms01--PRY-00001AP Microsoft® CDS Database CAPacity Edu Subscription Add-on_Additional Product	1320.0	Unidad	111.885,98	147.689.493,60
12	CDP 24122-222	wms01--DEG-00003AP Microsoft® D365 Customer Service Edu Subscription Per User_Additional Product	33600.0	Unidad	133.649,96	4.490.638.656,00
13	CDP 24122-222	wms01--PYW-00006AP Microsoft® D365 Customer Voice Additional Response Edu Subscription 1K Survey Responses_Additional Product	36.0	Unidad	361.718,37	13.021.861,32
14	CDP 24122-222	wms01--TKQ-00001AP Microsoft® Power Apps Portal Login T2 Edu Subscription Add-on Minimum 10 Units 100 Logins_Additional Product	120.0	Unidad	279.718,13	33.566.175,60
15	CDP 24122-222	wms01--SE6-00001AP Microsoft® Power Apps Portal Pageview Cap Edu Subscription Add-on 100K External Pageviews_Additional Product	24.0	Unidad	279.718,13	6.713.235,12
16	CDP 24122-222	wms01--9EP-00037AP Microsoft® System Center Datacenter Core All Languages License & Software Assurance 2 Licenses_Additional Product	8.0	Unidad	97.349,60	778.796,80
17	CDP 24122-222	wms01--7JQ-00341AP Microsoft®SQLSvrEnterpriseCore AllLng License/SoftwareAssurancePack MVL 2Licenses CoreLic_Additional Product	250.0	Unidad	4.442.140,34	1.110.535.085,00
18	CDP 24122-222	wms01--MX3-00115AP Microsoft®VisualStudioEnterpriseSubMSDN AllLng License/SoftwareAssurancePack MVL 1License_Additional Product	100.0	Unidad	1.248.206,53	124.820.653,00
19	CDP 24122-222	wms01--6VC-01251AP Microsoft® Win Remote Desktop Services CAL All Languages License & Software Assurance Device CAL_Additional Product	750.0	Unidad	32.608,11	24.456.082,50
20	CDP 24122-222	wms01--9EA-00039AP Microsoft® Win Server Datacenter Core All Languages License & Software Assurance 2 Licenses_Additional Product	2538.0	Unidad	149.125,06	378.479.402,28
21	CDP 24122-222	wms01--9EM-00562AP Microsoft® Win Server Standard Core All Languages	26.0	Unidad	21.577,36	561.011,36

License & Software Assurance 2
Licenses_Additional Product

22	CDP 24122- 222	wms01--AAD-38405SUB Microsoft® M365 A5 Unified Edu Subscription Student Use Benefit Per User	1680000.0	Unidad	0,00	0,00
23	CDP 24122- 222	wms01--RQL-00001AP Microsoft® M365 Apps Enterprise Devices Edu Subscription Add-on_Additional Product	80000.0	Unidad	0,00	0,00
24	CDP 24122- 222	wms01--IVA	1.0	Unidad	366.356.806,50	366.356.806,50

22.148.462.610,18 COP

Activar los servicios en línea en el Centro de servicios de licencias por volumen

El **Centro de servicios de licencias por volumen (VLSC)** permite a los clientes del programa Open activar sus nuevos servicios en línea de Microsoft con un proceso simplificado en la nueva sección **Activaciones de servicios en línea** de VLSC.



Esta guía es para administradores que:

1. **ya utilizan el Centro de servicios de licencias por volumen (VLSC) para administrar algunos productos;**
2. **desean activar nuevos servicios en línea en VLSC;**
3. **también necesitan administrar algunos productos en VLSC, además de servicios en línea.**

Si adquirió un servicio en línea Open (excepto Azure) y desea activarlo mediante un nuevo método optimizado que no requiere el uso del VLSC, consulte la guía [Activar un Servicio en línea sin usar el VLSC](#).

Los temas de esta guía incluyen:

Acerca de cuentas organizativas

Inicie sesión y active sus nuevos servicios en línea.

Acerca de cuentas organizativas

Para usar cualquier servicio en línea de Microsoft, como Office 365, usted y otros usuarios de su organización deben iniciar sesión en estos servicios con una **cuenta organizativa**. Cuando active sus nuevos servicios en línea, será dirigido a iniciar sesión con una cuenta organizativa.

Si alguien en su organización ya usa servicios en línea de Microsoft en el trabajo, entonces deben iniciar sesión con una cuenta organizativa. Esto es diferente de la **cuenta de Microsoft** que debe usar para iniciar sesión en el Centro de Servicios de Licencias por Volumen y los servicios personales como el correo electrónico de Outlook.com.

Si necesita crear una cuenta organizativa o desea recibir más información acerca de cuentas organizativas, consulte la guía [Crear una Cuenta organizativa](#). Cada organización debe tener solo una cuenta organizativa creada por un administrador del VLSC.

Iniciar sesión y activar sus servicios en línea

Esta guía da por sentado que usted ya se registró para servicios en línea nuevos, ya sea por usted mismo o a través de su socio de Microsoft, y ahora están listos para activarlos en el VLSC.

Revisar la invitación por correo electrónico

Después de suscribirse a un nuevo servicio en línea y solicitarlo a través de su asociado de Microsoft, Microsoft enviará un correo electrónico a la persona que figura como el **administrador en línea** en el acuerdo de licencias por volumen que su organización firmó con Microsoft. Este correo electrónico confirma su pedido de nuevos servicios en línea y de cualquier otro producto que haya solicitado.

Iniciar sesión en VLSC

Inicie sesión en VLSC para comprobar que los nuevos servicios en línea que solicitó estén listos para activarse. Puede encontrarlos en VLSC aun si no recibió un correo electrónico que confirma su pedido.

Si usó el VLSC anteriormente, vaya allí ahora e [inicie sesión](#). Luego pase a la siguiente sección, con el título [Vaya a la sección Activación de servicios en línea de VLSC](#).

Si nunca inició sesión en el VLSC, debe registrarse de la siguiente manera:

1. Cree una cuenta de Microsoft para usted, si aún no tiene una, ya que la necesitará para iniciar sesión en el VLSC. Para esta cuenta de Microsoft, deberá usar su dirección de correo electrónico laboral (comercial), no una dirección de correo electrónico personal. [Cree su cuenta de Microsoft](#).
2. Una vez que haya creado una cuenta de Microsoft, vaya al [VLSC](#).
3. Desde la página principal del VLSC, seleccione **Iniciar sesión**.



4. Escriba su cuenta de Microsoft y contraseña.

5. Seleccione **Iniciar Sesión**.
6. Los usuarios nuevos deben escribir su dirección de correo electrónico comercial (la dirección de correo electrónico que utilizó cuando creó su cuenta de Microsoft). Escriba la dirección de correo electrónico comercial en los campos **Correo electrónico comercial** y **Confirmar su correo electrónico comercial**.
7. Seleccione **Enviar**.
 - a. Si recibió una invitación por correo electrónico al VLSC, escriba la dirección de correo electrónico a la que se envió su invitación.
 - b. Al seleccionar Enviar, se envía un mensaje de correo electrónico para confirmar la titularidad de la dirección de correo electrónico comercial que usted proporcionó.

8. Vaya a la bandeja de entrada de la dirección de correo electrónico comercial que proporcionó.
 - a. Abra el mensaje de correo electrónico de confirmación del VLSC.
 - b. Seleccione el vínculo en el mensaje para confirmar su titularidad de esta dirección de correo electrónico comercial.

NOTA: si no recibe una notificación por correo electrónico, revise la carpeta de correo no deseado en su programa de correo electrónico. Asegúrese de agregar microsoft.com a su lista de remitentes seguros. Si usa Microsoft Outlook, desactive el filtrado automático seleccionando la pestaña Inicio. Haga clic en el menú desplegable Correo no deseado, seleccione Opciones de correo no deseado y luego Sin filtrado automático.

Aceptar el acuerdo de Open License

Al iniciar sesión en VLSC, se comprueba si tiene algún contrato de Open License con términos y condiciones sin firmar. Si tiene un acuerdo de Open License sin firmar, se le solicitará que firme el acuerdo.

Debe hacer esto antes de activar sus servicios en línea en VLSC. Escriba su nombre completo y seleccione **ACEPTO**.

Si no ve la página de términos y condiciones, avance al paso siguiente.

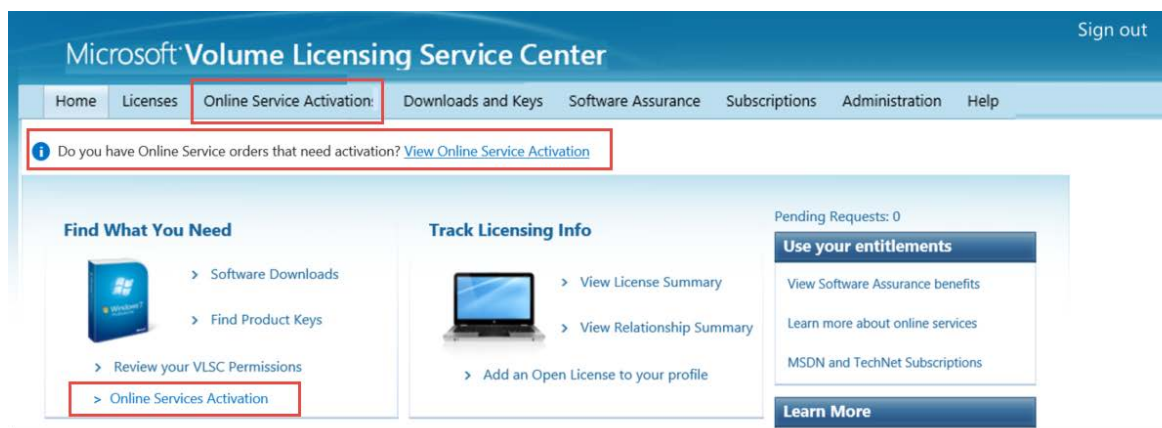
The screenshot shows the Microsoft Volume Licensing Online Service Activation page. At the top, there is a Microsoft logo and the title "Volume Licensing Online Service Activation". Below the title, a message states: "You will need to accept the following terms and conditions for your Open license to activate your Online Service(s).". There are three dropdown menus: "Open License Type" set to "Commercial", "Country of Usage" set to "United States", and "Language" set to "English". A "Display" button is to the right. Below these is a box titled "Open License Agreement". Inside the box, the text reads: "This Microsoft Open License Agreement is between Customer and Microsoft Licensing, GP and consists of: (1) these terms; (2) the Product List; and (3) the Product use rights. If Customer's organization type is not of a business, then the qualifying government entity form is incorporated by reference and may be found at <http://www.microsoft.com/licensing/contracts>." Below this is a section titled "1. Definitions." with the text: "The following definitions apply to this agreement: 'Affiliate' means (1) any legal entity that a party owns, that owns a party, or that is under its common ownership with a party within the 'Defined Region'; or (2) with regard to Customer, if it is a government entity, any entity that meets the qualifying government criteria located at". At the bottom of the box, there is a text input field for "Your full name:" and a button labeled "I ACCEPT".

Términos y condiciones del acuerdo de Open License

Vaya a la sección Activación de servicios en línea del VLSC.

Una vez que haya iniciado sesión en VLSC, seleccione la sección con el título **Activación de servicios en línea**.

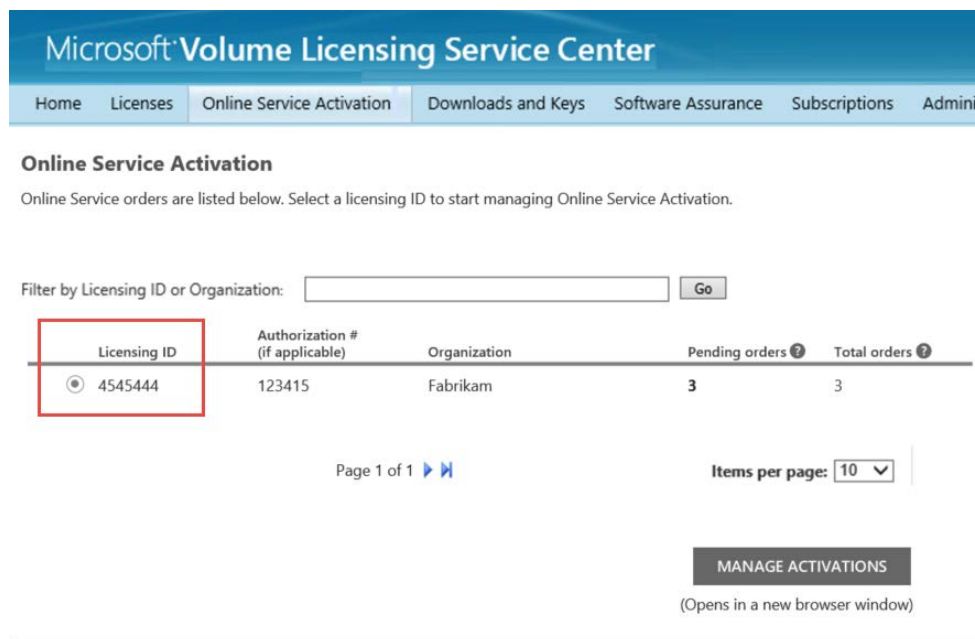
Es posible que también visualice otros vínculos en la página principal del VLSC que lo enviarán a que active sus servicios en línea. Al seleccionar cualquiera de estos vínculos, podrá acceder a la misma página.



La página principal de VLSC puede tener varios vínculos para activar sus servicios en línea.

Seleccione el servicio que desea activar.

1. En la página Activación de servicios en línea, seleccione la Id. de licencia para el servicio en línea que desea activar. Si tiene múltiples servicios incluidos, use el cuadro de búsqueda para ingresar el Id. de licencias o el nombre de la organización para los servicios en línea que desea activar.
2. Una vez que haya seleccionado los servicios en línea que desea activar, seleccione **ADMINISTRAR ACTIVACIONES**.



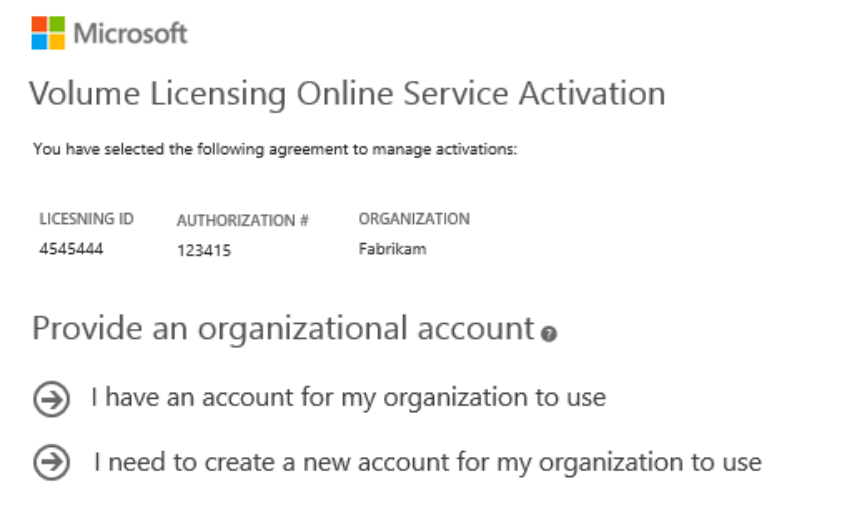
Seleccione cómo proporcionará una cuenta organizativa.

Esto abrirá una pantalla de **Activación de servicios en línea de las licencias por volumen** en la que se le solicitará que seleccione una de estas dos opciones:

- **Tengo una cuenta para que utilice mi organización**
- **Necesito crear una cuenta nueva para que utilice mi organización**

Seleccione una opción.

Si necesita crear una cuenta organizativa o desea recibir más información acerca de cuentas organizativas, consulte la guía [Crear una Cuenta organizativa](#).



Microsoft

Volume Licensing Online Service Activation

You have selected the following agreement to manage activations:

LICENSING ID	AUTHORIZATION #	ORGANIZATION
4545444	123415	Fabrikam

Provide an organizational account

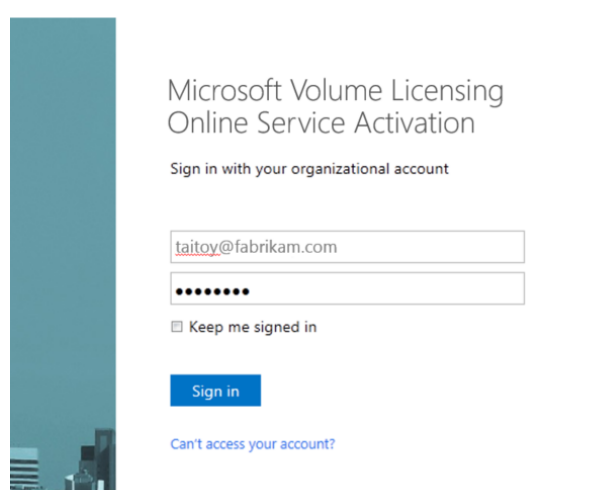
- ☐ I have an account for my organization to use
- ☐ I need to create a new account for my organization to use

Inicie sesión con su cuenta organizativa.

Se lo dirigirá a una página y se le solicitará que inicie sesión con su **cuenta organizativa**. (NOTA: esto es diferente de la **cuenta de Microsoft** que usó para iniciar sesión en el VLSC).

Ingrese su cuenta organizativa y contraseña y seleccione **INICIAR SESIÓN**.

Como se explicó anteriormente en [Acerca de cuentas organizativas](#), una cuenta organizativa es la cuenta que los empleados usan para iniciar sesión en sus servicios en línea de Microsoft en el trabajo.



Microsoft Volume Licensing
Online Service Activation

Sign in with your organizational account

☐ Keep me signed in

[Can't access your account?](#)

Inicie sesión con su cuenta organizativa y contraseña.

Iniciar el proceso de activación

Después de iniciar sesión con su cuenta organizativa, se lo enviará a una página en la que puede activar sus servicios en línea. Encuentre el servicio en línea que desea activar, si hay más de uno en la lista y seleccione **Comenzar activación**.

Microsoft SingleCustomerAccountAdmin@DIT4.ccscpt.net

Volume Licensing Online Service Activation

Activate Online Service Orders

CRMOL (fabrikam.onmicrosoft.com)

Order date	Service name	Order quantity (seats, units, etc.)	Product key	Order status*
5/11/2014	CRMOL	35	12345-12345-12345-12345	Start Activation

Office 365 (fabrikam.onmicrosoft.com)

Order date	Service name	Order quantity (seats, units, etc.)	Product key	Order status*
7/1/2014	Office 365 ProPlus	35	12345-12345-12345-12345	Start Activation

i Are you looking for license keys or downloads for other Microsoft Volume Licensing orders?
License keys and downloads for Volume Licensing orders (other than online services) can be managed at [Volume Licensing Service Center](#)

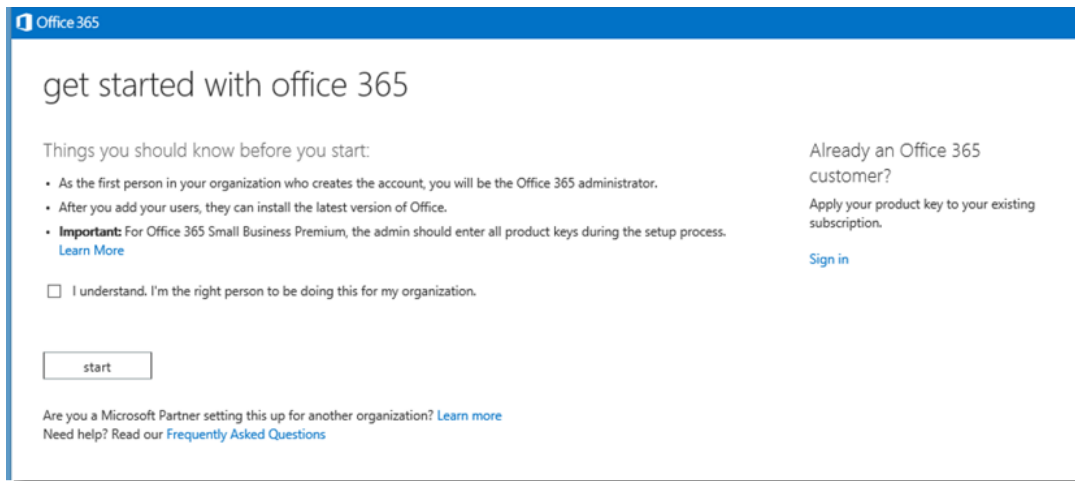
* Updates to order status may take up to 24 hours

Esto lo llevará a la página del servicio en línea que seleccionó. Le mostraremos cómo funciona esto para Office 365.

Iniciar la configuración de su nuevo servicio en línea

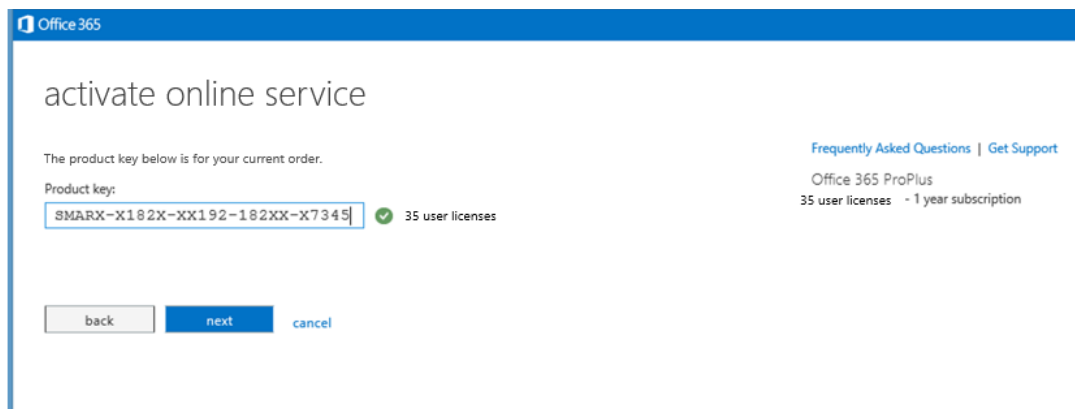
En este ejemplo, el cliente seleccionó **Iniciar activación** para una nueva suscripción a Office 365. Esto lo lleva a una pantalla de Office 365 con el título **comenzar con Office 365**.

1. Seleccione la casilla que dice **Comprendo. Soy la persona adecuada para hacer esto para mi organización**.
2. Luego, seleccione **comenzar**.



Activar sus servicios en línea y canjear sus licencias nuevas

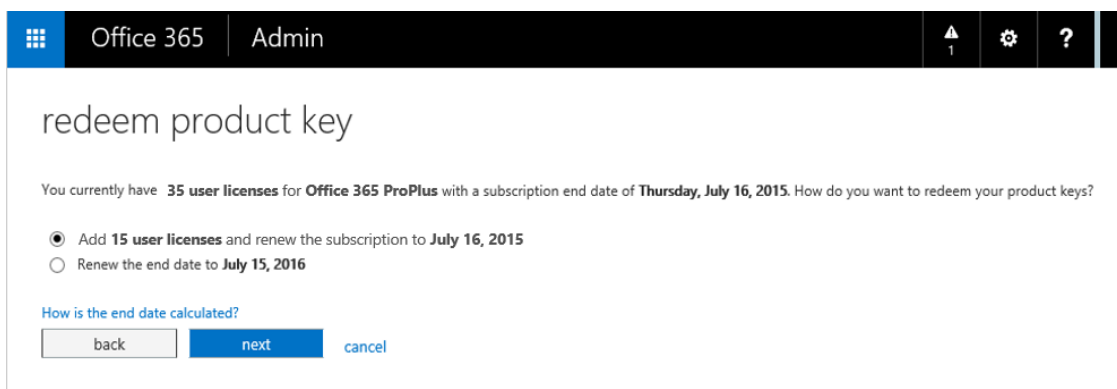
1. El sistema ingresará automáticamente la clave de producto para su nuevo servicio en línea. Seleccione **siguiente**.



2. Si ya tiene servicios de Office 365 en uso en su organización, la pantalla que ve le dirá cuántas licencias tiene, la fecha de vencimiento de estas y le preguntará si desea agregar las licencias nuevas que está activando.

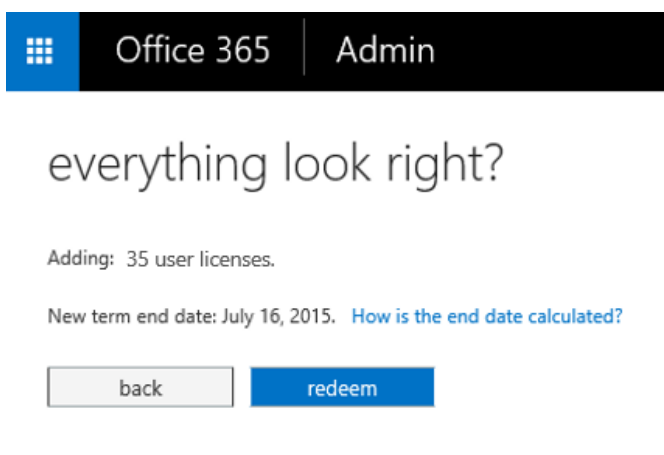
Puede agregar las nuevas licencias a sus suscripciones actuales (aumentar la cantidad total de suscripciones) o usarlas para extender la fecha de vencimiento de sus suscripciones actuales, sin agregar suscripciones nuevas.

Haga la selección que desea y luego, seleccione **siguiente**.



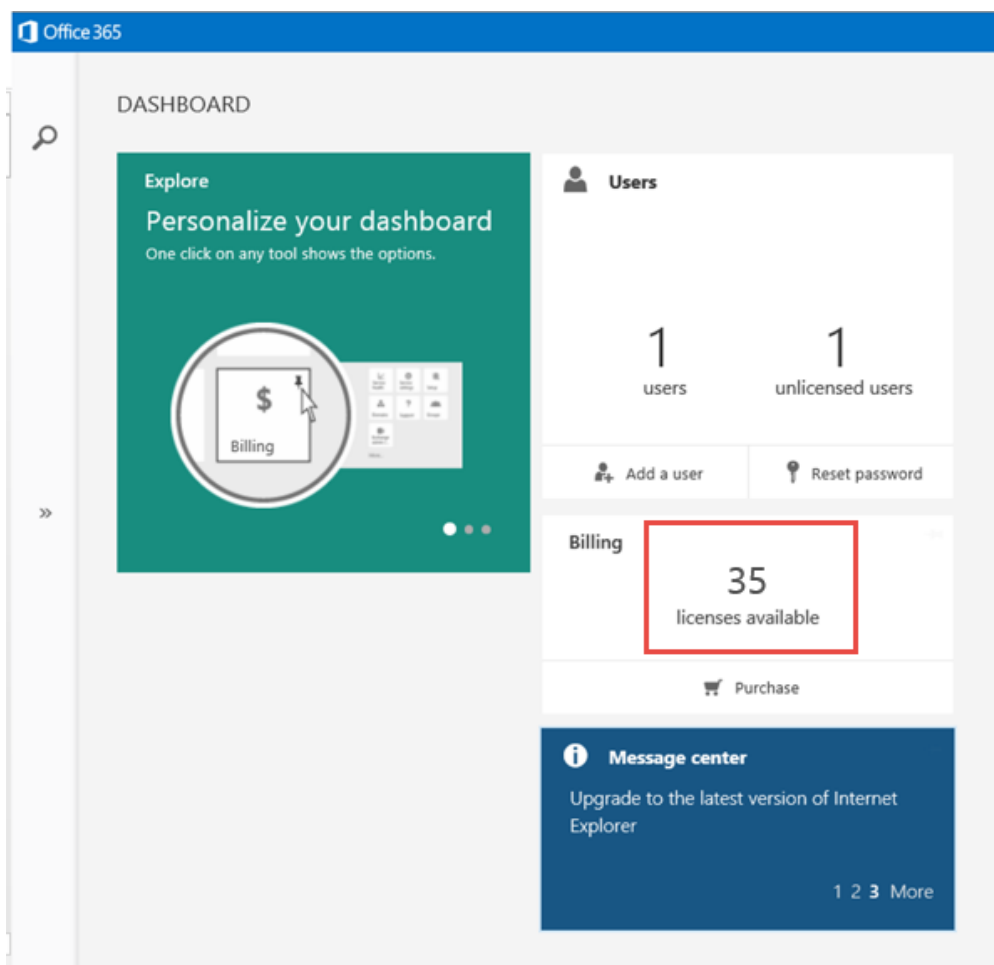
The screenshot shows the 'redeem product key' page in the Office 365 Admin center. The header includes the Office 365 logo and 'Admin'. The main heading is 'redeem product key'. Below it, a message states: 'You currently have 35 user licenses for Office 365 ProPlus with a subscription end date of Thursday, July 16, 2015. How do you want to redeem your product keys?'. There are two radio button options: 'Add 15 user licenses and renew the subscription to July 16, 2015' (which is selected) and 'Renew the end date to July 15, 2016'. A link 'How is the end date calculated?' is present. At the bottom are three buttons: 'back', 'next', and 'cancel'.

3. Compruebe que la información (cantidad de licencias) sea correcta y luego, seleccione **canjear**.



The screenshot shows the 'everything look right?' page in the Office 365 Admin center. The header includes the Office 365 logo and 'Admin'. The main heading is 'everything look right?'. Below it, the text says 'Adding: 35 user licenses.' and 'New term end date: July 16, 2015. How is the end date calculated?'. At the bottom are two buttons: 'back' and 'redeem'.

Office 365 mostrará ahora la cantidad de licencias nuevas que activó. Estos **servicios en línea** están listos para ser asignados a usuarios.



Ahora está listo para usar sus nuevos servicios en línea.

Esta guía se proporciona con fines informativos únicamente. MICROSOFT NO ESTABLECE NINGUNA GARANTÍA, YA SEA EXPLÍCITA, IMPLÍCITA O REGLAMENTARIA, RESPECTO DE LA INFORMACIÓN INCLUIDA EN ESTE DOCUMENTO. © 2014 Microsoft Corporation. Todos los derechos reservados.

ACUERDO DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL ENTRE IG SERVICES S.A.S Y SOFTWARE ONE S.A.S

Entre los suscritos a saber: 1.) Carolina Restrepo Rico mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía número 32.106.861 obrando en nombre y representación de IG Services S.A.S en su condición de Representante Legal Suplente de la misma; 2.) Jose Luis Rodríguez Castellanos, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número 80.932.801 y Sebastian Correa Ramirez con cédula de ciudadanía número 1.017.142.121 obrando en nombre y representación de SoftwareOne S.A.S en su condición de representante legal de la misma; se ha celebrado el presente **ACUERDO DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL** (el "Acuerdo"), previas las siguientes

CONSIDERACIONES

1.-Que Colombia Compra Eficiente (en adelante, el Contratante") abrió el Instrumento de Agregación de Demanda del Proceso CCE-116-IAD-2020 " (en adelante, la "Oferta Pública"), cuyo objeto constituye (el "Contrato").

2- Que las Partes declaran que su decisión de participar en la Oferta Pública y en el evento de resultar adjudicada su oferta suscribir el Contrato, corresponde a un análisis profesional, independiente y diligente de los términos y condiciones de las Reglas, sus anexos, y del Contrato, la cual se basa en una evaluación completa de los documentos e informaciones que han considerado apropiados y suficientes para estos efectos, y no en orden, recomendación, consejo, estudio o proyección alguna hecha por otra de las Partes.

3.-Que las Partes han decidido participar de manera conjunta en la Oferta Pública, presentando para tal efecto una propuesta (en adelante, la "Propuesta") bajo la modalidad de Unión Temporal que consagra el pliego de condiciones.

4.-Las Partes han decidido celebrar este Acuerdo, aceptando mediante la suscripción del mismo, los términos y condiciones que se pactan en sus cláusulas.

5.-Que de resultar adjudicada la Propuesta en la Oferta Pública, la Unión Temporal que se constituye mediante el Acuerdo ejecutará el Contrato exclusivamente en los términos y condiciones establecidos en el Pliego y sus anexos y en lo previsto por el Acuerdo. En este orden de ideas, las Partes aceptan sin condicionamiento alguno la existencia de una obligación solidaria en relación con la presentación de la propuesta, la suscripción y legalización del Contrato, así como de su cumplimiento, y liquidación.

6.-Que, en desarrollo de lo anterior, las Partes desean fijar, definir y establecer entre ellas sus derechos, obligaciones y responsabilidades derivados de la Propuesta y del Contrato en el evento en que la Propuesta resulte adjudicada en la Oferta Pública.

En consecuencia, las Partes

ACUERDAN

CLÁUSULA PRIMERA. - OBJETO: El objeto de este Acuerdo constituye la constitución de una Unión Temporal con el propósito de presentar manifestación y propuesta al Instrumento de Agregación de Demanda del Proceso CCE-116-IAD-2020, así como la fijación de los términos y condiciones de los derechos, obligaciones y responsabilidades que regularán el desarrollo del Contrato entre las Partes, en el evento de resultar adjudicada la Propuesta que presente la Unión Temporal.

CLÁUSULA SEGUNDA. - NOMBRE DE LA UNIÓN TEMPORAL: Esta Unión Temporal se denominará UNIÓN TEMPORAL: UT SOFT IG.3

CLÁUSULA TERCERA. - DURACIÓN DE LA UNIÓN TEMPORAL: La Unión Temporal que por medio de este documento se constituye tendrá una duración que se iniciará a partir de la fecha de suscripción del Acuerdo y finalizará:

- i) Si la Propuesta resulta adjudicada, en la fecha en que quede en firme el acta de liquidación del Contrato y dos años más.
- ii) Si la Propuesta no resulta adjudicada, en la fecha en que quede en firme el acto de adjudicación de la Oferta Pública.

PARÁGRAFO. - La Unión Temporal podrá extender su vigencia mediante decisión escrita de la totalidad de sus integrantes en el evento en que los mismos estimen necesario impugnar o demandar la legalidad de cualquier acto administrativo o actuación derivada de la Oferta Pública o del Contrato.

CLÁUSULA CUARTA. - TÉRMINOS, EXTENSIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES Y PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN: Sin perjuicio de la responsabilidad solidaria de todas y cada una de las partes que conforman el Acuerdo, con arreglo a lo previsto por las Reglas del pliego de condiciones, se acuerdan los siguientes términos y extensión de la participación en la Propuesta y en la ejecución del Contrato si la Propuesta resultare adjudicada, los cuales no podrán modificarse sin el asentimiento previo y escrito de los dos integrantes:

INTEGRANTE	TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES
IG Services S.A.S.	▪ 5%
Software One Colombia S.A.S.	• 95%

PARÁGRAFO.- Una vez entregada la propuesta definitiva, los términos y extensión de las responsabilidades no podrán ser modificados sin la anuencia previa y expresa de los dos integrantes de la UT.

Las actividades a realizar para:

Para Softwareone :

- ✓ SoftwareOne asumirá la representación legal de la UT.
- ✓ Softwareone se hará cargo de todo lo relacionado con el licenciamiento, asumiendo ganancias, inversiones y riesgos relacionados a la operación de la capacidad.
- ✓ SoftwareOne asumirá los trámites administrativos de la UT.

Para IG Services:

- ✓ IG Services se hará cargo de todo lo relacionado con los servicios solicitados a través del acuerdo Marco, asumiendo ganancias, inversiones y riesgos relacionados a la operación de la capacidad.
- ✓ IG Services asumirá la gerencia de la UT
- ✓ IG Services será la administradora de la TVEC y recibirá las notificaciones de la misma, nombrando a un responsable.

CLÁUSULA QUINTA.- RESPONSABILIDAD EXTERNA: Como consecuencia de la participación conjunta en la elaboración y presentación de la Propuesta y de la eventual celebración, ejecución, terminación y liquidación también conjunta del Contrato, las Partes de la Unión Temporal adquieren el compromiso de responder en forma solidaria por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado en los términos del pliego de condiciones.

CLÁUSULA SÉXTA.- REPRESENTACIÓN LEGAL: Las partes convienen en designar como Representante Legal Principal de la Unión Temporal al señor Jose Luis Rodríguez Castellanos, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía Con c.c. 80.932.801 en la ciudad de Bogotá, para actuar en nombre y representación legal de la Unión Temporal, y como Representante Legal Suplente Carolina Restrepo Rico mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía número 32.106.861 de Medellín con domicilio en la ciudad de Medellín y como segundo suplente, el señor Sebastian Correa Ramirez con cédula de ciudadanía número 1.017.142.121; quienes ejercerán de manera general la representación legal judicial y extrajudicial de la Unión Temporal frente a cualquier tercero, contando con facultades suficientes para concurrir a la realización de todas y cada una de las gestiones, trámites y actuaciones de cualquier índole necesarios para la presentación de la Propuesta y el perfeccionamiento, ejecución, terminación y liquidación del Contrato en el evento en que el mismo sea adjudicado.

CLÁUSULA SÉPTIMA.- OBLIGACIÓN DE INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL: El Representante Legal de la Unión Temporal deberá informar a todas las Partes sobre cualquier orden, notificación, citación o requerimiento que reciba de cualquier

autoridad judicial o administrativa o de terceros, relacionada con el Acuerdo, la Oferta Pública o el Contrato. Dicho representante deberá cumplir con esta obligación con el fin de que las Partes determinen las decisiones pertinentes, en la medida en que el asunto relacionado con la orden, notificación, citación o requerimiento respectivo afecte a las Partes.

CLÁUSULA OCTAVA.- EXCLUSIVIDAD: Las Partes se comprometen a mantener mutua exclusividad en todo lo relacionado con la presentación de la Propuesta al proceso de contratación en cuestión, lo que implica que ninguna Parte podrá celebrar acuerdos similares a éste con persona natural o jurídica, nacional o extranjera alguna, que tengan por objeto presentar propuestas a la Oferta Pública en cuestión.

CLÁUSULA NOVENA.- CONFIDENCIALIDAD: En caso de revelarse información confidencial las partes suscribirán el respectivo acuerdo para el intercambio de información confidencial.

CLÁUSULA DÉCIMA.- EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL: No se entenderá que aquellas personas que una Parte tenga a su cargo prestan servicio personal alguno a otra Parte, y viceversa. Por lo anterior, no podrá deducirse por ningún motivo relación laboral entre los dependientes de una de las Partes de este Acuerdo y sus contrapartes. En consecuencia, cada una de las Partes tendrá respecto de sus dependientes el cargo exclusivo de pagar los salarios, prestaciones sociales, seguridad social y demás obligaciones de índole laboral aplicables, quedando las demás Partes exentas - en todo momento presente y futuro - de deber cualquier obligación laboral a los dependientes de sus contrapartes por concepto del presente Acuerdo. Tratándose de este aspecto laboral, no hay solidaridad entre las Partes.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA.- INDEMNIDAD: A la terminación del presente Acuerdo, ninguna de las Partes podrá exigir indemnización o reconocimiento alguno argumentando good - will o crédito comercial creado como valor.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA.- COSTOS: La totalidad de los costos que se generen por la elaboración y presentación de la Propuesta, así como los que se ocasionen en la ejecución del Contrato, incluyendo pero sin limitarse a los costos incurridos en el pago de los impuestos y publicaciones necesarias para la legalización del Contrato y en la obtención de las garantías precontractuales y contractuales serán asumidos por las partes de acuerdo a su porcentaje de participación.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA.- RESPONSABILIDAD TRIBUTARIA: Cada Parte asumirá las obligaciones fiscales que le sean aplicables de acuerdo con las disposiciones fiscales que se encuentren vigentes durante la ejecución del Acuerdo.

Para tal propósito cada uno de los miembros facturará directamente a la entidad compradora los servicios por los cuales es responsable en la Unión Temporal, de acuerdo con lo que se establece en la cláusula cuarta de este acuerdo.

- Los recaudos de la facturación por las actividades descritas en la cláusula cuarta correspondientes a Softwareone, se realizarán en la cuenta corriente de Citibank Colombia S.A Bank, numero 0079472018.

- Los recaudos de la facturación por las actividades descritas en la cláusula cuarta correspondientes a IG Services S.A.S., se realizarán en la cuenta corriente de Bancolombia, número 24519103605

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA.- MULTAS Y SANCIONES:

SoftwareONE Colombia S.A.S deberá asumir de manera integral todas aquellas multas que se las entidades compradoras declaren en razón del incumplimiento relacionado con la reventa de licenciamiento.

IG Services S.A.S se deberá asumir de manera integral todas aquellas multas que se las entidades compradoras declaren en razón del incumplimiento relacionado con la prestación de servicios de tecnología."

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA.- CESIÓN: Ninguna de las Partes podrá ceder total o parcialmente el presente Acuerdo, salvo que exista la previa y expresa aprobación de todas las Partes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA.- MODIFICACIÓN: Toda modificación, aclaración o adición a este Acuerdo deberá constar por escrito y deberá estar debidamente aceptada y firmada por todas las Partes.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA .- RELACIÓN ENTRE LAS PARTES: Las Partes declaran que su intención de constituir esta Unión Temporal se refiere únicamente a la ejecución del objeto descrito en la cláusula primera del Acuerdo, y que por lo tanto, del mismo no surge ni se constituye persona jurídica, sociedad civil o comercial distinta de las Partes individualmente consideradas, como tampoco asociación o sociedad de hecho alguna. También declaran que el presente Acuerdo no se enmarca dentro de los lineamientos de la agencia comercial y por lo tanto no genera ninguno de los efectos inherentes a dicho tipo de relación contractual.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS: Las Partes acuerdan que las controversias o discrepancias que se susciten entre las mismas con ocasión a la celebración, ejecución o liquidación del Acuerdo, serán dirimidas por un tercero independiente o un amable conciliador de la cámara de Comercio y de persistir la controversia y como último recurso por los Jueces de la República de Colombia.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA.- ACUERDO TOTAL: El presente Acuerdo, aceptado mediante la firma de las Partes, constituye un acuerdo total entre las Partes. Por ende, no existen entre las Partes, en relación con la elaboración y presentación de la Propuesta, con la participación en la Oferta Pública y con la ejecución del Contrato - de ser adjudicada a la Unión Temporal - acuerdos, declaraciones o compromisos distintos a aquello contenido en este instrumento.

CLÁUSULA VIGESIMA.- TOTAL ENTENDIMIENTO: Se entiende que las partes conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las cláusulas y sus apartes, contenidas en el Acuerdo. También se entiende que el eventual vicio declarado por autoridad competente de alguna o algunas de ellas, no afecta sino a aquellas declaradas como viciadas. Así mismo, se entiende que los títulos de cada cláusula son meramente indicativos y no afectan la interpretación de su contenido. En general, se da por comprendido a cabalidad el Acuerdo.

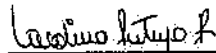
CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA.- LEY APLICABLE: El presente Acuerdo se regirá y será interpretado de conformidad con la ley colombiana.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - NOTIFICACIONES: Toda notificación, comunicación o información que deba suministrarse a las Partes, deberá enviarse mediante fax, correo certificado o entrega personal al representante designado por éstas, a las siguientes direcciones:

Correspondencia física: Av carrera 45 # 97-50 oficina 901
Email:ncapasso@intergrupo.com
Personas de contacto:
Nicolas Capasso Velez
Mail: ncapasso@intergrupo.com
Cél 3012326862

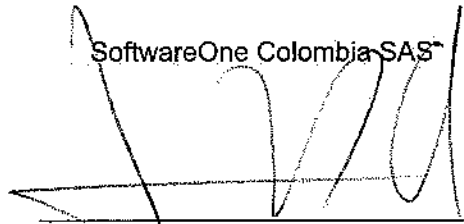
En constancia de lo anterior, se suscribe en la ciudad de Bogotá., en dos (2) ejemplares del mismo tenor y valor, a los dieciocho (18) días del mes de febrero del dos mil veinte (2.020).

IG Services S.A.S.



Carolina Restrepo Rico
Representante legal (S)
Nit: 900693655-1

SoftwareOne Colombia SAS



Jose Luis Rodriguez Castellanos
Representante Legal
Nit: 900478383-2

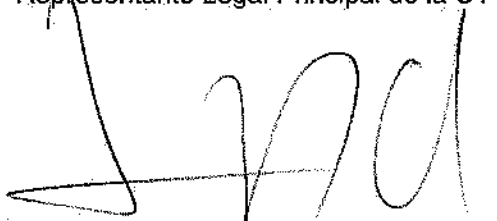
SoftwareOne Colombia SAS



Sebastian Correa Ramirez
Representante legal
Nit: 900478383-2

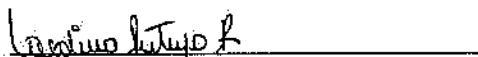
ACEPTACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA UNIÓN TEMPORAL:

Representante Legal Principal de la UT SOFT IG 3



Jose Luis Rodriguez Castellanos
Con c.c. 80.932.801

Representante Legal Suplente UT SOFT IG 3



Carolina Restrepo
Con c.c. 32.106.861

Representante Legal segundo suplente UT SOFT IG 3



Sebastian Correa Ramirez
C.C. No. 1.017.142.121

Manual del usuario del Centro de servicios de licencias por volumen

LICENCIAS POR VOLUMEN DE MICROSOFT

FEBRERO DE 2015

Novedades

- [El resumen de licencias](#) se ha mejorado con funciones de búsqueda ampliadas.



Contenido

Novedades1

Descripción general del Centro de servicios de licencias por volumen..... 4

 Registro en el Centro de servicios de licencias por volumen4

 Firma de acuerdos de cliente de Open License nuevos5

 Navegación por el Centro de servicios de licencias por volumen6

Tareas de administración en VLSC..... 8

 Página Mis preferencias.....8

 Página Solicitar permisos 11

 Página Agregar usuario 13

 Página Administrar usuarios17

 Página Agregar licencia Open License 18

Visualización de la información del resumen de licencias y
del resumen de relaciones21

 La página Resumen de licencias21

 La página Resumen de relaciones24

 Presentación de los detalles de las inscripciones y el identificador de licencias..... 27

 La página Detalles de licencias31

Uso de la página Descargas y claves33

 Pasos del proceso 34

 Opciones de claves de productos..... 38

 Acceso a claves de productos por identificador de licencias en VLSC.....38

 Acceso a claves de producto por organización en VLSC39

 Búsqueda del número de pieza en VLSC.....39

 Solicitud y presentación de claves de activación múltiple.....40

 Kits de medios..... 40

Uso de la página Suscripciones41

 Suscripciones a MSDN 41

 Suscripciones a TechNet 42

Uso de la página Activaciones de servicios de Online Services43

 Activación de sus Online Services..... 43

 Inicio de sesión con una cuenta profesional..... 44

Acerca de Microsoft Software Assurance para licencias por volumen.....44

 Uso de la página Administrar beneficios de Software Assurance 45



Creación y administración de reservas de licencias de
Online Services.....46

 Acerca de las transiciones y reservas de licencias.....47

 Realización de reservas de migración 57

 Visualización de los datos de servicio, identificador de licencia y reserva..... 60

Obtención de ayuda63

Apéndice A: Registrarse para obtener una cuenta Microsoft.....64

Apéndice B: Glosario65



Descripción general del Centro de servicios de licencias por volumen

El Centro de servicios de licencias por volumen (VLSC) constituye la ubicación principal en la que los clientes de Licencias por volumen de Microsoft pueden ver y administrar sus acuerdos de licencias.

En un contrato de licencia con Microsoft, se establece cómo usar un producto, la duración del uso y la forma en que el cliente pretende implementar el producto en un entorno empresarial. Por ejemplo, es posible que en un contrato o derecho de licencia se especifiquen los detalles de un contrato de concesión para un único producto de software que podría presentar varias activaciones. Además, los clientes pueden adquirir contratos de servicio, como Software Assurance, que ofrecen beneficios al obtener licencias con Microsoft, como actualizaciones gratuitas de productos y un número establecido de vales de servicio.

Al adquirir y descargar software de Microsoft, tiene derecho a usar la propiedad intelectual de Microsoft a través de los servicios y contratos de licencias por volumen que decida usar.

Registro en el Centro de servicios de licencias por volumen

NOTA: para registrarse, debe tener una dirección de correo electrónico de trabajo válida y una cuenta Microsoft. Consulte el [apéndice A](#) para obtener instrucciones sobre la creación de una cuenta Microsoft.

A fin de agilizar el proceso para administrar varios números de acuerdo, debe tener una cuenta Microsoft y una dirección de correo electrónico de trabajo válida para el registro. Al seguir estos pasos, es posible simplificar el proceso de seguimiento y administración de varios números de contrato.

Para registrarse en VLSC, el sitio le solicita que valide su dirección de correo electrónico de trabajo mediante un mensaje de correo electrónico de invitación de Microsoft. Debe usar la misma dirección que usó al firmar el contrato o el pedido.

Si es administrador en un contrato principal, cuando inicie sesión en VLSC por primera vez, aparecerá la página Opciones de herencia del administrador. Si acepta, se convertirá automáticamente en administrador de todos los contratos secundarios asociados al contrato principal.

Registro en el Centro de servicios de licencias por volumen (VLSC)

1. Acceda al VLSC mediante la dirección www.microsoft.com/licensing/servicecenter.
2. En la página principal Bienvenido al Volume Licensing Service Center, seleccione **Iniciar sesión**.
3. Escriba su cuenta Microsoft y la contraseña.
4. Seleccione **Iniciar sesión**.



NOTA: si se trata de un antiguo usuario y desea ver una descripción general de la navegación en VLSC, consulte la sección [Navegación por el Centro de servicios de licencias por volumen](#).

5. Los usuarios nuevos deben escribir su dirección de correo electrónico de trabajo. La dirección de correo electrónico del trabajo debe especificarse en los campos **Correo electrónico de trabajo** y **Confirme su dirección de correo electrónico de trabajo**. Seleccione **Enviar**.
 - Si recibió una invitación de correo electrónico para acceder a VLSC, escriba la dirección a la que se envió.
 - Seleccione Enviar. Se enviará un mensaje de correo electrónico para confirmar la propiedad de la dirección de correo electrónico de trabajo indicada.
6. Vaya a la bandeja de entrada de la dirección de correo electrónico de trabajo facilitada.
 - a. Abra el mensaje de correo electrónico de confirmación desde el Centro de servicios de licencias por volumen.
 - b. Seleccione el vínculo del mensaje de correo electrónico para confirmar la propiedad de su dirección de correo electrónico de trabajo.

NOTA: si no recibe ninguna notificación por correo electrónico, compruebe la carpeta de correo electrónico no deseado en el programa de correo electrónico. Asegúrese de agregar @microsoft.com a su lista de remitentes seguros.

Firma de acuerdos de cliente de Open License nuevos

Al iniciar sesión en VLSC, se comprueba si tiene algún contrato de Open License con términos y condiciones sin firmar. En caso afirmativo, se le solicita que firme el contrato.

Para firmar un contrato de cliente de Open License

1. En la página Licencias por volumen de Microsoft:
 - a. En el campo **Tipo de Open License**, seleccione la flecha abajo para abrir el menú y elija una de sus opciones.
 - b. En el campo **País de uso**, seleccione la flecha abajo para abrir el menú y elija una de sus opciones.
 - c. En el campo **Idioma**, seleccione la flecha abajo para abrir el menú y elija una de sus opciones.
2. Seleccione **Ir**.
Se mostrará el contrato de Open License.
3. Escriba su nombre completo y seleccione **Acepto**.



Si no se aceptan los términos y las condiciones, se quitarán todas las licencias Open License del perfil durante la sesión. Solo resulta necesario aceptar una vez todos los tipos de términos y condiciones correspondientes a los contratos de Open License (actuales y futuros) que tenga asignados.

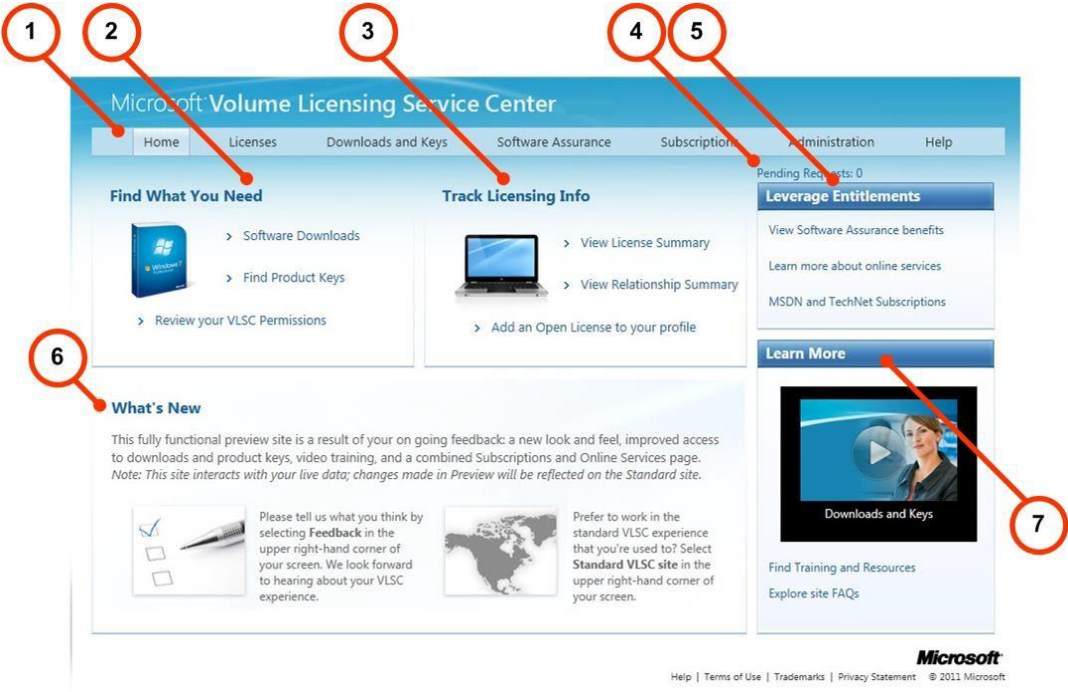
Navegación por el Centro de servicios de licencias por volumen

VLSC se ha diseñado para que pueda satisfacer con mayor facilidad sus necesidades de administración de licencias. Puede llevar a cabo las acciones siguientes:

- Descargar productos y claves
- Obtener acceso a toda su información de licencias en una ubicación
- Ver los detalles del resumen de la relación y del resumen de las licencias
- Ver todos los contratos o compras de su organización
- Revisar el estado de sus inscripciones, incluidas las próximas expiraciones de contratos
- Ver la actividad de descargas reciente
- Recibir un resumen de licencias en el que se muestran todos los derechos adquiridos por producto y versión
- Como administrador, ver todas las solicitudes pendientes
- Buscar ayuda y recursos de aprendizaje
- Ver noticias o actualizaciones relacionadas con el Centro de servicios de licencias por volumen

Las opciones del menú y las notificaciones que puede ver dependen de su rol de usuario. En la página principal de VLSC, use la barra de navegación principal para realizar las siguientes acciones:

- Ver sus licencias Open License
- Descargar software y obtener acceso a claves de productos
- Obtener acceso a los beneficios de Software Assurance
- Ver suscripciones
- Activar servicios Online Services (solo para clientes de Open)
- Llevar a cabo tareas de administración
- Obtener ayuda relacionada con VLSC



La página principal de VLSC dispone de varias secciones para ayudarlo a realizar las siguientes tareas.

Número	Nombre	Finalidad
1	Barra de navegación principal	Use la barra de navegación principal para obtener acceso a las páginas Licencias, Descargas y claves, Software Assurance, Suscripciones, Administración y Ayuda.
2	Encuentre lo que busca	Seleccione los vínculos para realizar las siguientes acciones: Descargar el software Buscar claves de productos Revisar sus permisos de VLSC
3	Realizar seguimientos de la información de licencias	Seleccione los vínculos para ver el resumen de las licencias, acceder a la información de resumen de la relación o agregar una licencia Open License a su perfil.
4	Vínculo Número de	Si dispone de credenciales administrativas, este



	solicitudes pendientes	vínculo le informa del número total de solicitudes pendientes. Seleccione el vínculo para abrir la página Administrar usuarios , donde puede ver y editar permisos, además de tramitar solicitudes pendientes.
5	Usar derechos	Use esta sección para ver el tipo de derechos de los que dispone en función de sus beneficios.
6	Novedades	Obtenga más información acerca de las actualizaciones y las nuevas características del sitio de VLSC.
7	Obtener más información	Vea vídeos sobre las tareas de VLSC más comunes y busque otros cursos y recursos.

Tareas de administración en VLSC

Si se le concede el rol Administrador, podrá obtener acceso a funciones adicionales y pestañas de la página Administración del VLSC.

Solo para administración:

- Agregar usuario
- Administrar usuarios
- Agregar licencia Open License

Usuarios y administración:

- Mis preferencias
- Solicitar permisos
- Mis permisos
- Agregar licencia Open License

Página Mis preferencias

Seleccione **Administración** y, a continuación, **Mis preferencias** en la barra de navegación superior para administrar sus notificaciones y alertas, así como ver las preguntas más frecuentes de administradores.

Para seleccionar sus opciones de preferencias

Para recibir notificaciones y alertas, active la casilla **Deseo recibir ... realizados en mis permisos**. Recibirá notificaciones del administrador cuando se efectúen cambios en sus permisos.



En la sección Preguntas más frecuentes de administradores, también puede

- **Participar:** recibirá el rol de administrador para todas las futuras inscripciones que se agreguen al MBSA o a contratos Select/Enterprise en los que se le nombre como el contacto principal o interlocutor de notificaciones y contacto para acceso en línea.
- **No participar:** no recibirá el rol de administrador para todas las futuras inscripciones que se agreguen al MBSA o a contratos Select/Enterprise en los que se le nombre contacto principal o interlocutor de notificaciones y contacto para acceso en línea.

NOTA: si decide no participar, puede perder los permisos para los contratos de licencias por volumen actuales y futuros.

Una vez que haya elegido sus opciones de preferencias, seleccione **Guardar**. Puede ver sus permisos y quitar licencias de la vista.

NOTA: si es administrador, asegúrese de seleccionar Guardar para guardar los cambios realizados en los permisos.

The screenshot shows the 'My Permissions' page in the Microsoft Volume Licensing Service Center. The page has a navigation bar with links: Home, Licenses, Downloads and Keys, Software Assurance, Subscriptions, Administration, and Help. The 'Administration' link is active. The page title is 'My Permissions'. Below the title, there is a section for 'User Information' showing the user's name as 'Dan Park' and email as 'dpark@contoso.com'. To the right of the user information is a 'Legend' section with icons for Administrator, Licensing Info, Product Keys, Download, Software Assurance Manager, Online Services Manager, and Subscriptions Manager. Below the legend is a table with columns: MBSA, Parent Program, Licensing ID, Organization, Administrator, and Other Roles. The table contains several rows of data, including '0000001 Select 0000001' and 'Enrollment 0000001 SAB BVT (DO NOT USE)'. The 'Administrator' column has checkboxes, and the 'Other Roles' column has a grid of checkboxes. A red arrow points to the 'Save' button in the top right corner. Another red arrow points to the 'Request additional permissions' link. A third red arrow points to the 'Remove Lic ID' checkbox in the legend. A fourth red arrow points to the 'Administrator' checkbox in the table. A fifth red arrow points to the 'Other Roles' column header. A sixth red arrow points to the 'Enrollment 0000001 SAB BVT (DO NOT USE)' row. A seventh red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. An eighth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A ninth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A tenth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A eleventh red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A twelfth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A thirteenth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A fourteenth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A fifteenth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A sixteenth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A seventeenth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. An eighteenth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A nineteenth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A twentieth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A twenty-first red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A twenty-second red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A twenty-third red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A twenty-fourth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A twenty-fifth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A twenty-sixth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A twenty-seventh red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A twenty-eighth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A twenty-ninth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A thirtieth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A thirty-first red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A thirty-second red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A thirty-third red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A thirty-fourth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A thirty-fifth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A thirty-sixth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A thirty-seventh red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A thirty-eighth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A thirty-ninth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A fortieth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A forty-first red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A forty-second red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A forty-third red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A forty-fourth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A forty-fifth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A forty-sixth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A forty-seventh red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A forty-eighth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A forty-ninth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A fiftieth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A fifty-first red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A fifty-second red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A fifty-third red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A fifty-fourth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A fifty-fifth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A fifty-sixth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A fifty-seventh red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A fifty-eighth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A fifty-ninth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A sixtieth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A sixty-first red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A sixty-second red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A sixty-third red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A sixty-fourth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A sixty-fifth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A sixty-sixth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A sixty-seventh red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A sixty-eighth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A sixty-ninth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A seventieth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A seventy-first red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A seventy-second red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A seventy-third red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A seventy-fourth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A seventy-fifth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A seventy-sixth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A seventy-seventh red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A seventy-eighth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A seventy-ninth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. An eightieth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. An eighty-first red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. An eighty-second red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. An eighty-third red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. An eighty-fourth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. An eighty-fifth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. An eighty-sixth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. An eighty-seventh red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. An eighty-eighth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. An eighty-ninth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A ninetieth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A ninety-first red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A ninety-second red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A ninety-third red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A ninety-fourth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A ninety-fifth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A ninety-sixth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A ninety-seventh red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A ninety-eighth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A ninety-ninth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column. A hundredth red arrow points to the 'SAB BVT (DO NOT USE)' column.



Número	Nombre	Finalidad
1	Información de usuario	Muestra el nombre y la dirección de correo electrónico.
2	Leyenda	Muestra la descripción de los iconos y casillas usados en la columna Otros roles .
3	Permisos actuales	En esta sección, puede ver sus permisos de licencias por volumen. Puede ver la jerarquía de la información desde el MBSA, el programa principal, las inscripciones que aparecen en la columna Identificador de licencias y la organización. Las columnas Administrador y Otros roles le permiten conceder el estado Administrador y modificar los permisos de un usuario.
4	Columna MBSA	En esta columna aparece el número de contrato marco de servicios empresariales (MBSA) en el que se integran los programas principales y los derechos.
5	Columna Programa principal	En esta columna se muestra el tipo y el número del programa principal.
6	Columna Identificador de licencias	En esta columna se muestran los derechos y el número de identificación.
7	Columna Organización	En esta columna aparece el nombre de la organización.
8	Columna Administrador	Puede ver los detalles de la licencia y el tipo de permisos que tiene asignados actualmente.
9	Columna Otros roles	En esta columna podrá ver los roles de otros usuarios de VLSC. Puede mantener el mouse sobre un icono para ver su descripción. Si desea eliminar un permiso para un identificador de licencias, seleccione la X roja a fin de suprimirlo. NOTA: al eliminar un permiso para una licencia, no se suprime al usuario de VLSC. Un correo electrónico de trabajo siempre está asociado a un contrato, incluso aunque el usuario no disponga



		de permisos de licencia. Para los roles Administrador de Software Assurance, Administrador de Online Services y Administrador de suscripciones, aparecerá una ventana emergente que permite seleccionar roles individuales. Elija Seleccionar todo para marcar todos los roles. NOTA: la capacidad de seleccionar roles por separado se encuentra inactiva actualmente. Si selecciona un rol, se marcarán todos los roles. Al eliminar un rol de usuario, aparece una ventana emergente donde se le indica que debe solicitar al administrador que le conceda acceso si necesita recuperar el acceso al identificador de licencias.
--	--	---

Página Solicitar permisos

Puede solicitar cambios en los permisos y acceso a un nuevo identificador de licencias.

Microsoft Volume Licensing Service Center

Home Licenses Downloads and Keys Software Assurance Subscriptions Administration Help

Request Permissions

Complete the 3 steps in the form below to request additional permissions from your Administrator. [Permissions FAQ](#)

Permission Request Form * Indicates a required field

1. Licensing ID Access*

Select the Volume License program from the dropdown list, and then type the number of the specific Licensing ID to which you are requesting access.

Program **Campus & School** Enrollment Number

2. Permission Role Requested *

Select each role you are requesting for this licensing Id.

☐ Administrator ☐ Download ☐ Online Services Manager
☐ Licensing Info ☐ Software Assurance Manager ☐ Subscriptions Manager
☐ Product Keys

3. Confirm and Send

Add optional comments, confirm all information and click **Submit**. (Maximum chars = 500)

Add explanatory comments here

Volume Licensing Programs Reference

Program Category	Licensing ID Required
Campus & School	Enrollment Number
Enterprise	Enrollment Number
Government	Enrollment Number
Hosted	Agreement Number
Select	Enrollment Number
Select Plus	Customer Number
Open Value	Agreement Number
Open License	License Number
	Authorization Number

Help | Terms of Use | Trademarks | Privacy Statement | © 2011 Microsoft

Número	Nombre	Finalidad
1	Acceso al identificador de licencias	En el menú desplegable Programa , seleccione el tipo de programa de licencia por volumen (por ejemplo, Campus y School) y, a continuación, escriba el Número de inscripción en el campo de texto asociado.
2	Referencia del programa de licencias por volumen	En la sección Referencia del programa de licencias por volumen, puede identificar el tipo de identificador de licencias para cada tipo de programa. Para obtener más información, consulte Apéndice B: Glosario .
3	Rol de permiso solicitado	Active la casilla adecuada con objeto de indicar el rol que desea solicitar para el identificador de licencias (por ejemplo, Claves de productos). Si selecciona los roles Administrador de Software Assurance, Administrador de Online Services y Administrador de suscripciones, aparecerá una ventana



		emergente. Puede elegir Seleccionar todo para marcar todas las opciones o seleccionar opciones de forma individual. NOTA: la capacidad de seleccionar roles por separado se encuentra inactiva actualmente. Si selecciona un rol, se marcarán todos los roles. Seleccione Aceptar para guardar sus cambios. Repita según sea necesario para cada rol.
4	Formulario de entrada de texto Confirmar y enviar	Agregue comentarios opcionales si es necesario. Existe un límite de caracteres máximo de 500.
5	Botón Enviar	Una vez que realice los pasos del 1 al 3, seleccione Enviar con objeto de enviar su solicitud al administrador para que la apruebe.

Para tramitar solicitudes pendientes

Cuando un usuario solicita un permiso, dicha solicitud se envía por correo electrónico al administrador encargado de ese identificador de licencias para que la apruebe. Para obtener más información, inicie sesión en VLSC y, a continuación, seleccione Revisar sus permisos de VLSC. Los administradores pueden tramitar todas las solicitudes pendientes desde la página **Administrar usuarios**. Para obtener más información sobre las solicitudes pendientes, consulte la sección [Página Administrar usuarios](#).

Página Agregar usuario

Los administradores pueden agregar usuarios nuevos y asignar permisos mediante el correo electrónico de trabajo.

NOTA: para agregar un usuario y guardar los cambios en los permisos, no olvide seleccionar Agregar a fin de completar el proceso.

[Help](#) | [Terms of Use](#) | [Trademarks](#) | [Privacy Statement](#) © 2011 Microsoft

14



4	MBSA	En esta columna aparece el número de contrato marco de servicios empresariales (MBSA) en el que se integran los programas principales y los derechos.
5	Programa principal	En esta columna se muestra el tipo y el número del programa principal.
6	Identificador de licencias	En esta columna se muestran los derechos y el número de identificación.
7	Organización	En esta columna aparece el nombre de la organización.
8	Administrador	Puede ver los detalles de la licencia y el tipo de permisos que tiene asignados actualmente.
9	Otros roles	Se muestran todas las licencias asociadas al administrador. Para cada identificador de licencias, seleccione el cuadro de texto pertinente para asignar el rol de usuario y los permisos al nuevo usuario. Para obtener información sobre los roles Administrador de Software Assurance, Administrador de Online Services y Administrador de suscripciones, consulte la sección Página Solicitar permisos. Para cada identificador de licencias, active la casilla pertinente para asignar los roles de usuario y los permisos al nuevo usuario. Se puede aplicar una asignación de permisos a una inscripción de dos formas: Si desea asignar determinados permisos a todas las licencias que aparecen, active la casilla que está justo debajo del rol en las columnas Administrador u Otros roles (por ejemplo, Administrador de suscripciones).



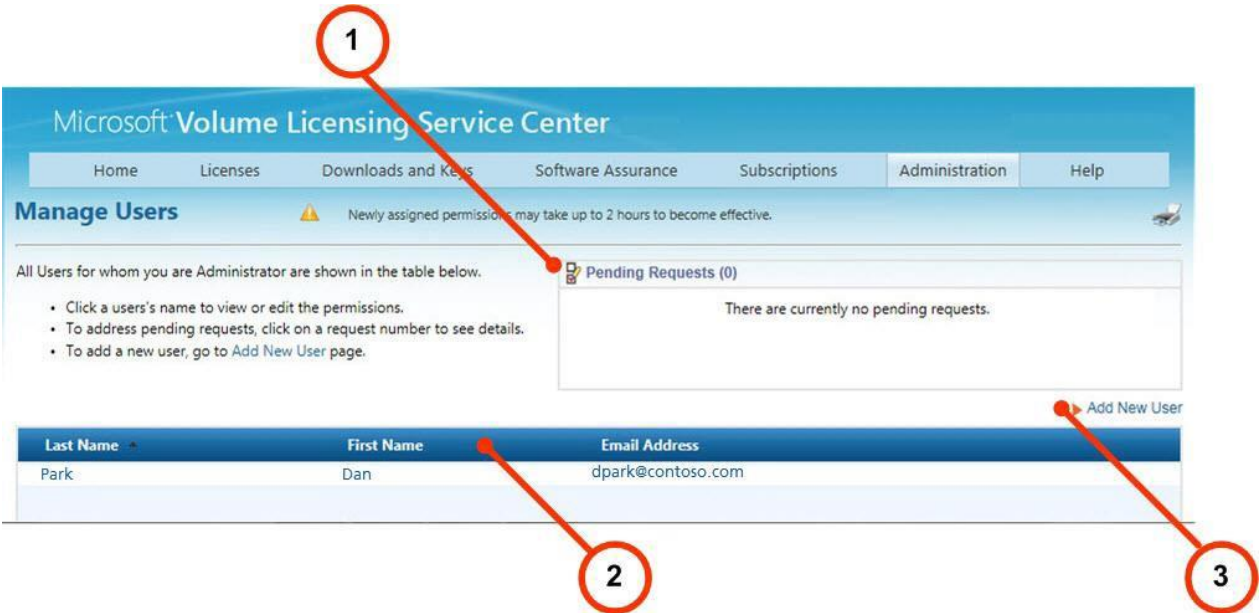
		Si desea asignar permisos solamente a una de las licencias que aparecen, active la casilla que está en la misma línea que el derecho. NOTA: asegúrese de seleccionar Agregar para completar el proceso. El nuevo usuario recibirá un mensaje de correo electrónico en el que se le notifica que dispone de acceso a las licencias en VLSC.
--	--	--

Para agregar un usuario nuevo

1. En la barra de navegación principal, vaya a **Administración** y, a continuación, seleccione **Agregar usuario**.
2. En el cuadro Información de usuario nuevo, escriba la dirección de **correo electrónico** del usuario, los **apellidos** y el **nombre**.
3. En la sección Asignación de permisos, seleccione los permisos que se asignarán al usuario.
4. Seleccione **Agregar**.
El usuario nuevo recibirá una notificación por correo electrónico. Los permisos que se acaban de asignar pueden tardar hasta dos horas en entrar en vigor.

Página Administrar usuarios

Puede usar la página Administrar usuarios para ver las solicitudes pendientes de usuarios cuyas licencias administre usted o para ver los usuarios existentes. Seleccione un nombre de usuario o una dirección de correo electrónico para ver sus permisos.



Número	Nombre	Finalidad
1	Solicitudes pendientes	Si otro usuario solicita permisos para una licencia, aparece en el campo debajo del encabezado Solicitudes pendientes .
2	Administración de usuarios	Seleccione el apellido, el nombre o la dirección de correo electrónico para navegar a la ventana Editar permisos de usuario con objeto de agregar, editar o cambiar los permisos actuales del usuario seleccionado.
3	Agregar nuevo usuario	Seleccione el vínculo Agregar nuevo usuario con el fin de ir a la página Agregar nuevo usuario.



Para editar los permisos de un usuario

Se muestran los roles y permisos de un usuario para cada identificador de licencias. Puede revisar la leyenda para consultar la descripción de un rol. Los usuarios cuyos permisos se hayan actualizado recibirán un mensaje de correo electrónico en el que se les notifica la acción del administrador.

1. En la barra de navegación principal, vaya a **Administración** y, a continuación, seleccione **Administrar usuarios**.
2. Seleccione los apellidos, el nombre o la dirección de correo electrónico de un usuario para editar sus permisos.
Se abrirá la página Editar permisos de usuario.
3. Para cambiar un rol, active la casilla que se encuentra debajo de él.
4. Seleccione **Agregar** para guardar las actualizaciones.
Cuando se actualicen los permisos de los usuarios, estos recibirán un mensaje de correo electrónico en el que se les notifica la acción del administrador.

Para aprobar o denegar una solicitud de permiso

1. Seleccione **Administración** y, a continuación, **Mis permisos** en la barra de navegación principal.
2. En la página Administrar usuarios, las solicitudes pendientes del usuario aparecen en la sección **Solicitudes pendientes**.
Seleccione el número de la solicitud del usuario para ver los detalles de esta.
3. Aparece la ventana Solicitud de permiso de VLSC. En Acción de administración, seleccione **Aceptar** o **Denegar**.
4. Agregue un mensaje para el solicitante, si así se requiere.
5. Seleccione **Aceptar**. El usuario recibe un correo electrónico de notificación en el que se le notifica el estado de su solicitud.

Página Agregar licencia Open License

Cuando se realiza un nuevo pedido de licencia Open License, Microsoft captura los detalles del cliente final y del revendedor.

- Una vez que se haya procesado el pedido, el cliente y el revendedor obtienen acceso automáticamente al nuevo contrato de Open License.
- Se envía un mensaje de correo electrónico de notificación al administrador del contrato y se manda un primer mensaje de correo electrónico al cliente y al revendedor.
- El administrador puede denegar al revendedor el acceso al contrato.

Esta característica ha sido diseñada como alternativa para los revendedores autorizados a administrar las licencias en nombre de los clientes de Open License. No se debe usar esta característica en lugar de Solicitar permisos.

Para obtener acceso a la página Agregar licencia Open License

Existen dos formas de obtener acceso a la página Agregar licencia Open License:

- En la barra de navegación principal, seleccione **Administración** y, a continuación, en el menú desplegable, elija **Agregar licencia Open License**.
- En la página principal de VLSC, en el área Realizar seguimientos de la información de licencias, seleccione el vínculo **Agregar una licencia Open License al perfil**.

Los usuarios de VLSC registrados que sean propietarios o revendedores de contratos de Open License pueden solicitar un conjunto limitado de permisos para contratos de Open License solamente. Entre estos permisos, se incluyen los siguientes:

- Visualización de contratos de Open License
- Descarga de software con licencia
- Acceso a claves de productos
- Presentación de un resumen de Software Assurance
- Visualización o administración de suscripciones de Microsoft

NOTA: esta característica no concede permisos de Administrador completos (como la capacidad de administrar usuarios). Si desea que se le agregue como administrador para una licencia, seleccione Administración y, a continuación, Solicitar permisos.



Número	Nombre	Finalidad
1	Número de licencia	Para agregar una licencia Open License, escriba el número de licencia en el campo de texto.
2	Número de autorización	Escriba el número de autorización de Open License en el campo de texto. NOTA: si ya se ha registrado, no aparecen los campos de nombre.
3	Casilla Confirmo que soy	Active la casilla Confirmo que soy para especificar cuál es su rol: • Es el revendedor de un registro. • Es el propietario de la licencia Open License. • El propietario de la licencia Open License le concedió permisos específicos.
4	Enviar	Este botón aparece atenuado hasta que escriba cifras en los campos Número de licencia Open License y Número de autorización. Escriba los números y, a continuación, seleccione Enviar para completar la solicitud. Repita el proceso para agregar otra licencia Open License al perfil. Si se validan los números de licencia y de autorización, aparecerá un mensaje que le indica que ya se envió la solicitud para su procesamiento y que vuelva a consultarla dentro de 24 horas. • Se envía un mensaje de correo electrónico de notificación al administrador para dicha licencia. • Si los administradores no realizan ninguna acción, la solicitud de acceso se aprueba automáticamente. • Para denegar la solicitud de acceso, los administradores pueden seleccionar un vínculo del mensaje de correo electrónico de notificación.



Visualización de la información del resumen de licencias y del resumen de relaciones

En la barra de navegación principal, puede seleccionar **Licencias** para ver la información del resumen de licencias y del resumen de relaciones de los contratos cuya visualización y administración haya autorizado. En VLSC, existe una jerarquía de licencias de tres niveles. Puede usar la página Licencias para ver el contrato marco de servicios empresariales (MBSA), el contrato principal y el identificador de licencias.

- a. En el MBSA, se define el tipo de contratos de que dispone para usar el software y se trata la forma en que se administran todos los contratos de licencia de Microsoft. El MBSA rige el contrato principal en que se detallan los tipos de beneficios y derechos de licencia que ha elegido. Las compras no se realizan en el nivel de MBSA.
- b. Como elemento secundario del MBSA, el contrato principal rige el uso de uno o varios contratos para cada identificador de licencias o inscripción en el nivel de programa. En el contrato principal, se detalla el estado del contrato que ha realizado con Microsoft, como las fechas de inicio y de finalización, los beneficios que elija (como Software Assurance) y, en el caso de los contratos de negocio de Open License, el contrato firmado digitalmente con Microsoft.
- c. En función de a qué haga referencia el tipo de programa de licencias, cada identificador de licencias, derecho de licencia e inscripción tiene una relación de subordinación con el contrato principal. El identificador de licencias es el elemento final, como el software real, las claves de licencia y la inscripción que se solicitan en el contrato principal.

La página Resumen de licencias

En la página Resumen de licencias, se proporciona información sobre todos sus productos de Microsoft con licencia en todos los programas de licencias por volumen. Puede ver la cantidad efectiva de licencias de que dispone en todos sus Microsoft Live ID activos e inactivos. El resumen de licencias muestra todas las licencias que tiene autorización para ver y modificar.

Filtro de los resultado de las búsquedas:

Si la búsqueda inicial arroja demasiados resultados, fíltrelos usando los criterios de búsqueda.



License Summary

The table below shows the effective quantity of licenses across all active and inactive Microsoft Licensing I Relationship Summary displays the specific Licensing IDs that are included in the License Summary below,

[▶ Filter Licensing IDs included in this summary](#)

* Indicates a License Grant. To learn more about License Grants please see the License Summary FAQ.

Para restringir los resultados de la búsqueda, seleccione la opción Filtrar Id. de licencias incluida en este resumen. A continuación, rellene uno o varios de los siguientes campos para las licencias que desee buscar:

- Organización
- Identificador de licencias
- Ciudad
- País
- MBSA
- Programa principal (Campus/School, Enterprise o Government)

Cuando haya acabado, seleccione **Buscar**.

HomeLicensesOnline Service ActivationDownloads and KeysSoftware AssuranceSubscriptionsAdministrationHelp

Filter License Summary

Issue retrieving License Id's

Select the checkbox after one or more products for which you would like to receive a quote to purchase additional licenses, then click the **Create Summary** button. Once the page displays the filtered list, you can use **Get a quote for more license** link. You will be taken to the Microsoft Licensing Advisor (MLA) application to complete your request for a pricing quote for additional product licenses.

[License Summary FAQ](#)

Search

Organization

Licensing ID ?

City

MBSA

Parent Program

Country

Enterprise

Open License

Open Value

Select

Algeria

American Samoa

Andorra

Angola

Reset Search

Search

22

Microsoft | Volume Licensing

En el resumen de licencias, se muestra una tabla con seis columnas o información acerca de cada licencia.

Microsoft Volume Licensing Service Center

Home Licenses Online Service Activation Downloads and Keys Software Assurance Subscriptions Administration Help

License Summary

The table below shows the effective quantity of licenses across all active and inactive Microsoft Licensing IDs for which you have authorization to view information. The Relationship Summary displays the specific Licensing IDs that are included in the License Summary below, prior to filtering.

Filter Licensing IDs included in this summary

License Summary FAQ
View Relationship Summary
Download License Information

* Indicates a License Grant. To learn more about License Grants please see the License Summary FAQ.

Product Pool	License Product Family	License Version	Effective Quantity	Unresolved Quantity	Active SA Quantity
Applications	Access	2013	4	0	4
Applications	MapPoint	2006	1	0	0
Applications	O365 Pro Plus		213	0	213

- **Grupo de productos:** identifica el tipo de producto, que puede ser uno de estos tres: aplicación, servidor o sistema.
- **Familia de productos de licencia:** el nombre del producto.
- **Versión de la licencia:** la versión del producto.
- **Cantidad efectiva:** número establecido de derechos de licencias por volumen. Indica la versión más reciente de un producto que se puede usar. Los clientes de licencias por volumen pueden combinar todas las licencias para instalar una versión anterior o dividir la implementación entre las versiones de software más antiguas y más recientes.
- **Cantidad sin resolver:** número de licencias de actualización para las que no se ha encontrado una licencia base.
- **Cantidad de Software Assurance activo:** número de licencias que abarcan los beneficios gratuitos de Software Assurance.

NOTA: se genera una cantidad sin resolver en las siguientes circunstancias:

- Caso de un cliente que haya adquirido una licencia de actualización pero no una licencia base para el producto con licencia completa (o cuando no se encuentra la licencia base).
- Caso de un cliente que haya adquirido un equipo con software de fabricante de equipo original (OEM) instalado por un distribuidor. En estas situaciones, VLSC desconoce las licencias base, ya que estos productos se enviaron con software OEM (por ejemplo, las licencias del sistema operativo Microsoft Windows o de Office). Cuando hay una licencia base que no pertenece a licencias por volumen, se puede usar una licencia por volumen para actualizar un producto OEM que no sea de licencias por volumen. La cantidad sin resolver se puede agregar a la columna Cantidad efectiva.



La opción Cantidad de licencias Software Assurance activas es para clientes de Software Assurance que reciben actualizaciones gratuitas de productos.

Información de licencia adicional

La página Resumen de licencias muestra tres elementos adicionales por encima de la tabla de licencias:

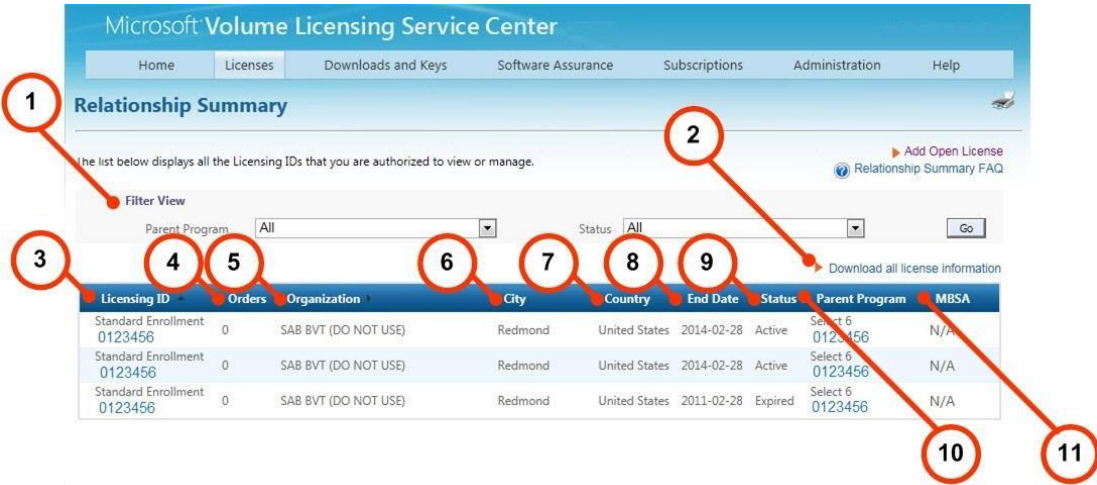
- [Preguntas frecuentes del resumen de licencias](#)
- **Ver resumen de relación** (descrito en la siguiente sección)
- **Descargar información de licencias**



La página Resumen de relaciones

En la página Resumen de relaciones, se puede encontrar un resumen de la relación de negocios del cliente con Microsoft. En él se detallan todos los contratos de licencias que el cliente tenga permiso para ver, por ejemplo, los contratos de licencias por volumen, los identificadores de licencias, los detalles de inscripción y los detalles del programa principal.

También puede usar esta página para ver los detalles de estado de las fechas de inicio y finalización del contrato, los derechos de licencia, los beneficios de Software Assurance, los detalles de la licencia relacionados con su negocio (su información de contacto profesional y de la organización), el estado del contrato, la información de la organización, el identificador de licencias, el MBSA y la información del programa principal.



Número	Nombre	Finalidad
1	Filtrar vista	Use los menús desplegables Programa principal y Estado para seleccionar los identificadores de licencias que va a ver o administrar. Seleccione la flecha abajo de Programa principal para filtrar la vista <i>Pedidos</i> para ver los programas principales por tipo (por ejemplo, Select). Para ordenar los resultados de la búsqueda de <i>Estado</i>, seleccione la flecha abajo de Estado para seleccionar una opción del menú (por ejemplo, Activo). Una vez que haya establecido sus opciones de filtro, seleccione Ir.
2	Descargar toda la información de licencias	Use este vínculo para descargar toda la información de las licencias de esta página en una unidad local.
3	Identificador de licencias	Use esta columna para ver el tipo de inscripción de identificador de licencias. Puede seleccionar el vínculo del número para navegar a la página Detalles de inscripción del número de inscripción que seleccione para los detalles de inscripción e información de las ofertas, como contactos, licencias, claves de productos, ofertas y confirmaciones de pedidos.
4	Pedidos	En esta columna, se muestran todos los pedidos de un



		derecho de licencia. Los pedidos pueden tener tantas inscripciones como sean necesarias (el valor mínimo es una inscripción). Los pedidos pueden contener uno o varios productos.
5	Organización	Use esta columna para ver los detalles de la organización empresarial para una inscripción.
6	Ciudad	La ciudad en la que se firmó la inscripción.
7	País	El país en el que se firmó la inscripción.
8	Fecha de finalización	Especifica la fecha de finalización para la inscripción y sus beneficios.
9	Estado	Proporciona el estado del contrato: activo, expirado o finalizado.
10	Programa principal	Proporciona detalles acerca del tipo de contrato, así como información sobre las ofertas y los detalles de inscripción del contrato. Seleccione el vínculo del número a fin de obtener acceso a la página Detalles de inscripción y ver los detalles del programa principal para el número de programa que seleccione, como la información de ofertas, contactos y resumen del rendimiento.
11	MBSA	El contrato marco de servicios empresariales (MBSA) que indica la relación empresarial con Microsoft que es específica para una división de una organización.

Presentación de los detalles de las inscripciones y el identificador de licencias

Al seleccionar el vínculo del número del identificador de licencias en la columna Identificador de licencias, puede usar la página Detalles de inscripción para ver las ofertas de sistemas, servidores y aplicaciones de Microsoft, contactos, licencias, claves de productos y confirmaciones de pedidos asociadas con el identificador de licencias seleccionado. Si tiene una inscripción de MSDN o TechNet, los vínculos para ver y administrar estos tipos de inscripciones aparecen en el área Resumen de relaciones.

En la página Detalles de inscripción, las columnas Renovaciones de pedidos y Software Assurance Step-Up solamente aparecen para los contratos de Open License. Dado que Open License constituye un programa sin papel recogido por el cliente, para ver un contrato de Open License debe seleccionar el país de uso y el idioma, y, a continuación, **Mostrar**.

The screenshot shows the 'Enrollment Details' page in the Microsoft Volume Licensing Service Center. The page is titled 'Enrollment Details' and includes a navigation bar with links: Home, Licenses, Downloads and Keys, Software Assurance, Subscriptions, Administration, and Help. A red box highlights the enrollment details section, which includes the following information:

- Enrollment ID: 0000001
- Parent Program: Select 6 12345678
- MBSA: N/A
- Technet Administration: click here
- Manage MSDN Subscriptions: click here
- Status: Active
- Start Date: 2008-03-02
- End Date: 2014-02-28
- Renewal Date: 2014-02-28
- Organization: Contoso
- Location: 1 Microsoft Way
- Redmond, United States

Below the enrollment details, there are tabs for Offerings, Contacts, Licenses, Product Keys, and Order Confirmations. The 'Offerings' tab is selected, showing a table of offerings grouped by license pool to show price level and Software Assurance Membership (SAM) eligibility for that pool.

License Pool	Level	Start Date	End Date	Status	Software Assurance Eligible
Applications	C	2008-03-02	2014-02-28	Active	No
Servers	C	2008-03-02	2014-02-28	Active	No
Systems	C	2008-03-02	2014-02-28	Active	No

Below the table, there is a 'Related Documents' section with a link to 'Product Use Rights'. The page also includes a Microsoft logo and a footer with links: Help, Terms of Use, Trademarks, Privacy Statement, and © 2011 Microsoft.

Numbered callouts (1-7) point to specific elements:

- 1: Enrollment ID: 0000001
- 2: Start Date: 2008-03-02
- 3: End Date: 2014-02-28
- 4: Renewal Date: 2014-02-28
- 5: Organization: Contoso
- 6: Location: 1 Microsoft Way
- 7: Product Use Rights



Número	Nombre	Finalidad
1	Detalles de inscripción	Se muestra la jerarquía de contratos para el identificador de licencias seleccionado, como el programa principal y el MBSA. Aparecen el estado y las fechas de inicio, finalización y renovación. Si el identificador de licencias tiene contratos de MSDN o TechNet, aparecen los vínculos para administrar estos contratos.
2	Ofertas (aparece solamente para contratos de Enterprise y Select)	Las siguientes columnas aparecen en el encabezado Ofertas. - Las ofertas aparecen agrupadas por Grupo de licencias para indicar el tipo (aplicaciones, servidores o sistemas). - En la columna Nivel aparece el nivel de precios. Por lo general, cuanto más alta sea la letra, mayor será el descuento que reciba el cliente. La letra crece con el número de productos solicitados. - En las columnas Fecha de inicio y Fecha de finalización, se muestran las fechas de inicio y de finalización de la oferta. - En la columna Estado se detalla el estado de la oferta (activa, expirada o finalizada). - En la columna Válido para Software Assurance se indica si el producto es apto para los beneficios de Software Assurance, como las actualizaciones y el soporte técnico. Para los contratos de Open License y Select Plus, en la ficha Ofertas también aparecen las columnas Unidades conseguidas, Unidades para mantener el nivel y Unidades para el siguiente nivel para indicar el estado de las ofertas. - En Unidades conseguidas se muestra el total de unidades adquiridas por todas las filiales de la Filial principal.



		- El valor de Unidades para mantener el nivel se corresponde con la cantidad de unidades necesarias para mantener el nivel de precios existente. - Igualmente, el valor de Unidades para el siguiente nivel equivale a la cantidad de puntos necesarios para alcanzar el siguiente nivel de precios.
3	Contactos	Muestra el tipo (o cargo) del contacto de la compañía que firmó la inscripción. En las columnas Ciudad y País, se detalla la ubicación en la que se firmó la inscripción y, en la última columna, se especifica el nombre del contacto que firmó.
4	Licencias	Se muestra una vista similar a la pestaña Resumen de licencias, pero se limita únicamente al identificador de licencias seleccionado.
	Claves de producto	Proporciona detalles acerca de las claves del identificador de licencias seleccionado. a) En la columna Producto aparece el producto. b) En la columna Clave de producto aparece la clave de producto. c) En la columna Tipo se describe el tipo de la clave de licencia. Las opciones son Clave de licencias por volumen, KMS y MAK. d) En la columna Activaciones de MAK usadas/disponibles puede ver el número de activaciones mediante claves de activación múltiple (MAK) usadas y disponibles (por ejemplo, se han usado 235 claves de un total de 2500 claves posibles). También puede seleccionar el vínculo Descargar todas las claves de productos con la finalidad de descargar las claves que aparecen para un derecho de licencia en una unidad local.

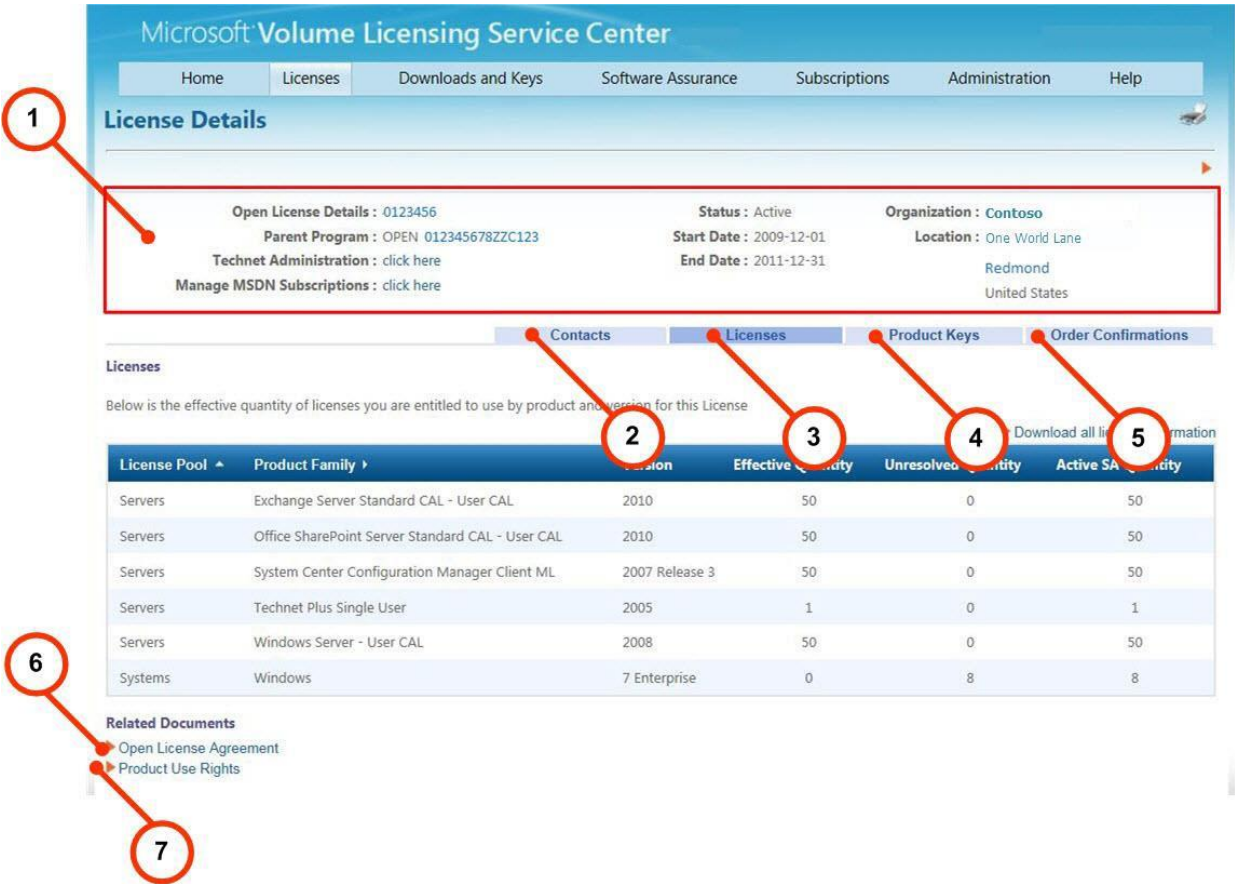


6	Confirmaciones de pedidos	Esta pestaña muestra los detalles de la confirmación para que pueda ver el recibo del software, las aplicaciones o los servicios que se compraron con el número de inscripción seleccionado en el programa de licencias por volumen.
7	Derechos de uso del producto	Seleccione el vínculo Derechos de uso del producto para obtener más información acerca de los términos y las condiciones de uso de la propiedad intelectual de Microsoft.
8	Renovaciones de pedido (aparece solamente para contratos de Open License y Select Plus)	Para el programa Select Plus, puede filtrar los elementos de línea para ver los detalles acerca de las opciones de renovación de tres años, el estado de renovación automática, el período de renovación y la fecha de finalización de la cobertura, las fechas de finalización de Software Assurance y las opciones de facturación. En lugar de la duración de un contrato, el programa Select Plus dispone de un contrato ininterrumpido que no expira. En el tercer aniversario de la renovación del contrato, puede continuar con este o cambiarlo por un tipo de contrato diferente.
9	Software Assurance Step-Up (aparece solamente para contratos de Open License y Select Plus)	Como parte del programa Software Assurance, las migraciones a una edición superior permiten pagar únicamente la diferencia de precio de las versiones del producto, en lugar de tener que comprar el producto completo. Puede ver las actualizaciones de versiones disponibles para sus licencias.



La página Detalles de licencias

Al seleccionar una licencia de la página Resumen de licencias, en la página Detalles de licencias, aparecen los detalles de licencias, los contactos, las licencias, las claves de productos y las confirmaciones de pedidos de la licencia Open License seleccionada.



Número	Nombre	Finalidad
1	Detalles de la licencia	Se muestra la jerarquía de contratos para el identificador de licencias Open License seleccionado, como el programa principal, el estado y las fechas de inicio y finalización. Si el identificador de licencias tiene contratos de MSDN o TechNet, aparecen los vínculos para administrar estos contratos.



2	Contactos	Muestra el tipo (o cargo) del contacto de la compañía que firmó la inscripción. En las columnas Ciudad y País , se detalla la ubicación en la que se firmó la inscripción y se proporciona el nombre del contacto de la firma en la última columna.
3	Licencias	Se muestra una vista similar a la pestaña Resumen de licencias, pero se limita únicamente al identificador de licencias seleccionado.
4	Claves de producto	Proporciona detalles acerca de las claves del identificador de licencias seleccionado. a) En la columna Producto aparece el producto. b) En la columna Clave de producto, aparece la clave del producto. c) En la columna Tipo se describe el tipo de la clave de licencia. Las opciones son Clave de licencias por volumen, KMS y MAK. d) En la columna Activaciones de MAK usadas/disponibles puede ver el número de activaciones mediante claves de activación múltiple (MAK) usadas y disponibles (por ejemplo, se han usado 235 claves de un total de 2500 claves posibles). También puede seleccionar el vínculo Descargar todas las claves de productos con la finalidad de descargar las claves que aparecen para un derecho de licencia en una unidad local.
5	Confirmaciones de pedidos	Esta pestaña muestra los detalles de la confirmación para que pueda ver el recibo del software, las aplicaciones o los servicios que se compraron con el número de inscripción seleccionado en el programa de licencias por volumen.
6	Contrato de Open License	Si tiene algún contrato de Open License, los productos que haya adquirido aparecen para su descarga si están disponibles.



7	Derechos de uso del producto	Seleccione el vínculo Derechos de uso del producto para obtener más información acerca de los términos y las condiciones de uso de la propiedad intelectual de Microsoft.
---	------------------------------	--

Uso de la página Descargas y claves

Para obtener acceso a las descargas de VLSC, los usuarios finales deben tener al menos uno de los siguientes roles asociados a un identificador de licencias en su perfil.

- Administrador
- Descarga
- Administrador de Software Assurance

Si tiene algún contrato de Open License, los productos que haya adquirido aparecen para su descarga si están disponibles. Si tiene un contrato Select, Select Plus, Enterprise, Campus o School, puede ver el catálogo de productos de licencias por volumen completo.

Puede usar el filtro de búsqueda de productos para buscar los productos y las claves de productos. En el panel Filtros, puede escribir el nombre del producto o usar las casillas para restringir los resultados de la búsqueda. También puede controlar el número de productos que se muestran en la página mediante el uso del control de paginación de la parte inferior de la página. Puede cambiar la configuración del filtro para que aparezcan más productos en una sola página y reducir el número de páginas de los resultados de la búsqueda. El valor predeterminado de este control es 16.

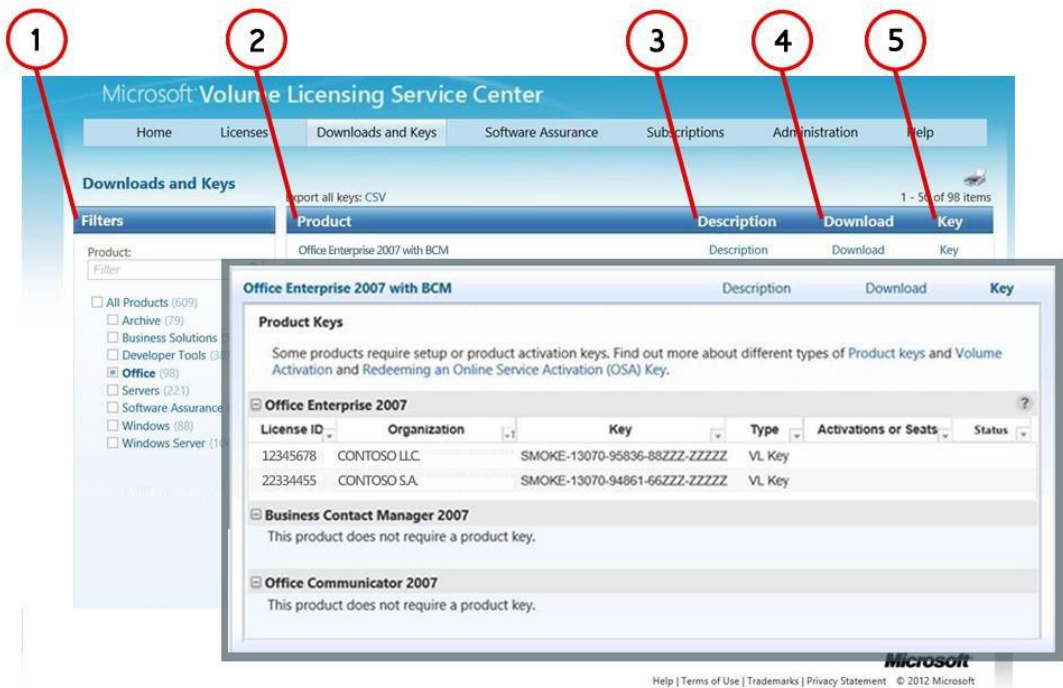
Esta página le permite realizar las siguientes acciones:

- Descargar productos
- Ver la descripción de un producto
- Ver la descripción de una clave
- Determinar qué productos necesitan claves
- Encontrar la clave correcta para un producto
- Adquirir kits de medios

Pasos del proceso

Para descargar un producto y obtener las claves

1. Para buscar un producto, escriba un nombre de producto en el cuadro de texto Producto o filtre los productos mediante las casillas Tipo de producto.
2. En los resultados, seleccione el producto y consulte la descripción.
3. Determine si el producto que se va a instalar requiere una clave de producto y, en caso afirmativo, vea el tipo de clave.
4. Descargue el producto.



Número	Nombre	Finalidad
1	Filtros	Escriba un nombre de producto en el cuadro de texto Producto o use la lista de ordenación para limitar la búsqueda por tipo de producto. El cuadro de texto Producto muestra posibles sugerencias mientras escribe. Seleccione la sugerencia para rellenar el cuadro de texto.



		De forma predeterminada, la casilla Todos los productos está activada. Puede desactivar esta casilla para restringir los resultados de la búsqueda. Si no sabe el nombre del producto o no aparece ninguna sugerencia en el cuadro de texto Producto mientras escribe, especifique el nombre del software en el cuadro de texto de búsqueda Producto y seleccione el icono Buscar. NOTA: si elige una familia de productos específica (por ejemplo, Windows Server), escribe un nombre de producto en el cuadro de filtro que pertenezca a una familia de productos diferente y selecciona Intro, no aparecerá ningún resultado para la búsqueda.
2	Producto	En los resultados de la búsqueda, seleccione el producto. Si hay varias páginas de resultados de la búsqueda, use las flechas de la parte inferior de la página para pasar a la siguiente página de los resultados de la búsqueda. SUGERENCIA: para ver más resultados de la búsqueda en la página, seleccione el control Elementos por página de la esquina inferior derecha de la columna Producto.
3	Descripción	Seleccione el vínculo Descripción de un producto para ver la versión, la fecha de lanzamiento y la descripción del producto.
4	Descargas	Seleccione el vínculo Descargar de un producto para instrucciones especiales, la configuración de la descarga (incluido el método de descarga), el idioma y el tipo de sistema operativo.
5	Clave	Seleccione el vínculo Clave de un producto para ver información acerca de los elementos siguientes: • Claves de productos • Número de identificación de licencia • Organización • Clave de licencia



		• Tipo • Número de activaciones restantes del número inicial para la activación por volumen • Las claves de servicios en línea mostrarán el número de puestos en lugar del número de activaciones y el estado de la clave. Si hay Service Packs para los productos, estos se incluyen debajo de la información de claves de productos. Puede seleccionar el vínculo Exportar todas las claves que se encuentra sobre la columna Producto para abrir de forma local la lista de claves de productos en una hoja de cálculo de Microsoft Excel.
--	--	--

Para buscar un producto de software

1. En la barra de navegación principal, seleccione **Descargas y claves**.
2. En el panel Filtros, escriba un nombre de producto en el cuadro de texto **Producto**. El cuadro de texto Producto muestra posibles sugerencias mientras escribe. Puede seleccionar la sugerencia para rellenar el cuadro de texto. De forma predeterminada, la casilla Todos los productos está activada. Puede desactivar esta casilla para restringir los resultados de la búsqueda.
3. Si no sabe el nombre del producto o no aparece ninguna sugerencia en el cuadro de texto Producto mientras escribe, realice las siguientes acciones:
 - a. Escriba en el cuadro de texto de búsqueda **Producto**: el nombre del software.
 - b. A continuación, seleccione el icono **Buscar**.
4. En el panel **Producto**, seleccione el producto. Si los resultados de la búsqueda aparecen en varias páginas, use las flechas de la parte inferior del panel Producto para pasar a la siguiente página de resultados de la búsqueda.

Para ver la descripción de un producto

1. En la página Descarga y claves, seleccione el **nombre del producto** o el vínculo **Descripción** del producto que desee.
2. Se abre el panel desplegable **Descripción**, donde se muestran la versión, la fecha de lanzamiento, la descripción del producto y los requisitos del sistema del producto seleccionado.
3. Vuelva a seleccionar **Nombre del producto** o **Descripción** para cerrar la lista desplegable.



Para descargar un producto de software

Una vez que busque y encuentre el producto, seleccione el vínculo **Descargar** de ese producto.

1. En Configuración de descarga, seleccione **Descargar**. Seleccione las siguientes opciones de los menús desplegables.
 - a. En **Método de descarga**, seleccione la flecha abajo y un elemento de menú de la lista. Existen dos métodos de descarga:
 - **El Administrador de descargas** es una aplicación de software que sirve para descargar contenido. El Administrador de descargas permite pausar, detener y reanudar las descargas más tarde.
 - **El Explorador web** es una característica de descarga integrada en el explorador para descargar contenido.
 - b. En **Idioma**, seleccione la flecha abajo y el idioma de la lista.
 - c. En **Tipo de sistema operativo**, seleccione la flecha abajo y un elemento de menú de la lista (si se encuentra disponible).

NOTA: si no hay ningún archivo disponible para su descarga, puede seleccionar Pedir medios para que se le envíen los medios físicos. Es posible que las opciones para pedir medios físicos sean diferentes en función del producto, el nivel de acceso y las restricciones regionales.

2. Seleccione **Continuar**. La sección Producto se expande para mostrar el producto, el sistema operativo, el tamaño y el formato en el área inferior de la sección Producto.
3. En Archivos, seleccione **Descargar**,  y siga las instrucciones de descarga e instalación.

Para activar un producto en línea

Consulte la sección titulada [Uso de la página Activaciones de servicios de Online Services](#).

Para buscar una clave para un producto

Si el producto instalado requiere una clave de producto o si necesita una para activar un servicio en línea, puede obtenerla en el VLSC. Si está experimentando problemas con una clave de producto o precisa asistencia para activar el producto, póngase en contacto con el [centro de llamadas para la activación de productos local](#).

1. En la página Descargas y claves, seleccione el vínculo **Clave** de dicho producto. En el panel desplegable Claves de productos, aparece el número total de claves disponibles para este producto.
2. Elija el botón **Mostrar todo** para que aparezcan todas las claves. En una ventana emergente, se pueden ver las claves disponibles por identificador de licencias, organización, clave, tipo y activación.
3. Puede seleccionar el vínculo **Exportar todas las claves: CSV**, que se encuentra sobre el panel Producto para abrir la lista de claves de productos de forma local en una hoja de cálculo.



4. Para buscar una clave por organización, consulte [Acceso a claves de productos por organización en VLSC](#).

Opciones de claves de productos

Si las claves de productos no están disponibles, aparecerá uno de los siguientes mensajes en el panel desplegable de claves de productos:

1. No se asignó ninguna clave de producto: el producto que ha seleccionado necesita una clave de producto para activarse. Para obtener su clave de producto, póngase en contacto con el [centro de llamadas para la activación de productos](#).
2. Clave de activación del servicio en línea (OSA, por sus siglas en inglés): esta clave de producto de un solo uso se emplea para activar suscripciones a Microsoft Online Services. Las claves de OSA se distribuyen de forma electrónica a través de VLSC y se pueden canjear mediante la [activación de Office 365 Open](#) o [de Azure Open](#).
3. No se requiere ninguna clave: este producto no necesita ninguna clave de producto.

Acceso a claves de productos por identificador de licencias en VLSC

Cuando necesite ver una clave de producto para un producto adquirido en un contrato de licencias, puede obtener acceso a las claves de productos asociadas a su identificador de licencias consultando la información de claves de licencia en la página Resumen de inscripción. La pestaña Claves de productos le permite ver todas las claves de productos asociadas a cada producto del contrato seleccionado.

Para obtener acceso a las claves de productos por identificador de licencias

1. En la barra de navegación principal de VLSC, seleccione **Licencias** y, a continuación, **Resumen de licencias**.
2. En la página Resumen de relaciones, seleccione el vínculo Identificador de licencias de la inscripción.
3. En la página Detalles de inscripción, seleccione la pestaña **Claves de productos**. En la pestaña Claves de productos, aparecen las claves de productos asociadas a cada producto del contrato seleccionado.
4. Una vez que haya obtenido la clave de activación de servicios en línea (OSA), podrá activar este servicio mediante la [activación de Office 365 Open](#) o de [Azure Open](#). Desde ahí, puede especificar las claves para administrar el acceso de los usuarios y las claves.

Acceso a claves de producto por organización en VLSC

Si adquirió un contrato de Enterprise, puede realizar un seguimiento de sus claves de productos por organización, así como ordenarlas en el archivo de Microsoft Excel abierto en la columna **Organización**.

Para obtener acceso a claves de productos por organización en VLSC

1. En la barra de navegación principal de VLSC, seleccione **Descargas y claves**.
2. En la página Descargas y claves, busque el vínculo **Exportar todas las claves: CSV**.
3. Seleccione **CSV** para descargar las claves de productos.

Microsoft Volume Licensing Service Center

Home Licenses Downloads and Keys Software Assurance Subscriptions Administration Help

Downloads and Keys

Export all keys: **CSV** 1 - 16 of 581 items

Product	Description	Download	Key
Access 2003	Description	Download	Key
Access 2007	Description	Download	Key
Access 2010	Description	Download	Key
Antigen Enterprise Manager 9.0	Description	Download	Key
Antigen for MS Exchange 9.0 w/SP2	Description	Download	Key
Antigen for SMTP Gateways	Description	Download	Key
Antigen for SMTP Gateways 9.0 w/SP2	Description	Download	Key
Antigen for SMTP Gateways w/ SP1	Description	Download	Key

Filters

Product:

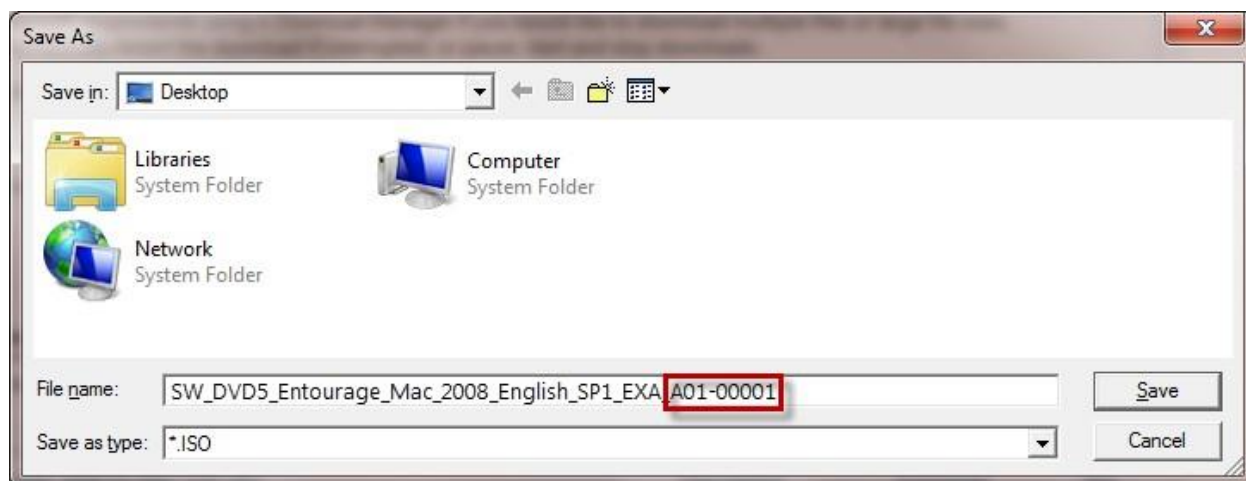
☒ All Products (581)

- ☐ Archive (78)
- ☐ Business Solutions (5)
- ☐ Developer Tools (36)
- ☐ Office (87)
- ☐ Servers (209)
- ☐ Software Assurance (41)
- ☐ Windows (89)
- ☐ Windows Server (100)

4. En el aviso, seleccione **Abrir** para ver el archivo en Microsoft Excel.
5. Use la columna **Organización** para ordenar las claves por organización.

Búsqueda del número de pieza en VLSC

Use la página Descargas y claves para buscar el número de pieza en VLSC. El número de pieza está formado por los últimos nueve caracteres del nombre del archivo de descarga del producto.



Solicitud y presentación de claves de activación múltiple

Los usuarios de VLSC deben disponer de roles de administrador o claves de productos para ver la sección Claves de productos. Puede solicitar permiso para ver las claves de activación múltiple (MAK). Para obtener más información, consulte la página [Solicitud de permisos](#).

Para obtener más información acerca de las claves de productos y la activación de productos, consulte [Obtención de ayuda](#) o visite <http://www.microsoft.com/licensing/existing-customers/product-activation.aspx>.

Para solicitar y ver claves de activación múltiple (MAK)

1. En la página Descargas y claves, busque el producto que desee y mire la columna **Clave**.
2. Seleccione el vínculo **Clave** para abrir el menú **Claves de productos**.

Se abre el menú **Claves de productos**, donde aparecen las columnas Identificador de licencias, Organización, Clave, Tipo y Activaciones.

3. Para ver si el producto tiene una clave MAK, consulte la columna **Tipo**.
4. Use la columna **Activaciones** para ver el número de activaciones usadas y disponibles. Por ejemplo, en la columna **Activaciones**, el valor 27/500 indica que se han usado 27 claves para una MAK que permite realizar 500 activaciones.

Kits de medios

Si no puede descargar un producto mediante la página Descargas y claves, es posible que pueda solicitar un kit de medios. Los clientes de Open License de Estados Unidos, Canadá, Europa, Oriente Medio y África pueden solicitar un kit de medios para productos adquiridos mediante el programa Open License. Sin embargo, los kits de medios no están disponibles para



los productos comprados mediante los programas de licencias por volumen Open Value, Select, Select Plus, Enterprise, Campus o School. La clave de medios del pedido aparece atenuada si el kit de medios no está disponible.

Uso de la página Suscripciones

Si pidió una suscripción de Office 365 o Azure para Open, vaya a la página Resumen de relaciones o Descargas y claves en VLSC para buscar las claves.

- Una vez que haya obtenido la clave de activación de servicios en línea (OSA), se le dirigirá a la [activación de Office 365 Open](#) o [a la de Azure Open](#) para activar su servicio Office 365.
- En este sitio, puede especificar las claves para administrar el acceso de los usuarios y las claves.

NOTA: tenga en cuenta que tendrá que establecer una cuenta nueva con el identificador de su organización mediante la [activación de Office 365 Open](#) o de [Azure Open](#).

Si dispone de una suscripción a MSDN o TechNet, podrá administrarla según el tipo al que esta pertenezca:

Seleccione **Suscripciones** en la barra de navegación principal para administrar las suscripciones en línea y las correspondientes a TechNet.

Seleccione **Búsqueda en MSDN** para administrar las suscripciones a MSDN.

Suscripciones a MSDN

Las suscripciones de MSDN ofrecen a su organización un acceso total a la plataforma de desarrollo, herramientas, servicios y recursos de Microsoft con el fin de crear aplicaciones de alta calidad para la Web, el escritorio, la nube, el servidor y el teléfono. La guía de administradores de suscripciones a MSDN está disponible en el sitio de [recursos y aprendizaje de VLSC](#).

Suscripciones a TechNet

Las suscripciones a TechNet pueden adquirirse directamente de Microsoft o pueden obtenerse como beneficios de Software Assurance. Los beneficios de TechNet disponibles a través de Software Assurance deben activarse y administrarse de forma independiente de las demás suscripciones a TechNet. Busque más información en <http://technet.microsoft.com>.

La sección [Suscripciones](#) de VLSC ofrece información sobre la administración de los servicios y las suscripciones.

Microsoft Volume Licensing Service Center

Home Licenses Downloads and Keys Software Assurance **Subscriptions** Administration Help

Services and Subscriptions

Online Services

Microsoft Online Services are subscription-based, feature-rich enterprise software services that provide customers with continuous rights to the most current versions of Microsoft software

- Savings over standalone products. You subscribe only to the software that you need.
- Enterprise-class reliability. Because offerings are hosted by Microsoft, you can enjoy enterprise-class performance with minimal deployment and IT management.
- Latest software versions. You enjoy productivity advantages immediately—without upgrade costs or procedures.

▶ Please click here to learn more about Microsoft Online Services

2 View or Manage Your Online Services

If your organization has purchased Online Services, the related entitlements be viewed or managed by following the link below. You will be taken to a summary of the Licensing IDs under which Online Services were purchased.

▶ Online Services Agreement List

Subscriptions

Microsoft subscriptions that are available through Volume Licensing programs include MSDN Subscriptions, and TechNet Subscriptions.

Follow the links below to view and/or manage your available subscriptions.

3 MSDN Subscriptions

An MSDN subscription offers essential information, resources, downloads, and support for developers using Microsoft tools, products, and technologies.

▶ Click here to visit the Relationship Summary and select a License ID to manage your MSDN subscriptions.

4 TechNet Subscriptions

TechNet subscriptions can be purchased directly from Microsoft or may be received as a Software Assurance benefit. TechNet benefits available through Software Assurance must be activated and managed separately from all other TechNet subscriptions.

▶ Click here to visit the Relationship Summary and select a License ID to view or manage your TechNet subscriptions.

▶ View or manage your TechNet Subscriptions from Software Assurance.

5

Microsoft

Número	Finalidad
1	Seleccione este vínculo para navegar a la página principal de Microsoft Online Services.
2	Seleccione el vínculo para navegar a la Lista de contratos de servicios en línea , donde puede ver y administrar los identificadores de licencias para los que disponga de autorización.



3	Seleccione el vínculo debajo de las suscripciones a MSDN para ir a Resumen de relaciones.
4	Seleccione este vínculo a fin de ver la página Resumen de relaciones. Después, elija un identificador de licencias para administrar la suscripción a TechNet.
5	Seleccione el último vínculo que se encuentra debajo de Suscripciones a TechNet para ir al Resumen de Software Assurance, donde puede ver y administrar los identificadores de licencias aptos para los beneficios de Software Assurance.

Uso de la página Activaciones de servicios de Online Services

Activación de sus Online Services

Microsoft ha simplificado y ha agilizado el proceso que utilizan los clientes para activar sus servicios de Online Services. Ya no es necesario copiar una clave de activación para cada servicio nuevo de Online Services.

Con arreglo al nuevo sistema simplificado, los clientes del programa Open pueden activar sus servicios de Online Services (excepto Azure) con solo unos pasos en una nueva sección de VLSC llamada **Activaciones de servicios de Online Services**.



Los clientes que hayan activado solo los servicios de Online Services (sin adquirir productos de software adicionales) pueden activarlos con un proceso más rápido que no usa VLSC.

Para obtener más información sobre cómo activar sus servicios de Online Services, seleccione una de estas guías:

- [Activación de nuevos Online Services mediante VLSC](#)
- [Activación de nuevos Online Services sin VLSC](#)

Inicio de sesión con una cuenta profesional

Tras activar sus servicios de Microsoft Online Services, como Office 365, usted y otros usuarios de su organización deberán iniciar sesión en ellos con una **cuenta profesional**.

Una cuenta profesional comparte ciertas similitudes con una **cuenta Microsoft**, la cuenta que se emplea para iniciar sesión en VLSC. Los usuarios también pueden usar una cuenta Microsoft para acceder a sus servicios personales de Microsoft, como el correo electrónico de Outlook.com. Sin embargo, las cuentas profesionales están pensadas únicamente para que los empleados las usen en el trabajo a fin de iniciar sesión en los servicios de Microsoft de su organización.

Acerca de Microsoft Software Assurance para licencias por volumen

Seleccione **Software Assurance** en la barra de navegación principal para navegar a la página Resumen de Software Assurance. En esta página aparece una lista con sus beneficios de Software Assurance (SAB). Puede seleccionar un beneficio para ver y administrar los identificadores de licencias válidos del beneficio mediante la página Administrar beneficios de Software Assurance.

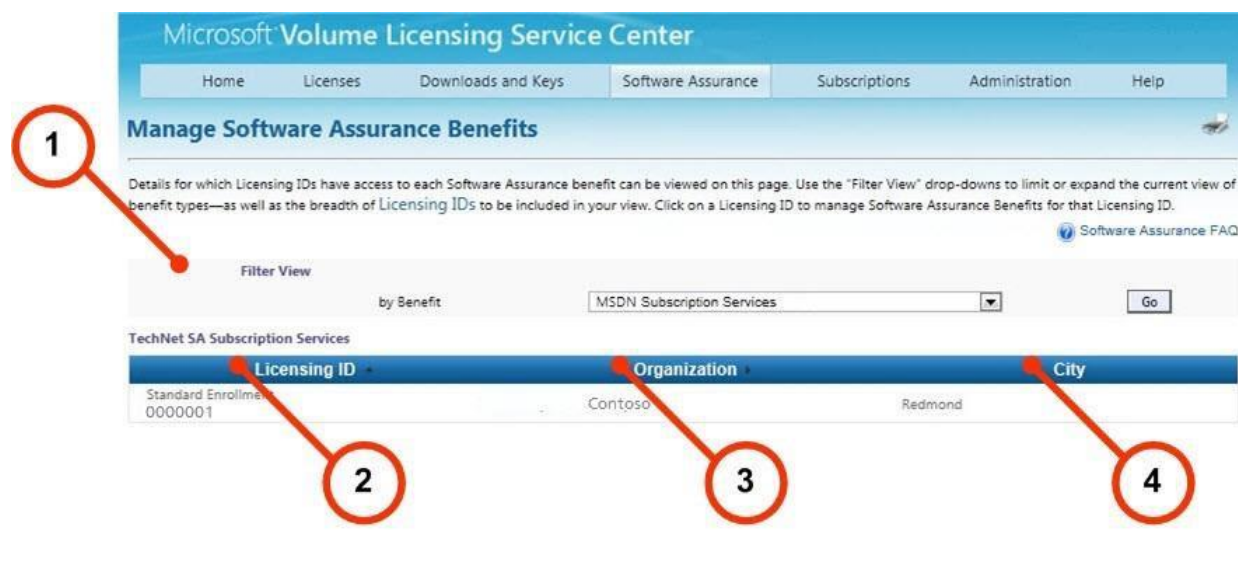
The screenshot shows the Microsoft Volume Licensing Service Center (VLSC) interface. The navigation bar at the top includes links for Home, Licenses, Downloads and Keys, Software Assurance, Subscriptions, Administration, and Help. The 'Software Assurance' tab is selected. Below the navigation bar is the 'Software Assurance Summary' section. A text block explains that the summary provides a list of Software Assurance Benefits, which are active links to view and manage Licensing IDs. A link for 'Software Assurance FAQ' is also present. Below this is a table of benefits. The table has a header row labeled 'Benefit' and a list of various benefits including 24x7 Problem Resolution Support, E-Learning, Home Use Program, Office Multi Language Pack, Packaged Services, Problem Resolution Support (SAB 2.0), Training Vouchers, Windows 7 Enterprise, and Windows Vista Enterprise Media/Download. A red circle with the number '1' points to the 'Software Assurance' tab in the navigation bar. Another red circle with the number '2' points to the 'Benefit' column header in the table.

Benefit
24x7 Problem Resolution Support
E-Learning – Applications
E-Learning – Servers
E-Learning – Systems
Home Use Program
Office Multi Language Pack
Packaged Services
Problem Resolution Support (SAB 2.0)
Training Vouchers
Windows 7 Enterprise
Windows Fundamentals for Legacy PCs Media/Download
Windows Vista Enterprise Media/Download
Windows Vista Ultimate Media/Download

Número	Finalidad
1	Seleccione este vínculo a fin de obtener acceso a la página Software Assurance para licencias por volumen en Licencias por volumen de Microsoft si desea obtener más información acerca de SAB.
2	Seleccione el vínculo de cada beneficio para abrir la página Administrar beneficios de Software Assurance.

Uso de la página Administrar beneficios de Software Assurance

La página Administrar beneficios de Software Assurance le permite seleccionar un identificador de licencias asociado a cada beneficio de Software Assurance.



Número	Nombre	Finalidad
1	Filtrar vista	Use este menú para seleccionar un beneficio.
2	Identificador de licencias	Seleccione el identificador de licencias del producto para ver el resumen de beneficios del producto que haya seleccionado.
3	Organización	Consulte la organización correspondiente al beneficio de Software Assurance que ha seleccionado.



4	Ciudad	Vea la ciudad en la que se firmó el beneficio de Software Assurance seleccionado.
---	--------	---

Para administrar beneficios de Software Assurance

1. En la barra de navegación principal, seleccione **Software Assurance**.
Se abre la página Resumen de Software Assurance, donde aparece una lista con los beneficios de Software Assurance vinculados.
2. Seleccione el vínculo de un beneficio concreto para ver sus detalles.
Se abre la página Administrar beneficios de Software Assurance.
3. Seleccione el **Identificador de licencias**.
4. Se abre la página Resumen de beneficios. Puede seleccionar el beneficio vinculado para realizar las siguientes acciones:
 - Ver los beneficios activados
 - Activar un beneficio
 - Ver los beneficios expirados

Para obtener más detalles e instrucciones sobre el uso de beneficios de Software Assurance, descargue la [Guía de Software Assurance en VLSC](#). Lo ayudará a realizar las siguientes tareas:

- Conocer los beneficios
- Establecer administradores de Software Assurance
- Reclamar los beneficios mediante VLSC
- Obtención de ayuda en el VLSC

Creación y administración de reservas de licencias de Online Services

NOTA: la información y los procedimientos siguientes se aplican solo a los contratos Enterprise.

Puede utilizar VLSC para crear y administrar reservas de licencias de Online Services (OLS). Para ello, puede que tenga que cambiar los roles y los permisos.

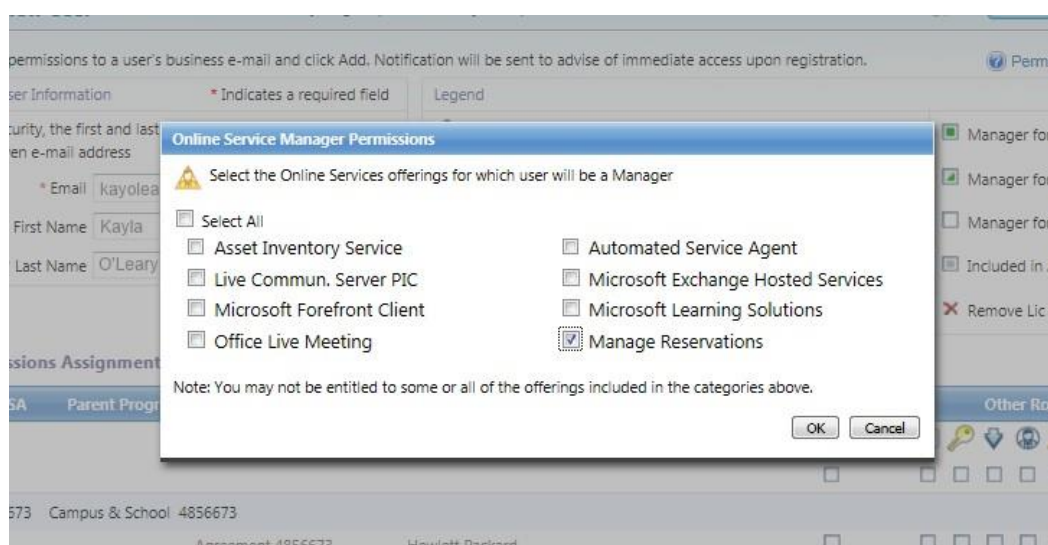
Para que un usuario de VLSC pueda ver la página de reservas, debe tener los roles siguientes seleccionados:

- Rol Administrador en línea (OLA): se trata del rol existente de administrador en línea otorgado automáticamente al cliente final cuando se realiza un pedido.
- Rol Administrador de Online Services (OLS) con la restricción Administrar reservas.
- Un tipo de contrato **E6, EU o USG**.

Para cambiar los roles y los permisos

NOTA: para realizar estas tareas, debe disponer de permisos de administrador.

1. En la barra de navegación principal, seleccione **Administración**.
2. Seleccione **Agregar nuevo usuario** y especifique los datos del nuevo usuario.
3. Seleccione el contrato al que va a agregar roles.
4. Se agregará una nueva restricción o rol al rol de OLS, **Administrar reservas**, que permite el acceso a las páginas de VLSC relevantes para las reservas de Online Services.



Acerca de las transiciones y reservas de licencias

Una **reserva de licencia** es una declaración de intenciones por la que el cliente especifica que tiene previsto migrar usuarios para que utilicen productos de Online Services (OLS) (nube de Microsoft), bien a través de la creación de pedidos nuevos o de la transición de licencias desde compras locales anteriores. Una reserva permite a los clientes utilizar su producto actual de la nube de Microsoft con el compromiso de que realizarán la compra en la fecha del siguiente aniversario.

Una **transición** es el proceso de migración de los usuarios finales desde compras locales anteriores a productos o servicios nuevos en línea de la nube de Microsoft. El cambio a un producto en la nube en comparación con la compra del producto como totalmente nuevo presenta la ventaja de que no hay costes asociados en muchas situaciones de transición.

Una **reserva QuickStart** permite al cliente obtener un servicio determinado antes de firmar la modificación del contrato Enterprise actualizado (uEA) y de establecer un precio bloqueado para el servicio. Al realizar una reserva QuickStart, el cliente acepta lo siguiente:



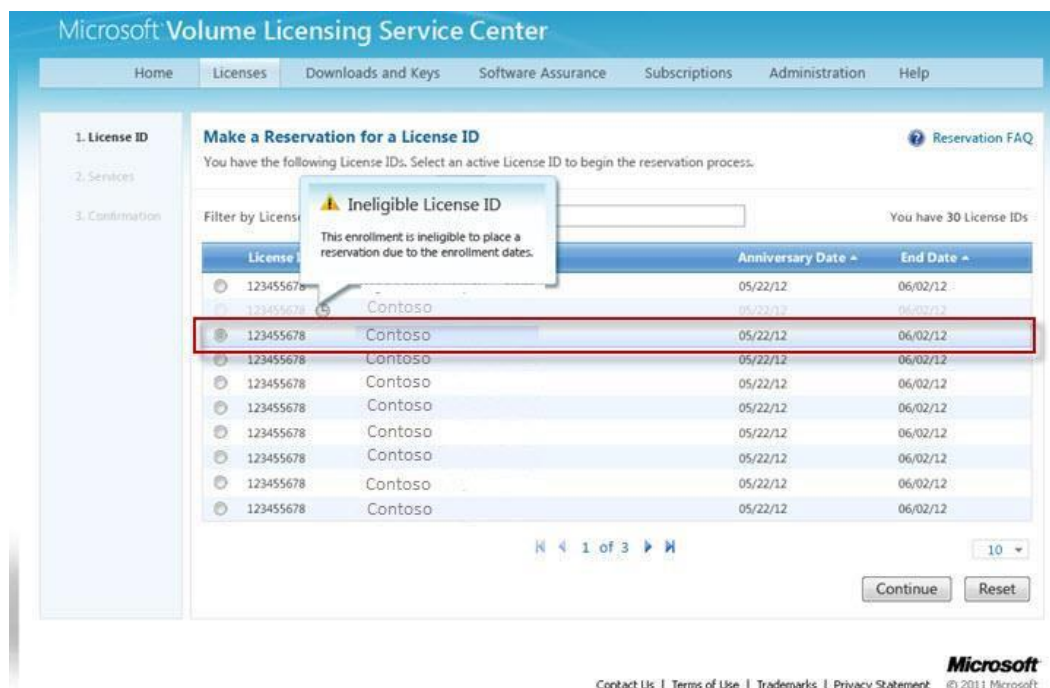
- La obligación financiera formal de pagar durante el proceso de pedido anual o “true up”.
- El compromiso de firmar la modificación del contrato Enterprise actualizado (uEA) (si se firmó el contrato Enterprise antes de 2011) y los términos y condiciones de Online Services (si el Contrato Marco de Negocio y Servicios de Microsoft se firmó antes de 2010).
- El compromiso de establecer un precio bloqueado, en caso necesario.
- Cumplir todas las condiciones anteriores en el plazo de cumplimiento de QuickStart (30 días tras la fecha de uso de la reserva).

Las oportunidades de reservas QuickStart y la información relacionada se indican mediante este icono  o la etiqueta “QuickStart”. Las reservas QuickStart pueden realizarse como pedidos totalmente nuevos, de migración a una edición superior o de transición.

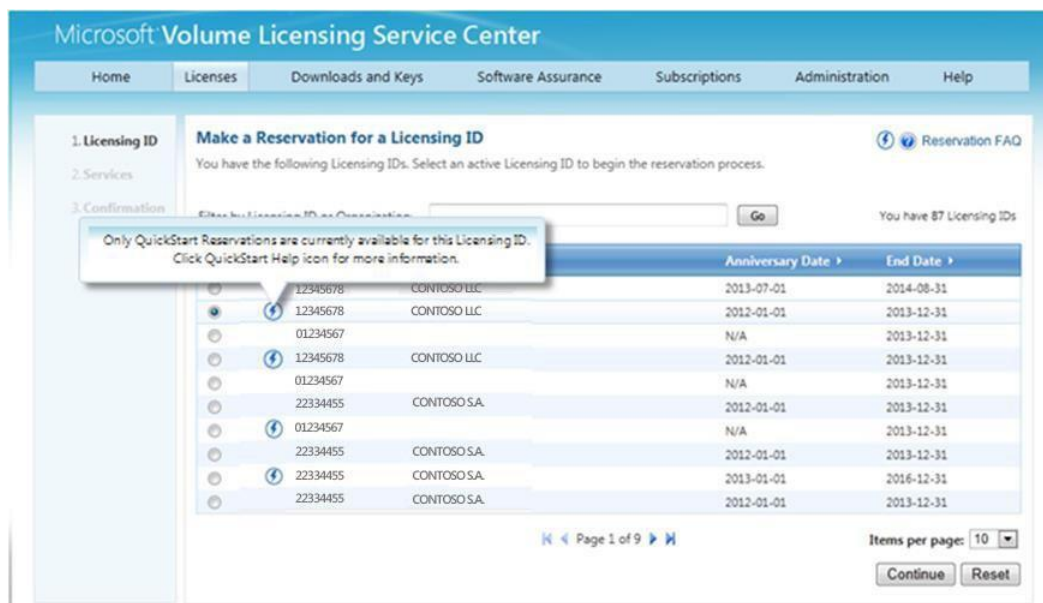
La opción de reserva QuickStart no será necesaria para aquellos clientes que hayan firmado la modificación del contrato Enterprise actualizado y los términos y condiciones de OLS, y que hayan establecido un precio bloqueado para todos los servicios en línea disponibles para la reserva.

Para realizar una reserva

1. En la barra de navegación principal, seleccione **Licencias y Realizar reservas**.
2. En la página **Realizar una reserva para un identificador de licencias**, seleccione una licencia válida.
Puede desplazar el cursor sobre una licencia no válida que aparezca atenuada para ver el motivo que la invalida.



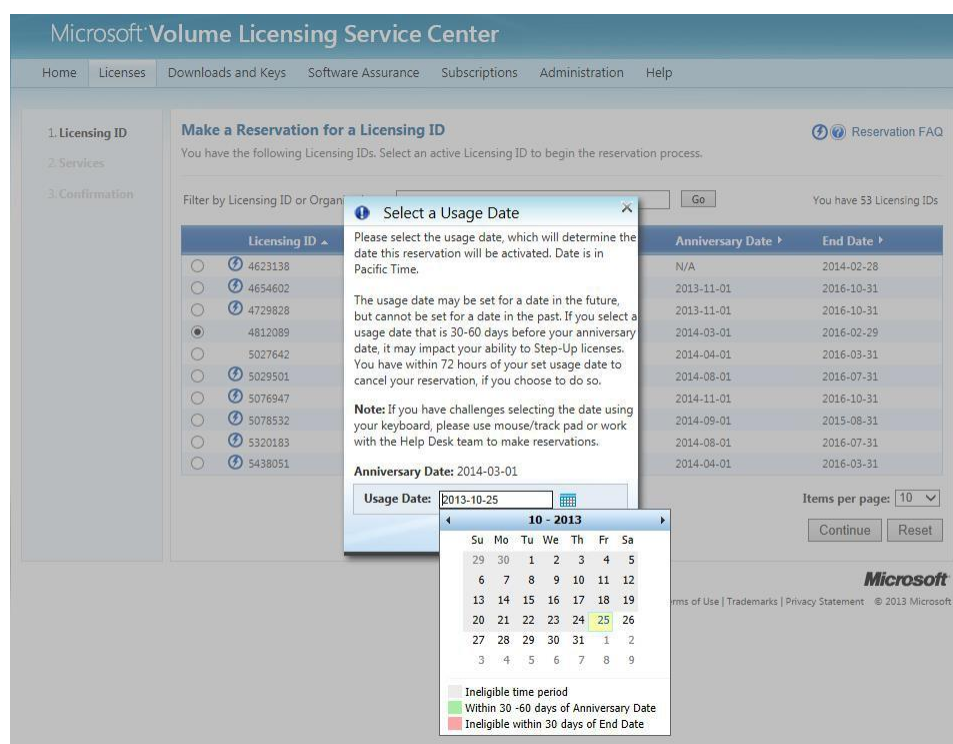
El icono de QuickStart en los identificadores de licencias ⚡ indica que solo las reservas QuickStart están actualmente disponibles en ese contrato. Para que el identificador de licencias sea apto para reservas que no sean QuickStart, es necesario que exista una modificación firmada del contrato Enterprise actualizado (para los contratos anteriores a 2011) y que el precio esté bloqueado.



SUGERENCIA: puede obtener más información sobre las reservas QuickStart si mantiene el mouse sobre los iconos  o  situados en la parte superior derecha de la pantalla.

3. Seleccione una fila de licencia apta y, a continuación, **Continuar**.
4. En el icono de calendario, seleccione la fecha de uso de la reserva y, a continuación, **Continuar**.

NOTA: tenga en cuenta que la fecha de uso se aplicará a todos los elementos incluidos en este pedido de compra de reserva.



Microsoft Volume Licensing Service Center

Home Licenses Downloads and Keys Software Assurance Subscriptions Administration Help

1. Licensing ID

Make a Reservation for a Licensing ID

You have the following Licensing IDs. Select an active Licensing ID to begin the reservation process.

Filter by Licensing ID or Organization

You have 53 Licensing IDs

Licensing ID	Anniversary Date	End Date
☐ 4623138	N/A	2014-02-28
☐ 4654602	2013-11-01	2016-10-31
☐ 4729828	2013-11-01	2016-10-31
☐ 4812089	2014-03-01	2016-02-29
☐ 5027642	2014-04-01	2016-03-31
☐ 5029501	2014-08-01	2016-07-31
☐ 5076947	2014-11-01	2016-10-31
☐ 5078532	2014-09-01	2015-08-31
☐ 5320183	2014-08-01	2016-07-31
☐ 5438051	2014-04-01	2016-03-31

Select a Usage Date

Please select the usage date, which will determine the date this reservation will be activated. Date is in Pacific Time.

The usage date may be set for a date in the future, but cannot be set for a date in the past. If you select a usage date that is 30-60 days before your anniversary date, it may impact your ability to Step-Up licenses. You have within 72 hours of your set usage date to cancel your reservation, if you choose to do so.

Note: If you have challenges selecting the date using your keyboard, please use mouse/track pad or work with the Help Desk team to make reservations.

Anniversary Date: 2014-03-01

Usage Date: 2013-10-25

10 - 2013

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

☐ Ineligible time period
☐ Within 30 - 60 days of Anniversary Date
☐ Ineligible within 30 days of End Date

Items per page: 10

Microsoft
Terms of Use | Trademarks | Privacy Statement | © 2013 Microsoft

5. La fecha de uso se rige por las reglas siguientes:
 - No puede tener una fecha de uso que ya haya pasado.
 - No puede tener una fecha de uso futura que se dé con posterioridad a los próximos seis meses.
 - No puede tener una fecha de uso que se dé en los 30 días anteriores a la finalización del contrato.



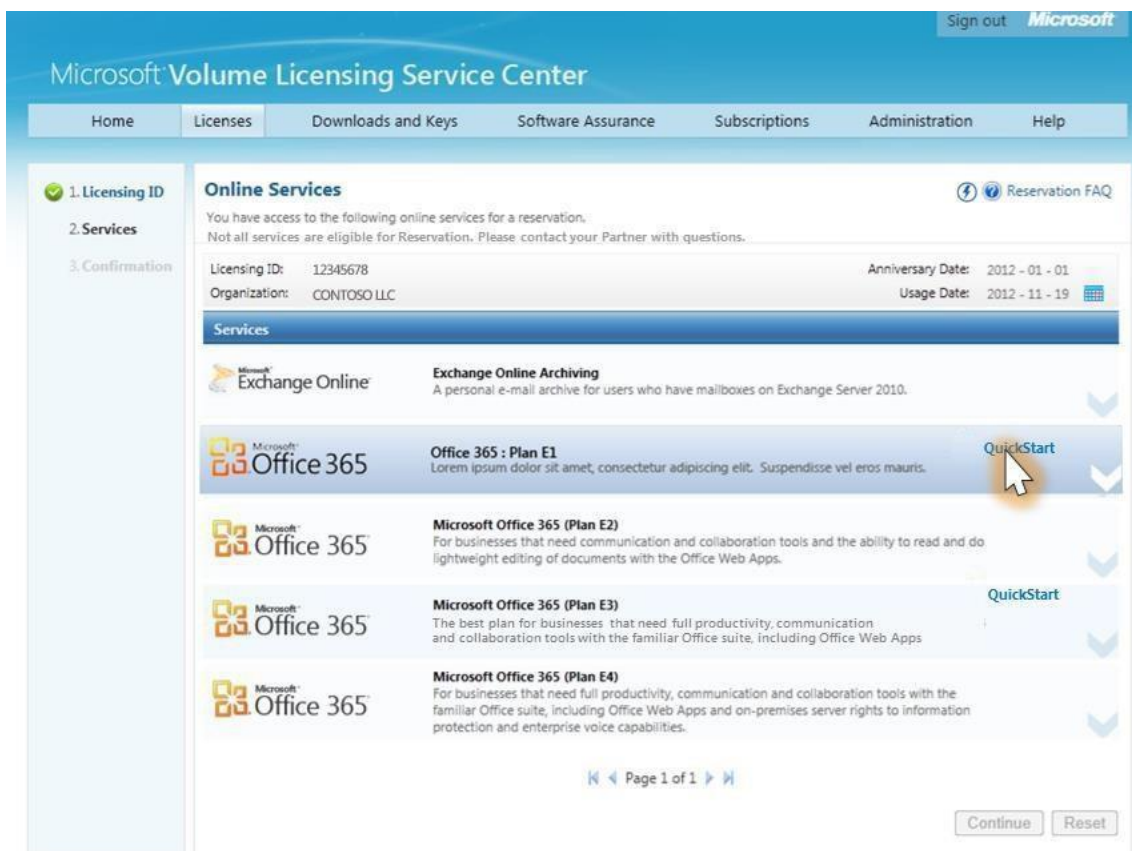
6. Las reglas de la fecha de uso y su correspondiente color y comportamiento son las siguientes:
 - Gris indica un período de tiempo no apto.
 - Verde indica que el período de tiempo está comprendido entre los 30 y los 60 días de la fecha de aniversario.
 - Rojo indica que el período de tiempo se da en los 30 días anteriores a la fecha de finalización.
7. Una vez que haya seleccionado la fecha de uso **Continuar**, puede ver una lista de servicios indicados por los nombres de la familia de productos que podrá seleccionar para reservarlos. Los servicios que aparecen a continuación se determinarán según el contrato de la compañía y las modificaciones que ya se hayan firmado. No todos los contratos seleccionados tienen todos los servicios disponibles para su uso.

NOTA: puede que se muestre una mezcla de servicios, algunos son aptos para su reserva QuickStart y otros no. En este caso, la etiqueta QuickStart significa que el producto no tiene el precio bloqueado, por lo que se puede hacer una reserva QuickStart.

Puede ver todos los servicios etiquetados como QuickStart. Esto significa que su compañía no ha firmado la modificación del contrato Enterprise actualizado (uEA) (si se firmó el contrato Enterprise antes de 2011) ni los términos y condiciones de Online Services (si el Contrato Marco de Negocio y Servicios de Microsoft se firmó antes de 2010) o no ha bloqueado los precios de los servicios.

Si ninguno de los servicios presenta la etiqueta QuickStart, la compañía no es apta para hacer reservas QuickStart, o bien ha cumplido los requisitos indicados para todos los servicios.

8. Seleccione el producto que le gustaría reservar. Puede reservar varios productos en una reserva y, si está disponible, puede hacer reservas de licencias que sean QuickStart y otras que no lo sean en la misma sesión.



9. Si desea cambiar la fecha de uso de la reserva en general, seleccione el icono **Calendario** para abrir el widget de selección de fecha.
10. Una vez que haya seleccionado un servicio para reservar, en el menú desplegable **Acción**, seleccione **Licencia nueva** o **Migración a edición superior**.
11. Escriba el número de licencias en el cuadro de texto Licencias y, a continuación, seleccione en la lista desplegable el **país de uso**.
12. Si quiere reservar varios productos, seleccione otro servicio en línea y repita los pasos 10 y 11.

Microsoft Volume Licensing Service Center

Home Licenses Downloads and Keys Software Assurance Subscriptions Administration Help

1. Licensing ID
2. Services
3. Confirmation

Online Services

You have access to the following online services for a reservation.

Licensing ID: 12345678
Organization: CONTOSO LLC
Anniversary Date: 2012-01-01
Usage Date: 2011-11-08

Action	Step-Up Source	Available	Licenses	Usage Country
New License	Not Applicable	Not Applicable	250	United States

+ Add Entry

Service History

Continue Reset

Más información sobre las fechas de uso:

- Si cambia la fecha de uso después de realizar acciones de migración a una edición superior de elementos de línea en la reserva (pero antes de enviar esta), el sistema debe evaluar si el cambio en la fecha de uso modifica también las oportunidades de migración a una edición superior.
- Si la nueva fecha de uso no entra en los intervalos de fechas de uso de oportunidades de migración a una edición superior originales, se mostrará un mensaje de advertencia. Si selecciona **Continuar** y acepta la fecha, se eliminarán los elementos de migración a una edición superior afectados.

13. En la página Online Services, seleccione **Continuar**.

14. Revise los detalles de la reserva para asegurarse de que son correctos. Si uno de los servicios se reserva como QuickStart, verá la fecha de cumplimiento de QuickStart en rojo. Esta es la fecha (30 días a partir de la fecha de uso) en la que la modificación de uEA y los términos y condiciones de Online Services deberán estar firmados y el precio bloqueado.

15. Después de revisar y, si es necesario, corregir la reserva, seleccione **Enviar reserva**.

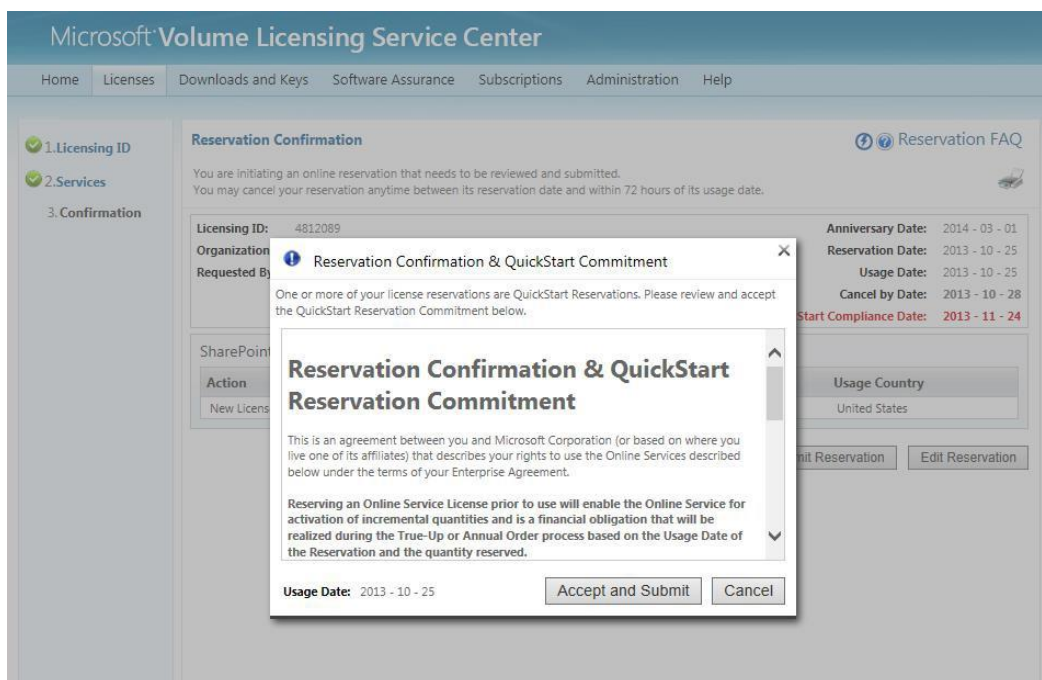
NOTA: compruebe que todos los datos sean correctos. Una vez enviada, dispone de 72 horas para cancelar la reserva. [Obtenga más información](#) sobre el procedimiento para cancelar una reserva.



16. A continuación, para validar las condiciones de la reserva, verá una de las tres ventanas emergentes de compromisos de la reserva.

Si su compañía **no** ha firmado la modificación del uEA (si el contrato Enterprise se firmó antes de 2011) y los términos y condiciones de Online Services (si el Contrato Marco de Negocio y Servicios de Microsoft se firmó antes de 2010) o ha bloqueado el precio, aparecerá una ventana emergente en la que se mostrará el compromiso de reserva QuickStart y las condiciones de uso de OLS. Se trata de un compromiso financiero legalmente vinculante para abonar el servicio durante el pedido de aniversario o "true up", así como un compromiso para firmar la modificación del uEA y los términos y condiciones de Online Services y para bloquear el precio (si no lo está ya) en un plazo de 30 días desde la fecha de uso de la reserva. Cuando seleccione **Aceptar y enviar**, aparecerá la pantalla Reserva finalizada.

Si su compañía **ha** firmado la modificación del uEA, pero no ha bloqueado los precios y usted tiene elementos QuickStart en su reserva, aparecerá una ventana emergente con la confirmación de la reserva y el compromiso de reserva QuickStart. Se trata de un compromiso financiero legalmente vinculante de abonar el servicio durante el pedido de aniversario o "true up", así como de bloquear los precios en un plazo de 30 días desde la fecha de uso de la reserva. Cuando seleccione **Aceptar y enviar**, aparecerá la pantalla Reserva finalizada.



Si su reserva no incluye elementos QuickStart, aparecerá una ventana emergente con la confirmación de la reserva. Después de seleccionar **Enviar reserva**, aparecerá la pantalla Reserva finalizada.

17. Lea el contrato completo en la ventana emergente de confirmación. Si quiere realizar el compromiso financiero en nombre de su compañía, seleccione **Aceptar y enviar** o **Enviar reserva** según la ventana emergente que aparezca.
18. También puede seleccionar **Cancelar** si desea reiniciar el proceso desde el principio.
19. Aparecerá la pantalla Reserva finalizada con los detalles de la reserva que ha realizado. En ella se indicará si finalizó la reserva o si hubo algún error en el envío.



NOTA: si uno o varios elementos de la reserva son del tipo QuickStart, tendrá que efectuar algún paso más. Lo primero que debe hacer es ponerse en contacto inmediatamente con el asociado o con el representante de Microsoft para asegurarse de que se firman la modificación del uEA y los términos y condiciones de OLS y que se bloquean los precios antes de que se muestre en rojo la fecha de cumplimiento de QuickStart.

Una vez finalizada la reserva, la persona que la realizó recibirá por correo electrónico una confirmación de Microsoft con las características detalladas de la reserva (incluidos, si procede, los elementos de seguimiento de QuickStart que sean necesarios).

Si su contrato no tiene ningún OLS suscrito antes de esta reserva, la persona que realizó la reserva recibirá por correo electrónico un mensaje de activación de Microsoft con instrucciones sobre la creación de una cuenta de Online Services (inquilino) que le servirá para conectarse a su suscripción de licencias por volumen. En cambio, si su contrato tiene ya una cuenta de OLS (inquilino), no recibirá este mensaje de correo electrónico y se agregarán las licencias reservadas a la cuenta existente.

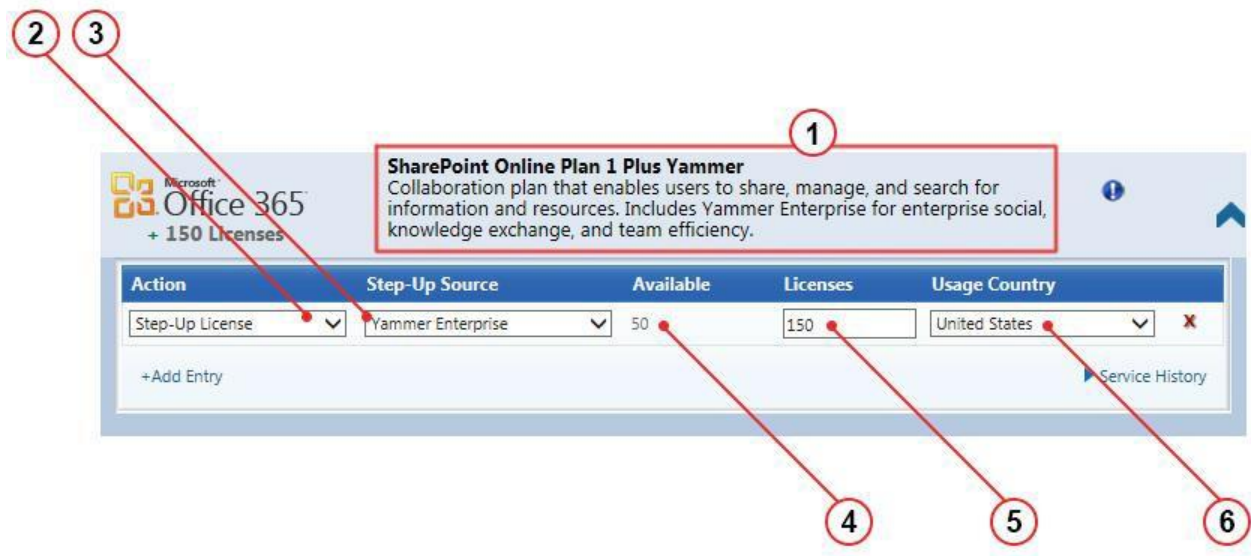
Una vez que las licencias reservadas estén listas para su asignación a los usuarios, la persona que realizó la reserva y el administrador de la cuenta de Online Services (administrador de inquilinos) recibirán la notificación de que el servicio está listo y se podrán asignar los usuarios para que comiencen a usar los servicios.

Si se trata de la primera vez que se realiza una reserva QuickStart para su identificador de inscripción, se enviará en el plazo de un día un mensaje de correo electrónico tanto al contacto para notificaciones del cliente como al representante del asociado. Este mensaje incluye el compromiso adquirido y los requisitos de una reserva QuickStart, que deben cumplirse en el plazo de 30 días desde la fecha de uso de la reserva.

Hasta que se hayan cumplido estos requisitos, cada dos semanas se enviarán recordatorios por correo electrónico al administrador de OLS de su compañía, al contacto para notificaciones del cliente y al representante del asociado.

Realización de reservas de migración

1. Realice el proceso de reserva descrito previamente; pero, en la página Online Services, seleccione el menú desplegable **Acción** y realice las selecciones siguientes.



Etiqueta	Elemento	Acción
1	Descripción del servicio	Confirme que el producto es el que desea reservar.
2	Acción	Selecione la lista desplegable Acción y, a continuación, Migrar licencia .
3	Origen de migración	Selecione el origen adecuado para la reserva de migración a una edición superior.



		Al seleccionar un producto, se rellenará el campo Disponible.
4	Disponible	Fíjese en el número que aparece en este campo. Se trata del número máximo de licencias que puede reservar.
5	Licencias	Escriba el número de licencias necesarias. Una vez que se ha rellenado este campo, se resta el número de licencias que reserve del número total de licencias en la columna Disponible. En este ejemplo, había 200 licencias disponibles y se reservan 150. Por lo tanto, quedan 50 licencias para el producto de origen.
6	País de uso	Seleccione el país de uso en el que se reservan las licencias.

Cuando termine de realizar todas las selecciones, el número de licencias seleccionadas se mostrará debajo del logotipo del producto.

- 2. En caso necesario, puede seleccionar **Añadir entrada** para agregar otro elemento de línea al mismo servicio.

Services

 **SharePoint Online Plan 1 Plus Yammer**
Collaboration plan that enables users to share, manage, and search for information and resources. Includes Yammer Enterprise for enterprise social, knowledge exchange, and team efficiency. 

+ 150 Licenses

Action	Step-Up Source	Available	Licenses	Usage Country
Step-Up License ▼	Yammer Enterprise ▼	50	150	United States ▼ 

 **SharePoint Online (Plan 2)**
Best collaboration plan with advanced capabilities for rich forms, enhanced data visualization, publishing of Access databases, and hosted Visio diagrams.  

 **SharePoint Online Plan 2 Plus Yammer**
Collaboration plan with advanced capabilities for rich forms, enhanced data visualization, publishing of Access databases, and hosted Visio diagrams. Includes Yammer Enterprise for enterprise social, knowledge exchange, and team efficiency.  

 **Intune B (Enterprise Product)**
Windows Intune helps businesses secure and manage their PCs and mobile devices from virtually anywhere through Windows Intune™ cloud services and rights to System Center Configuration Manager.  

 **Intune A (Additional product)**
Windows Intune integrates with System Center Configuration Manager to help business manage mobile devices from virtually anywhere through Windows Intune™ cloud services.  

3. Revise los elementos de línea y seleccione **Continuar**. Para cada producto seleccionado, el número de licencias que reserva se mostrará debajo del logotipo del producto. No olvide consultar las otras páginas en las que haya realizado selecciones.

The screenshot shows the 'Services' section of the Microsoft Office 365 interface. It lists several plans with their respective license counts highlighted in red boxes:

- SharePoint Online Plan 1 Plus Yammer**: + 150 Licenses
- SharePoint Online (Plan 2)**: + 100 Licenses
- SharePoint Online Plan 2 Plus Yammer**: + 150 Licenses
- Windows Intune**: + 75 Licenses

Below the list is a table with the following columns: Action, Step-Up Source, Available, Licenses, and Usage Country. The table contains one row with the following data:

Action	Step-Up Source	Available	Licenses	Usage Country
New License	Not Applicable	Not Applicable	75	United States

At the bottom of the screenshot, there is a pagination control showing 'Page 6 of 7' and a 'Continue' button highlighted with a red box.

4. En la página **Confirmación de reserva** se muestran los distintos servicios en línea elegidos para la migración a una edición superior y que están incluidos en esta reserva.
5. Seleccione **Enviar reserva** o **Editar reserva** para realizar los cambios.

Visualización de los datos de servicio, identificador de licencia y reserva

1. Utilice el vínculo **Historial del servicio** para que se muestren los datos de las reservas anteriores. El mensaje de información sobre herramientas de una notificación puede aportar información adicional.

The screenshot shows the 'Microsoft Office 365 (Plan E2)' page. It displays the plan name, description, and license count (+ 4100 Licenses). Below this is a table with the following columns: Action, Step-Up Source, Available, Licenses, and Usage Country. The table contains one row with the following data:

Action	Step-Up Source	Available	Licenses	Usage Country
Step-Up License	Office 365 Plan E1	6100	4100	United States

At the bottom right of the table, there is a 'Service History' link highlighted with a red box.

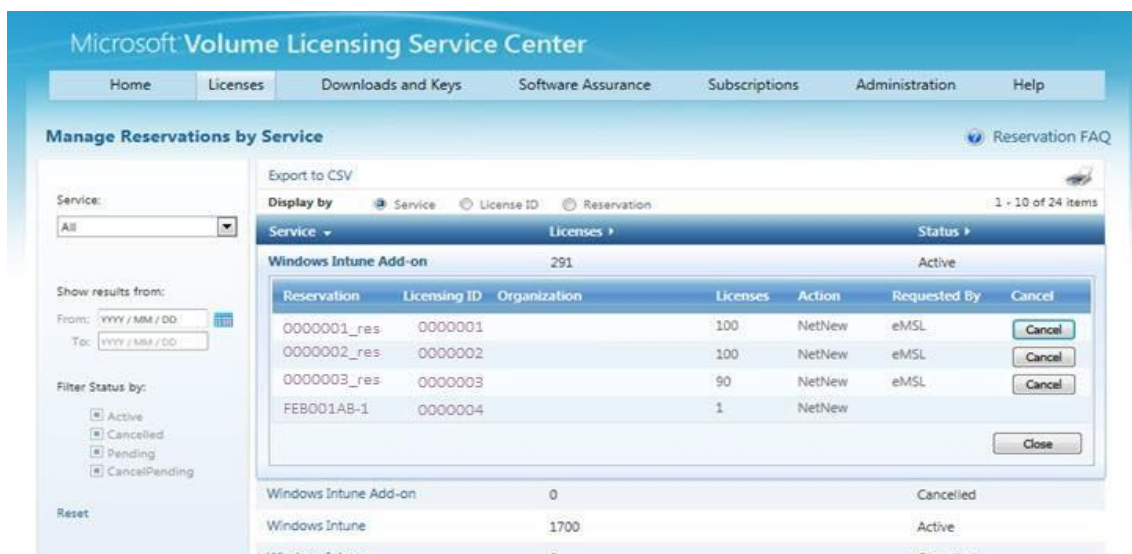
Microsoft Office 365 (Plan E2)
For businesses that need communication and collaboration tools and the ability to read and do lightweight editing of documents with the Office Web Apps. + 4100 Licenses

Action	Step-Up Source	Available	Licenses	Usage Country
Step-Up License	Office 365 Plan E1	6100	4100	United States
+Add Entry				
Service History				
Reservation ID: 653136CC-A		Status: Cancelled	Reservation Date: 2011-09-21	Usage Date: 2011-09-25
Service	Action	Step-Up Source	Licenses	Usage Country
Office 365 Plan E2	StepUp	Office 365 Plan E1	0	
Reservation ID: 11092081958170		Status: Cancelled	Reservation Date: 2011-09-20	Usage Date: 2011-11-02
Service	Action	Step-Up Source	Licenses	Usage Country
Office 365 Plan E2	StepUp	Office 365 Plan E1	0	
Reservation ID: 11092080938013		Status: Cancelled	Reservation Date: 2011-09-20	Usage Date: 2011-11-03
Service	Action	Step-Up Source	Licenses	Usage Country
Office 365 Plan E2	NetNew	VLSC	0	
Reservation ID: 11092063354721		Status: Cancelled	Reservation Date: 2011-09-20	Usage Date: 2011-10-02
Service	Action	Step-Up Source	Licenses	Usage Country
Office 365 Plan E2	NetNew	VLSC	0	

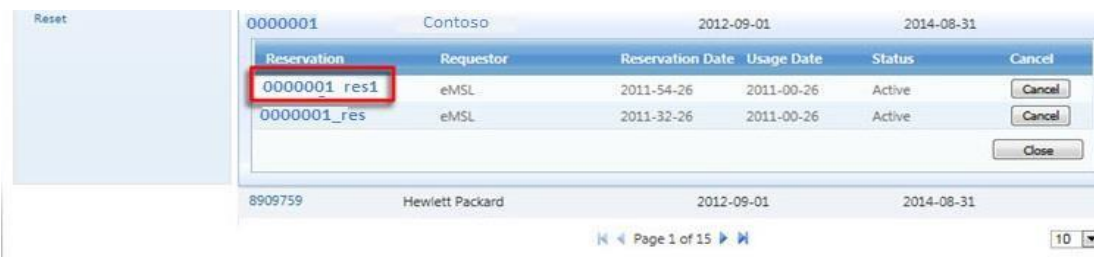
2. En la barra de navegación principal, seleccione **Licencias** y, a continuación, **Administrar reservas**. Puede ver las páginas de administración de reservas por servicio, identificador de licencias y reserva.

Elija el botón **Servicio** para que se muestren todas las reservas.

- Seleccione un número en la columna **Reserva** para ver los datos de la reserva.
- Puede seleccionar **Cancelar** para cancelar una reserva en un plazo de 72 horas tras el envío de la reserva.
- Al seleccionar un identificador de licencia en la columna Identificador de licencias se muestra la página Detalles de licencias.
- Aunque el estado esté activo para los servicios y se indique que la reserva está completa, el servicio no estará activo hasta que se suministre en la plataforma de comercio de Microsoft.
- Al seleccionar **Cerrar**, se cerrará la sección de servicio.



3. Seleccione el identificador de licencia para ver las reservas por identificador de licencia.
 - Seleccione un número en la columna **Identificador de licencias** para ver los datos de la reserva.
 - Seleccione un número en la columna **Reserva** para ver la información de reserva correspondiente al identificador de licencia seleccionado.



- Si selecciona un vínculo de número de reserva, la página abrirá la vista de reserva y se cerrará la de identificador de licencias. Podrá ver la información de la reserva por fecha de reserva o en orden descendente.
- Si en la reserva hay uno o varios elementos de reserva QuickStart, se mostrará el  icono QuickStart.

Obtención de ayuda

Puede obtener acceso a la página Ayuda para buscar las preguntas más frecuentes, ponerse en contacto con el soporte técnico o consultar la información general sobre la barra de navegación principal en el sitio web de VLSC. Puede hacer clic en el vínculo **Póngase en contacto con nosotros** en la parte inferior de la página de preguntas más frecuentes para navegar a la página Ayuda de VLSC.

En la barra de navegación principal, haga clic en **Ayuda** para ver la página de preguntas más frecuentes. También puede hacer clic en **Póngase en contacto con nosotros** para ver los detalles de contacto del centro de soporte técnico más cercano.



Número	Nombre	Finalidad
1	Menú desplegable Información de contacto del centro de soporte	Puede seleccionar su país en la lista desplegable para ver información sobre los centros de soporte técnico.
2	Mapa interactivo	Puede seleccionar la región para limitar el número de entradas de la lista desplegable Información de contacto del centro de soporte .
3	Información de contacto del centro de soporte	Muestra la información de contacto, además del horario del centro de soporte técnico.



Para buscar un centro de soporte técnico local

Puede usar el mapa mundial interactivo para buscar el centro de soporte técnico más cercano.

1. Pase el cursor por el mapa de la página de ayuda y seleccione una región.
2. Los centros de soporte técnico que están disponibles en el menú desplegable **Información de contacto del centro de soporte** están limitados a la región seleccionada.
3. Seleccione el menú desplegable **Información de contacto del centro de soporte**.
4. Seleccione un elemento en la lista.

En el cuadro **Información de contacto del centro de soporte**, se muestra el número de teléfono, la dirección de correo electrónico y el horario del centro de soporte técnico.

Apéndice A: Registrarse para obtener una cuenta Microsoft

Para usar VLSC, debe registrarse a fin de obtener una cuenta Microsoft. Además, esta cuenta le permite el acceso a otros servicios de Microsoft.

Para registrarse y obtener una cuenta Microsoft

NOTA: no se recomienda usar un alias de grupo ni una cuenta de correo electrónico pública en VLSC.

1. En la página principal de [VLSC](#), seleccione **Iniciar sesión**.
2. Seleccione **Registrarse ahora** para obtener una nueva cuenta Microsoft.
3. Se abrirá la página **¿Nuevo en Microsoft?**.
4. Escriba su dirección de correo electrónico en el campo **Dirección de correo electrónico**.
5. Escriba una contraseña en los campos **Contraseña** y **Vuelva a escribir la contraseña**. El indicador de seguridad de la contraseña muestra el nivel de seguridad de la contraseña que ha elegido.
6. Seleccione una **pregunta** de restablecimiento de contraseña en la lista desplegable.
7. Escriba la **respuesta secreta** a la pregunta en el campo.
8. Escriba los caracteres de **comprobación** en el cuadro de texto.
9. Seleccione los vínculos para consultar las Condiciones de uso de Microsoft y la Declaración de privacidad en línea de Microsoft.
10. Seleccione **Acepto**. Se mostrará la página Comprobar una dirección de correo electrónico. Siga las instrucciones para obtener acceso a su cuenta de correo electrónico y comprobar la dirección.
11. En su cuenta de correo electrónico de trabajo, localice y abra el mensaje de confirmación.
12. Seleccione el vínculo que se proporciona para verificar la propiedad de la dirección de su cuenta Microsoft.
13. Se mostrará la confirmación de la dirección de correo electrónico. Seleccione **Finalizar**.



Apéndice B: Glosario

Término	Definición
Beneficios de TechNet	Microsoft TechNet es un programa y un recurso de Microsoft que ofrece información técnica, noticias y eventos para los profesionales de TI. TechNet proporciona al personal de TI y del servicio de asistencia acceso a la información técnica, así como a las versiones beta y finales de los productos para fines de prueba y evaluación. TechNet es una colección de sitios para la comunidad de profesionales de TI que proporciona información, documentación y discusiones creadas por Microsoft y por la comunidad en general. Obtenga más información sobre TechNet en: http://technet.microsoft.com/
Identificador de licencias	Según el programa concreto de licencias por volumen de Microsoft de que se trate, el identificador de licencia puede ser una inscripción (programas Enterprise o Select), una filial (programa Select Plus), un acuerdo (programa Open Value) o una licencia (programa Open License). El identificador de licencias tiene una relación de subordinación respecto al programa principal y es la aplicación, el software o el servicio real que se pide.
Licencias de migración a una edición superior (Step-up)	Las licencias de migración a una edición superior permiten a la organización actualizar una edición anterior del software a una posterior a un bajo coste. En lugar de pagar el coste completo de la versión de software de nivel superior, la licencia de Step-up permite abonar solo la diferencia de precio. Para adquirir software aprovechando los beneficios de las licencias de Step-up, póngase en contacto con su gestor de cuentas de Microsoft o su revendedor. Una vez que la haya adquirido, podrá descargar el software a través de VLSC.
MBSA	El contrato marco de servicios empresariales define las reglas de relación de todos los contratos reales. El MBSA se puede usar para establecer otros contratos secundarios del programa principal. Puede haber uno o más acuerdos del programa principal que se rijan por el contrato MBSA.



	Cada contrato es específico para una división de una corporación. El MBSA describe los beneficios que se obtienen al disponer de un contrato Enterprise, Select o Select Plus. El MBSA es un programa que puede cubrir todos los acuerdos Enterprise y Select.
MSDN	Microsoft Developer Network (MSDN) ofrece un paquete de suscripción en el que se obtiene acceso a licencias para usarlo en casi todo el software Microsoft distribuido al público. Sin embargo, el contrato de licencia de MSDN no permite usar el software en un entorno de producción empresarial. Puede activar todas las copias que necesite para fines de desarrollo. Las suscripciones a MSDN son anuales, pero la licencia para usar el software nunca termina. Después de un año no tendrá derecho a recibir actualizaciones del producto.
Planning Services	Los servicios de planificación Planning Services (también conocidos como Packaged Services) proporcionan servicios de planificación estructurados de los socios de Microsoft para llevar a cabo implementaciones eficientes, y abarcan Desktop (Office y Windows), SharePoint, Exchange y Business Value Planning Services. Recibirá planificación de la implementación in situ de los Servicios de Consultoría de Microsoft o de un socio cualificado de Microsoft a través de un sencillo proceso de creación y canje de vales.
Plataforma tecnológica de comercio (CTP)	Antes denominada plataforma Microsoft Online Commerce. Se trata del portal que suministra los servicios en línea.
Programa principal	El programa principal tiene una relación de subordinación con el MBSA en la estructura del contrato de licencias por volumen. El programa principal define el programa real dentro del cual se pueden pedir productos. El programa principal muestra las ofertas de Microsoft para compra, así como niveles de descuento (por ejemplo, A, B y C) que recibe un cliente en función del número de pedidos. Por lo general, mientras más alta sea la letra, mayor será el nivel de descuento en las aplicaciones, los sistemas y los servicios adquiridos. Cada programa principal (por ejemplo, Enterprise) tiene su propio programa principal que rige y describe los derechos y las condiciones de los acuerdos.



	Los identificadores de licencias por volumen tienen nombres diferentes según el identificador de licencias y el programa principal. En la tabla siguiente puede encontrar el nombre del programa de licencias por volumen que corresponde a su identificador de licencias o programa principal. <table><tr><th>Programa de licencias por volumen</th><th>Nombre del programa para el identificador de licencias</th><th>Nombre del programa principal</th></tr><tr><td>Select, Enterprise, Campus y School</td><td>Inscripción</td><td>Contrato marco</td></tr><tr><td>Select Plus</td><td>Número de cliente público</td><td>Acuerdo</td></tr><tr><td>Open Value y Open Value Subscription</td><td>Acuerdo</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Open License</td><td>Licencia</td><td>Número de autorización</td></tr></table>	Programa de licencias por volumen	Nombre del programa para el identificador de licencias	Nombre del programa principal	Select, Enterprise, Campus y School	Inscripción	Contrato marco	Select Plus	Número de cliente público	Acuerdo	Open Value y Open Value Subscription	Acuerdo	N/A	Open License	Licencia	Número de autorización
Programa de licencias por volumen	Nombre del programa para el identificador de licencias	Nombre del programa principal														
Select, Enterprise, Campus y School	Inscripción	Contrato marco														
Select Plus	Número de cliente público	Acuerdo														
Open Value y Open Value Subscription	Acuerdo	N/A														
Open License	Licencia	Número de autorización														
Resumen de rendimiento	La información del resumen de rendimiento describe el progreso hacia el objetivo previsto de un acuerdo Select en términos de porcentaje del objetivo alcanzado desde el pedido más reciente recibido por Microsoft.															
Software Assurance	Se trata de un programa de soporte técnico de Microsoft que permite al cliente recibir de forma gratuita actualizaciones de los productos, un número gratuito de vales de servicio y oportunidades de aprendizaje en línea para los productos. Generalmente, los contratos de Software Assurance se renuevan cada tres años.															
Suscripciones	Las suscripciones se denominan licencias en algunos programas de licencias y contratos en otros programas. Una inscripción es el elemento final real en el que se realizan pedidos.															