Radicado N° I-2023-127264
Fecha: 10-11-2023 - 11:44
Folios: 1 Anexos:
Radicador: HUGO MAURICIO HERRERA CAMELO - 5210
Destino: 5220 - OFICINA DE CONTRATOS
Consulte el estado de su trámite en www.educacionbogota.edu.co
opción CONSULTA TRÁMITE
con el codigo de verificación: R4SU6

FECHA ENTREGA	10 de Noviembre de 2023
PARA	Oficina de Contratos
DE	Oficina de Apoyo Precontractual
TRÁMITE SOLICITADO	REVISIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO
OBJETO	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y ADMINISTRATIVO A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS CCE-912-1-AMP-2019 PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DISTRITALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL NIVEL CENTRAL Y/O LOCAL CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
PLAZO DE EJECUCIÓN	El plazo de ejecución de la orden de compra será de cinco (05) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización, ejecución y suscripción del acta de inicio.
INFORMACIÓN PAA	CDP No. 3655 del 01/11/2023
MODALIDAD DE SELECCIÓN	**ESTATUTO GENERAL DE LA CONTRATACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - AMP**
	PUBLICACIÓN DEL PROCESO SED-SA-SED-AM-DDE-090-2023 EN LA TIENDA VIRTUAL. Adquisición, transporte, entrega, puesta en funcionamiento e instalación de mobiliario escolar y administrativo a través Acuerdo Marco de Precios de Adquisición de Dotación Escolar CCE-912-1-AMP-2019- Segmento 6: Mobiliario SED

<table>
<tr><td>ESTADO DEL PROCESO</td><td>
<table>
<tr><th>ORDEN DE COMPRA</th><th>VALOR</th><th>CONTRATISTA</th></tr>
<tr><td>119538</td><td>$ 1.094.097.481,00</td><td>INDUSTRIAS HERMANOS C</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>PROPONENTE ADJUDICATARIO Y

VALOR ADJUDICADO

(orden de compra No. 119538 del 10/11/2023)</td><td>INDUSTRIAS HERMANOS CRUZ S.A EN REORGANIZACION., sociedad identificada con Nit 860.051.447-7 , representada legalmente por RUTH YOHANNA ACEVEDO ROJAS identificada con cedula de ciudadanía 39.676.990 quien presentó su oferta en la Tienda Virtual por grandes almacenes.

El valor de la adjudicación asciende a la suma de ($1.094.097.480.79) incluido IVA Y TODOS LOS IMPUESTOS DE LEY Y LOS GRAVAMENES ADICIONALES.</td></tr>
<tr><td>ANEXOS</td><td>*SOC

*CDP

*Estudios Previos Inicial y alcance

* Orden de Compra

*Documentos de los proveedores.</td></tr>
</table>

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**SOC** **SOLICITUD ORDENACIÓN DE CONTRATACIÓN** **ADHESIÓN – ACUERDO MARCO DE PRECIOS** **COLOMBIA COMPRA EFICIENTE**

I-2023-127079 DEL 9 DE NOVIEMBRE

Fecha de Elaboración: noviembre de 2023

La Subsecretaría de Acceso y Permanencia como ordenadora del gasto y Direccion de Dotaciones Escolares como dependencia responsable de la contratación, una vez adelantados los estudios previos, solicitan tramitar el siguiente proceso de selección:

1. **PROYECTO/RUBRO:** N° 7638 - Fortalecimiento de la infraestructura y dotación de ambientes de aprendizaje y sedes administrativas a cargo de la Secretaría de Educación de Bogotá D.C.

2. **COMPONENTE:** 03- Dotaciones

3. **ÍTEM: 380**

4. **CDP:** Nº. 3655, fecha: 1 de noviembre de 2023

5. **OBJETO:** ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y ADMINISTRATIVO A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS CCE-912-1-AMP-2019 PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DISTRITALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL NIVEL CENTRAL Y/O LOCAL CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO.

6. **PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución de la orden de compra será de cinco (05) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización, ejecución y suscripción del acta de inicio.

7. **SUPERVISOR:** Director (a) de Dotaciones Escolares.

8. **INTERVENTOR:** N/A

9. **CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES AMBIENTALES:** Se deja constancia que el área técnica verificó para la ejecución del contrato a suscribir, las disposiciones ambientales correspondientes, de conformidad con el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA y las normas vigentes tanto externas como las expedidas por la SED en materia ambiental.

10. **FIRMAS AUTORIZADAS**:

Supervisor
LILIANA DIAZ POVEDA
Directora de Dotaciones Escolares

Ordenador del Gasto
CARLOS ALBERTO REVERON PEÑA
Subsecretario de Acceso y Permanencia

Proyectó: Luis Alfonso Franco Saavedra – Contratista- Dirección de Dotaciones Escolares

De: CARLOS ALBERTO REVERON PENA <creveron@educacionbogota.gov.co>
Enviado: jueves, 9 de noviembre de 2023 9:47 p. m.
Para: ANGELA LILIANA DIAZ POVEDA <aldiazp@educacionbogota.gov.co>
Cc: SILVIA PAULET SANABRIA ORTIZ <ssanabria@educacionbogota.gov.co>; BIBIANA ANDREA RINCON JACOME <brincon@educacionbogota.gov.co>; LUIS ALFONSO FRANCO SAAVEDRA <lfranco@educacionbogota.gov.co>; KATALINA PLAZAS CORREA <kplazas@educacionbogota.gov.co>; LUIS ALBERTO CANTOR BELLO <lcantor@educacionbogota.gov.co>; JOHANNA MARIA SANTACRUZ PEÑA <jsantacruz@educacionbogota.gov.co>
Asunto: RV: SOC, ESTUDIOS PREVIOS Y DEMAS ARCHIVOS PROCESO ADHESION ACUERDO MARCO MOBILIARIO

Apreciados:

Remito asolicitud firmada para el respectivo trámite.

Cordialmente,

Carlos Alberto Reverón Peña
Subsecretario de Acceso y Permanencia
Av. El Dorado No. 66 - 63
Código postal: 111321
PBX: (+571) 324 1000 **Ext.:** 3109
Fax: 315 34 48
www.educacionbogota.edu.co
Información: Línea 195

Preparo correo: Silvia Paulet Sanabria Ortiz – Contratista Subsecretaría de Acceso y Permanencia

De: BIBIANA ANDREA RINCON JACOME <brincon@educacionbogota.gov.co>
Enviado el: jueves, 9 de noviembre de 2023 8:28 p. m.
Para: CARLOS ALBERTO REVERON PENA <creveron@educacionbogota.gov.co>
CC: ANGELA LILIANA DIAZ POVEDA <aldiazp@educacionbogota.gov.co>; LUIS ALFONSO FRANCO SAAVEDRA <lfranco@educacionbogota.gov.co>; KATALINA PLAZAS CORREA <kplazas@educacionbogota.gov.co>; LUIS ALBERTO CANTOR BELLO <lcantor@educacionbogota.gov.co>; JOHANNA MARIA SANTACRUZ PEÑA <jsantacruz@educacionbogota.gov.co>; SILVIA PAULET SANABRIA ORTIZ <ssanabria@educacionbogota.gov.co>
Asunto: RV: SOC, ESTUDIOS PREVIOS Y DEMAS ARCHIVOS PROCESO ADHESION ACUERDO MARCO MOBILIARIO

Hola, buenas noches…

Remito para tu aprobación y firma, la solicitud de ordenación contractual y demás documentación que soporta el proceso para la ***adquisición de mobiliario escolar y administrativo a través del acuerdo marco de precios CCE-912-1-AMP-2019 para las instituciones educativas distritales y áreas administrativas del nivel central y/o local conforme a las necesidades de la Secretaria de Educación del Distrito***, la cual cuenta con mi revisión y visto bueno.

Lo anterior para continuar con el respectivo trámite.

Cordial Saludo,

BIBIANA ANDREA RINCÓN JÁCOME
Asesora Jurídica
Subsecretaría de Acceso y Permanencia
Secretaria de Educación del Distrito
Av. El Dorado No. 66 – 63 - Tercer Piso
PBX: (+571) 324 1000 Ext.: 3103
www.educacionbogota.edu.co

De: ANGELA LILIANA DIAZ POVEDA <aldiazp@educacionbogota.gov.co>
Enviado el: jueves, 9 de noviembre de 2023 8:15 p. m.
Para: BIBIANA ANDREA RINCON JACOME <brincon@educacionbogota.gov.co>
CC: LUIS ALFONSO FRANCO SAAVEDRA <lfranco@educacionbogota.gov.co>; LUIS ALBERTO CANTOR BELLO <lcantor@educacionbogota.gov.co>; JOHANNA MARIA SANTACRUZ PEÑA <jsantacruz@educacionbogota.gov.co>; KATALINA PLAZAS CORREA <kplazas@educacionbogota.gov.co>
Asunto: SOC, ESTUDIOS PREVIOS Y DEMAS ARCHIVOS PROCESO ADHESION ACUERDO MARCO MOBILIARIO

Apreciada Bibi,

En adjunto, los archvios relacionados al proceso para la adquisición de mobiliario escolar y administrativo a través del acuerdo marco de precios CCE-912-1-AMP-2019 para las instituciones educativas distritales y áreas administrativas del nivel central y/o local conforme a las necesidades de la Secretaria de Educación del Distrito, los cuales se encuentran revisados y aprobados por mi parte. Por lo anterior, procedo a emitir mi visto bueno. Favor continuar con la cadena de aprobación y trámite respectivo.

Cordialmente,

LILIANA DÍAZ POVEDA

Directora de Dotaciones Escolares

Secretaría de Educación

Av. El Dorado No. 66 - 63

PBX: (+571) 324 1000 **Ext.** 3129

www.educacionbogota.edu.co

De: LUIS ALFONSO FRANCO SAAVEDRA <lfranco@educacionbogota.gov.co>
Enviado: jueves, 9 de noviembre de 2023 19:37
Para: ANGELA LILIANA DIAZ POVEDA <aldiazp@educacionbogota.gov.co>
Cc: <kplazas@educacionbogota.gov.co>
Asunto: RV: SOC, ESTUDIOS PREVIOS Y DEMAS ARCHIVOS PROCESO ADHESION ACUERDO MARCO MOBILIARIO

Buenas tardes jefe. En adjunto, los archvios relacionados al proceso para la adquisición de mobiliario escolar y administrativo a través del acuerdo marco de precios CCE-912-1-AMP-2019 para las instituciones educativas distritales y áreas administrativas del nivel central y/o local conforme a las necesidades de la Secretaria de Educación del Distrito, los cuales se encuentran revisados y aprobados por mi parte. Por lo anterior, procedo a emitir mi visto bueno. Favor continuar con la cadena de aprobación y trámite respectivo.

Atentamente,

LUIS ALFONSO FRANCO SAAVEDRA
DIRECCION DE DOTACIONES ESCOLARES

De: LUIS ALBERTO CANTOR BELLO <lcantor@educacionbogota.gov.co>
Enviado: jueves, 9 de noviembre de 2023 7:29 p. m.
Para: LUIS ALFONSO FRANCO SAAVEDRA <lfranco@educacionbogota.gov.co>
Cc: JOHANNA MARIA SANTACRUZ PEÑA <jsantacruz@educacionbogota.gov.co>
Asunto: RV: SOC, ESTUDIOS PREVIOS Y DEMAS ARCHIVOS PROCESO ADHESION ACUERDO MARCO MOBILIARIO

Cordial saludo Luis Alfonso,

Remito la documentación que soportan el proceso para la adquisición de mobiliario escolar y administrativo a través del acuerdo marco de precios CCE-912-1-AMP-2019 para las instituciones

educativas distritales y áreas administrativas del nivel central y/o local conforme a las necesidades de la Secretaria de Educación del Distrito, los documentos se encuentran revisados y aprobados por mi parte, y al no tener observaciones que comunicar en lo que a mí me compete, procedo a emitir mi visto bueno para continuar con la cadena de aprobación y trámite respectivo.

Cordial saludo,

Luis Alberto Cantor Bello

Profesional de Apoyo - Dirección de Dotaciones Escolares

4º Piso Tel. 324 1000 Ext. 3122

De: JOHANNA MARIA SANTACRUZ PEÑA <jsantacruz@educacionbogota.gov.co>
Enviado: jueves, 9 de noviembre de 2023 7:19 p. m.
Para: LUIS ALBERTO CANTOR BELLO <lcantor@educacionbogota.gov.co>
Cc: KATALINA PLAZAS CORREA <kplazas@educacionbogota.gov.co>
Asunto: RV: SOC, ESTUDIOS PREVIOS Y DEMAS ARCHIVOS PROCESO ADHESION ACUERDO MARCO MOBILIARIO

Luis Alberto buenas tardes, adjunto se remiten documentos revisados, para el proceso de cuyo objeto es ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y ADMINISTRATIVO A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS CCE-912-1-AMP-2019 PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DISTRITALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL NIVEL CENTRAL Y/O LOCAL CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, lo cuales no tengo observackiones en lo que a mi compete, para lo cual procedo a dar mi visto bueno y aprobación para continuar con cadena de aprobación.

Cordial saludo,

JOHANNA SANTACRUZ

De: KATALINA PLAZAS CORREA <kplazas@educacionbogota.gov.co>
Enviado: jueves, 9 de noviembre de 2023 18:31
Para: JOHANNA MARIA SANTACRUZ PEÑA <jsantacruz@educacionbogota.gov.co>
Cc: LUIS ALFONSO FRANCO SAAVEDRA <lfranco@educacionbogota.gov.co>
Asunto: RV: SOC, ESTUDIOS PREVIOS Y DEMAS ARCHIVOS PROCESO ADHESION ACUERDO MARCO MOBILIARIO

Buenas tardes:

Una vez revisados los documentos adjuntos para la adquisicion de mobialrio escolar, me permito emitir mi aprobacion para que se continue con la cadena de aprobacion y proceso respectivo.

Cordiamente;

BOGOTÁ
Secretaría de Educación

Katalina Plazas Correa
Dirección de Dotaciones Escolares
Av. El Dorado No. 66-63 Piso 4
Código postal: 111311
PBX: (+571) 3241000 Ext. 3112
kplazas@educacionbogota.gov.co
www.educacionbogota.edu.co
Información: Línea 195

De: LUIS ALFONSO FRANCO SAAVEDRA <lfranco@educacionbogota.gov.co>
Enviado: jueves, 9 de noviembre de 2023 18:26
Para: KATALINA PLAZAS CORREA <kplazas@educacionbogota.gov.co>
Asunto: SOC, ESTUDIOS PREVIOS Y DEMAS ARCHIVOS PROCESO ADHESION ACUERDO MARCO MOBILIARIO

Apreciada Katalina, favor inciar cadena de aprobacion. Gracias.

Por favor evita imprimir, a menos que sea estrictamente necesario, al preferir el uso de documentos digitales se ahorra agua, energía y recursos forestales.

_____ La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre

este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. www.educacionbo

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
ADHESIÓN – ACUERDO MARCO DE PRECIOS
COLOMBIA COMPRA EFICIENTE

Fecha de Elaboración	09	11	2023

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La Constitución Política consagra en su Art. 44 que*: "Son derechos fundamentales de los niños: la vida, la integridad física, la salud y la seguridad social, la alimentación equilibrada, su nombre y nacionalidad, tener una familia y no ser separados de ella, el cuidado y amor, la educación y la cultura, la recreación y la libre expresión de su opinión. Serán protegidos contra toda forma de abandono, violencia física o moral, secuestro, venta, abuso sexual, explotación laboral o económica y trabajos riesgosos. Gozarán también de los demás derechos consagrados en la Constitución, en las leyes y en los tratados internacionales ratificados por Colombia. La familia, la sociedad y el Estado, tienen la obligación de asistir y proteger al niño para garantizar su desarrollo armónico e integral y el ejercicio pleno de sus derechos. Cualquier persona puede exigir de la autoridad competente su cumplimiento y la sanción de los infractores. Los derechos de los niños prevalecen sobre los derechos de los demás".*

En el marco del Acuerdo 761 de 2020, Plan Distrital de Desarrollo 2020 - 2024 "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI" y su propósito No. 1: Hacer un nuevo contrato social para incrementar la inclusión social, productiva y política, se contemplan programas que se centran en la educación para todas y todos, y proyectan una atención integral desde la educación inicial hasta la graduación, así como el aumento en la calidad de la educación, garantizando el desarrollo de estrategias de formación integral relacionadas con áreas socio-ocupacionales, deportivas, artísticas, científicas, tecnológicas y ambientales, entre otras, con enfoque de familias, de derechos y considerando las condiciones excepcionales y de vulnerabilidad de los estudiantes .

Con respecto a las estrategias planteadas para el logro efectivo de estos programas, las mismas están dirigidas hacia la ampliación de la oferta actual de educación inicial en la ciudad, desarrollando, optimizando y mejorando la infraestructura educativa de Bogotá y para superar el rezago que se tiene frente a la demanda y avanzar en la atención de niñas y niños en los tres niveles educación inicial, lineamientos pedagógicos que permitan construir unas bases sólidas en la primera infancia para el desarrollo físico, emocional, intelectual, familiar y en valores éticos de las niños y niñas de la ciudad, así como la integración de la jornada académica con los horarios laborales de las familias y cuidadores con estrategias de educación inclusiva que permitan que todos las niñas y niños de la ciudad tengan igualdad de oportunidades que garanticen su formación integral, unido a acciones artísticas que permitan la construcción de puentes entre niñas, niños, sus familias y comunidades y culturales, con artistas formadores, vehículos de conexión entre los diferentes actores sociales.

Por ello, la Dirección de Construcción y Conservación de Establecimientos Educativos a través del último radicado No. I-2023-92958 de fecha 17 de agosto del 2023, el cual fue notificado a la Dirección de Dotaciones Escolares sobre las Instituciones Educativas que actualmente están en proceso de construcción como obras nuevas, en restitución, así como también los mejoramientos, adecuaciones y aprovechamientos de espacios para los niños, niñas y jóvenes de las Instituciones Educativas Oficiales, para tener en consideración las dotaciones para los espacios académicos. Basados en esta información suministrada la cual hace parte de este proceso.

Por otro lado, la Dirección de Bienestar Estudiantil por medio de los radicado I-2023-82436 de fecha 19 de julio de 2023 y el I-2023-92203 de fecha 15 de agosto de 2023, manifestó las necesidades de mobiliario para comedores escolares según la proyección de puesta en marcha en los próximos meses.

Asi mismo, para el caso de los predios Celestine Freinet/Piedra Verde y Arkadia, se conoció el estado de su adquisición por medio del radicado I-2023-120865 de fecha 26 de octubre de 2023 emitido por la Dirección de Construcciones y Conservación de Establecimientos Educativos lo que permitió definir las necesidades dotacionales según los espacios informados por la Dirección de Cobertura en correo electrónico del 12 de octubre de 2023.

Por último, en el presente proceso se incluye parte de la información reportada y que en la actualidad se registra en la base de datos de deuda, que maneja la Dirección de Dotaciones Escolares con los requerimientos de Dotaciones de mobiliario para beneficiar a las Instituciones Educativas Distritales y Oficinas de Nivel Central, requerimientos que han sido identificado a través de visitas durante la vigencia 2023, con el fin definir la territorialización que será parte de este nuevo proceso de contratación.

Dentro de esta territorialización se beneficiarán las siguientes dependencias:

No INSTITUCIÓN EDUCATIVA	LOCALIDAD	INSTITUCIÓN EDUCATIVA Y/O DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
1	CIUDAD BOLIVAR	COLEGIO ACACIA II (IED)	CL 62 SUR # 19 B - 42
2	SUBA	COLEGIO ALVARO GOMEZ HURTADO (IED)	KR 100 A # 130 - 18
3	BOSA	COLEGIO ARGELIA (IED)	CL 60 SUR # 89 A - 12
4	BOSA	COLEGIO BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA (IED)	CL 81 SUR # 81 - 75
5	USME	COLEGIO CIUDAD CHENGDU (IED)	KR 12 G # 22 B - 70 SUR --- KR 14 C # 74 A - 06 SUR
6	BOSA	COLEGIO CIUDADELA EL RECREO SONIA OSORIO DE SAINT-MALO (IED)	KR 97 C # 65 - 02 SUR
7	ANTONIO NARIÑO	COLEGIO ESCUELA NORMAL SUPERIOR DISTRITAL MARIA MONTESSORI (IED)	CL 14 SUR # 14 - 36/20
8	KENENDY	COLEGIO FELIZA BURZTYB - HIPODROMO TECHO	CL 1 69A 07
9	KENENDY	COLEGIO FRANCISCO DE MIRANDA (IED)	DG 41 SUR # 73 A - 80
10	SUBA	COLEGIO GERARDO MOLINA RAMIREZ (IED)	KR 143 # 142 A - 62
11	SAN CRISTOBAL	COLEGIO GLORIA VALENCIA DE CASTAÑO (IED)	KR 15 ESTE # 63 - 30 SUR
12	BOSA	COLEGIO GRANCOLOMBIANO (IED)	CL 73 F SUR # 80 N BIS - 49
13	SUBA	COLEGIO INSTITUTO TECNICO DISTRITAL JULIO FLOREZ (IED)	CL 102 A # 70 - 40
14	ENGATIVA	COLEGIO INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS (IED)	KR 68 F # 63 B - 02
15	KENENDY	COLEGIO JAIME HERNANDO GARZON FORERO (IED)	TV 93 A # 49 - 45 SUR
16	SUBA	COLEGIO JAIME NIÑO DIEZ (LOMBARDIA	AC 145 110 98
17	SAN CRISTOBAL	COLEGIO JUAN REY (IED)	CL 70 SUR # 13 B - 27 ESTE
18	BOSA	COLEGIO LA ESPERANZA (IED)	CL 77 A SUR # 86 - 40
19	FONTIBON	COLEGIO LA FELICIDAD (IED)	CL 19 # 79 - 37
20	PUENTE ARANDA	COLEGIO LA MERCED (IED)	CL 13 # 42 A - 51
21	RAFAEL URIBE URIBE	COLEGIO LICEO FEMENINO DE CUNDINAMARCA MERCEDES NARIÑO (IED)	AV CARACAS # 23 - 24 SUR
22	SANTAFE	COLEGIO LOS PINOS (IED)	DG 4 A # 5 B - 93 ESTE
23	PUENTE ARANDA	COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO (IED)	CL 1 B # 52 A - 02
24	CIUDAD BOLIVAR	COLEGIO MARIA CURREA MANRIQUE (HACIENDA CASABLANCA) PI	CL 58D SUR 51 10
25	FONTIBON	COLEGIO MARÍA JOSEFA CANELONES (PROCABLES)	AV CL 17 72-85
26	ENGATIVA	COLEGIO MORISCO (IED)	DG 83 # 73 A - 12 -- DG 83 # 73 - 12
27	BARRIOS UNIDOS	COLEGIO REPUBLICA DE PANAMA (IED)	KR 57 A # 74 A - 32
28	USME	COLEGIO RURAL CHIZACA (CED)	KM 24 VIA SAN JUAN DE SUMAPAZ
29	USME	COLEGIO RURAL LA MAYORIA (CED)	KM 19 VIA SAN JUAN SUMAPAZ
30	CIUDAD BOLIVAR	COLEGIO RURAL PASQUILLA (IED)	KM 12 VIA SAN JUAN DE SUMAPAZ
31	USME	COLEGIO SAN JOSE DE USME (IED)	CL 97 SUR # 14 B - 05
32	ENGATIVA	COLEGIO SAN JOSE NORTE (IED)	KR 84 # 75 A - 09 -- KR 84 A # 75 A - 08
33	KENNEDY	COLEGIO SAN PEDRO CLAVER (IED)	KR 79 C # 41 B - 51 SUR
34	BOSA	COLEGIO SANTIAGO DE LAS ATALAYAS (IED)	CL 61 SUR # 103 - 33
35	LOS MARTIRES	COLEGIO TECNICO MENORAH (IED)	KR 19 A # 1 C - 19
36	ENGATIVA	COLEGIO TORQUIGUA (IED)	CL 64 # 128 - 50
37	SUBA	PREDIO CELESTINE FREINET/PIEDRA VERDE Y PREDIO ARKADIA	CL 136 # 136 A – 12 -- KR 124 # 132 – 12 -- KR 132 # 133 – 30 -- KR 136 A # 136 – 40 -- VIA SUBA-COTA KM 7 CL 142 C # 138 A - 60 -- CL 131 C # 126 - 48 -- AK 118 # 135 A - 24
38	NIVEL CENTRAL	OTIC- TRANSFORMACION_DIGITAL_MONTEVIDEO	CALLE 17 # 68-83 ZONA INDUSTRIAL DE MONTEVIDEO

La consolidación de esta información y en cumplimiento de los establecido en el artículo 2.2.1.2.1.2.7. del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 1° del Decreto Decreto 310 del 2021, donde se estipula:

> *"Articulo 2.2.1.2.1.2.7. Procedencia del Acuerdo Marco de Precios. Las Entidades Estatales sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, están obligadas a adquirir Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes de Común Utilización a través de los Acuerdos Marco de Precios previamente justificados, diseñados, organizados y celebrados por la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente.*
>
> *La implementación de nuevos Acuerdos Marco de Precios organizados y celebrados por la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente- de uso obligatorio por parte de las entidades territoriales, estará precedida de un estudio de agregación de demanda que realizará aquella, el cual tenga en cuenta las particularidades propias de los mercados regionales, la necesidad de promover el desarrollo empresarial en las entidades territoriales a través de las MYPIMES y evitar en lo posible, la concentración de proveedores en ciertas ciudades del país, salvo que exista la respectiva justificación técnica, económica y/o jurídica……"*

Por lo anterior, se procedió a desarrollar en la página web de Colombia Compra Eficiente en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, la verificación de los Instrumentos de Agregación de Demanda y Acuerdos Marcos vigentes, hallando que está publicado un acuerdo denominado "Dotaciones Escolares II", donde se halló el documento Acuerdo Marco de Dotaciones Escolares (Minuta del Acuerdo Marco CCE-912-1-AMP-2019), el cual estará vigente hasta el 10 de noviembre de 2023, además que la orden de compra pueden ser ejecutadas hasta el 10 de mayo de 2024.

Según lo publicado en documento de fecha del 16 de agosto de 2023 de asunto: *"PRIMER AVISO. FECHA PRÓXIMA DE TERMINACIÓN DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS DOTACIONES ESCOLARES II." (documento anexo)*

Con ocasión del Acuerdo Marco de Dotaciones Escolares II (Minuta del Acuerdo Marco CCE-912-1-AMP-2019), se procede la consulta del cubrimiento de la necesidad, a partir de la oferta técnica de los siguientes segmentos así: Segmento 1: Mobiliario Escolar. Segmento 2: Mobiliario de Cocina. Segmento 3: Residencias Escolares. Segmento 4: Menaje, Utensilios y Equipo de cocina. Segmento 5: Mobiliario de Oficinas Administrativas, Mantenimiento y Recepción. Segmento 6: Mobiliario SED,

Ahora bien, se identificó que la Secretaría de Educación del Distrito tiene una necesidad de unos ítems frente a los bienes disponibles en el Catálogo de Productos, donde se encontró disponible los siguientes:

SEGMENTO	ARTÍCULO	ITEM
6. Mobiliario SED	CONJUNTO	654 Cátedra mesa y silla
6. Mobiliario SED	CONJUNTO	655 Comedor preescolar
6. Mobiliario SED	CONJUNTO	656 Escritorio y silla aula docente
6. Mobiliario SED	CONJUNTO	657 Mesa banco de electricidad y electrónica
6. Mobiliario SED	CONJUNTO	659 Mesa de juntas 12 puestos con silla
6. Mobiliario SED	CONJUNTO	661 Mesa de juntas 6 puestos con silla
6. Mobiliario SED	CONJUNTO	664 Puesto administrativo en L con silla
6. Mobiliario SED	CONJUNTO	665 Puesto administrativo sencillo con silla
6. Mobiliario SED	CONJUNTO	667 Pupitre bachillerato mesa y silla
6. Mobiliario SED	CONJUNTO	669 Pupitre preescolar 5 mesas (x5 sillas c/u)
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	673 Tablero
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	674 Archivador Aéreo
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	675 Archivador horizontal 3 gavetas
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	676 Archivador metálico
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	677 Bibliobanco
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	678 Biombo enfermería
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	682 Casilleros estudiantes
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	683 Estantería alta
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	684 Estantería baja
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	685 Estantería Deposito
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	687 Kit canecas grandes
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	*688 Kit canecas medianas para aulas de clase*
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	689 Locker sala docentes x 5
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	693 Mesa biblioteca
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	694 Mesa biblioteca infantil
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	695 Mesa comedor
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	698 Mesa para aula de informática
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	701 Mesa plástica comedor
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	705 Mueble almacenamiento con canastillas - ludoteca
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	707 Mueble revistero - ludoteca
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	708 Mueble tipo escalera almacenamiento - ludoteca
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	711 Puesto Universitario Diestro
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	712 Puesto Universitario Zurdos
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	714 Silla comedor
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	715 Silla Ergonómica
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	716 silla interlocutora
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	718 Silla mesa biblioteca infantil
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	721 Silla plástica comedor

La financiación para la adquisición de mobiliario para las Instituciones Educativas Distritales , Nivel Central y/o Nivel Local de la Secretaría de Educación del Distrito, a través del acuerdo marco de precios CCE-912-1-AMP-2019, se realizará con cargo del proyecto vigente:: ***"Proyecto de inversión N° 7638 - Fortalecimiento de la infraestructura y dotación de ambientes de aprendizaje y sedes administrativas a cargo de la Secretaría de Educación de Bogotá D.C",- Componente 03- Dotaciones"*** que, provee la dotación escolar con destino a los colegios del sistema oficial de educación del Distrito de Bogotá y demás Dependencias de la Secretaria de Educación del Distrito, con una destinación de recursos en el presupuesto de la Entidad.

Toda vez que la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, adelantó el Acuerdo Marco de Precios de Adquisición de Dotación Escolar CCE-912-1-AMP-2019.

El objeto del acuerdo Marco es: "*El objeto del Acuerdo Marco es establecer:*

(i) las condiciones para la adquisición de Dotación Escolar al amparo del Acuerdo Marco y el suministro de Bienes por parte de los Proveedores.
(ii) las condiciones en las cuales las Entidades Compradoras se vinculan al Acuerdo Marco y adquieren la Dotación Escolar.
(iii) las condiciones para el pago de Dotación Escolar por parte de las Entidades Compradoras

Por lo anterior, la Secretaría de Educación del Distrito, con plena sujeción a la normatividad aplicable vigente, dada la tipología de bienes en proceso de adquisición, ha acogido el mecanismo de Adhesión al Acuerdo Marco de Precios de Adquisición de Dotación Escolar CCE-912-1-AMP-2019- Segmento 6: Mobiliario SED., toda vez que permitirán lograr mejores resultados, en términos de valor por dinero, así como reducir los costos administrativos del proceso de compra, tanto para la Entidad como para los proveedores, permitiendo igualdad de condiciones para los pequeños y grandes proveedores de los bienes a adquirir.

La presente contratación se encuentra incluida dentro del Plan Anual de Adquisiciones *"Proyecto de inversión N°7638 - Fortalecimiento de la infraestructura y dotación de ambientes de aprendizaje y sedes administrativas a cargo de la Secretaría de Educación de Bogotá D.C", - Componente 03- Dotaciones"*- Ítem 380.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

a. OBJETO: ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y ADMINISTRATIVO A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS CCE-912-1-AMP-2019 PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DISTRITALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL NIVEL CENTRAL Y/O LOCAL CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO.

b. ALCANCE DEL OBJETO:
Adquisición, transporte, entrega, puesta en funcionamiento e instalación de mobiliario escolar y administrativo a través Acuerdo Marco de Precios de Adquisición de Dotación Escolar CCE-912-1-AMP-2019- Segmento 6: Mobiliario SED, mediante la plataforma de Colombia Compra Eficiente, con el fin de garantizar su uso adecuado que permita el acceso y la permanencia de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y personal administrativo, en el marco del Proyecto de inversión No 7638. "Fortalecimiento de la infraestructura y dotación de ambientes de aprendizaje y sedes administrativas a cargo de la Secretaría de Educación de Bogotá D.C".

c. CODIFICACIÓN CLASIFICADOR BIENES Y SERVICIOS: 56121500 - Mobiliario general de aula

Grupo	*Segmento UNSPSC*	*Familia*	*Clase*	*Código UNSPSC*
E- Productos de uso final	*56 – Muebles, Mobiliario y Decoración*	*12- Mobiliario Institucional, escolar y educativo y accesorios*	*15- Mobiliario General de Aula*	*561215*

d. LUGAR DE EJECUCIÓN: EL(LOS) PROVEEDOR (ES) entregará los bienes adquiridos por la Secretaría de Educación del Distrito (SED) en las Instituciones Educativas del Distrito y las sedes administrativas que la Entidad le indique en cualquiera de las localidades, incluida la de Sumapaz, previo ingreso al almacén de la SED. **La lista de sitios beneficiados se anexa al presente documento**.

e. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y AMBIENTALES

Las especificaciones técnicas exigidas para la presente contratación se encuentran establecidas y contenidas en los, Fichas Técnicas, respectivamente en el Acuerdo Marco de Precios para el Suministro de bienes de dotación Escolar y Documentos Previos para seleccionar los Proveedores desarrollada por Colombia Compra Eficiente.

De acuerdo con las necesidades de la Entidad, se realizó consulta en el Acuerdo Marco de Precios dentro de sus bienes ofrecidos en el minisitio publicado en la plataforma Colombia Compra Eficiente – Tienda Virtual del Estado Colombiano,

encontrando las especificaciones técnicas requeridas en el "Catálogo Dotaciones Escolares II" y están anexas al presente documento con el archivo denominado "Especificaciones Técnicas - Catálogo Dotaciones Escolares II"

SEGMENTO	ARTÍCULO	ITEM
6. Mobiliario SED	CONJUNTO	654 Cátedra mesa y silla
6. Mobiliario SED	CONJUNTO	655 Comedor preescolar
6. Mobiliario SED	CONJUNTO	656 Escritorio y silla aula docente
6. Mobiliario SED	CONJUNTO	657 Mesa banco de electricidad y electrónica
6. Mobiliario SED	CONJUNTO	659 Mesa de juntas 12 puestos con silla
6. Mobiliario SED	CONJUNTO	661 Mesa de juntas 6 puestos con silla
6. Mobiliario SED	CONJUNTO	664 Puesto administrativo en L con silla
6. Mobiliario SED	CONJUNTO	665 Puesto administrativo sencillo con silla
6. Mobiliario SED	CONJUNTO	667 Pupitre bachillerato mesa y silla
6. Mobiliario SED	CONJUNTO	669 Pupitre preescolar 5 mesas (x5 sillas c/u)
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	673 Tablero
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	674 Archivador Aéreo
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	675 Archivador horizontal 3 gavetas
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	676 Archivador metálico
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	677 Bibliobanco
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	678 Biombo enfermería
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	682 Casilleros estudiantes
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	683 Estantería alta
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	684 Estantería baja
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	685 Estantería Deposito
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	687 Kit canecas grandes
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	688 Kit canecas medianas para aulas de clase
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	689 Locker sala docentes x 5
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	693 Mesa biblioteca
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	694 Mesa biblioteca infantil
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	695 Mesa comedor
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	701 Mesa plástica comedor
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	698 Mesa para aula de informática
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	705 Mueble almacenamiento con canastillas - ludoteca
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	707 Mueble revistero - ludoteca
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	708 Mueble tipo escalera almacenamiento - ludoteca
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	711 Puesto Universitario Diestro
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	712 Puesto Universitario Zurdos
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	714 Silla comedor
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	715 Silla Ergonómica
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	716 silla interlocutora
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	718 Silla mesa biblioteca infantil
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	721 Silla plástica comedor

De otra parte, **EL(LOS) PROVEEDOR (ES)** deberá(n) sujetarse a las políticas y normas ambientales establecidas en el Acuerdo Marco de Precios y sus anexos.

f. OBLIGACIONES GENERALES DE EL(LOS) PROVEEDOR (ES)

1. **EL(LOS) PROVEEDOR (ES)** deberá Constituir en favor de BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL – SECRETARIA DE EDUCACIÓN, con NIT. 899.999.061-9, una garantía para avalar la adecuada ejecución del contrato y las obligaciones contraídas, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 7° de la Ley 1150 de 2007 y en el Decreto 1082 de 2015. Esta garantía deberá constituirse dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato (Orden de Compra) y requerirá ser aprobada por la Secretaría. La garantía deberá cubrir los amparos señalados en los "Estudios y documentos previos para seleccionar a los proveedores de un acuerdo marco de precios para el suministro de dotación escolar". Clausula 17 *"Garantía de cumplimiento"* numeral 17.2 *"Garantía de cumplimiento a favor de las entidades compradoras de dotación escolar"*. Acuerdo Marco de Precios de Adquisición de Dotación Escolar CCE-912-1-AMP-2019- Segmento 6: Mobiliario SED. El contratista es responsable de la autenticidad y veracidad de la garantía.

2. Cumplir a cabalidad el objeto de la orden de compra, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas, las cuales solamente podrán ser modificadas previo cumplimiento del trámite establecido para tal fin por la SED y con fundamento en los respectivos soportes.

3. Acreditar el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, de conformidad con lo establecido en el inciso segundo del artículo 41 de Ley 80 de 1993 - modificado mediante el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007-, para cada uno de los respectivos pagos que se estipulen en la presente orden de compra.

4. Responder por el pago de los tributos que se causen o llegaren a causarse por la celebración, ejecución y liquidación de la orden de compra, cuando a esta hubiere lugar.

5. Presentar la respectiva factura o su documento equivalente cuando esté obligado a ello, de acuerdo con el régimen tributario aplicable al objeto contratado, acompañada de los documentos soporte que permitan establecer el cumplimiento de las condiciones pactadas, incluido el Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN y el Registro de Información Tributaria (RIT) expedido por la Dirección Distrital de Impuestos, requisitos sin los cuales no se podrá tramitar el respectivo pago. Es obligación de EL(LOS) PROVEEDOR(ES) conocer y presupuestar todos los gravámenes de los cuales es responsable al momento de celebrar la presente orden de compra, por tanto, asumirá la responsabilidad y los costos, multas y/o sanciones que llegaren a generarse por la inexactitud de la información fiscal que se haya entregado.

6. Mantener a la SED libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes (si fueren autorizados). En consecuencia, EL(LOS) PROVEEDOR (ES) mantendrá indemne a la SED contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros incluido el personal de la SED, ocasionados por EL(LOS) PROVEEDOR (ES) o por sus subcontratistas o dependientes (si fueren autorizados) en la ejecución del objeto y las obligaciones contractuales.

7. Constituir y mantener vigentes las garantías estipuladas y cumplir todos los requisitos para hacerlas efectivas, si a ello hubiere lugar. En ese orden, EL(LOS) PROVEEDOR (ES) debe mantener actualizadas las vigencias y el monto de los amparos de las garantías expedidas con ocasión de la suscripción de la orden de compra, teniendo en consideración el plazo, el valor, así como las eventuales prórrogas, adiciones, modificaciones, suspensiones, etc., que puedan afectar precisamente su vigencia o monto.

8. Entregar al supervisor de la orden de compra los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.

9. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo de la orden de compra le imparta la SED a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.

10. Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones contractuales, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto de la orden de compra.

11. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo de la orden de compra y que no tenga el carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita de la SED. Esta obligación permanecerá vigente aún después de la terminación por cualquier causa de la vinculación que ligue a las partes. Por lo tanto, en caso de que el contratante tenga prueba de que EL(LOS) PROVEEDOR (ES) ha divulgado cualquier tipo de documentación o información que en forma alguna se relacione con el presente contrato, EL(LOS) PROVEEDOR (ES) indemnizará los perjuicios que con tal hecho cause al contratante. No se considerará incumplida esta cláusula cuando la información o documentos deban ser revelados por mandato judicial y/o legal o cuando la información manejada tenga el carácter de pública.

12. Cumplir con la política de buen trato para con los demás colaboradores internos y externos de la SED, y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia.

13. Respetar la política medioambiental de la SED, política que incluye todas las normas internas sobre el uso de los recursos ambientales y públicos, como el agua y la energía, racionamiento de papel, normas sobre parqueaderos y manejo de desechos residuales y manejo del ruido.

14. Cumplir con todas las condiciones técnicas, así como ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto contractual, el alcance y las obligaciones derivadas del mismo, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza de la Orden de Compra.

15. Dar cumplimiento a la normatividad legal vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo -SST-respetar la política de Seguridad y Salud de la SED, con el objetivo de ofrecer entornos de trabajo seguros y saludables, promoviendo la cultura del autocuidado, con el fin de prevenir accidentes de trabajo y enfermedades laborales, condiciones que fortalecen la productividad y el bienestar físico y mental.

16. Promover entre su equipo de trabajo el uso de lenguaje no sexista.

17. Cumplir con las normas de bioseguridad.

g. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL PROVEEDOR:

EL(LOS) PROVEEDOR (ES) deberá sujetarse a las obligaciones establecidas en la **Cláusula 11 Obligaciones de los Proveedores** del Acuerdo Marco de Precios de Adquisición de Dotación Escolar CCE-912-1-AMP-2019.

h. OBLIGACIONES DE LA SED: Las establecidas en la Cláusula **12 Obligaciones de las Entidades Compradoras** del Acuerdo Marco de Precios de Adquisición de Dotación Escolar CCE-912-1-AMP-2019., y las siguientes:

1. Aprobar las garantías que debe constituir EL(LOS) PROVEEDOR (ES).
2. Realizar el seguimiento y monitoreo a la correcta ejecución de la orden de compra
3. Realizar los pagos oportunamente previo cumplimiento de los requisitos legales.
4. Realizar las gestiones requeridas para el cumplimiento eficiente y oportuno de las actividades y productos que forman parte de la presente orden de compra.
5. Coordinar y apoyar con las dependencias internas las acciones y actividades que deba ejecutar EL(LOS) PROVEEDOR (ES) para garantizar el cumplimiento del objeto de la presente orden de compra.
6. Designar formalmente al supervisor para la ejecución de la orden de compra.
7. Procurar la participación activa de otros actores relevantes para el cumplimiento de los propósitos de la presente orden de compra.

i. ¿REQUIERE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES? SI____ NO__X__

j. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución de la orden de compra será de cinco (05) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización, ejecución y suscripción del acta de inicio.

k. VALOR ESTIMADO DE LA ORDEN DE COMPRA*:*

El presupuesto estimado para las órdenes de compra asciende a la suma de **MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MILLONES NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 1.964.097.481) incluido IVA** y los impuestos de ley a los que hubiera lugar, así:

ORDEN	$ 1.964.097.481
TOTAL PROCESO	**$ 1.964.097.481**

Para la presente orden fueron expedido el CDP No. 3655 del 1 de noviembre del 2023. - *"Proyecto de inversión N° 7638 - Fortalecimiento de la infraestructura y dotación de ambientes de aprendizaje y sedes administrativas a cargo de la Secretaría de Educación de Bogotá D.C", - Componente 03- Dotaciones"*

PARÁGRAFO 1º: El valor estimado de las órdenes de compra incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar. En tal evento **EL (LOS) PROVEEDOR (ES)** se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución de las mismas.

PARÁGRAFO 2º: La SED efectuará las retenciones que en materia de impuestos, gravámenes, tasas o contribuciones establezca la Ley.

l. ANTICIPO: N/A

MONTO: N/A

JUSTIFICACIÓN Y AMORTIZACIÓN: N/A

TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ANTICIPO: N/A

m. PAGO ANTICIPADO: N/A

JUSTIFICACIÓN: N/A

n. FORMA DE PAGO: Según lo establecido en la Clausula **10 Facturación y pago** del Acuerdo Marco de Precios de Adquisición de Dotación Escolar CCE-912-1-AMP-2019.

PARÁGRAFO 1º: Dicha información será verificada por parte del Supervisor de la SED y se procederá a dar visto bueno para el trámite de la cuenta. **EL(LOS) PROVEEDOR (ES)** deberá cumplir con los requisitos de pago.

PARÁGRAFO 2º: Todo pago estará sujeto a la Programación Anualizada de Caja -PAC de la Dirección Distrital de Tesorería y a las fechas de pago establecidas por la SED, sin generar intereses moratorios.

PARÁGRAFO 3º: En el evento que **EL(LOS) PROVEEDOR (ES)** no presente la factura o su documento equivalente para el pago, estando obligado a ello de conformidad con el régimen tributario aplicable, la SED no lo tramitará mientras no se cumpla la obligación por parte del **EL(LOS) PROVEEDOR (ES)** y en consecuencia el retraso en el pago que se produzca por esta circunstancia no generará interés moratorio alguno a cargo de la SED.

PARÁGRAFO 4º: En el evento de que algún pago sea objeto del proceso de Pasivo Exigible, la duración de este trámite presupuestal no ocasionará ningún tipo de responsabilidad, ni interés por parte de la SED a favor del contratista. Dicho pago estará sujeto al cumplimiento del procedimiento establecido en la Resolución No. SDH-000037 del 6 de marzo de 2019 expedida por la Secretaría Distrital de Hacienda, o la que se encuentre vigente.

PARÁGRAFO 5º: Para cada pago se debe presentar como soporte el acta de entrega y de recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato de acuerdo al manual de contratación y/o manual de supervisión e interventoría de la SED, al concepto cobrado en forma independiente y anexando los demás requerimientos presupuestales y legales a que haya lugar.

PARÁGRAFO 6º: **EL(LOS) PROVEEDOR (ES)** deberá, al momento del pago, diligenciar el formato exigido por la Dirección Financiera de la SED con el fin de proporcionar la información necesaria para la realización de los pagos por parte de la Secretaría de Educación del Distrito Capital, los cuales se harán por medio del Sistema Automático de Pagos S.A.P.

PARÁGRAFO 7º: Las variaciones que llegaren a suscitarse dentro del desarrollo del contrato, tendrán repercusión en las fechas previstas para los pagos programados con cargo al mismo.

PARÁGRAFO 8º. Cumplir con todos y cada uno de los aspectos señalados en el procedimiento, implementado mediante la Resolución No. SDH-000191 del 22 de septiembre de 2017, expedida por la Secretaría Distrital de Hacienda, o la que se encuentre vigente

NOTA: En implementación a la Ley 2024 de 2020 - *"Ley de pagos a plazos justos"*, del Decreto Reglamentario 1733 de 2020 y del Decreto Distrital 189 de 2020; el plazo de pago a contratistas será máximo de treinta (30) días calendario luego de recibido el bien o servicio que determine la cláusula contractual, siempre y cuando se cuente con el recibo a satisfacción por parte del supervisor o interventor y con el cumplimiento de todos los demás requisitos que correspondan a cargo del contratista.

o. TIPO DE CONTRATO A CELEBRAR:

De acuerdo con la naturaleza y las características del objeto contractual, los contrato (s) a celebrar es de SUMINISTRO a través de la(s) orden(es) de compra.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN Y FUNDAMENTOS QUE LA SOPORTAN

Desde la expedición de la Ley 1150 de 2007, se estableció en el literal a) del numeral 2 del artículo 2°, el deber que tienen las Entidades Estatales de hacer uso, siempre que el reglamento así lo señale, de procedimientos de (i) subasta inversa o **(ii) de instrumentos de compra por catálogo derivados de la celebración de acuerdos marco de precios** o (ii) de procedimientos de adquisición en bolsas de productos, para la adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización que corresponden a aquellos que poseen las mismas especificaciones técnicas, con independencia de su diseño o de sus características descriptivas, y comparten patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos. (Negrilla y subrayado fuera del texto original)

Posteriormente, con la entrada en vigencia de la Ley 1955 de 2019, se facultó al Gobierno nacional para establecer, *"(...) las condiciones bajo las cuales el uso de los acuerdos marco de precios se hará obligatorio, para todas las entidades sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública*" y se modificó mediante el artículo 41 **DE LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN,** el parágrafo 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, el cual quedará así:

> ***PARÁGRAFO 5.*** *Los acuerdos marco de precios a que se refiere el inciso 2 del literal a) del numeral 2 del presente artículo, permitirán fijar las condiciones de oferta para la adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización a las entidades estatales durante un período de tiempo determinado, en la forma, plazo y condiciones de entrega, calidad y garantía establecidas en el acuerdo.*
>
> *La selección de proveedores como consecuencia de la realización de un acuerdo marco de precios, le dará a las entidades estatales que suscriban el acuerdo, la posibilidad que mediante órdenes de compra directa, adquieran los bienes y servicios ofrecidos.*
>
> *En consecuencia, entre cada una de las entidades que formulen órdenes directas de compra y el respectivo proveedor, se constituirá un contrato en los términos y condiciones previstos en el respectivo acuerdo.*
>
> *El Gobierno nacional señalará la entidad o entidades que tendrán a su cargo el diseño, organización y celebración de los acuerdos marco de precios. El reglamento establecerá las condiciones bajo las cuales el uso de acuerdos marco de precios,* ***se hará obligatorio para todas las entidades sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.***
>
> *Los Organismos Autónomos, las Ramas Legislativa y Judicial y las entidades territoriales en ausencia de un acuerdo marco de precios diseñado por la entidad que señale el Gobierno nacional, podrán diseñar, organizar y celebrar acuerdos marco de precios propios. (Negrilla y subrayado fuera del texto original)*

Lo anterior, conllevó a la modificación de algunos artículos del Decreto 1082 de 2015, mediante el Decreto 310 del 25 de marzo de 2021, puntualmente, el Articulo 2.2.1.2.1.2.7. **PROCEDENCIA DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS**, el cual establece:

"Las Entidades Estatales sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, están obligadas a adquirir Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes de Común Utilización a través de los Acuerdos Marco de Precios previamente justificados, diseñados, organizados y celebrados por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente",

Ahora bien, el Instrumento de Agregación de Demanda es una herramienta que permiten agregar la demanda del Estado y coordinar sus adquisiciones, pues con este instrumento se puede consolidar la información del mercado e identificar oportunidades de cooperación entre Entidades, y ofrecer a los servidores públicos un proceso ágil para adquirir bienes y servicios. El objeto del Instrumento de Agregación de Demanda es establecer las condiciones en las cuales los proveedores deben prestar a las Entidades Compradoras la posibilidad de adquirir bienes y/o servicios. Los Acuerdos Marco son un tipo de instrumento de agregación de demanda. En los Acuerdos Marco Colombia Compra Eficiente convoca al público en general a través de una licitación pública de bienes o servicios de características técnicas uniformes. Colombia Compra Eficiente selecciona uno o varios Proveedores quienes ofrecen en un catálogo bienes, obras o servicios. Posteriormente, las Entidades Estatales adquieren los bienes, obras o servicios objeto de los Acuerdos Marco bajo la modalidad de selección abreviada en una operación en la que solamente participan los Proveedores seleccionados en la licitación pública.

El numeral 7 del artículo 3 del Decreto Ley 4170 de 2011 le señala a Colombia Compra Eficiente la función de "Diseñar, organizar y celebrar los Acuerdos Marco de Precios y demás mecanismos de agregación de demanda" y en consecuencia, es quien debe adelantar los Procesos de Contratación para los Acuerdos Marco de Precios.

Colombia Compra Eficiente celebro un Acuerdo Marco de Precios para el Suministro de Dotación Escolar CCE-912-1-AMP-2019, para lo cual adelantó el respectivo proceso de contratación (Licitación Pública CCENEG-016-1-2019), publicando en el SECOP el aviso de convocatoria pública y los documentos del proceso, de igual forma la audiencia de asignación de riesgos de dicho proceso.

Cabe indicar que Colombia Compra Eficiente no requiere de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) para suscribir un acuerdo marco de precios pues no ejecuta gasto público con su suscripción. Sin embargo, el valor de las órdenes de compra para nuevas generaciones del acuerdo marco representa las transacciones realizadas entre las entidades compradoras y los proveedores al amparo del acuerdo marco.

Como resultado del referido proceso de contratación se seleccionaron los proveedores que se vincularían al Acuerdo Marco de Precios para el Suministro de Dotación Escolar CCE-912-1-AMP-2019, cuyo objeto corresponde a establecer:

(i) Las condiciones en las cuales los Proveedores venden Dotación Escolar.
(ii) Las condiciones en las cuales las Entidades Compradoras se vinculan al Acuerdo Marco
(iii) Las condiciones para el pago de la Dotación Escolar por parte de las Entidades Compradoras.

Que, por medio del Decreto Distrital 330 de 2008 se determinaron los objetivos, la estructura, y las funciones de la Secretarla de Educación del Distrito, el cual fue modificado por los Decretos Distritales *593* de 2017*,* 440 de 2021 y 310 de 2022, donde dicha Entidad es un organismo público del Sector Central con autonomía administrativa y financiera con objeto de orientar y liderar la formulación y ejecución de políticas, planes y programas para garantizar el derecho a la educación y asegurar a la población el acceso al conocimiento y la formación integral, para lo cual ejercerá, de conformidad con el Decreto Ley 1421 de 1993, el Acuerdo 257 de 2006, y con las políticas y metas fijadas por el Plan de Desarrollo Distrital y el Plan Sectorial de Educación.

Lo anterior y en cumplimiento de los establecido en el artículo 2.2.1.2.1.2.7. del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 1° del Decreto Decreto 310 del 2021, donde se estipula:

> *"Articulo 2.2.1.2.1.2.7. Procedencia del Acuerdo Marco de Precios. Las Entidades Estatales sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, están obligadas a adquirir Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes de Común Utilización a través de los Acuerdos Marco de Precios previamente justificados, diseñados, organizados y celebrados por la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente.*
> *La implementación de nuevos Acuerdos Marco de Precios organizados y celebrados por la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente- de uso obligatorio por parte de las entidades territoriales, estará precedida de un estudio de agregación de demanda que realizará aquella, el cual tenga en cuenta las particularidades propias de los mercados regionales, la necesidad de promover el desarrollo empresarial en las entidades territoriales a través de las MYPIMES y evitar en lo posible, la concentración de proveedores en ciertas ciudades del país, salvo que exista la respectiva justificación técnica, económica y/o jurídica……"*

Ahora bien, de acuerdo lo expuesto y atendiendo a que existe un acuerdo marco de precios que permite satisfacer la necesidad requerida por la Entidad, la presente contratación se adelantará bajo la modalidad de Selección abreviada mediante el uso de instrumentos de compra por catálogo derivados de la celebración de acuerdos marco de precios de acuerdo con lo dispuesto en el literal a) del numeral 2 y parágrafo 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.2.7 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 1° del Decreto 310 de 2021.

4. ANALISIS DEL SECTOR RELATIVO AL OBJETO Y ESTUDIO DEL MERCADO:

Se adjunta documento denominado: Estudios y documentos previos para seleccionar los Proveedores del Acuerdo Marco de Precios para el Suministro de Dotación Escolar CCE-912-1-AMP-2019, el cual se desarrolló en el marco del proceso de Licitación Pública CCENEG-016-1-2019 adelantado por Colombia Compra Eficiente, en el marco de la operación primaria, lo que dio como resultado el Acuerdo Marco de Precios para el Suministro de Dotación Escolar CCE-912-1-AMP-2019 Segmento 6; en el cual se incorporaron para los diferentes elementos, los pecios "valores máximos" por cada proveedor

que conforman el catálogo del instrumento de agregación de demanda, y que para la siguientes categorías se tiene como proveedores a:

SEGMENTO	ARTÍCULO	REGIÓN1	ITEM	DOTAESCOL LTDA (VALOR MAXIMO SIN IVA ESTABLECIDO)	INDUSTRIAS METAL MADERA INMEMA LTDA (VALOR MAXIMO SIN IVA ESTABLECIDO)	JOSE SADY SUAVITA ROJAS (VALOR MAXIMO SIN IVA ESTABLECIDO)	MANUFACTURAS SUMAPAZ S.A (VALOR MAXIMO SIN IVA ESTABLECIDO)	INDUSTRIAS CRUZ HERMANOS S.A (VALOR MAXIMO SIN IVA ESTABLECIDO)
6. Mobiliario SED	CONJUNTO	Región 1	654 Cátedra mesa y silla	1.137.628,90	784.512,04	767.572,51	806.612,62	723.945,28
6. Mobiliario SED	CONJUNTO	Región 1	655 Comedor preescolar	385.043,47	294.192,02	264.680,18	149.146,92	153.845,35
6. Mobiliario SED	CONJUNTO	Región 1	656 Escritorio y silla aula docente	1.015.114,91	814.685,58	595.530,40	809.656,81	910.891,53
6. Mobiliario SED	CONJUNTO	Región 1	657 Mesa banco de electricidad y electrónica	6.738.261,27	5.883.840,31	5.293.603,52	1.438.205,59	1.465.981,44
6. Mobiliario SED	CONJUNTO	Región 1	659 Mesa de juntas 12 puestos con silla	13.126.482,10	14.785.034,62	11.116.567,39	9.040.150,86	15.299.795,22
6. Mobiliario SED	CONJUNTO	Región 1	661 Mesa de juntas 6 puestos con silla	7.613.359,55	8.146.855,81	5.955.303,96	3.903.701,69	7.493.082,55
6. Mobiliario SED	CONJUNTO	Región 1	664 Puesto administrativo en L con silla	2.887.826,59	2.715.618,60	3.308.502,20	2.260.038,00	2.362.111,76
6. Mobiliario SED	CONJUNTO	Región 1	665 Puesto administrativo sencillo con silla	2.450.276,31	2.187.581,65	2.646.801,76	1.952.611,61	1.981.440,79
6. Mobiliario SED	CONJUNTO	Región 1	667 Pupitre bachillerato mesa y silla	323.787,05	327.382,91	264.680,18	293.729,26	199.903,67
6. Mobiliario SED	CONJUNTO	Región 1	669 Pupitre preescolar 5 mesas (x5 sillas c/u)	1.268.893,64	1.116.420,98	926.380,62	1.336.238,44	1.047.537,97
6. Mobiliario SED	CONJUNTO	Región 1	673 Tablero	647.572,95	633.644,34	635.232,42	308.947,92	344.433,61
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	Región 1	674 Archivador Aéreo	603.818,04	475.233,26	436.722,29	616.374,31	675.458,52
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	Región 1	675 Archivador horizontal 3 gavetas	1.260.142,88	1.288.410,16	1.124.890,75	1.027.289,38	639.010,73
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	Región 1	676 Archivador metálico	1.032.616,42	927.836,36	529.360,35	1.027.289,38	647.947,66
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	Región 1	677 Bibliobanco	1.417.659,89	1.486.046,85	1.058.720,70	719.864,12	1.185.235,18
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	Región 1	678 Biombo enfermería	612.568,79	600.453,45	476.424,32	205.458,10	1.488.825,99
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	Región 1	682 Casilleros estudiantes	4.112.964,17	2.851.399,53	2.911.481,93	3.596.275,29	4.043.639,48
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	Región 1	683 Estantería alta	770.086,94	769.425,27	463.190,31	1.336.238,44	580.661,99
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	Región 1	684 Estantería baja	630.071,44	678.904,65	370.552,25	719.864,12	425.843,93
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	Región 1	685 Estantería Deposito	507.557,46	626.100,96	330.850,22	308.947,92	302.430,19
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	Región 1	687 Kit canecas grandes	542.561,61	633.644,34	463.190,31	432.223,24	463.190,31
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	Región 1	688 Kit canecas medianas para aulas de clase	297.533,64	525.019,60	244.829,16	246.549,50	174.639,95
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	Región 1	689 Locker sala docentes x 5	1.102.624,74	995.726,82	688.168,46	575.282,92	1.041.763,97
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	Región 1	693 Mesa biblioteca	595.067,28	678.904,65	595.530,40	350.039,31	357.715,26
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	Región 1	694 Mesa biblioteca infantil	603.818,04	538.597,69	555.828,37	308.947,92	225.110,49

6. Mobiliario SED	PRODUCTO	Región 1	695 Mesa comedor	1.015.114,91	920.292,97	794.040,53	657.465,70	370.253,16
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	Región 1	698 Mesa para aula de informática	577.565,77	1.282.375,45	794.040,53	821.832,41	543.917,76
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	Región 1	701 Mesa plástica comedor	161.018,22	165.954,47	92.638,06	92.836,87	105.872,07
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	Región 1	705 Mueble almacenamiento con canastillas - ludoteca	1.925.217,34	1.629.371,16	1.191.060,79	3.081.869,27	1.482.392,94
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	Región 1	707 Mueble revistero - ludoteca	1.260.142,88	1.191.854,83	926.380,62	2.054.579,90	1.417.163,83
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	Región 1	708 Mueble tipo escalera almacenamiento - ludoteca	5.163.083,24	3.801.866,05	5.558.283,69	6.163.739,69	3.419.368,78
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	Región 1	711 Puesto Universitario Diestro	241.526,76	202.162,72	185.276,12	187.195,26	150.867,70
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	Región 1	712 Puesto Universitario Zurdos	241.526,76	202.162,72	185.276,12	187.195,26	150.867,70
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	Región 1	714 Silla comedor	112.012,62	128.237,55	72.787,05	114.142,76	103.669,93
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	Región 1	715 Silla Ergonómica	840.095,26	746.795,12	502.892,33	514.406,02	1.131.507,75
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	Región 1	716 silla interlocutora	253.778,73	226.301,55	166.748,51	210.023,81	261.556,95
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	Región 1	718 Silla mesa biblioteca infantil	148.766,25	95.046,65	59.553,04	51.745,48	73.941,05
6. Mobiliario SED	PRODUCTO	Región 1	721 Silla plástica comedor	73.508,39	62.006,62	55.582,84	51.745,48	51.612,63

De los cuales la entidad compradora, adelantara el proceso de escogencia que se lleva a cabo, por el derrotero correspondiente la modalidad de selección abreviada para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes, en la cual, por expresa disposición legal, debe adelantarse el proceso selectivo por medio de los catálogos de los acuerdos marco de precios y demás instrumentos de agregación de demanda bajo el criterio de menor valor (Cfr. Ley 1150 de 2007, artículo 5, numeral 3), de conformidad con el anexo a la guía de compra del acuerdo marco de precios o instrumento de agregación de demanda relacionado con los criterios de desempate en la operación secundaria

Definida la necesidad, la Secretaria de Educación del Distrito procedió a realizar una verificación de precios en el mercado en las diferentes plataformas virtuales de adquisición y venta de productos, allí se pudo identificar técnicamente que algunos de los bienes ofrecidos son similares a los bienes objeto del presente proceso pero dichos precios consultados no incorporan todas las variables que se encuentran contemplados en el acuerdo marco de precios como lo son: transporte y entrega en cada uno de los puntos beneficiados, y especificidad de cobros adicionales como lo es el IVA y demás gravámenes adicionales (Estampillas Distritales).

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	654 CATEDRA MESA Y SILLA	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 723.945	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 1.137.629	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 624.108	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 622.677	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 750.981	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092
6	23/10/2023	MERCADO LIBRE	$ 542.400	NO ESPECIFICA)	INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	MENORES CARACTERISTICAS EN CALIBRES, ESPESORES Y DISEÑO. NO INLCUYE SILLA	https://articulo.mercadolibre.com.co/MCO-600186843-escritorio-profesor-o-catedra-_JM#position=2&search_layout=stack&type=item&tracking_id=392df119-0915-4197-bbb0-df3c3b757366

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	655 COMEDOR PREESCOLAR	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 149.147	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 385.043	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 117.020	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 132.325	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 159.591	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092
6	23/10/2023	MERCADO LIBRE	$ 198.000	N O ESPECIFICA	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO		https://articulo.mercadolibre.com.co/MCO-1943163678-mesa-comedor-infantil-para-nina-4-sillas-plasticas-original_JM?variation=178898608314#reco_item_pos=1&reco_backend=univb-vip-
7	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 87431	$ 140.026	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO ESPECIFICA		https://colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/87431

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	656 ESCRITORIO Y SILLA AULA DOCENTE	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 595.530	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 1.015.115	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 635.150	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 783.473	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 944.908	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092
6	23/10/2023	MERCADO LIBRE	$ 162.920	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	CARACTERISTICAS DIMENSIONALES DIFERNTERS YA CABADO, ADEMAS NO ESTA ACOMPAÑADO DE SILLA	https://articulo.mercadolibre.com.co/MCO-581909675-escritorio-con-cajon-maderkit-m01140-color-rovere-_JM#position=4&search_layout=stack&type=item&tracking_id=dbb9622f-8d77-40d5-8e6f-dcb7c09d7ed9%20-https://articulo.mercadolibre.com.co/MCO-583825322-silla-para-oficina-negra-risma-interlocutora-sin-brazos-_JM?searchVariation=64491196582#searchVariation=64491196582&position=3&search_layout=stack&type=item&tracking_id=2bc3b0b8-e73c-41c7-a240-97eddeaf15b9

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	657 MESA BANCO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 1.438.206	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 6.738.261	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 1.872.324	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 1.520.728	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	661 MESA DE JUNTAS 6 PUESTOS CON SILLA	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 3.903.702	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 8.146.856	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 5.833.008	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 6.444.925	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 7.772.907	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	664 PUESTO ADMINISTRATIVO EN L CON SILLA	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 2.260.038	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 3.308.502	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 1.836.317	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 2.031.692	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 2.450.323	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092
6	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA 117110	$ 2.442.722	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO ESPECIFICA	INSTITUTO TECNOLOGICO DE SOLEDAD ATLANTICO	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/117110
7	23/10/2023	HOMECENTER	$ 519.900	INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	MATERIAL DIFERENTE, SIN SILLAS ERGONOMICA COMO JUEGO	https://www.homecenter.com.co/homecenter-co/product/241292/escritorio-en-l-archivador-wengue-1209x73x132cm/241292/?queryId=dc94d0db-f110-490 b451-b08bb9ed503f

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	665 PUESTO ADMINISTRATIVO SENCILLO CON SILLA	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 1.952.612	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 2.646.802	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 1.479.256	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 2.031.692	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 2.055.437	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092
6	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA 117110	$ 2.049.060	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO ESPECIFICA	INSTITUTO TECNOLOGICO DE SOLEDAD ATLANTICO	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/117110
7	23/10/2023	HOMECENTER	$ 349.900	INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	MATERIAL DIFERENTE, SIN SILLAS ERGONOMICA COMO JUEGO. PAGINA INDICA NO TENER EXISTENCIAS	https://www.homecenter.com.co/homecenter-co/product/554430/escritorio-aire-74x1209x522cm-rovere-blanco/554430/?queryId=dc94d0db-f110-4903-b451-b08bb9ed503f
8	23/10/2023	MERCADO LIBRE	$ 620.000	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	MATERIAL DIFERENTE, SIN SILLAS ERGONOMICA COMO JUEGO	https://articulo.mercadolibre.com.co/MCO-852638404-escritorio-en-mdf-lineal-con-cajoneras-id-2545-_JM#position=6&search_layout=stack&type=item&tracking_id=f983d864-822f-4f10-9837-0867929adbe5

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	667 PUPITRE BACHILLERATO MESA Y SILLA	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 199.904	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 327.383	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 195.334	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 171.940	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 207.369	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092
6	23/10/2023	MERCADOLIBRE	$ 390.000	NO ESPECIFICA	NO INCLUIDO	NO INLCUIDO	NO INCLUIDO	MATERIAL DIFENRENTE EN SUPERFICIE , ASINETO Y ESPALDAS, ESTRUCUTRA SIN REUFERZOS, NO INDICA DIMENSIONES PARA SABER POBLACION OBJETIVO	https://articulo.mercadolibre.com.co/MCO-868635800-pupitre-unipersonal-_JM#position=14&search_layout=stack&type=item&tracking_id=3881fc9d-25db-4ba1-815a-c210cc82b246

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	669 PUPITRE PREESCOLAR 5 MESAS (X5 SILLAS C/U)	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 926.381	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 1.336.238	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 799.338	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 901.005	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 1.086.658	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	673 TABLERO	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 308.948	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 647.573	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 352.861	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 296.253	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 357.296	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092
6	23/10/2023	HOMECENTER	$ 199.900	INLCUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	DIMENSIONES DIFERENTES, NO POSEE LA ESTRUCTURA EN ACERO	https://www.homecenter.com.co/homecenter-co/product/124813/tablero-acrilico-con-marco-en-aluminio-80x120cm/124813/
7	23/10/2023	MERCADOLIBRE	$ 122.900	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	DIMENSIONES DIFERENTES, NO POSEE LA ESTRUCTURA EN ACERO	https://articulo.mercadolibre.com.co/MCO-[illegible]-tablero-acrilico-blanco-borrable-120-x-80cm-portaborrador-_JM#is_advertising=true&position=1&search_layout=stack&type=pad&tracking_id=b77aa665-8cc8-46ef-9bee-[illegible]

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	674 ARCHIVADOR AÉREO	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 436.722	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 675.459	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 378.065	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 700.683	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA 117110	$ 698.509	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO ESPECIFICA	INSTITUTO TECNOLOGICO DE SOLEDAD ATLANTICO	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/117110
6	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA 116717	$ 491.451	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO ESPECIFICA	INSTITUTO TECNOLOGICO DE SOLEDAD ATLANTICO	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/116717
7	23/10/2023	MERCADOLIBRE	$ 38.000	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	MATERIAL Y DIOMENSIONES DIFERENTES	https://articulo.mercadolibre.com.co/MCO-1315168543-archivador-de-az-para-pared-_JM#position=2&search_layout=stack&type=item&tracking_id=b2660381-9999-481c-8d30-82d63cbb04e6

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	675 ARCHIVADOR HORIZONTAL 3 GAVETAS	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 639.011	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 1.288.410	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 819.982	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 549.624	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 662.874	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092
6	23/10/2023	MERCADOLIBRE	$ 1.229.000	INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	CARACTERISTICAS DIFERENTES COMO CORREDERAS Y CALILBRE DE MATERIAL FRENTRE DE CAJON EN SOLO AC ERO	https://articulo.mercadolibre.com.co/MCO-1346169833-archivador-metalico-horizontal-3-gavetas-_JM#position=2&search_layout=stack&type=item&tracking_id=65546ebb-6d3e-4026-806c-15d472ddc776

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	676 ARCHIVADOR METÁLICO	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 529.360	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 1.032.616	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 738.128	674	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 557.311	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 672.145	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092
6	23/10/2023	MERCADOLIBRE	$ 1.017.000	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	CARACTERISTICAS DIFERENTES COMO CORREDERAS Y CALILBRE DE MATERIAL. FRENTRE DE CAJON EN SOLO AC ERO	https://articulo.mercadolibre.com.co/MCO-624152330-archivador-metalico-de-4-gavetas-136mts-h47cm60cms-fondo-_JM#is_advertising=true&position=2&search_layout=stack&type=pad&tracking_id=429fe865-1ae3-4c6d-82e7-51fb0afb61d8&is_advertising=true&ad_domain=VQCATCORE_LST&ad_position=2&ad_click_id=ZTk4NzK0YzgtMGQwMC00YmYwLWJhMiktMGJiZWIxNDBiZmIz

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	677 BIBLIOBANCO	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 719.864	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 1.486.047	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 945.763	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 1.019.441	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 1.229.497	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	678 Biombo enfermería	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 205.458	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 1.488.826	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	MERCADOLIBRE	$ 428.000	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	DIFERENCIAS EN CARACTERISTICAS TECNICAS COMO DIMENSIONES.	https://articulo.mercadolibre.com.co/MCO-608152884-biombos-de-3-cuerpos-color-a-ele-unidad-a-279990-_JM#is_advertising=true&position=2&search_layout=stack&type=pad&tracking_id=f5943313-d489-480f-97b5-cf46b29cfc6d&is_advertising=true&ad_domain=VQCATCORE_LST&ad_position=2&ad_click_id=ODBkZTE2ZTItMjlxMC00ZGZjLWE0Y2QtMGNjOTc0MjAzYjVi

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	682 CASILLEROS ESTUDIANTES	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 2.851.400	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 4.112.964	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 2.268.392	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 3.478.002	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 4.194.647	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092
6	23/10/2023	MERCADO LIBRE	$ 1.713.000	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	MENOR CANTIDAD DE ESPACIOS UTILES PARA USUARIOS	https://articulo.mercadolibre.com.co/MCO-1951256268-locker-casillero-metalico-doce-12-puestos-para-cascos_JM#position=1&search_layout=stack&type=item&tracking_id=4c5ff86e-e283-40fb-9b64-3788c094aa4f

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	683 ESTANTERÍA ALTA	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 463.190	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 1.336.238	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 612.106	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 602.346	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	684 ESTANTERÍA BAJA	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 370.552	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 719.864	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 540.093	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 366.275	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 441.747	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	685 ESTANTERÍA DEPOSITO	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 302.430	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 626.101	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 448.277	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 260.125	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 313.724	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092
6	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA 117361	$ 308.948	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO ESPECIFICA	MINISTERIO DE CULTURA	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/117361
7	23/10/2023	MERCADO LIBRE	$ 146.999	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	DIFERENCIAS EN MATERIALES Y DIMENSIONES	https://www.mercadolibre.com.co/estante-metalico-organizador-rack-metalico-anaquel-color-marron/p/MCO26446015?pdp_filters=category:MCO418204#searchVariation=MCO26446015&position=1&search_layout=stack&type=product&tracking_id=b503a651-9b94-4393-80af-9e7654b3fe6f

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	687 KIT CANECAS GRANDES	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 432.223	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 633.644	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 352.861	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 398.398	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 480.488	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092
6	23/10/2023	MERCADO LIBRE	$ 297.700	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	TABLERO INFORMATIVO DE MENOR CALIDAD EN LA INFOGRAFIA GARANTIA DE UN MES	https://articulo.mercadolibre.com.co/MCO-862587287-punto-ecologico-de-55-litros-de-3-puestos-reglamentario-colp-_JM#position=17&search_layout=stack&type=item&tracking_id=a3b86002-5773-49f1-8d7c-b8c50d793543
7	23/10/2023	HOMECENTER	$ 686.900	INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO ESPECIFICA CALIBRE DE ESTRUCTURA	https://www.homecenter.com.co/homecenter-co/product/487434/punto-ecologico-3-puestos-53l-blanco-verde-negro-con-tapa-vaiven/487434/

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	688 KIT CANECAS MEDIANAS PARA AULAS DE CLASE	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 174.640	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 525.020	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 271.487	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 150.211	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 181.162	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092
6	23/10/2023	MERCADO LIBRE	$ 780.900	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	TABLERO INFORMATIVO DE MENOR CALIDAD EN LA INFOGRAFIA GANTAIA MENOR TIEMPO	https://articulo.mercadolibre.com.co/MCO-1034969610-estra-punto-ecologico-3-puestos-35-litros-tapa-plana-_JM#is_advertising=true&position=1&search_layout=stack&type=pad&tracking_id=138bff9e-7529-4b7b-97d2-a9e11128f903&is_advertising=true&ad_domain=VQCA CORE_LST&ad_position=1&ad_click_id=ZDkoODUwYz MtOTg4MS00MWE4LTlkMWYtNzBiZDY2ODZlMTVj
7	23/10/2023	HOMECENTER	$ 799.900	INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO ESPECIFICA CALIBRE DE ESTRUCTURA	https://www.homecenter.com.co/homecenter-co/product/510061/punto-ecologico-3-puestos-35l-blanco-negro-verde-tapa-vaiven/510061/

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	689 LOCKER SALA DOCENTES X 5	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 575.283	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 1.102.625	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 712.923	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 896.039	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 1.080.668	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092
6	23/10/2023	MERCADO LIBRE	$ 735.001	NO ESPECIFICA	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	SOLO INCLUYE 4 PUESTOS DE MENORES DIMENSIONES	https://articulo.mercadolibre.com.co/MCO-557970757-locker-metlico-de-4-puestos-_JM#position=49&search_layout=stack&type=item&tracking_id=072390bb-f3b7-498e-8ff3-15baa77bd65e

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	693 MESA BIBLIOTECA	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 350.039	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 678.905	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 324.056	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 307.677	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 371.074	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092
6	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA 117110	$ 369.923	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO ESPECIFICA	INSTITUTO TECNOLOGICO DE SOLEDAD ATLANTICO	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/117110
7	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA 116717	$ 702.073	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO ESPECIFICA	INSTITUTO TECNOLOGICO DE SOLEDAD ATLANTICO	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/116717

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	694 MESA BIBLIOTECA INFANTIL	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 225.110	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 603.818	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 299.932	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 193.621	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 233.517	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	695 MESA COMEDOR	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 370.253	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 1.015.115	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 585.701	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 318.461	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 384.080	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092
6	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA 117110	$ 382.888	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO ESPECIFICA	INSTITUTO TECNOLOGICO DE SOLEDAD ATLANTICO	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/117110
7	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA 116717	$ 951.699	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO ESPECIFICA	INSTITUTO TECNOLOGICO DE SOLEDAD ATLANTICO	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/116717

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	701 Mesa plástica comedor	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 92.638	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 165.954	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	MERCADO LIBRE	$ 106.140	NO ESPECIFICA	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO		https://articulo.mercadolibre.com.co/MCO-599070593-mesa-caribe-rimax-cuadrada-_JM?searchVariation=71076059064#searchVariation=71076059064&position=18&search_layout=stack&type=item&tracking_id=6889a23f-3961-4d48-abb4-cdafb1042172

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	698 MESA PARA AULA DE INFORMÁTICA	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 543.918	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 1.282.375	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 510.088	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 467.833	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 564.230	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	705 MUEBLE ALMACENAMIENTO CON CANASTILLAS - LUDOTECA	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 1.191.061	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 3.081.869	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 1.296.224	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 1.275.031	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 1.537.752	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	707 MUEBLE REVISTERO - LUDOTECA	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 926.381	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 2.054.580	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 948.164	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 1.218.926	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 1.470.087	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	708 MUEBLE TIPO ESCALERA ALMACENAMIENTO -	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 3.419.369	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 6.163.740	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 3.024.523	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 2.941.056	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 3.547.063	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	711 PUESTO UNIVERSITARIO DIESTRO	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 150.868	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 241.527	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 147.962	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 129.764	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 156.502	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092
6	23/10/2023	HOMECENTER	$ 289.900	INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	FABRICADO EN PLASTICO	https://www.homecenter.com.co/homecenter-co/product/452359/pupitre-escolar-con-porta-libros-40x40x80-negro/452359/
7	23/10/2023	MERCADO LIBRE	$ 187.500	NO ESPECIFICA	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	DIMENSIONES DIFERENTES	https://articulo.mercadolibre.com.co/MCO-600050584-silla-conferencia-o-pupitre-universitario-con-norma-ntc-_JM#position=6&search_layout=stack&type=item&tracking_id=6babb664-63a3-4d5f-81d3-932e859daffd

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	712 PUESTO UNIVERSITARIO ZURDOS	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 150.868	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 241.527	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 147.962	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 129.764	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 156.502	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092
6	23/10/2023	HOMECENTER	$ 289.900	INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	FABRICADO EN PLASTICO	https://www.homecenter.com.co/homecenter-co/product/452359/pupitre-escolar-con-porta-libros-40x40x80-negro/452359/
7	23/10/2023	MERCADO LIBRE	$ 187.500	NO ESPECIFICA	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	DIMENSIONES DIFERENTES	https://articulo.mercadolibre.com.co/MCO-600050584-silla-conferencia-o-pupitre-universitario-con-norma-ntc-_JM#position=6&search_layout=stack&type=item&tracking_id=6babb664-63a3-4d5f-81d3-932e859daffd

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	714 SILLA COMEDOR	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 72.787	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 128.238	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 71.412	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 89.168	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 107.541	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092
6	23/10/2023	HOMECENTER	$ 209.900	INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO		https://www.homecenter.com.co/homecenter-co/product/452335/silla-darwin-67x64x76-azul/452335/?queryId=5dcef860-8445-4e87-8b5d-0a1df7f659cc
7	23/10/2023	MERCADO LIBRE	$ 119.000	NO ESPECIFICA	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	COLOR NEGRO, GARANTI A DE 12 MESES	https://articulo.mercadolibre.com.co/MCO-624622772-silla-para-oficina-negra-risma-interlocutora-sin-brazos-_JM?searchVariation=85163241068#searchVariation=85163241068&position=2&search_layout=stack&type=item&tracking_id=ec13b7e0-c502-46ff-aa48-8a49f6a09d83

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	715 SILLA ERGONÓMICA	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 502.892	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 1.131.508	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 534.692	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 1.173.763	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	orden de compra en ejecución de la SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA 117830	$ 521.673	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO ESPECIFICA	BOGOTA - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/117830
6	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA 117361	$ 514.406	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO ESPECIFICA	MINISTERIO DE CULTURA	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/117361
7	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA 117110	$ 1.170.122	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO ESPECIFICA	INSTITUTO TECNOLOGICO DE SOLEDAD ATLANTICO	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/117110
8	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA 116717	$ 772.280	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO ESPECIFICA	INSTITUTO TECNOLOGICO DE SOLEDAD ATLANTICO	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/116717
9	23/10/2023	MERCADO LIBRE	$ 227.437	NO ESPCIFICA	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	GARANTIA DE SOLO 30 DIAS	https://listado.mercadolibre.com.co/silla-oficina-sin-apoyabrazos#D[A:silla%20oficina%20sin%20apoyabrazos]

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	716 SILLA INTERLOCUTORA	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 166.749	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 261.557	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 180.031	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 224.970	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 271.325	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092
6	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA 117361	$ 210.024	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO ESPECIFICA	MINISTERIO DE CULTURA	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/117361
7	23/10/2023	HOMECENTER	$ 209.900	INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO ES CON ESTRUCTURA CROMADA Y NO CUANTA CON ACOLCHADO ADICIONAL EN LAS TAPAS PLASTICA	https://www.homecenter.com.co/homecenter-co/product/452335/silla-darwin-67x64x76-azul/452335/?queryId=5dcef860-8445-4e87-8b5d-0a1df7f659cc
8	23/10/2023	MERCADO LIBRE	$ 119.000	NO ESPECIFICA	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO ES CON ESTRUCTURA CROMADA Y NO CUANTA CON ACOLCHADO ADICIONAL EN LAS TAPAS PLASTICA	https://articulo.mercadolibre.com.co/MCO-624622772-silla-para-oficina-negra-risma-interlocutora-sin-brazos-_JM?searchVariation=85163241068#searchVariation=85163241068&position=2&search_layout=stack&type=item&tracking_id=ec13b7e0-c502-46ff-aa48-8a49f6a09d83

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	718 SILLA MESA BIBLIOTECA INFANTIL	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 51.745	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 148.766	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 45.368	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 63.598	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 76.702	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092
6	23/10/2023	MERCADO LIBRE	$ 118.151	NO ESPECIFICA	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO		https://articulo.mercadolibre.com.co/MCO-912306730-silla-infantil-piccolo-para-colegios-_JM#position=42&search_layout=stack&type=item&tracking_id=f0bc9bf6-07c8-4ac1-ab7e-e7525ce3dc5a

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	721 SILLA PLÁSTICA COMEDOR	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 51.613	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 73.508	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 39.463	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 53.540	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092
5	23/10/2023	MERCADO LIBRE	$ 42.900	NO ESPECIFICA	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	PLASTICO RECICLADO, GARANTIA DE 12 MESES	https://articulo.mercadolibre.com.co/MCO-1273282899-silla-dinastia-rimax-reciclada-blanco-_JM#position=51&search_layout=stack&type=item&tracking_id=654fa5ce-af68-4af2-ae07-da974266a8f1
6	23/10/2023	HOMCENTER	$ 40.900	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO		https://www.homecenter.com.co/homecenter-co/product/19721/silla-plastica-con-brazos-jazmin-azul/19721/

RESULTADO DE DICHA CONSULTA EN LAS DIFERENTES PLATAFORMAS VIRTUALES DE ADQUISICIÓN Y VENTA DE PRODUCTOS, SE PUDO IDENTIFICAR TÉCNICAMENTE QUE ALGUNOS DE LOS BIENES OFRECIDOS SON SIMILARES A LOS ELEMENTOS OBJETO DEL PRESENTE PROCESO PERO DICHOS PRECIOS CONSULTADOS NO INCORPORAN TODAS LAS VARIABLES QUE SE ENCUENTRAN CONTEMPLADAS EN EL INSTRUMENTO COMO LO SON: TRANSPORTE Y ENTREGA EN CADA UNO DE LOS PUNTOS BENEFICIADOS, Y ESPECIFICIDAD DE COBROS ADICIONALES COMO LO ES EL IVA Y DEMÁS GRAVÁMENES ADICIONALES (ESTAMPILLAS DISTRITALES).
UNA VEZ COMPARADOS LOS PRECIOS CONSULTADOS EN EL MERCADO, FRENTE A LOS PRECIOS ESTABLECIDOS EN EL INSTRUMENTO ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE ADQUISICION DE DOTACI{ON ESCOLAR CCE-912-1-AMP-2019, SEGMENTO 6: MOBILIARIO SED, SE CONCLUYE QUE EL INSTRUMENTO GARANTIZA LA MEJOR Y MÁS SEGURA OPCIÓN PARA QUE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO REALICE LA ADQUISICIÓN PLANEADA CON EFICIENCIA, OBJETIVIDAD Y TRANSPARENCIA, PERMITIENDO ASÍ COMPROMETER DE UNA FORMA EFICIENTE EL RECURSO DISPUESTO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL ESTABLECIDO. DE IGUAL FORMA DANDO CUMPLIMIENTO AL DECRETO 310 DEL 2021.

Resultado de dicha consulta en las diferentes plataformas virtuales de adquisición y venta de productos, se pudo identificar técnicamente que algunos de los bienes ofrecidos son similares a los bienes objeto del presente proceso pero dichos precios consultados no incorporan todas las variables que se encuentran contempladas en el instrumento como lo son: transporte y entrega en cada uno de los puntos beneficiados, y especificidad de cobros adicionales como lo es el IVA y demás gravámenes adicionales (estampillas distritales).una vez comparados los precios consultados en el mercado, frente a los precios establecidos en el instrumento Acuerdo Marco de Precios para el Suministro de Dotación Escolar CCE-912-1-AMP-2019 Segmento 6, se concluye que el instrumento garantiza la mejor y más segura opción para que la Secretaría de Educación del Distrito realice la adquisición planeada con eficiencia, objetividad y transparencia, permitiendo así comprometer de una forma eficiente el recurso dispuesto para el cumplimiento del objeto contractual establecido. De igual forma dando cumplimiento al decreto 310 del 2021. (Se adjunta como Anexo la relación de las consultas realizadas).

Además de lo anterior, se procedió a realizar mediante la herramienta dispuesta en el Acuerdo Marco de Precios para el Suministro de Dotación Escolar CCE-912-1-AMP-2019 Segmento 6, una simulación de precios de las necesidades, con el cual se conoció un valor estimado total y unitario, para la adquisición de los bienes establecidos en el presente proceso.

Lo anterior confirmo que, los valores simulados en la herramienta, también se encuentran en condiciones de mercado y que adherirse al acuerdo marco, garantizaría la adquisición de Mobiliario Escolar con condiciones estandarizadas y con la definición de las características técnicas requeridas por la SED, de cada uno de los bienes solicitados y permitiendo que la compra por medio del acuerdo marco, sea la alternativa más viable.

Lo anterior en cumplimiento del Decreto 310 de 2021, por medio del cual extiende la obligatoriedad del uso de los acuerdos marco a las entidades regidas por el estatuto general de contratación, en el entendido que al adherirse al acuerdo marco, diseñado, organizado y celebrado por CCE, se evaluaron los mecanismos de agregación de demanda, en el proceso licitatorio CCENEG-016-1-2019, reflejado entre otros en el estudio de mercado, que dio como resultado el CCE-912-1-AMP-2019, en cuyo estudio de mercado permiten al Estado obtener mayor valor por dinero en el sistema de contratación pública al eliminar costos de intermediación y al hacer más ágil y simple los procesos de contratación.

5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR ESTIMADO DE LA ORDEN DE COMPRA

Una vez identificadas las necesidades por la Entidad, se procedió a diligenciar el simulador establecido en el CCE-912-1-AMP-2019 Segmento 6, el cual permitió estimar que la presente contratación correspondía a la suma de **MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MILLONES SIETE MIL SEISCIENTOS UN PESOS M/CTE ($ 1.994.007.601) incluido IVA** y todos los impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar.

La Dirección de Dotaciones Escolares de la Secretaría de Educación del Distrito, elaboró el respectivo **evento de cotización No. 162279 de fecha 1 de noviembre de 2023** para la adquisición de mobiliario escolar, de acuerdo con lo establecido en el Acuerdo Marco de Precios para el Suministro de Dotación Escolar CCE-912-1-AMP-2019 Segmento 6. Dicha cotización y respectiva respuesta se adjuntan como anexo, teniendo en cuenta la amplitud de estas. Cabe resaltar que la Secretaría de Educación del Distrito, con plena sujeción a la normatividad aplicable vigente, dada la tipología de bienes en proceso de adquisición, ha acogido el mecanismo de adhesión a Acuerdo Marco de Precios para el Suministro de Dotación Escolar CCE-912-1-AMP-2019 Segmento 6 como método de adquisición, toda vez que es una herramienta que permiten agregar la demanda del Estado y coordinar sus adquisiciones permitiendo lograr mejores precios y resultados, en términos de valor por dinero, así como reducir los costos administrativos del proceso de compra, tanto para las entidades como para los proveedores.

"Proyecto de inversión N°7638 - Fortalecimiento de la infraestructura y dotación de ambientes de aprendizaje y sedes administrativas a cargo de la Secretaría de Educación de Bogotá D.C", - Componente 03- Dotaciones"

RELACIÓN COTIZACIONES

FECHA	PROVEEDOR	VALOR COTIZACION
7/11/2023	DOTAESCOL LTDA.	$ 1.993.799.443,02
7/11/2023	METALICAS S.R.	$ 2.139.168.328,92
8/11/2023	INDUSTRIAS METAL MADERA INMEMA LTDA.	$ 2.362.306.456,80
9/11/2023	INDUSTRIAS CRUZ HERMANOS S.A.	$ 1.964.097.480,79
9/11/2023	MANUFACTURAS SUMAPAZ S.A.	$ 2.246.661.802,16

Ahora bien, una vez recibidas las cotizaciones allegadas por parte de los proveedores anteriormente relacionados, se procede a su consolidación y evaluación, donde la plataforma genera el informe que determina el proveedor ganador, así:

Proveedor	Valor total
INDUSTRIAS CRUZ HERMANOS S.A.	$ 1.964.097.481

Las respuestas otorgadas por los proveedores le permiten a la Entidad, concluir que los bienes que fueron cotizados cumplen con las características técnicas requeridas y adicionalmente los precios ofertados permiten garantizar la adquisición y entrega de los bienes requeridos, teniendo en cuenta la necesidad establecida.

6. REQUISITOS HABILITANTES

a. REQUISITOS JURIDICOS HABILITANTES: Colombia Compra Eficiente verificó los requisitos habilitantes de los Proveedores en el RUP de conformidad con los anexos y documentos generados con ocasión al proceso Acuerdo Marco de Precios de Adquisición de Dotación Escolar CCE-912-1-AMP-2019.

b. REQUISITOS FINANCIEROS HABILITANTES: Colombia Compra Eficiente verificó los requisitos habilitantes de los Proveedores en el RUP de conformidad con los anexos y documentos generados con ocasión al proceso Acuerdo Marco de Precios de Adquisición de Dotación Escolar CCE-912-1-AMP-2019.

c. REQUISITOS DE CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN: Colombia Compra Eficiente verificó los requisitos habilitantes de los Proveedores en el RUP de conformidad con los anexos y documentos generados con ocasión al proceso Acuerdo Marco de Precios de Adquisición de Dotación Escolar CCE-912-1-AMP-2019.

d. CONDICIONES DE EXPERIENCIA: Colombia Compra Eficiente verificó los requisitos habilitantes de los Proveedores en el RUP de conformidad con los anexos y documentos generados con ocasión al proceso Acuerdo Marco de Precios de Adquisición de Dotación Escolar CCE-912-1-AMP-2019.

7. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MAS FAVORABLE - JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN:

a. JUSTIFICACIÓN:

El criterio de selección de escogencia para la Entidad será según lo establecido en el Art. 5 de la Ley 1150 de 2007 "Sin perjuicio de lo previsto en el numeral 1 del presente artículo, en los pliegos de condiciones para las contrataciones cuyo objeto sea la adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y común utilización, las entidades estatales incluirán como único factor de evaluación el menor precio ofrecido."

"(xiii) *Criterios de Selección: la Entidad Compradora debe seleccionar al Proveedor que ofrezca el menor precio total para la combinación de Ambientes, Conjuntos y Productos solicitados por la Entidad Compradora en su Cotización."*

▪ **EMPATE DE OFERTAS:**

De acuerdo con lo establecido en el "ANEXO A LA GUIA DE COMPRA DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS O INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA RELACIONADO CON LOS CRITERIOS DE DESEMPATE EN LA OPERACIÓN SECUNDARIA". En consecuencia, se utilizarán las reglas para cada criterio de desempate, en el orden allí indicado y estos serán solicitados en el momento necesario, lo que permitirá a la Entidad definir el menor precio total en caso de presentarse un empate en el valor ofrecido.

En caso de empate y de acuerdo con el **ANEXO DE CRITERIOS DE DESEMPATE EN LA OPERACIÓN SECUNDARIA**, el cual hace parte integral del presente estudio previo, la Entidad Compradora agotará los factores de desempate establecidos en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 y en el Decreto 1082 de 2015 modificados por el Decreto 1860 de 2021, tomando como referencia lo dispuesto en la operación secundaria en el evento en que se presente.

Si persiste el empate y conforme a lo señalado en el numeral 12 de la Ley 2069 de 2020, se aplicará lo previsto en el numeral 6.12 del Acuerdo Marco de Precios

NOTA1: Es responsabilidad del proveedor aportar con la presentación de la solicitud de cotización, los documentos establecidos en el ANEXO DE CRITERIOS DE DESEMPATE EN LA OPERACIÓN SECUNDARIA, a efectos de dar aplicación a los factores de desempate establecidos en el anexo.

NOTA 2: El proveedor deberá acreditar con la presentación de la solicitud de cotización, adicional a los documentos establecidos en el ANEXO DE CRITERIOS DE DESEMPATE EN LA OPERACIÓN SECUNDARIA, el certificado de existencia y representación legal, con fecha de expedición no inferior a 30 días anteriores a la fecha de presentación de la solicitud de cotización, Registro Único de Proponentes con fecha de expedición no inferior a 30 días anteriores a la fecha de presentación de la solicitud de cotización y copia del documento de conformación del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura aportado en la Operación Primaria de la Licitación **Pública CCENEG-016-1-2019, para el Acuerdo Marco de Precios de Adquisición de Dotación Escolar CCE-912-1-AMP-2019**

"Cláusula 6 Actividades de la Entidad Compradora en la Operación Secundaria Numeral 6.6-

En caso de empate, la Entidad Compradora agotará los factores de desempate establecidos en el artículo 2.2.1.1.2.2.9 del Decreto 1082 de 2015. Si persiste el empate y de acuerdo con lo establecido en el Nº 5 del artículo 2.2.1.1.2.2.9 del Decreto 1082 de 2015 Colombia Compra Eficiente establece el siguiente mecanismo:

a. La Entidad Compradora ordena a los Proveedores empatados en orden alfabético según el nombre registrado en la Tienda Virtual del Estado Colombiano. Una vez ordenados, la Entidad Compradora le asigna un número entero a cada uno de estos de forma ascendente, de tal manera que al primero de la lista le corresponde el número 1.

b. Seguidamente, la Entidad Compradora debe tomar la parte entera (números a la izquierda de la coma decimal) de la TRM del día del cierre de plazo de Cotización. La Entidad Compradora debe dividir esta parte entera entre el número total de Proveedores en empate, para posteriormente tomar su residuo y utilizarlo en la selección final.

c. Realizados estos cálculos, la Entidad Compradora seleccionará a aquel Proveedor que presente coincidencia entre el número asignado y el residuo encontrado. En caso de que el residuo sea cero (0), la Entidad Compradora seleccionará al Proveedor con el mayor número asignado."

b. FACTORES DE EVALUACIÓN Y PONDERACIÓN PARA SELECCIONAR AL PROVEEDOR: NO APLICA

8. TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN, ASIGNACIÓN, ANÁLISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

La matriz de riesgos se encuentra establecida y contenida en el documento Pliego de Condiciones para seleccionar a los Proveedores en el Acuerdo Marco de Precios de Adquisición de Dotación Escolar CCE-912-1-AMP-2019.

Colombia Compra Eficiente

XI. Riesgos

A continuación, se identifican los riesgos previsibles del Proceso de Contratación del Acuerdo Marco que afectan la ejecución del contrato

Tabla 27 Mapa de identificación de Riesgos

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles para implementar	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	General	Externo	Selección	Económico	Colusión en la Operación Principal	El Acuerdo Marco no logra condiciones competitivas	3	4	7	Alto	Colombia Compra Eficiente	Solidez en el Estudio de Mercado y redacción de los Documentos del Proceso teniendo en cuenta las condiciones del mercado	2	4	6	Alto	Si	Colombia Compra Eficiente	En la planeación del Proceso de Contratación	En la adjudicación del Acuerdo Marco	Analizando las Ofertas con similitudes o con indicios de colusión.	Permanente en la planeación y en la selección
2	General	Externo	Ejecución	Operacional	Terminación anticipada del Acuerdo Marco con un Proveedor	Disminución de la Oferta y la competencia en la Operación Secundaria	3	4	7	Alto	Colombia Compra Eficiente y Entidad	Establecer suficientes cupos de Proveedores	2	4	5	Medio	Si	Colombia Compra Eficiente	En la redacción de los Documentos del Proceso de	La del vencimiento del plazo del Acuerdo Marco	Verificando condiciones de terminación anticipada	Permanente

Página 1 de 57

El futuro es de todos · Gobierno de Colombia

Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

www.colombiacompra.gov.co

Colombia Compra Eficiente

N°	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles para implementar	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
																			Contratación			
3	General	Externo	Selección	Económico	Baja participación de Proponentes	Poca competencia en la Operación Principal	3	4	7	Alto	Colombia Compra Eficiente	Definición de Categorías que permitan ampliar la participación. Socialización del Acuerdo Marco.	1	3	4	Bajo	No	Colombia Compra Eficiente	Desde la planeación del Proceso de Contratación	A la fecha de cierre de presentación de Ofertas	Revisando el interés de Proveedores registrados en SECOP II	Permanente durante la etapa de selección
4	General	Externo	Ejecución	Regulación	Cambios en los tributos y aranceles aplicables	Variación en el valor de la Dotación Escolar	3	3	6	Media	Colombia Compra Eficiente	Estipulación contractual que permita revisar precios frente a modificaciones en tributos y aranceles aplicables	1	2	3	Bajo	Sí	Colombia Compra Eficiente	En la redacción de los Documentos del Proceso	Fecha del vencimiento del plazo de las Órdenes de Compra	Revisando las comunicaciones de los Proveedores en la Operación Secundaria	Permanente

Página 2 de 57

El futuro es de todos · Gobierno de Colombia

Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

www.colombiacompra.gov.co

Colombia Compra Eficiente

N°	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles para implementar	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
5	General	Externo	Ejecución	Económico	Variación de la TRM y el IPC	Modificación de las condiciones económicas del Acuerdo Marco	4	3	7	Alto	Proveedor y Entidad Compradora	Estipulación contractual que permita revisar los precios periódicamente frente a la variación de la TRM. Actualización anual de los precios del Catálogo de acuerdo con el IPC.	4	2	6	Alto	No	Colombia Compra Eficiente	En la redacción de los Documentos del Proceso	La del vencimiento del plazo de las Órdenes de Compra	Revisando la TRM publicada por el Banco de la República	Permanente
6	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento en el plazo y/o lugar de entrega de la Dotación Escolar por causa	Indisponibilidad de la Dotación Escolar en la Institución Educativa	4	4	8	Extremo	Proveedor	Ampliación de los tiempos de entrega, requerimiento de un	3	2	5	Medio	Sí	Colombia Compra Eficiente	En la redacción de los Documentos del Proceso de	Hasta el vencimiento del plazo del Acuerdo Marco	Realizando seguimiento y supervisión de las Órdenes	Permanente durante la ejecución de la Orden de Compra

El futuro es de todos · Gobierno de Colombia

Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

www.colombiacompra.gov.co

Colombia Compra Eficiente

N°	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles para implementar	Impacto después del tratamiento: Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión: ¿Cómo se realiza el monitoreo?	Monitoreo y revisión: Periodicidad ¿Cuándo?
					imputable al proveedor							Acta de Inicio de común acuerdo y Descuentos y sanciones por incumplimiento previstas en el Acuerdo Marco de Precios							Contratación	de Precios	de Compra y realizando seguimiento al informe de supervisión de las Órdenes de Compra.	
7	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento en el plazo y/o lugar de la Dotación Escolar por causas ajenas al Proveedor	Indisponibilidad de la Dotación Escolar en la Institución Educativa, sobrecostos de Distribución al Proveedor	2	4	6	Alto	Entidad Compradora	(i) Estipulación en el Acuerdo Marco del mecanismo para declarar una situación de Fuerza Mayor o Caso Fortuito (ii)	2	4	6	Alto	Si	Colombia Compra Eficiente	En la redacción de los Documentos del Proceso de Contratación	Hasta el vencimiento del plazo del Acuerdo Marco de Precios	Realizando seguimiento y supervisión de las Órdenes de Compra y realizando seguimiento al informe de supervisió	Permanente durante la ejecución de la Orden de Compra

El futuro es de todos · Gobierno de Colombia

Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

www.colombiacompra.gov.co

Colombia Compra Eficiente

N°	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles para implementar	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
												requerimiento de un Acta de Inicio de Común Acuerdo (iii) Estipulación en el Acuerdo de mecanismos para que la Entidad Compradora asuma sobrecostos de Distribución y almacenamiento									n de las Órdenes de Compra.	

El futuro es de todos · Gobierno de Colombia

Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

www.colombiacompra.gov.co

Colombia Compra Eficiente

N°	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles para implementar	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
8	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento en las especificaciones técnicas de la Dotación Escolar y problemas en la calidad de la Dotación	La calidad de la Dotación Escolar no es la estipulada en el Acuerdo Marco y la Entidad Compradora no puede cumplir con la entrega de Dotación a las Instituciones Educativas	3	4	7	Alto	Proveedor	Estipulación contractual que establezca sanciones por incumplimiento	3	2	5	Medio	No	Colombia Compra Eficiente y Entidad Compradora	En la redacción de los Documentos del Proceso de Contratación	Hasta el vencimiento del plazo del Acuerdo Marco de Precios	Realizando seguimiento y supervisión de las Órdenes de Compra y realizando seguimiento al informe de supervisión de las Órdenes de Compra.	Permanente durante la ejecución de la Orden de Compra

El futuro es de todos · Gobierno de Colombia
Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia
www.colombiacompra.gov.co

Colombia Compra Eficiente

9	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	El Proveedor no puede realizar la instalación de la Dotación Escolar por causas ajenas al Proveedor	Indisponibilidad de la Dotación Escolar requerida por la Entidad Compradora en la Institución Educativa El Proveedor asume la responsabilidad de la Dotación Escolar que no pudo ser instalada	3	3	6	Alto	Entidad compradora	Estipulación contractual para la imposición de obligaciones a las Entidades Compradoras de contar con los espacios aptos en el momento de recibir la Dotación Escolar. Estipulación en el Acta de Inicio de los Bienes que requieren Instalación	2	3	5	Medio	Si	Entidad Compradora y Colombia Compra Eficiente	En la redacción de los Documentos del Proceso de Contratación	Hasta el vencimiento del plazo del Acuerdo Marco de Precios	Realizando seguimiento y supervisión de las Órdenes de Compra y realizando seguimiento al informe de supervisión de las Órdenes de Compra.	Permanente durante la ejecución de la Orden de Compra

El futuro es de todos · Gobierno de Colombia
Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia
www.colombiacompra.gov.co

Colombia Compra Eficiente

N°	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles para implementar	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
10	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	El Proveedor no puede realizar la Distribución y/o la instalación de la Dotación Escolar por casos de fuerza mayor	Indisponibilidad de la Dotación Escolar requerida por la Entidad Compradora en la Institución Educativa. El Proveedor asume la responsabilidad de la Dotación Escolar que no pudo ser Distribuida	1	4	5	Medio	Entidad Compradora	Estipulación en el Acuerdo Marco del mecanismo para declarar una circunstancia de Fuerza Mayor o Caso Fortuito y tratamiento de la Distribución de la Dotación	1	4	5	Medio	Si	Entidad Compradora y Colombia Compra Eficiente	En la redacción de los Documentos del Proceso de Contratación	La del vencimiento del plazo de las Órdenes de Compra	Realizando seguimiento y supervisión de las Órdenes de Compra y realizando seguimiento al informe de supervisión de las Órdenes de Compra.	Permanente durante la ejecución de la Orden de Compra

El futuro es de todos · Gobierno de Colombia

Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

www.colombiacompra.gov.co

Colombia Compra Eficiente

N°	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles para implementar	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
11	General	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento en el pago de facturas por parte de la Entidad Compradora	Afectación del flujo de caja del Proveedor	3	3	6	Alto	Entidad Compradora	(i) Estipulación contractual que establece los requisitos para el pago de las facturas (ii)Estipulación de plazos de pago y mecanismos de apremio para el pago oportuno por parte de la Entidad	3	2	5	Medio	No	Proveedor/Colombia Compra Eficiente	En la redacción de los Documentos del Proceso	La del vencimiento del plazo del Acuerdo Marco y de las Órdenes de Compra	(i) Revisión por parte del Proveedor del pago de las facturas por parte de la Entidad Compradora; (ii) Revisando información suministrada por los Proveedores	(i) Permanente (ii) mensualmente

El futuro es de todos · Gobierno de Colombia
Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia
www.colombiacompra.gov.co

Colombia Compra Eficiente

N°	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles para implementar	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
											Compradora.											

Fuente: Colombia Compra Eficiente

El futuro es de todos · Gobierno de Colombia
Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia
www.colombiacompra.gov.co

9. GARANTÍAS

Las garantías (amparos) exigidas para la presente contratación, se encuentran establecidas en la Cláusula VII "Garantía de cumplimiento" del Acuerdo Marco de Precios de Adquisición de Dotación Escolar CCE-912-1-AMP-2019.

"En la *Operación Secundaria no hay lugar a exigir garantías adicionales respecto del Acuerdo Marco.*

17.2. Garantía de cumplimiento a favor de las Entidades Compradoras de Dotación Escolar Los Proveedores deben constituir una garantía de cumplimiento dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la colocación de la Orden de Compra a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidos en la Tabla 9.
El valor de los amparos de la garantía de cumplimiento es calculado de acuerdo con el valor de la Orden de Compra."

En caso de declaratoria de incumplimiento que afecte la garantía de cumplimiento o alguno de sus amparos, el Proveedor debe ajustar la suficiencia de la garantía, en los amparos respectivos, de forma tal que cumpla con lo señalado en la Tabla 9 después de haber sido afectada.

Tabla 8 Suficiencia de la garantía a favor de las Entidades Compradoras

Amparo	Suficiencia	Vigencia
Cumplimiento del contrato	10% del Valor de la Orden de Compra	Duración de la Orden de Compra y (6) seis meses más
Calidad de los Bienes	10% del Valor de la Orden de Compra	Duración de la Orden de Compra y (12) doce meses más.
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	5% del Valor de la Orden de Compra	Duración de la Orden de Compra y (3) tres años más

Fuente: Colombia Compra Eficiente

Con el fin de minimizar los riesgos de inversión y garantizar el cumplimiento de las condiciones pactadas por parte de los Proveedores se prevé el establecimiento de unos amparos con una póliza de cumplimiento.

La vigencia de la garantía y sus amparos debe iniciar desde la colocación de la Orden de Compra sin perjuicio de realizar los ajustes necesarios para dar cumplimiento a lo referenciado en la tabla 3.

Los Proveedores deberán ampliar la garantía dentro de los **TRES (3) DÍAS HÁBILES** siguientes a la fecha en la que la Orden de Compra sea modificada, adicionada y/o prorrogada. La vigencia de la garantía debe ser ampliada por los plazos señalados en la tabla anterior.

NOTA: En todo caso de conformidad al Decreto 1082 de 2015 la garantía de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación.

En caso de declaratoria de incumplimiento que afecte la garantía de cumplimiento o alguno de sus amparos, Los Proveedores deberán ajustar la suficiencia de la garantía, en los amparos respectivos, de forma tal que cumpla con lo señalado en la Tabla 3 después de haber sido afectada".

NOTA: Conforme con lo señalado en la Circular Conjunta 001 del 20 de agosto de 2021 y modificada por la Circular Conjunta 002 del 23 de diciembre de 2021 de la Superintendencia Financiera de Colombia y la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, las garantías aportadas por el contratista serán objeto de la verificación y validación del origen y veracidad de las mismas, ante la compañía de seguros o entidad financiera o bancaria que las emite y advertidas inconsistencias en relación con su autenticidad será causal de terminación anticipada del contrato y sujeto a las consecuencias contractuales y judiciales a que haya lugar.

10. SUPERVISIÓN

El control a la ejecución o supervisión será ejercido por el Director (a) de la Dirección de Dotaciones Escolares o por quien designe por escrito el Ordenador del Gasto, lo cual será oportunamente informado **EL(LOS) PROVEEDOR (ES)**, quien deberá dar aplicación al Manual de Contratación y/o el Manual de Supervisión e Interventoría de la SED y sus respectivas modificaciones o adiciones y los aspectos específicos contenidos en el estudio previo y/o Instrumento de Agregación de Demanda.

11. ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO

N/A

12. MULTAS

Según minuta del Acuerdo Marco de Precios de Adquisición de Dotación Escolar CCE-912-1-AMP-2019- según lo establecido en la Clausula 19 Multas y sanciones, así.

"19.2 Las Entidades Compradoras: - Multas: La Entidad Compradora puede imponer al Proveedor multas de hasta el 10% del valor de la Orden de Compra, cuando el Proveedor incumpla alguna de las obligaciones derivadas de la Orden de Compra contenidas en la Cláusula 11 en los numerales 11.38 a 11.62.

Los valores de las multas impuestas al Proveedor, señaladas en la presente cláusula serán pagados a la Entidad Compradora en caso de que el incumplimiento del Acuerdo Maco derive directamente del incumplimiento de las

obligaciones de la Orden de Compra, caso en el cual dichos valores podrán ser compensados con las sumas que le adeude la Entidad Compradora al Proveedor.

El pago de dichas multas no exonera al Proveedor de ejecutar las obligaciones a su cargo en virtud de la suscripción del Acuerdo Marco y de las Órdenes de Compra".

EL(LOS) PROVEEDOR (ES) debe pagar a la Entidad compradora las multas pactadas en la presente cláusula.

13. PENAL PECUNIARIA

Según minuta del Acuerdo Marco de Precios de Adquisición de Dotación Escolar CCE-912-1-AMP-2019- según lo establecido en la Clausula 20 Penal Pecuniaria, así.

"En caso de que el Proveedor incumpla parcial o totalmente las obligaciones establecidas en los numerales 11.1 a 11.37 de la Cláusula 11 del Acuerdo Marco, Colombia Compra Eficiente podrá hacer efectiva la cláusula penal por una suma equivalente hasta el 5% de la suficiencia del amparo de cumplimiento de la garantía de cumplimiento otorgada por el Proveedor.
La cláusula penal también puede ser impuesta por el mismo valor por parte de Colombia Compra Eficiente, cuando el Proveedor incurra en mora o retardo en el cumplimiento de dichas obligaciones. En este caso, la cláusula penal será pagada a favor de Colombia Compra Eficiente. La cláusula penal también puede ser impuesta por el mismo valor por parte de Colombia Compra Eficiente, cuando el Proveedor se abstenga de responder a las solicitudes de cotización y sea reportado por las Entidades Compradoras.

En caso de que el Proveedor incumpla parcial o totalmente las obligaciones establecidas en los numerales 11.38 a 11.62 de la Cláusula 11 del Acuerdo Marco, la Entidad Compradora podrá hacer efectiva la cláusula penal por una suma equivalente de hasta el 10% del valor total de la Orden de Compra que incumplió. La cláusula penal también puede ser impuesta por el mismo valor por parte de la Entidad Compradora, cuando el Proveedor incurra en una mora o retardo en el cumplimiento de dichas obligaciones. En este caso, la cláusula penal será pagada a favor de la Entidad Compradora.
En ninguno de los casos expuestos anteriormente, el pago o deducción de la cláusula penal significará la exoneración del cumplimiento de las obligaciones del Acuerdo Marco ni de las Órdenes de Compra
.
Para el cobro de la cláusula penal, se podrá acudir a los mecanismos establecidos en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007."

14. LIQUIDACIÓN

Dentro de los términos previstos en el Artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas que regulan la materia, se llevará a cabo la liquidación de la orden de compra. **EL(LOS) PROVEEDOR (ES)**, se compromete y obliga a extender y ampliar la garantía, para los amparos que deban estar vigentes durante la etapa de liquidación y, en general, para avalar las obligaciones que deba cumplir con posterioridad a la extinción de la orden de compra, en los términos del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 subrogado por el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012, o las normas que lo modifiquen o sustituyan.

15. PACTO FRENTE A LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS – PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL

Además de lo aquí dispuesto, de conformidad con lo previsto en las Directivas 003 y 004 de 2010 y en la Circular 001 de 2011 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., **EL(LOS) PROVEEDOR (ES)**, se compromete a no contratar menores de edad, en cumplimiento de los pactos, convenios y convenciones internacionales ratificados por Colombia, según lo establece la Constitución Política de 1991 y demás normas vigentes sobre la materia, en particular aquellas que consagran los derechos de los niños

16. CONFIDENCIALIDAD

EL(LOS) PROVEEDOR (ES), deberá guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso y maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga el carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita de la SED. Esta obligación permanecerá vigente aún después de la terminación por cualquier causa

de la vinculación que ligue a las partes. Por lo tanto, en caso de que EL CONTRATANTE tenga prueba de que **EL(LOS) PROVEEDOR (ES)**, ha divulgado cualquier tipo de documentación o información que en forma alguna se relacione con el presente contrato, **EL(LOS) PROVEEDOR (ES)**, indemnizará los perjuicios que con tal hecho cause a EL CONTRATANTE. No se considerará incumplida esta cláusula cuando la información o documentos deban ser revelados por mandato judicial y/o legal o cuando la información manejada tenga el carácter de pública.

17. COMPROMISO DE INTEGRIDAD Y DE NO TOLERANCIA CON LA CORRUPCIÓN

EL(LOS) PROVEEDOR (ES), se compromete y obliga con la Secretaría de Educación del Distrito a aunar esfuerzos para preservar, fortalecer y garantizar la transparencia y la prevención de corrupción en el trámite y participación del presente proceso de selección de contratistas, y de ser adjudicatario, durante la suscripción y ejecución del contrato, y posterior a la terminación del mismo, en el marco de los principios y norma constitucionales y en especial, en lo dispuesto en el Capítulo VII de la Ley 1474 de 2011"Disposiciones para prevenir y combatir la corrupción en la contratación pública", y artículo 14 del Decreto Distrital 189 de 2020.

18. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN:

EL(LOS) PROVEEDOR (ES), se obliga para con la Secretaría de Educación del Distrito a no incurrir en conductas o actos constitutivos de corrupción, so pena de incumplimiento del contrato, entre otras:

1. No ofrecer ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago o dádiva a ningún funcionario público en relación con la propuesta o contrato que suscriba con ocasión del proceso de selección, ni tampoco permitir que sus empleados o contratistas lo hagan en su nombre.

2. Dar aviso inmediato a la Secretaría de Educación del Distrito o autoridades competentes de cualquier ofrecimiento, favor, dádiva o prerrogativas efectuadas por los interesados o proponentes a los funcionarios públicos que intervengan de manera directa o indirectamente en el proceso de selección, con la intención de inducir alguna decisión relacionada con la adjudicación.

3. No efectuar acuerdos previos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el proceso de selección, con otros proponentes para tratar de influenciar o manipular los resultados de la adjudicación.

4. No incurrir en falsedad o alteración de los documentos exigidos para cumplir con los requisitos del proceso de selección; y, demás actos o conductas que prohíbe la Constitución la ley y el reglamento.

19. INDICAR SI LA PRESENTE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADA POR UN ACUERDO COMERCIAL – TRATADO INTERNACIONAL VIGENTE EN MATERIA DE COMPRAS PÚBLICAS – CELEBRADO POR EL ESTADO COLOMBIANO

Los Acuerdos Comerciales se encuentran establecidos y contenidos en el documento "*Estudios y Documentos Previos de la Licitación Pública para seleccionar los Proveedores de un Acuerdo Marco de Precios de Adquisición de Dotación Escolar CCE-912-1-AMP-2019"* Numeral 4 "RECHAZO".

IX. Acuerdos Comerciales y trato nacional

El Proceso de Contratación está cubierto por los siguientes Acuerdos Comerciales:

Tabla 25 Cobertura Acuerdos Comerciales

Acuerdo Comercial		Entidad Estatal incluida	Umbral	Excepción aplicable	Proceso de Contratación cubierto
Alianza Pacífico	Chile	Sí	Sí	No	Sí
	México	Sí	Sí	No	Sí
	Perú	Sí	Sí	No	Sí
Canadá		Sí	Sí	No	Sí
Chile		Sí	Sí	No	Sí
Corea		Sí	Sí	No	Sí
Costa Rica		Sí	Sí	No	Sí
Estados Unidos		Sí	Sí	No	Sí
Estados AELC		Sí	Sí	No	Sí
México		Sí	Sí	No	Sí
Triángulo Norte	El Salvador	Sí	Sí	No	Sí
	Guatemala	Sí	Sí	No	Sí
	Honduras	Sí	Sí	No	Sí
Unión Europea		Sí	Sí	No	Sí
Comunidad Andina		Sí	Sí	No	Sí

Fuente: Colombia Compra Eficiente

20. ASPECTOS ADICIONALES EN SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS, BOLSA DE PRODUCTOS Y SUBASTA INVERSA – DECRETO 1082 DE 2015 Y DECRETO 310 DE 2021 (adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización)

a. **JUSTIFICACIÓN DE LAS VENTAJAS DE LA ESCOGENCIA DEL PROCEDIMIENTO:**

Luego de validar la necesidad existente del suministro de balanzas, se procedió a consultar en el mercado los bienes requeridos tal como se indicó en el numeral "*4. ANALISIS DEL SECTOR RELATIVO AL OBJETO Y ESTUDIO DEL MERCADO*" del presente documento, donde se pudo evidenciar que el Acuerdo Marco de Precios de Adquisición de Dotación Escolar CCE-912-1-AMP-2019 y la entrega de los mismos a nivel nacional y regional, permite adquirir los bienes requeridos bajo condiciones de mercado razonables y con disponibilidad de entrega coherente a las necesidades de la Entidad.

b. PARA ACUERDO MARCO DE PRECIOS

Acuerdo Marco de Precios de Adquisición de Dotación Escolar CCE-912-1-AMP-2019 Segmento 6 SED.

c. PARA BOLSA DE PRODUCTOS ADICIONALMENTE: NO APLICA

EL ANÁLISIS DE LAS CONDICIONES ADICIONALES DE ESCOGENCIA DEL COMISIONISTA.

LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA EL CONTRATO DE COMISIÓN, LA OPERACIÓN EN BOLSA, LAS GARANTÍAS Y DEMÁS PAGOS QUE SE DEBAN HACER EN CONSECUENCIA DE LA ADQUISICIÓN.

d. PARA SUBASTA INVERSA ADICIONALMENTE, NO APLICA

e. FICHA TECNICA:

Las especificaciones técnicas exigidas para la presente contratación se encuentran establecidas y contenidas en el Acuerdo Marco de Precios de Adquisición de Dotación Escolar CCE-912-1-AMP-2019 Segmento 6 SED, dentro de los Estudios y Documentos Previos para seleccionar los Proveedores desarrollada por Colombia Compra Eficiente.

De acuerdo con las necesidades de la Entidad, se realizó consulta en el Acuerdo Marco de Precios de Adquisición de Dotación Escolar CCE-912-1-AMP-2019 Segmento 6 SED, dentro de sus bienes ofrecidos en el minisitio publicado en la plataforma Colombia Compra Eficiente – Tienda Virtual del Estado Colombiano, encontrando las especificaciones técnicas requeridas y se adjuntan al presente documento las fichas técnicas de los ítems requeridos, objeto de la presente contratación

Grupo	***Segmento UNSPSC***	***Familia***	***Clase***	***Código UNSPSC***
E- Productos de uso final	56- Muebles, Mobiliario y Decoración	*12- Mobiliario Institucional, escolar y educativo y accesorios*	*15 – Mobiliario General de Aula*	*561215*

f. LA VARIABLE SOBRE LA CUAL SE HACE LA EVALUACION DE LAS OFERTAS, SI EL PRECIO DEL BIEN O SERVICIO ES REGULADO: NO APLICA

g. DEFINIR EL CONTENIDO DE CADA UNO DE LAS PARTES O LOTES, SI LA ADQUSICION SE PRETENDE HACER POR PARTES: NO APLICA

21. ASPECTOS ADICIONALES EN SELECCIÓN ABREVIADA ENAJENACIÓN DE BIENES

a. JUSTIFICACIÓN DEL MECANISMO DE ENAJENACIÓN SELECCIONADO (Enajenación directa por oferta en sobre cerrado, enajenación directa a través de subasta pública, enajenación a través de intermediarios idóneos): NO APLICA

b. AVALUO COMERCIAL DEL BIEN Y PRECIO MINIMO DE VENTA: NO APLICA

c. BIENES INMUEBLES: NO APLICA

d. MUEBLES: NO APLICA

22. ASPECTOS ADICIONALES DE LA LICITACION PÚBLICA –PRESENTACION DE LA OFERTA DE MANERA DINAMICA MEDIANTE SUBASTA INVERSA

NO APLICA.

23. ASPECTOS ADICIONALES EN CONCURSO DE MERITOS

NO APLICA.

24. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE INTERVENTORÍA

NO APLICA

25. DEMOCRATIZACIÓN DE LAS OPORTUNIDADES ECONÓMICAS EN LA CONTRATACIÓN EL DISTRITO CAPITAL PARA POBLACIÓN VULNERABLE FORMADA POR ENTIDADES DISTRITALES.

De acuerdo al objeto contractual y de las actividades a desarrollar, analizar la posibilidad de incluir disposiciones para que el contratista vincule para la ejecución del contrato a la población a la que hace referencia el numeral 2.2 y s.s. del artículo 13 del Decreto 380 de 2015, mediante relaciones de orden laboral o contractual.

¿ES VIABLE TÉCNICAMENTE LA INCLUSIÓN DE LA OBLIGACIÓN?

SI ☐ **NO** ☒

Realizado el análisis correspondiente, técnicamente (NO ES) viable la posibilidad de incluir como obligación del contratista, vincular o contratar para la ejecución del respectivo contrato a personas naturales vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad, con edad para trabajar, beneficiarias de procesos de formación para el trabajo adelantados por las entidades y organismos del Distrito Capital, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 2.2 y s.s.

del artículo 13 del Decreto 380 de 2015. Lo anterior teniendo en cuenta que, no es viable la inclusión de acciones afirmativas a un proveedor en el desarrollo de una orden de compra que no fueron estructuradas y adoptadas en la operación primaria del Instrumento de Agregación de Demanda por Colombia Compra Eficiente.

Por tal razón, es correcto afirmar que las Entidades Estatales no cuentan con la competencia para incluir condiciones adicionales a las pactadas en el acuerdo marco de precios o instrumento de agregación de demanda, dado que las condiciones y obligaciones fueron creadas y diseñadas en la operación primaria por Colombia Compra Eficiente, por lo consiguiente, las Entidades deben celebrar las órdenes de compra conforme a las disposiciones y términos del acuerdo marco de precios o instrumento de agregación de demanda.

Por lo anterior, es claro que los partícipes del sistema de compras públicas deben ceñirse a las disposiciones y condiciones establecidas en el acuerdo marco de precios y/o instrumento de agregación de demanda, dado que, al momento de adicionar,

modificar o crear condiciones ajenas a las plasmadas en el Acuerdo o Instrumento se estaría lesionando la competencia de la Agencia Nacional de Contratación Pública, y a su vez, vulneraría lo dispuesto en el marco normativo colombiano (Decreto-Ley 4170 de 2011 y Decreto 1082 de 2015).

26. MEDIDAS AFIRMATIVAS PARA PROMOVER LA PARTICIPACION DE LAS MUJERES EN LA CONTRATACION DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO (Decreto Distrital 332 de 2020)

Para la ejecución del objeto a contratar se prevé la vinculación de mujeres en los porcentajes definidos en el Decreto 332 de 2020:

SI ☐ **NO** ☒

Realizado el análisis correspondiente, técnicamente NO ES viable vincular mujeres en el contrato derivado del presente proceso de selección en los términos descritos en el Decreto Distrital 332 de 2020, teniendo en cuenta que, no es viable la inclusión de acciones afirmativas a un proveedor en el desarrollo de una orden de compra que no fueron estructuradas y adoptadas en la operación primaria del Instrumento de Agregación de Demanda por Colombia Compra Eficiente.

Por tal razón, es correcto afirmar que las Entidades Estatales no cuentan con la competencia para incluir condiciones adicionales a las pactadas en el acuerdo marco de precios o instrumento de agregación de demanda, dado que las condiciones y obligaciones fueron creadas y diseñadas en la operación primaria por Colombia Compra Eficiente, por lo consiguiente, las Entidades deben celebrar las órdenes de compra conforme a las disposiciones y términos del acuerdo marco de precios o instrumento de agregación de demanda.

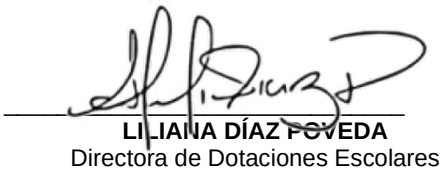
Por lo anterior, es claro que los partícipes del sistema de compras públicas deben ceñirse a las disposiciones y condiciones establecidas en el acuerdo marco de precios y/o instrumento de agregación de demanda, dado que, al momento de adicionar, modificar o crear condiciones ajenas a las plasmadas en el Acuerdo o Instrumento se estaría lesionando la competencia de la Agencia Nacional de Contratación Pública, y a su vez, vulneraría lo dispuesto en el marco normativo colombiano (Decreto- Ley 4170 de 2011 y Decreto 1082 de 2015).

27. CONVOCATORIA A LAS VEEDURIAS CIUDADANAS

En cumplimiento del artículo 66 de la Ley 80 de 1993, y el numeral 5° del artículo 2.2.1.1.2.1.5 del Decreto 1082 de 2015 se convoca a las **VEEDURÍAS CIUDADANAS**, establecidas de conformidad con la ley, a realizar el control social al presente proceso de contratación para lo cual se les invita a consultar los documentos del proceso en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II **www.colombiacompra.gov.co** a realizar las recomendaciones que consideren convenientes y a intervenir en las audiencias que se realicen dentro del mismo proceso, en concordancia con las funciones que les corresponden a las Veedurías Ciudadanas establecidas en el artículo 15 de la Ley 850 de 2003.

28. DOCUMENTOS ANEXOS:	
Documento	**Folios**
PLIEGO DE CONDICIONES PARA SELECCIONAR A LOS PROVEEDORES DE LA SEGUNDA GENERACIÓN DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE DOTACIÓN ESCOLAR	59
MINUTA -ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN ESCOLAR CCE-912-1-AMP-2019	38
GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE DOTACIÓN ESCOLAR DE LAS ENTIDADES COMPRADORAS	31
ANEXO A LA GUÍA DE COMPRA DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS O INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA RELACIONADO CON LOS CRITERIOS DE DESEMPATE EN LA OPERACIÓN SECUNDARIA	15
MATRIZ DE RIESGO ACUERDO MARCO PRECIOS DOTACIÓN ESCOLAR	10
FICHAS TÉCNICAS DE BIENES ADQUIRIR BAJO CCE-912-1-AMP-2019 SEGMENTO 6	113
TERRITORIALIZACIÓN	1
AVISO TERMINACION AMP DOTACIONES ESCOLARES II	4
I--2023-92958 RADICADO DIRECCION DE CONSTRUCCION Y CONSEREVACION DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	2
I-2023-92203 RADICADO DIRECCION DE BIENESTAR ESTUDIANTIL	2
I-2023-82436 RADICADO DIRECCION DE BIENESTAR ESTUDIANTIL	2
SOPORTES SOLICITUDES (A-B-C)	108
I-2023-120865 RADICADO DIRECCION DE CONSTRUCCION Y CONSEREVACION DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS PREDIOS ARKADIA CELESTINE FREINET	1
CORREO_COBERTURA_12_OCTUBRE_2023_OFERTA_ARKADIA_CELESTIN_FREINET	3
FORMATO_NO.1_APOYO_INDUSTRIA_NACIONAL	1
FORMATO_NO.2_AUTORIZACIÓN_TRATAMIENTO_DATOS_DEL_TITULAR	1
FORMATO_ NO. 3 _VINCULACIÓN_PERSONAS_MAYORES-3A_Y_3B	1
CUADROS CONSULTA PRECIOS DE MERCADO	18
CDP	1
SOC	1
EVENTO DE COTIZACIÓN 162279 DE FECHA 1 DE NOVIEMBRE DE 2023	5
RESPUESTAS EVENTO DE COTIZACIÓN	22

25. FIRMAS AUTORIZADAS



LILIANA DÍAZ POVEDA
Directora de Dotaciones Escolares

Elaboró y reviso:

ASPECTO	**NOMBRE**	**FIRMA**
Jurídico – Dirección Dotaciones Escolares	LUIS ALFONSO FRANCO SAAVEDRA	
Financiero – Dirección Dotaciones Escolares	LUIS ALBERTO CANTOR BELLO	
Técnico – Económico Dirección Dotaciones Escolares	KATALINA PLAZAS CORREA	
Revisión - Dirección Dotaciones Escolares	JOHANNA MARIA SANTACRUZ PEÑA	

0112 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

UNIDAD EJECUTORA 01

LEONARDO ALFONSO CASTIBLANCO PAEZ
Firmado digitalmente por LEONARDO ALFONSO CASTIBLANCO PAEZ
Fecha: 2023.11.01 17:54:23 -05'00'

LEONARDO ALFONSO CASTIBLANCO PAEZ

RESPONSABLE PRESUPUESTO GENERAL

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número : 3655

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2023 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	CONCEPTO DEL GASTO	FONDO	VALOR
O230116011300000007638	Fortalecimiento de la infraestructura y dotación de ambientes de aprendizaje y sedes administrativas a cargo de la Secretaría de Educación de Bogotá D.C.	O232020200661200 Comercio al por mayor prestados a comisión o por contrata	1-100-F039 VA-Crédito	1.994.007.601
			Total	**1.994.007.601**

Objeto:

ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y ADMINISTRATIVO A TRAVES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS CCE-912-1-AMP-2019 PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DISTRITALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL NIVEL CENTRAL Y/O LOCAL CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO.

Se expide a solicitud de CARLOS ALBERTO REVERON PEAA Cargo SOLICITANTE CDP GENERALmediante oficio número 3883 de NOVIEMBRE 01 DE 2023.

Bogotá D.C. NOVIEMBRE 01 DE 2023

Documento firmado por: LEONARDO ALFONSO CASTIBLANCO PAEZ / Cargo: RESPONSABLE PRESUPUESTO GENERAL

Aprobó: LACASTIBLANC 01.11.2023

Elaboró: RHERNANDEZ 01.11.2023

Impresión: 01.11.2023-17:51:48 LACASTIBLANC 0000461288 0001

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales. Con el código de verificación puede constatar la autenticidad del Certificado en la entidad que expide dicho documento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

I-2023-127079 DEL 9 DE NOVIEMBRE

PARA: **ANDRES FELIPE CERON GRANADOS**
Jefe de Oficina de Apoyo Precontractual

DE: **LILIANA DIAZ POVEDA**
Directora de Dotaciones Escolares

ASUNTO: Envío archivos aprobados, para adelantar proceso de adquisición de mobiliario a través del acuerdo marco de precios CCE-912-1-AMP-2019.

Apreciado doctor Andrés, reciba un cordial saludo.

Respetuosamente, procedo a remitir el SOC, Estudios previos y sus anexos, con el fin de adelantar la adquisición de mobiliario a través del acuerdo marco de precios CCE-912-1-AMP-2019, mediante la modalidad de Adhesión Acuerdo Marco de Precios.

Cordialmente,

LILIANA DIAZ POVEDA
Directora de Dotaciones Escolares

Proyectó: Luis Alfonso Franco Saavedra - Contratista -Dirección de Dotaciones Escolares.

Tabla de Contenido

Cláusula 1	Definiciones	3
Cláusula 2	Objeto del Acuerdo Marco	3
Cláusula 3	Alcance del objeto del Acuerdo Marco	4
Cláusula 4	Catálogo del Acuerdo Marco	4
Cláusula 5	Valor del Acuerdo Marco	4
Cláusula 6	Actividades de la Entidad Compradora en la Operación Secundaria	4
Cláusula 7	Actividades de los Proveedores durante la Operación Secundaria	7
Cláusula 8	Precio de la Dotación Escolar	12
Cláusula 9	Actualización del Catálogo	13
Cláusula 10	Facturación y pago	15
Cláusula 11	Obligaciones de los Proveedores	17
Cláusula 12	Obligaciones de las Entidades Compradoras	22
Cláusula 13	Obligaciones de Colombia Compra Eficiente	24
Cláusula 14	Vigencia del Acuerdo Marco	25
Cláusula 15	Cesión	26
Cláusula 16	Fusiones, escisiones, y situaciones de cambio de control	26
Cláusula 17	Garantía de cumplimiento	27
Cláusula 18	Declaratoria de incumplimiento	29
Cláusula 19	Multas y sanciones	29
Cláusula 20	Cláusula penal	30
Cláusula 21	Conflicto de interés	30
Cláusula 22	Independencia de los Proveedores	31
Cláusula 23	Supervisión	31
Cláusula 24	Indemnidad	31
Cláusula 25	Caso Fortuito y Fuerza Mayor	32
Cláusula 26	Confidencialidad	32
Cláusula 27	Solución de controversias	32
Cláusula 28	Notificaciones	33
Cláusula 29	Documentos	34
Cláusula 30	Interpretación	34
Cláusula 31	Disponibilidad presupuestal	35
Cláusula 32	Lugar de ejecución y domicilio contractual	35
Cláusula 33	Liquidación	35
Cláusula 34	Firma	35
Anexo 1 Definiciones		36

Entre los suscritos Andrés Ricardo Mancipe González, identificado con la cédula de ciudadanía número 79.955.788, en mi calidad de Subdirector de Negocios de Colombia Compra Eficiente, nombrado mediante Resolución N° 1826 del 17 de mayo de 2019, cargo para el cual tomó posesión, según consta en el acta N° 147 del 28 de mayo de 2019, en uso de las facultades y funciones contenidas en del Decreto Ley 4170 de 2011 y la Resolución 1839 de 2919, actuando en nombre y representación de la **Agencia Nacional de Contratación Pública –Colombia Compra Eficiente** – con NIT 900.514.813-2, por una

El futuro es de todos · Gobierno de Colombia

Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

www.colombiacompra.gov.co

parte; y por la otra (i) **Manufacturas Sumapaz S.A., identificada con NIT 800028446-5, constituida mediante escritura pública No 340 ante la notaría 20 de Bogotá del 18 de febrero de 1988 y matrícula registrada en la Cámara de Comercio de Bogotá No 00319916 del 4 de marzo de 1988 representada legalmente por Jaime Alirio Carreño Moreno identificado con cédula de ciudadanía No 19.266.902; (ii) Industrias Cruz Hermanos S.A., identificada con NIT 860051447 – 7, constituida mediante escritura pública No 19 ante la notaría 12 de Bogotá del 21 de enero de 1977 y matrícula registrada en la Cámara de Comercio de Bogotá No 00083338 del 3 de febrero de 1977 representada legalmente por Ernesto Cruz Sánchez identificado con cédula de ciudadanía No 2.964.358; (iii) Industrias Metal Madera – INMEMA LTDA, identificada con NIT 860061577-9, constituida mediante escritura pública No 725 ante la notaría 3 de Bogotá del 6 de marzo de 1979 y matrícula registrada en la Cámara de Comercio de Bogotá No 00116175 del 27 de marzo de 1979, representada legalmente por Edgard Sánchez Corredor identificado con cédula de ciudadanía No 19.348.974; (iv) Dotaescol Ltda, identificada con con NIT 800048663 – 2, constituida mediante escritura pública No 6630 del 20 de octubre de 1988 de la notaría 4 de Bogotá y matrícula registrada en la Cámara de Comercio de Facatativá, Cundinamarca No 55564 del 4 de abril de 2008, representada legalmente por Jaime Alberto Cadena Ríos identificado con cédula de ciudadanía No 19.298.850; (v) Jose Sady Suavita Rojas, persona natural inscrito en el registro mercantil con NIT No 19303649-1 y matrícula registrada en la Cámara de Comercio de Bogotá No 00866880 del 5 de mayo de 1998; (vi) Inversiones Guerfor S.A. identificada con NIT 860510142 – 6, constituida mediante escritura pública No 1820 del 21 de octubre de 1982 de la notaría 22 de Bogotá y matrícula registrada en la Cámara de Comercio de Bogotá No 00180847 del 9 de noviembre de 1982 representada legalmente por Néstor Raúl Guerrero Forero identificado con cédula de ciudadanía No 19.252.532; (vii) Rafael Bejarano Gualdrón, persona natural inscrito en el registro mercantil con NIT No 91488772-3 y matrícula registrada en la Cámara de Comercio de Bucaramanga No 05-084548-01 del 31 de octubre de 2000; y, (viii) Servicial S.A.S. identificada con NIT 830007430 – 7, constituida mediante escritura pública 1973 del 13 de julio de 1995 ante la notaría 41 de Bogotá y matrícula registrada en la Cámara de Comercio de Bogotá No 00658976 del 8 de agosto de 1995, representada legalmente por Jorge Luis Rangel Zurek identificado con cédula de ciudadanía No 8.730.464,** quienes para los efectos del presente contrato se denominan los Proveedores, hemos convenido en celebrar este Acuerdo Marco previas las siguientes consideraciones:

I. Que el Decreto Ley 4170 de 2011 creó la Agencia Nacional de Contratación Pública –Colombia Compra Eficiente–, con el objeto de impulsar políticas públicas y herramientas, orientadas la organización y articulación, de los partícipes en los procesos de compras y contratación pública con el fin de lograr una mayor eficiencia, transparencia y optimización de los recursos del Estado.

II. Que, dentro de las funciones asignadas a Colombia Compra Eficiente, debe "(…) diseñar, organizar y celebrar los Acuerdos Marco de Precios y demás mecanismos de agregación de demanda de que trata el artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, de acuerdo a los procedimientos que se establezcan para el efecto".

El futuro es de todos · Gobierno de Colombia

Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

www.colombiacompra.gov.co

III. Que los numerales 1, 3, 4, 7 y 8 del artículo 12 del Decreto Ley 4170 de 2011 asignan como funciones de la Subdirección de Negocios, (i) adelantar estudios de mercado sobre las compras y contratación pública; (ii) identificar y promover mecanismos de adquisición y agregación de demanda dirigidos a la eficiencia y celeridad en las compras y contratación pública; (iii) diseñar, organizar y celebrar los Acuerdos Marco de Precios y promover y desarrollar los procesos de selección para la celebración de los Acuerdos Marco de Precios y demás mecanismos de agregación de demanda, a cargo de la agencia; (iv) desarrollar mecanismo que permitan una mayor y mejor participación de oferentes en los procesos de compras y contratación pública; y (v) diseñar parámetros que permitan a las entidades estatales definir adecuadamente los Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes y de común utilización, promover la utilización de las subastas y la generación de nuevos instrumentos y herramientas de apoyo para su realización.

IV. Que el Decreto 1082 de 2015, estableció que Colombia Compra Eficiente debe adelantar el Proceso de Contratación para los Acuerdos Marco por medio de la modalidad de licitación pública.

V. Que teniendo en cuenta lo referido Colombia Compra Eficiente adelanto el proceso de Licitación Pública CCENEG-016-1-2019 el cual fue adjudicado por segmentos y categorías de conformidad con lo establecido en el Pliego de Condiciones.

VI. Que de conformidad con la Resolución 1941 del 27 de septiembre de 2019, los segmentos: (i) 1 Mobiliario Escolar Categorías 1, 2 y 3; (ii) 2 Mobiliario de Cocina y Comedor, categorías 1, 2 y 3, (iii) 3 Residencias Escolares, (iv) 4 Menaje, Utensilios y Equipos de Cocina, (v) 5 Mobiliario de Oficinas Administrativas, Mantenimiento y Recepción, categorías 1, 2 y 3 y (vi) 6 Mobiliario de la SED, categorías 1 y 2 fueron adjudicados a los Proveedores ya identificados.

Por lo anterior, Colombia Compra Eficiente y los Proveedores celebran el presente Acuerdo Marco el cual se rige por las siguientes cláusulas:

Cláusula 1 Definiciones

Las expresiones utilizadas en el presente documento con mayúscula inicial deben ser entendidas con el significado que se les asigna en el Anexo 1 del presente documento. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo como lo requiera el contexto en el cual son utilizados. Otros términos utilizados con mayúscula inicial deben ser entendidos de acuerdo con la definición contenida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015. Los términos no definidos deben entenderse de acuerdo con su significado propio y contextual.

Cláusula 2 Objeto del Acuerdo Marco

El objeto del Acuerdo Marco es establecer: (i) las condiciones para la adquisición de Dotación Escolar al amparo del Acuerdo Marco y el suministro de Bienes por parte de los Proveedores; (ii) las condiciones en las cuales las Entidades Compradoras se vinculan al Acuerdo Marco y adquieren la Dotación Escolar; y (iii) las condiciones para el pago de Dotación Escolar por parte de las Entidades Compradoras.

Cláusula 3 Alcance del objeto del Acuerdo Marco

Los Proveedores se obligan a suministrar a las Entidades Compradoras los Bienes de Dotación Escolar de acuerdo con las especificaciones establecidas en el pliego de condiciones y de acuerdo con las Ofertas presentadas a Colombia Compra Eficiente en la licitación pública CCENEG-016-1-2019.

Cláusula 4 Catálogo del Acuerdo Marco

Colombia Compra Eficiente debe publicar en la Tienda Virtual del Estado Colombiano el Catálogo del Acuerdo Marco dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la firma del presente documento con aquellos Proveedores cuyas pólizas de cumplimiento hayan sido aprobadas por Colombia Compra Eficiente.

Colombia Compra Eficiente es responsable de mantener el Catálogo actualizado para lo cual debe:

4.1 Actualizar el Catálogo según lo previsto en la Cláusula 9 del presente documento.

Colombia Compra Eficiente aproximará todos los precios del Catálogo al valor entero más cercano así: números con parte decimal menor que 0,5 al entero inmediatamente inferior, y números con parte decimal mayor o igual que 0,5 al número entero inmediatamente superior.

Los precios máximos permitidos de los Bienes o servicios dependen de los gravámenes adicionales (estampillas o demás tributos a que haya lugar) en caso de que apliquen a la Entidad Compradora y se determinan de acuerdo con la fórmula establecida en la Cláusula 8.

Cláusula 5 Valor del Acuerdo Marco

El valor del Acuerdo Marco es de cero (0) pesos. La sumatoria de las Órdenes de Compra permite definir el valor de la adquisición de Dotación Escolar vendidos al amparo del Acuerdo Marco, pero no constituye el valor del Acuerdo Marco.

Cláusula 6 Actividades de la Entidad Compradora en la Operación Secundaria

Las Entidades Compradoras deben cumplir las condiciones y los pasos descritos a continuación:

6.1 Iniciar el proceso de selección abreviada para la adquisición o suministro de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes y de común utilización por Catálogo del Acuerdo Marco diligenciando en la Tienda Virtual del Estado Colombiano la Solicitud de Cotización para la adquisición de Dotación Escolar con las especificaciones técnicas que requiera definidas en el del pliego de condiciones y enviarlo a los Proveedores habilitados en el Catálogo a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano. La Entidad Compradora debe dar un plazo mínimo de cinco (5) días hábiles contados a partir de la solicitud para recibir las Cotizaciones.

Si después de enviar la Solicitud de Cotización a los Proveedores la Entidad Compradora requiere hacer cambios por cualquier razón, la Entidad Compradora debe editar la Solicitud de Cotización, por una sola vez, y ampliar el plazo antes de la finalización el tiempo para recibir las Cotizaciones. La Solicitud de Cotización da inicio de la Operación Secundaria de los Acuerdos Marco como modalidad de selección; por lo anterior la Entidad Compradora podrá cancelar la Solicitud de Cotización a través de acto administrativo motivado.

6.2 Especificar en la Solicitud de Cotización: (i) el Segmento; (ii) el Ítem, es decir el Ambiente, Conjunto y/o Producto (iii) la Región de entrega de la Dotación Escolar; (iv) la cantidad de cada Ítem; (v) la dirección donde debe realizarse la entrega de los Ítems; (vi) el horario para recibir la Dotación Escolar; (vii) el nombre y cargo de la persona encargada de recibir la Dotación Escolar (viii) las demás características que Colombia Compra Eficiente defina en el formato de Solicitud de Cotización de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

6.3 Las Entidades Compradoras son responsables de incluir en la Solicitud de Cotización los gravámenes (como estampillas u otros tributos) distintos a los impuestos nacionales a los que están sujetos sus Procesos de Contratación. Las Entidades Compradoras deben incluir en la Solicitud de Cotización los impuestos a los que están sometidos, en caso de que incluya bienes o servicios exentos de IVA u otro impuesto, deberá dejar la claridad a través del chat de mensajes a los Proveedores y en el formato de Solicitud de Cotización, a efectos de que los mismos realicen la cotización y la facturación sin tener en cuenta el referido impuesto. Si la Entidad Compradora no incluye los gravámenes adicionales en la Solicitud de Cotización, debe adicionar la Orden de Compra con el valor correspondiente.

6.4. Antes de colocar la Orden de Compra, la Entidad Compradora podrá solicitar aclaraciones al Proveedor que haya presentado una Cotización artificialmente baja cuando, a criterio de la Entidad Compradora, el precio no pareciera suficiente para garantizar una correcta ejecución de la Orden de Compra. Las herramientas para identificar Cotizaciones que pueden ser artificialmente bajas, pueden ser consultadas en la “Guía para el manejo de Ofertas artificialmente bajas en Proceso de Contratación” expedida por Colombia Compra Eficiente; de acuerdo con lo previsto en el artículo 2.2.1.1.2.2.4. del Decreto 1082 de 2015.

6.5. La Cotización estará vigente por el término de treinta (30) días calendario contados a partir de la finalización de la Solicitud de Cotización en la Tienda Virtual del Estado Colombiano. Vencido este plazo, si la Entidad Compradora no ha colocado la Orden de Compra debe crear una nueva Solicitud de Cotización en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

6.6. En caso de empate, la Entidad Compradora agotará los factores de desempate establecidos en el artículo 2.2.1.1.2.2.9 del Decreto 1082 de 2015. Si persiste el empate y de acuerdo con lo establecido en el Nº 5 del artículo 2.2.1.1.2.2.9 del Decreto 1082 de 2015 Colombia Compra Eficiente establece el siguiente mecanismo:

a. La Entidad Compradora ordena a los Proveedores empatados en orden alfabético según el nombre registrado en la Tienda Virtual del Estado Colombiano. Una vez

El futuro es de todos · Gobierno de Colombia

Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

www.colombiacompra.gov.co

ordenados, la Entidad Compradora le asigna un número entero a cada uno de estos de forma ascendente, de tal manera que al primero de la lista le corresponde el número 1.

b. Seguidamente, la Entidad Compradora debe tomar la parte entera (números a la izquierda de la coma decimal) de la TRM del día del cierre de plazo de Cotización. La Entidad Compradora debe dividir esta parte entera entre el número total de Proveedores en empate, para posteriormente tomar su residuo y utilizarlo en la selección final.

c. Realizados estos cálculos, la Entidad Compradora seleccionará a aquel Proveedor que presente coincidencia entre el número asignado y el residuo encontrado. En caso de que el residuo sea cero (0), la Entidad Compradora seleccionará al Proveedor con el mayor número asignado.

6.7. Diligenciar el formulario de estudios previos en la Tienda Virtual del Estado Colombiano y generar una solicitud de Orden de Compra sobre la Cotización del Proveedor que haya cotizado el menor precio total de la Dotación Escolar.

6.8. Colocar la Orden de Compra dentro de los cinco (5) días calendario, siguientes a la fecha de vencimiento de la Solicitud de Cotización. La Entidad Compradora debe seleccionar al Proveedor que cotiza con el menor precio total la Dotación Escolar solicitada. La Orden de Compra debe indicar su vigencia. La Entidad Compradora puede colocar Órdenes de Compra durante la vigencia del Acuerdo Marco y su prórroga, en caso de que ocurra. Las Órdenes de Compra pueden tener en una vigencia que supere la del Acuerdo Marco siempre que el plazo adicional sea igual o menor a seis (6) meses y que el Proveedor haya ampliado la vigencia de la garantía de cumplimiento por el término de ejecución de la Orden de Compra y contemplando los plazos y valores de conformidad con lo establecido en la Cláusula 17. En caso de que una Entidad Compradora solicite al Proveedor la adquisición de Dotación Escolar con un plazo adicional a la vigencia del Acuerdo Marco, todas las condiciones establecidas en el Acuerdo Marco se extenderán hasta la fecha de vencimiento de la Orden de Compra.

6.9. El ordenador del gasto de la Entidad Compradora debe aceptar o rechazar la solicitud de Orden de Compra y la aceptación constituye la Orden de Compra. La Orden de Compra debe incluir todos los Bienes para la adquisición de Dotación Escolar de la Solicitud de Cotización. De lo contrario la Entidad Compradora debe cancelar el evento con la justificación correspondiente, desestimar las Cotizaciones recibidas e iniciar nuevamente la Solicitud de Cotización en los términos previstos en la presente Cláusula, incluyendo exclusivamente los artículos a contratar. La aceptación de la solicitud de la Orden de Compra por el ordenador del gasto de la Entidad Compradora constituye la Orden de Compra. La Entidad Compradora debe proceder a expedir con la Orden de Compra el respectivo registro presupuestal que garantice su ejecución.

6.4. Definir de común acuerdo con el Proveedor a través de un Acta de Inicio el cual deberá contener como mínimo los siguientes aspectos: (i) designación de la persona responsable de recibir la Dotación Escolar (ii) Establecimiento Educativo al que corresponde la entrega (iii) confirmación del lugar de entrega; (iv) hora y fecha de las entregas, que será establecido mediante un cronograma de trabajo(v) firma del supervisor de la Orden de Compra (vi) firma del Proveedor;

El futuro es de todos · Gobierno de Colombia

Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

www.colombiacompra.gov.co

(vii) especificación del tipo de entrega (total o parcial); (viiI) los demás aspectos que la Entidad Compradora o el Proveedor consideren pertinentes.

6.5. El supervisor de la Orden de Compra debe verificar: (i) que la Dotación Escolar cumple con las especificaciones técnicas definidas en los pliegos de condiciones y del presente documento, (ii) solicitar al Proveedor adjudicado allegar la garantías de cumplimiento que respaldaran las obligaciones derivadas de la Orden de Compra de conformidad con lo establecido en la Cláusula 17 (iii) tramitar ante el área competente de la Entidad Compradora la aprobación de las garantías allegadas por el Proveedor para el inicio de la ejecución de la Orden de Compra; dicha aprobación debe ser realizada por la Entidad Compradora durante los tres (3) días siguientes hábiles al recibo de la garantía de cumplimiento; (iv) suscribir el Acta de Inicio una vez sea aprobada la garantía de cumplimiento (v) verificar que el Proveedor cumpla a satisfacción con lo solicitado por la Entidad Compradora y lo establecido en la Ley o declarar los incumplimientos respectivos; (vI) una vez terminada la vigencia de la Orden de Compra, el supervisor debe finalizar y liquidar la Orden de Compra en la Tienda Virtual del Estado Colombiano; y (viI) todas las demás actividades que deriven de la ejecución de la Orden de Compra.

6.6. Pagar en los términos y condiciones establecidos en la Cláusula 10

Cláusula 7 Actividades de los Proveedores durante la Operación Secundaria

Los Proveedores deben cumplir las condiciones y los pasos descritos a continuación:

7.1 Presentar a Colombia Compra Eficiente dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a la firma del presente documento: (i) el RUT del Proveedor; (ii) la garantía de que trata la Cláusula 17; (iii) la certificación de la cuenta bancaria en la que se debe consignar el pago con máximo 30 días calendario de expedición; y (iv) el logo del Proveedor en formato .jpg o .png con resolución de mínimo 150 x 150 pixeles por pulgada para incluirlo en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

7.2 Si el Proveedor es una unión temporal o consorcio, debe presentar una carta suscrita por el representante de la unión temporal o consorcio en la cual indique el porcentaje del valor de cada factura que las Entidades Compradoras deben pagar a cada uno de sus integrantes y las certificaciones de las cuentas bancarias en las cuales debe depositar los pagos las cuales deben haber sido expedidas con una antelación no mayor a 30 días calendario. En caso de querer actualizar la información bancaria, el Proveedor debe enviar a Colombia Compra Eficiente una carta firmada por su representante legal indicando los nuevos datos y Colombia Compra Eficiente actualizará la información dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibo de la comunicación.

7.3 Responder a la Solicitud de Cotización dentro de los 10 días calendarios siguientes al envío de esta, con una Cotización para la Entidad Compradora. La Cotización estará vigente por el término de 30 días calendario contados a partir del plazo de finalización del Solicitud de Cotización.

7.4 Indicar en la Cotización los valores establecidos con un precio igual o menor al precio máximo permitido. Los precios cotizados mayores a los máximos permitidos para ese Proveedor se entenderán como cotizados con el precio publicado en el Catálogo.

7.5 Constituir una garantía de cumplimiento dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la colocación de la Orden de Compra a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidos en el Acuerdo Marco.

7.6 El Proveedor debe cumplir con los tiempos de Distribución definidos por Colombia Compra Eficiente en las Tablas: Tabla 1, Tabla 2, Tabla 4,Tabla 5 y Tabla 6 para cada Región de acuerdo con las cantidades de Ambientes, Productos o Conjuntos requeridos por la Entidad Compradora. No obstante, una vez generada la Orden de Compra, la Entidad Compradora y el Proveedor de común acuerdo, pueden establecer un mayor plazo de entrega en el Acta de inicio. En caso de que el Proveedor requiera ajustar los plazos de entrega pactados en el Acta de Inicio en el tiempo de ejecución, el Proveedor debe notificar a la Entidad Compradora mínimo dos (2) días hábiles antes de que se cumpla el tiempo establecido inicial y, de común acuerdo con la Entidad Compradora, acordar un nuevo plazo de entrega.

7.7 El Acuerdo Marco de Dotación Escolar tiene cobertura nacional, por lo que el Proveedor debe garantizar la entrega de los Ambientes, Productos o Conjuntos de los Segmentos en los cuales este adjudicado en los lugares señalados por la Entidad Compradora en la Solicitud de Cotización y en el Acta de Inicio de acuerdo con las Regiones establecidas en el Anexo 2 del pliego de condiciones.

El lugar de entrega de la Dotación Escolar debe realizarse en el Establecimiento Educativo o cualquier otro sitio que determine la Entidad Compradora, el cual puede encontrarse en cualquier lugar del país de acuerdo con el Anexo 2 del pliego de condiciones.

(a) Tiempos de entrega para los Ambientes de todos los Segmentos

Tabla 1 Tiempos de entrega de los Ambientes

Cantidad de Ambientes requeridos	Regiones		
	Región 1	Región 2	Región 3
1-15 Ambientes	35 días calendario	40 días calendario	60 días calendario
16-35 Ambientes	45 días calendario	50 días calendario	70 días calendario
36-60 Ambientes	55 días calendario	60 días calendario	80 días calendario
61-85 Ambientes	65 días calendario	70 días calendario	90 días calendario
86-110 Ambientes	75 días calendario	80 días calendario	100 días calendario
Más de 110 Ambientes	90 días calendario	100 días calendario	120 días calendario

Fuente: Colombia Compra Eficiente y MEN.

(b) Tiempos de entrega para los Productos por Segmento

Tabla 2 Tiempos de entrega de Productos del Segmento 1

Cantidad de Productos requeridos	Regiones		
	Región 1	Región 2	Región 3
1-400 Productos	30 días calendario	40 días calendario	60 días calendario
401-2.000 Productos	40 días calendario	50 días calendario	70 días calendario
2.001-4.000 Productos	50 días calendario	60 días calendario	80 días calendario
4.001-6000 Productos	60 días calendario	70 días calendario	90 días calendario
6.001-8.000 Productos	70 días calendario	80 días calendario	100 días calendario
Más de 8.000 Productos	90 días calendario	100 días calendario	120 días calendario

Fuente: Colombia Compra Eficiente y MEN.

Tabla 3 Tiempos de entrega de Productos Segmentos 2, 3, 4 y 5

Cantidad de Productos requeridos	Regiones		
	Región 1	Región 2	Región 3
1-10 Productos	30 días calendario	30 días calendario	50 días calendario
11-30 Productos	35 días calendario	40 días calendario	60 días calendario
31-50 Productos	40 días calendario	50 días calendario	70 días calendario
51-70 Productos	50 días calendario	60 días calendario	80 días calendario
71-100 Productos	60 días calendario	70 días calendario	90 días calendario
Más de 100 Productos	80 días calendario	90 días calendario	110 días calendario

Fuente: Colombia Compra Eficiente y MEN.

Tabla 4 Tiempos de entrega Productos del Segmento 6

Cantidad de Productos requeridos	Regiones
	Región 1
1-400 Productos	30 días calendario
401-2.000 Productos	40 días calendario
2.001-4.000 Productos	50 días calendario
4.001-6.000 Productos	60 días calendario
6.001-8.000 Productos	70 días calendario
Más de 8.000 Productos	90 días calendario

Fuente: Colombia Compra Eficiente y MEN.

(c) Tiempos de entrega de los Conjuntos de los Segmentos 1, 2 y 5

Tabla 5 Tiempos de entrega Conjuntos Segmento 1

Cantidad de Conjuntos requeridos	Regiones		
	Región 1	Región 2	Región 3
1-300 Conjuntos	30 días calendario	40 días calendario	60 días calendario
301-900 Conjuntos	40 días calendario	50 días calendario	70 días calendario
901-1.500 Conjuntos	50 días calendario	60 días calendario	80 días calendario
1.501-3.000 Conjuntos	60 días calendario	70 días calendario	90 días calendario
3.001-4.000 Conjuntos	70 días calendario	80 días calendario	100 días calendario
Más de 4.000 Conjuntos	90 días calendario	100 días calendario	120 días calendario

Fuente: Colombia Compra Eficiente y MEN.

Tabla 6 Tiempos de entrega Conjuntos Segmentos 2 y 5

Cantidad de Conjuntos requeridos	Regiones		
	Región 1	Región 2	Región 3
1-50 Conjuntos	30 días calendario	40 días calendario	50 días calendario
51-100 Conjuntos	40 días calendario	50 días calendario	60 días calendario
101-500 Conjuntos	50 días calendario	60 días calendario	70 días calendario
501-1.000 Conjuntos	60 días calendario	70 días calendario	80 días calendario
1.0011.500 Conjuntos	70 días calendario	80 días calendario	90 días calendario
Más de 1.500 Conjuntos	80 días calendario	100 días calendario	110 días calendario

Fuente: Colombia Compra Eficiente y MEN.

El Proveedor debe realizar la Distribución de la Dotación Escolar de lunes a viernes en el horario de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. Cuando estén en periodo de vacaciones los estudiantes, la Entidad Compradora y el Proveedor en el Acta de Inicio deben definir las condiciones de Distribución e Instalación y tiempos de entrega de la Dotación Escolar.

El tiempo de entrega de los Bienes empieza a contar a partir del día hábil siguiente al establecimiento del Acta de Inicio entre ambas partes. Si el Acta de Inicio no es concretada por alguna de las partes dentro del término establecido, los tiempos de entrega empiezan a contar a partir del quinto día hábil posterior al cumplimiento de los requisitos de ejecución de la Orden de Compra. Para el Segmento 6, los tiempos de entrega inician a partir de la aprobación de prototipos por parte de la SED.

7.8 Definir de común acuerdo con el Proveedor, a través de un Acta de Inicio mínimo los siguientes aspectos: (i) designación de la persona responsable de recibir la Dotación Escolar (ii) Establecimiento Educativo al que corresponde la entrega (iii) confirmación del lugar de entrega; (iv) hora y fecha de las entregas (v) firma del supervisor de la Orden de Comprar (vi) firma del Proveedor; (vii) especificación del tipo de entrega (total o parcial); (viiI) los demás aspectos que la Entidad Compradora o el Proveedor consideren pertinentes. El Acta de Inicio debe establecerse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al cumplimiento de los requisitos de ejecución de la Orden de Compra. Si el Acta de Inicio no es concretada por alguna de las partes dentro del término establecido, los tiempos de entrega empiezan a contar a partir del quinto día hábil posterior al cumplimiento de los requisitos de ejecución de la Orden de Compra. Para el Segmento 6, los tiempos de entrega iniciaran a contabilizarse a partir de la fecha de aprobación de prototipos por parte de la SED.

7.9 El Proveedor debe realizar la Distribución de la totalidad de los Ambientes, Productos y/o Conjuntos requeridos por la Entidad Compradora, directamente en los Establecimientos Educativos o en lugar de entrega designado por la Entidad Compradora. Se podrán realizar entregas parciales de la Orden de Compra por Establecimiento Educativo. En todo caso, el Proveedor para la Distribución de entregas parciales debe incluir la totalidad de los Ambientes, Productos y/o Conjuntos requeridos para cada una de los Establecimiento Educativo. El Proveedor no puede realizar entregas parciales de los Ambientes, Productos y/o Conjuntos solicitados para un Establecimiento Educativo.

7.10 Los retrasos en los tiempos de Distribución generan incumplimiento en los términos descritos en las cláusulas 18 y 19. El Proveedor del Acuerdo Marco debe cumplir con las especificaciones del servicio establecidas a continuación.

Tabla 7 Especificaciones del servicio de la Dotación Escolar

Especificación	Descripción	Medición
Distribución de la Dotación Escolar	La Dotación Escolar debe ser distribuida a tiempo. Los Proveedores del Acuerdo Marco deben realizar la Distribución de la Dotación Escolar teniendo en cuenta los tiempos de entrega establecidas en la Cláusula 7 o en el Acta de Inicio. El servicio de Distribución comprende: (a) el embalaje (b); el transporte; (c) la entrega y (d) la Instalación de la Dotación Escolar.	Cumplimiento de los tiempos establecidos en la Cláusula 7 teniendo en cuenta las estipulaciones que contempla la Cláusula 11 que hacen referencia a los tiempos de entrega. El incumplimiento del que trata la cláusula 18 y 19 de la minuta no podrán ser aplicables si se presentan con ocasión de una situación de Fuerza Mayor o Caso Fortuito o por causas atribuibles a la Entidad Compradora.
Calidad de la Dotación Escolar	Los Proveedores del Acuerdo Marco deben garantizar que La Dotación Escolar distribuida no debe tener rayones, defectos o golpes, debe ser completamente funcional	La Dotación Escolar distribuida no debe tener rayones, defectos o golpes. El Proveedor debe reponer todos los Productos defectuosos en la mitad de los tiempos establecidos en la Cláusula 7
Marcación de la Dotación Escolar	La Dotación Escolar debe estar marcada mínimo con la siguiente información: nombre de Proveedor en Colombia, dirección de Proveedor en Colombia, ciudad donde se ubica el Proveedor en Colombia, número telefónico de contacto del Proveedor en Colombia, año de entrega de la Dotación Escolar y tiempo de la garantía de la Dotación Escolar. La marcación debe cumplir los lineamientos enunciados en el Manual de Dotaciones Escolares del Ministerio de Educación Nacional implementado mediante la resolución 10281 de 2016. Para el Segmento 6 la marcación de la Dotación escolar debe contener: (i) slogan y escudo de la SED, (ii) nombre de Proveedor en Colombia, (iii) dirección de Proveedor en Colombia, (iv) ciudad donde se ubica el Proveedor en Colombia, (v) número telefónico de contacto del Proveedor en Colombia, (vi) año de entrega de la Dotación Escolar; (vii) tiempo de la garantía de la Dotación Escolar y (viii) los datos del contrato.	Los Bienes deben estar marcados conforme a los lineamientos enunciados en el Manual de Dotaciones Escolares Colombia Compra Eficiente aclara que algunos elementos vienen empacados por defecto; como ejemplo la marcación para el Menaje de comedor debe estar enunciada en el Manual de Uso y Mantenimiento puesto que no es posible marcar uno a uno los Bienes requeridos (Entiéndase platos, tenedores, vasos, etc)
Empaque y embalaje	La Dotación Escolar debe estar empacada y embalada según el Manual de Dotaciones vigente.	100% de los Productos deben entregarse empacados y embalados de acuerdo con lo establecido en el Manual de Dotaciones. Colombia Compra Eficiente aclara que algunos elementos vienen empacados por

El futuro es de todos
Gobierno de Colombia

Especificación	Descripción	Medición
		defecto; como ejemplo el Menaje de comedor y no es necesario que contengan un empaque individual, (entiéndase platos, tenedores, vasos, etc)
Instalación	La Dotación Escolar debe quedar instalada en el Establecimiento Educativo o lugar de entrega. El servicio de Instalación comprende: (a) el desembalaje (b); situar la Dotación Escolar en el lugar establecido; (c) realizar el montaje de la Dotación Escolar; y (d) eliminación del embalaje la entrega y (d) el montaje de la Dotación Escolar.	100% de los Productos deben cumplir con los requerimientos de Instalación, una vez realizada la entrega de la Dotación Escolar. El incumplimiento del que trata la cláusula 18 y 19 de la minuta no podrán ser aplicables si se presentan con ocasión de una situación de Fuerza Mayor o Caso Fortuito o por causas atribuibles a la Entidad Compradora.

7.11 Facturar de conformidad con la Cláusula 10.

7.12 Los Proveedores pueden abstenerse de cotizar si la Entidad Compradora se encuentra en mora con el Proveedor por otra Orden de Compra del Acuerdo Marco hasta que la Entidad Compradora pague las facturas en mora.

Cláusula 8 Precio de la Dotación Escolar

El Proveedor está obligado a entregar a las Entidades Compradoras la Dotación Escolar al valor establecido en la Orden de Compra colocada, de acuerdo con la Cotización para cada Ambiente, Producto y/o Conjunto se define de la siguiente manera:

El precio que el Proveedor cotiza en la Operación Secundaria incluye y remunera integralmente todas las condiciones solicitadas en la Orden de Compra, incluyendo todos los requisitos para suministrar la Dotación Escolar.

Colombia Compra Eficiente determinará el precio máximo del Bien mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

$$P = \frac{Pbs}{1 - G}$$

Donde:

- P: es el precio máximo del Bien antes de impuestos, incluidos los gravámenes adicionales (estampillas).
- Pbs: es el precio del Bien en el Catálogo
- G: es el porcentaje del gravamen adicional (estampilla) expresado en decimales indicado por la Entidad Compradora. Si la Entidad Compradora no tiene gravámenes adicionales (estampillas), G será igual a cero (0).

El Proveedor seleccionado está obligado a entregar a las Entidades Compradoras la Dotación Escolar al valor estipulado en la Orden de Compra colocada, de acuerdo a la Cotización.

Cláusula 9 Actualización del Catálogo

El Proveedor puede solicitar a Colombia Compra Eficiente actualizar los precios del Catálogo hasta el tercer (3) día hábil de cada trimestre. Para el efecto, el Proveedor debe enviar la solicitud en el formato publicado en el minisitio del Acuerdo Marco y seguir el procedimiento enunciado a continuación. Colombia Compra Eficiente debe responder dentro de los 10 días calendario siguientes a la solicitud, requiriendo información adicional, comunicando el rechazo de la solicitud o publicando la actualización en el Catálogo.

El Proveedor puede solicitar a Colombia Compra Eficiente las siguientes modificaciones:

9.1 *Solicitudes de actualización de precio*

a) El Proveedor puede solicitar modificar el precio de un Bien en caso de cambios en la regulación tributaria que afecten directamente el precio del Bien. El Proveedor debe comunicar por escrito dicho cambio y su consecuencia en el precio del Bien. Colombia Compra Eficiente debe responder dentro de los 10 días hábiles siguientes a la solicitud, requiriendo información adicional, comunicando el rechazo de la solicitud o publicando la actualización en el Catálogo.

(b) Variación en los precios de los insumos principales. El Proveedor puede solicitar trimestralmente actualizaciones en los precios del Catálogo si verifica una variación superior al diez por ciento (10%) en el valor de: (i) el precio de la lámina *cold rolled*; (ii) el precio del plástico; o (iii) el precio de la madera.

Para realizar esta solicitud, el Proveedor debe diligenciar el formato establecido por Colombia Compra Eficiente y anexar las facturas de los proveedores de los insumos principales enunciados anteriormente, con una vigencia de hasta seis (6) meses, en las que se verifique la variación (incremento) del precio de los insumos. Las facturas presentadas para cada insumo deben ser expedidas por el mismo emisor (distribuidor o proveedor). Colombia Compra Eficiente debe responder dentro de los 10 días hábiles siguientes a la solicitud, requiriendo información adicional, comunicando el rechazo de la solicitud o publicando la actualización en el Catálogo.

Si hay modificaciones de los precios de Dotación Escolar del Catálogo por variación de precios de los insumos principales, el referente para la siguiente verificación será el precio del insumo en el último ajuste.

Las modificaciones en los precios del Catálogo en virtud de la cláusula 9.1 sólo serán efectivas para las Solicitudes de Cotización que realicen las Entidades Compradoras posterior a la actualización de precios, y por tal motivo las Solicitudes de Cotización que se encuentren en trámite y las Órdenes de Compra en ejecución no serán sujetas a modificación como resultado de la actualización de precios.

9.2 *Exclusión o modificación en los Bienes*

Para la actualizar o modificar la Ficha Técnica de un Bien Colombia Compra Eficiente realizará la revisión y aprobación de la Ficha Técnica enviada por el MEN o la SED.
Si el Bien hace parte del Manual de Dotaciones, el MEN debe definir la nueva Ficha Técnica. Si el Bien hace parte de la SED, la SED debe definir la nueva Ficha Técnica remitiéndola a Colombia Compra Eficiente y en caso de ser procedente, Colombia Compra Eficiente enviará a validación y aprobación del MEN.

En caso de que Colombia Compra Eficiente acepte la actualización solicitada por el MEN o la SED, debe incluir el Bien con la nueva Ficha Técnica y excluir la Ficha Técnica anterior del Catálogo. Colombia Compra Eficiente debe: (i) establecer un precio máximo en el mercado el cual no dará a conocer a los Proveedores; y (ii) solicitar a los Proveedores cotizar el valor del nuevo Bien. Los Proveedores deben responder a esta solicitud dentro de los 10 días calendario siguientes.

Una vez Colombia Compra Eficiente dé a conocer el precio máximo definido, los Proveedores que ofrecieron un precio mayor a éste pueden comunicar a Colombia Compra Eficiente en un plazo no mayor a siete (7) días calendario la aceptación de ofrecer el nuevo Bien con un precio menor o igual que el máximo definido por Colombia Compra Eficiente.

Si dos (2) o más de los Proveedores que suscribieron el Acuerdo Marco están en capacidad de ofrecer el nuevo Bien por un precio menor o igual al precio máximo establecido por Colombia Compra Eficiente, ésta debe ajustar el Catálogo incluyendo el nuevo Bien con los precios ofrecidos por cada uno de estos Proveedores. En caso contrario, Colombia Compra Eficiente puede repetir el procedimiento o desistir de incluir el nuevo Bien en el Catálogo. Para excluir un Bien del Catálogo. Colombia Compra Eficiente debe evaluar la solicitud, y en caso de aceptarla debe notificar a los Proveedores su decisión de excluir el Bien del Catálogo y la justificación de su exclusión.

9.3 *Actualización de Precios IPC*

Colombia Compra Eficiente actualizará el precio de los Bienes de Dotación Escolar con el promedio de la variación del Índice de Precios al Consumidor publicado por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) para el acumulado de los doce (12) meses posteriores a la fecha de presentación de la Oferta. La actualización se realizará a partir del quinto (5) día hábil siguiente al cumplimiento del año de la presentación de Oferta.

Las modificaciones en los precios del Catálogo en virtud de la cláusula 9.3 sólo serán efectivas para las Solicitudes de Cotización que se encuentren en trámite y aquellas que realicen las Entidades Compradoras posterior a la actualización de precios, y por tal motivo las Órdenes de Compra en ejecución no serán sujetas a modificación como resultado de la actualización de precios.

9.4 *Actualización de Precios por TRM*

Colombia Compra Eficiente debe revisar cada tres (3) meses la variación de la TRM. La primera revisión se realizará tres meses después de la firma del Acuerdo Marco. Si como consecuencia de esta revisión Colombia Compra Eficiente verifica una variación en la TRM entre la fecha de cierre del Proceso de Contratación y la fecha de revisión superior al 10%, debe reajustar los precios de los Bienes de Dotación Escolar del Catálogo con el porcentaje que arroje tal revisión.

Colombia Compra Eficiente debe repetir este procedimiento cada tres (3) meses. Si en una revisión hay modificaciones de los precios de los Bienes del Catálogo por variación de la TRM, el referente para la siguiente verificación será la TRM del último ajuste. En caso de que no se presenten modificaciones en los términos descritos, la base será la TRM del último ajuste o en su defecto, la de la fecha de firma del Acuerdo Marco.

Las modificaciones en los precios del Catálogo por TRM sólo serán efectivas para las Solicitudes de Cotización que realicen las Entidades Compradoras posterior a la actualización de precios, y por tal motivo las Solicitudes de Cotización que se encuentren en trámite y las Órdenes de Compra en ejecución no serán sujetas a modificación como resultado de la actualización de precios.

Cláusula 10 Facturación y pago

El Proveedor debe facturar mensualmente e incluir los gravámenes adicionales (estampillas) aplicables a los Procesos de Contratación que la Entidad Compradora haya informado en la Solicitud de Cotización, contado desde el inicio de la Orden de Compra, es decir, desde la suscripción del Acta de Inicio correspondiente y presentar las facturas en la dirección indicada para el efecto por la Entidad Compradora y publicar una copia en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

El Proveedor debe presentar a la Entidad Compradora para el pago un certificado suscrito por su representante legal o revisor fiscal en el cual manifieste que el Proveedor está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con sus obligaciones laborales de conformidad al artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquellas que la modifiquen. El Proveedor debe publicar copia de estos documentos en la Tienda Virtual del Estado Colombiano máximo dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a la fecha de presentación de la factura.

Cuando el Proveedor y la Entidad Compradora acuerden entregas parciales, el Proveedor debe presentar la factura a la Entidad Compradora una vez el Proveedor haya llevado a cabo la entrega parcial según el porcentaje entregado de lo solicitado en la orden de compra definido en el acta de inicio, previa aprobación por el supervisor de la Orden de Compra, incluyendo en esta el IVA y los tributos del orden nacional y territorial que apliquen (Gravámenes como estampillas). Estas facturas deben tener en cuenta únicamente el valor del porcentaje entregado que no haya sido cubierto en facturas anteriores.

El Proveedor debe cumplir con las obligaciones derivadas de la Orden de Compra mientras el pago es formalizado. En caso de mora de la Entidad Compradora superior a 30 días calendario, el

Proveedor podrá suspender las entregas pendientes a la Entidad Compradora hasta que esta formalice el pago. El Proveedor puede abstenerse de entregar los Bienes de Dotación Escolar si la Entidad Compradora se encuentra en mora con el Proveedor por otra Orden de Compra del Acuerdo Marco hasta que la Entidad Compradora pague las facturas pendientes. El Proveedor debe notificar a Colombia Compra Eficiente en caso de que esta situación se presente.

Las Entidades Compradoras deben aprobar o rechazar las facturas dentro de los 10 días hábiles siguientes a su presentación. Una vez aprobadas, las Entidades Compradoras deben pagar las facturas dentro de los treinta (30) días calendario, siguientes a la fecha de aprobación de la factura. Si al realizar la verificación completa de una factura no cumple con las normas aplicables o la Entidad Compradora solicita correcciones a la misma, el término de treinta (30) días calendario empezará a contar a partir de la aprobación de la nueva factura. La Entidad Compradora podrá exigir como parte de los requisitos para aprobar la factura que el Proveedor haya publicado, la copia de estos documentos en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

Si una vez colocada la Orden de Compra el Proveedor o la Entidad Compradora advierten que esta última incurrió en errores u omisiones en la Solicitud de Cotización, el Proveedor de la Orden de Compra podrá ajustar el valor de las pólizas y la Entidad Compradora debe verificar y modificar el valor de la Orden de Compra.

El Proveedor podrá solicitar a la Entidad Compradora el envío del comprobante de pago, de descuentos y retenciones realizados a la factura. En caso de solicitarlo, la Entidad Compradora tendrá 10 días hábiles siguientes al pago para remitirlo al Proveedor.

El Proveedor del Acuerdo Marco debe cumplir con las especificaciones del servicio establecidas en los Documentos del Proceso. El retraso en los tiempos de entrega establecidos en el cronograma fijado en el acta de inicio, genera incumplimientos de conformidad con el reporte que debe realizar la Entidad Compradora de manera inmediata.

En caso de que, por causas atribuibles a la Entidad Compradora, diferentes a las de Fuerza Mayor, Caso Fortuito o circunstancias de orden público, el Proveedor no pueda entregar o Instalar la Dotación Escolar en el lugar de entrega, la Entidad Compradora debe modificar la Orden de Compra adicionando el sobrecosto soportado por el Proveedor por el concepto de reenvío de los Bienes en caso de ser necesario

Para efectos del cálculo de los sobrecostos asumidos por el Proveedor en caso de que, por causas atribuibles a la Entidad Compradora diferentes a las de Fuerza Mayor, Caso Fortuito o circunstancias de orden público, el Proveedor no pueda entregar o Instalar la Dotación Escolar en el lugar de entrega, se tendrán como porcentajes máximos de sobrecostos, teniendo como base el valor de los Bienes a entregar, los expresados en la Tabla 8.

Tabla 8 Porcentajes para cálculo de sobrecostos

Región	Porcentaje
Región 1	Hasta el 10%
Región 2	Hasta el 15%
Región 3	Hasta el 20%

Fuente: Colombia Compra Eficiente

Colombia Compra Eficiente puede suspender el registro en la Tienda Virtual del Estado Colombiano de las Entidades Compradoras no obligadas a que: (i) estén mora en el pago de sus facturas por 30 días calendario o más; o (ii) que hayan presentado mora en el pago de sus facturas en cinco (5) oportunidades en un mismo año.

Cláusula 11 Obligaciones de los Proveedores

Las siguientes son las obligaciones de los Proveedores derivadas del presente Acuerdo Marco:

Obligaciones derivadas del Acuerdo Marco:

11.1 Entregar a Colombia Compra Eficiente en la oportunidad que esta señale, la información necesaria para incluir en el Catálogo y para la operación de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

11.2 Operar el portal de Proveedores de la Tienda Virtual del Estado Colombiano en los términos definidos en las guías de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

11.3 Cumplir con los procesos definidos en la guía de Proveedores para el Acuerdo Marco.

11.4 Responder en las condiciones dentro del término previsto en los Documentos del Proceso las Solicitudes de Cotización de las Entidades Compradoras. La no cotización en los términos descritos dará lugar a que las Entidades Compradoras reporten a Colombia Compra Eficiente la situación y proceda a adelantar el procedimiento administrativo sancionatorio por incumplimiento de las obligaciones derivadas del Acuerdo Marco.

11.5 Informar a Colombia Compra Eficiente cualquier cambio en su condición como Proveedor, bien sea cambios de nombre, ser parte de fusiones, adquisiciones o reorganizaciones empresariales.

11.6 Informar de inmediato a Colombia Compra Eficiente cuando se abstenga de cotizar o suspenda la entrega de Dotación Escolar por mora de la Entidad Compradora.

11.7 Entregar la Dotación Escolar de acuerdo con las especificaciones técnicas y los Segmentos establecidos en los Documentos del Proceso.

11.8 Contar con la capacidad de proveer las unidades requeridas para cada Categoría en la que presentó Oferta.

11.9 Cumplir con los plazos establecidos en el Acuerdo Marco.

11.10 Abstenerse de cotizar precios por encima de los precios máximos permitidos calculados con el procedimiento de la Cláusula 8. Los precios cotizados por encima de los precios máximos permitidos se entenderán como cotizados a los precios del Catálogo.

11.11 Abstenerse de modificar o alterar la información y las fórmulas de cálculo de la Solicitud de Cotización y de los formatos disponibles en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

11.12 Garantizar que ninguna de las condiciones y especificaciones técnicas establecidas en el Acuerdo Marco y en el pliego de condiciones generan costos adicionales a las Entidades Compradoras o a Colombia Compra Eficiente.

11.13 Abstenerse de utilizar la información entregada por la Entidad Compradora para cualquier fin distinto a la ejecución de la Orden de Compra.

11.14 Responder ante la Entidad Compradora y ante terceros por la divulgación indebida o el manejo inadecuado de la información entregada por la Entidad Compradora para el desarrollo de las actividades contratadas.

11.15 Mantener las condiciones de calidad, legalidad, certificado de importación, etc. exigidas por Colombia Compra Eficiente para la selección de Proveedores para suministrar la Dotación Escolar requerida por las Entidades Compradoras.

11.16 Mantener durante la vigencia del Acuerdo Marco y de las Órdenes de Compra las condiciones con las cuales adquirió puntaje técnico adicional, de industria nacional, Servicio Nacional de Aprendizaje y de vinculación a personas en condición de discapacidad en los casos que aplique. Para tal fin, el Proveedor deberá enviar a Colombia Compra Eficiente cada seis (6) meses el certificado donde se acredite que mantiene en su planta el número de trabajadores con discapacidad que dio lugar a la obtención del puntaje adicional en la Oferta.

11.17 Garantizar durante la vigencia del Acuerdo Marco y de las Órdenes de Compra, el cumplimiento de las obligaciones adquiridas con terceros que hubieren certificado relación o acuerdo comercial con el Proveedor, con las cuales adquirió puntaje técnico adicional

11.18 Mantener la debida confidencialidad de la información que pueda llegar a conocer durante la ejecución de la Orden de Compra.

11.19 Remitir a la Entidad Compradora los soportes que certifiquen que se encuentra al día con las obligaciones de pago de los aportes al sistema de seguridad social y de salud.

11.20 Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de Colombia Compra Eficiente o de las Entidades Compradoras eficaz y oportunamente, de acuerdo con lo establecido en el presente documento. Considerar a cada una de las Entidades Compradoras como clientes prioritarios.

11.21 Mantener actualizada la información requerida por el SIIF.

11.22 Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago.

11.23 Entregar a Colombia Compra Eficiente un reporte de ventas al amparo del Acuerdo Marco, con los inconvenientes recurrentes durante la vigencia de este en dos oportunidades: (i) seis (6) meses antes del vencimiento del Acuerdo Marco; y (ii) 10 días hábiles después del vencimiento del plazo del Acuerdo Marco.

11.24 Informar a Colombia Compra Eficiente cuando una Entidad Estatal de la Rama Ejecutiva del Poder Público del orden nacional, pretenda adquirir Dotación Escolar por fuera del Acuerdo Marco. Esta información debe darla dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en la cual el Proveedor recibió la Solicitud de Cotización o de información comercial, o tuvo conocimiento del Proceso de Contratación que adelanta la Entidad Estatal.

11.25 Informar a Colombia Compra Eficiente de manera inmediata cuando conozca de posibles hechos de colusión, corrupción o cualquier hecho delictivo que se presente entre los Proveedores del Acuerdo Marco o entre estos y terceros.

11.26 Informar a Colombia Compra Eficiente 30 días calendario después del vencimiento de la Orden de Compra con fecha de terminación más distante, si existen Entidades Compradoras con obligaciones de pago pendientes.

11.27 Informar a Colombia Compra Eficiente cualquier cambio en la persona que representa al Proveedor en la administración y ejecución del Acuerdo Marco, a quien deben dirigirse las comunicaciones y notificaciones de acuerdo con lo establecido en la Cláusula 28.

11.28 Cumplir con el Código de Ética de Colombia Compra Eficiente.

11.29 Cumplir con los Términos y Condiciones de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

11.30 Mantener actualizadas las garantías según lo establecido en la Cláusula 17.

11.31 Notificar por escrito cualquier solicitud de modificación del Acuerdo Marco al asegurador que expida las garantías.

11.32 Entregar a Colombia Compra Eficiente el documento que acredite la adecuada notificación de la modificación al asegurador, en la fecha prevista para la firma de la modificación del Acuerdo Marco.

11.33 Cumplir con las disposiciones del Acuerdo Marco durante la vigencia de todas las Órdenes de Compra, aun cuando estas excedan la vigencia del Acuerdo Marco.

11.34 Publicar las facturas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

11.35 Informar a la Entidad Compradora y a Colombia Compra Eficiente, en el plazo establecido para responder la Solicitud de Cotización sobre la existencia de posibles conflictos de interés con una Entidad Compradora en los términos de la Cláusula 21.

11.36 Mantener por la vigencia del Acuerdo Marco contratado el personal en condición de discapacidad si obtuvo el puntaje de acuerdo con las condiciones definidas en el Decreto 392 de 2018.

11.37 En el evento en que el Proveedor llegase a perder la calidad de distribuidor autorizado o se encuentre incurso en situaciones que impidan la entrega de la Dotación Escolar, debe proceder de la siguiente manera:

a) En primera instancia, garantizar la continuidad de la ejecución de las Órdenes de Compra vigentes. Para esto pueden subcontratar un tercero con todas las licencias, habilitaciones y permisos necesarios para garantizar la entrega de la Dotación Escolar. El subcontratista no debe estar incurso en inhabilidades o incompatibilidades.

b) Acordar con la Entidad Compradora la cesión de la Orden de Compra a otro Proveedor del Acuerdo Marco. En este caso, las partes deben informar a Colombia Compra Eficiente la imposibilidad de dar continuidad a la Orden de Compra, condiciones de subcontratación y subcontratista.

De no ser posible acudir a las soluciones anteriores, terminar la Orden de Compra por imposibilidad de cumplimiento de su objeto. En caso de terminación de la Orden de Compra, la Entidad Compradora debe iniciar una nueva Solicitud de Cotización.

Obligaciones derivadas de la Orden de Compra:

Las siguientes son las obligaciones de los Derivadas de la Orden de Compra del presente Acuerdo Marco:

11.38 Mantener las condiciones exigidas de habilitación de calidad, y de certificados para la Dotación Escolar requerida por las Entidades Compradoras.

11.39 Garantizar el cumplimiento de los planes presentados e inscritos en el Registro Único Ambiental Manufacturero.

11.40 Mantener vigente el convenio con la empresa forestal proveedora de madera o con el distribuidor en los eventos que aplique.

11.41 Mantener actualizada la certificación de importación y/o exportación emitida por la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales -ANLA-, si el Proveedor tiene convenio con una empresa forestal extranjera.

11.42 Mantener actualizado el libro de operaciones ante la autoridad ambiental competente.

11.43 Remitir a Colombia Compra Eficiente cada seis (6) meses los certificados que acreditan la calidad y originalidad de insumos para la lámina de acero, el plástico y la pintura electroestática que dio lugar a la obtención del puntaje adicional en la Oferta.

11.44 Cumplir con los requerimientos de la Dotación Escolar definidos en las Fichas Técnicas y especificaciones técnicas del Acuerdo Marco.

11.45 Cumplir con los tiempos de Distribución en fecha, horario y en las direcciones de entrega definidas en la Solicitud de Cotización o descritos expresamente en el Acta de Inicio. El servicio de Distribución comprende: (a) el embalaje; (b) el transporte; (c) la entrega y (d) la Instalación de la Dotación Escolar.

11.46 En caso de que, por causas atribuibles a la Entidad Compradora, diferentes a las de Fuerza Mayor, Caso Fortuito o circunstancias de orden público, el Proveedor no pueda entregar o Instalar la Dotación Escolar en el lugar de entrega, la Entidad Compradora debe modificar la Orden de Compra adicionando el sobrecosto soportado por el Proveedor por el concepto de reenvío de los Bienes en caso de ser necesario. Para tal efecto, el Proveedor debe remitir a la Entidad Compradora los soportes de los sobrecostos asumidos, correspondientes a transporte y/o bodegaje, para validación de la Entidad Compradora.

11.47 Entregar la totalidad de la Dotación Escolar requerida en la Orden de Compra. Si en el Acta de Inicio están definidas entregas parciales, el Proveedor debe entregar la totalidad de la Dotación Escolar por cada uno de los Establecimientos Educativos.

11.48 Empacar y embalar la totalidad de la Dotación Escolar en las condiciones técnicas establecidas en el Manual de Dotaciones.

11.49 Instalar los Bienes de Dotación Escolar en los Establecimientos Educativos o lugares de entrega definidos y garantizar el perfecto estado y funcionamiento de estos. El servicio de Instalación comprende: (a) el desembalaje (b); situar la Dotación Escolar en el lugar establecido; (c) realizar el montaje de la Dotación Escolar; y (d) eliminación del embalaje la entrega.

11.50 Responder por la garantía de los Bienes por el término mínimo de tres (3) años.

11.51 Disponer de los residuos generados en el procedimiento de Distribución e Instalación de la Dotación Escolar en cada una de los Establecimientos Educativos o lugar de entrega.

11.52 Marcar la Dotación Escolar mínimo con la siguiente información: (i) nombre de Proveedor en Colombia, (ii) dirección de Proveedor en Colombia, (iii) ciudad donde se ubica el Proveedor en Colombia, (iv) número telefónico de contacto del Proveedor en Colombia, (v) año de entrega de la Dotación Escolar y (vi) tiempo de la garantía de la Dotación Escolar. La marcación debe cumplir los lineamientos enunciados en el Manual de Dotaciones Escolares del MEN. Para el Segmento 6, la marcación de los Bienes debe realizarse teniendo en cuenta la siguiente información (i) eslogan y escudo de la SED, (ii) nombre de Proveedor en Colombia, (iii) dirección de Proveedor en Colombia, (iv) ciudad donde se ubica el Proveedor en Colombia, (v) número telefónico de contacto del Proveedor en Colombia, (vi) año de entrega de la Dotación Escolar; (vii) tiempo de la garantía de la Dotación Escolar y (viii) los datos del contrato.

11.53 Reponer la Dotación Escolar cuando presente rayones, defectos o golpes hasta en la mitad del tiempo previsto en la Cláusula 7, numeral 7.6.

11.54 Entregar un documento para la Dotación Escolar que tenga la información para el mantenimiento y garantía de los Ítems que debe ser emitido por el productor o comercializador de las Dotaciones Escolares, se recomienda incluir recomendaciones y precauciones con el fin de garantizar una mayor duración de los Bienes, de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Dotaciones del MEN.

11.55 Remitir a la Entidad Compradora los soportes que certifiquen que se encuentra al día con las obligaciones de pago al sistema general seguridad social.

11.56 Definir de común acuerdo con la Entidad Compradora a través de un Acta de Inicio mínimo los siguientes aspectos: (i) designación de la persona responsable de recibir la Dotación Escolar (ii) Establecimiento Educativo al que corresponde la entrega (iii) confirmación del lugar de entrega; (iv) hora y fecha de las entregas, establecidas a través de cronograma de trabajo (v) firma del supervisor de la Orden de Comprar (vi) firma del Proveedor; (vii) especificación del tipo de entrega (total o parcial); (viiI) los demás aspectos que la Entidad Compradora o el Proveedor consideren pertinentes. El Acta de Inicio debe establecerse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al cumplimiento de los requisitos de ejecución de la Orden de Compra. Si el Acta de Inicio no es concretada por alguna de las partes dentro del término establecido, los tiempos de entrega empiezan a contar a partir del quinto día hábil posterior al cumplimiento de los requisitos de ejecución de la Orden de Compra. Para el Segmento 6, los tiempos de entrega iniciaran a contabilizarse a partir de la fecha de aprobación de prototipos por parte de la SED.

11.57 Definir de común acuerdo con la Entidad Compradora a través de documento debidamente suscrito por el supervisor de la Orden de Compra los ajustes o modificaciones a los cronogramas de Entrega que surtan con ocasión de situaciones de Fuerza Mayor, Caso Fortuito o circunstancias de orden público que ocurran en la Región de entrega de la Dotación Escolar.

11.58 En caso de que el Proveedor requiera ajustar los plazos de entrega pactados en el Acta de Inicio en el tiempo de ejecución, el Proveedor debe notificar a la Entidad Compradora mínimo dos (2) días hábiles antes de que se cumpla el tiempo establecido inicial y, de común acuerdo con la Entidad Compradora, acordar un nuevo plazo de entrega.

11.59 Presentar al supervisor de la Orden de Compra para el Segmento 6 dentro de los 10 días hábiles siguientes a la firma del Acta de Inicio o al cumplimiento de los requisitos de ejecución de la Orden de Compra, una muestra de cada uno de los Bienes con el fin de verificar si estos cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas por la SED definidas en el pliego de condiciones y debidamente cotizadas para ser aprobadas y dar inicio con las respectivas entregas.

11.60 El Proveedor debe contar con un inventario de muestra de cada uno de los Bienes para su verificación y aprobación por parte de la supervisión, de acuerdo con las especificaciones técnicas solicitadas por la SED y las respectivas pruebas de resistencia y verificación de cumplimento técnico solicitado y establecido en las Fichas Técnicas.

El Proveedor tendrá tres (3) días hábiles para realizar los cambios solicitados por parte del supervisor; si trascurrido dicho tiempo no se llegare a la aceptación por parte de la SED, dicha aprobación quedará en los documentos definidos por la SED en el cual se harán constar las observaciones a que haya lugar y que se suscribirá entre el supervisor y el representante legal del Proveedor.

11.61 Reportar a Colombia Compra Eficiente cuando para surtir el procedimiento de la aprobación de prototipos contemplado para el Segmento 6, la SED modifique o requiera especificaciones técnicas distintas a las estipuladas en las Fichas Técnicas y demás Documentos del Proceso.

11.62 Acreditar que los Bienes del Segmento 4 sujetos al Etiquetado Energético Colombiano entregados como Dotación Escolar cuentan con la Etiqueta de Eficiencia Energética. Cuando este requisito hubiere dado lugar a la obtención del puntaje adicional para la adjudicación, deberán tener la Etiqueta Energética, catalogados en las categorías A o B. El supervisor de la Orden de Compra será el encargado de verificar el cumplimiento de este requisito.

Cláusula 12 Obligaciones de las Entidades Compradoras

Las siguientes son las obligaciones de las Entidades Compradoras que se vinculen al presente Acuerdo Marco:

12.1 Poner a disposición de los Proveedores los comprobantes de descuentos y retenciones efectuados al pagar las facturas de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 del Decreto Ley 019 de 2012.
12.2 Conocer el Catálogo y operar adecuadamente la Tienda Virtual del Estado Colombiano.
12.3 Cumplir con el procedimiento establecido en la Cláusula 6 del presente Acuerdo Marco.
12.4 Contar con la disponibilidad presupuestal antes de colocar la Orden de Compra y realizar el correspondiente registro presupuestal antes del inicio de la ejecución de la Orden de Compra.
12.5 Hacer el registro presupuestal de la Orden de Compra de acuerdo con la normativa aplicable.
12.6 Poner a disposición de los Proveedores, cuando estos lo soliciten, el registro presupuestal de la Orden de Compra.
12.7 Si los Procesos de Contratación de la Entidad Compradora están sujetos a gravámenes adicionales (estampillas), la Entidad Compradora debe indicarlos en la Solicitud de Cotización y en la solicitud de Orden de Compra, señalando el porcentaje y forma de cálculo de estos. En caso de que incluya bienes o servicios exentos de IVA u otro impuesto, deberá dejar la claridad a través del chat de mensajes a los Proveedores y en el formato de Solicitud de Cotización.
12.8 Adelantar oportunamente el trámite para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago, si la Entidad Compradora no es usuaria de SIIF.
12.9 Designar un supervisor o interventor para las Órdenes de Compra expedidas y ejecutadas bajo el Acuerdo Marco.
12.10 Designar un delegado o responsable para recibir la Dotación Escolar. Para el Segmento 6 la Entidad Compradora debe designar de forma exclusiva al director del Establecimiento Educativo donde se realizará la entrega.
12.11 Aprobar o rechazar las facturas en la oportunidad indicada para el efecto en la Cláusula 10
12.12 Abstenerse de generar nuevas Solicitudes de Cotización y emitir nuevas Órdenes de Compra si está en mora en el pago de una o varias Órdenes de Compra en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.
12.13 Informar de manera inmediata a Colombia Compra Eficiente cualquier evento de incumplimiento de las obligaciones del Proveedor en el formato establecido para tal efecto por Colombia Compra Eficiente.
12.14 Informar a Colombia Compra Eficiente de manera inmediata cuando conozca de posibles hechos de colusión, corrupción o cualquier hecho delictivo que se presente entre los Proveedores del Acuerdo Marco, o entre estos y terceros.

12.15 Cumplir con los plazos previstos en el presente Acuerdo Marco.
12.16 Verificar que el Proveedor cumpla con las condiciones del Catálogo.
12.17 Verificar que el Proveedor entregue el certificado de paz y salvo de los aportes al sistema de seguridad social y de salud de sus subordinados de manera anexa a la factura.
12.18 Cumplir con las disposiciones del Acuerdo Marco durante la vigencia de todas las Órdenes de Compra.
12.19 Cumplir con los Términos y Condiciones de Uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.
12.20 Informar a Colombia Compra Eficiente 30 días calendario después del vencimiento del Acuerdo Marco si existen Proveedores con obligaciones pendientes de ejecutar.
12.21 Entregar el comprobante de pago a los Proveedores máximo 30 días calendario después de realizado el pago
12.22 Informar a Colombia Compra Eficiente mediante el formato de reporte de posible incumplimiento cuando alguno de los proveedores del Acuerdo Marco se abstenga de responder a las solicitudes de cotización.
12.23 Adelantar las acciones que procedan en caso de incumplimiento
12.24 Informar a Colombia Compra Eficiente cuando de inicio al procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y la decisión que adopte.
12.25 Informar y remitir el acto administrativo sancionatorio a Colombia Compra Eficiente dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de la expedición de este, en el que se evidencie las sanciones impuestas derivadas del incumplimiento de las obligaciones del Proveedor.
12.26 Publicar en la Tienda Virtual del Estado Colombiano el acto administrativo sancionatorio mediante el cual la Entidad Compradora impone sanciones al Proveedor como consecuencia de un incumplimiento.
12.27 Publicar en la Tienda Virtual del Estado Colombiano la garantía de cumplimiento a favor de las entidades compradoras debidamente aprobada por cada orden de compra generada bajo el Acuerdo Marco, de conformidad con lo descrito en el capítulo XII literal C del Pliego de condiciones
12.28 Asegurar que los espacios a dotar se encuentren en condiciones aptas para realizar el proceso de la Instalación de todos los Bienes de Dotación Escolar, lo que incluye la disposición de espacio y acceso a los servicios públicos necesarios. Particularmente en lo relacionado con la Instalación de equipos electrodomésticos como estufas o equipos de refrigeración, la Entidad Compradora debe asegurarse y garantizar que la Instalación de gas y las conexiones eléctricas hayan sido realizadas. En relación con el proceso de Instalación del mesón con poceta, la Entidad Compradora debe asegurar y garantizar que el Establecimiento Educativo cuenta con los puntos hidrosanitarios, los muebles de grifería y el desagüe y demás servicios públicos necesarios para Instalación. En relación con el proceso de Instalación del mesón con poceta, la Entidad Compradora debe asegurar y garantizar que el Establecimiento Educativo cuenta con los puntos hidrosanitarios, los muebles de grifería y el desagüe y demás servicios públicos necesarios para su Instalación. Si alguna de estas condiciones no se cumple, el Establecimiento Educativo debe recibir la Dotación Escolar y encargarse de la Instalación a cuenta propia.
12.29 Recibir correctamente en los lugares de entrega, de acuerdo con los términos definidos, la Dotación Escolar. En caso de que por causas atribuibles a la Entidad Compradora, diferentes a las de Fuerza Mayor o Caso Fortuito, así como por circunstancias de orden

público, el Proveedor no pueda entregar la Dotación Escolar en el lugar de entrega, modificar la Orden de Compra incluyendo el sobrecosto soportado por el Proveedor por el concepto de reenvío de los Bienes en caso de ser necesario, de acuerdo con lo estipulado en la Cláusula 10. En este caso, la Entidad Compradora debe definir dentro del día hábil siguiente a la fecha inicial de entrega, la nueva fecha de entrega e Instalación de los Bienes subsanando las causas que generaron dicha imposibilidad. La Entidad Compradora debe verificar los soportes de los sobrecostos asumidos, enviados por el Proveedor antes del vencimiento de la Orden de Compra.

12.30 Cumplir con las cantidades mínimas definidas en los Documentos del Proceso para la adquisición de Bienes del Segmento 4.

12.31 La SED debe acordar con el Proveedor la fecha y hora en que realizará la visita para verificar los Bienes y efectuar la valoración de prototipos. La SED debe aprobar los prototipos dentro de los 10 días hábiles siguientes a la firma del Acta de Inicio o al cumplimiento de los requisitos de ejecución de la Orden de Compra.

12.32 Para el Segmento 6, la SED debe aprobar los prototipos de conformidad con las especificaciones técnicas y dando cumplimiento a las Fichas Técnicas establecidas en los pliegos de condiciones. En ninguna circunstancia la SED podrá modificar o solicitar especificaciones técnicas distintas a las definidas en los Documentos del Proceso para la aprobación de prototipos.

12.33 Definir de común acuerdo con el Proveedor a través de un Acta de Inicio mínimo los siguientes aspectos: (i) designación de la persona responsable de recibir la Dotación Escolar (ii) Establecimiento Educativo al que corresponde la entrega (iii) confirmación del lugar de entrega; (iv) hora y fecha de las entregas, establecidas a través de cronograma de trabajo (v) firma del supervisor de la Orden de Comprar (vi) firma del Proveedor; (vii) especificación del tipo de entrega (total o parcial); (viil) los demás aspectos que la Entidad Compradora o el Proveedor consideren pertinentes. El Acta de Inicio debe establecerse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al cumplimiento de los requisitos de ejecución de la Orden de Compra. Si el Acta de Inicio no es concretada por alguna de las partes dentro del término establecido, los tiempos de entrega empiezan a contar a partir del quinto día hábil posterior al cumplimiento de los requisitos de ejecución de la Orden de Compra. Para el Segmento 6, los tiempos de entrega iniciaran a contabilizarse a partir de la fecha de aprobación de prototipos por parte de la SED.

12.34 Definir de Común acuerdo con el Proveedor a través de documento debidamente suscrito por el Supervisor de la Orden de Compra los ajustes o modificaciones a los cronogramas de Entrega que surtan con ocasión de situaciones de Fuerza Mayor o Caso Fortuito, así como las circunstancias de orden público que ocurran en la Región de entrega de la Dotación Escolar.

12.35 Definir e informar al Proveedor el procedimiento indicado frente a la imposibilidad de entregar la Dotación Escolar cuando se presenten situaciones de Fuerza Mayor, Caso Fortuito o circunstancias de orden público.

Cláusula 13 Obligaciones de Colombia Compra Eficiente

Colombia Compra Eficiente está obligada a administrar el Acuerdo Marco y la Tienda Virtual del Estado Colombiano. En consecuencia, Colombia Compra Eficiente se obliga a:

13.1 Promocionar el Acuerdo Marco entre las Entidades Compradoras.
13.2 Impartir capacitaciones a las Entidades Compradoras y Proveedores acerca del Acuerdo Marco, su operación y el manejo del aplicativo de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.
13.3 Mantener informadas a las Entidades Compradoras y Proveedores respecto de los cambios y/o actualizaciones en la operación del Acuerdo Marco y el Catálogo.
13.4 Disponer de material de capacitación respecto de la operación de la Tienda Virtual del Estado Colombiano para la libre consulta de sus usuarios.
13.5 Inscribir a los Proveedores en el SIIF.
13.6 Publicar y actualizar el Catálogo en los términos y en la oportunidad señalada en los Documentos del Proceso.
13.7 Garantizar la disponibilidad de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.
13.8 Hacer seguimiento al cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente Acuerdo Marco a cargo de los Proveedores y de las Entidades Compradoras.
13.9 Adelantar las acciones que procedan en caso de incumplimiento.
13.10 Cumplir con las disposiciones del Acuerdo Marco durante la vigencia de todas las Órdenes de Compra, aun cuando estas excedan la vigencia del Acuerdo Marco.
13.11 Colombia Compra Eficiente debe verificar cada seis (6) meses que los Proveedores del Acuerdo Marco, mantengan el puntaje recibido por concepto Bien Nacional o por incorporación en bienes extranjeros.

Cláusula 14 Vigencia del Acuerdo Marco

El Acuerdo Marco estará vigente por tres (3) años contados a partir de su firma, término prorrogable hasta por seis (6) meses adicionales. Colombia Compra Eficiente debe notificar la intención de prórroga de los Segmentos y Categorías que considere viable, por lo menos 30 días calendario antes del vencimiento del plazo del Acuerdo Marco. A falta de notificación de interés de prorrogar el plazo del Acuerdo Marco, este terminará al vencimiento de su plazo. El Proveedor puede manifestar dentro del mismo plazo su intención de no permanecer en el Acuerdo Marco durante la prórroga. Si menos de dos (2) Proveedores por Segmento y Categoría manifiestan su intención de permanecer en el Acuerdo Marco durante la prórroga, Colombia Compra Eficiente deshabilitara del Catálogo el Bien. Si menos del 50% de los Bienes de cada Segmento y Categoría no cuentan con más de dos (2) Proveedores por Producto, Colombia Compra Eficiente puede desistir de hacerla.

Las Entidades Compradoras pueden generar Órdenes de Compra durante la vigencia del Acuerdo Marco y su prórroga, en caso de que ocurra. Estas Órdenes de Compra pueden expedirse con una vigencia superior a la del Acuerdo Marco siempre que el plazo adicional sea menor a seis (6) meses y que el Proveedor haya ampliado la vigencia de la garantía de cumplimiento por el término de ejecución de la Orden de Compra y (6) seis meses más y el valor de conformidad con lo establecido en la Cláusula 17.

En caso de que una Entidad Compradora solicite al Proveedor la adquisición de Dotación Escolar con un plazo adicional a la vigencia del Acuerdo Marco, todas las condiciones establecidas en el Acuerdo Marco se entenderán extendidas hasta la fecha de vencimiento del plazo de la Orden de

Compra, que para todos los efectos no podrá ser superior de (6) seis meses al término de vigencia del Acuerdo Marco

Colombia Compra Eficiente puede terminar de manera anticipada un Segmento o Categoría del Acuerdo Marco si menos de dos (2) Proveedores del Segmento y la Categoría están en capacidad de suministrar los Bienes definidos para el Segmento y para la Categoría.

Cláusula 15 Cesión

Los Proveedores pueden ceder la calidad de proveedor derivada del Acuerdo Marco, con la autorización expresa de Colombia Compra Eficiente. Para ello, el Proveedor debe enviar a Colombia Compra Eficiente la solicitud de cesión, la cual debe contener el posible cesionario sin que ello sea óbice para cederlo, el cual deberá contar con las mismas o mayores calidades de las que ostenta el cedente. Colombia Compra Eficiente debe responder dentro de los 15 días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, autorizando, rechazando o solicitando información adicional.

Los Proveedores pueden ceder los derechos y obligaciones derivadas de la orden de compra, con la autorización expresa de la Entidad Compradora, caso en el cual la Entidad Compradora deberá proceder con la consulta ante los Proveedores del Acuerdo Marco, para conocer si existe intención de aceptar la cesión de la orden de compra, en caso de existir varios interesados se le otorgará la cesión al proveedor que haya obtenido mayor puntaje en la operación principal, en caso de no manifestarse interés, la orden de compra deberá ser terminada. La Entidad Compradora debe responder dentro de los 15 días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, autorizando, rechazando o solicitando información adicional, en todo caso la orden de compra será cedida en las mismas condiciones.

El Proveedor está facultado para ceder los derechos económicos que se derivan de las Órdenes de Compra, entendiendo por derechos económicos el pago de las Entidades Compradoras a los Proveedores del Acuerdo Marco. Para lo cual el Proveedor debe realizar los respectivos trámites ante las Entidades Compradoras para realizar esta cesión; e informar a Colombia Compra Eficiente con el fin de realizar la respectiva actualización de la cuenta bancaria en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, con el fin de que sean pagadas a la nueva cuenta.

Cláusula 16 Fusiones, escisiones, y situaciones de cambio de control

Si el Proveedor es objeto de fusión o escisión empresarial, de enajenación total de sus activos, o cambia su situación de control, debe comunicar a Colombia Compra Eficiente las condiciones de la operación dentro de los 10 días calendario siguientes al pronunciamiento de la entidad competente. En todo caso deberá garantizar el cumplimiento de las órdenes de compra previamente colocadas o presentar fórmulas o garantías para su cumplimiento.

Para que la modificación de la persona jurídica tenga efectos frente a la colocación de nuevas órdenes de compra en el Acuerdo Marco, se debe contar con la debida autorización por parte de Colombia Compra Eficiente, para el efecto deberá presentar a Colombia Compra Eficiente la documentación que demuestre que la nueva figura jurídica cumple con todos y cada uno de los requisitos establecidos en el proceso que dio origen al Acuerdo Marco y definió los proveedores de este. Colombia Compra Eficiente debe responder dentro de los 15 días hábiles siguientes a la

recepción de la solicitud, autorizando, rechazando o solicitando información adicional, esto con la finalidad de evitar que se pueda afectar la ejecución del Acuerdo Marco.

Se aclara que Colombia Compra Eficiente no tiene ninguna injerencia en la decisión que se tome al interno del Proveedor frente a la fusión o escisión empresarial, enajenación total de sus activos o cambio de situación de control, resaltando que el procedimiento a aplicar es con la finalidad de determinar si la nueva figura jurídica cumple con las condiciones mínimas establecidas en el proceso de selección que dio origen al Acuerdo Marco.

Si como producto de una fusión, los Proveedores de un Producto crean una nueva sociedad, Colombia Compra Eficiente le asignará a esta el Catálogo del Proveedor involucrado en la transacción, que haya presentado la mejor Oferta.

Si la fusión es por absorción entre Proveedores, las partes acuerdan que Colombia Compra Eficiente mantendrá el Catálogo del Proveedor involucrado en la transacción, que haya presentado la mejor Oferta.

Si Colombia Compra Eficiente considera que alguna de las transacciones descritas pone en riesgo el cumplimiento del Acuerdo Marco podrá: (i) exigir una garantía adicional a los Proveedores, o (ii) terminar el contrato con el Proveedor que en virtud de la transacción no tenga la capacidad para cumplir con las obligaciones del Acuerdo Marco.

El Proveedor debe entregar la garantía adicional con las condiciones exigidas por Colombia Compra Eficiente dentro de los 30 días calendario siguientes a la solicitud. Si el Proveedor no entrega la garantía en las condiciones descritas anteriormente, las partes acuerdan que Colombia Compra Eficiente suspenderá al Proveedor del Catálogo hasta que entregue esta garantía.

.
Las comunicaciones deben ser notificadas a las direcciones establecidas en la Cláusula 28.

Cláusula 17 Garantía de cumplimiento

Los Proveedores del Acuerdo Marco deben presentar a Colombia Compra Eficiente una garantía de cumplimiento cuyo beneficiario es Colombia Compra Eficiente.

Por su parte, durante la Operación Secundaria los Proveedores del Acuerdo Marco deben presentar a favor de las Entidades Compradoras que le coloquen al Proveedor Órdenes de Compra a través del Acuerdo Marco una garantía de cumplimiento cuyo beneficiario es la Entidad Compradora

17.1. Garantía de cumplimiento a favor de Colombia Compra Eficiente

Los Proveedores deben constituir a favor de Colombia Compra Eficiente, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del presente documento, una garantía de cumplimiento, por el valor, amparos y vigencia establecidos en la Tabla 9.

Tabla 9 Suficiencia de la garantía a Favor de Colombia Compra Eficiente

Amparo	Suficiencia	Vigencia
Cumplimiento del contrato	$Valor\ del\ amparo = \frac{Valos\ estimado\ de\ la\ Categoría\ adjudicada\ de\ cada\ Segmento}{Número\ de\ Proveedores\ adjudicados}$	Duración del Acuerdo Marco y un (1) año más.

Fuente: Colombia Compra Eficiente

Colombia Compra Eficiente reemplazará el número de Proveedores al finalizar la adjudicación.

En caso de siniestro que afecte la garantía de cumplimiento, el Proveedor debe ajustar la suficiencia de la garantía, en los amparos respectivos, de forma tal que cumpla con lo señalado en la Tabla 9 después de haber sido afectada.

En caso de prórroga del Acuerdo Marco la garantía de cumplimiento debe ser ampliada hasta el vencimiento del Acuerdo Marco y un (1) año más. En todo caso de conformidad al Decreto 1082 de 2015 la garantía de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación.

En la Operación Secundaria no hay lugar a exigir garantías adicionales respecto del Acuerdo Marco.

17.2. Garantía de cumplimiento a favor de las Entidades Compradoras de Dotación Escolar

Los Proveedores deben constituir una garantía de cumplimiento dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la colocación de la Orden de Compra a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidos en la Tabla 9.

El valor de los amparos de la garantía de cumplimiento es calculado de acuerdo con el valor de la Orden de Compra.

Tabla 8 Suficiencia de la garantía a favor de las Entidades Compradoras

Amparo	Suficiencia	Vigencia
Cumplimiento del contrato	10% del Valor de la Orden de Compra	Duración de la Orden de Compra y (6) seis meses más
Calidad de los Bienes	10% del Valor de la Orden de Compra	Duración de la Orden de Compra y (12) doce meses más.
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	5% del Valor de la Orden de Compra	Duración de la Orden de Compra y (3) tres años más

Fuente: Colombia Compra Eficiente

La vigencia de la garantía y sus amparos debe iniciar desde la colocación de la Orden de Compra.

Los Proveedores deben ampliar la garantía dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha en la que la Orden de Compra sea modificada, adicionada y/o prorrogada. La vigencia de la garantía debe ser ampliada por los plazos señalados en la Tabla 9 anterior. En todo caso de conformidad al Decreto 1082 de 2015 la garantía de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación.

En caso de declaratoria de incumplimiento que afecte la garantía de cumplimiento o alguno de sus amparos, el Proveedor debe ajustar la suficiencia de la garantía, en los amparos respectivos, de forma tal que cumpla con lo señalado en la Tabla 9 después de haber sido afectada.

Cláusula 18 Declaratoria de incumplimiento

En caso de incumplimiento de las obligaciones generales establecidas en la Cláusula 11 por parte del Proveedor del Acuerdo Marco, Colombia Compra Eficiente puede adelantar el procedimiento establecido en la ley para la declaratoria del incumplimiento, la cuantificación de los perjuicios de este, y para hacer efectiva las multas establecidas en la Cláusula 19 e imponer la cláusula penal señalada en la Cláusula 20.

En caso de incumplimiento de las obligaciones específicas Cláusula 11 por parte del Proveedor respecto de la Orden de Compra, la Entidad Compradora debe adelantar el procedimiento establecido en la ley para la declaratoria del incumplimiento, la cuantificación de los perjuicios de este, y para hacer efectiva las multas establecidas en la Cláusula 19 e imponer la cláusula penal señalada en la Cláusula 20

Para el cobro de la cláusula penal, multa o caducidad, se podrá acudir al procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, en armonía con el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007

Cláusula 19 Multas y sanciones

Las partes pactan las siguientes multas imponibles al Proveedor por el incumplimiento declarado por:

19.1 Colombia Compra Eficiente:

- Multas: Colombia Compra Eficiente puede imponer al Proveedor multas de hasta el 5% de la suficiencia del amparo de cumplimiento de la garantía de cumplimiento otorgada por el Proveedor, cuando incumpla alguna de las obligaciones derivadas del Acuerdo Marco contenidas en la Cláusula 11 en los numerales 11.1 a 11.37.

El Proveedor debe pagar a Colombia Compra Eficiente las multas pactadas en la presente cláusula.

19.2 Las Entidades Compradoras:

- Multas: La Entidad Compradora puede imponer al Proveedor multas de hasta el 10% del valor de la Orden de Compra, cuando el Proveedor incumpla alguna de las obligaciones

derivadas de la Orden de Compra contenidas en la Cláusula 11 en los numerales 11.38 a 11.62.

Los valores de las multas impuestas al Proveedor, señaladas en la presente cláusula serán pagados a la Entidad Compradora en caso de que el incumplimiento del Acuerdo Maco derive directamente del incumplimiento de las obligaciones de la Orden de Compra, caso en el cual dichos valores podrán ser compensados con las sumas que le adeude la Entidad Compradora al Proveedor.

El pago de dichas multas no exonera al Proveedor de ejecutar las obligaciones a su cargo en virtud de la suscripción del Acuerdo Marco y de las Órdenes de Compra.

Cláusula 20 Cláusula penal

En caso de que el Proveedor incumpla parcial o totalmente las obligaciones establecidas en los numerales 11.1 a 11.37 de la Cláusula 11 del Acuerdo Marco, Colombia Compra Eficiente podrá hacer efectiva la cláusula penal por una suma equivalente hasta el 5% de la suficiencia del amparo de cumplimiento de la garantía de cumplimiento otorgada por el Proveedor. La cláusula penal también puede ser impuesta por el mismo valor por parte de Colombia Compra Eficiente, cuando el Proveedor incurra en mora o retardo en el cumplimiento de dichas obligaciones. En este caso, la cláusula penal será pagada a favor de Colombia Compra Eficiente.

La cláusula penal también puede ser impuesta por el mismo valor por parte de Colombia Compra Eficiente, cuando el Proveedor se abstenga de responder a las solicitudes de cotización y sea reportado por las Entidades Compradoras.

En caso de que el Proveedor incumpla parcial o totalmente las obligaciones establecidas en los numerales numerales 11.38 a 11.62 de la Cláusula 11 del Acuerdo Marco, la Entidad Compradora podrá hacer efectiva la cláusula penal por una suma equivalente de hasta el 10% del valor total de la Orden de Compra que incumplió. La cláusula penal también puede ser impuesta por el mismo valor por parte de la Entidad Compradora, cuando el Proveedor incurra en una mora o retardo en el cumplimiento de dichas obligaciones. En este caso, la cláusula penal será pagada a favor de la Entidad Compradora.

En ninguno de los casos expuestos anteriormente, el pago o deducción de la cláusula penal significará la exoneración del cumplimiento de las obligaciones del Acuerdo Marco ni de las Órdenes de Compra.

Para el cobro de la cláusula penal, se podrá acudir a los mecanismos establecidos en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007.

Cláusula 21 Conflicto de interés

Hay conflicto de intereses cuando el interés particular del Proveedor, sus representantes, socios o directivos entran en contradicción con el interés particular de quien participa en la decisión de colocar una Orden de Compra.

El procedimiento para gestionar el conflicto de intereses en la Operación Secundaria del Acuerdo Marco es el siguiente:

21.1 El Proveedor debe informar a la Entidades Compradoras y a Colombia Compra Eficiente en el plazo establecido para responder la Solicitud de Cotización y/o Solicitud de información, la existencia del conflicto de intereses y explicar en qué consiste.

21.2 La Entidad Compradora debe revisar si acepta la existencia del conflicto y en caso afirmativo debe solicitar al Proveedor abstenerse de responder la Solicitud de Cotización. La Entidad Compradora puede en este caso suspender el plazo de la Solicitud de Cotización hasta por tres (3) días hábiles para estudiar el eventual conflicto de intereses.

21.3 La Entidad Compradora debe comunicar a Colombia Compra Eficiente su decisión respecto del conflicto de intereses invocado por el Proveedor, sea cualquier esta.

Cláusula 22 Independencia de los Proveedores

Los Proveedores son sujetos independientes a Colombia Compra Eficiente y a las Entidades Compradoras, en consecuencia, los Proveedores no son sus representantes, agentes o mandatarios. Los Proveedores no tienen la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre de Colombia Compra Eficiente ni de las Entidades Compradoras, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

Los Proveedores se obligan a cumplir con el objeto al que se refiere la Cláusula 2 de forma independiente y autónoma, sin que exista relación de subordinación o dependencia entre el Proveedor y Colombia Compra Eficiente, ni entre este y las Entidades Compradoras.

Los Proveedores son responsables del pago de los salarios, de los aportes al sistema de seguridad social y de salud, y de las contribuciones correspondientes al personal que utilicen en la ejecución del objeto del Acuerdo Marco.

Cláusula 23 Supervisión

La supervisión de la ejecución y cumplimiento del presente Acuerdo Marco está a cargo de quien asigne el Subdirector de Negocios de Colombia Compra Eficiente mediante oficio.

Cláusula 24 Indemnidad

El Proveedor se obliga a mantener libre e indemne a Colombia Compra Eficiente y a las Entidades Compradoras por cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones provenientes de terceros, que tengan como causa directa las actuaciones del Proveedor**.**

Cláusula 25 Caso Fortuito y Fuerza Mayor

La parte incumplida queda exonerada de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o de alguna de las prestaciones a su cargo derivadas del Acuerdo Marco, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de Fuerza Mayor o Caso Fortuito debidamente invocado y constatado de acuerdo con la normativa colombiana, salvo que el evento de Fuerza Mayor o Caso Fortuito haya ocurrido estando una de las partes en mora. La parte incumplida debe informar a las demás partes la ocurrencia del evento de Fuerza Mayor o Caso Fortuito y acordar con el acreedor el nuevo plazo para el cumplimiento de las obligaciones.

Lo mismo será predicable cuando ocurran circunstancias de Orden Público, tales como paros, huelgas, actos terroristas, entre otros; que imposibiliten la ejecución del contrato en debida forma siempre y cuando, dichas circunstancias sean validadas por fuentes oficiales como el Ministerio de Defensa Nacional, las Fuerzas Armadas, Ministerio del Trabajo, entre otros.

Cláusula 26 Confidencialidad

El Proveedor con la suscripción del Acuerdo Marco se compromete a:

26.1. Manejar de manera confidencial la información que como tal le sea presentada y entregada, y toda aquella que se genere en torno a ella como fruto del cumplimiento del Acuerdo Marco.

26.2. Guardar confidencialidad sobre esa información y no emplearla en beneficio propio o de terceros mientras conserve sus características de confidencialidad o mientras sea manejada como un secreto empresarial o comercial.

26.3. Solicitar por escrito al supervisor del Acuerdo Marco autorización para cualquier publicación relacionada con el Acuerdo Marco, autorización que debe solicitar al Supervisor del Acuerdo Marco presentando el texto a publicar con un mes de antelación a la fecha en que desea enviar a edición.

Cláusula 27 Solución de controversias

Las controversias o diferencias que surjan entre los Proveedores y Colombia Compra Eficiente con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga, terminación o liquidación del Acuerdo Marco serán sometidas a la revisión de los representantes legales de las partes para buscar un arreglo directo en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra parte la existencia de una diferencia, la sustente y manifieste la intención de iniciar el procedimiento de que trata la presente cláusula.

La controversia que no pueda ser resuelta de forma directa entre las partes, debe someterse a un procedimiento conciliatorio que se surtirá ante la Procuraduría delegada para la conciliación administrativa, previa solicitud de conciliación elevada individual o conjuntamente por las partes. Si en el término de ocho (8) días hábiles a partir de la fecha de la primera citación a las partes que haga el conciliador, estas no llegan a un acuerdo para resolver sus diferencias, pueden acudir ante el juez competente en la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

El acuerdo al que se llegue en la etapa de arreglo directo o en la conciliación si hay lugar a ella es de obligatorio cumplimiento para las partes y presta mérito ejecutivo. En consecuencia, cualquiera de las partes puede exigir su cumplimiento en un proceso ejecutivo.

Los posibles incumplimientos del Acuerdo Marco por parte del Proveedor no son considerados como controversias o diferencias surgidas entre ese Proveedor y Colombia Compra Eficiente.

Cláusula 28 Notificaciones

Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que deban hacer las partes en desarrollo del Acuerdo Marco pueden hacerse a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano o a través de comunicación escrita, por correo físico o por correo electrónico a la persona y en las direcciones indicadas a continuación.

El Proveedor debe enviar a Colombia Compra Eficiente una carta firmada por su representante legal indicando los nuevos datos de notificación, cuando sea necesario actualizar los datos de notificación. Colombia Compra Eficiente actualizará la información dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibo de la comunicación.

Colombia Compra Eficiente utilizará el correo electrónico agregaciondedemanda@colombiacompra.gov.co para notificar y comunicar lo relacionado a la audiencia de incumplimiento del artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

COLOMBIA COMPRA EFICIENTE			**INDUSTRIAS CRUZ HERMANOS S.A.**	
Nombre:	Andrés Ricardo Mancipe González		Nombre:	Ruth Yohanna Acevedo Rojas
Cargo:	Subdirector de Negocios		Cargo:	Representante Legal
Dirección:	Carrera 7 # 26 – 20		Dirección:	Autopista Sur No 75D – 47
Teléfono:	7956600		Teléfono:	3174411795
Correo electrónico:	Andres.mancipe@colombiacompra.gov.co		Correo electrónico:	gerenciacomercial@industriascruz.com.co
MANUFACTURAS SUMAPAZ S.A.			**INDUSTRIAS METAL MADERA INMEMA LTDA**	
Nombre:	Jaime Alirio Carreño Moreno		Nombre:	Edgar Sánchez Corredor
Cargo:	Representante Legal		Cargo:	Representante Legal
Dirección:	Autopista Medellín KM 6 – Costado Sur Vía Siberia		Dirección:	Calle 23 A No 25 – 59
Teléfono:	3164120693		Teléfono:	3103224285
Correo electrónico:	info@manufacturassumapaz.com		Correo electrónico:	inmemaltda@yahoo.es
DOTAESCOL LTDA			**JOSÉ SADY SUAVITA ROJAS**	
Nombre:	Jaime Alberto Cadena Ríos		Nombre:	José Sady Suavita Rojas
Cargo:	Representante Legal		Cargo:	Representante Legal
Dirección:	Carrera 13 A No 8 – 45 Mosquera		Dirección:	Cra. 68 a No. 39f – 85 sur
Teléfono:	3186198443		Teléfono:	7282577
Correo electrónico:	gerencia@isoscele.com.co administrador@isoscele.com.co		Correo electrónico:	licitaciones@metalicassr.com

INVERSIONES GUERFOR S.A.	
Nombre:	Oscar Hernando Guerrero Piñeros
Cargo:	Representante Legal
Dirección:	Calle 60 a Sur No 73 – 72
Teléfono:	3002686876
Correo electrónico:	licitaciones@img.com.co

RAFAEL BEJARANO GUALDRÓN	
Nombre:	Rafael Bejarano Gualdrón
Cargo:	Representante Legal
Dirección:	Calle 51 a No 31 – 126
Teléfono:	3176473002
Correo electrónico:	solueducativas@gmail.com

SERVICIAL S.A.S.	
Nombre:	Jorge Luis Rangel Zurek
Cargo:	Representante Legal
Dirección:	Carrera 127 No 22G – 18 Int. 5 Agrupación Industrial la Esperanza
Teléfono:	6498971 Ext 604
Correo electrónico:	jrangel@servicial.com.co monicaguasca@gmail.com

Cláusula 29 Documentos

Los siguientes documentos hacen parte integral del presente documento:

29.1 Los Estudios y Documentos Previos.
29.2 El pliego de condiciones de la licitación pública CCENEG-016-1-2019 y sus anexos.
29.3 Las Ofertas presentadas por los Proveedores y sus subsanaciones y aclaraciones.
29.4 Los siguientes Anexos:
Anexo 1 Definiciones.

Cláusula 30 Interpretación

Las siguientes son reglas de interpretación del presente Acuerdo Marco:

30.1. Las referencias a normas jurídicas incluyen las disposiciones que las modifiquen, adicionen, sustituyan o complementen.

30.2. Colombia Compra Eficiente puede corregir los errores formales contenidos en los documentos del proceso, bien sean aritméticos, de digitación, de transcripción o de omisión de palabras. Si así lo hace Colombia Compra Eficiente debe comunicar al Proveedor al correo electrónico establecido en la Cláusula 28.

30.3. Los plazos expresados en días deben ser entendidos en días calendario, a menos que el texto especifique que son días hábiles.

30.4. En caso de contradicción entre los Documentos del Proceso prima el texto del Acuerdo Marco sobre los demás Documentos del Proceso

El futuro es de todos · Gobierno de Colombia

Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

www.colombiacompra.gov.co

Cláusula 31 Disponibilidad presupuestal

Colombia Compra Eficiente no ejecuta recursos públicos con ocasión del Acuerdo Marco y, en consecuencia, para la firmar el presente Acuerdo Marco no está obligada a contar con disponibilidad presupuestal alguna.

Cláusula 32 Lugar de ejecución y domicilio contractual

Las actividades previstas en el presente Acuerdo Marco se desarrollarán en el territorio nacional y el domicilio contractual es la ciudad de Bogotá.

Cláusula 33 Liquidación

Colombia Compra Eficiente y los Proveedores liquidarán de común acuerdo el Instrumento de Agregación de Demanda (Acuerdo Marco), una vez estén liquidadas todas las Órdenes de Compra que se colocaron al amparo de este. Las partes deben firmar un acta de liquidación en los términos del artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. En ausencia de acuerdo entre las partes, o en caso de que un Proveedor no suscriba el acta de liquidación, Colombia Compra Eficiente liquidará unilateralmente el Instrumento de Agregación de Demanda en los términos del artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

Cláusula 34 Firma

El Acuerdo Marco es un contrato suscrito electrónicamente por cada uno de los Proveedores y Colombia Compra Eficiente indistinto del número de Segmentos y/o Categorías en los que haya quedado adjudicado el Proveedor.

Colombia Compra Eficiente genera una numeración consecutiva del Acuerdo Marco de acuerdo al orden alfabético de los Proveedores según el registro en el SECOP II.

Para constancia, se entiende firmado en la fecha en la que el Subdirector de Negocios de Colombia Compra Eficiente suscriba el Acuerdo Marco en el SECOP II.

El futuro es de todos Gobierno de Colombia

Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

www.colombiacompra.gov.co

Anexo 1 Definiciones

Las expresiones utilizadas en el presente documento con mayúscula inicial deben ser entendidas con el significado que se les asigna a continuación. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo como lo requiera el contexto en el cual son utilizados. Otros términos utilizados con mayúscula inicial deben ser entendidos de acuerdo con la definición contenida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015. Los términos no definidos a continuación deben entenderse de acuerdo con su significado propio y contextual.

Tabla 10 Definiciones

Definiciones	
Acta de Inicio	Es un documento al es un documento suscrito entre la Entidad Compradora y el Proveedor seleccionado, en el cual se deja constancia de aspectos de entrega y Distribución de los Bienes de Dotación Escolar.
Acuerdo Marco	Es el Acuerdo Marco de Precios objeto del presente documento.
Ambiente	Es el conjunto de Productos de Dotación Escolar que componen el espacio de la Institución Educativa.
Bienes	Corresponde a los insumos, elementos y todos los enseres en general que componen el Manual de Dotaciones del MEN, y los Ambientes, Conjuntos y Productos y las Fichas Técnicas de la SED.
Catálogo	Es la ficha que contiene: (a) la lista de los Bienes y/o servicios; (b) las condiciones de su contratación que están amparadas por la Segunda Generación Acuerdo Marco, incluyendo el precio o la forma de determinarlo; y (c) la lista de los Proveedores que hacen parte del Acuerdo Marco.
Categoría	Es la forma en la que se agrupan la cantidad de unidades de Ambientes, Productos y Conjuntos para determinar los rangos en los que los Proponentes pueden presentar su Oferta y en la que los que Entidad Comparadora puede adquirir las Dotaciones Escolares de acuerdo con su necesidad
Conjunto	Es la agrupación de los Productos de cada Segmento para facilitar la adquisición de Dotación Escolar y brindar una solución integral de los espacios a dotar
Cotización	[Es la Oferta presentada por el Proveedor en la Operación Secundaria como respuesta a una Solicitud de Cotización generada por la Entidad Compradora en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.
Distribución	Es el servicio que comprende: (a) el embalaje (b); el transporte; (c) la entrega y (d) la Instalación de la Dotación Escolar.
Dotación Escolar	Son todos los Productos del Manual de Dotaciones que componen el Mobiliario Escolar y el Mobiliario de Cocina.
Entidades Compradoras	Son las entidades: (a) a las que se refiere el artículo 2 de la Ley 80 de 1993; (b) a las que se refieren los artículos 10, 14 y 24 de la Ley 1150 de 2007; y (c) que por disposición de la Ley deban aplicar la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007 o cualquier otra Entidad Estatal, que de manera autónoma, decida comprar por medio del presente Acuerdo Marco.
Establecimiento Educativo	Son las sedes independientes que conforman una Institución Educativa.
Estudio de Mercado	Es el estudio del sector del Proceso de Contratación para seleccionar los proveedores de un Acuerdo Marco para el suministro de Dotación Escolar publicado en el SECOP II.
Fichas Técnicas	Son las especificaciones técnicas de los Productos de Dotación Escolar identificadas en el presente documento y que conforman el Anexo 1 del mismo.
Fuerza Mayor o Caso Fortuito	Es aquel hecho irresistible e imprevisible que se presente en la Región o Regiones de entrega de la Dotación Escolar que imposibilite el cumplimiento de las Obligaciones del Acuerdo Marco bien sea por parte del Proveedor o de la Entidad Compradora. Lo mismo será predicable cuando ocurran circunstancias de orden público, tales como paros, huelgas, actos terroristas, etc. que imposibiliten la ejecución del contrato en debida forma

Definiciones	
	siempre y cuando, dichas circunstancias sean validadas por fuentes oficiales como el Ministerio de Defensa Nacional, las Fuerzas Armadas, Ministerio del Trabajo, entre otros.
Instalación	Es el servicio que comprende: (a) el desembalaje (b); situar la Dotación Escolar en el lugar establecido; (c) realizar el montaje de la Dotación Escolar; y (d) eliminación del embalaje la entrega y (d) la Instalación de la Dotación Escolar.
Institución Educativa	Es un conjunto de personas y Bienes promovida por las autoridades o por particulares, cuya finalidad será prestar un año de educación preescolar y nueve grados de educación básica como mínimo y la media.
Ítem	Son los Ambientes, Productos y Conjuntos de cada Categoría y Segmento
Manual de Dotaciones	Es una guía técnica de cumplimiento diseñada por el MEN para que la comunidad educativa realice la Dotación Escolar de los establecimientos educativos públicos a nivel nacional[5]. Contiene la descripción detallada de las especificaciones técnicas de los Ambientes y de los productos que los componen. La primera edición se publicó en diciembre de 2015.
MEN	Es el Ministerio de Educación Nacional.
Menaje, Utensilios y Equipo de Cocina	Son todos los Productos de utensilios de cocina y de servicio de mesa necesarios para la operación del Programa de Alimentación Escolar en la Instituciones Educativas.
Mobiliario de Cocina	Son los Productos descritos en el capítulo de “comedor-cocina- del Manual de Dotaciones.
Mobiliario de Oficinas Administrativas, Mantenimiento y Recepción	Son todos los Productos descritos en los capítulos de “Oficinas administrativas” y “Recepción y mantenimiento del Manual de Dotaciones”.
Mobiliario Escolar	Son todos los Productos descritos en los capítulos “aulas básicas”, “sala docente”, “aulas tecnología, innovación y multimedia -TIM-”, “laboratorio de ciencias”, “laboratorio integrado de física y química”, “biblioteca”, y “bilingüismo”, del Manual de Dotaciones.
Mobiliario SED	Son todos los Productos que requiere la Secretaría de Educación Distrital para realizar la Dotación Escolar de las Instituciones Educativas
Oferta	Es la propuesta presentada por los interesados en ser Proveedores de Dotación Escolar al amparo del Acuerdo Marco en los términos del presente documento.
Operación Principal	Es el grupo de estudios, actividades y negociaciones adelantadas por Colombia Compra Eficiente para la celebración del Acuerdo Marco y el acuerdo entre Colombia Compra Eficiente y los Proveedores para la definición de las condiciones en las que las Entidades Compradoras adquieren Dotación Escolar y en la que los Proveedores las cotizan, venden y pagan al amparo del Acuerdo Marco
Operación Secundaria	Son las actividades que deben adelantar en la ejecución del Acuerdo Marco: (i) la Entidad Compradora para comprar, recibir y pagar el suministro de Dotación Escolar y (ii) el Proveedor para cotizar, prestar y facturar el suministro de Dotación Escolar. Esta Operación inicia con la Solicitud de Cotización elevada por la Entidad Compradora y finaliza con la colocación y aceptación de la Cotización más económica.
Orden de Compra	Es el contrato que celebra la Entidad Compradora con el Proveedor del Acuerdo Marco de Precios, el cual genera derechos y obligaciones para las partes. Este contrato se deriva de la aceptación de por parte de la Entidad Compradora de la Cotización que presenta el Proveedor a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano. Es un contrato bilateral celebrado mediante la transacción de bienes y/o servicios negociados a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano celebrada entre el Proveedor y la Entidad Compradora.
Primera Generación del Acuerdo Marco	Es el Acuerdo Marco LP-AMP-089-2016 para la Adquisición de Dotación Escolar y cuya segunda generación se estudia en el presente documento.
Proponente	Es quien presenta una Oferta a Colombia Compra Eficiente en desarrollo del proceso de licitación pública para seleccionar los Proveedores del Acuerdo Marco.
Proveedor	Es quien ha sido seleccionado como resultado de la licitación pública del Acuerdo Marco de Dotación Escolar con Colombia Compra Eficiente.
Regiones	Son las zonas geográficas del país agrupadas por departamentos y municipios para efectos de Distribución de la Dotación Escolar.

El futuro es de todos
Gobierno de Colombia

Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia
www.colombiacompra.gov.co

Definiciones	
Residencias Escolar	Es una estrategia educativa que comprende el hospedaje, alimentación, cuidado y uso creativo del tiempo libre, ofrecido por un Establecimiento Educativo durante el calendario académico en el marco de su proyecto educativo institucional. [1].
RPBN	Es el Registro de Productor de Bienes Nacionales.
SECOP	Es el Sistema Electrónico de Contratación Pública de Colombia
SECOP II	El SECOP II es la nueva versión del SECOP (Sistema Electrónico de Contratación Pública) para pasar de la simple publicidad a una plataforma transaccional que permite a Compradores y Proveedores realizar el Proceso de Contratación en línea.
SED	Secretaría de Educación Distrital
Segmentos	Es la clasificación de la Dotación Escolar del Manual de Dotaciones y las necesidades de la SED.
Solicitud de Cotización	Es el evento creado por la Entidad Compradora en la Tienda Virtual del Estado Colombiano que inicia el proceso de selección abreviada por compra de Catálogo derivada del Acuerdo Marco, solicitando a los Proveedores la presentación de su Cotización para la adquisición de Dotación Escolar que requiera la Entidad Compradora
Tienda Virtual del Estado Colombiano – TVEC–	Es la plataforma en la cual las Entidades Estatales y los Proveedores hacen las transacciones derivadas de los Acuerdos Marco

Fuente: Colombia Compra Eficiente

[1] Ministerio de Educación Nacional

Pliego de Condiciones para seleccionar a los Proveedores de la segunda generación del Acuerdo Marco de Precios de Dotación Escolar

I. Introducción ... 3
II. Aspectos Generales ... 3
A. Invitación a las veedurías ciudadanas ... 3
B. Compromiso anticorrupción ... 3
C. Costos derivados de participar en el Proceso de Contratación ... 4
D. Comunicaciones ... 4
E. Idioma ... 5
F. Legalización de documentos ... 5
G. Código de integridad de Colombia Compra Eficiente ... 5
H. Circular Externa Única de Colombia Compra Eficiente ... 5
III. Definiciones ... 6
IV. Descripción del objeto del Acuerdo Marco para Dotación Escolar ... 9
A. Alcance del objeto del Acuerdo Marco ... 9
B. Codificación de Bienes en el clasificador de bienes y servicios ... 9
C. Especificaciones técnicas de Dotación Escolar ... 11
D. Entrega de la Dotación Escolar ... 16
V. Requisitos habilitantes ... 18
A. Capacidad jurídica ... 19
B. Experiencia ... 20
C. Capacidad financiera 1, 2, 3, 5 y 6 ... 23
D. Capacidad organizacional Segmentos 1, 2, 3, 5 y 6 ... 23
E. Capacidad financiera Segmento 4 ... 24
F. Capacidad organizacional Segmento 4 ... 25
G. Requisitos mínimos técnicos ... 25
VI. Cumplimiento de especificaciones técnicas ... 27
VII. Criterios de evaluación de las Ofertas ... 27
A. Factor económico ... 28
B. Factor técnico ... 30
4. Nivel de eficiencia energética del equipo ... 32
5. Garantía legal ... 32
C. Puntaje para estimular la industria nacional ... 33
D. Incorporación de trabajadores en situación de discapacidad ... 35
VIII. Reglas para la presentación de la Oferta ... 35
A. Presentación ... 35

Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia
www.colombiacompra.gov.co

IX. Acuerdos Comerciales y trato nacional 40
X. Adjudicación 40
XI. Riesgos 1
XII. Garantías 12
A. Garantía de seriedad de la Oferta 12
B. Garantía de cumplimiento a favor de Colombia Compra Eficiente 12
C. Garantía de cumplimiento a favor de las Entidades Compradoras 14
XIII. Acuerdo Marco 14
A. Operación Principal del Acuerdo Marco 14
B. Operación Secundaria 16
XIV. Minuta 17
XV. Cronograma 17

Anexos

Anexo 1 Fichas Técnicas de los Bienes de Dotación Escolar
Anexo 2 Segmentos y Categorías para presentación de Oferta
Anexo 3 Regiones de entrega de la Dotación Escolar
Anexo 4 Valores estimados para calcular la garantía de cumplimiento a favor de Colombia Compra Eficiente
Anexo 5 Peso de los Ítems *i* para factor económico

Formatos

Formato 1 Compromiso Anticorrupción
Formato 2 Carta de Presentación de la Oferta
Formato 3 Formato para acreditar los requisitos habilitantes de Proponente extranjero
Formato 4 Formato para validar experiencia
Formato 5 Oferta económica
Formato 6 Vinculación de personas en condición de discapacidad
Formato 7 Formato para validar Industria Nacional y/o incorporación de servicios colombianos
Formato 8 Certificado de incorporación de componente colombiano
Formato 9 Acreditación de cumplimiento de Etiqueta de Eficiencia Energética
Formato 10 Certificación para acreditar las condiciones del Registro Único Ambiental Manufacturero de los Proponentes extranjeros
Formato 11 Presentación de observaciones

I. Introducción

Colombia Compra Eficiente pone a disposición de los interesados el pliego de condiciones para el Acuerdo Marco de Dotación Escolar.

El objeto del Acuerdo Marco es establecer: (a) las condiciones en las cuales los Proveedores suministran Dotación Escolar; (b) las condiciones en las cuales las Entidades Compradoras se vinculan al Acuerdo Marco de Dotación Escolar; y (c) las condiciones para el pago de la adquisición de Dotación Escolar

Colombia Compra Eficiente no requiere de certificado de disponibilidad presupuestal para suscribir un Acuerdo Marco pues no ejecuta gasto público con su suscripción. Sin embargo, el valor de las Órdenes de Compra representa las transacciones realizadas entre las Entidades Compradoras y los Proveedores al amparo del Acuerdo Marco. En consecuencia, Colombia Compra Eficiente estimó en $94 mil millones el valor de las Órdenes de Compra que colocarán las Entidades Compradoras durante su vigencia, según información histórica de la TVEC.

El pliego de condiciones y sus anexos están a disposición del público general en el Sistema Electrónico de Contratación Pública –SECOP II– https://community.secop.gov.co/STS/CCE/Login.aspx, en el enlace buscar proceso. Los interesados pueden presentar observaciones al presente documento en la oportunidad establecida para el efecto en el Cronograma contenido en la sección XV.

Colombia Compra Eficiente es la entidad encargada de "Diseñar, organizar y celebrar los Acuerdos Marco de Precios y demás mecanismos de agregación de demanda" [1] y, en consecuencia, es quien debe adelantar los Procesos de Contratación para los Acuerdos Marco de Precios.

La selección de los Proveedores para un Acuerdo Marco debe hacerse por licitación pública de acuerdo con lo establecido en el numeral 1 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y por el artículo 2.2.1.2.1.2.10 del Decreto 1082 de 2015.

Bogotá, 05 de agosto 2019

II. Aspectos Generales

A. Invitación a las veedurías ciudadanas

En cumplimiento de lo dispuesto en el inciso 3 del artículo 66 de la Ley 80 de 1993, Colombia Compra Eficiente invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer control social al Acuerdo Marco, a que presenten las recomendaciones que consideren convenientes, intervengan en las audiencias y consulten los Documentos del Proceso en el SECOP II.

B. Compromiso anticorrupción

El Proponente deberá suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el Formato 1, en el cual manifiesta su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción y anexarlo en el apartado –documentos del proceso- del Proceso de Contratación CCENEG-016-1-2019 al

1 Numeral 7 del artículo 3 del Decreto 4170 de 2011.

presentar su Oferta. Si el Proponente es plural, el compromiso anticorrupción contenido en el Formato 1 debe estar suscrito por todos los integrantes del Proponente plural.

Si hay incumplimiento comprobado del compromiso anticorrupción por parte del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, habrá causal suficiente para el rechazo de la Oferta, o para la terminación anticipada del Acuerdo Marco si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del Acuerdo Marco, sin perjuicio de las consecuencias adicionales que traiga tal incumplimiento. Si el Acuerdo Marco es terminado anticipadamente, el Proveedor deberá continuar con la ejecución de las Órdenes de Compra vigentes y las mismas seguirán rigiéndose por el Acuerdo Marco, salvo que la normativa prevea un tratamiento distinto.

C. Costos derivados de participar en el Proceso de Contratación

Los costos y gastos en que los interesados incurran con ocasión del análisis de los Documentos del Proceso, la presentación de observaciones, la preparación y presentación de las Ofertas, la presentación de observaciones a la evaluación de estas, la asistencia a audiencias públicas y cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en el proceso de licitación del Acuerdo Marco, son a cargo de los interesados y Proponentes.

D. Comunicaciones

Las comunicaciones enviadas por los Proponentes relacionadas con el Proceso de Contratación deben hacerse a través del SECOP II. Los interesados en el Proceso de Contratación bien sean Entidades Estatales o Proponentes, deben enviar sus observaciones a los Documentos del Proceso a través del Formato 8 mediante la plataforma SECOP II.

Todas las comunicaciones entre la Entidad y los interesados en el proceso de contratación deben realizarse a través del SECOP II, para la presentación de ofertas, presentación de observaciones y subsanaciones deberá seguir los instructivos en cada caso disponibles en el enlace https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii/proveedores y presentarlas en línea, es decir, directamente en la plataforma en línea de SECOP II, ingresando al enlace del proceso, con el lleno de los requisitos exigidos por Colombia Compra Eficiente con el fin de facilitar su estudio, y con base en las especificaciones establecidas.

Colombia Compra Eficiente por su parte, enviará la correspondencia al correo registrado por el Proveedor en la página del SECOP II.

En cuanto a las aclaraciones y envío de documentos requeridos con ocasión de la verificación y evaluación de las Ofertas, sólo serán tenidas en cuenta aquellas que sean presentadas en línea, es decir, directamente en línea en la plataforma de SECOP II, ingresando al enlace del proceso, en el tiempo, con la identificación del proceso de selección al que se refieren, del nombre y firma de la persona natural y/o del representante legal de la persona jurídica individual o conjunta que la remite.

Los términos fijados en el presente Pliego de Condiciones se entenderán en días hábiles, salvo que se indique expresamente que son calendario, al tenor de lo dispuesto por el artículo 62 de la ley 4 de 1913 - Código de Régimen Político y Municipal.

El futuro es de todos
Gobierno de Colombia

De conformidad con el parágrafo 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, el Pliego de Condiciones no tendrá valor económico alguno para los interesados.

La correspondencia que Colombia Compra Eficiente requiera en físico debe ser entregada en Colombia Compra Eficiente, en la carrera 7 N°26 – 20 Piso 17, Edificio Tequendama, Bogotá, D.C., entre las 8:30 a.m. y las 4:30 p.m. La correspondencia electrónica relacionada con el presente proceso de contratación debe ser enviada a la dirección electrónica agregaciondedemanda@colombiacompra.gov.co.

La comunicación debe contener: (i) el número del Proceso de Contratación CCENEG-016-1-2019; (ii) los datos del remitente que incluyen nombre, dirección física, dirección electrónica y teléfono; (iii) identificación de los anexos presentados con la comunicación. Las reglas aplicables a la presentación de las Ofertas están en la sección VIII del presente documento.

Colombia Compra Eficiente responderá por medio del SECOP II.

E. Idioma

Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los Proponentes o por terceros para efectos del Proceso de Contratación, o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser otorgados en castellano. La Oferta y sus anexos deben ser presentados en castellano. Los documentos y comunicaciones en un idioma distinto deben ser presentados en su lengua original junto con la traducción oficial al castellano.

F. Legalización de documentos

Los documentos privados otorgados en el exterior no requieren de legalización o apostille, tal como referencia en la Circular Externa Única, expedida por Colombia Compra Eficiente que puede ser encontrada en el siguiente enlace:
https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_circulares/cce_circular_unica.pdf

Todos los documentos públicos otorgados en el exterior deben ser apostillados o legalizados por la entidad competente desde el país de origen, para que puedan surtir efectos legales en Colombia.

G. Código de integridad de Colombia Compra Eficiente

El Proponente debe conocer, aceptar y cumplir con el código de integridad de Colombia Compra Eficiente que está a disposición en:

https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/codigo_integridad_2018.pdf

H. Circular Externa Única de Colombia Compra Eficiente

La Circular Externa Única de Colombia Compra Eficiente es comprendida como un documento del presente Proceso de Contratación, el cual se rige por los mandatos, orientaciones e instrucciones

establecidas en la Circular. Los interesados, Proponentes y Colombia Compra Eficiente actuarán conforme a su contenido.
La Circular Externa Única está disponible en el siguiente enlace:
https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_circulares/cce_circular_unica.pdf

III. Definiciones

Las expresiones utilizadas en el presente documento con mayúscula inicial deben ser entendidas con el significado que a continuación se indica. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo como lo requiera el contexto en el cual son utilizados. Otros términos utilizados con mayúscula inicial deben ser entendidos de acuerdo con la definición contenida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015. Los términos no definidos a continuación deben entenderse de acuerdo con su significado contextual y propio.

Tabla 1 Definiciones

Definiciones	
Acta de Inicio	Es un documento suscrito entre la Entidad Compradora y el Proveedor seleccionado, en el cual se deja constancia de aspectos generales de los Bienes de Dotación Escolar.
Ambiente	Es el conjunto de Productos de Dotación Escolar que componen el espacio de la Institución Educativa.
Bienes	Son los insumos, elementos y todos los enseres en general que componen el Manual de Dotaciones del MEN, los Ambientes, Conjuntos y Productos y las Fichas Técnicas de la SED
Catálogo	Es la ficha que contiene: (a) la lista de los Bienes y/o servicios; (b) las condiciones de su contratación que están amparadas por la Segunda Generación Acuerdo Marco, incluyendo el precio o la forma de determinarlo; y (c) la lista de los Proveedores que hacen parte del Acuerdo Marco.
Categoría	Es la forma en la que se agrupan la cantidad de unidades de Ambientes, Productos y Conjuntos para determinar los rangos en los que los Proponentes pueden presentar su Oferta y en la que los que Entidad Comparadora puede adquirir las Dotaciones Escolares de acuerdo con su necesidad
Acta de Inicio	Es un documento suscrito entre la Entidad Compradora y el Proveedor seleccionado, en el cual se deja constancia de aspectos generales de los Bienes de Dotación Escolar.
Ambiente	Es el conjunto de Productos de Dotación Escolar que componen el espacio de la Institución Educativa.
Bienes	Son los insumos, elementos y todos los enseres en general que componen el Manual de Dotaciones del MEN, los Ambientes, Conjuntos y Productos y las Fichas Técnicas de la SED
Catálogo	Es la ficha que contiene: (a) la lista de los Bienes y/o servicios; (b) las condiciones de su contratación que están amparadas por la Segunda Generación Acuerdo Marco, incluyendo el precio o la forma de determinarlo; y (c) la lista de los Proveedores que hacen parte del Acuerdo Marco.
Categoría	Es la forma en la que se agrupan la cantidad de unidades de Ambientes, Productos y Conjuntos para determinar los rangos en los que los Proponentes pueden presentar su Oferta y en la que los que Entidad Comparadora puede adquirir las Dotaciones Escolares de acuerdo con su necesidad
Conjunto	Es la agrupación de los Productos de cada Segmento para facilitar la adquisición de Dotación Escolar y brindar una solución integral de los espacios a dotar
Distribución	Es el servicio que comprende: (a) el embalaje (b); el transporte; (c) la entrega y (d) la Instalación de la Dotación Escolar.
Dotación Escolar	Son todos los Productos del Manual de Dotaciones que componen el Mobiliario Escolar y el Mobiliario de Cocina.

Definiciones	
EMIS	Es la plataforma privada de reportes, estudios e información financiera de diversos sectores industriales de Colombia. La plataforma cuenta con información de más de 130.000 empresas del país auditadas por la Cámara de Comercio.
Entidades Compradoras	Son las entidades: (a) a las que se refiere el artículo 2 de la Ley 80 de 1993; (b) a las que se refieren los artículos 10, 14 y 24 de la Ley 1150 de 2007; y (c) que por disposición de la Ley deban aplicar la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007 o cualquier otra Entidad Estatal, que, de manera autónoma, decida comprar por medio del presente Acuerdo Marco.
Establecimiento Educativo	Son las sedes independientes que conforman una Institución Educativa.
Estudio de Mercado	Es el análisis que realiza Colombia Compra Eficiente para identificar el comportamiento del mercado relativo al objeto del Proceso de Contratación. El análisis incluye: (i) aspectos generales; (ii) análisis de la demanda; y (iii) análisis de la Oferta)
Etiqueta de Eficiencia Energética	Es un rótulo de color amarillo, que contiene información sobre un equipo específico -neveras, lavadoras, aires acondicionados, calentadores de agua, equipos de cocción, balastos y motores industriales-. Proporciona información al comprador acerca del consumo e indicador de desempeño energético, clasificación de desempeño y características técnicas del equipo, para que este pueda compararlo con otros equipos similares, y elegir el que más se ajuste a sus necesidades[2]
Fichas Técnicas	Son las especificaciones técnicas de los Productos de Dotación Escolar identificadas en el presente documento y que conforman el Anexo 1 del mismo.
Instalación	Es el servicio que comprende: (a) el desembalaje (b); situar la Dotación Escolar en el lugar establecido; (c) realizar el montaje de la Dotación Escolar; y (d) eliminación del embalaje la entrega y (d) la Instalación de la Dotación Escolar.
Institución Educativa	Es un conjunto de personas y bienes promovida por las autoridades o por particulares, cuya finalidad será prestar un año de educación preescolar y nueve grados de educación básica como mínimo y la media.
Ítem	Son los Ambientes, Productos y Conjuntos de cada Categoría y Segmento
Manual de Dotaciones	Es una guía técnica de cumplimiento diseñada por el MEN para que la comunidad educativa realice la Dotación Escolar de los establecimientos educativos públicos a nivel nacional[5]. Contiene la descripción detallada de las especificaciones técnicas de los Ambientes y de los Productos que los componen. La primera edición se publicó en diciembre de 2015.
MEN	Es el Ministerio de Educación Nacional.
Menaje, Utensilios y Equipo de Cocina	Son todos los Productos de utensilios de cocina y de servicio de mesa necesarios para la operación del Programa de Alimentación Escolar en la Instituciones Educativas.
Mobiliario de Cocina	Son los Productos descritos en el capítulo de “comedor-cocina- del Manual de Dotaciones.
Mobiliario de Oficinas Administrativas, Mantenimiento y Recepción	Son todos los Productos descritos en los capítulos de “Oficinas administrativas” y “Recepción y mantenimiento del Manual de Dotaciones”.
Mobiliario Escolar	Son todos los Productos descritos en los capítulos “aulas básicas”, “sala docente”, “aulas tecnología, innovación y multimedia -TIM-”, “laboratorio de ciencias”, “laboratorio integrado de física y química”, “biblioteca”, y “bilingüismo”, del Manual de Dotaciones.
Mobiliario SED	Son todos los Productos que requiere la Secretaría de Educación Distrital para realizar la Dotación Escolar de las Instituciones Educativas
Oferta	En la Operación Principal es la propuesta presentada por los proponentes interesados en ser Proveedores del Acuerdo Marco para la adquisición de Dotación Escolar. En la Operación Secundaria es la Cotización.
Operación Principal	Es el grupo de estudios, actividades y negociaciones adelantadas por Colombia Compra Eficiente para la celebración del Acuerdo Marco y el acuerdo entre Colombia Compra Eficiente y los Proveedores para la definición de las condiciones en las que las Entidades Compradoras compran, reciben y pagan

[2] Ministerio de Minas y Energía, etiquetado energético colombiano

Definiciones	
	la Dotación Escolar y en la que los Proveedores las cotizan, venden y pagan al amparo del Acuerdo Marco.
Operación Secundaria	Son las actividades que deben adelantar en la ejecución del Acuerdo Marco: (i) la Entidad Compradora para comprar, recibir y pagar el suministro de Dotación Escolar; y (ii) el Proveedor para cotizar, prestar y facturar el suministro de Dotación Escolar. Esta Operación inicia con la Solicitud de Cotización elevada por la Entidad Compradora y finaliza con la colocación y aceptación de la Cotización más económica.
Orden de Compra	Es el contrato que celebra la Entidad Compradora con el Proveedor del Acuerdo Marco de Precios, negociados a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano. El contrato es derivado de la aceptación de la Cotización y genera derechos y obligaciones tanto para las Entidades Compradoras como para los Proveedores.
Primera Generación del Acuerdo Marco	Es el Acuerdo Marco CCE-AMP-1-411-2016 para la Adquisición de Dotación Escolar y cuya segunda generación se estudia en el presente documento.
Producto	Es cada uno de los Bienes descritos en las Fichas Técnicas y Manual de Dotaciones que hacen parte de la Dotación Escolar.
Proponente	Es quien presenta una Oferta a Colombia Compra Eficiente en desarrollo del proceso de licitación pública para seleccionar los Proveedores del Acuerdo Marco.
Proveedor	Es quien ha sido seleccionado como resultado de la licitación pública del Acuerdo Marco de Dotación Escolar con Colombia Compra Eficiente.
Regiones	Son las zonas geográficas del país agrupadas por departamentos y municipios para efectos de Distribución de la Dotación Escolar.
Residencias Escolar	Es una estrategia educativa que comprende el hospedaje, alimentación, cuidado y uso creativo del tiempo libre, ofrecido por un Establecimiento Educativo durante el calendario académico en el marco de su proyecto educativo institucional. [3].
RPBN	Es el Registro de productor de bienes nacionales.
RUA	Es el Registro Único Ambiental
RUP	Es el Registro Único de Proponentes expedido en cada Cámara de Comerio
SECOP	Es el Sistema Electrónico de Contratación Pública de Colombia
SECOP II	El SECOP II es la nueva versión del SECOP (Sistema Electrónico de Contratación Pública) para pasar de la simple publicidad a una plataforma transaccional que permite a Compradores y Proveedores realizar el Proceso de Contratación en línea.
SED	Es la Secretaría de Educación Distrital
SENA	Es el Servicio Nacional de Aprendizaje
Segmentos	Es la clasificación de la Dotación Escolar del Manual de Dotaciones del MEN y las necesidades de la SED.
SMMLV	Es el Salario Mínimo Mensual Legal Vigente en Colombia
Solicitud de Cotización	Es el evento creado por la Entidad Compradora en la Tienda Virtual del Estado Colombiano que inicia el proceso de selección abreviada por compra de Catálogo derivada del Acuerdo Marco, solicitando a los Proveedores la presentación de su Cotización para la adquisición de Dotación Escolar que requiera la Entidad Compradora
Tienda Virtual del Estado Colombiano –TVEC–	Es la plataforma en la cual las Entidades Estatales y los Proveedores hacen las transacciones derivadas de los Acuerdos Marco

Fuente: Colombia Compra Eficiente

3 Ministerio de Educación Nacional

IV. Descripción del objeto del Acuerdo Marco para Dotación Escolar

El objeto del Acuerdo Marco es establecer: (a) las condiciones en las cuales los Proveedores venden Dotación Escolar (b) las condiciones en las cuales las Entidades Compradoras se vinculan al Acuerdo Marco; y (c) las condiciones para el pago de la Dotación Escolar por parte de las Entidades Compradoras.

A. Alcance del objeto del Acuerdo Marco

Los Proveedores se obligan a suministrar a las Entidades Compradoras Dotación Escolar de acuerdo con las especificaciones establecidas en el pliego de condiciones y de acuerdo con las Ofertas presentadas a Colombia Compra Eficiente en la licitación pública CCENEG-016-1-2019.

B. Codificación de Bienes en el clasificador de bienes y servicios

La Dotación Escolar objeto del presente Acuerdo Marco está codificado en el Clasificador de Bienes y Servicios como lo indica la Tabla 2.

Tabla 2 Codificación de Dotación Escolar en el Clasificador de Bienes y Servicios

Clasificación UNSPSC	Segmentos	Familia	Clase	Producto
73111505	Servicios de producción industrial y manufactura	Industrias de la madera y el papel	Procesamiento de madera	Servicios de fabricación de muebles
72153611	Servicios de edificación, construcción de instalaciones y mantenimiento	Servicios de mantenimiento y construcción de comercio especializado	Servicios de terminado interior, dotación y remodelación	Servicio de instalación de gabinetes de cocina
56122000	Muebles, mobiliario y decoración	Mobiliario institucional, escolar y educativo y accesorios	Muebles de laboratorio	Muebles de laboratorio
56121700	Muebles, mobiliario y decoración	Mobiliario institucional, escolar y educativo y accesorios	Módulos de almacenamiento general y de libros para aulas	Módulos de almacenamiento general y de libros para aulas
56121510	Muebles, mobiliario y decoración	Mobiliario institucional, escolar y educativo y accesorios	Mobiliario general de aula	Pupitres de profesor
56121507	Muebles, mobiliario y decoración	Mobiliario institucional, escolar y educativo y accesorios	Mobiliario general de aula	Bancas cubículo (pupitres con bloqueo visual para evitar distracciones)
56121506	Muebles, mobiliario y decoración	Mobiliario institucional, escolar y educativo y accesorios	Mobiliario general de aula	Pupitres
56121505	Muebles, mobiliario y decoración	Mobiliario institucional, escolar y educativo y accesorios	Mobiliario general de aula	Mesas para aulas de clase
56121503	Muebles, mobiliario y decoración	Mobiliario institucional, escolar y educativo y accesorios	Mobiliario general de aula	Bancos para aulas de clase
56121502	Muebles, mobiliario y decoración	Mobiliario institucional, escolar y educativo y accesorios	Mobiliario general de aula	Asientos para aulas de clase

Clasificación UNSPSC	Segmentos	Familia	Clase	Producto
56121501	Muebles, mobiliario y decoración	Mobiliario institucional, escolar y educativo y accesorios	Mobiliario general de aula	Mesas para actividades
56121500	Muebles, mobiliario y decoración	Mobiliario institucional, escolar y educativo y accesorios	Mobiliario general de aula	Mobiliario general de aula
56121400	Muebles, mobiliario y decoración	Mobiliario institucional, escolar y educativo y accesorios	Mobiliario de cafetería y comedor	Mobiliario de cafetería y comedor
56121100	Muebles, mobiliario y decoración	Mobiliario institucional, escolar y educativo y accesorios	Mobiliario de biblioteca	Mobiliario de biblioteca
56101700	Muebles, mobiliario y decoración	Muebles de alojamiento	Muebles de oficina	Muebles de oficina
56101543	Muebles, mobiliario y decoración	Muebles de alojamiento	Muebles	Mesas de comedor
56101530	Muebles, mobiliario y decoración	Muebles de alojamiento	Muebles	Gabinetes de almacenamiento
56101529	Muebles, mobiliario y decoración	Muebles de alojamiento	Muebles	Revisteros
56101522	Muebles, mobiliario y decoración	Muebles de alojamiento	Muebles	Silla de brazos
56101520	Muebles, mobiliario y decoración	Muebles de alojamiento	Muebles	Casilleros – *lockers*
56101518	Muebles, mobiliario y decoración	Muebles de alojamiento	Muebles	Colchones o set para dormir
56101515	Muebles, mobiliario y decoración	Muebles de alojamiento	Muebles	Camas
56101519	Muebles, mobiliario y decoración	Muebles de alojamiento	Muebles	Mesas
56101510	Muebles, mobiliario y decoración	Muebles de alojamiento	Muebles	Divisiones
56101507	Muebles, mobiliario y decoración	Muebles de alojamiento	Muebles	Bibliotecas
56101502	Muebles, mobiliario y decoración	Muebles de alojamiento	Muebles	Sofás
52151600	Artículos domésticos, suministros y productos electrónicos de consumo	Utensilios de cocina domésticos	Utensilios de cocina domésticos	Utensilios de cocina domésticos
52141500	Artículos domésticos, suministros y productos electrónicos de consumo	Aparatos electrodomésticos	Electrodomésticos para cocina	Extractor de cocina para uso doméstico
48102009	Maquinaria, equipos y suministros para la industria de servicios	Equipos de servicios de alimentación para instituciones	Mobiliario de restaurantes	Mesas para servir o dispensar comidas
48102001	Maquinaria, equipos y suministros para la industria de servicios	Equipos de servicios de alimentación para instituciones	Mobiliario de restaurantes	Sillas para restaurantes
48102000	Maquinaria, equipos y suministros para la industria de servicios	Equipos de servicios de alimentación para instituciones	Mobiliario de restaurantes	Mobiliario de restaurantes
48101900	Maquinaria, equipos y suministros para la industria de servicios	Equipos de servicios de alimentación para instituciones	Tazas para servicio de mesa	Tazas para servicio de mesa
48101800	Maquinaria, equipos y suministros para la industria de servicios	Equipos de servicios de alimentación para instituciones	Menaje y utensilios de cocina	Menaje y utensilios de cocina

Clasificación UNSPSC	Segmentos	Familia	Clase	Producto
48101500	Maquinaria, equipos y suministros para la industria de servicios	Equipos de servicios de alimentación para instituciones	Equipo para cocinar o calentar	Equipo para cocinar o calentar
44111905	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Accesorios de oficina y escritorio	Tableros	Tableros de borrado en seco o accesorios
30161804	Componentes y suministros para estructuras, edificación, construcción y obras	Materiales de acabado de interiores	Ebanistería	Armarios de escuela
23181703	Maquinaria y accesorios para manufactura y procesamiento industrial	Equipo industrial para alimentos y bebidas	Maquinaria para cocinar o ahumar alimentos	Maquinaria para cocinar
52121509	Ropa de cama, mantelerías, paños de cocina y toallas	Ropa de cama		Sábanas
52151701	Artículos Domésticos, Suministros y Productos Electrónicos de Consumo Suministros y Productos Electrónicos de Consumo	Utensilios para servir para uso doméstico	Cubertería y cuchillería de uso doméstico	Utensilios para servir para uso doméstico
52151600	Artículos Domésticos, Suministros y Productos Electrónicos de Consumo Suministros y Productos Electrónicos de Consumo	Utensilios para servir para uso doméstico	Utensilios de cocina domésticos	Utensilios de cocina domésticos
52141500	Artículos Domésticos, Suministros y Productos Electrónicos de Consumo Suministros y Productos Electrónicos de Consumo	Aparatos electrodomésticos	Electrodomésticos para cocina	Electrodomésticos para cocina
56111501	Muebles, mobiliario, y decoración	Muebles comerciales e industriales	Sitios de trabajo y paquetes para la oficina	Paquetes de muebles de recepción para oficinas
56112200	Muebles, mobiliario, y decoración	Muebles comerciales e industriales	Sistemas de escritorios	Sistemas de escritorios
56112000	Muebles, mobiliario, y decoración	Muebles comerciales e industriales	Muebles de apoyo de la computadora	Muebles de apoyo de la computadora

Fuente: Colombia Compra Eficiente con base en Clasificador de Bienes y Servicios.

C. Especificaciones técnicas de Dotación Escolar

Colombia Compra Eficiente estableció las condiciones técnicas de los Bienes y servicios que contempla el Acuerdo Marco de Dotación Escolar con base al Manual de Dotaciones establecido por el MEN y las Fichas Técnicas definidas por la SED.

La Dotación Escolar objeto del Acuerdo Marco se agrupa por Ambientes, compuestos por Productos que a su vez pueden ser organizados por Conjuntos. Colombia Compra Eficiente adoptó las agrupaciones de Ambientes, Conjuntos y Productos de manera simultánea para: (i) generar economías de escala a través de la compra de Ambientes como paquetes; (ii) facilitar las compras de los Ambientes definidos en el Manual de Dotaciones como un solo Ítem; (iii) permitir la compra de Productos individuales según las necesidades y condiciones de espacio de cada Institución Educativa y (iv) facilitar la compra de Conjuntos de Productos para evitar confusión entre los tamaños o características de la Dotación adquirida.

La adquisición de Dotación Escolar incluye: (i) el valor del Ambiente, del Producto y Conjunto; (ii) la Distribución de la Dotación Escolar en la Institución Educativa; (iii) la Instalación de la Dotación Escolar en la Institución Educativa; (iv) la garantía de los Bienes; (v) el manual de uso, mantenimiento y limpieza, impreso y digital de la Dotación Escolar entregada; y (vi) las especificaciones del servicio establecidas en la sección IV.C

Para el Segmento 6, la adquisición de Dotación Escolar incluye: (i) el valor del Ambiente, del Producto y Conjunto; (ii) la Distribución de la Dotación Escolar en la Institución Educativa; (iii) la Instalación de la Dotación Escolar en la Institución Educativa; (iv) la garantía de los Bienes; (v) el manual de uso, mantenimiento y limpieza, impreso y digital de la Dotación Escolar entregada; (vi) las especificaciones del servicio establecidas en la sección IV.C y (vii) la aprobación de prototipos.

El Proponente debe cumplir con las Fichas Técnicas de Dotación Escolar detalladas en el Anexo 1 del presente documento y debe presentar su Oferta en al menos uno de los seis (6) Segmentos definidos por Colombia Compra Eficiente y en al menos una (1) de las Categorías que lo componen y que son detalladas en el Anexo 2 del presente documento. El Proponente debe estar en capacidad de ofrecer todos los Ambientes, Productos y Conjuntos del Segmento y la Categoría a la que presenta su Oferta.

1. Especificaciones del servicio de la Dotación Escolar

El proveedor del Acuerdo Marco debe cumplir con las especificaciones del servicio establecidas a continuación en la Tabla 3 y con las Fichas Técnicas contenidas en el Anexo 1 del presente documento. El incumplimiento de estas especificaciones técnicas dará lugar a que la Entidad Compradora reporte de manera inmediata el incumplimiento.

Tabla 3 Especificaciones técnicas de Dotación Escolar

Especificación	Descripción	Medición
Distribución de la Dotación Escolar	La Dotación Escolar debe ser distribuida a tiempo. Los Proveedores del Acuerdo Marco deben realizar la Distribución de la Dotación Escolar teniendo en cuenta los tiempos de entrega establecidas en la Sección IV.D o en el Acta de Inicio. El servicio de Distribución comprende: (a) el embalaje (b); el transporte; (c) la entrega y (d) la Instalación de la Dotación Escolar.	Cumplimiento de los tiempos establecidos en la Sección IV.D teniendo en cuenta las estipulaciones que contempla la Minuta y que hacen referencia a los tiempos de entrega. El incumplimiento del que trata la cláusula 18 y 19 de la minuta no podrán ser aplicables si se presentan con ocasión de una situación de Fuerza Mayor o Caso Fortuito o por causas atribuibles a la Entidad Compradora.

Especificación	Descripción	Medición
Calidad de la Dotación Escolar	Los Proveedores del Acuerdo Marco deben garantizar que La Dotación Escolar distribuida no debe tener rayones, defectos o golpes, debe ser completamente funcional	La Dotación Escolar distribuida no debe tener rayones, defectos o golpes. El Proveedor debe reponer todos los Productos defectuosos en la mitad de los tiempos establecidos en la Sección IV.D
Marcación de la Dotación Escolar	La Dotación Escolar debe estar marcada mínimo con la siguiente información: nombre de Proveedor en Colombia, dirección de Proveedor en Colombia, ciudad donde se ubica el Proveedor en Colombia, número telefónico de contacto del Proveedor en Colombia, año de entrega de la Dotación Escolar y tiempo de la garantía de la Dotación Escolar. La marcación debe cumplir los lineamientos enunciados en el Manual de Dotaciones Escolares implementado mediante la resolución 10281 de 2016 expedida por el Ministerio de Educación Nacional Para el Segmento 6 la marcación de la Dotación escolar debe contener: (i) slogan y escudo de la SED, (ii) nombre de Proveedor en Colombia, (iii) dirección de Proveedor en Colombia, (iv) ciudad donde se ubica el Proveedor en Colombia, (v) número telefónico de contacto del Proveedor en Colombia, (vi) año de entrega de la Dotación Escolar; (vii) tiempo de la garantía de la Dotación Escolar y (viii) los datos del contrato.	Los Bienes deben estar marcados conforme a los lineamientos enunciados en el Manual de Dotaciones Escolares Colombia Compra Eficiente aclara que algunos elementos vienen empacados por defecto; como ejemplo la marcación para el Menaje de comedor debe estar enunciada en el Manual de Uso y Mantenimiento puesto que no es posible marcar uno a uno los Bienes requeridos (Entiéndase platos, tenedores, vasos, etc)
Empaque y embalaje	La Dotación Escolar debe estar empacada y embalada según el Manual de Dotaciones vigente.	100% de los Productos deben entregarse empacados y embalados de acuerdo con lo establecido en el Manual de Dotaciones. Colombia Compra Eficiente aclara que algunos elementos vienen empacados por defecto; como ejemplo el Menaje de comedor y no es necesario que contengan un empaque individual, (entiéndase platos, tenedores, vasos, etc)
Instalación	La Dotación Escolar debe quedar instalada en el Establecimiento Educativo o lugar de entrega. El servicio de Instalación comprende: (a) el desembalaje (b); situar la Dotación Escolar en el lugar establecido; (c) realizar el montaje de la Dotación Escolar; y (d) eliminación del embalaje la entrega y (d) el montaje de la Dotación Escolar.	100% de los Productos deben cumplir con los requerimientos de Instalación, una vez realizada la entrega de la Dotación Escolar. El incumplimiento del que trata la cláusula 18 y 19 de la minuta no podrán ser aplicables si se presentan con ocasión de una situación de Fuerza Mayor o Caso Fortuito o por causas atribuibles a la Entidad Compradora.

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

La Entidad Compradora debe asegurarse de que los espacios a dotar se encuentren en condiciones aptas para realizar el proceso de la Instalación de todos los Bienes de Dotación Escolar, lo que incluye la disposición de espacio y acceso a los servicios públicos necesarios.

En relación con el proceso de Instalación de equipos electrodomésticos como estufas o equipos de refrigeración, la Entidad Compradora debe asegurarse y garantizar que la Instalación de gas haya sido realizada. Si no está realizada la Instalación de gas o la conexión eléctrica en caso de equipos

electrodomésticos, la Entidad Compradora debe recibir las estufas y encargarse de la Instalación por cuenta propia.

En relación con el proceso de Instalación del mesón con poceta, la Entidad Compradora debe asegurar y garantizar que el Establecimiento Educativo o el lugar donde se entregará la Dotación cuenta con los puntos hidrosanitarios, los muebles de grifería y el desagüe y demás servicios públicos necesarios para su Instalación. Si alguna de estas condiciones no se cumple, el Establecimiento Educativo debe recibir el mesón con poceta y encargarse de la Instalación a cuenta propia.

En el evento en que se presente alguna de las situaciones anteriormente descritas, el Proveedor junto con el Supervisor de la Orden de Compra o quien este designe, deberán suscribir documento soporte contentivo de las irregularidades presentadas e imposibilidad de instalar los equipos correspondientes. Dicho documento será parte integrante del Acta de Inicio.

Para el Segmento 6, ese necesario que los Proveedores incluyan dentro de las especificaciones del servicio establecidas en sección IV.C la aprobación de prototipos por la SED contemplada en la Tabla 4

Tabla 4 Aprobación de prototipos para el Segmento 6

Especificación	Descripción	Medición
Aprobación de prototipos	La aprobación de prototipos por la SED para los Bienes del Segmento 6, consiste en verificar si estos cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas por la SED y estipuladas en las Fichas Técnicas.	Para que los Bienes pueda ser aprobados y dar inicio con las respectivas entregas, el Proveedor debe contar con un inventario de muestra de cada uno de los Bienes para su Verificación y aprobación por parte de la supervisión, de acuerdo con las especificaciones técnicas solicitadas por la SED y las respectivas pruebas de resistencia y verificación de cumplimento

Fuente: Colombia Compra Eficiente

2. Cantidades mínimas del Segmento 4 Menaje, Utensilios y Equipo de Cocina

Debido a la naturaleza de los bienes que componen el Segmento 4, Colombia Compra Eficiente y el MEN han definido las cantidades mínimas para la adquisición de los Bienes de este Segmento como se presenta en la Tabla 5.

Tabla 5 Cantidades mínimas de Menaje, Utensilios y Equipos de Cocina

Producto	Cantidad/Conjunto
Nevera no frost 300 - 340 litros	1
Congelador horizontal 150 - 200 litros	1
Congelador horizontal 300 - 400 litros	1
Nevecon no frost 500 - 600 litros	1
Refrigerador vertical 1400 - 1500 litros	1
Licuadora industrial 25 litros	1
Licuadora industrial 15 litros	1
Licuadora industrial 4 litros	1
Juego cubiertos mesa (cuchara - tenedor - cuchillo)	10

Producto	Cantidad/Conjunto
Cuchara	10
Tenedor	10
Cuchillo mesa	10
Conjunto platos mesa (pando - hondo - pequeño)	10
Plato pando	10
Plato hondo	10
Plato pequeño	10
Pocillo	10
Vaso	10
Bandeja servicio grande	10
Bandeja servicio pequeña	10
Canastas plásticas pared solida	2
Canastas plásticas perforada	2
Recipiente 45 - 50 litros	2
Balde 10 - 14 litros	2
Recipiente 70 - 75 litros con tapa	2
Jarra 1 litro	2
Jarra 3 litros	2
Juego de dos (2) tablas picar (pequeña - grande)	1
Juego de cucharas porcionadoras medidoras	1
Trinche tenedor en acero inoxidable	1
Cucharon con orificios en acero inoxidable	1
Cucharon en acero inoxidable	1
Juego de dos pinzas en acero inoxidable	1
Rallador	1
Juego dos (2) coladores de líquidos diámetro 100 y 250 mm	1
Colador verduras	1
Ollas industriales recortadas	
# 26 -7.5 a 8.5 litros	1
# 28 - 9.5 a 10.5 litros	1
# 30 -11.5 a 12.5 litros	1
# 32 -14.5 a 15.5 litros	1
# 40 -28.5 a 29.5 litros	1
Calderos industriales	
40x30 – 37 a 38 litros	1
40x40 – 49 a 51 litros	1
50x20 – 38 a 40 litros	1
50x30 – 58 a 60 litros	1
50x40 – 77 a 79 litros	1
50x50 – 97 a 100 litros	1
60x40 – 103 a 106 litros	1
60x50 – 135 a 145 litros	1
60x60 – 165 a 175 litros	1
Ollas presión	
4 litros	1
6 litros	1
8 litros	1
10 litros	1
12 -14 litros	1
Olletas	
1 litro	1
2 litros	1
3 litros	1
Set de cuchillos	
a. Cuchillo para pelar de 7 – 9 cm b. Cuchillo de cocinero de 24 - 27 cm c. Cuchillo para deshuesar de 14 - 16 cm	1

Producto	Cantidad/Conjunto
d. Hacha de 14 - 18 cm e. Cuchillo de cocinero de 19 -22 cm	
Juego de cucharas porcionadoras medidoras	1
Trinche tenedor en acero inoxidable	1
Cucharon con orificios en acero inoxidable	1
Cucharon en acero inoxidable	1
Juego de dos pinzas en acero inoxidable	1
Rallador	1
Juego dos (2) coladores de líquidos diámetro 100 y 250 mm	1
Colador verduras	1
Pailas	
Diámetro 28 - 32 centímetros	1
Diámetro 35 - 40 centímetros	1
Diámetro 45 - 50 centímetros	1
Sartenes	
Diámetro 10 - 15 centímetros	3
Diámetro 20 - 25 centímetros	1
Diámetro 30 -35 centímetros	1

Fuente: MEN.

D. Entrega de la Dotación Escolar

El Acuerdo Marco de Dotación Escolar tiene cobertura nacional, en este sentido el Proveedor debe garantizar la entrega de los Ambientes, Productos o Conjuntos de los Segmentos en los cuales este adjudicado en los lugares señalados por la Entidad Compradora en la Solicitud de Cotización y en el Acta de Inicio de acuerdo con las Regiones planteadas por Colombia Compra Eficiente y MEN en el Anexo 3.

El lugar de entrega de la Dotación Escolar debe realizarse en el Establecimiento Educativo o el sitio determinado por la Entidad Compradora, el cual puede encontrarse en cualquier lugar del país (ver Anexo 3).

El Proveedor debe garantizar la entrega de la Dotación Escolar en lugares señalados por la Entidad Compradora en la Solicitud de Cotización y en el Acta de Inicio de acuerdo con las Regiones planteadas por Colombia Compra Eficiente y MEN en el Anexo 3 del presente documento y en los términos definidos a continuación. Para el proceso de entrega el Proveedor debe tener en cuenta los plazos máximos ofrecidos.

Para la entrega de la Dotación Escolar, la Entidad Compradora y el Proveedor deben definir a través de un Acta de Inicio como mínimo los siguientes aspectos: (i) designación de la persona responsable de recibir la Dotación Escolar (ii) Establecimiento Educativo al que corresponde la entrega (iii) confirmación del lugar de entrega; (iv) hora y fecha de las entregas (v) firma del supervisor de la Orden de Compra (vi) firma del Proveedor; (vii) especificación del tipo de entrega (total o parcial); (viiI) los demás aspectos que la Entidad Compradora o el Proveedor consideren pertinentes.

El Acta de Inicio debe establecerse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al cumplimiento de los requisitos de ejecución de la Orden de Compra. Para el Segmento 6, los tiempos de entrega inician a partir de la aprobación de prototipos por parte de la SED.

Si la Entidad Compradora lo solicita, el Proveedor debe realizar la Distribución de la totalidad de los Ambientes, Conjuntos y/o Productos requeridos en los Establecimientos Educativos o lugares designados; es decir, no podrá efectuar entregas parciales de los Bienes.

Sin embargo, la Entidad Compradora podrá de común acuerdo con el Proveedor acordar en la Orden de Compra entregas parciales de los Ambientes, Productos o Conjuntos requeridos por la Institución Educativa y este debe cumplir con las entregas parciales definidas en el Acta de Inicio. La Distribución de entregas parciales debe incluir la totalidad de los Ambientes, Productos o Conjuntos requeridos para cada uno de los Establecimientos Educativos. El Proveedor debe cumplir los plazos detallados en las siguientes tablas, cuando la Entidad Compradora requiera entregas parciales, a menos que esta especifique tiempos de entrega diferentes en el Acta de Inicio.

El tiempo de entrega de los Bienes empieza a contar a partir del día hábil siguiente al establecimiento del Acta de Inicio entre ambas partes. Si el Acta de Inicio no es concretada por alguna de las partes dentro del término establecido, los tiempos de entrega empiezan a contar a partir del quinto día hábil posterior al cumplimiento de los requisitos de ejecución de la Orden de Compra.

Los retrasos en los tiempos de Distribución generan incumplimiento en los términos establecidos en la minuta del contrato, de conformidad con el reporte que debe realizar la Entidad Compradora de manera inmediata.

A continuación, Colombia Compra Eficiente presenta las Regiones, los Ambientes, Productos y Conjuntos con sus respectivos tiempos de entrega para la Distribución de la Dotación Escolar establecidos por Colombia Compra Eficiente. No obstante, una vez generada la Orden de Compra la Entidad Compradora y el Proveedor, de común acuerdo, pueden establecer un mayor plazo de entrega en el Acta de Inicio. Tiempos de entrega para los Ambientes de todos los Segmentos

1. Tiempos de entrega para los Ambientes de todos los Segmentos

Tabla 6 Tiempos de entrega de los Ambientes

Cantidad de Ambientes requeridos	Regiones		
	Región 1	Región 2	Región 3
1-15 Ambientes	35 días calendario	40 días calendario	60 días calendario
16- 35 Ambientes	45 días calendario	50 días calendario	70 días calendario
36-60 Ambientes	55 días calendario	60 días calendario	80 días calendario
61-85 Ambientes	65 días calendario	70 días calendario	90 días calendario
86 - 110 Ambientes	75 días calendario	80 días calendario	100 días calendario
Más de 110 Ambientes	90 días calendario	100 días calendario	120 días calendario

Fuente: Colombia Compra Eficiente y MEN.

2. Tiempos de entrega para los Productos del Segmento 1 y Segmento 6

Tabla 7 Tiempos de entrega de Productos del Segmento 1

Cantidad de Productos requeridos	Regiones		
	Región 1	Región 2	Región 3
1-400 Productos	30 días calendario	40 días calendario	60 días calendario
401 - 2.000 Productos	40 días calendario	50 días calendario	70 días calendario
2.001 - 4.000 Productos	50 días calendario	60 días calendario	80 días calendario
4.001- 6000 Productos	60 días calendario	70 días calendario	90 días calendario
6.001-8.000 Productos	70 días calendario	80 días calendario	100 días calendario
Más de 8.000 Productos	90 días calendario	100 días calendario	120 días calendario

Fuente: Colombia Compra Eficiente y MEN.

Tabla 8 Tiempos de entrega Productos del Segmento 6

Cantidad de Productos requeridos	Regiones
	Región 1
1-400 Productos	30 días calendario
401 - 2.000 Productos	40 días calendario
2.001 y 4.000 Productos	50 días calendario
4.001- 6.000 Productos	60 días calendario
6.001-8.000 Productos	70 días calendario
Más de 8.000 Productos	90 días calendario

Fuente: Colombia Compra Eficiente y MEN.

Tabla 9 Tiempos de entrega Segmentos 2, 3, 4 y 5

Cantidad de Productos requeridos	Regiones		
	Región 1	Región 2	Región 3
1-10 Productos	30 días calendario	30 días calendario	50 días calendario
11-30 Productos	35 días calendario	40 días calendario	60 días calendario
31-50 Productos	40 días calendario	50 días calendario	70 días calendario
51 y 70 Productos	50 días calendario	60 días calendario	80 días calendario
71 y 100 Productos	60 días calendario	70 días calendario	90 días calendario
Más de 100 Productos	80 días calendario	90 días calendario	110 días calendario

Fuente: Colombia Compra Eficiente y MEN.

3. Tiempos de entrega de los Conjuntos de los Segmentos 1, 2 y 5

Tabla 10 Tiempos de entrega Conjuntos Segmento 1

Cantidad de Conjuntos requeridos	Regiones		
	Región 1	Región 2	Región 3
1 - 300 Conjuntos	30 días calendario	40 días calendario	60 días calendario
301 - 900 Conjuntos	40 días calendario	50 días calendario	70 días calendario
901 - 1.500 Conjuntos	50 días calendario	60 días calendario	80 días calendario
1.501 - 3.000 Conjuntos	60 días calendario	70 días calendario	90 días calendario
3.001 - 4.000 Conjuntos	70 días calendario	80 días calendario	100 días calendario
Más de 4.000 Conjuntos	90 días calendario	100 días calendario	120 días calendario

Fuente: Colombia Compra Eficiente y MEN.

Tabla 11 Tiempos de entrega Conjuntos Segmentos 2 y 5

Cantidad de Conjuntos requeridos	Regiones		
	Región 1	Región 2	Región 3
1 - 50 Conjuntos	30 días calendario	40 días calendario	50 días calendario
51 - 100 Conjuntos	40 días calendario	50 días calendario	60 días calendario
101 - 500 Conjuntos	50 días calendario	60 días calendario	70 días calendario
501 - 1.000 Conjuntos	60 días calendario	70 días calendario	80 días calendario
1.001 - 1.500 Conjuntos	70 días calendario	80 días calendario	90 días calendario
Más de 1.500 Conjuntos	80 días calendario	100 días calendario	110 días calendario

Fuente: Colombia Compra Eficiente y MEN.

V. Requisitos habilitantes

Los Proponentes deben acreditar que están inscritos en el RUP de la Cámara de Comercio con jurisdicción en su domicilio principal, incluso cuando presentan su Oferta antes de que la inscripción esté en firme.

Sin embargo, mientras la inscripción no esté en firme, Colombia Compra Eficiente no puede considerar que el Proponente está habilitado y evaluar su Oferta. El RUP debe renovarse a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año, de lo contrario cesan sus efectos. Al cierre del Proceso de Contratación, es decir, hasta el plazo para presentar ofertas, el RUP debe encontrarse vigente, esto es, que el proponente haya presentado la información para renovar el registro en el término anteriormente establecido. Para verificar que los efectos el RUP no han cesado, es necesario que el certificado presentado acredite que el interesado realizó los trámites necesarios para renovar su registro dentro del término. La información contenida en el RUP, previa a la suministrada para renovar el registro, continúa en firme hasta que finalice el trámite de renovación correspondiente. Así, en el periodo comprendido entre el momento de la solicitud de renovación y el momento en que adquiera firmeza la información renovada, es válido el RUP del año anterior, cuyos efectos no han cesado y se encuentra vigente y en firme. El proponente puede acreditar la firmeza del RUP dentro del término de traslado del informe de evaluación.

Colombia Compra Eficiente debe verificar los requisitos habilitantes de los Proponentes con el Registro Único de Proponentes –RUP–.

A. Capacidad jurídica

En el Proceso de Contratación pueden participar en el:

- Segmento 1 personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, consorcios o uniones temporales, cuyo objeto social les permita permita fabricar y vender muebles y demás actividades propias de este servicio.
- Segmento 2 personas naturales o jurídicas, consorcios o uniones temporales cuyo objeto social les permita fabricar y vender muebles de cocina y demás actividades propias de este servicio.
- Segmento 3 pueden participar personas naturales o jurídicas, consorcios o uniones cuyo objeto social les permita fabricar y vender muebles, camas, colchones, accesorios de cama, lencería y demás actividades propias de este servicio.
- Segmento 4 pueden participar personas naturales o jurídicas, consorcios o uniones temporales cuyo objeto social les permita fabricar o vender Menaje, Utensilios o Equipos de Cocina, tales como electrodomésticos.
- Segmento 5 pueden participar personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, consorcios o uniones temporales, cuyo objeto social les permita fabricar y vender muebles y demás actividades propias de este servicio.
- Segmento 6 pueden participar personas naturales o jurídicas, consorcios o uniones temporales cuyo objeto social les permita fabricar y vender muebles y demás actividades propias de este servicio.

Cuando un Proponente plural presenta Oferta, todas las personas que lo integran deben tener dentro de su objeto social las actividades del Proceso de Contratación, bien como parte de su objeto social principal o como actividad conexa.

Si el Proponente o alguno de los integrantes del Proponente plural es una persona extranjera sin domicilio o sucursal en el territorio nacional, debe acreditar el cumplimiento de los requisitos

habilitantes con el Formato 3.

El Proponente singular que sea una persona jurídica, la figura jurídica que utilicen los Proponentes plurales, y los miembros de los Proponentes plurales, deben tener una duración por lo menos igual a la de la vigencia del Acuerdo Marco y un (1) año más.

Un mismo Proponente puede presentar Oferta para varios Categorías en varios Segmentos. Si una persona presenta, de forma individual o como integrante de un Proponente plural, dos (2) o más Ofertas para una misma Categoría en un mismo Segmento, Colombia Compra Eficiente evaluará únicamente la primera Oferta recibida. La misma regla se aplica a: (i) los integrantes de un mismo grupo económico; (ii) Proponentes que sean subcontratistas de Otros Proponentes, de un integrante del Proponente Plural o de un integrante del grupo económico y; (iii) los Proponentes e integrantes de Proponentes plurales que tienen representantes legales en común.

El Proponente deberá anexar junto con su Oferta el RUP, los certificados de existencia y representación legal y las certificaciones de los contratos con los que pretenda acreditar la experiencia, para que Colombia Compra Eficiente pueda verificar la existencia de un grupo económico.

B. Experiencia

Los Proponentes deben acreditar mínimo un (1) contrato en el RUP, de experiencia en el suministro de muebles escolares, de cocina, de oficina, de hogar, muebles en general; Menaje, Utensilios de Cocina o equipos con al menos uno de los códigos correspondientes a cada uno de los Segmentos en los que presenten una Oferta, de acuerdo con la Tabla 12 así:

(i) si el Proponente presenta Oferta a una Categoría en un Segmento, debe acreditar el valor definido para esa Categoría en el Segmento que corresponda; (ii) si el Proponente presenta Oferta para más de una Categoría en el mismo Segmento, debe acreditar la suma de la experiencia establecida para cada Categoría del Segmento al que presente Oferta; (iii) si el Proponente presenta Oferta a más de una Categoría en diferentes Segmentos debe acreditar la sumatoria de los valores para cada Categoría en los Segmentos a los que presente Oferta (iv) si el Proponente presenta Oferta para un Segmento que no contiene Categorías debe acreditar el valor total del Segmento; (v) si el Proponente presenta Oferta a todas las Categorías de los Segmentos y a todos los Segmentos, el Proponente debe acreditar la sumatoria total de la experiencia definida para cada Categoría y Segmento del Acuerdo Marco.

El Proponente y todos los miembros del consorcio o unión temporal, que vayan a proveer el servicio objeto del presente proceso de selección deberán encontrarse inscritos en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio en Colombia, de acuerdo con la legislación vigente.

Tabla 12 Experiencia requerida

Segmento	Código	Experiencia en SMMLV Categoría 1	Experiencia en SMMLV Categoría 2	Experiencia en SMMLV Categoría 3	Total Segmento Experiencia en SMMLV	Justificación
1	73111500, 56122000, 56121700, 56121500, 56101500, 56112200,	2.095	3.146	5.108	10.349	Colombia Compra Eficiente definió que la experiencia para este Segmento corresponde al

Segmento	Código	Experiencia en SMMLV Categoría 1	Experiencia en SMMLV Categoría 2	Experiencia en SMMLV Categoría 3	Total Segmento Experiencia en SMMLV	Justificación
	56112000, 44111900 o 30161800					50% del valor anual estimado de ventas, teniendo en cuenta las Órdenes de Compra de la Primera Generación
2	73111500, 72153600, 56121400, 56101500, o 48102000	401	526	1.016	1.943	Colombia Compra Eficiente definió que la experiencia para este Segmento corresponde al 100% del valor anual estimado de ventas, teniendo en cuenta las Órdenes de Compra de la Primera Generación
3	73111500 o 56101500	No aplica	No aplica	No aplica	1.925	Colombia Compra Eficiente definió que la experiencia para este Segmento corresponde al 100% del valor anual estimado de ventas, teniendo en cuenta la contratación a través de SECOP I
4	52151600, 48101500, 48101000, 52151700, 52151600, 48101900 o 52141500	No aplica	No aplica	No aplica	3.092	Colombia Compra Eficiente definió que la experiencia para este Segmento corresponde al 100% del valor anual estimado de ventas, teniendo en cuenta la contratación a través de SECOP I. el valor está dividido en 2, número mínimo de Proponentes que quedarían adjudicados
5	73111505, 56101700, 56111500 o 56112000	664	1.006	1.627	3.296	Colombia Compra Eficiente definió que la experiencia para este Segmento corresponde al 100% del valor estimado de

Segmento	Código	Experiencia en SMMLV Categoría 1	Experiencia en SMMLV Categoría 2	Experiencia en SMMLV Categoría 3	Total Segmento Experiencia en SMMLV	Justificación
						ventas, teniendo en cuenta las Órdenes de Compra de la Primera Generación
6	73111500, 56122000, 56121700, 56121500, 56121100, 56101500, 56112200, 56112000 56101500, 44111900 o 30161800	2.795	3.266	No aplica	6.061	Colombia Compra Eficiente definió que la experiencia para este Segmento corresponde al 100% del valor anual estimado de ventas, teniendo en cuenta las Órdenes de Compra de la Primera Generación

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

Un mismo contrato puede ser tenido en cuenta para verificar la experiencia en varias Categorías o Segmentos, siempre que el monto en SMMLV sea mayor al requisito para acreditar la experiencia en alguno de estos Segmentos o Categorías, es decir, Colombia Compra Eficiente podrá usar el residuo de cada contrato para acreditar la experiencia en las demás Categorías y Segmentos a los que presente Oferta siempre que el código UNSPSC del contrato corresponda con el requerido en cada Segmento y Categoría.

Colombia Compra Eficiente evaluará la experiencia de acuerdo con el orden indicado por el Proponente en el Formato 4, si el Proponente no indica el orden en dicho Formato, Colombia Compra Eficiente revisará la experiencia en orden ascendente. Se sugiere que el Proponente subraye en el RUP los contratos con los cuales acredita la experiencia.

Si el Proponente es plural, la experiencia resulta de la suma de la experiencia de sus miembros. Todos los integrantes del Proponente plural deberán tener experiencia en alguno de los códigos definidos para el objeto del presente Proceso de Contratación. Para la acreditación de la experiencia cuando un Proponente adquiere experiencia en un contrato como integrante de un Proponente plural, Colombia Compra Eficiente calculará la experiencia derivada de ese contrato ponderando su valor por el porcentaje de participación.

Al menos uno de los miembros del Proponente plural debe acreditar con el RUP experiencia específica en los códigos definidos para cada Segmento para los que el Proponente plural presente Oferta.

Si el Proponente presenta Oferta como Proponente singular y plural o como integrante de dos (2) o más Proponentes plurales, los montos agotados para verificar la experiencia en cada una de estas Ofertas no podrán ser utilizados para acreditar la experiencia en otra de estas Ofertas. En consecuencia, el valor de la experiencia del Proponente singular, plural o integrante de dos (2) o más Proponentes plurales debe ser superior al requerido en cada una de dichas Ofertas. Colombia Compra Eficiente podrá usar el residuo para acreditar la experiencia en las demás Ofertas, y viceversa. En este caso, Colombia Compra Eficiente realiza la evaluación de las Ofertas teniendo en

cuenta el orden indicado por el Proponente en el Formato 4 y la hora de presentación de estas en el SECOP II en orden ascendente.

C. Capacidad financiera 1, 2, 3, 5 y 6

Dado que Colombia Compra Eficiente debe asegurar que los Proveedores tienen la capacidad para responder por las obligaciones derivadas del Acuerdo Marco, estableció los siguientes indicadores de capacidad financiera para los Segmentos 1, 2, 3, 5 y 6:

1. Indicadores de capacidad financiera y organizacional Segmentos 1, 2, 3, 5 y 6

Tabla 13 Indicadores de Capacidad Financiera Segmento 1,2,3,5 y 6

Indicador	Índice requerido
Índice de endeudamiento	Máximo 0,61
Índice de liquidez	Mayor o igual a 1,55
Cobertura de intereses	Mayor o igual a 0

Fuente: cálculos realizados por Colombia Compra Eficiente

Los Proponentes que no tengan pasivos corrientes quedan habilitados respecto del índice de liquidez. Los Proponentes que no tengan gastos de intereses quedan habilitadas respecto al indicador de cobertura de intereses.

Los Proponentes plurales serán evaluados de acuerdo con la opción dos (2) del Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación de Colombia Compra Eficiente[4].

En esta opción cada uno de los integrantes del Proponente aporta al valor total de cada componente del indicador, de acuerdo con su participación en la figura del Proponente plural (unión temporal, consorcio). La siguiente es la fórmula aplicable para calcular los indicadores que son índices:

$$Indicador = \frac{\sum_{i=1}^{n} Componente\ 1\ del\ indicador_i\ \mathrm{X}\ porcentaje\ de\ participación_i}{\sum_{i=1}^{n} Componente\ 2\ del\ indicador_i\ \mathrm{X}\ porcentaje\ de\ participación_i}$$

Donde n es el número de integrantes del Proponente plural (unión temporal o consorcio).

D. Capacidad organizacional Segmentos 1, 2, 3, 5 y 6

Teniendo en cuenta que Colombia Compra Eficiente debe asegurar que los Proveedores tienen la aptitud para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato en función de su organización interna fijó los siguientes indicadores como requisitos habilitantes con los cuales se medirá la capacidad organizacional.

4 https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/cce_manual_requisitos_habilitantes.pdf

Tabla 14 Indicadores Capacidad Organizacional Segmento 1,2,3,5 y 6

Indicador	Índice requerido
Utilidad operacional sobre activos	Mayor o igual a 0,03
Utilidad operacional sobre patrimonio	Mayor o igual a 0,05

Fuente: cálculos realizados por Colombia Compra Eficiente.

Si el Proponente es plural cada indicador debe calcularse así:

$$Indicador = \frac{\sum_{i=1}^{n} Componente\ 1\ del\ indicador_i\ X porcentaje\ de\ participación_i}{\sum_{i=1}^{n} Componente\ 2\ del\ indicador_i\ X porcentaje\ de\ participación_i}$$

Donde n es el número de integrantes del Proponente plural (unión temporal o consorcio).

Los Proponentes que presenten una utilidad operacional negativa no cumplirán con el indicador solicitado al mostrar rendimientos negativos.

E. Capacidad financiera Segmento 4

Dado que Colombia Compra Eficiente debe asegurar que los Proveedores tienen la capacidad para responder por las obligaciones derivadas del Acuerdo Marco, estableció los siguientes indicadores de capacidad financiera para el Segmento 4

1. Indicadores de capacidad financiera y organizacional Segmento 4

Tabla 15 Indicadores de Capacidad Financiera Segmento 4

Indicador	Índice requerido
Índice de endeudamiento	Máximo 0,63
Índice de liquidez	Mayor o igual a 1,62
Cobertura de intereses	Mayor o igual a 0

Fuente: cálculos realizados por Colombia Compra Eficiente

Los Proponentes que no tengan pasivos corrientes quedan habilitados respecto del índice de liquidez. Los Proponentes que no tengan gastos de intereses quedan habilitadas respecto al indicador de cobertura de intereses.

Los Proponentes plurales serán evaluados de acuerdo con la opción dos (2) del Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación de Colombia Compra Eficiente[5].

En esta opción cada uno de los integrantes del Proponente aporta al valor total de cada componente del indicador, de acuerdo con su participación en la figura del Proponente plural (unión temporal, consorcio). La siguiente es la fórmula aplicable para calcular los indicadores que son índices:

$$Indicador = \frac{\sum_{i=1}^{n} Componente\ 1\ del\ indicador_i\ X porcentaje\ de\ participación_i}{\sum_{i=1}^{n} Componente\ 2\ del\ indicador_i\ X porcentaje\ de\ participación_i}$$

Donde n es el número de integrantes del Proponente plural (unión temporal o consorcio).

5 https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/cce_manual_requisitos_habilitantes.pdf

F. Capacidad organizacional Segmento 4

Teniendo en cuenta que Colombia Compra Eficiente debe asegurar que los Proveedores tienen la aptitud para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato en función de su organización interna fijó los siguientes indicadores como requisitos habilitantes con los cuales se medirá la capacidad organizacional.

Tabla 16 Indicadores Capacidad Organizacional Segmento 4

Indicador	Índice requerido
Utilidad operacional sobre activos	Mayor o igual a 0,01
Utilidad operacional sobre patrimonio	Mayor o igual a 0,02

Fuente: cálculos realizados por Colombia Compra Eficiente.

Si el Proponente es plural cada indicador debe calcularse así:

$$Indicador = \frac{\sum_{i=1}^{n} Componente\ 1\ del\ indicador_i \ \mathrm{X}\ porcentaje\ de\ participación_i}{\sum_{i=1}^{n} Componente\ 2\ del\ indicador_i \ \mathrm{X}\ porcentaje\ de\ participación_i}$$

Donde n es el número de integrantes del Proponente plural (unión temporal o consorcio).

Los Proponentes que presenten una utilidad operacional negativa no cumplirán con el indicador solicitado al mostrar rendimientos negativos.

G. Requisitos mínimos técnicos

Las certificaciones exigidas para dar cumplimiento a los requisitos del pliego de condiciones deberán estar suscritas por el representante legal, o sus suplentes ante las faltas permanentes o temporales del primero. En el evento en que el representante legal o los suplentes deseen suscribir las certificaciones a través de un delegado, deberá constituir un contrato de mandato que se materializa a través de un poder especial para poder actuar en el proceso, a nombre de éste. Colombia Compra Eficiente aclara que las certificaciones podrán ser presentadas por el Representante Legal, sus suplentes o por apoderado, cuando obre poder debidamente otorgado con la descripción de las facultades expresas para ello, siempre y cuando los estatutos lo faculten para realizar este tipo de actos de apoderamiento.

Para el caso de los Proponentes plurales, las certificaciones para dar cumplimiento a los requisitos del pliego de condiciones deberán ser aportadas por al menos uno (1) de los miembros que conforman el Proponente plural.

1. Registro Único Ambiental Manufacturero -RUA-

El Proponente que presente Oferta para los Segmentos 1, 2, 3, 5 y 6, debe presentar copia de la finalización del diligenciamiento del formato del Registro Único Ambiental Manufacturero en la página web expedido por la autoridad Ambiental competente en cuya jurisdicción se encuentre localizado el establecimiento, con el objetivo de cumplir con la Resolución 0932 de 2010, y la Resolución 1023 de 2010 del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

El Proponente extranjero debe acreditar el cumplimiento de las condiciones del Registro Único Ambiental Manufacturero diligenciando un el Formato 10.

El Registro Único Ambiental Manufacturero presentado por el Proponente deberá estar actualizado en los términos descritos en el artículo 8 de la Resolución 1023 de 2010 expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. La no actualización del Registro dará lugar a que el mismo no sea tenido en cuenta para los efectos del requisito mínimo técnico.

En el evento que una empresa del sector manufacturero tenga más de un establecimiento, ésta deberá solicitar la inscripción en el registro, diligenciar su información y actualizarla para cada uno de ellos ante la autoridad ambiental competente en cuya jurisdicción se encuentre localizado el establecimiento.

2. Cumplimiento de reportes anuales del libro de operaciones

El Proponente que presente Oferta para los Segmentos 1, 2, 3, 5 y 6, que desarrolle actividades en productos forestales de primer o segundo grado de transformación, particularmente mobiliario (de madera o a conglomerados de madera, o que incluya parte de esta), elementos de construcción estructurales (madera para vigas, columnas, cerchas, repisas, etc.) y arquitectónicos, (madera para fachadas, cielorrasos, puertas, ventanas, etc,) y en general para todos los productos de madera, el Proponente deberá contar el registro del libro de operaciones y la copia de la remisión de los reportes anuales del libro de operaciones remitidos a la Autoridad Ambiental competente en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 2.2.1.1.11.3 y 2.2.1.1.11.4 del Decreto 1076 de 2015.

Cuando se trate de proponentes que no realicen transformación en los términos del artículo 2.2.1.1.11.3 del Decreto 1076 de 2015, deberá aportar tanto el convenio o contrato con la empresa encargada de la transformación secundaria de los productos forestales, es decir, el fabricante o quien corresponda y adicionalmente , el registro de operaciones y la copia de la remisión de los reportes anuales del libro de operaciones remitidos a la Autoridad Ambiental competente del fabricante o quien corresponda.

3. Certificación de madera

El Proponente que presente Oferta para los Segmentos 1, 2, 3, 5 y 6 debe anexar copia del convenio o acuerdo comercial con la empresa forestal proveedora de la madera.

Si el Proponente tiene convenio con una empresa forestal extranjera debe contar con la autorización certificación de importación/exportación emitida por la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales -ANLA-, de conformidad con lo dispuesto por la Resolución 1367 de 2000 expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y los requisitos que establece la guía para exportar e importar productos maderables y no maderables en Colombia.

Si el proveedor de madera del Proponente es un distribuidor, el Proponente debe adjuntar el convenio o acuerdo comercial entre el distribuidor y la empresa forestal de la madera. Adicionalmente el Proponente debe presentar la certificación de la empresa forestal con la que trabaja su distribuidor, nacional o extranjera, según sea el caso.

El Proponente que sea empresa forestal no debe presentar convenio, sólo debe presentar la Certificación de Autoridad Ambiental competente.

4. Certificación de pintura electroestática

Los Proponentes de los Segmentos 1, 2, 3, 5 y 6 debe acreditar el uso y originalidad de la pintura en polvo horneable o pintura electrostática, para lo cual el Proponente debe presentar una certificación de este insumo emitida y firmada por el representante legal de la empresa proveedora de la pintura, adicionalmente, el Proponente debe establecer en la misma certificación o en un anexo el convenio o acuerdo comercial con el distribuidor o el proveedor de los insumos que expide la certificación, bien sea una empresa nacional o extranjera. La certificación presentada por los Proponentes debe estar consignada la marca de la pintura.

5. Etiquetado Energético Colombiano

Para el segmento 4 el Proponente deberá acreditar el cumplimiento de la Etiqueta de Eficiencia Energética Colombiana a la que se refiere la Resolución 41012 del 18 de septiembre de 2015 del Ministerio de Minas y Energía, con el fin de garantizar que los Productos suministrados cuentan con disposiciones de Uso Racional de Energía aplicable a algunos equipos de uso final de energía eléctrica y gas combustible para su comercialización y uso en Colombia.

Para la acreditación de este requisito el Proponente debe allegar copia de la Etiqueta de Eficiencia Energética suministrada por el fabricante o comercializador del equipo, indicando el nombre del Bien al que hace referencia la Etiqueta con la marca y el modelo.

En caso de que el Proponente no pueda allegar copia de la Etiqueta de Eficiencia Energética, deberá diligenciar el Formato 9 del presente documento firmado por el representante legal, en donde indicará que los Bienes relacionados en la Oferta dan cumplimiento de los descrito en la Resolución 41012 de 2015 del Ministerio de Minas Energía respecto de la Etiqueta de Eficiencia Energética.

VI. Cumplimiento de especificaciones técnicas

El Proponente debe acreditar que cuenta con la capacidad para cumplir con las obligaciones del Acuerdo Marco y que la Dotación Escolar ofrecida cumple con las especificaciones técnicas.

El proveedor del Acuerdo Marco debe cumplir con las especificaciones del servicio establecidas a en la Tabla 3 de la sección IV.C y con las Fichas Técnicas contenidas en el Anexo 1 del presente documento. El incumplimiento de estas especificaciones técnicas dará lugar a que la Entidad Compradora reporte de manera inmediata el incumplimiento de acuerdo con lo establecido en la Tabla 3 de la sección IV.C.

VII. Criterios de evaluación de las Ofertas

Colombia Compra Eficiente evalúa las Ofertas de los Proponentes que hayan acreditado los requisitos habilitantes de la sección V, y que cumplan con las especificaciones técnicas que hace referencia la sección IV.C.

Colombia Compra Eficiente debe tener en cuenta (i) factor económico; (ii) el factor técnico adicional; (iii) el incentivo a la industria nacional previsto en la Ley 816 de 2003 y (iv) el puntaje adicional para

Proponentes con trabajadores con discapacidad a continuación

Tabla 17 Puntaje por criterio de evaluación

Nº	Criterios de evaluación	Puntaje
1	Factor económico	49
2	Factor técnico adicional	40
3	Puntaje para estimular la industria nacional	10
4	Puntaje adicional para Proponentes con trabajadores con discapacidad	1
Total puntos		**100**

Fuente: cálculos realizados por Colombia Compra Eficiente.

A. Factor económico

Colombia Compra Eficiente a partir del valor de las Ofertas debe asignar máximo de cuarenta y nueve (49) puntos acumulables de acuerdo con el método escogido en forma aleatoria para la ponderación de la oferta económica:

El factor económico de cada uno de los Segmentos y Categorías a los cuales el Proponente presente una Oferta recibe hasta cuarenta y nueve (49) puntos. Para obtenerlo, es necesario contar con el precio ofrecido para todos los Ítems solicitados de los Segmentos y Categorías en los que el Proponente desea participar y corresponda y para todas la Regiones. Los Ítems solicitados son: (i) Ambientes distribuidos en todas las Regiones; (ii) Productos distribuidos en todas las Regiones; (iii) Conjuntos distribuidos en todas las Regiones.

Colombia Compra Eficiente asignará un peso determinado dentro del puntaje económico a los Ítems (Ambientes, Productos y Conjuntos) de acuerdo con el histórico de demanda de las Órdenes de Compra de estos. Todos los precios ofrecidos deben ser mayores o iguales a uno (1).

El precio de los Ítems debe contemplar las especificaciones técnicas y los servicios descritos en la sección IV.C. Los precios no deben incluir el IVA. El precio ofrecido en cada uno de los Ítems debe ser mayor a uno (1). Si el precio ofrecido por alguno de los Ambientes, Conjuntos o Productos es cero (0), Colombia Compra Eficiente no evaluará la Oferta del Proponente para ese Segmento y Categoría.

Los precios de los Conjuntos deben ser menores o iguales a los precios de los ofrecidos para los Productos que lo componen en el mismo Segmento, Categoría y Región. Si el Proponente ofrece precios para los Conjuntos que superan el precio ofrecido para los Productos que lo componen, Colombia Compra Eficiente tendrá en cuenta el valor ofrecido en los Productos para la Oferta de los Conjuntos.

Colombia Compra Eficiente evaluará únicamente las Ofertas que se encuentren completamente diligenciadas, es decir, que todas las celdas para cada Ambiente, Conjunto y Producto, cuando haya lugar en cada Región deben contener un precio de acuerdo con el Segmento y Categoría correspondiente.

El puntaje por el precio del Ítem i para cada Ambiente, Producto y Conjunto en cada Segmento, Categoría y Región para cada Proponente habilitado es el que resulte de la siguiente fórmula:

$si\ P_i < P_{med}$

$$PE_{i,j} = (49\ x\ Peso_i) \times \left[Y + (1 - Y) \times \left(\frac{P_{med} - P_i}{P_{med} - P_{min}}\right)\right]$$

$si\ P_i \geq\ P_{med}$

$$PE_{ij} = (49\ x\ Peso_i) \times Y \times \left(\frac{P_{max} - P_i}{P_{max} - P_{med}}\right)$$

Donde:

- Pi: es el precio ofrecido por el Proponente del Ítem *i.*
- P_{med}: precio promedio de todas las Ofertas habilitadas del Ítem *i* para la Región *j*.
- $PE_{i,j}$: es el puntaje económico relativo del Ítem *i* para la Región *j*.
- $Peso_i$: es el peso del Ítem *i*
- Y: un porcentaje del puntaje máximo equivalente a 0,8
- Pi: es el precio ofrecido por el Proponente del Ítem *i.*
- P_{min}: precio mínimo ofrecido de todas las Ofertas habilitadas del Ítem *i* para la región *j*.
- P_{max}: precio máximo ofrecido de todas las Ofertas habilitadas del Ítem *i* para la región *j*.

El puntaje del Ítem *i* corresponderá al promedio de los puntajes del Ítem obtenidos para cada Región de la siguiente forma:

$$PE_i = \frac{\sum_{j=1}^{n} PE_{i,j}}{r}$$

Donde:

- $PE_{i,}$: es el puntaje económico relativo del Ítem *i*
- $PE_{i,j}$: es el puntaje económico relativo del Ítem *i* para cada Región *j*.
- r: Cantidad de Regiones *j* para cada Segmento

Y el puntaje total del Proponente para cada Segmento y Categoría corresponderá a la sumatoria de los puntajes obtenidos para todos los Ítems del Segmento y la Categoría de la siguiente forma:

$$PP = \sum_{i=1}^{n} PE_i$$

- PP: es el puntaje económico total del Segmento y Categoría de la Oferta.
- $PE_{i,}$: es el puntaje económico relativo del Ítem *i* que corresponde al Segmento y Categoría de la Oferta.

B. Factor técnico

La oferta técnica tiene un puntaje de hasta cuarenta (40) puntos máximos por la oferta técnica y se calculará de acuerdo con los siguientes criterios:

El puntaje de la Oferta técnica para los Segmentos 1, 2, 3, 5 y 6 es el siguiente:

Tabla 18 Puntaje por factor técnico Segmento 1, 2, 3, 5 y 6

Componente	Puntaje
Certificado de insumos	20
Procedencia legal de la madera	10
Vinculación de aprendices del SENA	10
Total	**40**

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

Las certificaciones solicitadas deberán contener por lo menos la siguiente información: Nombre del certificador, NIT del certificador, nombre del Proponente, NIT del proponente y el objeto por el cual se expide la certificación. Para los Convenios o acuerdos comerciales se debe establecer la vigencia por la cual han sido suscritos y los demás requisitos establecidos en el pliego de condiciones para las certificaciones.

Para el caso de los Proponentes plurales, las certificaciones para dar cumplimiento a los requisitos del pliego de condiciones deberán ser aportadas por al menos uno (1) de los miembros que conforman el Proponente plural.

1. Certificado de insumos

El Proponente de los Segmentos 1, 2, 3, 5 y 6 que acredite la calidad y originalidad de sus insumos principales recibirá puntaje de acuerdo con lo indicado en la Tabla 19. El Proponente obtendrá el máximo puntaje si presenta la certificación de dos (2) insumos de la Dotación Escolar; la lámina de acero *cold rolled* y el plástico.

El Proponente del Segmento 3 sólo debe presentar la certificación de insumos para la lámina de acero y obtendrá los 20 puntos.

Las certificaciones entregadas por los proveedores de los insumos deben aclarar que son insumos originales y no remanufacturados. La certificación de la lámina de acero *cold rolled* debe ser emitida y firmada por el representante legal de la empresa proveedora de la lámina. La certificación de análisis del plástico debe ser emitida y firmada por el representante legal de la empresa proveedora del plástico. El Proponente debe establecer en la certificación o anexar el convenio o acuerdo comercial con la proveedora de los insumos sujetos de certificación.

El Proponente podrá presentar la certificación de los insumos en una (1) o en varias certificaciones, pero cada certificación debe aclarar para qué insumo es expedida.

El futuro es de todos
Gobierno de Colombia

Tabla 19 Puntuación certificación de insumos

Certificación de insumos	Puntaje
El Proponente presenta la certificación para los dos (2) insumos (plástico y lámina de acero *cold rolled)*	20
El Proponente presenta la certificación solo para uno (1) de los insumos (plástico o lámina de acero *cold rolled*).	10
Puntaje máximo	**20**

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

2. Procedencia legal de la madera

Para los Segmentos 1,2,3,5 y 6, el Proponente debe presentar el reconocimiento de procedencia legal de la madera entregado por la Autoridad Ambiental de la jurisdicción competente en el cual demuestra el cumplimiento de los criterios establecidos en el esquema de reconocimiento a la procedencia legal y de promoción hacia el manejo forestal sostenible.

Dicho esquema de reconocimiento se predica de los productores forestales que realizan aprovechamiento de bosque natural. Para todos los efectos, el Proponente productor forestal deberá presentar certificado propio. Para el caso de proponentes comercializadores o distribuidores, deben acreditar el reconocimiento de la empresa productora con la que el Proponente tenga convenio o acuerdo comercial o con la empresa que el proveedor o distribuidor de la madera tenga convenio o acuerdo comercial.

Tabla 20 Puntaje por procedencia legal de la madera

Procedencia legal de la madera	Puntaje
El Proponente presenta el reconocimiento de procedencia legal expedido por la Autoridad Ambiental competente en el que se acredita la procedencia legal de la madera.	10
Puntaje máximo	**10**

Fuente: Colombia Compra Eficiente

3. Vinculación de aprendices del Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA–

Al Proponente que cuente en su planta de personal con mínimo un (1) contrato de aprendizaje suscrito con el SENA en los términos dispuestos en los Decretos 933 de 2003 y 1779 de 2009, Colombia Compra Eficiente le asignará 10 puntos. El Proponente debe garantizar que mantendrá en su planta de personal al menos un (1) contrato de aprendizaje durante la ejecución del Acuerdo Marco.

Para tal efecto el Proponente debe anexar copia del contrato de aprendizaje del personal vinculado con una expedición no mayor a un (1) año.

El puntaje de la Oferta técnica para el Segmento 4 es el siguiente:

Tabla 21 Puntaje por factor técnico

Componente	Puntaje
Efectividad energética	20
Garantía legal de los equipos	10
Vinculación de aprendices del SENA	10
Puntaje máximo	**40**

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

4. Nivel de eficiencia energética del equipo

Para el Segmento 4, los Proponentes que en cumplimiento de lo previsto por el Etiquetado de Eficiencia Energética establecido en la Resolución 4 1012 de 18 de 2015 expedida por el Ministerio de Minas y Energía, acrediten que los equipos catalogados en la categoría A y B (menor consumo) obtendrán un puntaje adicional hasta de 20 puntos de la siguiente manera:

Tabla 22 Puntaje por nivel de eficiencia energética

N° Ficha Técnica	Nombre del equipo	Puntaje otorgado por Etiqueta de Eficiencia Energética nivel A	Puntaje otorgado por Etiqueta de Eficiencia Energética nivel B
432	Nevera no frost 300 - 340 litros o 12-14 pies	4	2
433	Congelador horizontal 150 - 200 litros	4	2
434	Congelador horizontal 300 - 400 litros	4	2
435	Nevecon no frost 500 - 600 litros o 18 -22 pies	4	2
436	Refrigerador vertical 1400 - 1500 litros o 68 - 72 pies	4	2
	Puntaje máximo	20	10

Fuente Colombia Compra Eficiente.

Para obtener el puntaje, el Proponente debe anexar copia de la Etiqueta de Eficiencia Energética suministrada por el fabricante o comercializador del equipo o en su defecto una fotografía de la etiqueta del equipo que presentó en su Oferta, la cual debe ser clara y legible la marca del equipo, el modelo, el consumo de energía y la categoría de consumo (A o B).

5. Garantía legal

Para el Segmento 4, los Proponentes que en cumplimiento de lo previsto en la Ley 1480 de 2011, dan garantía legal sobre la calidad, idoneidad, seguridad, buen estado y funcionamiento del producto obtendrán un puntaje adicional hasta de 10 puntos de la siguiente manera:

Tabla 23 Puntaje por garantía legal adicional

Componente	Puntaje
Garantía legal de 1 año	5
Garantía legal de 2 años	8
Garantía legal de 3 años o más	10
Puntaje máximo	**10**

Para obtener el puntaje, el Proponente debe anexar copia del certificado de garantía acreditado por el fabricante, importador, comercializador o garante del producto, en el cual deberá indicarse la marca y el modelo del producto.

C. Puntaje para estimular la industria nacional

Los Proponentes habilitados reciben el puntaje de apoyo a la industria nacional, por Bien Nacional o por incorporación de bienes y servicios colombianos en bienes extranjeros, en bienes en los cuales presenten una Oferta. Colombia Compra Eficiente en ningún caso otorgará simultáneamente el puntaje por Bien Nacional y de incorporación de bienes y servicios colombianos en un mismo Bien.

Los puntajes para estimular a la industria nacional para la Dotación Escolar son relacionados en la Tabla 23.

Tabla 23 Puntaje para estimular a la industria nacional

Criterios de evaluación	Puntaje
Bien Nacional o con trato nacional	10
Incorporación de bienes y servicios colombianos	5
Puntaje máximo para estimular a la industria nacional	**10**

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

1. Bien nacional o con trato nacional

Colombia Compra Eficiente asignará 10 puntos a la Oferta de: (i) Bienes Nacionales; o (ii) con trato nacional. Para otorgar el puntaje por el literal (i) anterior, el Proponente debe contar con un RPBN en el que aparezcan los bienes ofrecidos. La verificación del registro de productor nacional la hará directamente Colombia Compra Eficiente, en la Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCE) con las partidas arancelarias que se encuentran expresadas en la Tabla 24. Colombia Compra Eficiente otorga 10 puntos a los Proponentes habilitados de Bienes Nacionales, en cuyo RPBN aparezcan los bienes ofrecidos conforme a lo estipulado en la Tabla 24. Colombia Compra Eficiente en ningún caso otorgará simultáneamente el puntaje por Bien Nacional y de incorporación de servicios colombianos en la Dotación Escolar.

El Proponente debe diligenciar el Formato 7 para certificar que ofrecerá bienes nacionales o con trato nacional para los Bienes de los Segmentos en los que presente Oferta, y en caso de que ofrezca bienes colombianos con RPBN, indicar el NIT al cual está asociado el RPBN.

El RPBN debe pertenecer al Proponente o a alguno de los integrantes del Proponente plural.

Para obtener el puntaje por el literal (ii) anterior, los bienes deberán ser originarios de los Estados mencionados en la sección IX.

Tabla 24 Subpartidas arancelarias para puntaje de Bien Nacional

Segmento	Subpartida arancelaria	Puntaje bien Nacional o trato nacional	Puntaje por incorporación
Segmento 1	9403.10.00.00	El Proponente que cuente con una (1) de las subpartidas arancelarias de la obtendrá seis (6) puntos y un (1) punto por cada subpartida arancelaria adicional.	5
	9401.30.00.00		
	9403.30.00.00		
	9401.80.00.00		
	9403.70.00.00		
Puntaje máximo para la Industria Nacional en el Segmento 1		**10**	**5**
Segmento 2	9403.40.00.00		5

Segmento	Subpartida arancelaria	Puntaje bien Nacional o trato nacional	Puntaje por incorporación
	9403.70.00.00 7321.11.12.00 7321.11.11.00	El Proponente que cuente con una (1) de las subpartidas arancelarias de la obtendrá siete (7) puntos y un (1) punto por cada subpartida arancelaria adicional	
Puntaje máximo para la Industria Nacional en el Segmento 2		**10**	**5**
Segmento 3	9404.10.00.00 9404.90.00.00 6302.22.00.00 6302.21.00.00	El Proponente que cuente con una (1) de las subpartidas arancelarias de la obtendrá siete (7) puntos y un (1) punto por cada subpartida arancelaria adicional	5
Puntaje máximo para la Industria Nacional en el Segmento 3		**10**	**5**
Segmento 4	8215.10.00.00 7323.99.10.00 8210.00.90.00	El Proponente que cuente con una (1) de las subpartidas arancelarias de la obtendrá seis (6) puntos y dos (2) puntos por cada subpartida arancelaria adicional	5
Puntaje máximo para la Industria Nacional en el Segmento 4		**10**	
	9403.30.00.00 9403.10.00.00 9401.30.00.00	El Proponente que cuente con una (1) de las subpartidas arancelarias de la obtendrá seis (6) puntos y dos (2) puntos por cada subpartida arancelaria adicional	5
Puntaje máximo para la Industria Nacional en el Segmento 5		**10**	**5**
Segmento 6	4421.10.00.00 o 4420.10.00.00 9403.30.00.00 9401.80.00.00 9401.30.00.00	El Proponente que cuente con una (1) de las subpartidas arancelarias de la obtendrá siete (7) puntos y un (1) punto por cada subpartida arancelaria adicional	5
Puntaje máximo para la Industria Nacional en el Segmento 6		**10**	**5**

Fuente: DIAN, elaboró Colombia Compra Eficiente

2. Puntaje por incorporación de servicios colombianos

Si el Proponente no ofrece servicio nacional ni con trato nacional, Colombia Compra Eficiente asignará cinco (5) puntos a los Proponentes que incorporen por lo menos el 50% de personal colombiano en la prestación del servicio. El proponente debe indicar en el Formato 7 los segmentos para los cuales cuenta con incorporación. En caso de recibir estos cinco (5) puntos, el Proponente debe garantizar que no disminuirá dicho porcentaje durante la ejecución del Acuerdo Marco.

El Proponente debe diligenciar el Formato 8 para certificar el bien en los que presente Oferta con incorporación.

D. Incorporación de trabajadores en situación de discapacidad

Colombia Compra Eficiente asignará un (1) punto al Proponente que acredite el mínimo de personas con discapacidad, de acuerdo con el número total de trabajadores de la planta de su personal en los términos señalados en el artículo 2.2.1.2.4.2.6. del Decreto 1082 de 2015 (adicionado por el Decreto 392 de 2018).

Para esto, debe presentar el Formato 6 de este documento, mediante el cual el Proponente debe certificar el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del Proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección y el número de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá anexar y estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección.

Para los Proponentes Plurales, la Entidad tendrá en cuenta la planta de personal del integrante del Proponente Plural que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40%) de la experiencia requerida para el Proceso de Contratación.

Los supervisores de cada Orden de Compra deben verificar durante la ejecución del contrato que los Proveedores mantienen en su planta de personal el número de trabajadores con discapacidad que dio lugar a la obtención del puntaje adicional de la Oferta.

VIII. Reglas para la presentación de la Oferta

A. Presentación

El Proponente debe presentar su Oferta y la carta de presentación de la Oferta del Formato 2 en el SECOP II, de acuerdo con lo establecido en esta sección para lo cual debe estar previamente registrado en esta plataforma.

Las instrucciones para el registro y la presentación de Ofertas en el SECOP II están en el manual de uso del SECOP II para Proveedores, disponible en http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/capacitacion/manual_proveedores_para_el_uso_de_secop_ii.pdf.

El Proponente debe presentar su Oferta en la fecha establecida en el Cronograma y en el apartado – Configuración – del enlace del Proceso de Contratación CCENEG-016-1-2019 en el SECOP II.

El Proponente registrado debe ingresar con su usuario y contraseña al SECOP II y seleccionar el Proceso de Contratación CCENEG-016-1-2019 para consultar el Proceso de Contratación y crear su Oferta.

Para presentar Ofertas en el SECOP II por parte de uniones temporales o consorcios, los integrantes del Proponente plural deben estar previamente registrados como proveedor individual en el SECOP II. Una vez hecho esto, uno de los integrantes del Proponente plural debe crear en el SECOP II el

proveedor plural (Proponente plural) y emplear este usuario para el envío de su Oferta como Proponente plural. El integrante que creo el proveedor plural es el único habilitado en el SECOP II para presentar la Oferta como Proponente plural. Los pasos para inscribirse como proveedor plural (Proponente plural) se encuentran en la sección X.E del manual de proveedores para el uso del SECOP II http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/capacitacion/manual_proveedores_para_el_uso_de_secop_ii.pdf.

Para enviar una Oferta como Proponente plural, el integrante que registró el Proponente plural debe ingresar al SECOP II con su usuario y contraseña, hacer clic en el botón de identificación de la parte superior derecha y luego seleccionar el nombre del proveedor plural al que pertenece. El SECOP II despliega una ventana emergente para informar que va a cambiar de cuenta al proveedor plural, el usuario debe hacer clic en aceptar.

Desde ese momento el integrante del proveedor plural puede presentar la Oferta como Proponente plural. Para presentar la Oferta como Proponente plural debe seguir los pasos de la sección X.D. del manual de proveedores para el uso del SECOP II.

El uso de los mecanismos de autenticación del SECOP II definen la persona natural o jurídica que presenta la Oferta y desarrolla las actividades relacionadas en el Proceso de Contratación, de acuerdo con lo previsto en los artículos 7, 10 y 11 de la Ley 527 de 1999. En consecuencia, la Oferta será rechazada cuando el usuario mediante el cual es presentada la Oferta en el SECOP II sea distinto del Proponente que aparece en los documentos soporte o anexos de la Oferta.

El SECOP II despliega el apartado – Cuestionario – y el apartado – Documentos de la Oferta – del enlace del Proceso de Contratación CCENEG-016-1-2019 en el SECOP II para que el Proponente cargue su Oferta y presente en PDF los documentos solicitados en dichos apartados y en la sección V del pliego de condiciones.

En el diligenciamiento del Cuestionario Electrónico dispuesto en el SECOP II para la presentación de Oferta, el Proponente debe considerar que “Lotes” se refiere a los Segmentos establecidos en los Documentos del Proceso. En el mismo sentido, para efectos del diligenciamiento de la Oferta, debe considerar que “ítems” se refiere a las Categorías establecidas en los Documentos del Proceso. Lo anterior no exime ni sustituye la obligación de diligenciamiento del Formato 5.

El Proponente debe tener en cuenta que debe diligenciar en el Formato 5 la Oferta económica, completando la totalidad de conformidad con lo señalado.

Las Ofertas deben estar vigentes por el término de 60 días calendario contados a partir de la fecha de cierre, establecida en el Cronograma de la sección XV.

Colombia Compra Eficiente informa a los participantes que, en caso de generarse indisponibilidad de la plataforma al momento de presentación de la oferta, se deberá aplicar el protocolo de indisponibilidad del SECOP II, el cual podrá ser consultado en el link:

https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/protocolo_de_indisponibilidad_secop_ii.pdf

El correo dispuesto para comunicaciones en caso de presentarse indisponibilidad de la plataforma es: agregaciondedemanda@colombiacompra.gov.co

El SECOP II arroja un informe con la lista de los Proponentes que presentaron Oferta indicando la hora y fecha de presentación de estas.

El pliego de condiciones del Proceso de Contratación CCENEG-016-1-2019 está conformado por los requerimientos contenidos en el presente documento y la información solicitada en los formularios o requerimientos de información incluidos en SECOP II. Los interesados deben aportar la información requerida en las dos fuentes para presentar sus Ofertas en el Proceso de Contratación.

1. Requisitos habilitantes

El Proponente debe incluir en su Oferta los siguientes documentos:

(a) Capacidad jurídica

i. Certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio del domicilio del Proponente singular o si el Proponente es plural, el de cada uno de sus miembros. El certificado debe haberse expedido dentro de los 30 días calendario anteriores al cierre.

ii. Las personas jurídicas extranjeras deben acreditar su existencia y representación legal, con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, en el cual conste su existencia, fecha de constitución, objeto, duración, nombre representante legal, o nombre de la persona que tenga la capacidad de comprometerla jurídicamente, y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directo que lo faculte, para lo cual debe presentar el Formato 3.

iii. Copia del acuerdo de conformación del Proponente plural en el cual debe constar la participación de cada uno de los miembros del Proponente plural y sus responsabilidades, la representación del Proponente plural o el poder otorgado a quien suscribe los documentos en nombre del Proponente plural. Adicionalmente, el representante del Proponente plural deberá dejar constancia expresa e inequívoca que cada uno de los integrantes del Proponente responderá en forma solidaria e integral por las obligaciones y responsabilidades que adquieran en el Acuerdo Marco objeto del presente proceso de licitación, condición que deberá dejar expresa con la aclaración que las Pólizas no se expiden bajo la modalidad de coaseguro.

iv. Fotocopia del documento de identidad del representante legal o del apoderado del Proponente singular o de cada uno de los miembros del Proponente plural.

v. Copia de las autorizaciones de los órganos sociales para participar en el Proceso de Contratación, cuando corresponda.

vi. Certificado del RUP. Si el Proponente es plural, el de cada uno de sus miembros.

vii. Acta de la Junta Directiva en la que conste la autorización para participar en el proceso de selección para el Acuerdo Marco, en caso de que se requiera.

(b) Capacidad financiera y organizacional

Para acreditar la capacidad financiera y la capacidad organizacional a la que se refiere la sección V.C y V.D el Proponente debe presentar el certificado RUP. Colombia Compra Eficiente debe verificar los indicadores de capacidad financiera y organizacional distintos a los incluidos en el RUP a través de la información publicada en el RUP.

2. Presentación requisito mínimo técnico

Para la presentación de Oferta técnica el Proponente debe acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas detalladas en la sección IV.C y las Fichas Técnicas de cada uno de los Bienes que contemplan el Segmento al que presenta Oferta.

Para el Segmento 4, el Proponente debe anexar las Fichas Técnicas de cada uno de los Bienes que componen el Segmento, con el objetivo de determinar el cumplimiento de las especificaciones técnicas.

Para el caso de los equipos electrodomésticos a los que se refiere el Segmento 4, el Proponente debe diligenciar en su Oferta técnica, el número de la Ficha Técnica, el nombre del equipo, la marca y el modelo del equipo para el cual va a presentar Oferta.

Colombia Compra Eficiente evaluará los requisitos mínimos técnicos sólo para los Segmento y Categorías que se encuentren completamente diligenciados en el Formato 5 de acuerdo con la presentación de Oferta del factor económico.

El Proponente debe acreditar el cumplimiento de los registros, certificados y demás documentos establecidos en la sección V.G de acuerdo con el Segmento al que presente Oferta en la forma que se encuentra establecido en la sección V.G.

3. Presentación del factor económico

El Proponente debe presentar la oferta económica en el Formato 5 en Excel.

El Proponente debe presentar su Oferta en al menos uno de los seis (6) Segmentos definidos por Colombia Compra Eficiente y en al menos una (1) de las Categorías que lo componen. El Proponente debe estar en capacidad de ofrecer todos los Ambientes, Productos y Conjuntos del Segmento y la Categoría a la que presenta su Oferta.

El Proponente debe incluir los precios de cada uno de los Ítems (los Ambientes, Productos y Conjuntos) que corresponda al Segmento y Categoría en los que desea participar y debe presentar Oferta en las tres Regiones que contempla el Acuerdo Marco, excepto para el Segmento 6, el cual solo tiene aplicación en Bogotá D.C, correspondiente a la Región 1. Los Segmento 3 y 4 no contienen Categorías por lo cual la presentación de Oferta debe hacerse por la totalidad de los Productos del Segmento.

El Proponente debe tener en cuenta que los precios ofrecidos para cada Segmento y Categoría debe incluir: (i) el valor del Ambiente sin IVA, del Producto y Conjunto; (ii) la Distribución de la Dotación Escolar en la Institución Educativa; (iii) la Instalación de la Dotación Escolar en la Institución Educativa; (iv) la garantía; (v) el manual de uso, mantenimiento y limpieza, impreso y digital de la Dotación Escolar entregada; y (vi) las especificaciones del servicio establecidas en la sección IV.C

Para el Segmento 6, la adquisición de Dotación Escolar incluye: (i) el valor del Ambiente, del Producto y Conjunto; (ii) la Distribución de la Dotación Escolar en la Institución Educativa; (iii) la Instalación de la Dotación Escolar en la Institución Educativa; (iv) la garantía de los Bienes; (v) el manual de uso, mantenimiento y limpieza, impreso y digital de la Dotación Escolar entregada; (vi) las especificaciones del servicio establecidas en la sección IV.C y (vii) la aprobación de prototipos.

Los valores por ofrecer, en los casos en los que aplique, deben estar expresados en precios superiores a 1, Colombia Compra Eficiente analizará estos precios de cada Ítem en cada Región para revisar posibles casos de precios artificialmente bajos.

En caso de que el Proponente presente precios con decimales, Colombia Compra Eficiente aproximará todos los precios de la Oferta al valor entero más cercano así: números con parte decimal menor que 0,5 al entero inmediatamente inferior, y números con parte decimal mayor o igual que 0,5 al número entero inmediatamente superior.

Los precios de los Conjuntos deben ser menores o iguales a los precios de los ofrecidos para los Productos que lo componen en el mismo Segmento, Categoría y Región. Si el Proponente ofrece precios para los Conjuntos que superan el precio ofrecido para los Productos que lo componen, Colombia Compra Eficiente tendrá en cuenta el valor ofrecido en los Productos para la Oferta de los Conjuntos.

Para diligenciar el Formato 5, el Proponente debe incluir en la hoja “Segmento y Categoría de Oferta” los Segmentos y las Categorías a las cuales va a presentar Oferta indicando “Si” y una vez finalizada la selección debe oprimir el botón “Ofertar”.

Posteriormente, el Proponente diligenciar la en la o las hojas habilitadas de acuerdo con la selección de la hoja “Segmento y Categoría de Oferta”, allí debe indicar el precio, sin IVA, correspondiente para el Segmento y Categoría en los que presenta Oferta. El Proponente debe diligenciar la totalidad de Ítems de cada uno de los Segmentos y Categorías a los que presenta Oferta para cada una de las Regiones. Colombia Compra Eficiente solo evaluará aquellos Segmentos y Categorías que se encuentren completamente diligenciados de acuerdo con los que el Proponente indique que presenta Oferta.

Una vez el Proponente diligencie su Oferta, debe oprimir en el botón “Validar Oferta” para comprobar la información presentada.

4. Rechazo

Colombia Compra Eficiente rechazará las Ofertas que: (i) no cumplan con los requisitos habilitantes de que trata la sección V; o (ii) fueron presentadas después de vencido el plazo establecido para el efecto en el Cronograma; o (iii) fueron presentadas por Proponentes que no hayan suscrito el compromiso anticorrupción contenido en el Anexo 1 o que no lo hayan cumplido durante el Proceso de Contratación; o (iv) fueron presentadas por un Proponente distinto al que aparece en los

documentos soporte o anexos de la Oferta; o (v) no presentó la garantía de seriedad de la Oferta previo al momento del cierre del Proceso de Contratación.

IX. Acuerdos Comerciales y trato nacional

El Proceso de Contratación está cubierto por los siguientes Acuerdos Comerciales:

Tabla 25 Cobertura Acuerdos Comerciales

Acuerdo Comercial		Entidad Estatal incluida	Umbral	Excepción aplicable	Proceso de Contratación cubierto
Alianza Pacífico	Chile	Sí	Sí	No	Sí
	México	Sí	Sí	No	Sí
	Perú	Sí	Sí	No	Sí
Canadá		Sí	Sí	No	Sí
Chile		Sí	Sí	No	Sí
Corea		Sí	Sí	No	Sí
Costa Rica		Sí	Sí	No	Sí
Estados Unidos		Sí	Sí	No	Sí
Estados AELC		Sí	Sí	No	Sí
México		Sí	Sí	No	Sí
Triángulo Norte	El Salvador	Sí	Sí	No	Sí
	Guatemala	Sí	Sí	No	Sí
	Honduras	Sí	Sí	No	Sí
Unión Europea		Sí	Sí	No	Sí
Comunidad Andina		Sí	Sí	No	Sí

Fuente: Colombia Compra Eficiente

X. Adjudicación

Colombia Compra Eficiente adjudicará el Acuerdo Marco a los Proponentes habilitados cuyas Ofertas obtengan los mayores puntajes totales en cada Segmento y Categoría, de acuerdo con las reglas establecidas en esta sección.

Colombia Compra Eficiente debe adjudicar cada Segmento y Categoría a los Proponentes que obtengan un mayor puntaje total así:

Tabla 26 Número máximo de Proponentes adjudicados

Ofertas de Proponentes habilitados por Segmentos y Categoría	N° de Proponentes habilitados por Categoría para los Segmentos 1,2, 5 y 6			N° de Proponentes habilitados por Segmento	
	Cupos disponibles Categoría 1	Cupos disponibles Categoría 2	Cupos disponibles Categoría 3	Cupos disponibles Segmento 3	Cupos disponibles Segmento 4
1 Oferta de Proponente habilitado	0	0	0	0	0
2 Ofertas de Proponentes habilitados	2	2	2	2	2
3 Ofertas de Proponentes habilitados	3	3	3	3	3
4 a 8 Ofertas de Proponentes habilitados	n-1	n-1	n-1	n-1	n-1
9 a 12 Ofertas de Proponentes habilitados	n-2	n-2	n-2	n-2	n-2

Ofertas de Proponentes habilitados por Segmentos y Categoría	N° de Proponentes habilitados por Categoría para los Segmentos 1,2, 5 y 6			N° de Proponentes habilitados por Segmento	
	Cupos disponibles Categoría 1	Cupos disponibles Categoría 2	Cupos disponibles Categoría 3	Cupos disponibles Segmento 3	Cupos disponibles Segmento 4
13 - 16 Ofertas de Proponentes habilitados	n-3	n-3	n-3	n-3	n-3
17 - 20 Ofertas de Proponentes habilitados	n-4	n-4	n-4	n-4	n-4
21 o más Ofertas de Proponentes habilitados	n-5	n-5	n-5	n-5	n-5

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

Si se presenta empate, para la definición de los Proveedores adjudicados, Colombia Compra Eficiente aplicará los factores de desempate establecidos en el artículo 2.2.1.1.2.2.9. del Decreto 1082 de 2015.

El Proponente puede presentar junto con su Oferta el certificado respectivo expedido por el Ministerio del Trabajo para preferir su propuesta en caso de llegar a utilizar la regla 4 del artículo 2.2.1.1.2.2.9. del Decreto 1082 de 2015 (porcentaje de nómina en condiciones de discapacidad).

Si el empate persiste, Colombia Compra Eficiente ordenará a los Proponentes con Ofertas empatadas en el orden alfabético según el nombre registrado en el SECOP II. Una vez ordenados, Colombia Compra Eficiente le asignará un número entero a cada uno de estos de forma ascendente, de tal manera que al primero de la lista le corresponde el número 1.

Seguidamente, Colombia Compra Eficiente toma la parte entera (números a la izquierda de la coma decimal) de la TRM del día del cierre del Proceso de Contratación y la divide entre el número total de Proponentes en empate, para posteriormente tomar su residuo y utilizarlo en la selección final.

Realizados estos cálculos, Colombia Compra Eficiente seleccionará a aquel Proponente que presente coincidencia entre el número asignado y el residuo encontrado. En caso de que el residuo sea cero (0), la Colombia Compra Eficiente seleccionará al Proponente con el mayor número asignado.

Colombia Compra Eficiente repetirá este procedimiento en caso de que persistan empates entre Proponentes.

Desarrollo de la Audiencia de Adjudicación

Teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.1.2. del Decreto 1082 de 2015, la adjudicación del presente proceso de licitación se realizará en audiencia pública de la cual se levantará un acta que será publicada en la plataforma Secop II “www.colombiacompra.gov.co”, en la cual los interesados podrán pronunciarse sobre las respuestas dadas por la entidad a las observaciones presentadas respecto de los informes de evaluación; la cual. se realizará conforme a las siguientes reglas:

1. Los oferentes deberán asistir a la audiencia pública con suficiente tiempo de anticipación a la audiencia que iniciará a la hora señalada para tal efecto en el cronograma establecido.

2. Solo podrán participar en la audiencia, los oferentes que se encuentren representados por su representante legal o por apoderado debida y expresamente autorizado para

representarlo. El poder deberá estar debidamente presentado con las formalidades que establece la ley para este tipo de documentos (otorgado y aceptado) y en original. Dicho documento estará acompañado con el correspondiente documento de identidad.

3. En la audiencia los oferentes podrán pronunciarse inicialmente sobre las respuestas dadas por la Entidad a las observaciones presentadas respecto de los informes de evaluación. En ningún caso, esta posibilidad implica una nueva oportunidad para mejorar o modificar la oferta, ni mucho menos para efectuar nuevas observaciones al informe de evaluación.

4. En caso de presentarse pronunciamientos que a juicio de la entidad requieran de análisis y cuya solución podría incidir en el sentido de la decisión a adoptar, la audiencia podrá ser suspendida por el término necesario para la verificación de los asuntos debatidos y la comprobación de lo alegado.

5. Se podrá conceder el uso de la palabra por una única vez al oferente que así lo solicite, y por el término de diez (10) minutos, con el objeto de replicar las observaciones que sobre la evaluación de su oferta se hayan presentado por los intervinientes.

6. Toda intervención deberá ser hecha por el representante legal del oferente o su apoderado, estará limitada a la duración máxima que la Entidad haya señalado con anterioridad.

7. Durante la audiencia los asistentes deberán observar una conducta respetuosa hacia los servidores públicos y los demás presentes, con estricto apego a las normas jurídicas y éticas de este tipo de audiencias conforme a los principios de buena fe, transparencia, moralidad y equidad.

8. Quien preside la audiencia podrá tomar las medidas necesarias para preservar el orden y correcto desarrollo de la misma, pudiendo excluir de ella, a quien con su comportamiento altere su normal curso.

9. Se podrá prescindir de la lectura del borrador del acto administrativo de adjudicación del proceso, si la entidad ha dado a conocer oportunamente su texto con la debida antelación para su lectura por parte de los oferentes.

10. Terminadas las intervenciones de los asistentes a la audiencia, se procederá a adoptar la decisión que corresponda y se notificará a los presentes, de conformidad con el artículo 9 de la Ley 1150 de 2007.

El futuro es de todos
Gobierno de Colombia

Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia
www.colombiacompra.gov.co

XI. Riesgos

A continuación, se identifican los riesgos previsibles del Proceso de Contratación del Acuerdo Marco que afectan la ejecución del contrato

Tabla 27 Mapa de identificación de Riesgos

N°	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles para implementar	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	General	Externo	Selección	Económico	Colusión en la Operación Principal	El Acuerdo Marco no logra condiciones competitivas	3	4	7	Alto	Colombia Compra Eficiente	Solidez en el Estudio de Mercado y redacción de los Documentos del Proceso teniendo en cuenta las condiciones del mercado	2	4	6	Alto	Si	Colombia Compra Eficiente	En la planeación del Proceso de Contratación	En la adjudicación del Acuerdo Marco	Analizando las Ofertas con similitudes o con indicios de colusión.	Permanente en la planeación y en la selección
2	General	Externo	Ejecución	Operacional	Terminación anticipada del Acuerdo Marco con un Proveedor	Disminución de la Oferta y la competencia en la Operación Secundaria	3	4	7	Alto	Colombia Compra Eficiente y Entidad	Establecer suficientes cupos de Proveedores	2	4	5	Medio	Sí	Colombia Compra Eficiente	En la redacción de los Documentos del Proceso de	La del vencimiento del plazo del Acuerdo Marco	Verificando condiciones de terminación anticipada	Permanente

N°	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles para implementar	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
																			Contratación			
3	General	Externo	Selección	Económico	Baja participación de Proponentes	Poca competencia en la Operación Principal	3	4	7	Alto	Colombia Compra Eficiente	Definición de Categorías que permitan ampliar la participación. Socialización del Acuerdo Marco.	1	3	4	Bajo	No	Colombia Compra Eficiente	Desde la planeación del Proceso de Contratación	A la fecha de cierre de presentación de Ofertas	Revisando el interés de Proveedores registrados en SECOP II	Permanente durante la etapa de selección
4	General	Externo	Ejecución	Regulación	Cambios en los tributos y aranceles aplicables	Variación en el valor de la Dotación Escolar	3	3	6	Media	Colombia Compra Eficiente	Estipulación contractual que permita revisar precios frente a modificaciones en tributos y aranceles aplicables	1	2	3	Bajo	Sí	Colombia Compra Eficiente	En la redacción de los Documentos del Proceso	Fecha del vencimiento del plazo de las Órdenes de Compra	Revisando las comunicaciones de los Proveedores en la Operación Secundaria	Permanente

N°	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles para implementar	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
5	General	Externo	Ejecución	Económico	Variación de la TRM y el IPC	Modificación de las condiciones económicas del Acuerdo Marco	4	3	7	Alto	Proveedor y Entidad Compradora	Estipulación contractual que permita revisar los precios periódicamente frente a la variación de la TRM. Actualización anual de los precios del Catálogo de acuerdo con el IPC.	4	2	6	Alto	No	Colombia Compra Eficiente	En la redacción de los Documentos del Proceso	La del vencimiento del plazo de las Órdenes de Compra	Revisando la TRM publicada por el Banco de la República y el IPC publicado por el DANE	Permanente
6	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento en el plazo y/o lugar de entrega de la Dotación Escolar por causa	Indisponibilidad de la Dotación Escolar en la Institución Educativa	4	4	8	Extremo	Proveedor	Ampliación de los tiempos de entrega, requerimiento de un	3	2	5	Medio	Sí	Colombia Compra Eficiente	En la redacción de los Documentos del Proceso de	Hasta el vencimiento del plazo del Acuerdo Marco	Realizando seguimiento y supervisión de las Órdenes	Permanente durante la ejecución de la Orden de Compra

N°	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles para implementar	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
					imputable al proveedor							Acta de Inicio de común acuerdo y sanciones por incumplimiento previstas en el Acuerdo Marco de Precios							Contratación	de Precios	de Compra y realizando seguimiento al informe de supervisión de las Órdenes de Compra.	
7	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento en el plazo y/o lugar de la Dotación Escolar por causas ajenas al Proveedor	Indisponibilidad de la Dotación Escolar en la Institución Educativa, sobrecostos de Distribución al Proveedor	2	4	6	Alto	Entidad Compradora	(i) Estipulación en el Acuerdo Marco del mecanismo para declarar una situación de Fuerza Mayor o Caso Fortuito (ii) requerimiento de un	2	4	6	Alto	Sí	Colombia Compra Eficiente	En la redacción de los Documentos del Proceso de Contratación	Hasta el vencimiento del plazo del Acuerdo Marco de Precios	Realizando seguimiento y supervisión de las Órdenes de Compra y realizando seguimiento al adecuado deber de planeación de las	Permanente durante la ejecución de la Orden de Compra

N°	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles para implementar	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
												Acta de Inicio de Común Acuerdo (iii) Estipulación en el Acuerdo de mecanismos para que la Entidad Compradora asuma sobrecostos de Distribución y almacenamiento									Entidades Compradoras a través del informe de supervisión de las Órdenes de Compra.	

N°	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles para implementar	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
8	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento en las especificaciones técnicas de la Dotación Escolar y problemas en la calidad de la Dotación	La calidad de la Dotación Escolar no es la estipulada en el Acuerdo Marco y la Entidad Compradora no puede cumplir con la entrega de Dotación a las Instituciones Educativas	3	4	7	Alto	Proveedor	Estipulación contractual que establezca sanciones por incumplimiento	3	2	5	Medio	No	Colombia Compra Eficiente y Entidad Compradora	En la redacción de los Documentos del Proceso de Contratación	Hasta el vencimiento del plazo del Acuerdo Marco de Precios	Realizando seguimiento y supervisión de las Órdenes de Compra y realizando seguimiento al informe de supervisión de las Órdenes de Compra.	Permanente durante la ejecución de la Orden de Compra

9	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	El Proveedor no puede realizar la instalación de la Dotación Escolar por causas ajenas al Proveedor	Indisponibilidad de la Dotación Escolar requerida por la Entidad Compradora en la Institución Educativa El Proveedor asume la responsabilidad de la Dotación Escolar que no pudo ser instalada	3	3	6	Alto	Entidad compradora	Estipulación contractual para la imposición de obligaciones a las Entidades Compradoras de contar con los espacios aptos en el momento de recibir la Dotación Escolar. Estipulación en el Acta de Inicio de los Bienes que requieren Instalación	2	3	5	Medio	Si	Entidad Compradora y Colombia Compra Eficiente	En la redacción de los Documentos del Proceso de Contratación	Hasta el vencimiento del plazo del Acuerdo Marco de Precios	Realizando seguimiento y supervisión de las Órdenes de Compra y realizando seguimiento al informe de supervisión de las Órdenes de Compra.	Permanente durante la ejecución de la Orden de Compra

Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia
www.colombiacompra.gov.co

N°	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles para implementar	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
10	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	El Proveedor no puede realizar la Distribución y/o la instalación de la Dotación Escolar por casos de fuerza mayor	Indisponibilidad de la Dotación Escolar requerida por la Entidad Compradora en la Institución Educativa. El Proveedor asume la responsabilidad de la Dotación Escolar que no pudo ser Distribuida	1	4	5	Medio	Entidad Compradora	Estipulación en el Acuerdo Marco del mecanismo para declarar una circunstancia de Fuerza Mayor o Caso Fortuito y tratamiento de la Distribución de la Dotación	1	4	5	Medio	Si	Entidad Compradora y Colombia Compra Eficiente	En la redacción de los Documentos del Proceso de Contratación	La del vencimiento del plazo de las Órdenes de Compra	Realizando seguimiento y supervisión de las Órdenes de Compra y realizando seguimiento al informe de supervisión de las Órdenes de Compra.	Permanente durante la ejecución de la Orden de Compra

N°	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles para implementar	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
11	General	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento en el pago de facturas por parte de la Entidad Compradora	Afectación del flujo de caja del Proveedor	3	3	6	Alto	Entidad Compradora	(i) Estipulación contractual que establece los requisitos para el pago de las facturas (ii)Estipulación de plazos de pago y mecanismos de apremio para el pago oportuno por parte de la Entidad	3	2	5	Medio	No	Proveedor/Colombia Compra Eficiente	En la redacción de los Documentos del Proceso	La del vencimiento del plazo del Acuerdo Marco y de las Órdenes de Compra	(i) Revisión por parte del Proveedor del pago de las facturas por parte de la Entidad Compradora; (ii) Revisando información suministrada por los Proveedores	(i) Permanente (ii) mensualmente

N°	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles para implementar	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
												Compradora.										
12	General	Externo	Ejecución	Social o Político	Imposibilidad de entregar la dotación escolar por causa de la ocurrencia de circunstancias que alteren el orden público	Indisponibilidad de la Dotación Escolar requerida por la Entidad Compradora en la Institución Educativa El Proveedor asume la responsabilidad de la Dotación Escolar que no pudo ser instalada	2	4	6	Alto	Entidad Compradora	Estipulación en el Acuerdo Marco del mecanismo para declarar una circunstancia como: paros, huelgas, actos	3	2	5	Medio	No	Proveedor/Colombia Compra Eficiente	En la redacción de los Documentos del Proceso	La del vencimiento del plazo del Acuerdo Marco y de las Órdenes de Compra	La Entidad Compradora deberá monitorear las condiciones sociales y políticas de la zona para valorar el riesgo	(i) Permanente (ii) mensualmente

N°	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles para implementar	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
												terroristas, etc.										

Fuente: Colombia Compra Eficiente

XII. Garantías

A. Garantía de seriedad de la Oferta

El Proponente debe presentar junto con la Oferta una garantía de seriedad de la Oferta a favor de Colombia Compra Eficiente por un valor de 1.000 SMMLV y con vigencia desde la presentación de la Oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del Acuerdo Marco. La garantía de seriedad de la oferta debe allegarse con la presentación de la oferta a través de la plataforma SECOP II.

B. Garantía de cumplimiento a favor de Colombia Compra Eficiente

Los Proveedores del Acuerdo Marco deben constituir a favor de Colombia Compra Eficiente, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma, una garantía de cumplimiento, por el valor, amparos y vigencia establecidos en la Tabla 28.

La garantía de cumplimiento a favor de Colombia Compra Eficiente deberá incluirse por el Proveedor en el expediente electrónico de la Plataforma SECOP II, con posterioridad a la firma del Acuerdo Marco. Colombia Compra Eficiente debe aprobar la garantía de cumplimiento dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su cargue por el proveedor, incluyendo en el expediente electrónico la constancia de aprobación.

El valor de los amparos de la garantía de cumplimiento es calculado de acuerdo con el valor estimado del Segmento y Categoría del Acuerdo Marco en los cuales quede adjudicado el Proveedor dividido el número de Proveedores adjudicado en el Segmento o Categoría.

Tabla 28 Suficiencia de la garantía a favor de Colombia Compra Eficiente

Amparo	Suficiencia	Vigencia
Cumplimiento del contrato	$\frac{Valor\ estimado\ de\ Categoría\ o\ Segmento adjudicado}{Número\ de\ Proveedores\ adjudicados\ en\ la\ Categoría\ o\ Segmento}$	Duración del Acuerdo Marco y un (1) año más.

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

Colombia Compra Eficiente reemplazará el número de Proveedores adjudicados al finalizar la adjudicación.

En caso de prórroga del Acuerdo Marco, la garantía de cumplimiento debe ser ampliada hasta el vencimiento de este y por un (1) año más. En todo caso de conformidad al Decreto 1082 de 2015 la garantía de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación. El proveedor deberá incluir la ampliación de la garantía en el expediente electrónico de SECOP II, en los mismos términos previstos para la garantía inicial.

Colombia Compra Eficiente debe aprobar la ampliación de la garantía de cumplimiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su inclusión en el expediente electrónico de la plataforma SECOP II por parte del Proveedor, e incluirá en éste la constancia de aprobación.

El futuro es de todos
Gobierno de Colombia

Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia
www.colombiacompra.gov.co

En caso de siniestro que afecte la garantía de cumplimiento, el Proveedor deberá ajustar la suficiencia de la garantía, en los amparos respectivos, de forma tal que cumpla con lo señalado en la Tabla 28 después de haber sido afectada.

C. Garantía de cumplimiento a favor de las Entidades Compradoras

Los Proveedores del Acuerdo Marco deben constituir una garantía de cumplimiento dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la colocación de la Orden de Compra a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencias establecidos en la Tabla 29.

En caso de siniestro que afecte la garantía de cumplimiento, el Proveedor deberá ajustar la suficiencia de la garantía, en los amparos respectivos, de forma tal que cumpla con lo señalado en la Tabla 29 después de haber sido afectada.

El valor de los amparos de la garantía de cumplimiento es calculado de acuerdo con el valor de la Orden de Compra.

Tabla 29 Suficiencia de la garantía a favor de las Entidades Compradoras

Amparo	Suficiencia	Vigencia
Cumplimiento del contrato	10% del Valor de la Orden de Compra	Duración de la Orden de Compra y (6) seis meses más
Calidad de los Bienes	10% del Valor de la Orden de Compra	Duración de la Orden de Compra y (12) doce meses más.
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	5% del Valor de la Orden de Compra	Duración de la Orden de Compra y (3) tres años más

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

La vigencia de la garantía y sus amparos debe iniciar desde la colocación de la Orden de Compra.

Los Proveedores deberán ampliar la garantía dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha en la que la Orden de Compra sea modificada, adicionada y/o prorrogada. La vigencia de la garantía debe ser ampliada por los plazos señalados en la Tabla 29. En todo caso de conformidad al Decreto 1082 de 2015 la garantía de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación.

En caso de declaratoria de incumplimiento que afecte la garantía de cumplimiento, el Proveedor deberá ajustar la suficiencia de la garantía, en los amparos respectivos, de forma tal que cumpla con lo señalado en la Tabla 29 después de haber sido afectada.
.

XIII. Acuerdo Marco

A. Operación Principal del Acuerdo Marco

1. Partes del Acuerdo Marco

Las partes del Acuerdo Marco de Precios serán los Proponentes que hayan resultado adjudicatarios en la licitación pública y Colombia Compra Eficiente. Las Entidades Estatales son parte del Acuerdo Marco de Precios a partir de la colocación de la Orden de Compra.

2. Objeto del Acuerdo Marco

El objeto del Acuerdo Marco es establecer: (i) las condiciones para la adquisición de Dotación Escolar al amparo del Acuerdo Marco y el suministro de Bienes por parte de los Proveedores; (ii) las condiciones en las cuales las Entidades Compradoras se vinculan al Acuerdo Marco y adquieren la Dotación Escolar; y (iii) las condiciones para el pago de Dotación Escolar por parte de las Entidades Compradoras.

3. Catálogo

Colombia Compra Eficiente es responsable de publicar el Catálogo, actualizarlo y promover que las Entidades Estatales adquieran Dotación Escolar al amparo del Acuerdo Marco de Precios. Colombia Compra Eficiente debe actualizar el Catálogo cuando haya lugar a ajustes de acuerdo con lo establecido en la minuta.

Colombia Compra Eficiente publica en el Catálogo el precio máximo de cada Producto ofrecido por cada Proveedor. El precio de los Ítems en la Operación Secundaria es el precio ofrecido en la Cotización vinculante por el Proveedor, el cual debe estar expresado en pesos colombianos y ser menor o igual al precio ofrecido por el Proveedor en el Catálogo.

El precio publicado en el Catálogo incluye: (i) el valor de cada Ítem (Ambiente, del Producto y Conjunto) sin IVA; (ii) la Distribución de la Dotación Escolar en la Institución Educativa; (iii) la Instalación de la Dotación Escolar en la Institución Educativa; (iv) la garantía de los Bienes; (v) el manual de uso, mantenimiento y limpieza, impreso y digital de la Dotación Escolar entregada; y (vi) las especificaciones del servicio establecidas en la sección IV.C

Para el Segmento 6, la adquisición de Dotación Escolar incluye: (i) el valor de cada Ítem (Ambiente, del Producto y Conjunto) sin IVA; (ii) la Distribución de la Dotación Escolar en la Institución Educativa; (iii) la Instalación de la Dotación Escolar en la Institución Educativa; (iv) la garantía de los Bienes; (v) el manual de uso, mantenimiento y limpieza, impreso y digital de la Dotación Escolar entregada; (vi) las especificaciones del servicio establecidas en la sección IV.C y (vii) la aprobación de prototipos.

4. Tienda Virtual del Estado Colombiano

Colombia Compra Eficiente pone a disposición de los Proveedores y de las Entidades Compradoras la Tienda Virtual del Estado Colombiano, un aplicativo en el SECOP donde se llevan a cabo las transacciones derivadas de los Acuerdos Marco de Precios. Colombia Compra Eficiente está encargada de publicar el Acuerdo Marco en el Catálogo de la Tienda Virtual del Estado Colombiano y de mantener actualizada la información publicada.

5. Vigencia del Acuerdo Marco de Precios

El Acuerdo Marco estará vigente por tres (3) años contados a partir de su firma, término prorrogable hasta por seis (6) meses adicionales. Colombia Compra Eficiente debe notificar la intención de prórroga de los Segmentos y Categorías que considere viable, por lo menos 30 días calendario antes

del vencimiento del plazo del Acuerdo Marco. A falta de notificación de interés de prorrogar el plazo del Acuerdo Marco, este terminará al vencimiento de su plazo. El Proveedor puede manifestar dentro del mismo plazo su intención de no permanecer en el Acuerdo Marco durante la prórroga. Si menos de dos (2) Proveedores por Segmento y Categoría manifiestan su intención de permanecer en el Acuerdo Marco durante la prórroga, Colombia Compra Eficiente deshabilitara del Catálogo el bien. Si menos del 50% de los Bienes de cada Segmento y Categoría no cuentan con más de (2) dos Proveedores por Producto, Colombia Compra Eficiente puede desistir de hacerla.

Las Entidades Compradoras pueden generar Órdenes de Compra durante la vigencia del Acuerdo Marco y su prórroga, en caso de que ocurra. Estas Órdenes de Compra pueden expedirse con una vigencia superior a la del Acuerdo Marco siempre que el plazo adicional sea menor a seis meses (6) y que el Proveedor haya ampliado la vigencia de la garantía de cumplimiento por el término de ejecución de la Orden de Compra y seis (6) más y el valor de conformidad con lo establecido en la sección XII.

En caso de que una Entidad Compradora solicite al Proveedor la adquisición de Bienes con un plazo adicional a la vigencia del Acuerdo Marco, todas las condiciones establecidas en el Acuerdo Marco se entenderán extendidas hasta la fecha de vencimiento de la Orden de Compra.

Colombia Compra Eficiente puede terminar de manera anticipada un Segmento o Categoría del Acuerdo Marco si menos de dos (2) Proveedores del Segmento y la Categoría están en capacidad de suministrar los Bienes definidos para el Segmento y para la Categoría.

6. Valor estimado del Acuerdo Marco

El Acuerdo Marco tiene valor cero dado que Colombia Compra Eficiente no recibe los Bienes objeto del Acuerdo Marco como consecuencia de la suscripción de este.

El valor de las Órdenes de Compra representa las transacciones realizadas entre las Entidades Compradoras y los Proveedores al amparo del Acuerdo Marco. En consecuencia, Colombia Compra Eficiente estimó en $94.000 millones el valor de las Órdenes de Compra que colocarán las Entidades Compradoras durante su vigencia, según información histórica del SECOP I y II y la TVEC.

Colombia Compra Eficiente estima que el valor del Acuerdo Marco es de $94.000 millones, resultantes de calcular las ventas de cada año de vigencia del actual Acuerdo Marco (2016, 2017, 2018 y marzo de 2019), adicionar un incremento del 3,4% correspondiente al promedio de proyecciones del Banco de la República para los años 2019 y 2020 e incorporar el valor estimado para los nuevos Segmentos de la segunda generación.

7. Administración del Acuerdo Marco de Precios

Colombia Compra Eficiente está encargada de la administración del Acuerdo Marco y debe mantener en el SECOP la Tienda Virtual del Estado Colombiano, aplicativo a través del cual son adelantadas las transacciones derivadas de los Acuerdos Marco.

B. Operación Secundaria

En la Operación Secundaria la Entidad Compradora verifica que el Acuerdo Marco satisface su

necesidad, solicita una Cotización a los Proveedores de las Pólizas correspondientes, selecciona al Proveedor que ofreció el menor precio por la totalidad de Bienes, coloca la Orden de Compra, verifica la entrega de la Dotación Escolar de acuerdo con las condiciones estipuladas en la sección VI y paga el valor correspondiente. El Proveedor cotiza la Dotación Escolar, la entrega en los términos establecidos en la Orden de Compra, factura el valor correspondiente y recibe el pago. Las actividades de la Operación Secundaria se detallan en el Acuerdo Marco

XIV. Minuta

Colombia Compra Eficiente publica en el SECOP II la Minuta del Contrato del Acuerdo Marco, junto con la publicación del Estudios y Documentos Previos y el Pliego de Condiciones. Las actividades de la Operación Secundaria se detallan en la minuta del Acuerdo Marco.

El Acuerdo Marco es un contrato suscrito electrónicamente por cada uno de los Proveedores y Colombia Compra Eficiente indistinto del número de Segmentos y Categorías en los que haya quedado adjudicado el Proveedor.

XV. Cronograma

Colombia Compra Eficiente incluye la sección de Cronograma en la plataforma del SECOP II.

Guía para comprar en la Tienda Virtual del Estado Colombiano a través del Acuerdo Marco de Dotación Escolar de las Entidades Compradoras

Tabla de Contenido

I. Información del Acuerdo Marco 2
II. Registro/Ingreso a la Tienda Virtual de Estado Colombiano 5
III. Análisis de las condiciones para adquirir los bienes y servicios existentes en el Catálogo de la Tienda Virtual del Estado Colombiano 5
IV. Solicitud de Cotización de Dotación Escolar 6
A. Simulador para estructurar la compra 6
B. Creación de la Solicitud de Cotización en la Tienda Virtual 11
C. Mensajes 17
D. Editar un evento de Cotización 18
E. Finalizar evento de Cotización 21
F. Análisis de las cotizaciones de los Proveedores 22
G. Aclaraciones a la Solicitud de Cotización 25
H. Selección del Proveedor 26
I. Cancelar el evento de Cotización 27
V. Solicitud de Compra 28
VI. Orden de Compra 28
VII. Facturación y pagos 28
VIII. Publicación de documentos adicionales en las Órdenes de Compra 29
IX. Modificaciones, aclaraciones, terminación o liquidaciones de la Orden de compra 29
X. Reportes de Posibles incumplimientos en las Órdenes de Compra 31

I. Información del Acuerdo Marco

La presente guía busca ayudar a las Entidades Estatales en el proceso de adquisición de Dotación Escolar a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

Antes de adelantar en la Tienda Virtual del Estado Colombiano el Proceso de Contratación y colocar de una Orden de compra, la Entidad Estatal debe conocer el Acuerdo Marco al que se va a vincular, en el siguiente link encontrará el Acuerdo Marco de Dotación Escolar: ver acuerdo Marco.

En el siguiente link encontrará el minisitio del Acuerdo Marco de Dotación Escolar:
http://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/educacion/dotacion-escolar

Para el uso de la Tienda Virtual Colombiana se recomienda usar Chrome como explorador de Internet.

Información General del Acuerdo Marco

(i) **Número de Proceso:** LP-AMP-089-2016, Acuerdo Marco de Dotación Escolar.

(ii) **Objeto:** es establecer: (a) las condiciones para la adquisición de Dotación Escolar al amparo del Acuerdo Marco; (b) las condiciones en las cuales las Entidades Compradoras se vinculan al Acuerdo Marco; y (c) las condiciones para el pago de Dotación Escolar por parte de las Entidades Compradoras.

(iii) **Alcance:** los Proveedores se obligan a entregar a las Entidades Compradoras la Dotación Escolar de acuerdo con las especificaciones establecidas en el pliego de condiciones y de acuerdo con la Oferta presentada a Colombia Compra Eficiente en la licitación pública LP-AMP-089-2016.

(iv) **Vigencia del Acuerdo Marco:** 2 de junio de 2018 (Ver Cláusula 14 del Acuerdo Marco).

(v) **Vigencia máxima de las Órdenes de compra:** Superior al Acuerdo Marco menor a 6 meses, siempre y cuando el Proveedor haya ampliado el plazo y valor de la garantía de acuerdo a la cláusula 17 del contrato, por el término de la ejecución de la Orden de Compra y 4 meses mas

(vi) **Tiempo de Cotización:** los Proveedores tienen 10 días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente en que se recibió la Solicitud de Cotización, para dar respuesta a la Solicitud de Cotización.

(vii) **Segmentos:** El Segmento 1 es de Mobiliario Escolar, el Segmento 2 es de Mobiliario de Cocina y el Segmento 3 es de Mobiliario SED. La Entidad Estatal deberá lanzar dos Eventos de Cotización diferentes para cada uno va a comprar ítems de ambos Segmentos, debe hacer Solicitudes de Cotización aparte para los ítems correspondientes a cada Segmento.

(viii) **Ambientes, Productos y conjuntos:** los Ambientes y Productos de cada Segmento están descritos en el documento Descripción de Ambientes y Productos.

(ix) **Especificaciones del servicio:** el Proveedor del Acuerdo Marco debe cumplir con las especificaciones del servicio establecidas a continuación y el incumplimiento de estas genera descuentos a favor de la Entidad Compradora. Las especificaciones del servicio definidas en los pliegos de condiciones son: (i) la Distribución de la Dotación Escolar; (ii) la calidad de la Dotación Escolar; (iii) el empaque y embalaje de la Dotación Escolar; y (iv) la instalación de la Dotación Escolar. La descripción, medición y descuento de cada especificación está en el documento Acuerdos de Niveles de Servicio y regiones (ver Acuerdos de Niveles de Servicios y regiones).

(x) **Criterios de Selección:** la Entidad Compradora debe seleccionar al Proveedor que ofrezca el menor precio total para la combinación de Ambientes, conjuntos y Productos solicitados por la Entidad Compradora en su Cotización.

(xi) **Valor Órdenes de compra:** El valor de las Órdenes de compra corresponde al monto indicado como presupuesto en la Cotización.

(xii) **Entidades Compradores:** son las Entidades Estatales que hacen parte del Presupuesto General de la Nación. Pero principalmente son las ETC.

(xiii) **Distribución de Dotación Escolar:** Las regiones para la Distribución de la Dotación Escolar establecidas por Colombia Compra Eficiente se encuentran en el documento Acuerdos de Niveles de Servicio y Regiones (Ver). Los tiempos de Distribución establecidos por Colombia Compra Eficiente de acuerdo con las regiones y con los Ambientes o Productos requeridos por la Entidad Compradora son:

Tabla 1 Tiempo de Distribución de la Dotación Escolar de acuerdo al número de Ambientes

Región / Ambientes requeridos	Región 1	Región 2	Región 3
Entre 1 y 43 Ambientes	10 días hábiles	20 días hábiles	45 días hábiles
Entre 44 y 86 Ambientes	15 días hábiles	25 días hábiles	50 días hábiles
Más de 86 Ambientes	20 días hábiles	35 días hábiles	60 días hábiles

Fuente: Elaborado por Colombia Compra Eficiente.

Tabla 2 Tiempo de Distribución del Mobiliario Escolar de acuerdo al número de Productos

Región / Productos requeridos	Región 1	Región 2	Región 3
Entre 1 y 1.500	10 días hábiles	20 días hábiles	45 días hábiles
Entre 1.501 y 3.000	15 días hábiles	25 días hábiles	50 días hábiles
Más de 3.000	20 días hábiles	35 días hábiles	60 días hábiles

Fuente: Elaborado por Colombia Compra Eficiente.

Tabla 3 Tiempo de Distribución del Mobiliario de Cocina de acuerdo al número de Productos

Región / Productos requeridos	Región 1	Región 2	Región 3
Entre 1 7 150	10 días hábiles	20 días hábiles	45 días hábiles
Entre 151 y 300	15 días hábiles	25 días hábiles	50 días hábiles
Más de 300	20 días hábiles	35 días hábiles	60 días hábiles

Fuente: Elaborado por Colombia Compra Eficiente.

(xiv) Facturación y pago: El Proveedor debe presentar la factura a la Entidad Compradora una vez cuente con el recibo a satisfacción de la totalidad de la Dotación Escolar en la Sede Educativa, incluyendo en esta el IVA y los gravámenes (estampillas) aplicables que la Entidad Compradora haya informado en la Solicitud de Cotización y publicar una copia de la factura en la Tienda Virtual del Estado Colombiano. El encargado de recibir la Dotación Escolar en cada Sede Educativa debe remitir al supervisor de la Orden de compra el recibo a satisfacción de la Dotación Escolar entregada en la Sede Educativa, para que el supervisor pueda aprobar la factura presentada.

El Proveedor debe cumplir con las obligaciones derivadas de la Orden de compra mientras el pago es formalizado. En caso de mora de la Entidad Compradora superior a 30 días calendario, el Proveedor podrá suspender las entregas pendientes a la Entidad Compradora hasta que esta formalice el pago.

Las Entidades Compradoras deben aprobar y pagar las facturas dentro de los treinta (30) días calendario, siguientes a la fecha de presentación de la factura. Si la factura no cumple con las normas aplicables o la Entidad Compradora solicita correcciones a la misma, el término de treinta (30) días calendario empezará a contar a partir de la presentación de la nueva factura. Igualmente es obligación del Proveedor remitir a la Entidad Compradora los soportes de pago de las obligaciones laborales frente al Sistema de Seguridad Social Integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales frente a su personal durante el mes a facturar. Dentro de los siguientes 10 días hábiles posteriores al pago la Entidad Compradora debe enviar al Proveedor un comprobante pago que incluya el valor de los descuentos y retenciones efectuados.

El Proveedor debe cumplir con las obligaciones derivadas de la Orden de compra mientras el pago es formalizado. En caso que la Entidad Compradora incurra en mora superior a 30 días calendario, el Proveedor podrá suspender las entregas a la Entidad Compradora hasta que esta formalice el pago y abstenerse de cotizar en las Solicitudes de Cotización generadas por esta Entidad Compradora.

Si se acuerdan entregas parciales, el Proveedor debe presentar las facturas de acuerdo a la Dotación Escolar entregada cumpliendo el cronograma de entregas, previa aprobación por el supervisor de la Orden de compra.

Los descuentos previstos en la cláusula 10, Tabla 4 Especificaciones del servicio de la Dotación Escolar, del Acuerdo Marco de Dotación Escolar, se generan a favor de la Entidad Compradora en la factura correspondiente a la Sede Educativa donde se presentó el incumplimiento. Si la Entidad Compradora acordó entregas parciales con el Proveedor, el descuento se aplicará sobre valor pendiente en esa entrega. Si se justifica y se comprueba que el retraso en la entrega fue causado por un error en la solicitud realizada por la Entidad Compradora, no aplican estos descuentos. El descuento no se aplicará respecto del valor previsto para las entregas parciales futuras.

Tabla 4 Especificaciones del servicio de la Dotación Escolar

Especificación	Descripción	Medición	Descuento
Distribución de la Dotación Escolar	La Dotación Escolar debe ser distribuida a tiempo.	Cumplimiento de los tiempos establecidos en las Tabla 1, 2 y 3.	1% de descuento sobre la fracción de la Orden de Compra pendiente de cumplimiento, por cada día hábil de retraso. Si la Entidad Compradora acordó entregas parciales con el Proveedor, el descuento se aplicará sobre valor pendiente en esa entrega. Nota: el descuento no se aplicará respecto del valor previsto para las entregas parciales futuras.
Calidad de la Dotación Escolar	La Dotación Escolar distribuida no debe tener rayones, defectos o golpes.	La Dotación Escolar distribuida no debe tener rayones, defectos o golpes. El Proveedor debe reponer todos los Productos defectuosos en la mitad de los tiempos establecidos en las Tabla 1, 2 y 3.	La Entidad Compradora aplicará un descuento proporcional a la cantidad de Productos que no cumplan con la calidad definida sobre el total de Productos solicitados en la Sede Educativa. El descuento se aplicará sobre el valor total de la factura de la Sede Educativa.
Empaque y embalaje	La Dotación Escolar debe estar empacada y embalada según el capítulo 1 sección 3 del Manual de Dotaciones.	100% de los Productos deben entregarse empacados y embalados de acuerdo con lo establecido en el Manual de Dotaciones.	La Entidad Compradora aplicará un descuento proporcional a la cantidad de Productos que no cumplan con el empaque y embalaje definido sobre el total de Productos solicitados en la Sede Educativa. El descuento se aplicará sobre el valor total de la factura de la Sede Educativa.
Instalación	Si la Entidad Compradora lo requiere, la Dotación Escolar debe quedar instalada en la Sede Educativa.	100% de los Productos deben cumplir con los requerimientos de la instalación, dentro de los tiempos establecidos en las Tabla 1, 2 y 3.	La Entidad Compradora aplicará un descuento del 1% diario a partir de la entrega en la Sede Educativa y hasta la instalación de la Dotación Escolar. El descuento se aplicará sobre el valor pendiente en esa entrega. Nota: el descuento no se aplicará respecto del valor previsto para las entregas parciales futuras

II. Registro/Ingreso a la Tienda Virtual de Estado Colombiano

Este capítulo lo encontrará en la Guía General de los Acuerdos Marco.

III. Análisis de las condiciones para adquirir los bienes y servicios existentes en el Catálogo de la Tienda Virtual del Estado Colombiano

En el siguiente enlace la Entidad Compradora puede consultar el Acuerdo Marco correspondiente, las especificaciones técnicas, los criterios de selección del Proveedor y la información detallada del Catálogo del Acuerdo Marco de Precio.

http://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/educacion/dotacion-escolar

IV. Solicitud de Cotización de Dotación Escolar

La Entidad Compradora antes de crear una Solicitud de Cotización debe definir los requerimientos de Dotación Escolar de la compra y diligenciar el formato de Solicitud de Cotización del AMP que puede ser descargado aquí.

A. Simulador para estructurar la compra

El formato de Solicitud de Cotización es el formato en Excel que deben diligenciar las Entidades Compradoras y enviar a los Proveedores para Cotizar la Dotación Escolar a traves de la Tienda Virtual del Estado Colombiano. El formato de Solicitud de Cotización determina la mejor Oferta total de todos los Proveedores.



Dotación escolar

Acuerdo Marco de Precios para la adquisición de Dotación Escolar

Número de proceso: LP-AMP-089-2016
Vigencia: De Junio 2, 2016 hasta Junio 2, 2018

Al comprar a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano y del Acuerdo Marco de Precios, las Entidades Estatales pueden comprar Ambientes y Productos.

En Ambientes puede comprar: (i) aula pre-escolar; (ii) aula primaria; (iii) aula secundaria; (iv) sala docente seis (6) aulas; (v) sala docente 12 aulas; (vi) aula TIM para 40 usuarios; (vii) laboratorio de ciencias para 40 usuarios; (viii) laboratorio integrado de física – química para 40 usuarios; (ix) biblioteca básica para 40 usuarios – Configuración 1; (x) biblioteca para 40 usuarios – Configuración 2; (xi) bilingüismo para 40 usuarios; (xii) bilingüismo para 40 usuarios; (xiii) oficinas administrativas; (xiv) puesto rectoría; (xv) mantenimiento; (xvi) comedor – cocina seis (6) aulas; (xvii) comedor – cocina 12 aulas; y (xviii) comedor – cocina 24 aulas. Para consultar el detalle de lo que compone cada Ambiente haga clic aquí.

En Productos puede comprar: (i) mesas y mesones; (ii) sillas, sofás y butacos; (iii) muebles de almacenamiento; (iv) muebles móviles; (v) tableros; (vi) cubículos; (vii) papeleras y canecas; (viii) revisteros; (ix) divisiones; (x) estanterías, mesones y estufas.

A través de dos (2) Segmentos:

- Segmento 1: Mobiliario escolar
- Segmento 2: Mobiliario de Cocina

Comprar >>

Descargue información de interés:

- Fichas Técnicas Dotación Escolar
- Descripción de ambientes y productos
- Acuerdos de Niveles de Servicio y regiones
- Catálogo
- Simulador para estructurar la compra

¿Ya leyó la guía para comprar en la Tienda Virtual del Estado Colombiano?

Fecha de última actualización:
13 de julio de 2016

Descargar aquí >>

Tel. (+57 1) 795 6600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia
www.colombiacompra.gov.co

- **Cómo diligenciar el simulador**

El Usuario Comprador debe tener en cuenta lo siguiente al momento de diligenciar el formato de Solicitud de Cotización:

i. Cantidad de Sedes Educativas para las que va a pedir Dotación Escolar
ii. Segmento que desea cotizar. **Nota:** Recuerde que cada Segmento debe ser cotizado en una Solicitud de Cotización aparte.
iii. Región, dirección, ciudad y municipio de entrega de cada Sede Educativa.
iv. Horario en el que se puede hacer la entrega de la Dotación Escolar
v. Fecha de entrega de la Dotación Escolar, si es una fecha posterior a los tiempos máximos definidos en el Acuerdo Marco, que pueden ser consultadas aquí.
vi. Ambientes, Productos y conjuntos requeridos. Lo anterior, con base en las Fichas Técnicas definidas en el Acuerdo Marco que pueden ser consultadas aquí.
vii. Cantidad de Ambientes, Productos y conjuntos que va a solicitar.
viii. Gravámenes adicionales (estampillas).

Paso 1: Descargar el formato

Para el diligenciamiento del formato de Solicitud de Cotización la Entidad Compradora debe descárgalo aquí. Al abrirlo debe hacer clic en “habilitar edición” y “habilitar contenido”, y guardar el archivo. Posteriormente, debe ingresar la información de la Entidad Compradora en los campos de color gris claro:

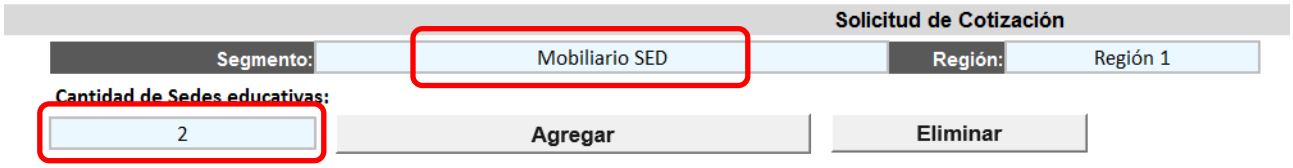
Solicitud de Cotización

Acuerdo Marco de Precios de Material de Intendencia

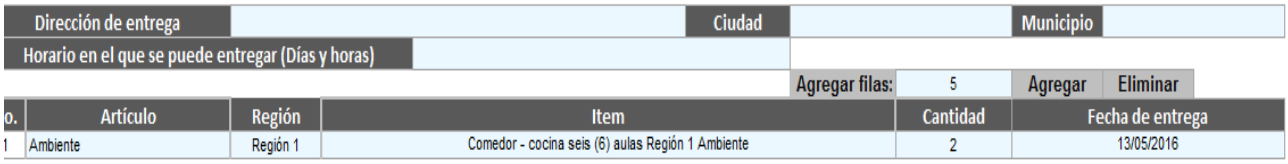
Información de la Entidad Compradora			
Nombre de la Entidad		NIT	
Dirección de la Entidad		Municipio	
Nombre del Comprador		Celular	
Correo del comprador		Teléfono	

Paso 2: Segmento y Sedes Educativas

La Entidad Estatal debe seleccionar el Segmento en el cual desea hacer la Solicitud de Cotización. Una vez selecciona el Segmento, la Entidad Compradora debe definir la cantidad de Sedes Educativas para las que va a Cotizar la Dotación Escolar y debe ingresar el total de las Sedes Educativas e ingresarlo en el campo “Cantidad de Sedes Educativas” y hacer clic en “Agregar”.



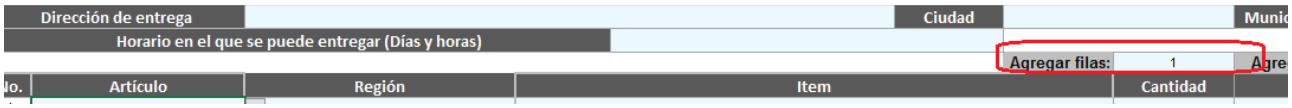
La Entidad Estatal para cada Sede Educativa debe ingresar los campos “Dirección de entrega”, “ciudad”, “municipio” y “horario en el que se puede entregar”. El Acuerdo Marco tiene entregas en todo el país.



Paso 3: Ambientes, productos y conjuntos de la Solicitud de Cotización

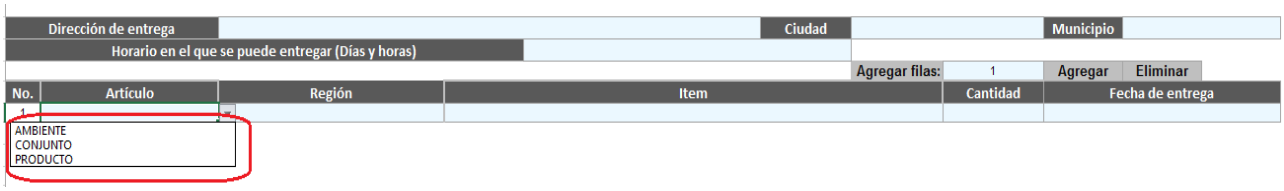
La Entidad Compradora debe seleccionar el Ambiente, el Producto y/o el conjunto que desea adquirir. La Entidad Compradora debe crear un evento de Cotización **diferente** para cada Segmento. No obstante, la Entidad Compradora puede adquirir en un mismo evento de Cotización Ambientes, Productos y conjuntos de un mismo Segmento.

Una vez la Entidad Compradora tiene definidos la cantidad de ítems que va a cotizar agrega tantas filas como requiera.



Lo primero que debe hacer la Entidad Compradora es elegir en la columna “Articulo” si va a cotizar un Ambiente, un Producto o un conjunto. A continuación, debe elegir en la columna “Región” la región en la que deben ser entregados los ítems. La Entidad Compradora sólo podrá elegir la región en el primer ítem, en el resto de los ítems la región será la misma seleccionada en el primer ítem por la Entidad Compradora. A continuación, en la columna “Ítem” se desplegarán los Ambientes, Productos o conjuntos, según la elección hecha en la columna “Artículo” por la Entidad Compradora. Luego, la Entidad Compradora debe ingresar en la columna “Cantidad” la cantidad de ítems que requiere correspondientes a la fila en la que se encuentre. En la columna “Fecha de entrega” la Entidad Compradora tiene la opción de definir una fecha de entrega posterior a los tiempos máximos de Distribución establecidos en los pliegos de condiciones.

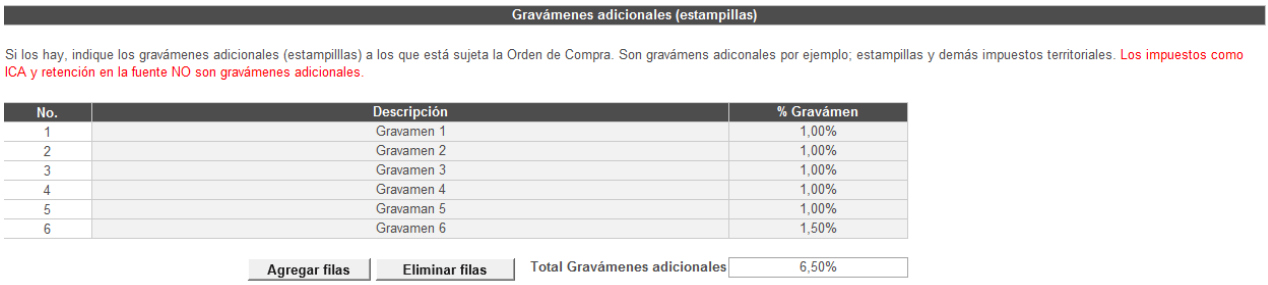
Nota: la fecha de entrega que ingrese la Entidad Compradora no puede ser inferior a los tiempos máximos de Distribución definidos en los Documentos del Proceso y la fecha de entrega de todos los ítems de una Sede Educativa debe ser igual, ya que no hay entregas parciales para los ítems solicitados para una misma Sede Educativa.



Paso 4: Gravámenes Adicionales

La Entidad Compradora debe especificar los gravámenes especiales (estampillas) en el campo “Gravámenes adicionales” en el simulador. La Entidad Compradora es la responsable de incluir los gravámenes adicionales que apliquen.

Las Entidades Compradoras son responsables de incluir en la Solicitud de Cotización los gravámenes (estampillas) distintos a los impuestos nacionales a los que están sujetos sus Procesos de Contratación. Si la Entidad Compradora no incluye los gravámenes (estampillas) en la Solicitud de Cotización, debe adicionar la Orden de compra con el valor correspondiente, de lo contrario la Entidad Compradora estará incumpliendo el Acuerdo Marco.



Gravámenes adicionales (estampillas)

Si los hay, indique los gravámenes adicionales (estampilllas) a los que está sujeta la Orden de Compra. Son gravámens adiconales por ejemplo; estampillas y demás impuestos territoriales. Los impuestos como ICA y retención en la fuente NO son gravámenes adicionales.

No.	Descripción	% Gravámen
1	Gravamen 1	1,00%
2	Gravamen 2	1,00%
3	Gravamen 3	1,00%
4	Gravamen 4	1,00%
5	Gravamen 5	1,00%
6	Gravamen 6	1,50%

Agregar filas | Eliminar filas | Total Gravámenes adicionales 6,50%

Paso 5: Generar el resumen de la Solicitud de Cotización y CSV

Cuando la Entidad compradora termine de diligenciar la hoja “SolCotización” y verificar que la información es correcta, debe dar clic al final en el botón “Simular”. Eso la lleva a la hoja “ResumenCotización” donde se ve el resumen de la Solicitud de Cotización.



No. de entrega	Fecha estimada de entrega*	Dirección	Municipio o ciudad	Departamento	Cantidad
1					

*Las fechas estimadas de entrega deben ser acordes a los tiempos mínimos establecidos en el Acuerdo Marco de Precios

Artículos Solicitud de Cotización

Producto: Calcetín para uso con calzado de calle NTMD 0021 A5

Filas a agregar o eliminar: 1 | Agregar filas | Eliminar filas | Simular

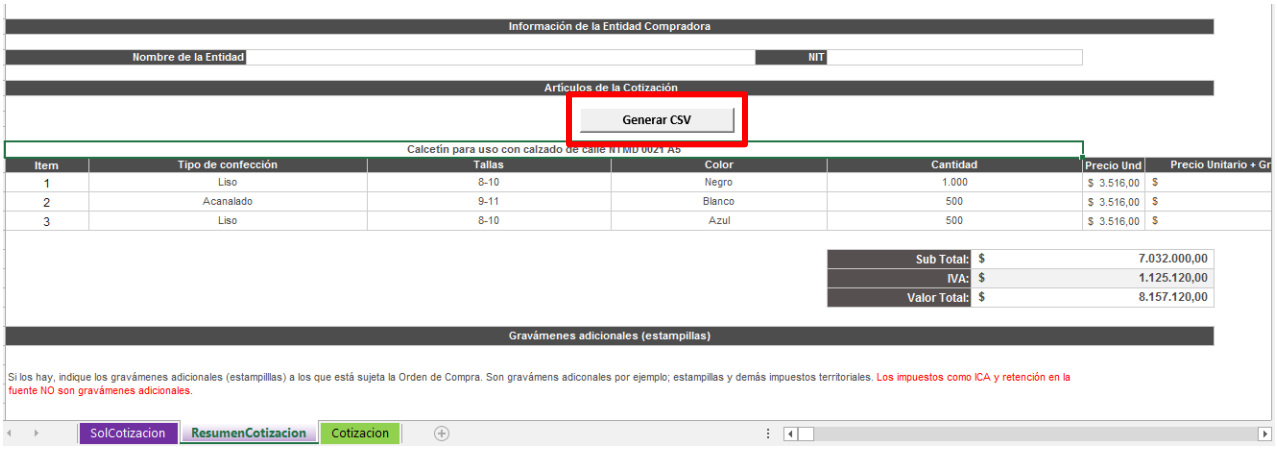
Calcetín para uso con calzado de calle NTMD 0021 A5

Item	Tipo de confección	Tallas	Color	Cantidad
1	Liso	8-10	Negro	1.000
2	Acanalado	9-11	Blanco	500
3	Liso	8-10	Azul	500

SolCotizacion | ResumenCotizacion | Cotizacion

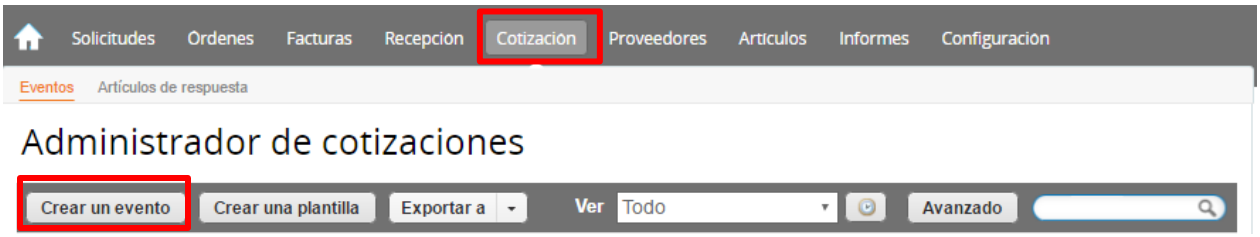
Tenga en cuenta que los precios que arroja el simulador son valores de referencia, el valor definitivo sólo lo podrá conocer la Entidad Compradora cuando reciba formalmente las cotizaciones por parte de los Proveedores.

Una vez la Entidad Compradora verifica que la información allí contenida es correcta debe dar clic en “Generar CSV”. Con esta función, Excel genera un archivo plano o archivo CSV que guardará en el mismo lugar en el que se encuentra el archivo que la Entidad Compradora ha venido trabajando. Excel emite un aviso indicado que generó el documento y su ruta de acceso.



B. Creación de la Solicitud de Cotización en la Tienda Virtual

Paso 1: El Usuario Comprador debe entrar a la Tienda Virtual del Estado Colombiano, entrar a *Cotización* y seleccionar *crear un evento.*



Paso 2: En la columna “Crear a partir de una plantilla”, la Entidad Compradora debe buscar en el campo “Encontrar una plantilla” el número de plantilla identificado para el Segmento que requiere cotizar, definidos de la siguiente manera: **Segmento 1 Dotación Escolar** *plantilla #19116*, **Segmento 2 Mobiliario de Cocina** plantilla *#19117,* **Segmento 3 Mobiliario SED** *plantilla #* .39988 Luego debe elegir “Crear”.



Al crear la Solicitud de Cotización, el sistema arroja un consecutivo que la Entidad Compradora **debe tener en cuenta para identificar su proceso**.



En la Solicitud de Cotización, la Entidad Compradora debe diligenciar únicamente los siguientes campos, los demás están predefinidos y no deben ser modificados:

Logo de la Entidad
Socios de negocios
Plazo del evento
Anexos

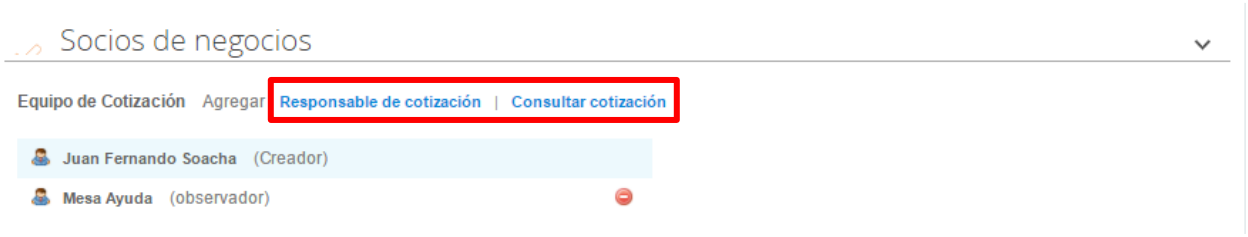
Paso 3: Adjuntar el logo de la Entidad Compradora en alta resolución.

Este logo será usado para la Orden de Compra



Paso 4: Socios del Negocio

Es posible incluir como “observador del evento” a un usuario de la Entidad Compradora, estos usuarios deben estar activos dentro de la Tienda Virtual.



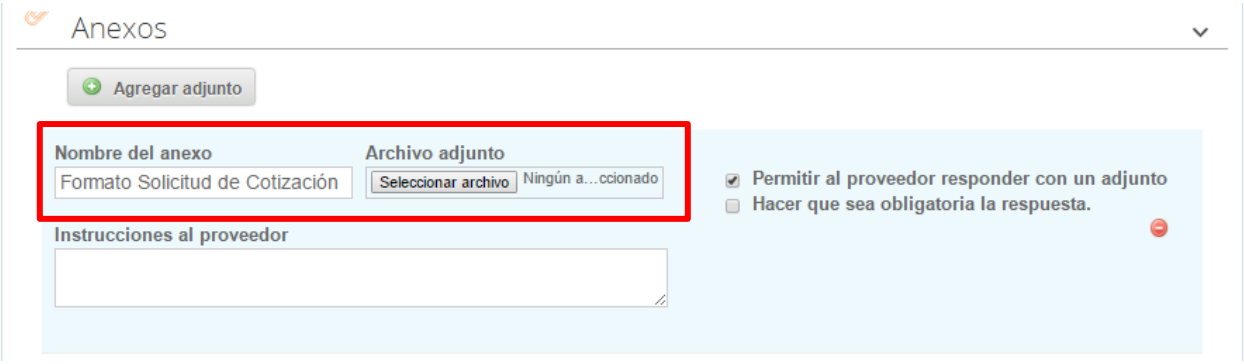
Paso 5: Plazo del evento

El Acuerdo Marco establece que la Entidad Compradora debe determinar un plazo de diez (10) días hábiles para cotizar los bienes de Dotación Escolar. El plazo de Cotización inicia a partir del día hábil siguiente a la Solicitud de Cotización y termina a las 17:00 del día de finalización del evento de Cotización definido por la Entidad Compradora.



Paso 6: Cargar el archivo del Simulador para estructurar la compra

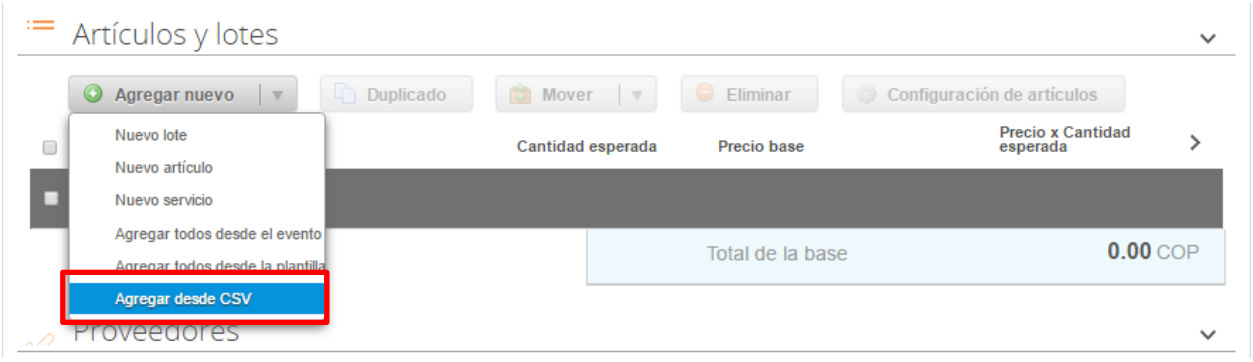
Luego de diligenciar el simulador para estructurar la compra, la Entidad Compradora debe adjuntar el archivo del simulador en formato Excel en la sección de “Anexos” en la Plantilla de cotización.



Nota: El archivo puede ser renombrado por el usuario.

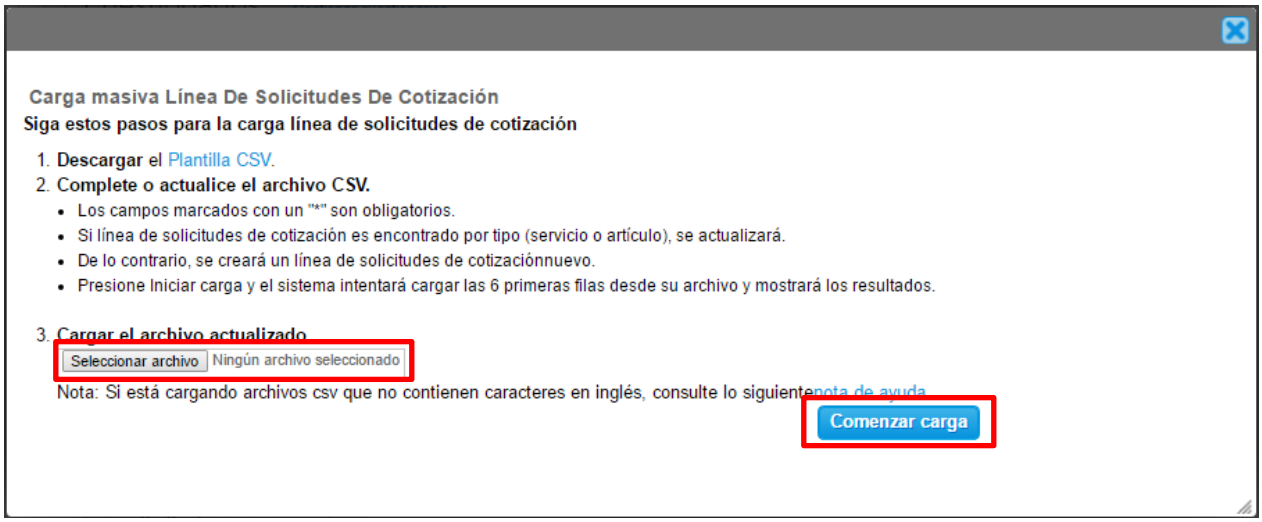
Paso 7: Artículos y lotes: carga de los ítems o componentes del servicio requerido

Una vez diligenciado el formato de Cotización la Entidad debe cargar los componentes o "ítems" del servicio requerido utilizando el archivo CSV que generó en el Paso 5. Par realizar la carga la Entidad Compradora debe ubicarse en la sección "Artículos y lotes" y luego en el botón "Agregar nuevo" seleccionar la opción "Agregar desde CSV".



Una vez seleccionada esta opción, la plataforma desplegará la siguiente ventana:

En el botón "Seleccionar archivo" la entidad debe seleccionar el archivo CSV y luego oprimir el botón "Comenzar carga". Una vez hecho esto, la plataforma desplegará la siguiente ventana:



En esta ventana la entidad debe oprimir el botón “Finalizar carga”. Luego debe esperar 1 o 2 minutos, tiempo después del cual debe visualizar el siguiente mensaje:



La entidad debe oprimir el botón “Listo”.



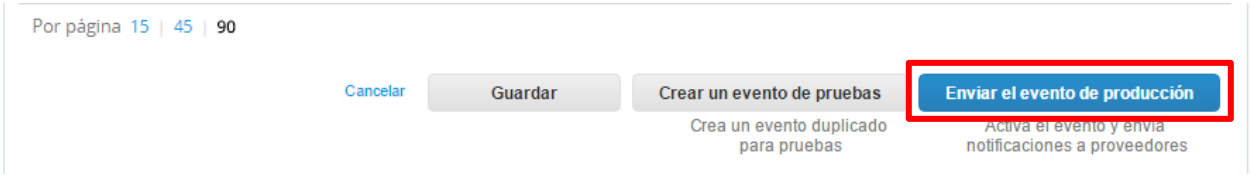
Una vez terminado este proceso los ítems o componentes del servicio deben aparecer en la plantilla de Cotización. La Entidad Compradora debe verificar que los componentes, cantidades y vigencia corresponden a los requeridos en su Solicitud de Cotización.



Nota: Por ningún motivo el Usuario Comprador debe modificar alguno de los valores que se despliegan en el listado de Artículos y Lotes.

Paso 8: Envío de la Solicitud de Cotización

La Entidad Compradora debe hacer clic en el botón “Enviar el evento de producción”.



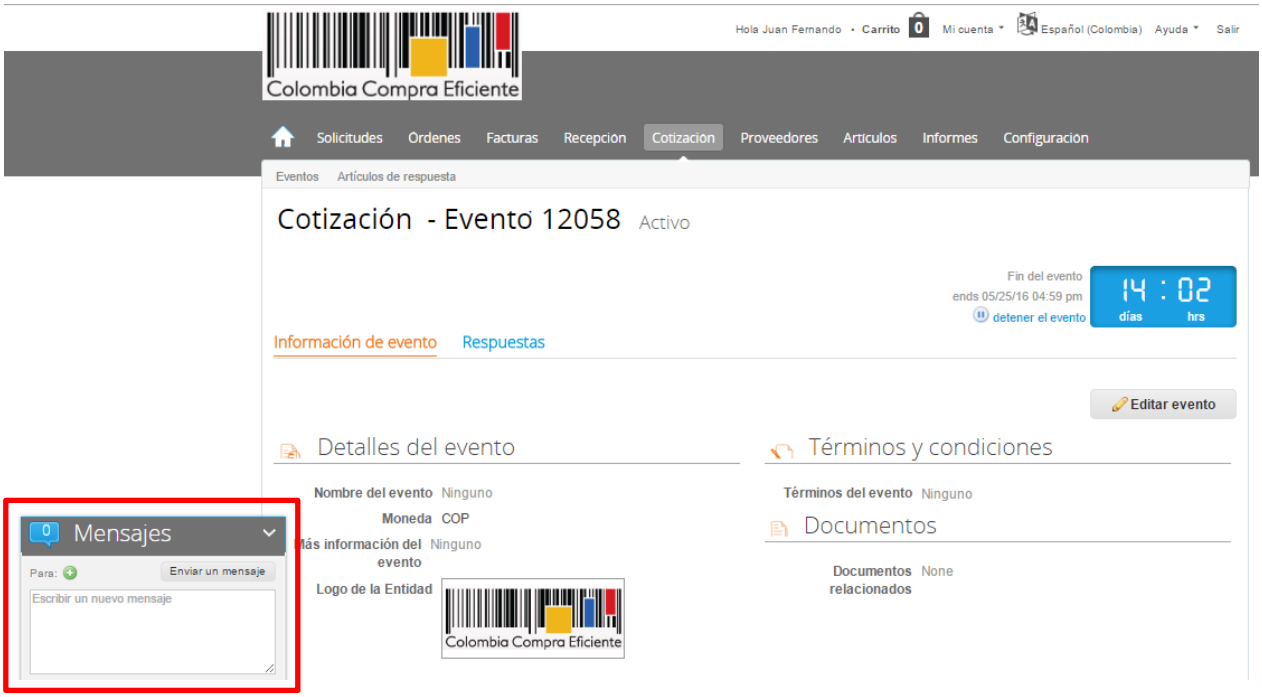
Para finalizar, la Entidad debe revisar el plazo y oprimir el botón “Enviar el evento” con lo cual se enviará la Solicitud de Cotización a los Proveedores.



C. Mensajes

Es posible que la Entidad Compradora sea consultada por los Proveedores acerca de la Solicitud de Cotización. La recepción de las consultas se hará a través de la funcionalidad “Mensajes” y será notificada por correo electrónico. La Entidad Compradora debe enviar la respuesta a través de “Mensajes” a todos los Proveedores, sin importar el remitente original. Es importante que toda la comunicación del evento de Cotización se realice únicamente a través de la opción de “Mensajes” de la Tienda Virtual, cualquier comunicación por fuera la Tienda Virtual no es válida.

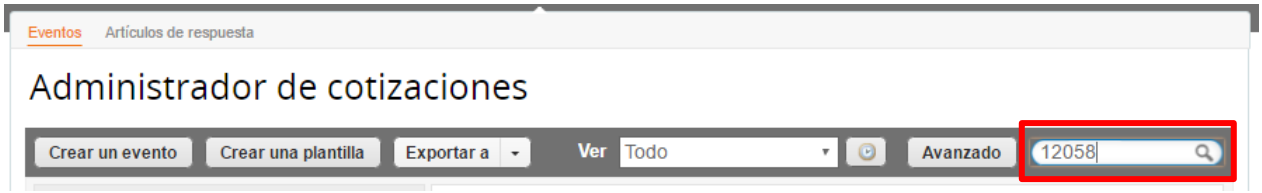
En el caso que una Entidad Compradora requiera de una anulación o retracto del proceso de Cotización debe manifestarlo a través de la casilla mensajes justificando el porqué de la situación.



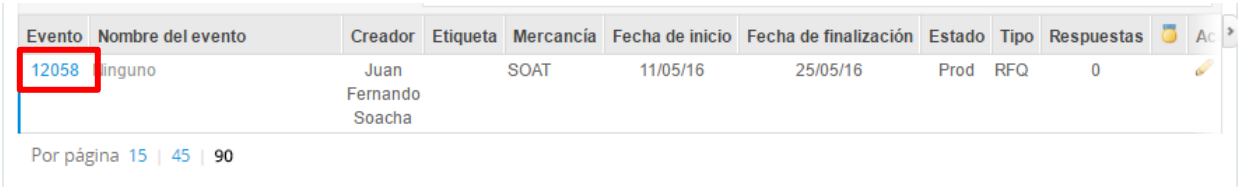
D. Editar un evento de Cotización

Si después de enviar el evento a producción la Entidad Compradora requiere hacer cambios por errores o cualquier otra razón, la entidad debe editar el evento antes de la finalización del plazo para recibir respuestas así:

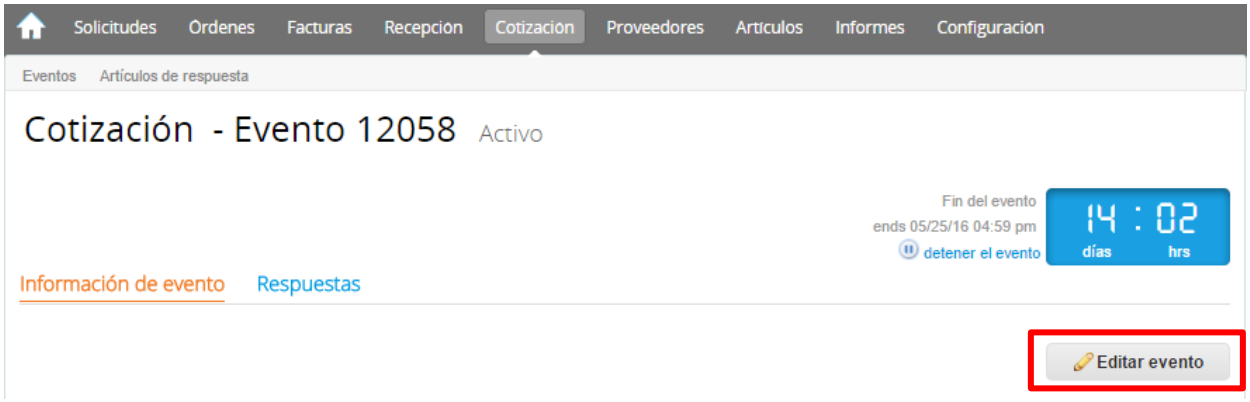
Paso 1: La Entidad Compradora debe escribir el número del Evento de Cotización en la barra de búsqueda y presionar enter para buscar.



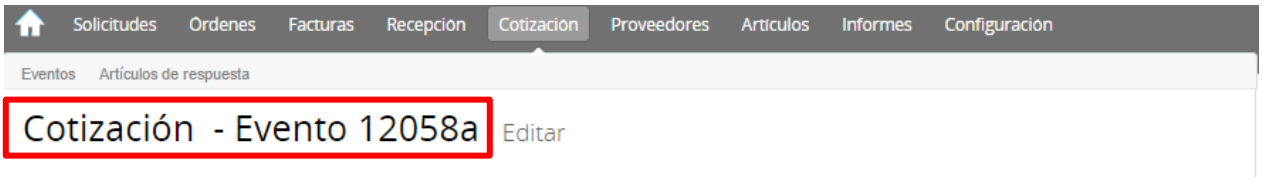
Paso 2: La entidad Compradora debe seleccionar el Evento de Cotización haciendo clic sobre el número del Evento.



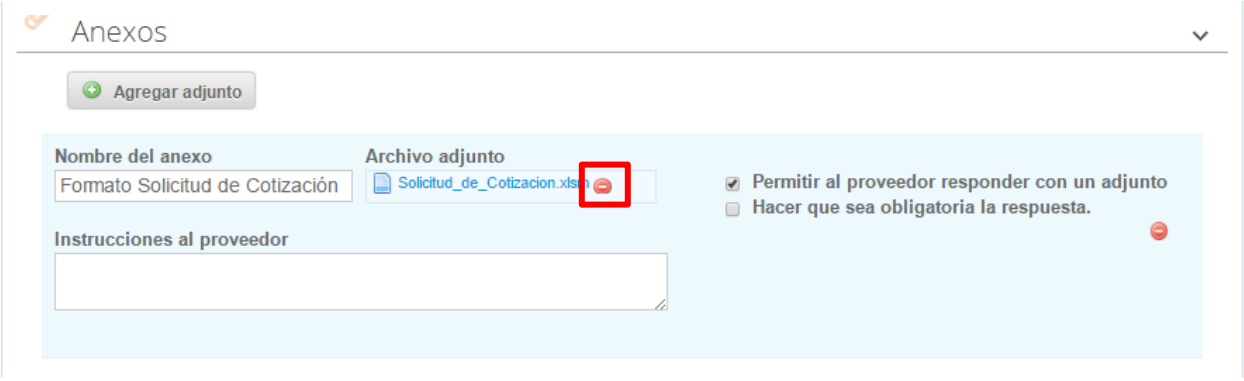
Paso 3: La Entidad Compradora debe hacer clic en el botón "Editar evento".



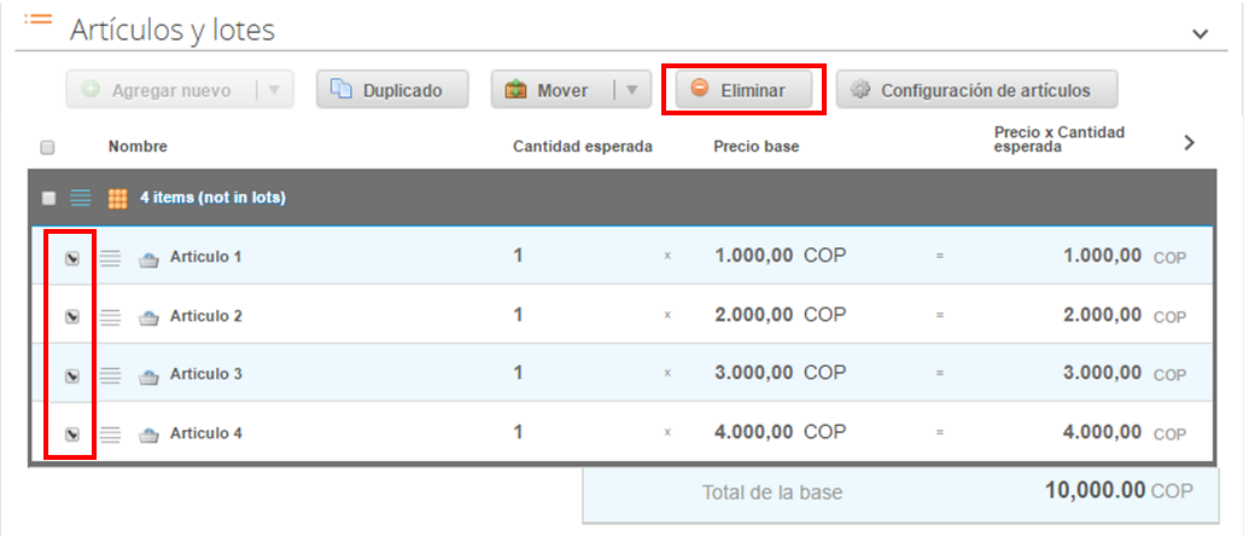
Paso 4: El sistema generará una nueva versión al número de la Cotización adicionando una letra en orden alfabético (ejemplo: 12058a) y este será el nuevo número del Evento de Cotización que se tendrá en cuenta para consultas y para culminar el proceso de compra.



Paso 5: La Entidad Compradora debe realizar los cambios que requiera, teniendo en cuenta que si se trata de cambio de "Anexos" debe eliminar las versiones anteriores dando clic en el botón eliminar de cada archivo y volver a cargar los nuevos "Anexos".



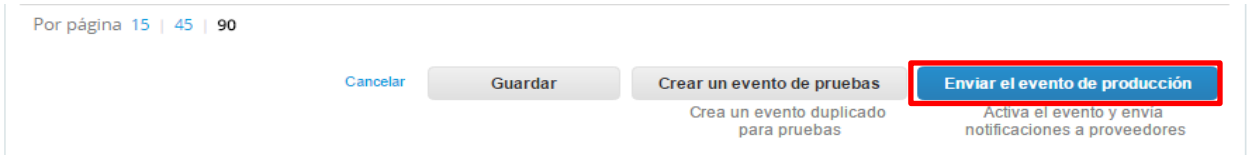
Paso 6: Si se trata de los ítems que se cargaron a través del CSV la Entidad Compradora debe seleccionar todas las líneas, esto activara el botón "Eliminar", la Entidad Compradora debe hacer clic en el botón "Eliminar" y volver a cargar el CSV corregido.



Paso 7: La Entidad Compradora debe reiniciar los plazos de respuesta, para ello debe modificar la fecha y hora fin del evento ampliando el plazo en diez (10) días hábiles. El plazo de Cotización inicia a partir del día hábil siguiente a la Solicitud de Cotización y termina a las 17:00 del día de finalización del evento de Cotización definido por la Entidad Compradora.



Paso 8: La Entidad Compradora debe hacer clic en el botón “Enviar el evento de producción”.



Paso 9: Para finalizar, la Entidad debe hacer clic en el botón “Enviar el Evento” con lo cual se enviará la Solicitud de Cotización a los Proveedores.



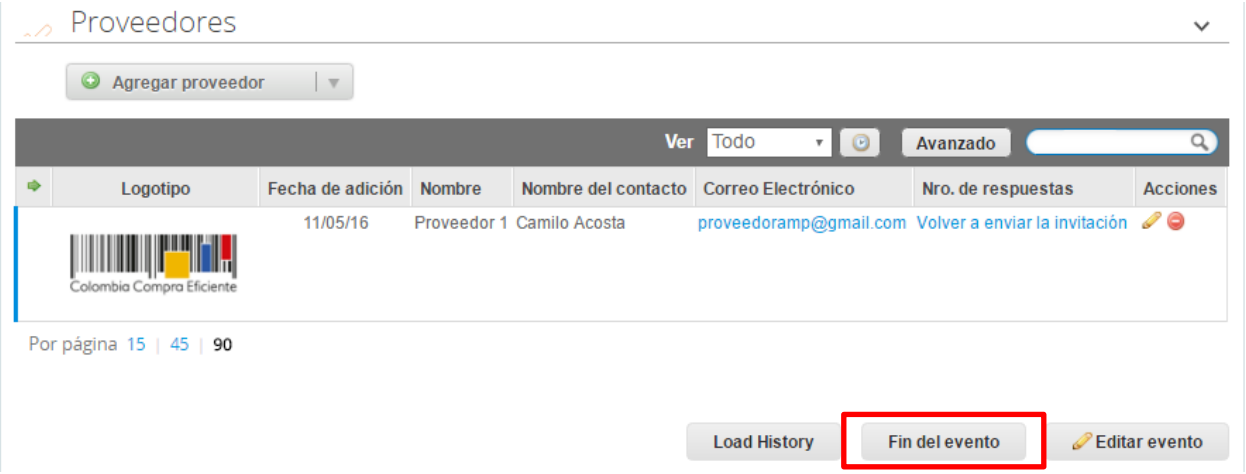
E. Finalizar evento de Cotización

La Entidad Compradora puede concluir el evento antes del plazo estipulado en el Acuerdo Marco, solamente si se cumplen las dos siguientes condiciones:

(i) Todos los Proveedores han enviado Cotización.

(ii) La Entidad Compradora ha enviado mensaje a todos los Proveedores a través de la Tienda Virtual, solicitando confirmación de que estas cotizaciones son definitivas, y ha recibido respuesta positiva de todos los Proveedores.

Una vez finalizado el evento de Cotización, la Entidad Compradora puede ver las cotizaciones recibidas para analizarlas y compararlas.



Recuerde que una vez finalizado el proceso de Cotización es obligatorio continuar en los términos establecidos en el Acuerdo Marco hasta la adjudicación del mismo.

F. Análisis de las cotizaciones de los Proveedores

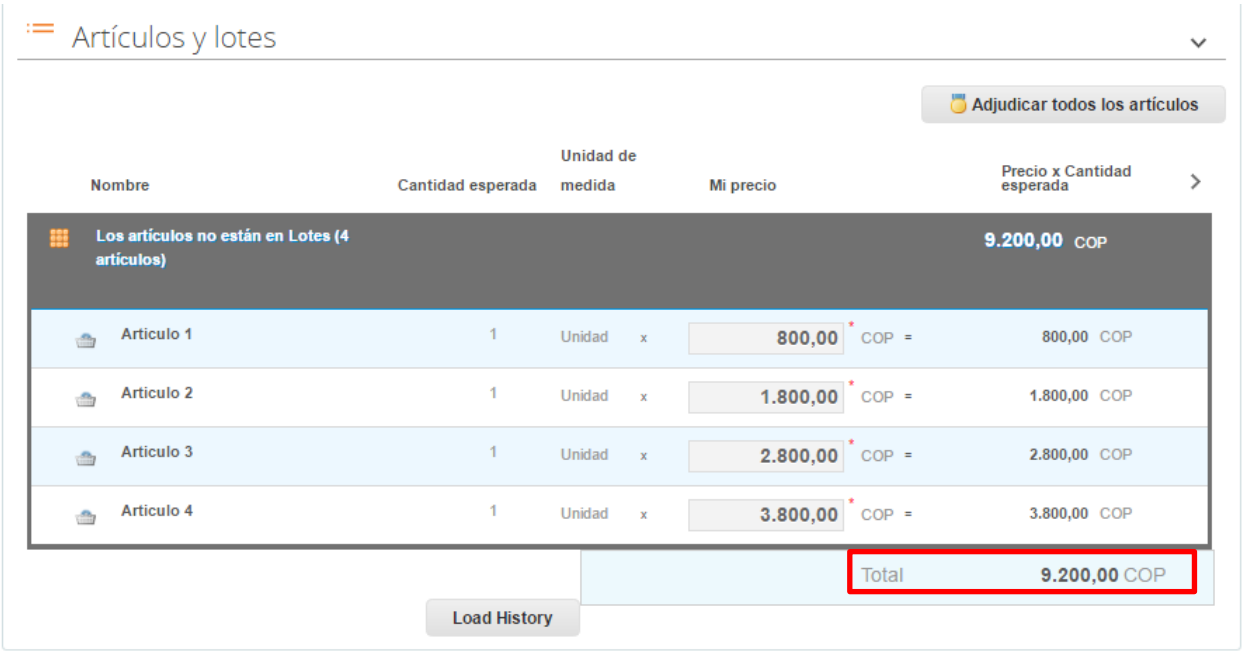
Una vez recibidas las cotizaciones, la Entidad Compradora debe analizarlas y compararlas. La Entidad Compradora puede consultar las cotizaciones en su correo electrónico o a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano en el menú superior en la pestaña de “Cotización”.

Paso 1: La Entidad Compradora debe hacer clic en la Solicitud de Cotización correspondiente, luego en la pestaña “Respuestas” y finalmente, en el “Nombre de la respuesta” de cada Proveedor.



Paso 2: En la respuesta de cada Proveedor, la Entidad compradora debe:

a. Verificar el valor total de la Cotización.



b. Descargar el archivo adjunto en Excel que corresponde al formato de Solicitud de Cotización, en el cual el Proveedor diligenció la hoja “Cotización”.



Paso 3: Adicionalmente, la Entidad Compradora puede “Exportar todas las respuestas” para generar un archivo en Excel con las mismas.



La Entidad Compradora debe verificar que el Proveedor no cotizó por encima de sus precios techo. Para ello, la Entidad Compradora debe revisar en el formato de Solicitud de Cotización adjuntado por el Proveedor.

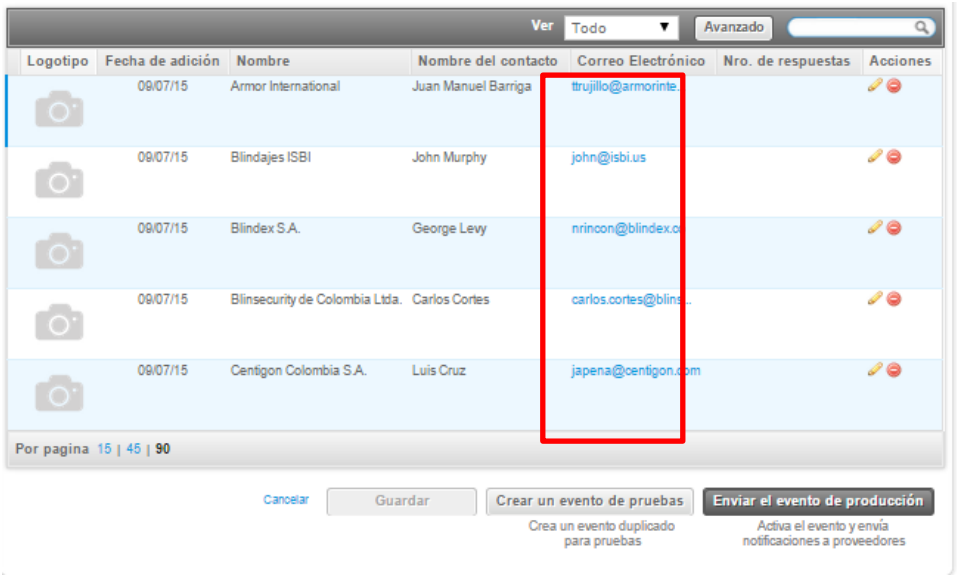
G. Aclaraciones a la Solicitud de Cotización

El éxito de la Tienda Virtual del Estado Colombiano depende en buena medida de la confianza de los Proveedores y las Entidades Compradoras en la plataforma y en los instrumentos de agregación de demanda. En consecuencia, las Entidades Compradoras deben ser responsables en de sus actuaciones en la Tienda Virtual del Estado Colombiano y elaborar las solicitudes de Cotización de forma responsable y diligente.

Después de revisadas las cotizaciones, la Entidad Compradora establece cuál es la de menor precio. En caso de tener dudas sobre su contenido, tiene la posibilidad de solicitar aclaración por medio del correo electrónico al Proveedor o Proveedores, como cuando la cotización no abarque todos los ítems o abarque ítems adicionales a los que la Entidad Compradora solicitó cotizar.

En caso de presentarse inconsistencias de la cotización entre los valores del Excel y los de la Tienda Virtual del Estado Colombiano prevalece la Cotización presentada en esta última, en ese sentido la Entidad Compradora debe solicitar al Proveedor ajustar los valores del Excel de acuerdo a los valores de la Cotización presentados en la plataforma.

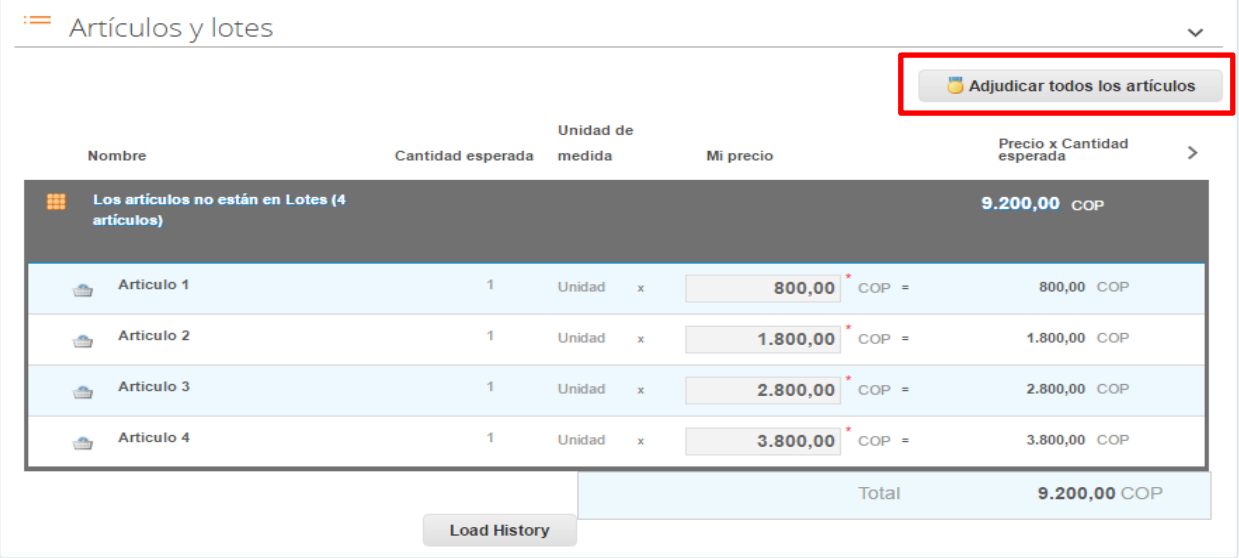
La Entidad Comprador puede consultar el correo de los Proveedores en el evento de Cotización:



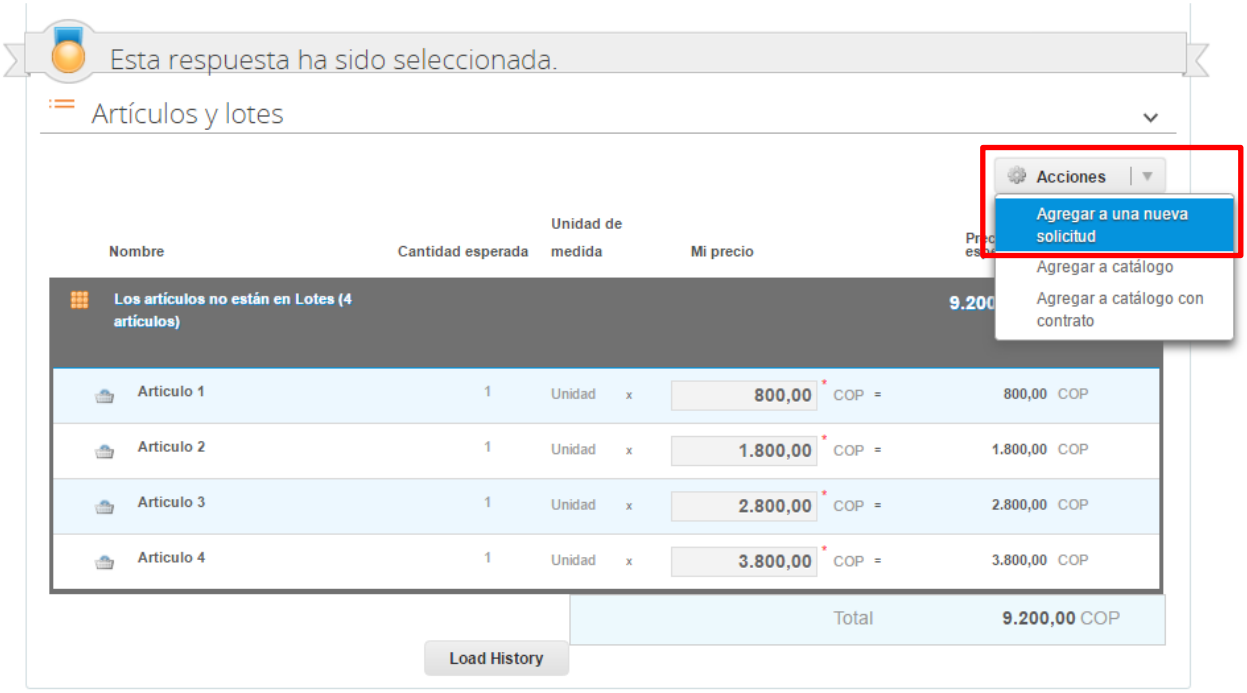
Cuando el Proveedor no responde la aclaración en el tiempo que establece la Entidad Compradora en el correo electrónico o mejora la Cotización, la Entidad Compradora debe notificar a Colombia Compra Eficiente para definir el procedimiento que deben adelantar.

H. Selección del Proveedor

La Entidad Compradora debe elegir la Cotización que cumpla con las características solicitadas, y que haya cotizado el menor precio relacionado en la Solicitud de Cotización y agregarla al "Carrito". Para agregar la Cotización al "Carrito" debe hacer clic sobre el nombre de la respuesta del Proveedor elegido, luego en "Adjudicar todos los artículos".



Y finalmente en "Acciones" la Entidad Compradora debe seleccionar "Agregar a una nueva solicitud".



I. Cancelar el evento de Cotización

Toda solicitud de cotización es el inicio de la Operación Secundaria de los Acuerdos Marco de Precios en los que hay lugar a ella. La Entidad Estatal está obligada a planear la forma como ejecuta su presupuesto y, en consecuencia, cuando hace una solicitud de cotización es porque requiere satisfacer una necesidad que el Acuerdo Marco de Precios suple.

Las Entidades Compradoras son responsables de sus actuaciones en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, por lo cual los errores en las solicitudes de cotización deben ser ajustados a través de la herramienta de edición del evento.

Las solicitudes de cotización implican responsabilidad de quien las efectúa, en caso de que la Entidad Compradora requiera cancelar la Solicitud de Cotización deben tener en cuenta el momento en el que se vaya a realizar, si es durante el plazo de cotización pueden realizarlo justificando el motivo a través del chat de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, si por el contrario la cancelación se produce después del tiempo establecido para las cotizaciones, la Entidad Compradora debe cancelarlo y lo puede justificar a través de acto administrativo informando a todos los Proveedores el motivo de la cancelación. Para cualquiera de los dos momentos, en caso de que la Entidad Compradora hubiere recibido cotizaciones dentro del plazo previsto en el Instrumento de Agregación, la Entidad Compradora deberá sustentar la razón por la cual debe cancelar el evento y desestimar las Cotizaciones recibidas. Las Entidades compradoras serán responsables directas por la cancelación de los eventos independientemente de que estén debidamente justificadas ya que una cotización no obliga a la Entidad Estatal a colocar una Orden de Compra, pero no hacerlo muestra deficiencias en su planeación.

Colombia Compra Eficiente recuerda que el éxito de la Tienda Virtual del Estado Colombiano depende en buena medida de la confianza de los Proveedores y las Entidades Compradoras en la plataforma y en los instrumentos de agregación de demanda. En consecuencia, las Entidades Compradoras deben ser responsables de sus actuaciones en la Tienda Virtual del Estado Colombiano y elaborar las solicitudes de cotización de forma responsable y diligente. Adicionalmente, las Entidades Compradoras deben responder las solicitudes de aclaración formuladas por los Proveedores en la Tienda Virtual del Estado Colombiano. En caso de que dichas aclaraciones modifiquen los bienes y servicios que están cotizando, la Entidad Compradora debe modificar, editando la Solicitud de Cotización.

Otro aspecto que es importante aclarar es el uso de las palabras: vinculante y obligatorio. Sí es vinculante el Evento de Cotización pues los Proveedores están obligados a responder dichos eventos en los términos que imponen el Instrumento de Agregación. Sin embargo, no es obligatorio colocar la Orden de Compra pues la Entidad Compradora podrá cancelar la Solicitud de Cotización en observancia de lo anteriormente expuesto.

V. Solicitud de Compra

Este capítulo lo encontrará en la Guía General de los Acuerdos Marco.

VI. Orden de Compra

Este capítulo lo encontrará en la Guía General de los Acuerdos Marco.

VII. Facturación y pagos

El Proveedor debe presentar la factura a la Entidad Compradora una vez cuente con el recibo a satisfacción de la totalidad de la Dotación Escolar en la Sede Educativa, incluyendo en esta el IVA y los gravámenes (estampillas) aplicables que la Entidad Compradora haya informado en la Solicitud de Cotización y publicar una copia de la factura en la Tienda Virtual del Estado Colombiano. El encargado de recibir la Dotación Escolar en cada Sede Educativa debe remitir al supervisor de la Orden de compra el recibo a satisfacción de la Dotación Escolar entregada en la Sede Educativa, para que el supervisor pueda aprobar la factura presentada.

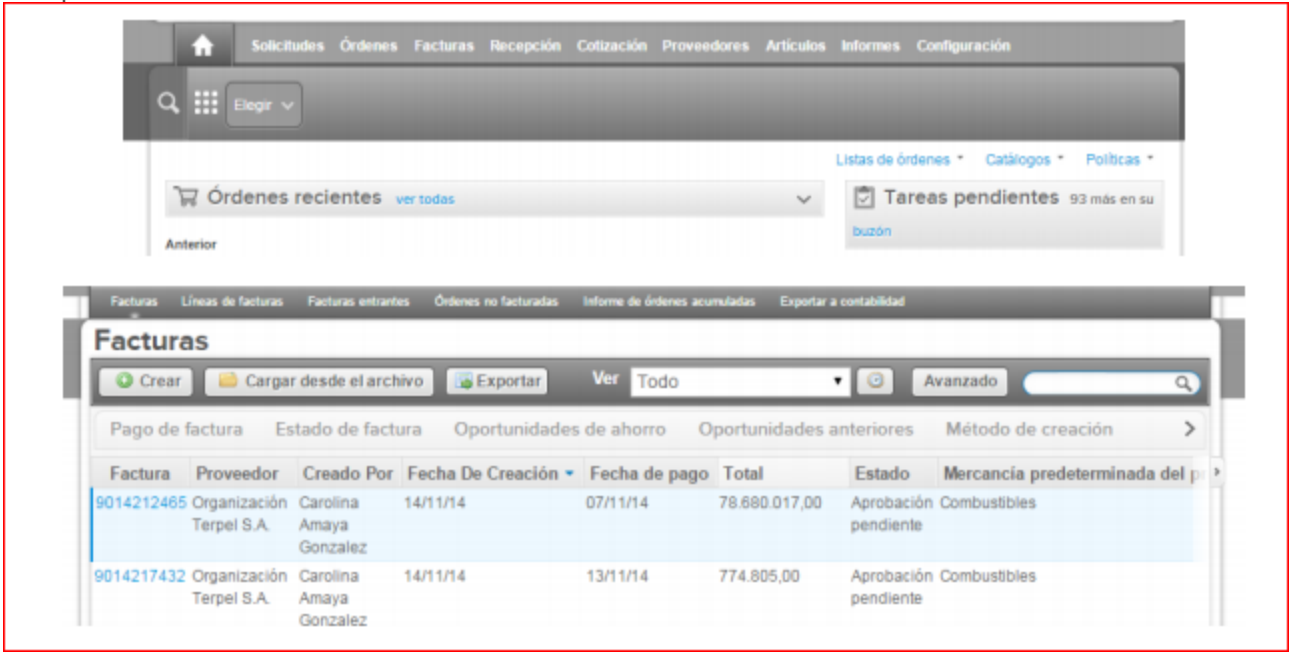
El Proveedor debe cumplir con las obligaciones derivadas de la Orden de compra mientras el pago es formalizado. En caso de mora de la Entidad Compradora superior a 30 días calendario, el Proveedor podrá suspender las entregas pendientes a la Entidad Compradora hasta que esta formalice el pago.

Las Entidades Compradoras deben aprobar y pagar las facturas dentro de los treinta (30) días calendario, siguientes a la fecha de presentación de la factura. Si la factura no cumple con las normas aplicables o la Entidad Compradora solicita correcciones a la misma, el término de treinta (30) días calendario empezará a contar a partir de la presentación de la nueva factura. Igualmente es obligación del Proveedor remitir a la Entidad Compradora los soportes de pago de las obligaciones laborales frente al Sistema de Seguridad Social Integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales frente a su personal durante el mes a facturar. Dentro de los siguientes 10 días hábiles posteriores al pago la Entidad Compradora debe enviar al

Proveedor un comprobante pago que incluya el valor de los descuentos y retenciones efectuados.

El Proveedor debe cumplir con las obligaciones derivadas de la Orden de compra mientras el pago es formalizado. En caso que la Entidad Compradora incurra en mora superior a 30 días calendario, el Proveedor podrá suspender las entregas a la Entidad Compradora hasta que esta formalice el pago y abstenerse de cotizar en las Solicitudes de Cotización generadas por esta Entidad Compradora.

Si se acuerdan entregas parciales, el Proveedor debe presentar las facturas de acuerdo a la Dotación Escolar entregada cumpliendo el cronograma de entregas, previa aprobación por el supervisor de la Orden de Compra.



El Proveedor debe publicar copia de las facturas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano máximo dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a la fecha de generación de la factura. La Entidad Compradora puede consultar sus facturas en la Tienda Virtual. La Entidad Compradora puede consultar la información de contacto y la cuenta del Proveedor en “Proveedores”, en el menú superior.

VIII. Publicación de documentos adicionales en las Órdenes de Compra

Este capítulo lo encontrará en la Guía General de los Acuerdos Marco.

IX. Modificaciones, aclaraciones, terminación o liquidaciones de la Orden de compra

Las modificaciones, adiciones o terminación de la Orden de compra son la modificación, adición o terminación de un contrato y la Entidad Compradora debe estar consciente de los efectos legales, económicos,

disciplinarios y fiscales de cualquiera de estas. Las Entidades Compradoras pueden modificar o adicionar el valor y la fecha de vencimiento de una Orden de compra, acordar la terminación anticipada o aclarar datos de la Orden de compra.

Para el efecto, antes de la fecha de vencimiento de la Orden de compra la Entidad Compradora debe llegar a un acuerdo con el Proveedor y seguir los pasos descritos en el manual de usuario de modificaciones de Órdenes de Compra (Clic aquí).

Nota:

Las órdenes de compra son contratos estatales en los términos del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, debido a que son actos jurídicos generadores de obligaciones, que constan por escrito.

Por lo anterior, las Órdenes de Compra de tracto sucesivo, aquellas cuya ejecución o cumplimiento se prolongue en el tiempo, deben ser objeto de liquidación (artículo 60 de la Ley 80 de 1993), por el contrario, las Órdenes de Compra que no cumplan con esta condición y que solo tengan una entrega, no deben ser liquidadas.

La liquidación es un procedimiento a partir del cual el contrato finaliza, y mediante el cual las partes del contrato, o eventualmente un juez, se pronuncian sobre la ejecución de las prestaciones, y sobre las circunstancias presentadas durante la ejecución del objeto contractual.

La liquidación de una Orden de Compra respecto de la cual no se ejecutó la totalidad del valor y la posterior liberación del compromiso presupuestal, debe hacerse de la misma manera que cualquier otro contrato, esto es, de acuerdo con las normas presupuestales para tal efecto y los procedimientos internos definidos por la Entidad Estatal.

Independientemente de que aplique o no la liquidación para las Órdenes de Compra, todas deben ser cerradas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, por lo anterior, la Entidad Compradora debe diligenciar el formato de modificación, aclaración, terminación o liquidación de Orden de Compra una vez ejecutada la Orden de Compra, y enviarlo junto con el formato adicional que diligencie la Entidad Compradora (este formato solo aplica para las Órdenes de Compra que deben ser liquidadas) a Colombia Compra Eficiente, para que esta pueda dejar cerrada y liquidada la Orden de Compra en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

Tenga en cuenta que para poder liquidar la Orden de Compra no puede haber facturas en estado (i) “pendiente de aprobación”, (ii) “rechazada” o (iii) “en borrador” en la Tienda Virtual del Estado Colombiano. Si hay alguna factura de la Orden de Compra en alguno de esos estados, la Entidad debe realizar el siguiente procedimiento según corresponda:

(i) Pendiente de aprobación: aprobar o rechazar la factura.
(ii) Rechazada: registrar el caso a través del formulario de soporte (www.colombiacompra.gov.co/soporte, en la opción “Crear caso - soporte Técnico”), adjuntando un documento de solicitud de anulación firmado por el Supervisor de la Orden de Compra.

Documento en el cual debe indicar el número de la Orden de Compra y los números de las facturas en estado rechazado que deben ser anuladas.

(iii) Borrador: solicitar al Proveedor que elimine la factura.

Solo cuando la Entidad esté segura de que todas las facturas de la Orden de Compra estén aprobadas o anuladas, debe enviar a Colombia Compra Eficiente el formato para publicar la liquidación en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

X. Reportes de Posibles incumplimientos en las Órdenes de Compra

Para reportar posibles incumplimientos en las Órdenes de Compra, la Entidad Compradora debe enviar a Colombia Compra Eficiente la siguiente información: (i) la evidencia expresa y detallada de los hechos que soportan el posible incumplimiento; y (ii) el formato Excel para reportar posibles incumplimientos en las Órdenes de Compra diligenciado con sus respectivos soportes. Descargue el formato para reportar posibles incumplimientos (haciendo clic aquí). La Entidad Compradora debe incluir como anexos, todos los soportes de la información que se consigne en el formato.

La información completa debe reportarse a través del siguiente enlace: https://www.colombiacompra.gov.co/soporte , en la opción PQRSD.

Colombia Compra Eficiente una vez recibida la información analizará el posible incumplimiento en la Orden de Compra para dar inicio al procedimiento administrativo.

Bogotá D.C., 16 de agosto de 2023.

Dirigido a:
ENTIDADES PÚBLICAS SUSCRITAS AL ACUERDO MARCO DE PRECIOS DOTACIONES ESCOLARES II (CCE-912-1-AMP-2019)

Asunto: PRIMER AVISO.
FECHA PRÓXIMA DE TERMINACIÓN DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS DOTACIONES ESCOLARES II.

La Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, considerando que el Acuerdo Marco de Precios Dotaciones Escolares II (CCE-912-1-AMP-2019) vencerá el próximo 10 de noviembre de 2023, se permite informar a todos los interesados los plazos máximos para colocar y ejecutar las respectivas órdenes de compra como a continuación se precisa:

Fecha máxima para colocar órdenes de compra.	**Vigencia máxima para ejecutar órdenes de compra.**
10 de noviembre de 2023.	**10 de mayo de 2024.**

Además de lo anterior, el referenciado Acuerdo Marco de Precios contempla que excepcionalmente pueden expedirse órdenes de compra con vigencia superior a la vigencia del respectivo Instrumento, de acuerdo con su cláusula 14 que menciona lo siguiente:

"Las Entidades Compradoras pueden generar Órdenes de Compra durante la vigencia del Acuerdo Marco y su prórroga, en caso de que ocurra. Estas Órdenes de Compra pueden expedirse con una vigencia superior a la del Acuerdo Marco siempre que el plazo adicional sea menor a seis (6) meses y que el Proveedor haya ampliado la vigencia de la garantía de cumplimiento por el término de ejecución de la Orden de Compra y (6) seis meses más y el valor de conformidad con lo establecido en la Cláusula 17."

Finalmente, para efectos de ampliar la información relacionada con el presente aviso, se exhorta a todos los interesados a consular los canales dispuestos por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, especialmente el minisitio web destinado para la consulta de todo lo relacionado con el Acuerdo Marco de Precios Dotaciones Escolares II (CCE-912-1-AMP-2019), a través del siguiente enlace: https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/educacion/dotaciones-escolares-ii

Atentamente.

SUBDIRECCIÓN DE NEGOCIOS DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE.

2. AUTORES Y RESPONSABLES DE REVISIÓN Y APROBACIÓN				
ACCIÓN	**NOMBRE**	**CARGO/ PERFIL**	**FECHA**	**FIRMA**
Elaboró	Rodolfo José Carreño Garrido.	Abogado	10-08-2023	
Revisó	Jairo Alonso Mendoza Mendoza	Gestor	14-08-2023	
Aprobó	Juan David Marín López	Subdirector de Negocios	15-08-2023	Firmado digitalmente por JUAN DAVID MARÍN LÓPEZ Fecha: 2023.08.23 13:56:06 -05'00'
Nota: Si la aprobación se realizó mediante acta de alguno de los comités internos considerados en laresolución número 173 de 2020 por favor especificar acta y mes del desarrollo de esta.				

ANEXO A LA GUIA DE COMPRA DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS O INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA RELACIONADO CON LOS CRITERIOS DE DESEMPATE EN LA OPERACIÓN SECUNDARIA

Con ocasión de la expedición de la Ley 2069 de 31 de diciembre de 2020 "Por medio del cual se impulsa el emprendimiento en Colombia", en la cual se consagraron entre otras, disposiciones en materia de compras públicas, la Subdirección de Negocios de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente -, en desarrollo de su función de administración de los Instrumentos de Agregación de Demanda y Acuerdos Marco de Precios, y en concordancia con los conceptos que sobre la materia han sido proferidos por la Subdirección de Gestión Contractual de esta Unidad Administrativa Especial, estima necesario divulgar los criterios que considera resulta pertinentes para tener en cuenta respecto de la aplicación del artículo 35 de la referida Ley en la **operación secundaria** de todos los Instrumentos de Agregación de Demanda y Acuerdos Marco de Precios publicados en la Tienda Virtual del Estado Colombiano sin importar la vigencia de aquellos.

1. Efectos de la promulgación de la Ley 2069 de 2020

Habrá de entenderse que por lo establecido en el artículo 84 de la ley 2069 de 2020, que el artículo 2.2.1.2.2.2.9[1] del Decreto 1082 de 2015, ha sido derogado por cinco principales fundamentos:

i) Las dos normas versan en torno a idéntica temática.

ii) La Ley 2069, indiscutiblemente, reviste de mayor jerarquía normativa y por ende, habrá de superponerse a cualquier otra norma, de inferior jerarquía que verse en torno a la misma temática, adicionalmente, el legislador lo ha previsto expresamente;

iii) La Ley 2069, indiscutiblemente, es posterior al Decreto compilatorio 1082 de 2015 y por ende, habrá de superponerse a cualquier otra norma previa que verse en torno a la misma temática;

iv) La consagración de criterios de desempate por vía del Decreto 1082 obedeció a la ausencia de regulación al respecto en su momento por parte de las Leyes

[1] **Artículo 2.2.1.1.2.2.9.** *Factores de desempate*. En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas, la Entidad Estatal escogerá el oferente que tenga el mayor puntaje en el primero de los factores de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condiciones del Proceso de Contratación. Si persiste el empate, escogerá al oferente que tenga el mayor puntaje en el segundo de los factores de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condiciones del Proceso de Contratación y así sucesivamente hasta agotar la totalidad de los factores de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condiciones.
Si persiste el empate, la Entidad Estatal debe utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar el oferente favorecido, respetando los compromisos adquiridos por Acuerdos Comerciales:
1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
2. Preferir las ofertas presentada por una Mipyme nacional.
3. Preferir la oferta presentada por un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura siempre que: (a) esté conformado por al menos una Mipyme nacional que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la Mipyme aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la Mipyme, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura.
4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.
5. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto en los pliegos de condiciones del Proceso de Contratación.

constitutivas del régimen de la contratación Pública (Ley 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007), mientras que, con la expedición de la Ley 2069, ya el ordenamiento legal cuenta con regulación al respecto; y,

v) Los criterios de desempate establecidos a través del artículo 2.2.1.2.2.2.9 del Decreto 1082 y los contenidos en el artículo 35 de la Ley 2069 no son conciliables, pues, en la norma posterior, superior y actual, se regula la misma temática tratando criterios adicionales, eliminando algunos y así mismo, retomando parte de los previstos en la norma anterior e inferior.

En efecto, en varios pronunciamientos, la Subdirección de Gestión Contractual de esta entidad concluyó tal premisa. Por ejemplo, en concepto C – 15 de 2020, tal dependencia precisó:

> "El 31 de diciembre de 2020 se promulgó la Ley 2069, «Por medio de la cual se impulsa el emprendimiento en Colombia». De acuerdo con el artículo 84 de dicho cuerpo normativo, «La presente Ley rige a partir del momento de su promulgación […]», lo que significa que es obligatoria para sus destinatarios desde esa fecha. Lo anterior, sin perjuicio de la posibilidad de que el gobierno nacional, en ejercicio de la potestad reglamentaria que le confiere el artículo 189, numeral 11, de la Constitución Política, expida el decreto correspondiente que permita la cumplida ejecución de esta Ley."

2. Ámbito de aplicación de la norma – sujetos obligados -.

Es deber de todas las entidades compradoras sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, se encuentren obligadas o no a utilizar los acuerdos marco de precios, observar y aplicar los nuevos factores de desempate contemplados en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020.

En el evento en que la orden de compra haya sido generada por una entidad pública cuyo régimen de contratación NO sea el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, debe aplicar los criterios señalados en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, pues el inciso primero de la norma expresamente abarca a "***procesos de contratación realizados con recursos públicos***", "***indistintamente del régimen de contratación***", e inclusive vincula expresamente a los ***patrimonios autónomos.***

3. Aplicación de los criterios de desempate del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 a la operación secundaria de los acuerdos marco de precios y demás instrumentos de agregación de demanda.

Teniendo en cuenta que la Ley 2069 de 2020 fue promulgada y publicada el 31 de diciembre de 2020, que la misma comprende criterios de desempate a ser observados al momento de decidir la colocación de órdenes de compra derivadas de los acuerdos marco de precios ya vigentes en la Tienda Virtual del Estado Colombiano resulta necesario analizar la forma en que ha de operar la norma frente a estas últimas operaciones contractuales.

Conforme la anterior dinámica, se exige entonces ahora centrar la atención en el determinar, si el hecho de que el acuerdo marco de precios, hubiese sido celebrado de forma previa a la expedición de la Ley 2069 de 2020 y que por ende se cobijaron bajo el artículo 2.2.1.1.2.2.9. del Decreto 1082 de 2015, conlleva a que la colocación de las órdenes de compra de éste derivadas, se rijan por dicha misma normativa.

El primer criterio a tener en cuenta es el que –sin duda-, las Leyes tienen natural vocación a producir efectos inmediatos (salvo en las expresas excepciones, salvo los asuntos relacionados con favorabilidad y con situaciones jurídicas consolidadas o cuando la entrada en vigencia es diferida por expresa locución de la norma misma). En todo caso, se debe tener en cuenta el principio Jurisprudencial del "*efecto útil*", pues es bajo éste que se procura en su máxima posibilidad y expresión la materialización y aplicación eficaz de los fines previstos por el legislador. En efecto, ningún sentido lógico tendría el contar con un dispositivo legal el cual contempló, previó y reguló una situación particular y concreta en materia de selección de contratistas del Estado, si aquel, no le aplicare en el marco de tal tipo de actuaciones administrativas. Al punto, ha expresado la jurisprudencia[2]:

> *"Esta interpretación, indica, está guiada por el llamado principio "del efecto útil de las normas" según el cual* ***debe considerarse, de entre varias interpretaciones de una disposición normativa, aquella que permita consecuencias jurídicas sobre la que no las prevea, o sobre la que prevea consecuencias superfluas o innecesarias****".*

En virtud de lo anterior, legítimo –y más que ello legal e imperativo- resulta el que los actores de la contratación estatal prevean, consagren y contemplen las estipulaciones y medios necesarios para lograr la aplicación eficaz y práctica de lo consagrado por la Ley 2069 de 2020, evitando así, que por disquisiciones propias del principio de aplicación de las leyes en el tiempo, se llegue al efecto contrario, esto es, la no "operancia" de la norma.

Habría entonces de analizarse ahora precisamente el aspecto relacionado con la ultractividad de la ley, al posiblemente encontrarnos de presente ante un problema de aplicación de la Ley en el tiempo, lo que conlleva a referirnos al principio "Tempus Regis actus". Enseña la Jurisprudencia al respecto:

> "La ultraactividad de la ley es un problema de aplicación de la ley en el tiempo y está íntimamente ligada al principio de que todo hecho, acto o negocio jurídico se rige por la ley vigente al momento de su ocurrencia, realización o celebración. Dentro de la Teoría General del Derecho, es clara la aplicación del principio "Tempus regit actus", que se traduce en que **la norma vigente al momento de sucederse los hechos por ella prevista, es la que se aplica a esos hechos, aunque la norma haya sido derogada después.** Esto es lo que explica la Teoría del Derecho, la

[2] Corte Constitucional, Sentencia C-569-2004.

> denominada ultractividad de las normas, que **son normas derogadas, que se siguen aplicando a los hechos ocurridos durante su vigencia.** Este fenómeno se presenta en relación con todas las normas jurídicas, cualquiera que sea su naturaleza: civil, comercial, penal, etc.

Sobre el particular, conviene recordar que el artículo 38 de la Ley 153 de 1887, dispone:

> "Artículo 38.- En todo contrato se entenderán incorporadas las leyes vigentes al tiempo de su celebración. Exceptúanse de esta disposición:
>
> (…)"

Así mismo, en cuanto a la configuración de situaciones jurídicas consolidadas el artículo 17 de la misma ley, establece:

> "Artículo 17. Las meras expectativas no constituyen derecho contra la ley nueva que las anule ó cercene".

De conformidad con lo anterior es claro que la celebración del acuerdo marco de precios, en el contexto de la operación principal, no genera por ello, la consolidación de un derecho absoluto en cabeza de los proveedores que conforman el catálogo del instrumento de agregación de demanda y en virtud de ello, se afirma que en la operación secundaria el derecho que configura su selección para el catálogo, es precisamente ser parte mismo y la consecuente obligación de dar respuesta a las solicitudes de cotización que elevan las entidades compradoras.

En cuanto a la aplicación de los nuevos criterios de desempate consagrados en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, debe tenerse presente, en línea con los conceptos uniformes que sobre la materia ha expedido esta Subdirección con apoyo en las sentencias del Máximo Tribunal de lo Contencioso Administrativo, que el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, al referirse a los Acuerdos Marco de Precios, lo hace expresando "*el uso* (…) *de instrumentos de compra pública* ***por catálogo derivados de la celebración de Acuerdos Marco de Precios****",* es una de las metodologías legales para adquirir bienes y servicios de características uniformes y de común utilización, lo que comporta sin lugar a dudas, una causal de selección diferente y autónoma al instrumento de agregación de demanda pero coligada a aquel en las condiciones de ejecución de la orden de compra.

En efecto, tal precisión deviene directamente de la voluntad del legislador:

> "ARTÍCULO 2o. DE LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN. La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas:

2. Selección abreviada. La Selección abreviada corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual.

El Gobierno Nacional reglamentará la materia.

Serán causales de selección abreviada las siguientes:

a) La adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización por parte de las entidades, que corresponden a aquellos que poseen las mismas especificaciones técnicas, con independencia de su diseño o de sus características descriptivas, y comparten patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos.

Para la adquisición de estos bienes y servicios las entidades deberán, siempre que el reglamento así lo señale, hacer uso de procedimientos de subasta inversa **o de instrumentos de compra por catálogo derivados de la celebración de acuerdos marco de precios** o de procedimientos de adquisición en bolsas de productos." (Se resalta).

Por ello, la misma norma, ahora en su parágrafo 5, al referirse a las órdenes de compra generadas en los acuerdos marco de precios, expresamente le reconoce tal carácter y naturaleza al señalar:

"**La selección de proveedores como consecuencia de la realización de un acuerdo marco de precios,** le dará a las entidades estatales que suscriban el acuerdo, la posibilidad que **mediante órdenes de compra directa, adquieran los bienes y servicios ofrecidos. En consecuencia, entre cada una de las entidades que formulen órdenes directas de compra y el respectivo proveedor, SE CONSTITUIRÁ UN CONTRATO en los términos y condiciones previstos en el respectivo acuerdo**. (…) (Mayúscula y destacado fuera de texto)

En sentencia del dieciséis (16) de agosto de dos mil diecisiete (2017), radicación 56166, con ponencia de Jaime Orlando Santofimio, la Subsección C de la Sección Tercera de la Sala de lo Contencioso Administrativo del Consejo de Estado, puntualizó:

"5.16.- En lo que respecta al caso colombiano, es preciso destacar algunas de las siguientes características de los Acuerdos Marco de Precios: i) son un contrato, en tanto negocio jurídico que constituye, regula o extingue relaciones jurídico patrimoniales , ii) son promovidos y suscritos por la Agencia Nacional de Contratación Estatal Colombia Compra Eficiente , iii) tales acuerdos recaen sobre precios, términos y condiciones contractuales respecto de bienes y servicios de características técnicas uniformes - , iv) por Ministerio de la Ley son de obligatoria

observancia para las Entidades públicas del poder ejecutivo del orden nacional - , aun cuando tales Entidades no suscribieron el Acuerdo, v) las demás entidades estatal, órganos autónomos, entidades territoriales, poderes legislativo y judicial podrán adherirse a los Acuerdos Marco , vi) el Acuerdo Marco de Precios da lugar a la suscripción de un contrato estatal el cual es de cuantía indeterminada por cuanto se desconoce el monto y precio total de bienes y/o servicios que serán transados por las Entidades públicas y los proveedores en vigencia del Convenio , vii) no implica compromiso de gasto por parte de Colombia Compra Eficiente, pues mediante la suscripción del Acuerdo Marco de Precios esa entidad no se está comprometiendo a adquirir bienes o servicios para sí; **viii) luego de suscrito las Entidades públicas obligadas en virtud del Acuerdo Marco concretan la operación secundaria por medio de una orden de compra en el ámbito de la selección abreviada de que trata el numeral segundo del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007 y ix) da lugar a la creación de un catálogo virtual de productos y servicios a los cuales pueden acceder las Entidades públicas para concretar la operación secundaria de la contratación con arreglo a un acuerdo marco de precios. (**Se resalta).

Tesis también replicada por la misma Corporación en el auto de dos (2) de noviembre de 2016, radicación 52444, con ponencia de Ramiro Pazos Guerrero:

> "Ahora bien, podría plantearse que es artificiosa la distinción entre la selección de proveedores y la adquisición o suministro de los bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización, para sostener que el Acuerdo Marco de Precios finalmente tiene una única finalidad, que no es otra que la de adquirir ese tipo de bienes; sin embargo, el parágrafo 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 precisa que el acuerdo marco de precios tiene como finalidad la selección de proveedores y que las entidades estatales, si suscriben ese acuerdo, tienen la posibilidad de adqui[rir] los bienes y servicios ofrecidos". **Por su parte, el inciso segundo del literal a) del numeral 2 del artículo 2 de la citada ley establece que una de las formas de adquisición o suministro de bienes y servicios es la compra por catálogo derivado de la celebración de un Acuerdo Marco de Precios**. Las anteriores normas parecen patrocinar el entendimiento de la recurrente, en tanto limitan el Acuerdo Marco de Precios a la selección de proveedores, pero no así a la adquisición de los bienes y servicios que estos proveen, por cuanto esta última operación le corresponde a la entidad compradora a través de una compra directa por catálogo". (Resaltado fuera de texto original).

No puede perderse de vista que, también por redacción normativa y en virtud de lo establecido en el Decreto Ley 4170 de 2011[3], si bien el acuerdo marco de precios implica y

[3] ARTÍCULO 3°. Funciones. La Agencia Nacional de Contratación Pública –Colombia Compra Eficiente– ejercerá las siguientes funciones: (...)7. Diseñar, organizar y celebrar los acuerdos marco de precios y demás mecanismos de agregación de demanda de que trata el artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, de acuerdo con los procedimientos que se establezcan para el efecto.

significa la realización de un proceso de selección bajo Licitación Pública, lo es así, para la óptica organizacional y desde el ámbito funcional de la Agencia[4].

En cambio, para la entidad compradora, el proceso de escogencia se lleva a cabo por el derrotero correspondiente la modalidad de selección abreviada para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes, en la cual, por expresa disposición legal, debe adelantarse el proceso selectivo por medio de los catálogos de los acuerdos marco de precios y demás instrumentos de agregación de demanda bajo el criterio de menor valor (Cfr. Ley 1150 de 2007, artículo 5, numeral 3).

En tal contexto, se tiene que, para la entidad compradora, la selección abreviada es el procedimiento típico y normado a aplicar, en la que se debe observar los cánones legales que resulten aplicables en los que se determinen elementos o circunstancias que sean de observancia en la operación secundaria como modalidad de selección como, por ejemplo, el factor de desempate[5], pues es en la solicitud de cotización en la que se agota el proceso selectivo según el criterio de selección aplicable.

Si ello es así, tal situación jurídica comporta realmente el hecho que, como ocurre en los demás procesos de selección, cuando se utilizan los catálogos de los acuerdos marco de precios, no existe contrato estatal perfeccionado en los términos consignados en la Ley 80 de 1993 como tampoco en el parágrafo 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, del cual se derive la aplicación del artículo 38 de la Ley 153 de 1887, en el sentido que la norma vigente al momento de la celebración de la orden de compra – contrato estatal propiamente dicho – es ahora el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 y no el artículo 2.2.1.1.2.2.9.
Así, en el marco de la operación secundaria es donde se debe privilegiar aquellas circunstancias, sectores o hipótesis que el legislador determinó para la selección de un contratista en caso de empate.

En consecuencia, esta Agencia considera que para desatar los criterios de desempate establecidos en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, podrá utilizarse las siguientes reglas para cada criterio de desempate:

1.1.1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.

El requisito se acreditará para el caso de (i) bienes con el registro de producto nacional según verificación realizada en el VUCE - Ventanilla Única de Comercio Exterior o para el

---

4 En efecto, la Jurisprudencia ha expresado: 7.7.1.2.7.- Por otra parte, la palabra *organizar*, que significa "*Establecer o reformar algo para lograr un fin, coordinando las personas y los medios adecuados*"[162] en relación con el tema aquí tratado no dice cosa diferente el deber de Colombia Compra Eficiente de establecer todas aquellas medidas de naturaleza tecnológica, logística, asistencial y de soporte dirigidas a hacer operativo el clausulado contractual surgido a partir de los Acuerdos Marco de Precios, esto es, que las entidades estatales puedan servirse de los bienes o servicios de características técnicas uniformes y de común utilización contratados. Tal cosa adquiere dimensiones de la mayor importancia cuando se toma en consideración la singular complejidad de los Acuerdos Marco en razón al número de entidades beneficiarias que pueden servirse del Acuerdo, el tiempo por el cual se extiende la vigencia de tal contrato, la plataforma tecnológica que permita concretar las órdenes de compra de las entidades estatales beneficiarias, entre otras cuestiones.

5 O por ejemplo la verificación de la no incursión en inhabilidades por parte del proveedor enlistado, de forma posterior a la suscripción del AMP entre éste y la ANCP-CCE.

caso de (ii) servicios en el certificado de Existencia y representación legal de conformidad con la definición del artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015.

Para el caso de los Proveedores plurales, el integrante que acreditó la condición en la operación principal, deberá acreditar lo propio en la operación secundaria, verificando en todo caso que para el momento de la colocación de la orden de compra tal circunstancia se encuentre vigente.

1.1.2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctima de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente o la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o persona jurídica en las cuales participe o participen mayoritariamente.

El proveedor deberá acreditar dicha condición mediante, según corresponda:

1.1.2.1. Declaración juramentada ante notario de la mujer que acredite su condición de cabeza de familia, junto con la copia de los documentos de identidad de la mujer que acredite alguna de las condiciones referidas.

1.1.2.2. Medida de protección expedida por el Comisario de Familia, o el Juez (en caso de que en el lugar no exista comisario), o la autoridad indígena – en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza –, junto con la copia de los documentos de identidad de la mujer que acredite alguna de las condiciones referidas.

1.1.2.3. Certificación del representante legal y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligada a tenerlo, en la que conste que más del 50% de la participación accionaria o cuota parte son de titularidad de género femenino. Adicionalmente, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando copia de los documentos de identidad de cada una de ellas.

Finalmente, en el caso de los Proveedores plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes, si se trata de persona natural, acredite que más del 50% son mujeres sobre las cuales recaiga alguna de las condiciones arriba señaladas; si se trata de integrante persona jurídica este debe acreditar que se encuentra constituida mayoritariamente por mujeres sobre las cuales recaiga alguna de las condiciones ya mencionadas.

La Entidad Estatal compradora deberá solicitarle al proveedor la autorización expresa del titular de la información, relacionada con el tratamiento de datos sensibles de conformidad con lo establecido en artículo 6 de la Ley 1581 de 2012.

1.1.3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de

1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

El proveedor deberá acreditar que en su nómina se encuentra al menos el diez por ciento (10%) de trabajadores en situación de discapacidad de la siguiente manera:

Anexar el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre de la colocación de la Orden de Compra.

Si la cotización es presentada por un consorcio o unión temporal, el integrante del proveedor plural deberá acreditar que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, y tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio o unión temporal y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia habilitante. Para efectos de lo anterior, deberá revisarse el documento de constitución en el SECOP II con el fin de verificar el porcentaje de participación de sus integrantes.

En este caso el proveedor, en los términos del parágrafo 2 del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, deberá adicionalmente acreditar mediante certificación suscrita por el representante legal y/o revisor fiscal que el personal referido ha sido contratado por lo menos con un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre de la colocación de la orden de compra o desde el momento de la constitución de la persona jurídica y que certifique adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución de la orden de compra.

1.1.4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.

El Proveedor a través del representante legal y/o revisor fiscal deberá certificar bajo la gravedad de juramento el número de personas mayores que hayan cumplido el requisito de edad de pensión y que no sean beneficiarios de la pensión de vejez que se encuentren vinculadas por contrato laboral o contrato de prestación de servicios. Solo se tendrá en cuenta la acreditación de aquellas personas mayores que hayan cumplido el requisito de edad de pensión, y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un año de la fecha de cierre de la solicitud de cotización. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

En el caso de los proveedores plurales, el representante del mismo, deberá certificar el número de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o

El futuro es de todos
DNP Departamento Nacional de Planeación
Colombia Compra Eficiente
Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia
www.colombiacompra.gov.co

de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley, vinculadas por cada uno de sus integrantes, o por la unión temporal o consorcio; junto con los documentos de identificación de cada uno de las personas vinculadas.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de personas de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez vinculadas por contrato laboral o contrato de prestación de servicios, por lo que se preferirá al Proveedor que acredite un porcentaje mayor.

1.1.5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.

El Proveedor deberá anexar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que el trabajador pertenece a la comunidad indígena, comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras, Rrom o gitanas en los términos del Decreto 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Adicionalmente, se deberá adjuntar el certificado expedido por el representante legal y/o el revisor fiscal de la persona jurídica según corresponda, o el proveedor persona natural acredite que al menos el 10% de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas. Y la copia de los documentos de identidad de población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas con la cual se pretende acreditar esta condición.

En el caso de los proveedores plurales, el representante legal del mismo certificará que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del Proveedor plural. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que el trabajador pertenece a la comunidad indígena, comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras, Rrom o gitanas en los términos del Decreto 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Debido a que, para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere autorización por parte del titular del dato como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitanas; el proveedor deberá anexar la autorización para el tratamiento de datos personales como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

1.1.6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.

El Proveedor deberá acreditar copia de alguno de los siguientes documentos:

i) La certificación en las desmovilizaciones colectivas que expide la Oficina de Alto Comisionado para la Paz,
ii) El certificado que expida el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual. Además, se entregará el documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.
iii) U otro documento que para el efecto determine las autoridades competentes.

En el caso de las personas jurídicas, el representante legal y/o revisor fiscal certificará bajo la gravedad de juramento que más del 50% de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que están en proceso de reincorporación o reintegración.

Debido a que, para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere autorización por parte del titular del dato. El proveedor deberá anexar autorización para el tratamiento de datos personales como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

Tratándose de proveedores plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

1.1.7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

El proveedor plural deberá acreditar la condición de madre cabeza de familia y/o persona en proceso o situación de reintegración o reincorporación o que ostenten esta condición, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente la madre cabeza de familia y/o persona en proceso o situación de reintegración o reincorporación, de acuerdo con lo establecido 1.1.2. y 1.1.6. Para acreditar la participación mayoritaria el Proveedor deberá anexar certificación del representante legal y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligada a tenerlo, en la que conste que más del 50% de la participación accionaria o cuota parte son de titularidad de la madre cabeza de familia y/o persona en proceso o situación de reintegración o reincorporación. Para lo cual además deberá tener en cuenta la totalidad de las siguientes condiciones:

En todos los casos, la mujer cabeza de familia, o, la persona reincorporada o reinsertada, no podrá ejercer u ostentar la calidad de accionista, socio, empleado o representante legal en más de uno de los integrantes de la figura asociativa Proveedor.

Así mismo el Proveedor deberá adjuntar certificación del representante legal y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligado a tenerlo, en la que conste que al menos el 25% de participación accionaria en la respectiva sociedad la titularidad recaiga sobre el género femenino y/o persona en proceso de reincorporación o reintegración o que ostente tal calidad.

Adicional a lo anterior, la Entidad Compradora deberá verificar en el informe de evaluación emitido durante el proceso de licitación pública que condujo a la celebración del Acuerdo Marco de Precios o Instrumento de Agregación de Demanda, que el proponente que invoca la realización de las acciones afirmativas de que trata el presente numeral, haya aportado mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia solicitada en la licitación adelantada por Colombia Compra Eficiente.

1.1.8. Preferir la oferta presentada por una MIPYME o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales.

El Proveedor deberá acreditar en la forma indicada a continuación, según corresponda:

- Mipymes: El proveedor deberá acreditarlo mediante el Certificado de Existencia y Representación Legal,

- Cooperativas o Asociaciones se acreditará mediante el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio.

Tratándose de proveedores plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

1.1.9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

El Proveedor plural deberá acreditar en la forma indicada a continuación, según corresponda:

- Para las empresas micro y/o pequeñas empresas: El proveedor deberá acreditarlo mediante el Certificado de Existencia y Representación Legal,

- Cooperativas o Asociaciones se acreditará mediante el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio.

Tratándose de proveedores plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

1.1.10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

El proveedor deberá acreditar los pagos con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior realizados a MIPYMES para lo cual, el Proveedor deberá tener en cuenta la totalidad de las siguientes condiciones:

En todos los casos, la MIPYME, cooperativa o asociación mutual, sus accionistas, socios o representantes legales, no podrán ejercer u ostentar la calidad de accionista, socio, empleado o representante legal en más de uno de los integrantes de la figura asociativa oferente. Para acreditar la calidad de MIPYME, Cooperativa o Asociación Mutual:

- Si se trata de Mipymes: El Proveedor deberá acreditarlo mediante: el Certificado de Existencia y Representación Legal, y

- Si se trata de Cooperativas o Asociaciones se acreditará mediante el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio.

Una vez lo anterior, el Proveedor podrá optar por las siguientes alternativas en orden de precedencia para lograr el desempate:

- O, adjuntar certificación del representante legal y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligado a tenerlo, en la que conste, con corte a 31 de diciembre del año anterior, los pagos en al menos un 25% en favor de Cooperativas, Mipymes o Asociaciones Mutuales por concepto de ejecución de contratos celebrados en el marco del orden legal. Para el efecto anterior, el oferente deberá allegar sus estados financieros o información contable con fundamento en la cual se evidencia la información requerida. Adicionalmente, deberá aportar el documento que acredite que el receptor del pago es en efecto una cooperativa, Mipymes o Asociaciones Mutuales. Este requisito podrá ser sustituido por la consulta que hagan las entidades en las correspondientes bases de datos, de lo cual, deberán dejar constancia.

- O, mediante documento de conformación de la figura asociativa y sus modificaciones, con fundamento en el cual, según el porcentaje de participación del integrante, se evidencie el que la experiencia aportada por la Cooperativas, Mipymes o Asociaciones Mutuales, sea no inferior al 25% del total acreditado en la oferta.

1.1.11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.

El Proveedor del segmento Mipymes deberá acreditar mediante el certificado de existencia y representación legal de la sociedad, en el cual conste que reúne los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, conforme el cual: "*Tendrán la denominación de sociedades BIC todas aquellas compañías que sean constituidas de conformidad con la legislación vigente, las cuales además del beneficio e interés de sus accionistas, actuarán en procura del interés de la colectividad y del medio ambiente*".

1.1.12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso.

Si agotada la aplicación de los antedichos criterios el empate persiste, Colombia Compra Eficiente estableció en la minuta del acuerdo el siguiente mecanismo:

a. La Entidad Compradora ordenará a los Proveedores empatados en orden alfabético según el nombre registrado en la TVEC. Una vez ordenados, la Entidad Compradora le

asigna un número entero a cada uno de estos de forma ascendente, de tal manera que al primero de la lista le corresponde el número 1.

b. Seguidamente, la Entidad Compradora debe tomar la parte entera (números a la izquierda de la coma decimal) de la TRM del día del cierre de plazo de Cotización. La Entidad Compradora debe dividir esta parte entera entre el número total de Proveedores en empate, para posteriormente tomar su residuo y utilizarlo en la selección final.

c. Realizados estos cálculos, la Entidad Compradora seleccionará a aquel Proveedor que presente coincidencia entre el número asignado y el residuo encontrado. En caso de que el residuo sea cero (0), la Entidad Compradora seleccionará al Proveedor con el mayor número asignado.

La Entidad Compradora podrá citar a los Proveedores para que asistan al desempate, en todo caso se deberá contar con la presencia del Jefe de Control Interno o quien haga sus veces.

Por último, conviene precisar que los plazos aplicables para los criterios de desempate se rige a lo dispuesto en la minuta de cada Acuerdo Marco de Precios e Instrumentos de Agregación de Demanda, y en lo pertinente en cada una de sus Guías de Compra correspondiente.

CAUDRO CONSULTA PRECIOS DE MERCADO

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	654 CATEDRA MESA Y SILLA	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 723.945	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 1.137.629	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 624.108	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 622.677	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 750.981	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092
6	23/10/2023	MERCADO LIBRE	$ 542.400	NO ESPECIFICA}	INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	MENORES CARACTERISTICAS EN CALIBRES, ESPESORES Y DISEÑO. NO INLCUYE SILLA	https://articulo.mercadolibre.com.co/MCO-600186843-escritorio-profesor-o-catedra-_JM#position=2&search_layout=stack&type=item&tracking_id=392df119-0915-4197-bbb0-df3c3b757366

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	655 COMEDOR PREESCOLAR	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 149.147	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 385.043	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 117.020	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 132.325	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 159.591	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092
6	23/10/2023	MERCADO LIBRE	$ 198.000	N O ESPECIFICA	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO		https://articulo.mercadolibre.com.co/MCO-1943163678-mesa-comedor-infantil-para-nina-4-sillas-plasticas-original-_JM?variation=178898608314#reco_item_pos=1&reco_backend=univb-vip-
7	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 87431	$ 140.026	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO ESPECIFICA		https://colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/87431

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	656 ESCRITORIO Y SILLA AULA DOCENTE	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA

1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 595.530	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 1.015.115	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 635.150	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 783.473	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 944.908	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092
6	23/10/2023	MERCADO LIBRE	$ 162.920	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	CARACTERISTICAS DIMENSIONALES DIFERNTERS YA CABADO, ADEMAS NO ESTA ACOMPAÑADO DE SILLA	https://articulo.mercadolibre.com.co/MCO-581909675-escritorio-con-cajon-maderkit-m01140-color-rovere-_JM#position=4&search_layout=stack&type=item&tracking_id=dbb9622f-8d77-40d5-8e6f-dcb7c09d7ed9%20-https://articulo.mercadolibre.com.co/MCO-583825322-silla-para-oficina-negra-risma-interlocutora-sin-brazos-_JM?searchVariation=64491196582#searchVariation=64491196582&position=3&search_layout=stack&type=item&tracking_id=2bc3b0b8-e73c-41c7-a240-97eddeaf15b9

,

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	657 MESA BANCO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 1.438.206	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 6.738.261	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 1.872.324	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 1.520.728	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	659 MESA DE JUNTAS 12 PUESTOS CON SILLA	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 9.040.151	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 15.299.795	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		

3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 15.871.157	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	661 MESA DE JUNTAS 6 PUESTOS CON SILLA	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 3.903.702	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 8.146.856	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 5.833.008	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 6.444.925	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 7.772.907	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	664 PUESTO ADMINISTRATIVO EN L CON SILLA	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 2.260.038	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 3.308.502	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 1.836.317	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 2.031.692	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 2.450.323	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092
6	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA 117110	$ 2.442.722	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO ESPECIFICA	INSTITUTO TECNOLOGICO DE SOLEDAD ATLANTICO	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/117110
7	23/10/2023	HOMECENTER	$ 519.900	INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	MATERIAL DIFERENTE, SIN SILLAS ERGONOMICA COMO JUEGO	https://www.homecenter.com.co/homecenter-co/product/241292/escritorio-en-l-archivador-wengue-1209x73x132cm/241292/?queryId=dc94d0db-f110-4903-b451-b08bb9ed503f

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	665 PUESTO ADMINISTRATIVO SENCILLO CON SILLA	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 1.952.612	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 2.646.802	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 1.479.256	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 2.031.692	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 2.055.437	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092
6	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA 117110	$ 2.049.060	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO ESPECIFICA	INSTITUTO TECNOLOGICO DE SOLEDAD ATLANTICO	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/117110
7	23/10/2023	HOMECENTER	$ 349.900	INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	MATERIAL DIFERENTE, SIN SILLAS ERGONOMICA COMO JUEGO. PAGINA INDICA NO TENER EXISTENCIAS	https://www.homecenter.com.co/homecenter-co/product/554430/escritorio-aire-74x1209x522cm-rovere-blanco/554430/?queryId=dc94d0db-f110-4903-b451-b08bb9ed503f
8	23/10/2023	MERCADO LIBRE	$ 620.000	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	MATERIAL DIFERENTE, SIN SILLAS ERGONOMICA COMO JUEGO	https://articulo.mercadolibre.com.co/MCO-852638404-escritorio-en-mdf-lineal-con-cajoneras-id-2545-JM#position=6&search_layout=stack&type=item&tracking_id=f983d864-822f-4f10-9837-0867929adbe5

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	667 PUPITRE BACHILLERATO MESA Y SILLA	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 199.904	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 327.383	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 195.334	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 171.940	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 207.369	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092
6	23/10/2023	MERCADOLIBRE	$ 390.000	NO ESPECIFICA	NO INCLUIDO	NO INLCUIDO	NO INCLUIDO	MATERIAL DIFENRENTE EN SUPERFICIE , ASINETO Y ESPALDAS, ESTRUCUTRA SIN REUFERZOS, NO INDICA DIMENSIONES PARA SABER POBLACION OBJETIVO	https://articulo.mercadolibre.com.co/MCO-868635800-pupitre-unipersonal-JM#position=14&search_layout=stack&type=item&tracking_id=3881fc9d-25db-4ba1-815a-c210cc82b246

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	669 PUPITRE PREESCOLAR 5 MESAS (X5 SILLAS C/U)	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 926.381	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 1.336.238	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 799.338	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 901.005	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 1.086.658	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	673 TABLERO	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 308.948	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 647.573	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 352.861	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 296.253	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 357.296	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092
6	23/10/2023	HOMECENTER	$ 199.900	INLCUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	DIMENSIONES DIFERENTES, NO POSEE LA ESTRUCTURA EN ACERO	https://www.homecenter.com.co/homecenter-co/product/124813/tablero-acrilico-con-marco-en-aluminio-80x120cm/124813/
7	23/10/2023	MERCADOLIBRE	$ 122.900	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	DIMENSIONES DIFERENTES, NO POSEE LA ESTRUCTURA EN ACERO	https://articulo.mercadolibre.com.co/MCO-513434410-tablero-acrilico-blanco-borrable-120-x-80cm-portaborrador-_JM#is_advertising=true&position=1&search_layout=stack&type=pad&tracking_id=b77aa665-8cc8-46ef-9bee-b4f612d40b60&is_advertising=true&ad_domain=VQCAT

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	674 ARCHIVADOR AÉREO	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA

1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 436.722	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 675.459	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 378.065	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 700.683	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA 117110	$ 698.509	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO ESPECIFICA	INSTITUTO TECNOLOGICO DE SOLEDAD ATLANTICO	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/117110
6	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA 116717	$ 491.451	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO ESPECIFICA	INSTITUTO TECNOLOGICO DE SOLEDAD ATLANTICO	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/116717
7	23/10/2023	MERCADOLIBRE	$ 38.000	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	MATERIAL Y DIOMENSIONES DIFERENTES	https://articulo.mercadolibre.com.co/MCO-1315168543-archivador-de-az-para-pared-_JM#position=2&search_layout=stack&type=item&tracking_id=b2660381-9999-481c-8d30-82d63cbb04e6

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	675 ARCHIVADOR HORIZONTAL 3 GAVETAS	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 639.011	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 1.288.410	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 819.982	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 549.624	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 662.874	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092
6	23/10/2023	MERCADOLIBRE	$ 1.229.000	INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	CARACTERISTICAS DIFERENTES COMO CORREDERAS Y CALILBRE DE MATERIAL. FRENTRE DE CAJON EN SOLO AC ERO	https://articulo.mercadolibre.com.co/MCO-1346169833-archivador-metalico-horizontal-3-gavetas-_JM#position=2&search_layout=stack&type=item&tracking_id=65546ebb-6d3e-4026-806c-15d472ddc776

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	676 ARCHIVADOR METÁLICO	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 529.360	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 1.032.616	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 738.128	674	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 557.311	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 672.145	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092
6	23/10/2023	MERCADOLIBRE	$ 1.017.000	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	CARACTERISTICAS DIFERENTES COMO CORREDERAS Y CALILBRE DE MATERIAL. FRENTRE DE CAJON EN SOLO AC ERO	https://articulo.mercadolibre.com.co/MCO-624152330-archivador-metalico-de-4-gavetas-136mts-h47cm60cms-fondo-_JM#is_advertising=true&position=2&search_layout=stack&type=pad&tracking_id=429fe865-1ae3-4c6d-82e7-51fb0afb61d8&is_advertising=true&ad_domain=VQCATCORE_LST&ad_position=2&ad_click_id=ZTk4Nzk0YzgtMGQwMC00YmYwLWJhMjktMGUiZWIxNDBiZmIz

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	677 BIBLIOBANCO	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 719.864	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 1.486.047	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 945.763	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 1.019.441	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 1.229.497	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	678 Biombo enfermería	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 205.458	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 1.488.826	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		

3	23/10/2023	MERCADOLIBRE	$ 428.000	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	DIFERENCIAS EN CARACTERISTICAS TECNICAS COMO DIMENSIONES.	https://articulo.mercadolibre.com.co/MCO-608152884-biombos-de-3-cuerpos-color-a-ele-unidad-a-279990-_JM#is_advertising=true&position=2&search_layout=stack&type=pad&tracking_id=f5943313-d489-480f-97b5-cf46b29cfc6d&is_advertising=true&ad_domain=VQCATCORE_LST&ad_position=2&ad_click_id=ODBkZTE2ZTItMjlxMC00ZGZjLWE0Y2QtMGNjOTc0MjAzYjVi

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	682 CASILLEROS ESTUDIANTES	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 2.851.400	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 4.112.964	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 2.268.392	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 3.478.002	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 4.194.647	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092
6	23/10/2023	MERCADO LIBRE	$ 1.713.000	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	MENOR CANTIDAD DE ESPACIOS UTILES PARA USUARIOS	https://articulo.mercadolibre.com.co/MCO-1951256268-locker-casillero-metalico-doce-12-puestos-para-cascos-_JM#position=1&search_layout=stack&type=item&tracking_id=4c5ff86e-e283-40fb-9b64-3788c094aa4f

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	683 ESTANTERÍA ALTA	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 463.190	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 1.336.238	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 612.106	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 602.346	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	684 ESTANTERÍA BAJA	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 370.552	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 719.864	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 540.093	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 366.275	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 441.747	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	685 ESTANTERÍA DEPOSITO	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 302.430	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 626.101	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 448.277	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 260.125	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 313.724	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092
6	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA 117361	$ 308.948	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO ESPECIFICA	MINISTERIO DE CULTURA	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/117361
7	23/10/2023	MERCADO LIBRE	$ 146.999	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	DIFERENCIAS EN MATERIALES Y DIMENSIONES	https://www.mercadolibre.com.co/estante-metalico-organizador-rack-metalico-anaquel-color-marron/p/MCO26446015?pdp_filters=category:MCO418204#searchVariation=MCO26446015&position=1&search_layout=stack&type=product&tracking_id=b503a651-9b94-4393-80af-9e7654b3fe6f

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	687 KIT CANECAS GRANDES	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 432.223	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 633.644	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 352.861	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 398.398	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 480.488	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092
6	23/10/2023	MERCADO LIBRE	$ 297.700	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	TABLERO INFORMATIVO DE MENOR CALIDAD EN LA INFOGRAFIA GARANTIA DE UN MES	https://articulo.mercadolibre.com.co/MCO-862587287-punto-ecologico-de-55-litros-de-3-puestos-reglamentario-colp-_JM#position=17&search_layout=stack&type=item&tracking_id=a3b86002-5773-49f1-8d7c-b8c50d793543
7	23/10/2023	HOMECENTER	$ 686.900	INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO ESPECIFICA CALIBRE DE ESTRUCTURA	https://www.homecenter.com.co/homecenter-co/product/487434/punto-ecologico-3-puestos-53l-blanco-verde-negro-con-tapa-vaiven/487434/

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	688 KIT CANECAS MEDIANAS PARA AULAS DE CLASE	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 174.640	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 525.020	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 271.487	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 150.211	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 181.162	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092

6	23/10/2023	MERCADO LIBRE	$ 780.900	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	TABLERO INFORMATIVO DE MENOR CALIDAD EN LA INFOGRAFIA GANTAIA MENOR TIEMPO	https://articulo.mercadolibre.com.co/MCO-1034969610-estra-punto-ecologico-3-puestos-35-litros-tapa-plana-_JM#is_advertising=true&position=1&search_layout=stack&type=pad&tracking_id=138bff9e-7529-4b7b-97d2-a9e11128f903&is_advertising=true&ad_domain=VQCATCORE_LST&ad_position=1&ad_click_id=ZDkxODUwYzMtOTg4MS00MWE4LTlkMWYtNzBiZDY2ODZlMTVj
7	23/10/2023	HOMECENTER	$ 799.900	INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO ESPECIFICA CALIBRE DE ESTRUCTURA	https://www.homecenter.com.co/homecenter-co/product/510061/punto-ecologico-3-puestos-35l-blanco-negro-verde-tapa-vaiven/510061/

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACION Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	689 LOCKER SALA DOCENTES X 5	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 575.283	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 1.102.625	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 712.923	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 896.039	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 1.080.668	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092
6	23/10/2023	MERCADO LIBRE	$ 735.001	NO ESPECIFICA	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	SOLO INCLUYE 4 PUESTOS DE MENORES DIMENSIONES	https://articulo.mercadolibre.com.co/MCO-557970757-locker-metlico-de-4-puestos-_JM#position=49&search_layout=stack&type=item&tracking_id=072390bb-f3b7-498e-8ff3-15baa77bd65e

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACION Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	693 MESA BIBLIOTECA	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 350.039	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 678.905	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 324.056	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 307.677	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007

5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 371.074	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092
6	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA 117110	$ 369.923	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO ESPECIFICA	INSTITUTO TECNOLOGICO DE SOLEDAD ATLANTICO	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/117110
7	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA 116717	$ 702.073	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO ESPECIFICA	INSTITUTO TECNOLOGICO DE SOLEDAD ATLANTICO	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/116717

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	694 MESA BIBLIOTECA INFANTIL	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 225.110	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 603.818	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 299.932	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 193.621	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 233.517	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	695 MESA COMEDOR	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 370.253	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 1.015.115	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 585.701	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 318.461	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 384.080	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092
6	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA 117110	$ 382.888	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO ESPECIFICA	INSTITUTO TECNOLOGICO DE SOLEDAD ATLANTICO	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/117110
7	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA 116717	$ 951.699	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO ESPECIFICA	INSTITUTO TECNOLOGICO DE SOLEDAD ATLANTICO	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/116717

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	701 Mesa plástica comedor	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 92.638	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 165.954	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	MERCADO LIBRE	$ 106.140	NO ESPECIFICA	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO		https://articulo.mercadolibre.com.co/MCO-599070593-mesa-caribe-rimax-cuadrada-_JM?searchVariation=71076059064#searchVariation=71076059064&position=18&search_layout=stack&type=item&tracking_id=6889a23f-3961-4d48-abb4-cdafb1042172

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	698 MESA PARA AULA DE INFORMÁTICA	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 543.918	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 1.282.375	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 510.088	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 467.833	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 564.230	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	705 MUEBLE ALMACENAMIENTO CON CANASTILLAS - LUDOTECA	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 1.191.061	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 3.081.869	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 1.296.224	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 1.275.031	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 1.537.752	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	707 MUEBLE REVISTERO - LUDOTECA	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 926.381	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 2.054.580	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 948.164	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 1.218.926	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 1.470.087	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	708 MUEBLE TIPO ESCALERA ALMACENAMIENTO -	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 3.419.369	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 6.163.740	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 3.024.523	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 2.941.056	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 3.547.063	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	711 PUESTO UNIVERSITARIO DIESTRO	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 150.868	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 241.527	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 147.962	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 129.764	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 156.502	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092

6	23/10/2023	HOMECENTER	$ 289.900	INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	FABRICADO EN PLASTICO	https://www.homecenter.com.co/homecenter-co/product/452359/pupitre-escolar-con-porta-libros-40x40x80-negro/452359/
7	23/10/2023	MERCADO LIBRE	$ 187.500	NO ESPECIFICA	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	DIMENSIONES DIFERENTES	https://articulo.mercadolibre.com.co/MCO-600050584-silla-conferencia-o-pupitre-universitario-con-norma-ntc-_JM#position=6&search_layout=stack&type=item&tracking_id=6babb664-63a3-4d5f-81d3-932e859daffd

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	712 PUESTO UNIVERSITARIO ZURDOS	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 150.868	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 241.527	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 147.962	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 129.764	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 156.502	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092
6	23/10/2023	HOMECENTER	$ 289.900	INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	FABRICADO EN PLASTICO	https://www.homecenter.com.co/homecenter-co/product/452359/pupitre-escolar-con-porta-libros-40x40x80-negro/452359/
7	23/10/2023	MERCADO LIBRE	$ 187.500	NO ESPECIFICA	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	DIMENSIONES DIFERENTES	https://articulo.mercadolibre.com.co/MCO-600050584-silla-conferencia-o-pupitre-universitario-con-norma-ntc-_JM#position=6&search_layout=stack&type=item&tracking_id=6babb664-63a3-4d5f-81d3-932e859daffd

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	714 SILLA COMEDOR	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 72.787	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 128.238	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 71.412	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 89.168	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007

5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 107.541	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092
6	23/10/2023	HOMECENTER	$ 209.900	INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO		https://www.homecenter.com.co/homecenter-co/product/452335/silla-darwin-67x64x76-azul/452335/?queryId=5dcef860-8445-4e87-8b5d-0a1df7f659cc
7	23/10/2023	MERCADO LIBRE	$ 119.000	NO ESPECIFICA	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	COLOR NEGRO, GARANTI A DE 12 MESES	https://articulo.mercadolibre.com.co/MCO-624622772-silla-para-oficina-negra-risma-interlocutora-sin-brazos-_JM?searchVariation=85163241068#searchVariation=85163241068&position=2&search_layout=stack&type=item&tracking_id=ec13b7e0-c502-46ff-aa48-8a49f6a09d83

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	715 SILLA ERGONÓMICA	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 502.892	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 1.131.508	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 534.692	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 1.173.763	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	orden de compra en ejecución de la SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA 117830	$ 521.673	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO ESPECIFICA	BOGOTA - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/117830
6	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA 117361	$ 514.406	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO ESPECIFICA	MINISTERIO DE CULTURA	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/117361
7	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA 117110	$ 1.170.122	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO ESPECIFICA	INSTITUTO TECNOLOGICO DE SOLEDAD ATLANTICO	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/117110
8	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA 116717	$ 772.280	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO ESPECIFICA	INSTITUTO TECNOLOGICO DE SOLEDAD ATLANTICO	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/116717
9	23/10/2023	MERCADO LIBRE	$ 227.437	NO ESPCIFICA	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	GARANTIA DE SOLO 30 DIAS	https://listado.mercadolibre.com.co/silla-oficina-sin-apoyabrazos#D[A:silla%20oficina%20sin%20apoyabrazos]

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	716 SILLA INTERLOCUTORA	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 166.749	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 261.557	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		

3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 180.031	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 224.970	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 271.325	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092
6	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA 117361	$ 210.024	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO ESPECIFICA	MINISTERIO DE CULTURA	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/117361
7	23/10/2023	HOMECENTER	$ 209.900	INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO ES CON ESTRUCTURA CROMADA Y NO CUANTA CON ACOLCHADO ADICIONAL EN LAS TAPAS PLASTICA	https://www.homecenter.com.co/homecenter-co/product/452335/silla-darwin-67x64x76-azul/452335/?queryId=5dcef860-8445-4e87-8b5d-0a1df7f659cc
8	23/10/2023	MERCADO LIBRE	$ 119.000	NO ESPECIFICA	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO ES CON ESTRUCTURA CROMADA Y NO CUANTA CON ACOLCHADO ADICIONAL EN LAS TAPAS PLASTICA	https://articulo.mercadolibre.com.co/MCO-624622772-silla-para-oficina-negra-risma-interlocutora-sin-brazos-_JM?searchVariation=85163241068#searchVariation=85163241068&position=2&search_layout=stack&type=item&tracking_id=ec13b7e0-c502-46ff-aa48-8a49f6a09d83

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	718 SILLA MESA BIBLIOTECA INFANTIL	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 51.745	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 148.766	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 45.368	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
4	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2757 de 2021 OC 95007	$ 63.598	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN LIQUIDADA EN LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/95007
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 76.702	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092
6	23/10/2023	MERCADO LIBRE	$ 118.151	NO ESPECIFICA	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO		https://articulo.mercadolibre.com.co/MCO-912306730-silla-infantil-piccolo-para-colegios-_JM#position=42&search_layout=stack&type=item&tracking_id=f0bc9bf6-07c8-4ac1-ab7e-e7525ce3dc5a

ÍTEM	FECHAS DE ADJUDICACIÓN Y/O CONSULTA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL	ARTICULO / BUSQUEDA	721 SILLA PLÁSTICA COMEDOR	IVA	TRANSPORTE	INSTALACION DISTRIBUCION	ESTAMPILLAS DISTRITALES	OBSERVACIONES	LINK DE CONSULTA
1	23/10/2023	PRECIO PISO	$ 51.613	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		
2	23/10/2023	PRECIO TECHO	$ 73.508	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO		

3	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 2428 de 2021 OC 73919	$ 39.463	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA ESTADO TERMINADO SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/73919
5	23/10/2023	ORDEN DE COMPRA No. 3313 No. 101092 oc	$ 53.540	NO INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	ORDEN DE COMPRA EN EJECUCION DE LA SED-DDE	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/101092
5	23/10/2023	MERCADO LIBRE	$ 42.900	NO ESPECIFICA	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO	PLASTICO RECICLADO, GARANTIA DE 12 MESES	https://articulo.mercadolibre.com.co/MCO-1273282899-silla-dinastia-rimax-reciclada-blanco-_JM#position=51&search_layout=stack&type=item&tracking_id=654fa5ce-af68-4af2-ae07-da974266a8f1
6	23/10/2023	HOMCENTER	$ 40.900	INCLUIDO	INCLUIDO	NO INCLUIDO	NO INCLUIDO		https://www.homecenter.com.co/homecenter-co/product/19721/silla-plastica-con-brazos-jazmin-azul/19721/

RESULTADO DE DICHA CONSULTA EN LAS DIFERENTES PLATAFORMAS VIRTUALES DE ADQUISICIÓN Y VENTA DE PRODUCTOS, SE PUDO IDENTIFICAR TÉCNICAMENTE QUE ALGUNOS DE LOS BIENES OFRECIDOS SON SIMILARES A LOS ELEMENTOS OBJETO DEL PRESENTE PROCESO PERO DICHOS PRECIOS CONSULTADOS NO INCORPORAN TODAS LAS VARIABLES QUE SE ENCUENTRAN CONTEMPLADAS EN EL INSTRUMENTO COMO LO SON: TRANSPORTE Y ENTREGA EN CADA UNO DE LOS PUNTOS BENEFICIADOS, Y ESPECIFICIDAD DE COBROS ADICIONALES COMO LO ES EL IVA Y DEMÁS GRAVÁMENES ADICIONALES (ESTAMPILLAS DISTRITALES).
UNA VEZ COMPARADOS LOS PRECIOS CONSULTADOS EN EL MERCADO, FRENTE A LOS PRECIOS ESTABLECIDOS EN EL INSTRUMENTO ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE ADQUISICION DE DOTACI{ON ESCOLAR CCE-912-1-AMP-2019, SEGMENTO 6: MOBILIARIO SED, SE CONCLUYE QUE EL INSTRUMENTO GARANTIZA LA MEJOR Y MÁS SEGURA OPCIÓN PARA QUE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO REALICE LA ADQUISICIÓN PLANEADA CON EFICIENCIA, OBJETIVIDAD Y TRANSPARENCIA, PERMITIENDO ASÍ COMPROMETER DE UNA FORMA EFICIENTE EL RECURSO DISPUESTO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL ESTABLECIDO. DE IGUAL FORMA DANDO CUMPLIMIENTO AL DECRETO 310 DEL 2021.

Colombia Compra Eficiente

PUPITRE PREESCOLAR 5 MESAS (X5 SILLAS C/U)

DESCRIPCIÓN Y USO

Puesto académico para los niños de primera infancia.

DESCRIPCIÓN TÉCNICA MESA:

PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIONES	ACABADO	CANTIDAD
PATAS	**Acero**	Tubo Cold Rolled sección circular diámetro de 2" espesor de pared de 1.2 mm sin pintura.	Acabado en pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado gofrado, acorde a la norma técnica NTC 2808. COLOR:GRIS CENIZO TXT	**3**
CHAMBRANA	**Acero**	Tubo cold rolled sección rectangular de 2" por 1" *(pulgada)* espesor de pared 1.2 mm sin pintura, Abocardados para su juntura a las patas. Tipo chambrana-pata por sus lados laterales. El frente tendrá chambrana en tubo cuadrado de 1 pulgada espesor de pared 1.2 mm sin pintura	Acabado en pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado gofrado	**3**
PLATINAS DE SUJECION	**Acero**	Platinas en L troqueladas calibre 16, espesor de pared de 1.5 mm de sujeción en acero de 1"	Acabado en pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado gofrado	**6**
TAPONES	**Polipropileno**	Polipropileno inyectado semiesférico interno con mínimo 4 nervaduras de ajuste para las patas, que permitan aislar la estructura del piso evitando marcas y rayones,	Polipropileno micro texturizado color negro, sólidos en su parte cónica que posibilite mayor resistencia y durabilidad.	**3**
REFUERZO ESTRUCTURAL	**Acero**	Tubo cold Rolled sección rectangular de 1'' por ½'' espesor de pared 1.2 mm sin pintura, abocardado en sus extremos para soldar a las patas ubicadas a 8 cm debajo del portalibros.	Acabado en pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado gofrado, acorde a la norma técnica NTC 2808. COLOR: GRIS CENIZO TXT	**3**
PORTALIBROS	**Acero**	Lamina de acero cold Rolled calibre 18, espesor de pared a 1,2 mm, doblada y grafada con refuerzo estructural en tubo de ½ "calibre 18 a 1.2 mm sin pintura soldada por el frente y cubierto por los doblez de la lámina, cubre las caras laterales de la estructura (*forma/triangulo*). Posee estampados y destijeres que soldadas a las patas generan una mayor base estructural y de apoyo.	Acabado en pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado gofrado, acorde a la norma técnica NTC 2808. COLOR: GRIS CENIZO TXT	**1**
SUPERFICIE	**Madera**	Madera contrachapada de 15 mm en forma triangular; Seca e inmunizada y adherida entre sus chapillas con casco resina ureica, no debe contar con aristas vivas. las coordenadas de huecos para instalación de la superficie a la estructura metálica deberán ser hechos mediante plantilla para que la superficie pueda ser utilizada por las dos Caras, La superficie no presenta alabeos, grumos, ondulaciones y/o perturbaciones en su caras de trabajo. Todas sus puntas son curveadas	Laminado decorativo melaminico de alta presión textura; espesor de pared 0.8 mm por su cara. Canto rígido termo fundido de 2.2 mm, Perfectamente refilado, bocelado y pulido. Los colores tanto de las superficies como del canto serán en los 5 tonos primarios (amarillo, verde, naranja, azul y rojo) todos colores vivos. Los huecos deberán estar perfectamente avellanados para la colocación al ras de los tornillos de sujeción. Balance en laminado decorativo blanco espesor de pared a 0.6 mm	**1**
TORNILLOS, HUASAS Y TUERCAS	**Acero**	Zincado cabeza avellanada plana de 1 ¼ " con tuerca de seguridad en Acero, huasa de compresión con ajuste perfecto y traba química	Pavonado, Zincado con caucho de ajuste y traba roscas.	**6**
UNIONES EN ACERO	**MIG**	Juntura en soldadura tipo MIG para las uniones de la estructura metálica en cordón	Buen aporte de material, terminaciones limpias, sin porosidades	

PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIONES	ACABADO	CANTIDAD
		continúo que garantice su unidad y estabilidad en el tiempo.	ni socavados.	

DESCRIPCIÓN TÉCNICA SILLA:

PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIONES	ACABADO	CANTIDAD
PATAS	**Acero**	Tubo cold rolled sección redondo de 7/8" de diámetro, espesor de pared de 1,5 mm (Sin pintura). Patas en U, la estructura de las patas debe tener amarre frontal y posterior debajo de la superficie del asiento unido con soldadura MIG que permita un adecuado afianzamiento de la madera contrachapada - asiento.	Acabado en pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado gofrado, acorde a la norma técnica NTC 2808. COLOR: GRIS CENIZO TXT	**2**
ASIENTO / ESPALDAR ESTRUCTURA	**Acero**	Tubo cold rolled sección redondo de 7/8" de diámetro, espesor de pared de 1,5 mm (Sin pintura). Estructura asiento - espaldar en una pieza figurado desde el asiento punta baja.		**1**
TAPONES	**Polipropileno**	Polipropileno inyectado semiesférico interno con mínimo 4 nervaduras de ajuste para las patas, que permitan aislar la estructura del piso evitando marcas y rayones, base semiesférica maciza de alta densidad y para tráfico pesado.	Polipropileno micro texturizado color negro, sólidos en su parte cónica que posibilite mayor resistencia y durabilidad.	**4 - 8**
REFUERZO ESTRUCTURAL	**Acero**	Tubo cold Rolled tubo redondo de ½ '' espesor de pared 1.2 mm sin pintura, abocardada en sus extremos para soldar a las patas como amarre, consistencia y estabilidad a la estructura	Pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado gofrado. Acorde a la norma técnica NTC 2808. COLOR: GRIS CENIZO TXT	**5**
SOPORTE ESPALDAR	**Acero**	Lámina cold rolled de espesor de pared de 1.2 mm, soldada mediante cordón continuo MIG por su cara interna entre el tubo y el espaldar para dar un acabado limpio en su estructura, más tres puntos de soldadura por su cara externa cada uno de 5 mm de longitud entre la lámina y el tubo.	pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster	**1**
ASIENTO	**Madera**	Madera contrachapada de 12 mm seca, inmunizada y adherida entre sus chapillas con casco resina ureica, punta baja. Asiento Sujeto a la estructura con seis tornillos pasantes de ¾, huasa de compresión, tuerca de seguridad y traba química. Los huecos deberán estar perfectamente avellanados para la colocación al ras de los tornillos de sujeción ASIENTO ANATOMICO.	Laminado decorativo melaminico de alta presión textura; espesor de pared 0.8 mm por su cara principal color gris humo degrade, veteado o similar. Balance en laminado decorativo melaminico de alta presión con espesor de pared a 0.6 mm color blanco nieve o similar. Cantos bocelados, lijados, sellados y lacados. Color natural terminación brillante.	**1**
ESPALDAR	**Madera**	Curvo en madera Contrachapada de 12 mm seca e inmunizada y adherida entre sus chapillas con casco resina ureica. Sujeta a la estructura con cuatro tornillos pasantes, huasa de compresión y tuerca ciega. El espaldar en madera contrachapada no posee filos rectos sus terminaciones son curvas con un radio de 5 cm en sus extremos superiores y de 2 cm en su parte inferior.	Laminado decorativo melaminico de alta presión textura; espesor de pared 0.8 mm por su cara y contracara color gris humo degrade, veteado o similar. Cantos bocelados, lijados, sellados y lacados. Color natural terminación brillante.	**1**
TORNILLOS, HUASAS Y TUERCAS	**Acero**	Zincado, cabeza avellanada plana de 1 ¼ "con tuerca de seguridad en Acero, huasa de compresión con ajuste perfecto y traba química. Los cuatro tornillos del espaldar tendrán tuerca ciega más su respectiva huasa.	Pavonado, Zincado con caucho de ajuste y traba roscas.	**10**
UNIONES EN ACERO	**MIG**	Juntura en soldadura tipo MIG para las uniones de la estructura metálica en cordón continúo	Buen aporte de material, terminaciones limpias, sin	

PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIONES	ACABADO	CANTIDAD
		que garantice su unidad y estabilidad en el tiempo.	porosidades, ni socavados.	

REQUERIMIENTOS TECNICOS

MESA:

- Debe soportar hasta 150 kg en su superficie sin que presente deformaciones en su estructura.
- La mesa resiste arrastre lateral con una carga de 150 KG sin que presente deformaciones en su estructura.
- Cuenta con dos refuerzos estructurales en tubo rectangular de 1" por ½´´ del mismo color de la estructura ubicados a 8 cm debajo de dicho portalibros en cada uno de sus lados.
- En uniones de parte estructural en lámina, chambrana y tubos deberá tener abocardados, destijeres y troquelados para garantizar su ajuste y unión soldada en cada una de las patas generando así mayor robustez en su estructura.
- Para conformar la estructura de la unión soldada debe ser chambrana - pata y no chambrana-chambrana.
- Tiene soldadura tipo MIG de cordón continuo con buen aporte de material para las uniones de la estructura metálica, no se admiten porosidades, socavados y/o imperfecciones en dicha soldadura.
- Posee lámina calibre 14 figurada y soldada a la estructura que posibilite colgar las maletas.
- El mueble no presenta aristas vivas, filos cortantes ni rebabas que representen un riesgo a los estudiantes. La superficie no presenta alabeos, grumos u ondas en su cara de trabajo, filos redondeados, con canto refilado, bocelado y pulido.
- El puesto académico mesa - silla debe ubicarse en cada una de las aulas de clase, guardando una configuración y proporción a los espacios. Dejándolos dispuestos para su utilización una vez se lleven a la institución educativa.
- La estructura (chambrana) debe tener platinas de sujeción soldadas internas, que permitan el ajuste de la superficie con los tornillos.
- La unión entre la superficie y la estructura debe ser por medio de 6 (seis) tornillos pasantes de 1¼" cabeza plana, huasa de compresión. La tornillería pasa la tuerca de seguridad como mínimo 3 mm y con un máximo de holgura de 5 mm. Aplicando su respectiva traba química que evite la caída o desprendimiento de los tornillos
- Las coordenadas de huecos para instalación de la superficie a la estructura metálica deberán ser hechos mediante plantilla en espejo para que la superficie pueda ser utilizada por los dos lados, los huecos deberán estar perfectamente avellanados.
- El portaobjetos debe tener pliegues estructurales en todas sus caras para mejorar su estructura y un refuerzo estructural ubicado debajo del mismo, por la parte frontal (uso estudiantil) en tubo de 1" por ½" soldado entre las patas.

SILLA:

- La silla debe soportar una carga estática de 150 kg verticales sobre su superficie, sin que presente deformación alguna en la superficie o estructura.
- La silla debe soportar una carga dinámica de 150 kg al ser arrastrado lateralmente, sin que presente deformación alguna en su superficie o estructura, tirada con una cuerda desde sus patas en su lado más largo en una distancia de 2 metros.

- La estructura del espaldar debe estar hecha en una sola pieza de tubo figurado, debe tener amarres frontal y posterior que permitan reforzar la base del asiento mediante soldadura MIG en cordón continuo.
- La unión entre la estructura de las patas y el asiento debe ser mediante soldadura tipo MIG en 10 puntos por unión (5 superiores - 5 inferiores.)
- El punto máximo de altura de las patas sobresale 40 mm manteniendo rigidez y estabilidad en la estructura. La silla es estable, no se inclina ni se voltea al colocar un peso 45 kg en cada una de sus esquinas.
- La silla no presenta aristas vivas, filos cortantes ni rebabas que representen un riesgo a los usuarios.
- Todos los perfiles metálicos deben tener tapones.
- El apoyo de las patas posteriores de la silla está retrocedido del punto máximo de la proyección del espaldar.
- La estructura de las patas tiene un amarre frontal, uno posterior y dos laterales unidos con soldadura tipo MIG de cordón continúo y buen aporte de material, generando mayor base estructural a la silla.
- La superficie en el asiento y espaldar tiene perforaciones con avellanado que permite que la cabeza del tornillo no sobresalga (queda al ras), fijando el asiento y espaldar por medio de 6 y 4 tornillos respectivamente con su huasa de presión, tuerca de seguridad y traba roscas.
- Las sillas deben ser apilables en 5 unidades como mínimo.
- Curvaturas de los tubos sin presencia de quiebres o líneas que indiquen el maltrato y pérdida de propiedades de este.
- Los módulos de asiento espaldar deben estar construidos con superficie de doble curvatura que se ajusten a la antropometría del cuerpo humano en la posición sedente.
- El espaldar en madera contrachapada no posee filos rectos sus terminaciones son curvas con un radio de 5 cm en sus extremos superiores y de 2 cm en su parte inferior.
- Los refuerzos estructurales laterales de la silla deberán estar ubicados a 10 cm con respecto a la tubería de las patas vista de arriba a abajo. Los refuerzos frontal y posterior a 1 cm debajo de los refuerzos laterales. Cada uno entre las patas en cordón continuo sin porosidades y/o socavados.
- La madera contrachapada asiento deberá estar ubicada por dentro de la tubería exterior / patas como mínimo 0.5 cm permitiendo que dicha estructura le proteja de golpes, fisuras y/o desportilles a la madera y su laminado decorativo.

DIMENSIONES:

DESCRIPCIÓN MESA	DIMENSIÓN (mm)	TOLERANCIA (mm)
Altura mesa	630	+/- 5 mm
Ancho de la Superficie	710	+/- 5 mm
Profundidad por mesa	620	+/- 5 mm

DESCRIPCIÓN SILLA	DIMENSIÓN (mm)	TOLERANCIA (mm)
Altura Plano asiento	360	+/- 5 mm
Altura Efectiva espaldar	210	+/- 5 mm
Profundidad efectiva asiento	340	+/- 5 mm
Ancho del asiento	360	+/- 5 mm
Ancho del espaldar	360	+/- 5 mm
Altura total piso – espaldar	660	+/- 5 mm









IMAGENES DE REFERENCIA



IMAGENES DE REFERENCIA

PUPITRE BACHILLERATO MESA Y SILLA

DESCRIPCIÓN Y USO
Puesto de trabajo para grados de 6 a 9.
DESCRIPCIÓN TÉCNICA MESA:

PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIONES	ACABADO	CANTIDAD
PATAS	**Acero**	Tubo Cold Rolled sección redonda diámetro de 1 ½ ” espesor de pared de 1.2 mm sin pintura.	Acabado en pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado gofrado, acorde a la norma técnica NTC 2808. COLOR:GRIS CENIZO TXT	**4**
CHAMBRANA	**Acero**	Tubo cold rolled sección cuadrada de 1” pulgada espesor de pared 1.2 mm sin pintura, Abocardados para su juntura a las patas. Tipo chambrana-pata.	Acabado en pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado gofrado	**4**
PLATINAS DE SUJECION	**Acero**	Platinas en L troqueladas calibre 16 de sujeción en acero de 1”	Acabado en pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado gofrado	**6**
TAPONES	**Polipropileno**	Polipropileno inyectado semiesférico interno con mínimo 4 nervaduras de ajuste para las patas, que permitan aislar la estructura del piso evitando marcas y rayones, base semiesférica maciza de alta densidad y para tráfico pesado.	Polipropileno micro texturizado color negro, sólidos en su parte cónica que posibilite mayor resistencia y durabilidad.	**4**
REFUERZO ESTRUCTURAL	**Acero**	Tubo cold Rolled sección rectangular de 1’’ por ½ ‘’ espesor de pared 1.2 mm sin pintura, abocardado en sus extremos para soldar a las patas ubicadas a 8 cm debajo del portalibros.	Acabado en pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado gofrado, acorde a la norma técnica NTC 2808. COLOR:GRIS CENIZO TXT	**3**
GANCHO PORTAMALETAS	**Acero**	Lamina calibre 14 figurada de 10 cm de longitud total por 4 cm de ancho. Bordes pulidos, Soldada a la estructura que posibilite colgar las maletas.	Pintura en polvo para aplicación electrostática tipo epoxi poliéster.	**1**
PORTALIBROS	**Acero**	Lamina de acero cold Rolled calibre 18, espesor de pared a 1,2 mm, doblada y grafada con refuerzo estructural en tubo de ½ “calibre 18 a 1.2 mm sin pintura soldada por el frente y cubierto por los doblez de la lámina, cubre la parte posterior del portaobjetos. Posee estampados y destijeres que soldadas a las patas generan una mayor base estructural y de apoyo.	Acabado en pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado gofrado, acorde a la norma técnica NTC 2808. COLOR:GRIS CENIZO TXT	**1**
SUPERFICIE	**Madera**	Madera contrachapada de 15 mm en forma trapezoidal; Seca e inmunizada y adherida entre sus chapillas con casco resina ureica, no debe contar con aristas vivas. las coordenadas de huecos para instalación de la superficie a la estructura metálica deberán ser hechos mediante plantilla para que la superficie pueda ser utilizada por las dos Caras, La superficie no presenta alabeos, grumos, ondulaciones y/o perturbaciones en su caras de trabajo.	Laminado decorativo melaminico de alta presión; espesor de pared 0.8 mm color acero satinado o similar. Canto rígido termo fundido de 2.2 mm color azul claro, Perfectamente refilado, bocelado y pulido. Los huecos deberán estar perfectamente avellanados para la colocación al ras de los tornillos de sujeción. Balance en laminado decorativo gris o similar espesor de pared a 0.6 mm	**1**
TORNILLOS, HUASAS Y TUERCAS	**Acero**	Zincado cabeza avellanada plana de 1 ¼ " con tuerca de seguridad en Acero, huasa de compresión con ajuste perfecto y traba química	Pavonado, Zincado con caucho de ajuste y traba roscas.	**6**
UNIONES EN ACERO	**MIG**	Juntura en soldadura tipo MIG para las uniones de la estructura metálica en cordón continúo que garantice su unidad y estabilidad en el tiempo.	Buen aporte de material, terminaciones limpias, sin porosidades ni socavados.	

DESCRIPCIÓN TÉCNICA SILLA:

PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIONES	ACABADO	CANTIDAD
PATAS	**Acero**	Tubo cold rolled sección redondo de 7/8" de diámetro, espesor de pared de 1,5 mm (Sin pintura). Patas en U, la estructura de las patas debe tener amarre frontal y posterior debajo de la superficie del asiento unido con soldadura MIG que permita un adecuado afianzamiento de la medara contrachapada - asiento.	Acabado en pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado gofrado, acorde a la norma técnica NTC 2808. COLOR: GRIS CENIZO TXT	**2**
ASIENTO / ESPALDAR ESTRUCTURA	**Acero**	Tubo cold rolled sección redondo de 7/8" de diámetro, espesor de pared de 1,5 mm (Sin pintura). Estructura asiento - espaldar en una pieza figurado desde el asiento punta baja.		**1**
TAPONES	**Polipropileno**	Polipropileno inyectado semiesférico interno con mínimo 4 nervaduras de ajuste para las patas, que permitan aislar la estructura del piso evitando marcas y rayones, base semiesférica maciza de alta densidad y para tráfico pesado.	Polipropileno micro texturizado color negro, sólidos en su parte cónica que posibilite mayor resistencia y durabilidad.	**4 - 8**
REFUERZO ESTRUCTURAL	**Acero**	Tubo cold Rolled tubo redondo de ½ '' espesor de pared 1.2 mm sin pintura, abocardada en sus extremos para soldar a las patas como amarre, consistencia y estabilidad a la estructura	Pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado gofrado. Acorde a la norma técnica NTC 2808. COLOR: GRIS CENIZO TXT	**5**
SOPORTE ESPALDAR	**Acero**	Lámina cold rolled de espesor de pared de 1.2 mm, soldada mediante cordón continuo MIG por su cara interna entre el tubo y el espaldar para dar un acabado limpio en su estructura, más tres puntos de soldadura por su cara externa cada uno de 5 mm de longitud entre la lámina y el tubo.	pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster	**1**
ASIENTO	**Madera**	Madera contrachapada de 15 mm seca, inmunizada y adherida entre sus chapillas con casco resina ureica, punta baja. Asiento Sujeto a la estructura con seis tornillos pasantes de ¾, huasa de compresión, tuerca de seguridad y traba química. Los huecos deberán estar perfectamente avellanados para la colocación al ras de los tornillos de sujeción ASIENTO ANATOMICO.	Laminado decorativo melaminico de alta presión textura; espesor de pared 0.8 mm por su cara principal color gris humo degrade, veteado o similar. Balance en laminado decorativo melaminico de alta presión con espesor de pared a 0.6 mm color blanco nieve o similar. Cantos bocelados, lijados, sellados y lacados. Color natural terminación brillante.	**1**
ESPALDAR	**Madera**	Curvo en madera Contrachapada de 15 mm seca e inmunizada y adherida entre sus chapillas con casco resina ureica. Sujeta a la estructura con cuatro tornillos pasantes, huasa de compresión y tuerca ciega. El espaldar en madera contrachapada no posee filos rectos sus terminaciones son curvas con un radio de 5 cm en sus extremos superiores y de 2 cm en su parte inferior.	Laminado decorativo melaminico de alta presión textura; espesor de pared 0.8 mm por su cara y contracara color gris humo degrade, veteado o similar. Cantos bocelados, lijados, sellados y lacados. Color natural terminación brillante.	**1**
TORNILLOS, HUASAS Y TUERCAS	**Acero**	Zincado, cabeza avellanada plana de 1 ¼ "con tuerca de seguridad en Acero, huasa de compresión con ajuste perfecto y traba química. Los cuatro tornillos del espaldar tendrán tuerca ciega mas su respectiva huasa.	Pavonado, Zincado con caucho de ajuste y traba roscas.	**10**
UNIONES EN ACERO	**MIG**	Juntura en soldadura tipo MIG para las uniones de la estructura metálica en cordón continúo que garantice su unidad y estabilidad en el tiempo.	Buen aporte de material, terminaciones limpias, sin porosidades ni socavados.	

REQUERIMIENTOS TECNICOS

MESA:

- Debe soportar hasta 150 kg en su superficie sin que presente deformaciones en su estructura.
- La mesa resiste arrastre lateral con una carga de 150 KG sin que presente deformaciones en su estructura.
- Cuenta con tres refuerzos estructurales en tubo rectangular de 1" por ½´´ del mismo color de la estructura ubicados a 8 cm debajo de dicho portalibros en cada uno de sus lados.
- En uniones de parte estructural en lámina, chambrana y tubos deberá tener abocardados, destijeres y troquelados para garantizar su ajuste y unión soldada en cada una de las patas generando así mayor robustez en su estructura.
- Para conformar la estructura de la unión soldada debe ser chambrana - pata y no chambrana-chambrana.
- Tiene soldadura tipo MIG de cordón continuo con buen aporte de material para las uniones de la estructura metálica, no se admiten porosidades, socavados y/o imperfecciones en dicha soldadura.
- Posee lámina calibre 14 figurada y soldada a la estructura que posibilite colgar las maletas.
- El mueble no presenta aristas vivas, filos cortantes ni rebabas que representen un riesgo a los estudiantes. La superficie no presenta alabeos, grumos u ondas en su cara de trabajo, filos redondeados, con canto refilado, bocelado y pulido.
- El puesto académico mesa - silla debe ubicarse en cada una de las aulas de clase, guardando una configuración y proporción a los espacios. Dejándolos dispuestos para su utilización una vez se lleven a la institución educativa.
- La estructura (chambrana) debe tener platinas de sujeción soldadas internas, que permitan el ajuste de la superficie con los tornillos.
- La unión entre la superficie y la estructura debe ser por medio de 6 (seis) tornillos pasantes de 1¼" cabeza plana, huasa de compresión. La tornillería pasa la tuerca de seguridad como mínimo 3 mm y con un máximo de holgura de 5 mm. Aplicando su respectiva traba química que evite la caída o desprendimiento de los tornillos
- Las coordenadas de huecos para instalación de la superficie a la estructura metálica deberán ser hechos mediante plantilla en espejo para que la superficie pueda ser utilizada por los dos lados, los huecos deberán estar perfectamente avellanados.
- El portaobjetos debe tener pliegues estructurales en todas sus caras para mejorar su estructura y un refuerzo estructural ubicado debajo del mismo, por la parte frontal (uso estudiantil) en tubo de 1" por ½" soldado entre las patas.

SILLA:

- La silla debe soportar una carga estática de 150 kg verticales sobre su superficie, sin que presente deformación alguna en la superficie o estructura.
- La silla debe soportar una carga dinámica de 150 kg al ser arrastrado lateralmente, sin que presente deformación alguna en su superficie o estructura, tirada con una cuerda desde sus patas en su lado más largo en una distancia de 2 metros.

- La estructura del espaldar debe estar hecha en una sola pieza de tubo figurado, debe tener amarres frontal y posterior que permitan reforzar la base del asiento mediante soldadura MIG en cordón continuo.
- La unión entre la estructura de las patas y el asiento debe ser mediante soldadura tipo MIG en 10 puntos por unión (5 superiores - 5 inferiores.)
- El punto máximo de altura de las patas sobresale 40 mm manteniendo rigidez y estabilidad en la estructura. La silla es estable, no se inclina ni se voltea al colocar un peso 45 kg en cada una de sus esquinas.
- La silla no presenta aristas vivas, filos cortantes ni rebabas que representen un riesgo a los usuarios.
- Todos los perfiles metálicos deben tener tapones.
- El apoyo de las patas posteriores de la silla está retrocedido del punto máximo de la proyección del espaldar.
- La estructura de las patas tiene un amarre frontal, uno posterior y dos laterales unidos con soldadura tipo MIG de cordón continúo y buen aporte de material, generando mayor base estructural a la silla.
- La superficie en el asiento y espaldar tiene perforaciones con avellanado que permite que la cabeza del tornillo no sobresalga (queda al ras), fijando el asiento y espaldar por medio de 6 y 4 tornillos respectivamente con su huasa de presión, tuerca de seguridad y traba roscas.
- Las sillas deben ser apilables en 5 unidades como mínimo.
- Curvaturas de los tubos sin presencia de quiebres o líneas que indiquen el maltrato y pérdida de propiedades del mismo.
- Los módulos de asiento espaldar deben estar construidos con superficie de doble curvatura que se ajusten a la antropometría del cuerpo humano en la posición sedente.
- El espaldar en madera contrachapada no posee filos rectos sus terminaciones son curvas con un radio de 5 cm en sus extremos superiores y de 2 cm en su parte inferior.
- Los refuerzos estructurales laterales de la silla deberá estar ubicados a 10 cm con respecto a la tubería de las patas vista de arriba a abajo. Los refuerzos frontal y posterior a 1 cm debajo de los refuerzos laterales. Cada uno entre las patas en cordón continuo sin porosidades y/o socavados.
- La madera contrachapada asiento deberá estar ubicada por dentro de la tubería exterior / patas como mínimo 0.5 cm permitiendo que dicha estructura le proteja de golpes, fisuras y/o desportilles a la madera y su laminado decorativo.

DIMENSIONES:

DESCRIPCIÓN MESA	DIMENSIÓN (mm)	TOLERANCIA (mm)
Altura mesa	770	+/- 5 mm
Ancho de la Superficie	480	+/- 5 mm
Largo superficie frontal	620	+/- 5 mm
Largo superficie posterior	520	+/- 5 mm
Radios esquinas superficie	50	+/- 2 mm





IMAGENES DE REFERENCIA

PUESTO UNIVERSITARIO DIESTRO

DESCRIPCIÓN Y USO:
Silla con superficie para educación media para personas diestras
DESCRIPCIÓN TÉCNICA:

PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIONES	ACABADO	CANTIDAD
PATAS	**Acero**	Tubo cold rolled sección redondo de 7/8" de diámetro, espesor de pared de 1,5 mm (Sin pintura). Patas en U, la estructura de las patas debe tener amarre frontal y posterior debajo de la superficie del asiento unido con soldadura MIG que permita un adecuado afianzamiento de la madera contrachapada - asiento.		**2**
ASIENTO / ESPALDAR ESTRUCTURA	**Acero**	Tubo cold rolled sección redondo de 7/8" de diámetro, espesor de pared de 1,5 mm (Sin pintura). Estructura asiento - espaldar en una pieza figurado desde el asiento punta baja.		**1**
SOPORTE BRAZO	**Acero**	Acero tubo redondo cold rolled de 7/8" calibre 16 espesor de pared de 1.5 mm mínimo sin pintura que saldrá por un lado del espaldar y por otro lado de una de sus patas, estableciendo debajo de la superficie en madera contrachapada una estructura de brazo doble enterizo que logre un afianzamiento en toda la superficie, soldada por un lado a uno de los tubos espaldar y por el otro a una de las patas y estructura asiento/espaldar. En soldadura MIG cordón continuo, mas refuerzo con inserto cóncavo fabricado en lamina cold rolled calibre 18 a 1.2 mm, este refuerzo aumenta considerablemente el factor de seguridad y afianzamiento estructural en el punto de apoyo de dicho brazo.	Acabado en pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado gofrado, acorde a la norma técnica NTC 2808. COLOR: Negro	**1**
TAPONES	**Polipropileno**	Polipropileno inyectado semiesférico interno con mínimo 4 nervaduras de ajuste para las patas, que permitan aislar la estructura del piso evitando marcas y rayones. base semiesférica maciza de alta densidad y para tráfico pesado.	Polipropileno micro texturizado color negro, sólidos en su parte cónica que posibilite mayor resistencia y durabilidad.	**8**
REFUERZO ESTRUCTURAL	**Acero**	Acero tubo cold Rolled tubo redondo de ½ '' espesor de pared 1.2 mm sin pintura, abocardada en extremos para soldar a patas como amarre y estabilidad a la estructura, una de ellas ubicada debajo del portaobjetos parte Frontal y cubierta por lamina doblada y grafada del portaobjetos.	Pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado gofrado color Negro.	**5**
PORTAOBJETO	**Acero**	Lamina de acero cold rolled espesor de pared en 1.2 mm sin pintura. Doblado y grafados, cubre la parte posterior del portaobjetos. Posee estampados y cubre reforzamiento estructural en tubo de media pulgada por la parte frontal.	pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster	**1**
ASIENTO	**Madera**	Madera contrachapada de 15 mm, punta baja con laminado decorativo melaminico de alta presión; espesor de pared 0.8 mm y balance en laminado decorativo melaminico de alta presión; espesor de pared 0.6 mm. Sujeta a la estructura con seis tornillos pasantes de ¾, guasa de presión, tuerca de seguridad y traba química	Laminado decorativo melaminico de alta presión; espesor de pared 0.8 mm textura color en acabado madera tipo lárice veteado o similar en la superficie y balance laminado de alta presión espesor de pared 0.6 mm color banco nieve o similar, Cantos bocelados, lijados, sellados y lacados en color natural acabado brillante	**1**
ESPALDAR	**Madera**	Curvo en madera Contrachapada de 15 mm, sujeta a la estructura con cuatro tornillos pasantes, huasa de presión, tuerca ciega y su respectiva traba química.	Laminado decorativo melaminico de alta presión; espesor de pared 0.8 mm textura color en acabado madera tipo lárice veteado o similar por ambas caras, Cantos bocelados, lijados, sellados y lacados en color natural acabado brillante	**1**
		Madera contrachapada de 18 mm; Seca e inmunizada y adherida entre sus chapillas con casco resina ureica, no	Laminado decorativo melaminico de alta presión color arena tipo lárice	

PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIONES	ACABADO	CANTIDAD
SUPERFICIE DE TRABAJO O BRAZO	**Madera**	debe contar con aristas vivas. La superficie no presenta alabeos, grumos, ondulaciones y/o perturbaciones en sus caras de trabajo, canto termo fundido a 1.7 mm perfectamente adherido, refilado, bocelado y pulido. La unión entre la superficie y la estructura debe ser por medio de mínimo cuatro tornillos pasantes planos en acero Zincado con cabeza avellanada que se fijen correctamente en la superficie y ajuste con huasa, tuerca de seguridad y traba química.	veteado o similar espesor de pared 0.8 mm por su cara y balance en laminado decorativo de alta presión espesor de pared 0.6 mm color blanco nieve o similar. Canto rígido termo fundido de 1.7 mm color naranja, Perfectamente refilado, bocelado y pulido. superficie de trabajo con acanaladura para colocar lapiceros, sellada y barnizada.	**1**
UNIONES DE ACERO	**MIG**	Juntura en soldadura tipo MIG para las uniones de la estructura metálica en cordón continúo que garantice su unidad y estabilidad en el tiempo.	Buen aporte de material, terminaciones limpias, sin porosidades ni socavados.	

REQUERIMIENTOS TECNICOS:

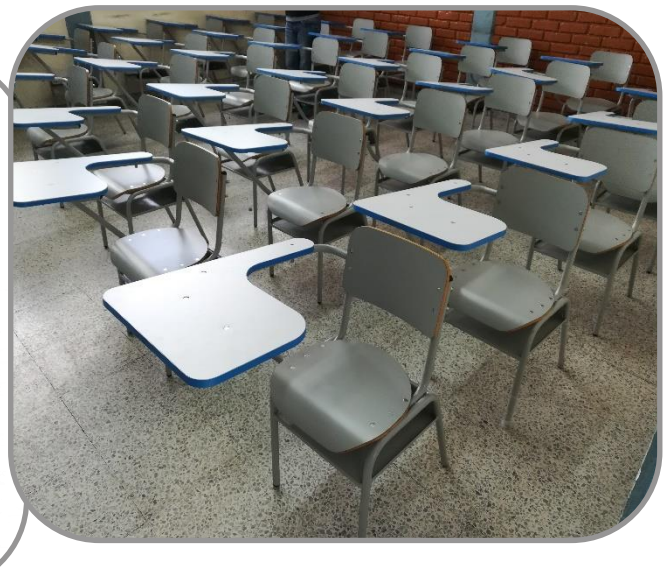
- La silla debe soportar una carga estática de 150 kg verticales sobre su superficie asiento y 100 kg verticales superficie brazo de trabajo, sin que presente deformación alguna en la superficie o estructura.
- La estructura del espaldar debe estar hecha en una sola pieza de tubo figurado, debe tener amarres que permitan reforzar la base del asiento.
- La unión entre la estructura de las patas y el asiento debe ser mediante soldadura tipo MIG en 10 puntos por unión (5 superiores - 5 inferiores.)
- El punto máximo de altura de las patas sobresale 40 mm manteniendo rigidez y estabilidad en la estructura. La silla es estable, no se inclina ni se voltea al colocar un peso 45 kg en cada una de sus esquinas.
- Todos los perfiles metálicos deben tener tapones.
- El apoyo de las patas posteriores de la silla está retrocedido del punto máximo de la proyección del espaldar.
- La estructura de las patas tiene un amarre frontal, uno posterior y dos laterales unidos con soldadura tipo MIG de cordón continúo y buen aporte de material.
- La superficie tiene perforaciones con avellanado que permite que la cabeza del tornillo no sobresalga (queda al ras) tanto en el asiento como en el espaldar.
- Las sillas deben ser apilables en 5 unidades como mínimo.
- Curvaturas de los tubos sin presencia de quiebres o líneas que indiquen el maltrato y pérdida de propiedades del mismo.
- Los módulos de asiento espaldar deben estar construidos con superficie de doble curvatura que se ajusten a la antropometría del cuerpo humano en la posición sedente.
- En uniones de parte estructural en lámina, chambrana y tubos deberá tener abocardados, destijeres y troquelados para garantizar su instalación en las cuatro patas que generen mayor robustez y estabilidad a la estructura.
- El puesto universitario no presenta aristas vivas, filos cortantes ni rebabas que representen un riesgo a los usuarios. Todos los bordes de la tubería y anclajes expuestos deben ser doblados y grafados. Todos los perfiles metálicos deben tener tapones.
- Silla con superficie para educación media para personas diestras, La estructura y espaldar del asiento deben seguir curvas anatómicas resaltando el apoyo lumbar.

- El puesto Universitario debe ubicarse en cada una de las aulas de clase indicadas, guardando una configuración y proporción a los espacios. Dejándolos dispuestos para su utilización una vez se lleven a la institución educativa.
- La unión estructura del brazo con la estructura de patas además de tener cordón continuo en soldadura MIG como juntura en sus tubos, posee un refuerzo con inserto cóncavo fabricado en lamina cold rolled calibre 18 a 1.2 mm, este refuerzo aumenta considerablemente el factor de seguridad y afianzamiento estructural en el punto de apoyo de dicho brazo.
- La distancia entre el espaldar y la superficie de trabajo (brazo) deberá ser de 38 cm mínimo que permita el ingreso, movilidad y trabajo sin dificultad de los estudiantes en dichos grados.
- La tubería del asiento / espaldar no quedaran por debajo de la madera contrachapada del asiento, sino a los lados y al ras con dicha superficie permitiendo aumentar la medida efectiva del ancho del asiento, además de proteger la madera en caso de voltearse y golpearse dicha estructura.
- La unión entre las superficies y la estructura debe ser por medio de tornillos cabeza plana (6) en el asiento, (4) espaldar y (4) en la superficie (brazo). Cada uno con huasa de compresión y tornillería pasando la tuerca de seguridad como mínimo 3 mm y con un máximo de holgura de 5 mm. Aplicando su respectiva traba química que evite la caída o desprendimiento de los tornillos
- El espaldar en madera contrachapada no posee filos rectos sus terminaciones son curvas con un radio de 5 cm en sus extremos superiores y de 2 cm en su parte inferior.

DIMENSIONES

DESCRIPCIÓN	DIMENSIÓN (mm)	TOLERANCIA (mm)
Altura Plano asiento	450	+/- 5 mm
Profundidad efectiva asiento	400	+/- 5 mm
Ancho efectivo del asiento	420	+/- 5 mm
Ancho del espaldar	420	+/- 5 mm
Longitud del brazo	650	+/- 5 mm
Ancho mínimo descansabrazo	90	+/- 5 mm
Ancho mínimo Superficie de trabajo	440	+/- 5 mm
Longitud mínima superficie de trabajo	330	+/- 5 mm
altura efectiva del espaldar	220	+/- 5 mm
altura superficie por su parte baja	690	+/- 5 mm
altura superficie por su parte alta	760	+/- 5 mm
Altura del portalibros	310	+/- 5 mm









IMAGENES DE REFERENCIA

PUESTO UNIVERSITARIO ZURDO

DESCRIPCIÓN Y USO:
Silla con superficie para educación media para personas Zurdas.
DESCRIPCIÓN TÉCNICA:

PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIONES	ACABADO	CANTIDAD
PATAS	**Acero**	Tubo cold rolled sección redondo de 7/8" de diámetro, espesor de pared de 1,5 mm (Sin pintura). Patas en U, la estructura de las patas debe tener amarre frontal y posterior debajo de la superficie del asiento unido con soldadura MIG que permita un adecuado afianzamiento de la madera contrachapada - asiento.	Acabado en pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado gofrado, acorde a la norma técnica NTC 2808. COLOR: Negro	**2**
ASIENTO / ESPALDAR ESTRUCTURA	**Acero**	Tubo cold rolled sección redondo de 7/8" de diámetro, espesor de pared de 1,5 mm (Sin pintura). Estructura asiento - espaldar en una pieza figurado desde el asiento punta baja.		**1**
SOPORTE BRAZO	**Acero**	Acero tubo redondo cold rolled de 7/8" calibre 16 espesor de pared de 1.5 mm mínimo sin pintura que saldrá por un lado del espaldar y por otro lado de una de sus patas, estableciendo debajo de la superficie en madera contrachapada una estructura de brazo doble enterizo que logre un afianzamiento en toda la superficie, soldada por un lado a uno de los tubos espaldar y por el otro a una de las patas y estructura asiento/espaldar. En soldadura MIG cordón continuo, más refuerzo con inserto cóncavo fabricado en lamina cold rolled calibre 18 a 1.2 mm, este refuerzo aumenta considerablemente el factor de seguridad y afianzamiento estructural en el punto de apoyo de dicho brazo.		**1**
TAPONES	**Polipropileno**	Polipropileno inyectado semiesférico interno con mínimo 4 nervaduras de ajuste para las patas, que permitan aislar la estructura del piso evitando marcas y rayones.	Polipropileno micro texturizado color negro, sólidos en su parte cónica que posibilite mayor resistencia y durabilidad.	**8**
REFUERZO ESTRUCTURAL	**Acero**	Acero tubo cold Rolled tubo redondo de ½ " espesor de pared 1.2 mm sin pintura, abocardada en extremos para soldar a patas como amarre y estabilidad a la estructura, una de ellas ubicada debajo del portaobjetos parte Frontal y cubierta por lamina doblada y grafada del portaobjetos.	Pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado gofrado color Negro.	**5**
PORTAOBJETO	**Acero**	Lamina de acero cold rolled espesor de pared en 1.2 mm sin pintura. Doblado y grafados, cubre la parte posterior del portaobjetos. Posee estampados y cubre reforzamiento estructural en tubo de media pulgada por la parte frontal.	pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster	**1**
ASIENTO	**Madera**	Madera contrachapada de 15 mm, punta baja con laminado decorativo melaminico de alta presión; espesor de pared 0.8 mm y balance en laminado decorativo melaminico de alta presión; espesor de pared 0.6 mm. Sujeta a la estructura con seis tornillos pasantes de ¾, guasa de presión, tuerca de seguridad y traba química	Laminado decorativo melaminico de alta presión; espesor de pared 0.8 mm textura color en acabado madera tipo lárice veteado o similar en la superficie y balance laminado de alta presión espesor de pared 0.6 mm color banco nieve o similar Cantos bocelados, lijados, sellados y lacados en color natural acabado brillante	**1**
ESPALDAR	**Madera**	Curvo en madera Contrachapada de 15 mm, sujeta a la estructura con cuatro tornillos pasantes, huasa de presión, tuerca ciega y su respectiva traba química.	Laminado decorativo melaminico de alta presión; espesor de pared 0.8 mm textura color en acabado madera tipo lárice veteado o similar por ambas caras, Cantos bocelados, lijados,	**1**

PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIONES	ACABADO	CANTIDAD
			sellados y lacados en color natural acabado brillante	
SUPERFICIE DE TRABAJO O BRAZO	**Madera**	Madera contrachapada de 18 mm; Seca e inmunizada y adherida entre sus chapillas con casco resina ureica, no debe contar con aristas vivas. La superficie no presenta alabeos, grumos, ondulaciones y/o perturbaciones en sus caras de trabajo., canto termo fundido a 1.7 mm perfectamente adherido, refilado, bocelado y pulido. La unión entre la superficie y la estructura debe ser por medio de mínimo cuatro tornillos pasantes planos en acero Zincado con cabeza avellanada que se fijen correctamente en la superficie y ajuste con huasa, tuerca de seguridad y traba química.	Laminado decorativo melaminico de alta presión textura color arena tipo lárice veteado o similar espesor de pared 0.8 mm por su cara y balance en laminado decorativo de alta presión espesor de pared 0.6 mm color blanco nieve o similar. Canto rígido termo fundido de 1.7 mm color naranja, Perfectamente refilado, bocelado y pulido. superficie de trabajo con acanaladura para colocar lapiceros, sellada y barnizada.	**1**
UNIONES DE ACERO	**MIG**	Juntura en soldadura tipo MIG para las uniones de la estructura metálica en cordón continúo que garantice su unidad y estabilidad en el tiempo.	Buen aporte de material, terminaciones limpias, sin porosidades ni socavados.	

REQUERIMIENTOS TECNICOS:

- La silla debe soportar una carga estática de 150 kg verticales sobre su superficie asiento y 100 kg verticales superficie brazo de trabajo, sin que presente deformación alguna en la superficie o estructura.
- La estructura del espaldar debe estar hecha en una sola pieza de tubo figurado, debe tener amarres que permitan reforzar la base del asiento.
- La unión entre la estructura de las patas y el asiento debe ser mediante soldadura tipo MIG en 10 puntos por unión (5 superiores - 5 inferiores.)
- El punto máximo de altura de las patas sobresale 40 mm manteniendo rigidez y estabilidad en la estructura. La silla es estable, no se inclina ni se voltea al colocar un peso 45 kg en cada una de sus esquinas.
- Todos los perfiles metálicos deben tener tapones.
- El apoyo de las patas posteriores de la silla está retrocedido del punto máximo de la proyección del espaldar.
- La estructura de las patas tiene un amarre frontal, uno posterior y dos laterales unidos con soldadura tipo MIG de cordón continúo y buen aporte de material.
- La superficie tiene perforaciones con avellanado que permite que la cabeza del tornillo no sobresalga (queda al ras) tanto en el asiento como en el espaldar.
- Las sillas deben ser apilables en 5 unidades como mínimo.
- Curvaturas de los tubos sin presencia de quiebres o líneas que indiquen el maltrato y pérdida de propiedades del mismo.
- Los módulos de asiento espaldar deben estar construidos con superficie de doble curvatura que se ajusten a la antropometría del cuerpo humano en la posición sedente.
- En uniones de parte estructural en lámina, chambrana y tubos deberá tener abocardados, destijeres y troquelados para garantizar su instalación en las cuatro patas que generen mayor robustez y estabilidad a la estructura.
- El puesto universitario no presenta aristas vivas, filos cortantes ni rebabas que representen un riesgo a los usuarios. Todos los bordes de la tubería y anclajes expuestos deben ser doblados y grafados. Todos los perfiles metálicos deben tener tapones.

- Silla con superficie para educación media para personas zurdas, La estructura y espaldar del asiento deben seguir curvas anatómicas resaltando el apoyo lumbar.
- El puesto Universitario debe ubicarse en cada una de las aulas de clase indicadas, guardando una configuración y proporción a los espacios. Dejándolos dispuestos para su utilización una vez se lleven a la institución educativa.
- La unión estructura del brazo con la estructura de patas además de tener cordón continuo en soldadura MIG como juntura en sus tubos, posee un refuerzo con inserto cóncavo fabricado en lamina cold rolled calibre 18 a 1.2 mm, este refuerzo aumenta considerablemente el factor de seguridad y afianzamiento estructural en el punto de apoyo de dicho brazo.
- La distancia entre el espaldar y la superficie de trabajo (brazo) deberá ser de 38 cm mínimo que permita el ingreso, movilidad y trabajo sin dificultad de los estudiantes en dichos grados.
- La tubería del asiento / espaldar no quedaran por debajo de la madera contrachapada del asiento, sino a los lados y al ras con dicha superficie permitiendo aumentar la medida efectiva del ancho del asiento, además de proteger la madera en caso de voltearse y golpearse dicha estructura.
- La unión entre las superficies y la estructura debe ser por medio de tornillos cabeza plana (6) en el asiento, (4) espaldar y (4) en la superficie (brazo). Cada uno con huasa de compresión y tornillería pasando la tuerca de seguridad como mínimo 3 mm y con un máximo de holgura de 5 mm. Aplicando su respectiva traba química que evite la caída o desprendimiento de los tornillos

DIMENSIONES

DESCRIPCIÓN	DIMENSIÓN (mm)	TOLERANCIA (mm)
Altura Plano asiento	450	+/- 5 mm
Profundidad efectiva asiento	400	+/- 5 mm
Ancho efectivo del asiento	420	+/- 5 mm
Ancho del espaldar	420	+/- 5 mm
Longitud del brazo	650	+/- 5 mm
Ancho mínimo descansabrazo	90	+/- 5 mm
Ancho mínimo Superficie de trabajo	440	+/- 5 mm
Longitud mínima superficie de trabajo	330	+/- 5 mm
altura efectiva del espaldar	220	+/- 5 mm
altura superficie por su parte baja	690	+/- 5 mm
altura superficie por su parte alta	760	+/- 5 mm
Altura del portalibros	310	+/- 5 mm







IMAGENES DE REFERENCIA

BIBLIOBANCO

DESCRIPCIÓN Y USO

Este elemento es un mueble de almacenamiento de libros y material para las aulas de clase

DESCRIPCIÓN TÉCNICA:

PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIONES	ACABADO	CANTIDAD
COLUMNA	Acero	Lamina de acero cold rolled espesor de pared sin pintura de 1.2 mm, grafadas y con 2 refuerzos estructurales omegas al espaldar. Las columnas Laterales son grafadas, contra columnas figuradas y perforadas con sistema de graduación 32 soldada a la columna quedando al interior del mueble. Zócalo de 8 cm reforzado con perfil omega de manera transversal.	Acabado en pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado gofrado, con Recubrimiento en polvo, acorde a la norma técnica NTC 2808. COLOR: Gris cenizo	**2**
CONTRA COLUMNA				**2**
BASE Y ZÓCALO				**1**
PARED DE FONDO				**1**
NIVELADORES	Polipropileno	Nivelador Base (polipropileno de alto impacto), Nivelador Espigo (Acero de ¾'' por 2'' de largo)	Polipropileno Texturizado color negro / Zincado	**6**
PUERTAS MARCO	Acero	Tubo rectangular cold rolled de 12 por 25 mm calibre de 1.2 mm sin pintura en contorno. Mas reforzamiento estructural de manera vertical o horizontal que permita tener mayor robustez en las mismas.	Pintura en polvo para aplicación electrostática tipo epoxi poliéster. COLOR: Azul pastel	**2**
PUERTA	Acero	Lamina plegada de acero cold rolled espesor de pared sin pintura de 1.2 mm, grafadas y con refuerzos estructurales omega	Pintura en polvo para aplicación electrostática tipo epoxi poliéster. Acabado micro texturizado. COLOR: Azul pastel	**2**
ENTREPAÑOS	Madera	Aglomerado de partículas de 25 mm	Laminado decorativo melaminico; espesor de pared 0.6 mm color gris humo y canto rígido termo fundido de 2.2 mm en sus filos color azul pastel.	**4**
PLATINAS PORTA ENTREPAÑOS	Acero	Platina espesor de pared a 1.5 mm de 30 mm de ancho por 8 cm figurada que se ancle por un externo al sistema de graduación en la contra columna y por el otro que sostenga el entrepaño.	Pintura en polvo para aplicación electrostática tipo epoxi poliéster. Acabado micro texturizado. COLOR: Gris cenizo.	**16**
MANIJAS	Acero	Lamina de acero cold rolled espesor de pared sin pintura de 1.2 mm, figurada y embebidas en las dos puertas.	Pintura en polvo para aplicación electrostática tipo epoxi poliéster. Acabado micro texturizado. COLOR: azul claro	**2**
REMATE SUPERIOR	Madera	Aglomerado de partículas de 18 mm	Laminado decorativo melaminico de alta presión; espesor de pared 0.6 mm mínimo, canto rígido termo fundido de 2.2 mm en sus filos color gris humo tanto laminado como el canto	**1**
PASADORES	Acero	Una de las puertas debe llevar pasadores cromados robustos y funcionales arriba y abajo; la otra debe llevar mecanismo de triple cierre, la chapa de seguridad y tapa luz por la parte del frente.	Acero Zincado y sistema de resortes	**2**
PLATINA PORTACANDADO	Acero	Platina espesor de pared a 1.5 mm figurada de 30 mm de ancho.	Pintura en polvo para aplicación electrostática tipo epoxi poliéster. Acabado micro texturizado. COLOR: Gris cenizo.	**2**

PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIONES	ACABADO	CANTIDAD
TOPE	Acero	Lamina figurada de acero cold rolled espesor de pared a 1.5 mm, que permita el cierre oportuno de los pasadores y trunque el cierre de la puerta hasta la posición inicial.	Pintura en polvo para aplicación electrostática tipo epoxi poliéster. Acabado micro texturizado. COLOR: Gris cenizo.	**2**
CIERRE	Acero	Con sistema de cierre tipo pin arriba y ajuste mediante tornillo abajo, chapa de Triple cierre de acción con llave. Según norma ANSI A156.11 grado 2. La cual deberá llevar dos canaletas en lamina cold rolled en su interior para protección con sistema de camisa y remaches que impida su desprendimiento y el contacto con los usuarios. Se garantiza la seguridad del mueble.	Acero calibre 16 / comercial cromado para tráfico pesado.	**2**
PORTACANDADO	Acero	Lamina de acero espesor de pared a 1.6 mm de 4 cm de larga doblada y figurada por 3 cm de ancho, soldada a los parales verticales a nivel central de cada una de las puertas, con sus respectivos orificios que permita la colocación de candados.	Acabado en pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado gofrado, acorde a la norma técnica NTC 2808. COLOR: gris humo	**2**
UNIONES EN ACERO	MIG	Juntura en soldadura tipo MIG para las uniones de la estructura metálica en cordón continúo de 5 mm por punto con una distancia de 10 cm entre uno y otro que garantice su unidad y estabilidad en el tiempo.	Buen aporte de material, terminaciones limpias, sin porosidades ni socavados.	

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

- Una de las puertas debe llevar pasadores resortados arriba y abajo, sistema retráctil y la otra debe llevar chapa de seguridad de triple cierre y tapa luz por la parte del frente
- Este mueble debe ir anclado a muro por seguridad de los usuarios en dado caso que su capacidad de almacenamiento sea completada en un 100%. Ubicando en la parte posterior del mueble en sus esquinas dos refuerzos estructurales en lámina de 3 mm, con sus respectivos avellanes que permitan una fijación óptima al muro. El acabado se solicita en pintura electrostática tipo epoxi poliéster acabado gofrado, el color será defino por la supervisión.
- Lleva dos mecanismos portacandado ubicados de forma equidistante soldadas por el frente de las puertas que posibilite una mayor robustez en seguridad para los elementos allí almacenados. Surgiendo como un plan B en caso de que se averíe el sistema de triple cierre.
- Una vez instalado el mueble se verificará que se encuentre a nivel y se medirán las diagonales que permitan verificar el ajuste, cierre y apertura de las puertas.
- La estructura principal del mueble debe ser independiente a la estructura de los entrepaños. Los entrepaños son ajustables a la estructura y deben soportar una carga estática de 70 kg verticales sobre su superficie, sin presentar deformación.
- Todas las uniones de las partes metálicas del mueble deben ser por medio de soldadura tipo MIG en cordones continuos de 0.5 cm por punto y separados 10 cm uno del otro.
- En ninguna parte del mueble deben presentarse ni filos, ni puntas que representen un riesgo en el uso.
- El mueble debe tener una pared de fondo en lamina de acero plegada.
- La pared de fondo debe tener dos refuerzos estructurales independiente en lamina figurada en omega soldado en su lado central paralelo a la horizontal del mueble.
- El remate superior se debe unir al mueble mediante mínimo seis tornillos auto perforantes colocados desde la parte inferior del mueble ajustados a través de arandelas de sujeción a lamina y aglomerado.

- Cada una de las puertas es independiente, está conformada por una bandeja en lamina y una estructura independiente en tubería de acero con un amarre central paralelo a su lado más corto.
- Todas las piezas de lámina deben tener pliegues y grafados estructurales en sus lados.
- La base piso debe tener un perfil omega independiente soldado por debajo, paralelo a su lado más largo para mejorar su capacidad portante.
- La cerradura debe ser de triple cierre uno central, otro en la parte superior y otro inferior que garantice la seguridad del mueble, este debe asegurar las dos puertas.
- Los huecos que permiten el cierre tanto arriba como abajo deben tener un hueco preciso con respecto a las varillas de cierre 6 mm de diámetro, con refuerzo en lamina por debajo del mismo que evite su juego y garantice la seguridad de este.
- La lamina base del mueble tendrá topes que impidan las puertas se vayan hacia dentro del mueble y las cuales servirán como guía para los huecos donde casaran los pasadores.
- Cada una de las puertas cuenta con un sistema de cierre tipo camisa que protejan el sistema de triple cierre y manijas de cada una de las puertas, instaladas con 10 remaches cada una.
- La base tendrá un tope en la parte inferior que servirá como guía de cierre en la puerta izquierda, los huecos que permiten el anclaje y cierre de las varillas de cierre contendrán refuerzos en lamina espesor de pared a 1.2 mm por su parte posterior a la vista.

DIMENSIONES:

DESCRIPCION	DIMENSION (mm)	TOLERANCIA (mm)
Altura	1800	+/- 5 mm
Ancho	1200	+/- 5 mm
Profundo	350	+/- 5 mm
Zócalo	100	+/- 5 mm





IMAGENES DE REFERENCIA

TABLERO

DESCRIPCIÓN Y USO:
Tablero para cada aula de clase y aulas especializadas.
DESCRIPCIÓN TECNICA:

PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIONES	ACABADO	CANTIDAD
MARCO	Acero	Lamina de acero cold rolled espesor de pared sin pintura de 1.2 mm, figurada, doblada y grafada. Ancho de perfil 5 cm con cama por la parte interna de la estructura para recibir y fijar la superficie.	Acabado en pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado micro texturizado, acorde a la norma técnica NTC 2808. COLOR: Nopal	1
ESQUINEROS	Acero	Perfil cuadrado figurado en Lámina de acero en cold rolled, espesor de pared de 0,9 mm mínimo (sin pintura). Debe adaptarse a las dimensiones que genera el perfil figurado del marco, sin perder la uniformidad del mismo, soldadura tipo MIG en cordón continuo para las uniones de las estructura,		4
SUPERFICIE	Madera	Madera contrachapada de 9 mm. No tendrá grumos, ondulaciones y/o perturbaciones en su superficie.	Laminado decorativo melaminico de alta presión; espesor de pared 1,2 mm por su cara principal blanco semibrillante con cuadricula, balance en laminado decorativo de alta presión espesor de pared a 0.6 mm.	1
PLATINAS DE SUJECION	Acero	Lamina de Acero cold rolled troquelada y soldada a la estructura, espesor de pared sin pintura de 1.3 mm; de 2" x 3/16"	Aluminio / Pintura en polvo para aplicación electrostática tipo epoxi poliéster acabado gofrado.	6
TAPONES	Polipropileno	Polipropileno inyectado cuadrado interno con nervaduras de ajuste para los perfiles expuestos en cada uno de los esquineros	Polipropileno Texturizado color negro	4
PISAPAPELES	Acero y Polipropileno /	Prensa Polipropileno de alto impacto macizo. Resorte espiral en acero	Polipropileno Blanco / Acero Zincado	3
PORTA BORRADORES MARCADORES	Acero	Lamina de acero cold rolled espesor de pared sin pintura de 1.2 mm, figurada, doblada, grafada y Punzonado. En forma rectangular 3D con diseño funcional que permita almacenar marcadores y borrador. Ubicado en uno de los parales laterales al tablero.	Acabado en pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado micro texturizado, acorde a la norma técnica NTC 2808. COLOR: Nopal	1
UNIONES EN ACERO	MIG	Juntura en soldadura tipo MIG para las uniones de la estructura metálica en cordón continúo que garantice su unidad y estabilidad en el tiempo	Buen aporte de material, terminaciones limpias, sin porosidades ni socavados.	

REQUERIMIENTOS TECNICOS:

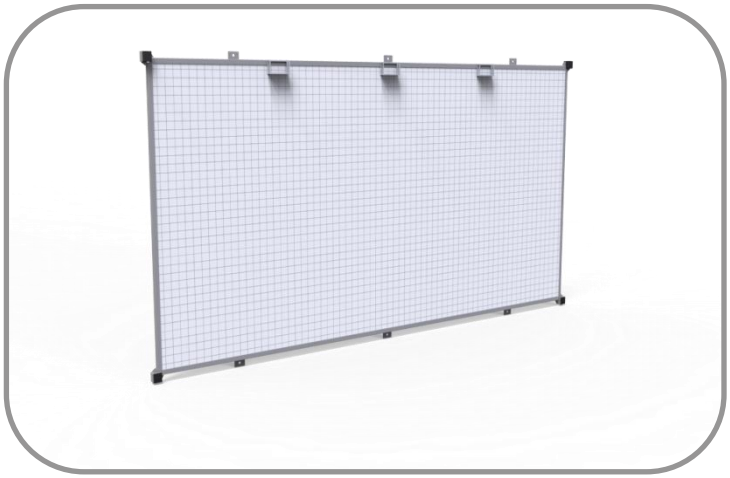
- El tablero debe contar con 3 pisapapeles cilíndricos resortados que tienen un sistema prensa que garantiza que el papel no se descuelgue, los pisapapeles son elementos independientes ubicados en el centro del tablero separados 50cm c/u.
- El marco estructural para el anclaje e instalación de la superficie debe ser compacto, soldado en cordón continuo con buen aporte de material sin porosidades ni socavados en todas las uniones.

- El sistema de anclaje será concertado entre la supervisión y el proponente adjudicatario, dependiendo de las características de la superficie sobre la cual se realizará la instalación con un mínimo de 6 tornillos con su respectivo chazo, fijados a nivel en muros.
- El tablero debe estar sujeto a la estructura por medio de platinas de sujeción y ser recibido en su perfil mediante una cama donde quedara empotrado y ajustado. La estructura garantiza la unidad del conjunto y podrá utilizarse la cara posterior, toda vez que la principal se encuentre en malas condiciones para su correcto uso.
- El tablero no presenta aristas vivas, filos cortantes ni rebabas que representen un riesgo a los usuarios. Todos los bordes de la lámina expuestos deben ser doblados y grafados.

DIMENSIONES:

DESCRIPCIÓN	DIMENSIÓN (mm)	TOLERANCIA (mm)
Altura	1200	+/- 5 mm
Ancho	2440	+/- 5 mm
Profundo	70	+/- 5 mm





IMAGENES DE REFERENCIA

CASILLEROS ESTUDIANTES

DESCRIPCIÓN Y USO

Mueble de almacenamiento tipo casillero para los alumnos.

DESCRIPCIÓN TÉCNICA:

PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIONES	ACABADO	CANTIDAD
COLUMNAS	Acero	Lamina de acero cold rolled espesor de pared sin pintura de 1.2 mm, grafadas y plegadas en omega, Todas las piezas de lámina deben tener pliegues estructurales en sus caras. El zócalo debe tener un perfil Omega independiente soldado por debajo, paralelo a su lado más largo para mejorar su capacidad portante. El zócalo de 5 cm, debe ser plegado en sus caras.	Acabado en pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado gofrado, acorde a la norma técnica NTC 2808. COLOR: gris humo	**12**
DIVISIONES				**6**
BASE Y TAPA				**4**
ZÓCALO				**2**
PARED DE FONDO				**2**
NIVELADORES	Polipropileno	Nivelador Base (polipropileno de alto impacto), Nivelador Espigo (Acero de 3/8'' por 2'' de largo)	Polipropileno Texturizado color negro / Zincado	**12**
PUERTAS	Acero	Lamina de cold rolled 0.9 mm con refuerzo estructural en su interior en lamina calibre 18 a 1.2 mm tipo omega, posee seis celosías cada una con 9 huecos troquelados para sistema de ventilación y circulación de aire, posee lamina soldada a la puerta con hueco que permita el uso del portacandado.	Pintura en polvo para aplicación electrostática tipo epoxi poliéster gofrado COLORES: Verde Amarillento, Amarillo póker, rojo, azul mar, naranja dispuestos en forma diagonal.	**40**
PORTAROTULOS	Acero	Lamina de acero cold rolled espesor de pared sin pintura de 1.2 mm, figurada, doblada y grafadas; soldada a cada uno de las puertas.	Pintura en polvo para aplicación electrostática tipo epoxi poliéster. Acabado gofrado. COLOR: gris humo	**40**
BISAGRAS	Acero	Acero Calibre 16 espesor de pared a 1.5 mm; El sistema de anclaje de la puerta al cuerpo del casillero con sistema de cierre sobre su eje vertical tipo pin arriba y ajuste mediante tornillo abajo,	Pintura en polvo para aplicación electrostática tipo epoxi poliéster. Tornillo ajustable abajo.	**40**
MANIJAS	Acero	Sistema de manija embebida, figurada en Lamina de acero cold rolled espesor de pared sin pintura de 1.5 mm. embebida	Pintura en polvo para aplicación electrostática tipo epoxi poliéster	**40**
GANCHO	Acero	Lamina de acero espesor de pared a 1.6 mm de 8 cm de larga doblada y figurada por 3 cm de ancho.	Pintura en polvo tipo epoxi poliéster	**40**
PORTACANDADO	Acero	Lamina de acero espesor de pared a 1.6 mm de 4 cm de larga doblada y figurada por 3 cm de ancho, soldada a los parales verticales a nivel central de cada una de las puertas.	Acabado en pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado gofrado, acorde a la norma técnica NTC 2808. COLOR: gris humo	**40**
CIERRE CHAPAS / IMANES	Acero	chapa de acción con llave. Según norma ANSI A156.11 grado 2. Cada una de las puertas debe tener dos (2) imanes equidistantes de manera vertical junto con la estructura principal del mueble uno del otro de tal forma que permita que las puertas se encuentren cerradas y evitar que las golpeen, doblen o rompan al	Acero calibre 16 / comercial cromado, Debe poseer chapa de pestillo horizontal o Vertical de acción con llave (Dos copias).	**40 / 40**

		encontrarse sin candados y abiertas		
UNIONES EN ACERO	MIG	Juntura en soldadura tipo MIG para las uniones de la estructura metálica en cordón continúo de 5 mm por punto con una distancia de 10 cm entre uno y otro que garantice su unidad y estabilidad en el tiempo.	Buen aporte de material, terminaciones limpias, sin porosidades ni socavados.	

REQUERIMIENTOS TECNICOS

- Entrepaños con capacidad de 50 kg con divisiones horizontales inmersas en cada módulo en lámina de cold rolled calibre 18 metida 1 cm del total de la profundidad del mueble con sus respectivos dobleces y grafados, posee pared de fondo con estampados.
- Todas las piezas de lámina deben tener pliegues estructurales en sus caras. El zócalo debe tener un perfil Omega independiente soldado por debajo, paralelo a su lado más largo para mejorar su capacidad portante. El zócalo debe ser plegado en sus caras.
- El mueble debe ser ensamblado de tal manera que NO permita que sus puertas se retiren posterior a este proceso. Todos los muebles deben ser entregados ensamblados e instalados en los puntos suministrados para tal fin con arandelas y tornillos que presionen la lámina hacia los chazos empotrados a muro ubicadas en platinas de anclaje soldadas la parte superior del casillero.
- En ninguna parte del mueble deben presentarse ni filos, ni puntas que representen un riesgo en el uso. técnica.
- Los espacios de los casilleros son según las medidas de cada escenario estructural los cuales se deben verificar por el fabricante. Cada puerta de color vivo: (4) Verde Amarillento, (4) Amarillo póker, (4) rojo, (4) azul mar y (4) naranja dispuestos en forma diagonal. que generen ambientes cálidos y propicios para la institución educativa.
- Las dimensiones deben ser acordes a 40 Espacios (1 por estudiante en cada salón). Se sugiere fabricar en tres módulos que permita una mejor movilidad en la distribución e instalación.
- Cada una de las puertas debe tener una manija independiente, plegada y orificios de ventilación.
- La estructura principal del mueble debe ser independiente de las puertas, es estable y debe entregarse instalado en los lugares indicados por la institución ajustando los niveladores antes de chazar a muros.
- Cada uno de los módulos tendrá topes que impidan las puertas se vayan hacia dentro del mueble y las cuales servirán como guía para el cierre oportuno de las chapas y portacandados.

DIMENSIONES

DESCRIPCION	DIMENSION (mm)	TOLERANCIA (mm)
Altura	1900	+/- 10 mm
Ancho	4000	+/- 10 mm
Profundo	400	+/- 10 mm
Zócalo	80	+/- 5 mm









IMAGENES DE REFERENCIA

CATEDRA MESA Y SILLA

DESCRIPCIÓN Y USO: Mesa y silla para el desarrollo del trabajo del docente en cada aula de clase.

DESCRIPCIÓN TÉCNICA MESA:

PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIONES	ACABADO	CANTIDAD
PATAS	Acero	Acero en tubería de sección circular Cold Rolled diámetro de 2 ” espesor de pared de 1.2 mm sin pintura. Cierre en los costados entre pata y pata mediante lamina de acero cold rolled de 1.2 mm doblada y grafada con refuerzo omega de manera perpendicular a la superficie los cuales tienen perforaciones / troquelados circulares como parte del diseño.	Acabado en pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado gofrado, acorde a la norma técnica NTC 2808. COLOR NEGRO MICRO TEXTURIZADO	**4**
CHAMBRANA	Acero	tubo cold Rolled sección rectangular de 50 mm por 25 mm espesor de pared 1.2 mm sin pintura abocardado por sus costados y cara posterior. En la parte frontal llevara chambrana en tubo cuadrado de 1 pulgada con espesor de pared a 1.2 mm soldado en cordón continuo.		**4**
PORTALIBROS	Acero	Acero Lamina de acero cold Rolled calibre 18, espesor de pared a 1,2 mm por todo el largo de la mesa, doblada y grafada con refuerzo estructural en tubo de ½ “calibre 18 a 1.2 mm sin pintura; soldada por el frente y cubierto por los dobleces de la lámina, cubre la parte posterior del portalibros. Posee estampados y destijeres que soldadas a las patas generan una mayor base estructural y de apoyo. Debe tener refuerzo omega debajo de la lámina que genere estructura y estabilidad a la misma.		**1**
PLATINAS DE SUJECION	Acero	Platinas en L troqueladas calibre 16 a 1.5 mm de 1” de ancho.		**8**
REFUERZO ESTRUCTURAL	Acero	Acero tubo cold Rolled sección cuadrado de 1 ½ ” espesor de pared 1.2 mm sin pintura, abocardada en sus extremos para soldar a las patas ubicadas a 20 cm con respecto al piso y de allí hacia arriba hasta la chambrana se encuentra los costados en lamina de acero cold Rolled calibre 18, espesor de pared a 1,2 mm, doblada, grafada y con estampados y/o Punzonado en formas geométricas.		**2**
NIVELADORES	Polipropileno	Nivelador Base (polipropileno de alto impacto), Nivelador Espigo (Acero de 3/8’’ por 2’’ de largo)	Polipropileno Texturizado color negro / Zincado	**4**
CAJON Y PORTAOBJETO	Acero	Lamina de acero cold rolled espesor de pared sin pintura de 0.9 mm sin pintura en sus costados y testeros. El cajón y portaobjeto hace parte de la estructura. El portaobjeto está recubierto en lamina de 0.9 mm. y cajón al costado derecho debajo de la superficie con	Pintura en polvo para aplicación electrostática tipo epoxi poliéster. Terminaciones dobladas y grafadas.	**2**

PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIONES	ACABADO	CANTIDAD
		un ancho de 45 cm por 12 cm de alto.		
CORREDERAS	Acero	Correderas full extensión en acero a 1.2 mm para trabajo pesado, con soporte de 43 Kg por gaveta, ancladas perfectamente con tres remaches por corredera.	Zincado	**2**
FRENTES DE CAJÓN	Madera / Acero	Madera contrachapada de 15 mm. Posee Manijas en acero inoxidable ubicadas en el frente de cada cajón.	Laminado decorativo melaminico de alta presión; espesor de pared 0.8 mm textura color en acabado madera tipo lárice veteado o similar en la superficie y balance laminado de alta presión espesor de pared 0.6 mm color vainilla o similar con canto rígido termo fundido de 2 mm en sus filos color naranja.	**1**
				1
SUPERFICIE	Madera	Madera contrachapada de 25 mm. Semicircular convexa por el frente para atención a varios estudiantes. Bordes redondeados y curvatura cóncava por el frente del docente quien usara la mesa.		**1**
FALDON	Lamina	Lamina de acero cold Rolled calibre 18, espesor de pared a 1,2 mm ubicada debajo de la chambrana posterior de la mesa por todo el largo y 50 cm de ancho, doblada y grafada con refuerzo estructural en tubo de ½ “calibre 18 a 1.2 mm sin pintura en la parte inferior; Posee estampados en formas geométricas y destijeres que soldadas a las patas generan una mayor base estructural y de apoyo. Debe tener refuerzo omega parte posterior lamina que genere estructura y estabilidad a la misma.	Acabado en pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado gofrado, acorde a la norma técnica NTC 2808. COLOR NEGRO MICRO TEXTURIZADO	**1**
TORNILLOS	Acero	Acero – Tornillo auto perforante cabeza avellanada estrella de 1 ½ "	Zincado Pavonado	**8**
TUERCAS	Acero	tuerca de seguridad en Acero, huasa y traba química	Zincado y al ras con el tornillo.	**8**
UNIONES EN ACERO	MIG	Juntura en soldadura tipo MIG para las uniones de la estructura metálica en cordón continúo que garantice su unidad y estabilidad en el tiempo.	Buen aporte de material, terminaciones limpias, sin porosidades ni socavados.	

DESCRIPCIÓN TÉCNICA SILLA:

PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIONES	ACABADO	CANTIDAD
PATAS	**Acero**	Tubo cold rolled sección ovalado de 15 mm por 30 mm, espesor de pared de 1,5 mm (Sin pintura). Patas en U, la estructura de las patas debe tener amarre frontal y posterior debajo de la superficie del asiento unido con soldadura MIG que permita un adecuado afianzamiento estructural y asentamiento optimo del copolimero	Acabado en pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado gofrado, acorde a la norma técnica NTC 2808. COLOR NEGRO MICRO TEXTURIZADO SEMIBRILLANTE	**2**
ASIENTO / ESPALDAR ESTRUCTURA	**Acero**	Tubo cold rolled sección ovalado de 15 mm por 30 mm, espesor de pared de 1,5 mm (Sin pintura). Estructura asiento - espaldar doble curvatura en una pieza figurado desde el asiento.		**1**
TAPONES	**Polipropileno**	Polipropileno inyectado semiesférico interno con mínimo 4 nervaduras de ajuste para las patas, que permitan aislar la estructura del piso evitando marcas y rayones.	Polipropileno micro texturizado color negro, sólidos en su base que posibilite mayor resistencia y durabilidad.	**6**
REFUERZO ESTRUCTURAL DEBAJO ASIENTO	**Acero**	Acero tubo cold Rolled tubo ovalado de 5/8 ’’ espesor de pared 1.5 mm sin pintura, abocardada en sus extremos para soldar a las patas como amarre y estabilidad a la estructura. Amarre frontal y posterior.	Acabado en pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado gofrado, acorde a la norma técnica NTC 2808. COLOR NEGRO MICRO TEXTURIZADO	**2**

PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIONES	ACABADO	CANTIDAD
REFUERZO ESTRUCTURAL ENTRE PATAS	**Acero**	Acero tubo cold Rolled sección circular de ½ '' espesor de pared 1.5 mm sin pintura, abocardada en sus extremos para soldar a las patas ubicadas a 28 cm con respecto al piso.	SEMIBRILLANTE	**4**
ASIENTO INTERNO / ESPALDAR INTERNO POLIPROPILENO	**Polipropileno**	Tapas en copolimero o polipropileno de alto impacto inyectado con su respectivo aditivo UV, en dos piezas asiento-espaldar con refuerzos estructurales mediante red de nervaduras (costillaje) en la parte posterior del asiento de mínimo 1.5 cm que brinde reforzamiento estructural al asiento. Posee curvatura de la espalda y de la zona poplítea, con un espesor de pared mínimo de 4 mm de flanche. La estructura del módulo espaldar asiento debe seguir las curvas anatómicas resaltando el apoyo lumbar y espaldar.	Micro texturizado, Alta densidad y compactación, el asiento debe tener pestañas internas robustas que permitan la fijación a la estructura metálica mediante 4 tornillos cabeza hexagonal, tuercas con su respectiva huasa de compresión y traba roscas. Espaldar con perforaciones y sujeto a la estructura mediante 4 remaches pop. Color negro	**2**
ACOLCHADO ASIENTO	**Espuma alta densidad**	Acolchado en espuma de poliuretano inyectada de 50 mm de espesor de alta densidad mínimo 60 kg/m3, El tapizado permite la transpiración del usuario sin acumulación del sudor. La red de nervaduras de los módulos internos tiene máximo 10 mm entre intersecciones con una altura de mínimo 4 mm.	micro texturizado colores de acuerdo al faldón y los niveladores de la mesa cátedra con protección UV, el asiento es sobre puesto de acolchado en tela space que es de fácil limpieza con tratamiento anti alérgico y anti manchas. Color acorde al faldón y canto de la mesa cátedra.	**2**
SISTEMA DE SUJECION A ESPALDAR	**Acero**	Remaches ciegos de 6 mm en el espaldar ubicados de manera equidistante y que sujeten perfectamente el copolimero a la estructura del espaldar. .	Zincado	**4**
SISTEMA DE SUJECION A ASIENTO	**Acero**	Tornillos cabeza hexagonal, tuercas con su respectiva huasa de compresión y traba roscas. sujetando el copolimero con el tubo cold rolled del asiento, ubicándolos al centro del tubo y la pestaña de sujeción	Zincado	**4**
UNIONES EN ACERO	**MIG**	Juntura en soldadura tipo MIG para las uniones de la estructura metálica en cordón continúo que garantice su unidad y estabilidad en el tiempo.	Buen aporte de material, terminaciones limpias, sin porosidades ni socavados.	

REQUERIMIENTOS TECNICOS

MESA:

- La ergonomía de la mesa debe ser para un adulto, debe contar con una porta objeto al costado derecho ubicado debajo de un cajón con manija y correderas full extensión de mínimo 45 libras para trabajo pesado y frente de cajón en madera contrachapada de 15 mm enchapado en laminado decorativo melaminico de alta presión; espesor de pared 0.8 mm que haga juego con la superficie, Canto rígido en contorno, bocelado y pulido.
- En su chambrana posee 8 platinas en L troqueladas calibre 16 y mínimo 8 tornillos con tuerca de seguridad, y su respectiva traba química que permitan sujetar de manera correcta la superficie.
- Contiene lamina de cold rolled calibre 18 a 1.2 mm entre los refuerzos estructurales de las patas y la chambrana (costados) doblados y grafados, dicha lamina deberá estar punzonado con figuras geométricas circulares.
- Posee un portamaletas en el lado derecha de la mesa, ubicada debajo de un cajón. fabricado en lamina de cold rolled completamente sellada y refuerzos estructurales de 1.2

mm, doblada y grafada, los cuales deberán ir por debajo de la superficie anclada a la misma y soldada a una de las patas y travesaños de reforzamiento de la estructura y por el otro lado con refuerzo estructural en la chambrana para colocación de corredera. Con un ancho del cajón de 45 cm, Permitiendo el desplazamiento del usuario en la misma sin que se golpee con un ancho efectivo de uso de 68 cm.

- La mesa debe contar con niveladores de base en polipropileno de alto impacto micro texturizado y rígido de diámetro de 2" mínimo y espigo en acero de 3/8" que permita estabilizar y nivelarla.
- La mesa no posee ningún grado de inestabilidad.

SILLA:

- La silla debe obedecer a la ergonomía de un adulto, soporta una carga estática y dinámica de 150 KG verticales sobre su superficie, sin que presente deformación alguna en su superficie o estructura.
- El punto máximo de altura de las patas sobresale 40 mm manteniendo rigidez y estabilidad en la estructura La silla es estable, no se inclina ni se voltea al colocar un peso 45 kg en cada una de sus esquinas.
- Su conformación debe ser homogénea, Asiento tapizado inyectado microfibra perforada tratamiento antialérgico anti manchas.
- La silla no presenta aristas vivas, filos cortantes ni rebabas que representen un riesgo a los usuarios
- Todos los perfiles metálicos deben tener tapones
- El apoyo de las patas posteriores de la silla está retrocedido del punto máximo de la proyección del espaldar, garantiza la estabilidad y protege la pared. La estructura de las patas tiene un amarre frontal, uno posterior y dos laterales unidos con soldadura tipo MIG de cordón continúo y buen aporte de material.
- Las sillas deben ser apilables en 5 unidades como mínimo.
- La estructura y espaldar del asiento deben seguir curvas anatómicas resaltando el apoyo lumbar.
- Curvaturas de los tubos sin presencia de quiebres o líneas que indiquen el maltrato y pérdida de propiedades de este.
- Los módulos de asiento espaldar deben estar construidos con superficie de doble curvatura que se ajusten a la antropometría del cuerpo humano en la posición sedente.
- Se exige que los parámetros de inyección marcados en la silla NO sean mayores a 1 año los cuales se verificaran en la tabla de fabricación mes/año de dichos elementos. El material de inyección de la silla en copolimero de alto impacto en material 100% virgen y original – certificado, NO remanofacturado.
- La estructura del espaldar debe estar hecha en una sola pieza de tubo figurado, debe tener amarres que permitan reforzar la base del asiento.
- El espaldar debe tener huecos que permitan anclar y fijarse a la estructura metálica con 4 remaches ciegos tipo pop

DIMENSIONES:

DESCRIPCION	DIMENSION (mm)	TOLERANCIA (mm)
Largo de la mesa	1250	**+/- 5 mm**
profundidad de la mesa	700	**+/- 5 mm**

DESCRIPCION	DIMENSION (mm)	TOLERANCIA (mm)
Alto de la mesa	760	**+/- 5 mm**
Altura del plano del asiento	460	**+/- 5 mm**
Altura efectiva del espaldar	420	**+/- 5 mm**
Profundidad efectiva del asiento	410	**+/- 5 mm**
Ancho del asiento	450	**+/- 5 mm**
Ancho del espaldar	450	**+/- 5 mm**
Madera contrachapada	Uso superficie	**+/- 0.2 mm**
Madera contrachapada	Costados y faldón	**+/- 0.2 mm**
Radio de curvatura del espaldar	60	5 mm +/-
Inclinación del asiento respecto a la horizontal	4°	0,5º +/-
Angulo del plano del asiento con el espaldar	97°	0,5º +/-



IMAGENES DE REFERENCIA

Colombia Compra Eficiente

SILLA COMEDOR

DESCRIPCIÓN Y USO:
Silla para comedor.
DESCRIPCIÓN TÉCNICA:

PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIONES	ACABADO	CANTIDAD
PATAS	**Acero**	Tubo cold rolled sección redondo de 1" de diámetro, espesor de pared de 1,5 mm (Sin pintura). Patas en U, la estructura de las patas debe tener amarre frontal y posterior debajo de la superficie del asiento unido con soldadura MIG que permita un adecuado afianzamiento estructural y asentamiento optimo del copolimero	Acabado en pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado gofrado, acorde a la norma técnica NTC 2808. COLOR: gris claro	**2**
ASIENTO / ESPALDAR ESTRUCTURA	**Acero**	Tubo cold rolled redondo de 1" de diámetro, espesor de pared de 1,5 mm (Sin pintura). Estructura asiento - espaldar doble curvatura en una pieza figurado desde el asiento.		**1**
TAPONES	**Polipropileno**	Polipropileno inyectado semiesférico interno con mínimo 4 nervaduras de ajuste para las patas, que permitan aislar la estructura del piso evitando marcas y rayones.	Polipropileno micro texturizado color negro, sólidos en su parte cónica que posibilite mayor resistencia y durabilidad.	**6**
REFUERZO ESTRUCTURAL DEBAJO ASIENTO	**Acero**	Acero tubo cold Rolled tubo ovalado de 5/8 '' espesor de pared 1.5 mm sin pintura, abocardada en sus extremos para soldar a las patas como amarre y estabilidad a la estructura. Amarre frontal y posterior.	Acabado en pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado gofrado, acorde a la norma técnica NTC 2808. COLOR: gris claro	**2**
REFUERZO ESTRUCTURAL ENTRE PATAS	**Acero**	Acero tubo cold Rolled sección circular de ½ '' espesor de pared 1.5 mm sin pintura, abocardada en sus extremos para soldar a las patas ubicadas a 28 cm con respecto al piso.		**4**
ASIENTO / ESPALDAR	**Polipropileno**	Tapas en copolimero o polipropileno de alto impacto inyectado con su respectivo aditivo UV, en dos piezas asiento-espaldar con refuerzos estructurales mediante red de nervaduras (costillaje) en la parte posterior del asiento de mínimo 1.5 cm que brinde reforzamiento estructural al asiento. Posee curvatura de la espalda y de la zona poplítea, con un espesor de pared mínimo de 4 mm de flanche. La estructura del módulo espaldar asiento debe seguir las curvas anatómicas resaltando el apoyo lumbar y espaldar.	Micro texturizado, Alta densidad y compactación, el asiento debe tener pestañas internas robustas que permitan la fijación a la estructura metálica mediante 4 tornillos cabeza hexagonal, tuercas con su respectiva huasa de compresión y traba roscas. Espaldar sin perforaciones y sujeto a la estructura mediante 4 remaches pop. Color azul claro.	**2**
SISTEMA DE SUJECION A ESPALDAR	**Acero**	Remaches ciegos de 6 mm en el espaldar ubicados de manera equidistante y que sujeten perfectamente el copolimero a la estructura del espaldar. .	Zincado	**4**
SISTEMA DE SUJECION A ASIENTO	**Acero**	Tornillos cabeza hexagonal, tuercas con su respectiva huasa de compresión y traba roscas. sujetando el copolimero con el tubo cold rolled del asiento, ubicándolos al centro del tubo y la pestaña de sujeción	Zincado	**4**
UNIONES EN ACERO	**MIG**	Juntura en soldadura tipo MIG para las uniones de la estructura metálica en cordón continúo que garantice su unidad y estabilidad en el tiempo.	Buen aporte de material, terminaciones limpias, sin porosidades ni socavados.	

REQUERIMIENTOS TECNICOS:

- El punto máximo de altura de las patas sobresale 40 mm manteniendo rigidez y estabilidad en la estructura La silla es estable, no se inclina ni se voltea al colocar un peso 45 kg en cada una de sus esquinas.
- la silla soporta una carga estática y dinámica de 150 KG verticales sobre su superficie sin que presente deformación alguna en su superficie o estructura.
- La silla no presenta aristas vivas, filos cortantes ni rebabas que representen un riesgo a los usuarios
- Todos los perfiles metálicos deben tener tapones
- El apoyo de las patas posteriores de la silla está retrocedido del punto máximo de la proyección del espaldar, garantiza la estabilidad y protege la pared. La estructura de las patas tiene un amarre frontal, uno posterior y dos laterales unidos con soldadura tipo MIG de cordón continúo y buen aporte de material.
- Las sillas deben ser apilables en 5 unidades como mínimo.
- La estructura y espaldar del asiento deben seguir curvas anatómicas resaltando el apoyo lumbar.
- Curvaturas de los tubos sin presencia de quiebres o líneas que indiquen el maltrato y pérdida de propiedades de este.
- Los módulos de asiento espaldar deben estar construidos con superficie de doble curvatura que se ajusten a la antropometría del cuerpo humano en la posición sedente.
- Se exige que los parámetros de inyección marcados en la silla NO sean mayores a 1 año los cuales se verificaran en la tabla de fabricación mes/año de dichos elementos. El material de inyección de la silla en copolimero de alto impacto en material 100% virgen y original – certificado, NO remanofacturado.

DIMENSIONES

DESCRIPCIÓN SILLA	DIMENSIÓN (mm)	TOLERANCIA (mm)
Altura Plano asiento	460	+/- 5 mm
Altura Efectiva espaldar	320	+/- 5 mm
Profundidad efectiva asiento	410	+/- 5 mm
Ancho del asiento	450	+/- 5 mm
Ancho del espaldar	450	+/- 5 mm





IMAGENES DE REFERENCIA

Colombia Compra Eficiente

SILLA INTERLOCUTORA

DESCRIPCIÓN Y USO:
Silla para espacios de reunión
DESCRIPCIÓN TÉCNICA:

PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIONES	ACABADO	CANTIDAD
PATAS	**Acero**	Tubo cold rolled sección ovalado de 15 mm por 30 mm, espesor de pared de 1,5 mm (Sin pintura). Patas en U, la estructura de las patas debe tener amarre frontal y posterior debajo de la superficie del asiento unido con soldadura MIG que permita un adecuado afianzamiento estructural y asentamiento optimo del copolimero	Cromado	**2**
ASIENTO / ESPALDAR ESTRUCTURA	**Acero**	Tubo cold rolled sección ovalado de 15 mm por 30 mm, espesor de pared de 1,5 mm (Sin pintura). Estructura asiento - espaldar doble curvatura en una pieza figurado desde el asiento.		**1**
TAPONES	**Polipropileno**	Polipropileno inyectado semiesférico interno con mínimo 4 nervaduras de ajuste para las patas, que permitan aislar la estructura del piso evitando marcas y rayones.	Polipropileno micro texturizado color negro, sólidos en su base que posibilite mayor resistencia y durabilidad.	**6**
REFUERZO ESTRUCTURAL DEBAJO ASIENTO	**Acero**	Acero tubo cold Rolled tubo ovalado de 5/8 '' espesor de pared 1.5 mm sin pintura, abocardada en sus extremos para soldar a las patas como amarre y estabilidad a la estructura. Amarre frontal y posterior.	Cromado	**2**
REFUERZO ESTRUCTURAL ENTRE PATAS	**Acero**	Acero tubo cold Rolled sección circular de ½ '' espesor de pared 1.5 mm sin pintura, abocardada en sus extremos para soldar a las patas ubicadas a 28 cm con respecto al piso.		**4**
ASIENTO INTERNO / ESPALDAR INTERNO POLIPROPILENO	**Polipropileno**	Tapas en copolimero o polipropileno de alto impacto inyectado con su respectivo aditivo UV, en dos piezas asiento-espaldar con refuerzos estructurales mediante red de nervaduras (costillaje) en la parte posterior del asiento de mínimo 1.5 cm que brinde reforzamiento estructural al asiento. Posee curvatura de la espalda y de la zona poplítea, con un espesor de pared mínimo de 4 mm de flanche. La estructura del módulo espaldar asiento debe seguir las curvas anatómicas resaltando el apoyo lumbar y espaldar.	Micro texturizado, Alta densidad y compactación, el asiento debe tener pestañas internas robustas que permitan la fijación a la estructura metálica mediante 4 tornillos cabeza hexagonal, tuercas con su respectiva huasa de compresión y traba roscas. Espaldar sin perforaciones y sujeto a la estructura mediante 4 remaches pop	**2**
ACOLCHADO ASIENTO	**Espuma alta densidad**	Acolchado en espuma de poliuretano inyectada de 50 mm de espesor de alta densidad mínimo 60 kg/m3, El tapizado permite la transpiración del usuario sin acumulación del sudor. La red de nervaduras de los módulos internos tiene máximo 10 mm entre intersecciones con una altura de mínimo 4 mm.	micros texturizados colores de acuerdo al faldón y los niveladores de la mesa cátedra con protección UV, el asiento es sobre puesto de acolchado en tela space que es de fácil limpieza con tratamiento anti alérgico y anti manchas. Color negro	**2**

PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIONES	ACABADO	CANTIDAD
SISTEMA DE SUJECION A ESPALDAR	**Acero**	Remaches ciegos de 6 mm en el espaldar ubicados de manera equidistante y que sujeten perfectamente el copolimero a la estructura del espaldar. .	Zincado	**4**
SISTEMA DE SUJECION A ASIENTO	**Acero**	Tornillos cabeza hexagonal, tuercas con su respectiva huasa de compresión y traba roscas. sujetando el copolimero con el tubo cold rolled del asiento, ubicándolos al centro del tubo y la pestaña de sujeción	Zincado	**4**
UNIONES EN ACERO	**MIG**	Juntura en soldadura tipo MIG para las uniones de la estructura metálica en cordón continúo que garantice su unidad y estabilidad en el tiempo.	Buen aporte de material, terminaciones limpias, sin porosidades ni socavados.	

REQUERIMIENTOS TECNICOS:

- El punto máximo de altura de las patas sobresale 40 mm manteniendo rigidez y estabilidad en la estructura La silla es estable, no se inclina ni se voltea al colocar un peso 45 kg en cada una de sus esquinas.
- Su conformación debe ser homogénea, Asiento tapizado inyectado microfibra perforada tratamiento antialérgico anti-manchas.
- la silla soporta una carga estática y dinámica de 150 KG verticales sobre su superficie sin que presente deformación alguna en su superficie o estructura.
- La silla no presenta aristas vivas, filos cortantes ni rebabas que representen un riesgo a los usuarios
- Todos los perfiles metálicos deben tener tapones
- El apoyo de las patas posteriores de la silla está retrocedido del punto máximo de la proyección del espaldar, garantiza la estabilidad y protege la pared. La estructura de las patas tiene un amarre frontal, uno posterior y dos laterales unidos con soldadura tipo MIG de cordón continúo y buen aporte de material.
- Las sillas deben ser apilables en 5 unidades como mínimo.
- La estructura y espaldar del asiento deben seguir curvas anatómicas resaltando el apoyo lumbar.
- Curvaturas de los tubos sin presencia de quiebres o líneas que indiquen el maltrato y pérdida de propiedades de este.
- Los módulos de asiento espaldar deben estar construidos con superficie de doble curvatura que se ajusten a la antropometría del cuerpo humano en la posición sedente.
- Se exige que los parámetros de inyección marcados en la silla NO sean mayores a 1 año los cuales se verificaran en la tabla de fabricación mes/año de dichos elementos. El material de inyección de la silla en copolimero de alto impacto en material 100% virgen y original – certificado, NO remanofacturado.
- La estructura del espaldar debe estar hecha en una sola pieza de tubo figurado, debe tener amarres que permitan reforzar la base del asiento.
- El espaldar debe tener huecos que permitan anclar y fijarse a la estructura metálica con 4 remaches ciegos tipo pop

DIMENSIONES:

DESCRIPCIÓN	DIMENSIÓN (mm)	TOLERANCIA (mm)

Altura Plano asiento	470	+/- 5 mm
Altura Efectiva espaldar	350	+/- 5 mm
Profundidad efectiva asiento	410	+/- 5 mm
Ancho del asiento	450	+/- 5 mm
Ancho del espaldar	450	+/- 5 mm





IMAGENES DE REFERENCIA

ARCHIVADOR HORIZONTAL 3 GAVETAS

DESCRIPCIÓN Y USO:
Mueble para el archivo en espacios administrativos y/o oficinas de tres gavetas
DESCRIPCIÓN TÉCNICA:

PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIONES	ACABADO	CANTIDAD
CUERPO	Acero	Lamina cold rolled espesor de pared sin pintura de 1.2 mm, grafadas y con refuerzos estructurales omega. Zócalo y cenefa de 10 y 6 cm de ancho respectivamente. La base y pared de fondo posee reforzamiento omega de forma paralela a la lámina que genere mayor base estructural.	Acabado en pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado micro texturizado, acorde a la norma técnica NTC 2808. COLOR: Nopal Textura.	**1**
CENEFA, BASE Y ZÓCALO				**1**
PARED DE FONDO				**1**
NIVELADORES	Polipropileno	Nivelador Base (polipropileno de alto impacto), Nivelador Espigo (Acero de ¾'' por 2'' mínimo de largo)	Polipropileno Texturizado color negro / Zincado y rígido.	**4**
GAVETAS	Acero	Lamina de acero cold rolled espesor de pared de 1.2 mm sin pintura tanto en sus costados, frente, testero y fondo de cajón. Perfectamente doblados y grafados; La estructura en acero permite sujetar de manera precisa y compacta; el frente de cajón en Aglomerado de partículas de 15 mm. Posee reforzamiento estructural en lamina espesor de pared a 1.2 mm en sus costados que permita la colocación efectiva y sostenible de las corredera. Cada cajón tendrá una división en lámina que permita la organización de carpetas.	Pintura en polvo para aplicación electrostática tipo epoxi poliéster. acabado micro texturizado, acorde a la norma técnica NTC 2808. COLOR: Nopal Textura.	**3**
CORREDERAS	Acero	Correderas full extensión espesor de pared a 1.4 mm mínimo.	Zincado	**12**
FRENTES DE CAJÓN	Madera	Aglomerado de partículas de 15 mm, de sobreponer en la estructura frontal de las gavetas.	Laminado decorativo melaminico de alta presión por cara y contracara; espesor de pared 0.8 mm textura madera Roble seco veteado o similar y canto rígido termo fundido a 2.2 mm en sus filos, color Arena.	**3**
REMATE TAPA SUPERIOR	Madera	Aglomerado de partículas de 18 mm		**1**
MANIJAS	Acero	Manija de incrustar, embebidas en cada frente de cajón. Figurada y con terminaciones limpias.	Zincado	**3**
PORTA ROTULO	Acero / Polipropileno	Será presentado dependiendo las características del diseño y ubicación en cada frente de cajón puede ser en lamina cold rolled o copolimero de alto impacto.	Lamina cold rolled, aluminio o plástico de alto impacto.	**3**
CIERRE	Acero	Chapa con Sistema en trampa de doble acción lateral con llave Según norma ANSI A156.11 grado 2. Dicho sistema de trampa será ubicado en la mitad del mueble que permita asegurar todos los cajones de forma eficiente y segura.	Chapa Comercial, Zincado, sistema de trampa en lamina figurada y resorte de accionamiento.	**1**
		Juntura en soldadura tipo MIG para las	Buen aporte de material,	

UNIONES EN ACERO	MIG	uniones de la estructura metálica en cordón continúo de 5 mm por punto con una distancia de 10 cm entre uno y otro que garantice su unidad y estabilidad en el tiempo.	terminaciones limpias, sin porosidades ni socavados.	

REQUERIMIENTOS TECNICOS

- Cada cajón debe encontrase a escuadra tomando como referencia cada uno de sus vértices.
- Cada cajón debe abrirse en un 100% (rieles full extensión), y tiene un tope que evita su caída.
- Cada cajón debe contar con una manija integrada (embebida) en cada uno de los frentes.
- Cada cajón debe contar con una porta rótulo, puede ser grafada en la misma lámina de la gaveta, o un elemento adicional pero fijo sin bordes que sean perjudiciales para el usuario.
- Para las dimensiones suministradas en dicho archivador debe contar con cuatro correderas por cajón, dos por cada lado ancladas perfectamente a la estructura en lamina cold rolled con mínimo 3 remaches por corredera.
- Todos los bordes de la lámina expuestos deben ser grafados y/o doblados
- No debe presentar aristas, filos cortantes o puntas que representen un riesgo en el uso.
- Soldadura tipo MIG para las uniones de la estructura metálica en cordón continuo de 5 mm por punto con una distancia de 10 cm entre uno y otro.
- La estructura debe soportar las gavetas abiertas cargadas y sin que se caiga o voltee
- Cuando cada gaveta se encuentre abierta, esta debe soportar una carga de 40 kg, sin que llegue a presentar deformación permanente.
- Se garantiza su robustez y estabilidad con el 100% de su capacidad, incluso con las gavetas abiertas.
- El mueble debe permitir el uso de carpetas colgantes y archivo de papelería.
- El mueble debe ubicarse en los espacios dispuestos para su uso, listo para su utilización.
- El ancho de la cenefa de 6 cm por el frente impedirá que el mecanismo de cierre mediante su chapa se golpee con el cajón superior.
- El remate tapa superior en madera será ajustado por medio de 8 tornillos con sus respectivas arandelas de sujeción colocados desde la parte inferior de la lámina, evitando su caída y/o desprendimiento.

DIMENSIONES

DESCRIPCION	DIMENSION (mm)	TOLERANCIA (mm)
Altura	1200	+/- 10 mm
Ancho	900	+/- 10 mm
Profundo	450	+/- 10 mm



IMAGENES DE REFERENCIA

Colombia Compra Eficiente

IMAGENES DE REFERENCIA

ARCHIVADOR AEREO

DESCRIPCIÓN Y USO:
Archivador Aéreo ubicado en el área de las oficinas para almacenamiento de carpetas u otros accesorios
DESCRIPCIÓN TÉCNICA:

PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIONES	ACABADO	CANTIDAD
COSTADOS	Madera	Aglomerado de partículas de 15 mm	Laminado decorativo melaminico de alta presión en sus caras y contracaras; espesor de pared 0.8 mm color en acabado madera tipo cebra ébano claro o similar, canto rígido termo fundido en sus filos color arena.	2
TAPA				1
BASE				1
DIVISION				1
ESPALDAR	Madera	Aglomerado de partículas de 18 mm	Laminado decorativo melaminico de alta presión; espesor de pared 0.8 mm color en acabado madera tipo cebra ébano claro o similar. Canto rígido termo fundido en sus filos. Balance en laminado decorativo melamínico de alta presión, espesor de pared mínimo de 0.6 mm color blanco nieve o similar.	1
PUERTAS	Madera	Aglomerado de partículas de 15 mm boceladas arriba y abajo para posftformar.	Laminado decorativo melaminico de alta presión; espesor de pared 0.8 mm por su cara y contracara, color en acabado madera tipo cebra ébano claro o similar, Canto rígido termo fundido en sus filos de 2 mm en contorno color arena.	2
BRAZOS	Acero	Brazos neumáticos cada una de las puertas de 80 N de presión	Carcaza plástica, brazo neumático en acero Zincado	4
CIERRE	Acero	La chapa debe ser de pestillo horizontal o vertical de acción con llave. Según norma ANSI A156.11 grado 2.	Comercial, Zincado	2
MANIJAS	Acero	Posee manijas de apertura en acero inoxidable sobrepuestas	Acero Inoxidable	2
BISAGRAS	Acero	Bisagras embebidas en acero zincado, tipo parche instaladas en la tapa y de alta resistencia y sujeción a las puertas por medio de 4 tornillos golosos por bisagra	Comercial, Zincado	6
CUCHILLA	Madera / Acero	Debe tener un amarre en la parte posterior arriba del mueble que permita anclar a la pared y/o cuchilla para su correcta instalación	Madera maciza / estructura en acero con avellanes para	1

REQUERIMIENTOS TECNICOS

- División en el centro y dos puertas posformadas cada una con brazos neumáticos de 100 N de presión, manija y chapa.
- Debe tener un amarre en la parte posterior arriba del mueble que permita anclar a la pared y/o cuchilla para su correcta instalación, 3 bisagras embebidas y de parche en la tapa por cada puerta.

- La chapa debe ser de pestillo horizontal o vertical de acción con llave. Según norma ANSI A156.11 grado 2.
- La estructura es estable cuando está en uso.
- No presentan filos ni puntas ni rebabas que representen peligro para el usuario.
- Los materiales utilizados en la elaboración son tratados para evitar la propagación del fuego y la emisión de gases tóxicos.
- Su anclaje a la pared debe ser garantizado utilizando chazos de seguridad y tornillos de 2 pulgadas que afiancen el mueble al muro o estructura presentada mediante ajuste por arandela.
- El mueble debe permitir el almacenamiento de A-Z y demás archivo de papelería.
- El mueble debe ubicarse en los espacios dispuestos para su uso, listo para su utilización. Perfectamente anclado a la pared mediante sistema de chaceado.

DIMENSIONES

DESCRIPCION	DIMENSION (mm)	TOLERANCIA (mm)
Altura	450	+/- 5 mm
Ancho	1000	+/- 5 mm
Profundo	350	+/- 5 mm





IMAGENES DE REFERENCIA

ARCHIVADOR METALICO

DESCRIPCIÓN Y USO

Mueble para el archivo de espacios administrativos y/o oficinas de cuatro gavetas.

DESCRIPCIÓN TÉCNICA:

PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIONES	ACABADO	CANTIDAD
CUERPO	Acero	Lamina cold rolled espesor de pared sin pintura de 1.2 mm, grafadas y con refuerzos estructurales omega. Zócalo y cenefa de 10 y 5 cm de ancho respectivamente. La base y pared de fondo posee reforzamiento omega de forma paralela a la lámina que genere mayor base estructural.	Acabado en pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado micro texturizado, acorde a la norma técnica NTC 2808. COLOR: Nopal Textura.	**1**
CENEFA, BASE Y ZÓCALO				**1**
PARED DE FONDO				**1**
NIVELADORES	Polipropileno	Nivelador Base (polipropileno de alto impacto), Nivelador Espigo (Acero de ¾'' por 2'' mínimo de largo)	Polipropileno Texturizado color negro / Zincado y rígido.	**4**
GAVETAS	Acero	Lamina de acero cold rolled espesor de pared de 1.2 mm sin pintura tanto en sus costados, frente, testero y fondo de cajón. Perfectamente doblados y grafados; La estructura en acero permite sujetar de manera precisa y compacta el frente de cajón en Aglomerado de partículas de 15 mm. Posee reforzamiento estructural en lamina espesor de pared a 1.2 mm en sus costados que permita la colocación efectiva y sostenible de las corredera.	Pintura en polvo para aplicación electrostática tipo epoxi poliéster. acabado micro texturizado, acorde a la norma técnica NTC 2808. COLOR: Nopal Textura.	**4**
CORREDERAS	Acero	Correderas full extensión espesor de pared a 1.4 mm mínimo.	Zincado	**16**
FRENTES DE CAJÓN	Madera	Aglomerado de partículas de 15 mm, de sobreponer en la estructura frontal de las gavetas.	Laminado decorativo melaminico de alta presión por cara y contracara; espesor de pared 0.8 mm textura acabado madera Roble seco o similar y canto rígido termo fundido a 2.2 mm en sus filos, color Arena.	**4**
REMATE TAPA SUPERIOR	Madera	Aglomerado de partículas de 18 mm		**1**
MANIJAS	Acero	Manija de incrustar, embebidas en cada frente de cajón. Figurada y con terminaciones limpias.	Zincado	**4**
PORTA ROTULO	Acero / Polipropileno	Será presentado dependiendo las características del diseño y ubicación en cada frente de cajón puede ser en lamina cold rolled o plástico.	Lamina cold rolled, aluminio o plástico de alto impacto.	**4**
CIERRE	Acero	Chapa con Sistema en trampa de acción lateral con llave Según norma ANSI A156.11 grado 2.	Comercial, Zincado	**1**
UNIONES EN ACERO	MIG	Juntura en soldadura tipo MIG para las uniones de la estructura metálica en cordón continúo de 5 mm por punto con una distancia de 10 cm entre uno y otro que garantice su unidad y estabilidad en el tiempo.	Buen aporte de material, terminaciones limpias, sin porosidades ni socavados.	

REQUERIMIENTOS TECNICOS

- Cada cajón debe encontrase a escuadra tomando como referencia cada uno de sus vértices.
- Cada cajón debe abrirse en un 100% (rieles full extensión), y tiene un tope que evita su caída.
- Cada cajón debe contar con una manija integrada (embebida) en cada uno de los frentes.
- Cada cajón debe contar con una porta rótulo, puede ser grafada en la misma lámina de la gaveta, o un elemento adicional pero fijo sin bordes que sean perjudiciales para el usuario.
- Para las dimensiones suministradas en dicho archivador debe contar con cuatro correderas por cajón, dos por cada lado ancladas perfectamente a la estructura en lamina cold rolled con mínimo 3 remaches por corredera.
- Todos los bordes de la lámina expuestos deben ser grafados y/o doblados
- No debe presentar aristas, filos cortantes o puntas que representen un riesgo en el uso.
- Soldadura tipo MIG para las uniones de la estructura metálica en cordón continuo de 5 mm por punto con una distancia de 10 cm entre uno y otro.
- La estructura debe soportar las gavetas abiertas cargadas y sin que se caiga o voltee
- Cuando cada gaveta se encuentre abierta, esta debe soportar una carga de 40 kg, sin que llegue a presentar deformación permanente.
- Se garantiza su robustez y estabilidad con el 100% de su capacidad, incluso con las gavetas abiertas y con su carga nominal.
- El mueble debe permitir el uso de carpetas colgantes y archivo de papelería.
- El mueble debe ubicarse en los espacios dispuestos para su uso, listo para su utilización.
- El ancho de la cenefa de 6 cm por el frente impedirá que el mecanismo de cierre mediante su chapa se golpee con el cajón superior.
- El remate tapa superior en madera será ajustado por medio de 8 tornillos con sus respectivas arandelas de sujeción colocados desde la parte inferior de la lámina, evitando su caída y/o desprendimiento.

DIMENSIONES

DESCRIPCION	DIMENSION (mm)	TOLERANCIA (mm)
Altura	1400	+/- 5 mm
Ancho	500	+/- 5 mm
Profundo	450	+/- 5 mm



IMAGENES DE REFERENCIA

BIOMBO ENFERMERIA

DESCRIPCIÓN Y USO

División con ruedas para preservar la intimidad del paciente en la enfermería.

DESCRIPCIÓN TÉCNICA

PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIONES	ACABADO	CANTIDAD
ESTRUCTURA	Acero	Tubo Cold Rolled redondo diámetro de 1" calibre 18 espesor de pared a 1.2 mm sin pintura, seis tubos verticales para completar los tres cuerpos plegables, con una altura que sea aplicable hasta un adulto.	Acabado en pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado micro texturizado , acorde a la norma técnica NTC 2808. COLOR: Blanco brillante	**1**
RODACHINAS	Polipropileno	Rodachinas para alto tráfico de 50 mm	Polipropileno Texturizado color negro	**6**
TELA ANTIFLUIDOS	Tela	La tela empleada es lona, color azul o blanca unida a la estructura por medio de sistemas de velcro lo cual permite un fácil retiro y en su defecto limpieza de este	Lona color Azul con sistema de sujeción tipo velcro	**3**
UNIONES EN ACERO	Acero	Juntura en soldadura tipo MIG para las uniones de la estructura metálica en cordón continúo que garantice su unidad y estabilidad en el tiempo.	Buen aporte de material, terminaciones limpias, sin porosidades ni socavados.	

REQUERIMIENTOS TECNICOS

- Debe estar compuesto por tres cuerpos plegables entre ellos y con una altura que sea para la ergonomía de un adulto.
- Es útil para una persona adulta y por ende para población estudiantil manteniendo su privacidad. La tela empleada es lona, color azul o blanca unida a la estructura por medio de sistemas de velcro lo cual permite un fácil retiro y en su defecto limpieza de este.
- El biombo no presenta aristas vivas, filos cortantes ni rebabas que representen un riesgo a los usuarios. Todos los bordes de la tubería y anclajes expuestos deben ser doblados y grapados.

DIMENSIONES

DESCRIPCION	DIMENSION (mm)	TOLERANCIA (mm)
Altura	1850 con ruedas	+/- 5 mm
largo	3000 desplegado	+/- 5 mm





IMAGENES DE REFERENCIA

COMEDOR PREESCOLAR

DESCRIPCIÓN Y USO

Mesa plástica para niños de primera infancia de cuatro puestos y cuatro sillas plásticas destinada a espacios de comedor

DESCRIPCIÓN TÉCNICA

PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIONES	ACABADO	CANTIDAD
MESA Superficie patas	Plástico	Superficie y patas en polipropileno inyectado de alto impacto con red de nervaduras estructural y filtro UV, diseñada con bordes redondeados para mayor seguridad, de fácil limpieza, patas salidas con respecto a punto de proyección con la superficie que generen una óptima estabilidad.	Acabado micro texturizado y/o perfectamente liso COLORES: primarios y secundarios vivos.	**1**
SILLA	Plástico	Polipropileno inyectado de alto impacto con red de nervaduras estructural y filtro UV, diseñado con bordes redondeados para mayor seguridad, en color llamativo, de fácil limpieza. Silla liviana y de fácil transporte, debe ser apilable en mínimo seis unidades, la superficie debe ser plana y lisa. No debe presentar aristas, filos cortantes o puntas. El material de inyección de la silla en copolimero de alto impacto en material 100% virgen y original – certificado, NO remanofacturado.	técnica. Se exige que los parámetros de inyección marcados en la silla NO sean mayores a 1 año los cuales se verificaran en la tabla de fabricación mes/año de dichos elementos. COLORES primarios y secundarios vivos.	**1**

REQUERIMIENTOS TECNICOS

Mesa

- Soporta hasta 100 KG en su superficie, sin que presente deformación alguna en su superficie o estructura.
- Mesa cuadrada liviana y de fácil transporte, debe ser apilable en mínimo cinco unidades, la superficie debe ser plana y lisa. No debe presentar aristas, filos cortantes o puntas. Se exige que los parámetros de inyección marcados en la silla NO sean mayores a 1 año los cuales se verificaran en la tabla de fabricación mes/año de dichos elementos. el material de inyección de la silla en copolimero de alto impacto en material 100% virgen y original – certificado, NO remanofacturado.

Silla

- Soporta hasta 70 KG en su superficie, sin que presente deformación alguna en su superficie o estructura.
- Silla liviana y de fácil transporte, debe ser apilable en mínimo seis unidades, la superficie debe ser plana y lisa.
- No debe presentar aristas, filos cortantes o puntas. Se exige que los parámetros de inyección marcados en la silla NO sean mayores a 1 año los cuales se verificaran en la tabla de fabricación mes/año de dichos elementos. El material de inyección de la silla en

copolimero de alto impacto en material 100% virgen y original – certificado, NO remanofacturado.

DIMENSIONES

SILLA

DESCRIPCION	DIMENSION (mm)	TOLERANCIA (mm)
Ancho del asiento	380	+/- 5 mm
Profundidad Asiento	320	+/- 5 mm
Altura plano del asiento	300	+/- 5 mm
Alto total	600	+/- 5 mm

MESA

DESCRIPCION	DIMENSION (mm)	TOLERANCIA (mm)
Alto de la mesa	512	**+/- 5 mm**
Ancho de la mesa	700	**+/- 5 mm**
Largo de la mesa	700	**+/- 5 mm**





IMAGENES DE REFERENCIA

ESCRITORIO Y SILLA AULA DOCENTE

DESCRIPCIÓN Y USO

Mesa y silla de trabajo puesto de trabajo docentes

DESCRIPCIÓN TÉCNICA MESA:

PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIONES	ACABADO	CANTIDAD
TAPA	**Madera**	Madera contrachapada de 30 mm, La superficie deberá tener una ranura para portalápices aplicando su respectivo sellador, pintura y barniz de protección. Contendrá cajas acorde a los espigos a utilizar en los costados para un ensamble que genere la estabilidad y robustez suficiente.	Laminado decorativo melaminico de alta presión textura; espesor de pared 0.8 mm por su cara y contracara color en acabado madera veteada tipo lárice rustico o similar Canto rígido termo fundido de 2.2 mm, Perfectamente refilado, bocelado y pulido color negro	**1**
COSTADOS	**Madera**	Madera contrachapada de 30 mm, contendrán en la parte superior para recibir la tapa (superficie), 4 espigos en madera maciza cada uno de 15 mm por 30 mm que se afianzaran en las cajas provistas. Cada costado tendrá una caja para recibir el faldón que permita el ajuste con el mismo sistema de cajas y espigos.	Laminado decorativo melaminico de alta presión textura; espesor de pared 0.8 mm por su cara y contracara, color en acabado madera veteada tipo lárice rustico o similar Canto rígido termo fundido de 2.2 mm, Perfectamente refilado, bocelado y pulido. Color larice	**2**
NIVELADORES	**Polipropileno**	Nivelador Base (polipropileno de alto impacto), Nivelador Espigo (Acero de 3/8'' por 2'' de largo)	Polipropileno Texturizado color del faldón / Zincado	**4**
PLATINAS DE SUJECION	**Acero**	Lamina en L, doblada y troquelada, calibre 14 de 30 cm de longitud por 1 cm de ancho. Avellanada y ajustadas con 6 tornillos blancos cabeza de garbanzo entre el faldón y los costados por la parte interna del mueble que generen un reforzamiento estructural en la estabilidad, durabilidad y garantía del mismo	Pintura tipo epoxi poliéster. Terminaciones dobladas y pulidas, color blanco mate.	**4**
GAVETA	**Madera**	Estructura en madera contrachapada de 15 mm (costados, frente y testero); fondo de cajón en Madera contrachapada de 6 mm y ajustado mediante canales de 7 mm de fondo entre costado y costado. Con refuerzo estructural entre el fondo y el frente de cajón mediante lamina de acero calibre 14 color blanco.	Laminado decorativo melaminico de alta presión textura; espesor de pared 0.8 mm por su cara y contracara color en acabado madera veteada tipo larice o similar Canto rígido termo fundido de 2.2 mm color larice, Perfectamente refilado, bocelado y pulido, posee chapa de alto tráfico / comercial con dos juegos de llaves.	**2**
CORREDERAS	**Acero**	Correderas full extensión en acero 1.4 mm para trabajo pesado, con soporte de 45 Kg por gaveta, ancladas perfectamente con tres remaches por corredera.	Zincado	**4**
FRENTES DE CAJÓN	**Madera**	Madera contrachapada de 15 mm enchapado en laminado decorativo melaminico de alta presión; espesor de pared 0.8 mm por su cara y contracara en laminado decorativo melaminico de alta presión; espesor de pared 0.8 mm con canto rígido de 2 mm en contorno.	Laminado decorativo melaminico de alta presión; espesor de pared 0.8 mm textura y canto termo fundido en sus filos. color en acabado madera veteada tipo cebra ébano o similar Canto rígido termo fundido de 2.2 mm color lárice,	**2**
CIERRE	**Acero**	Chapa con Sistema en trampa de acción lateral con llave Según norma ANSI A156.11 grado 2	Comercial, Zincado	**2**
FALDON	**Madera**	Madera contrachapada de 18 mm de espesor por 40 cm de ancho, anclado con una leve inclinación a los costados mediante barrenos y espigas con madera seca, resistente e inmunizada que posibiliten la rigidez y estabilidad suficiente al mueble.	Laminado decorativo melaminico de alta presión textura; espesor de pared 0.8 mm por su cara y contracara color en acabado madera veteada tipo cebra ébano o similar. Canto rígido termo fundido de 2.2 mm, Perfectamente refilado, bocelado y pulido.	**1**

DESCRIPCIÓN TÉCNICA SILLA:

PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIONES	ACABADO	CANTIDAD
PATAS	**Acero**	Tubo cold rolled sección redondo de 1" de diámetro, espesor de pared de 1,5 mm (Sin pintura). Patas en U, la estructura de las patas debe tener amarre frontal y posterior debajo de la superficie del asiento unido con soldadura MIG que permita un adecuado afianzamiento estructural y asentamiento optimo del copolimero	Acabado en pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado gofrado, acorde a la norma técnica NTC 2808. COLOR: negro semibrillante.	**2**
ASIENTO / ESPALDAR ESTRUCTURA	**Acero**	Tubo cold rolled redondo de 1" de diámetro, espesor de pared de 1,5 mm (Sin pintura). Estructura asiento - espaldar doble curvatura en una pieza figurado desde el asiento.		**1**
TAPONES	**Polipropileno**	Polipropileno inyectado semiesférico interno con mínimo 4 nervaduras de ajuste para las patas, que permitan aislar la estructura del piso evitando marcas y rayones.	Polipropileno micro texturizado color negro, sólidos en su parte cónica que posibilite mayor resistencia y durabilidad.	**6**
REFUERZO ESTRUCTURAL DEBAJO ASIENTO	**Acero**	Acero tubo cold Rolled tubo ovalado de 5/8 '' espesor de pared 1.5 mm sin pintura, abocardada en sus extremos para soldar a las patas como amarre y estabilidad a la estructura. Amarre frontal y posterior.	Acabado en pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado gofrado, acorde a la norma técnica NTC 2808. COLOR: negro semibrillante.	**2**
REFUERZO ESTRUCTURAL ENTRE PATAS	**Acero**	Acero tubo cold Rolled sección circular de ½ '' espesor de pared 1.5 mm sin pintura, abocardada en sus extremos para soldar a las patas ubicadas a 28 cm con respecto al piso.		**4**
ASIENTO INTERNO / ESPALDAR POLIPROPILENO	**Polipropileno**	Tapas en copolimero o polipropileno de alto impacto inyectado con su respectivo aditivo UV, en dos piezas asiento-espaldar con refuerzos estructurales mediante red de nervaduras (costillaje) en la parte posterior del asiento de mínimo 1.5 cm que brinde reforzamiento estructural al asiento. Posee curvatura de la espalda y de la zona poplítea, con un espesor de pared mínimo de 4 mm de flanche. La estructura del módulo espaldar asiento debe seguir las curvas anatómicas resaltando el apoyo lumbar y espaldar.	Micro texturizado, Alta densidad y compactación, el asiento debe tener pestañas internas robustas que permitan la fijación a la estructura metálica mediante 4 tornillos cabeza hexagonal, tuercas con su respectiva huasa de compresión y traba roscas. Espaldar sin perforaciones y sujeto a la estructura mediante 4 remaches pop	**2**
ACOLCHADO ASIENTO	**Espuma alta densidad**	Acolchado en espuma de poliuretano inyectada de 50 mm de espesor de alta densidad mínimo 60 kg/m3, El tapizado permite la transpiración del usuario sin acumulación del sudor. La red de nervaduras de los módulos internos tiene máximo 10 mm entre intersecciones con una altura de mínimo 4 mm.	micro texturizado colores de acuerdo al faldón y los niveladores de la mesa cátedra con protección UV, el asiento es sobre puesto de acolchado en tela space que es de fácil limpieza con tratamiento anti alérgico y anti manchas. Color verde limón.	**1**
SISTEMA DE SUJECION A ESPALDAR	**Acero**	Remaches ciegos de 6 mm en el espaldar ubicados de manera equidistante y que sujeten perfectamente el copolimero a la estructura del espaldar. .	Zincado	**4**
SISTEMA DE SUJECION A ASIENTO	**Acero**	Tornillos cabeza hexagonal, tuercas con su respectiva huasa de compresión y traba roscas. sujetando el copolimero con el tubo cold rolled del asiento, ubicándolos al centro del tubo y la pestaña de sujeción	Zincado	**4**
UNIONES EN ACERO	**MIG**	Juntura en soldadura tipo MIG para las uniones de la estructura metálica en cordón continúo que garantice su unidad y	Buen aporte de material, terminaciones limpias, sin porosidades ni socavados.	

		estabilidad en el tiempo.		

REQUERIMIENTOS TECNICOS

MESA

- La mesa es estable, el mueble es suministrado como una unidad y no es desarmable.
- Los colores del canto en la superficie como el laminado decorativo de alta presión del faldón y los niveladores serán los mismos.
- La mesa posee dos cajones debido a que los colegios tienen doble jornada y por ende un mismo puesto es utilizado por dos docentes. para el almacenamiento de archivo, útiles escolares con costados, testero y frente enchapados por lado y lado en laminado decorativo melaminico de alta presión; espesor de pared 0.8 mm y bordes vistos en canto rígido termo fundido de 2.2 mm; fondo de cajón en madera contrachapada de 6 mm enchapada en laminado decorativo melaminico de alta presión; espesor de pared 0.8 mm por ambas caras contrachapado y ajustado mediante canales de 7 mm a los costados, frentes y testero del cajón, que posibiliten una mayor compactación y agarre de dicho elemento.
- 2 cajones de 11 cm de ancho en su frente volado por debajo 2 cm para apertura del mismo, con longitud del largo suministrado entre los costados y división en el centro.
- Cada cajón debe abrirse máximo en un 75%, y tiene un tope que evita su caída, utilizando correderas full extensión para trabajo pesado mínimo de 45 libras.
- Cada cajón debe contar con un frente de cajón del mismo color del faldón y los niveladores. Dicho frente de cajón posibilitara ser tomado por la parte inferior para su oportuna y correcta apertura por parte del usuario.
- La mesa soporta hasta 150 Kg en su superficie sin que presente deformación alguna en su superficie o estructura.
- Perfecta adhesión entre la laminado decorativo melaminico de alta presión; espesor de pared 0.8 mm y el quíntuple en la superficie sin que presente grumos, perforaciones, ondas u alabeos. En toda su estructura no debe tener rebabas ni filos cortantes.
- Debe poseer una estructura en lámina de acero avellanada y ajustadas con tornillos entre el faldón y los costados por la parte interna del mueble que impida se abran los costados y proporcione una mayor compactación y garantía del mueble.
- Cada gaveta debe tener chapa de pestillo vertical ubicado en el centro de cada frente de cajón que posibilite generar un alto grado de seguridad a cada elemento almacenado por los docentes, por ende debe ser una chapa comercial, robusta y para tráfico pesado. Acabado zincado, con dos juegos de llave, original / copia.
- Todos los muebles deben ser entregados ensamblados de manera compacta, estable y bajo la garantía requerida, los cajones tendrán un cierre y apertura de manera correcta sin que se trunquen.

SILLA

- La silla debe obedecer a la ergonomía de un adulto, soporta una carga estática y dinámica de 150 KG verticales sobre su superficie, sin que presente deformación alguna en su superficie o estructura.
- El punto máximo de altura de las patas sobresale 40 mm manteniendo rigidez y estabilidad en la estructura La silla es estable, no se inclina ni se voltea al colocar un peso 45 kg en cada una de sus esquinas.
- la silla soporta una carga estática y dinámica de 150 KG verticales sobre su superficie sin que presente deformación alguna en su superficie o estructura.

- La silla no presenta aristas vivas, filos cortantes ni rebabas que representen un riesgo a los usuarios
- Todos los perfiles metálicos deben tener tapones
- El apoyo de las patas posteriores de la silla está retrocedido del punto máximo de la proyección del espaldar, garantiza la estabilidad y protege la pared. La estructura de las patas tiene un amarre frontal, uno posterior y dos laterales unidos con soldadura tipo MIG de cordón continúo y buen aporte de material.
- Las sillas deben ser apilables en 5 unidades como mínimo.
- La estructura y espaldar del asiento deben seguir curvas anatómicas resaltando el apoyo lumbar.
- Curvaturas de los tubos sin presencia de quiebres o líneas que indiquen el maltrato y pérdida de propiedades del mismo.
- Los módulos de asiento espaldar deben estar construidos con superficie de doble curvatura que se ajusten a la antropometría del cuerpo humano en la posición sedente.
- Se exige que los parámetros de inyección marcados en la silla NO sean mayores a 1 año los cuales se verificaran en la tabla de fabricación mes/año de dichos elementos. El material de inyección de la silla en copolimero de alto impacto en material 100% virgen y original – certificado, NO remanofacturado.
- La estructura del espaldar debe estar hecha en una sola pieza de tubo figurado, debe tener amarres que permitan reforzar la base del asiento.
- El espaldar debe tener huecos que permitan anclar y fijarse a la estructura metálica con 4 remaches ciegos tipo pop.
- El asiento es sobre puesto de acolchado en tela space que es de fácil limpieza, acolchado en espuma de poliuretano inyectada de 50 mm de espesor de alta densidad mínimo 60 kg/m^3. Su conformación debe ser homogénea, tapizado inyectado micro fibra perforada tratamiento antialérgico anti manchas.
- La sujeción entre el copolimero tanto del espaldar como del asiento a la estructura debe ser de 4 y 6 tornillos o remaches para cada pieza validados por la supervisión respectivamente colocados de manera tal que posibilite un perfecto ajuste y estabilidad a dichos elementos.

DIMENSIONES

DESCRIPCION	DIMENSION (mm)	TOLERANCIA (mm)
Largo de la mesa	1100	**+/- 5 mm**
profundidad de la mesa	450	**+/- 5 mm**
Alto de la mesa	760	**+/- 5 mm**
Altura del plano del asiento	470	**+/- 5 mm**
Altura efectiva del espaldar	420	**+/- 5 mm**
Profundidad efectiva del asiento	410	**+/- 5 mm**
Ancho del asiento	450	**+/- 5 mm**
Ancho del espaldar	450	**+/- 5 mm**
Madera contrachapada	Uso superficie	**+/- 0.2 mm**
Madera contrachapada	Costados y faldón	**+/- 0.2 mm**
Radio de curvatura del espaldar	60	5 mm +/-
Inclinación del asiento respecto a la horizontal	4°	0,5º +/-
Angulo del plano del asiento con el espaldar	97°	0,5º +/-



IMAGENES DE REFERENCIA

ESTANTERIA ALTA

DESCRIPCIÓN Y USO

Ubicación de volúmenes de consulta dentro de las salas de lectura en la biblioteca.

DESCRIPCIÓN TÉCNICA:

PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIONES	ACABADO	CANTIDAD
COLUMNA	Acero	Lamina de acero cold rolled espesor de pared sin pintura de 1.2 mm, grafadas y con 2 refuerzos estructurales omegas plegados a la Base y tapa / cenefa. Las columnas Laterales son grafadas, contra columnas figuradas y perforadas con sistema de graduación 32 soldada a la columna quedando al interior del mueble. Cenefa y zócalo fabricado en una sola pieza perfectamente doblados y grafadas.	Acabado en pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado gofrado, acorde a la norma técnica NTC 2808. COLOR: GRIS CENIZO TXT	**2**
CONTRACOLUMNA				**2**
TAPA Y CENEFA				**1**
BASE Y ZÓCALO				**1**
NIVELADORES	Polipropileno	Nivelador Base (polipropileno de alto impacto), Nivelador Espigo (Acero de ¾'' por 2'' de largo)	Polipropileno Texturizado color negro / Zincado	**4**
LATERALES	Madera	Aglomerado de partículas de 12 mm	Laminado decorativo melaminico de alta presión textura; espesor de pared 0.8 mm por su cara principal y balance en laminado decorativo melaminico de alta presión con espesor de pared a 0.6 mm. Canto rígido termo fundido de 2.2 mm en contorno perfectamente refilado, bocelado y pulido. Colores primarios vivos en el laminado y cantos.	**2**
SUPERFICIE	Madera	Aglomerado de partículas de 12 mm		**1**
TRANCALIBROS	Acero	Acero Varilla cold rolled de 1/4"; Los tranca libros están sujetos por debajo del entrepaño inmediatamente superior, mediante una guía; ésta es soldada y permite el deslizamiento para ubicarlos en 5 espacios para libros iguales, SU FIGURA DEBE SER TRIANGULOS.	Acabado en pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado gofrado, acorde a la norma técnica NTC 2808. COLOR: GRIS CENIZO TXT	**10**
RIEL TRANCALIBRO	Acero	Metálico, Lámina cold rolled de espesor de 0,9 mm mínimo (sin pintura)		**5**
PORTAROTULO	Acero	Lamina de acero cold rolled espesor de pared sin pintura de 1.5 mm, figurada y soldada en uno de los lados de la cenefa.		**1**
ENTREPAÑOS	Acero	Lámina cold rolled de espesor de 1,2mm mínimo (sin pintura) con refuerzos omega, perfectamente doblados y grafados que se deslizan fácilmente por las ranuras de los laterales sin perder soporte, estructura o que se deslicen o desplacen solos		**4**
UNIONES EN ACERO	MIG	Juntura en soldadura tipo MIG para las uniones de la estructura metálica en cordón continúo de 5 mm por punto con una distancia de 10 cm entre uno y otro que garantice su unidad y estabilidad en el tiempo.	Buen aporte de material, terminaciones limpias, sin porosidades ni socavados.	

REQUERIMIENTOS TECNICOS

- Se debe colocar un porta rotulo en lámina cold rolled de espesor de 1,2 mm mínimo (sin pintura soldado a la estructura.
- cada uno de sus entrepaños soporta 50 kg como mínimo deben ser fabricados en Lámina cold rolled de espesor de 1,2 mm mínimo (sin pintura) con refuerzos omega, perfectamente doblados y grafados que se instalan fácilmente por las ranuras de los laterales sin perder soporte, estructura o que se deslicen o desplacen solos.
- Los tranca libros están sujetos por debajo del entrepaño ubicando dos por cada nivel en figura fabricada en Varilla cold rolled de 1/4", sobre un riel que sea fácil su deslizamiento durante el uso.
- La estantería debe contar con niveladores de base en polipropileno de diámetro de 2" mínimo y espigo en acero de 3/8". Cada módulo debe tener un sistema de perforación y anclaje que permita unirse con otra estantería lateralmente o espaldar/espaldar o incluso para fijarse a muros utilizando platinas de 3 mm de espesor en sus equinas perfectamente avellanadas.
- Las columnas de acero tienen ranuras (sistema 32) como guía que permiten el deslizamiento y apoyo de los entrepaños sin perder la estabilidad, las columnas tienen una pestaña soldada ubicada al respaldo del mueble que evita que los entrepaños se salgan, la cenefa y el zócalo están cada uno elaborados una sola pieza.
- Todos los bordes de las láminas están grafados y doblados, para evitar cortes.
- Debe ser instalado en los sitios Dispuestos para tal fin mediante arandela a la lámina, tuerca y chazo de seguridad a la pared no sin antes haberlos nivelados. Luego instalar tornillo pasante con tuerca de seguridad en cada uno de los costados que posibiliten la sujeción uno con otro.
- Módulo de biblioteca con 4 entrepaños graduables (Cinco espacios útiles)
- Se garantiza su robustez y estabilidad con el 100% de su capacidad, manteniendo en su estructura un alto grado de rigidez.

DIMENSIONES

DESCRIPCION	DIMENSION (mm)	TOLERANCIA (mm)
Alto	1800 con nivelador	**+/- 5 mm**
Ancho	900	**+/- 5 mm**
profundo	370	**+/- 5 mm**





IMAGENES DE REFERENCIA

ESTANTERIA BAJA

DESCRIPCIÓN Y USO

Ubicación de volúmenes de consulta dentro de las salas de lectura en la biblioteca.

DESCRIPCIÓN TÉCNICA:

PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIONES	ACABADO	CANTIDAD
COLUMNA	Acero	Lamina de acero cold rolled espesor de pared sin pintura de 1.2 mm, grafadas y con 2 refuerzos estructurales omegas plegados a la Base y tapa / cenefa. Las columnas Laterales son grafadas, contra columnas figuradas y perforadas con sistema de graduación 32 soldada a la columna quedando al interior del mueble. Cenefa y zócalo fabricado en una sola pieza perfectamente doblados y grafadas.	Acabado en pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado gofrado, acorde a la norma técnica NTC 2808. COLOR: GRIS CENIZO TXT	**2**
CONTRACOLUMNA				**2**
TAPA Y CENEFA				**1**
BASE Y ZÓCALO				**1**
NIVELADORES	Polipropileno	Nivelador Base (polipropileno de alto impacto), Nivelador Espigo (Acero de ¾'' por 2'' de largo)	Polipropileno Texturizado color negro / Zincado	**4**
LATERALES	Madera	Aglomerado de partículas de 12 mm	Laminado decorativo melaminico de alta presión textura; espesor de pared 0.8 mm por su cara principal y balance en laminado decorativo melaminico de alta presión con espesor de pared a 0.6 mm. Canto rígido termo fundido de 2.2 mm en contorno perfectamente refilado, bocelado y pulido. Colores primarios vivos en el laminado y cantos.	**2**
SUPERFICIE	Madera	Aglomerado de partículas de 12 mm		**1**
TRANCALIBROS	Acero	Acero Varilla cold rolled de 1/4"; Los tranca libros están sujetos por debajo del entrepaño inmediatamente superior, mediante una guía; ésta es soldada y permite el deslizamiento para ubicarlos en 5 espacios para libros iguales, SU FIGURA DEBE SER TRIANGULOS.	Acabado en pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado gofrado, acorde a la norma técnica NTC 2808. COLOR: GRIS CENIZO TXT	**6**
RIEL TRANCALIBRO	Acero	Metálico, Lámina cold rolled de espesor de 0,9 mm mínimo (sin pintura)		**3**
PORTAROTULO	Acero	Lamina de acero cold rolled espesor de pared sin pintura de 1.5 mm, figurada y soldada en uno de los lados de la cenefa.		**1**
ENTREPAÑOS	Acero	Lámina cold rolled de espesor de 1,2mm mínimo (sin pintura) con refuerzos omega, perfectamente doblados y grafados que se deslizan fácilmente por las ranuras de los laterales sin perder soporte, estructura o que se deslicen o desplacen solos		**2**
UNIONES EN ACERO	MIG	Juntura en soldadura tipo MIG para las uniones de la estructura metálica en cordón continúo de 5 mm por punto con una distancia de 10 cm entre uno y otro que garantice su unidad y estabilidad en el tiempo.	Buen aporte de material, terminaciones limpias, sin porosidades ni socavados.	

REQUERIMIENTOS TECNICOS

- Se debe colocar un porta rotulo en lámina cold rolled de espesor de 1,2 mm mínimo (sin pintura soldado a la estructura.
- cada uno de sus entrepaños soporta 50 kg como mínimo deben ser fabricados en Lámina cold rolled de espesor de 1,2 mm mínimo (sin pintura) con refuerzos omega, perfectamente doblados y grafados que se instalan fácilmente por las ranuras de los laterales sin perder soporte, estructura o que se deslicen o desplacen solos.
- Los tranca libros están sujetos por debajo del entrepaño ubicando dos por cada nivel en figura fabricada en Varilla cold rolled de 1/4", sobre un riel que sea fácil su deslizamiento durante el uso.
- La estantería debe contar con niveladores de base en polipropileno de diámetro de 2" mínimo y espigo en acero de 3/8". Cada módulo debe tener un sistema de perforación y anclaje que permita unirse con otra estantería lateralmente o espaldar/espaldar o incluso para fijarse a muros utilizando platinas de 3 mm de espesor en sus equinas perfectamente avellanadas.
- Las columnas de acero tienen ranuras (sistema 32) como guía que permiten el deslizamiento y apoyo de los entrepaños sin perder la estabilidad, las columnas tienen una pestaña soldada ubicada al respaldo del mueble que evita que los entrepaños se salgan, la cenefa y el zócalo están cada uno elaborados una sola pieza.
- Todos los bordes de las láminas están grafados y doblados, para evitar cortes.
- Debe ser instalado en los sitios Dispuestos para tal fin mediante arandela a la lámina, tuerca y chazo de seguridad a la pared no sin antes haberlos nivelados. Luego instalar tornillo pasante con tuerca de seguridad en cada uno de los costados que posibiliten la sujeción uno con otro.
- Módulo de biblioteca con 2 entrepaños graduables (tres espacios útiles)
- Se garantiza su robustez y estabilidad con el 100% de su capacidad, manteniendo en su estructura un alto grado de rigidez.

DIMENSIONES

DESCRIPCION	DIMENSION (mm)	TOLERANCIA (mm)
Alto	1100 con nivelador	**+/- 5 mm**
Ancho	900	**+/- 5 mm**
profundo	370	**+/- 5 mm**





IMAGENES DE REFERENCIA

ESTANTERIA DEPOSITO

DESCRIPCIÓN Y USO

Estantería para uso en las bodegas de los laboratorios de física, química y almacén.

DESCRIPCIÓN TÉCNICA

PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIONES	ACABADO	CANTIDAD
ESTRUCTURA	Acero	Parales deben ser fabricados en lámina cold rolled de espesor de 1,6 mm (sin pintura), esquineros de refuerzo en lamina cold rolled de 1.8 mm, entrepaños en lámina cold rolled de espesor 1,2 mm (sin pintura) deben presentar dos (2) refuerzos tipo “omega” en la parte inferior espaciados paralelos a su lado más largo, como reforzamiento estructural.	Acabado en pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado gofrado, acorde a la norma técnica NTC 2808. COLOR: GRIS CENIZO	**4**
NIVELADORES	Polipropileno	Nivelador Base (polipropileno de alto impacto), Nivelador Espigo (Acero de ¾’’ por 2’’ de largo)	Polipropileno Texturizado color negro / Zincado	**4**
ENTREPAÑOS	Acero	Lámina cold rolled de espesor 1,2 mm (sin pintura) deben presentar dos (2) refuerzos tipo “omega” en la parte inferior espaciados paralelos a su lado más largo, como reforzamiento estructural. Doblados y grafados.	Acabado en pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado gofrado, acorde a la norma técnica NTC 2808. COLOR:GRIS	**6**
SISTEMA DE SUJECION	Acero	Acero cabeza garbanzo estrella de 1/4” x 1/2” Zincado y tuercas de seguridad en acero de 1/4” Zincado.	Zincado	**24**
UNIONES EN ACERO	Acero	Juntura en soldadura tipo MIG para las uniones de la estructura metálica en cordón continúo de 5 mm por punto con una distancia de 10 cm entre uno y otro que garantice su unidad y estabilidad en el tiempo.	Buen aporte de material, terminaciones limpias, sin porosidades ni socavados.	

REQUERIMIENTOS TECNICOS

- Esquineros de refuerzo en lamina cold rolled de 1.6 mm.
- Los entrepaños deben presentar dos (2) refuerzos tipo “omega” en la parte inferior espaciados paralelos a su lado más largo, como reforzamiento estructural.
- La estantería debe tener en altura por medio del sistema de graduación a 32 mm y todos los bordes son grafados por seguridad del usuario. Cada entrepaño debe soportar un peso de 50 Kg. tornillos Acero cabeza garbanzo estrella de 1/4” de diámetro x 3/4” de largo zincado y tuercas de seguridad en acero de 1/4” zincado. Soldadura tipo MIG para las uniones de la estructura metálica en cordón continuo con buen aporte de material entre los entrepaños y esquineros. Debe tener un sistema de anclaje a muro mediante platinas en lamina acero de 3 mm de espesor con sus respectivos avellanes para inserción de tornillos en chazos. En ninguna parte del mueble deben presentarse ni filos, ni puntas que representen un riesgo en el uso. El anclaje a muro debe hacerse por medio de chazos (según tipo de pared).
- La estructura debe ser rígida y no debe deformarse.
- El mueble se debe entregar ensamblado.

- Cada entrepaño debe tener los cuatro bordes plegados y grafados, estando firmemente soldado con refuerzos.
- Cada esquinero debe tener (3) tres orificios para su ubicación.
- Debe tener un sistema de anclaje a muro
- Cada uno de los tapones en polipropileno externo, negro micro texturizado antideslizantes.
- Debe ser instalado en los sitios Dispuestos para tal fin mediante arandela a la lámina, tuerca y chazo de seguridad a la pared no sin antes haberlos nivelados.
- Se garantiza su robustez y estabilidad con el 100% de su capacidad, manteniendo en su estructura un alto grado de rigidez.

DIMENSIONES

DESCRIPCION	DIMENSION (mm)	TOLERANCIA (mm)
Alto	2000	**+/- 5 mm**
Ancho	1000	**+/- 5 mm**
profundo	400	**+/- 5 mm**



IMAGENES DE REFERENCIA

Colombia Compra Eficiente

KIT CANECAS GRANDES

DESCRIPCIÓN Y USO

Conjunto de tres canecas para separar papel, residuos orgánica, plástico y vidrio

DESCRIPCIÓN TÉCNICA

PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIONES	ACABADO	CANTIDAD
ESTRUCTURA	Acero	Estructura principal y soporte en acero cold rolled perfil rectangular 2" x 1", espesor de pared de 1.4 mm mínimo, Hace parte del conjunto estructural una cenefa con marcación de los elementos de reciclaje. Debe contar con divisiones para el acceso de cada uno de los plásticos en tubería de 25 cm por 12.5 calibre 16	Pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado gofrado, COLOR: negro semibrillante.	1
CANECAS	Polietileno	Polietileno roto moldeado o inyectado en copolimero de alto impacto, Se exige que los parámetros de inyección marcados en la silla NO sean mayores a 1 año los cuales se verificaran en la tabla de fabricación mes/año de dichos elementos. El material de inyección de la silla en copo limero de alto impacto en material 100% virgen y original – certificado, NO remanofacturado	COLORES BLANCO, AZUL Y VERDE brillantes con marcación en screem. Capacidad de cada una de las canecas entre 48 y 55 litros.	3
CENEFA	Acero / Acrílico	Lamina cold rolled de 1.2 mm de 35 cm de ancho por 1.20 m del largo de la estructura con doblez y grafados, sobrepuesto un vinilo adherido a la lámina y protegido con acrílico transparente de 6 mm bocelado y pulido. Anclado a lámina mediante 6 dilatadores en acero inoxidable.	Pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado gofrado, COLOR: negro semibrillante. Y acrílico transparente adherido mediante dilatadores.	1
NIVELADORES	Polipropileno	Nivelador Base (polipropileno de alto impacto), Nivelador Espigo (Acero de ¾'' por 2'' de largo)	Polipropileno Texturizado color negro / Zincado	**4**
UNIONES EN ACERO	MIG	Juntura en soldadura tipo MIG para las uniones de la estructura metálica en cordón continúo de 5 mm por punto con una distancia de 10 cm entre uno y otro que garantice su unidad y estabilidad en el tiempo.	Buen aporte de material, terminaciones limpias, sin porosidades ni socavados.	

REQUERIMIENTOS TECNICOS

- Conjunto de tres canecas para separar papel, residuos ordinarios y plástico, ubicadas en el nivel central cada una de ellas con una capacidad entre 48 y 55 litros, con tapa de vaivén, cada caneca debe estar identificada en su frente y tapa por medio de screen con los dibujos y leyenda de:

  Caneca verde: servilletas sucias, envolturas, vasos sucios, residuos de alimentos
  Caneca blanca: envases plásticos, bolsas plásticas
  Caneca azul: solo papel



- Las canecas deben ser independientes, pero parte de un conjunto de elementos armónico, fabricadas en polietileno roto moldeado o inyectado
- Hace parte del conjunto estructural una cenefa fabricada en con marcación en vinilo brillante adherido a la misma con información sobre la importancia del reciclaje indicada por la supervisión y el logo de la secretaria de educación. Sobre puesto a dicho vinilo contendrá una lámina de acrílico que permita proteger lo de la humedad, corrosión o el desprendimiento. Adherido con dilatadores en acero inoxidable.
- contiene antideslizantes de caucho diámetro de 2” con tornillo de 5/16”.
- El soporte debe permitir retirar el recipiente con facilidad para mantenimiento y uso, cada caneca debe tener una tapa con vaivén u otro método que lo supere. Las canecas deben ser resistentes al impacto y de fácil manipulación para el vaciado y/o limpieza.
- La estructura debe contemplar como lo muestra la imagen guía un rotulo que indique la manera adecuada de disposición de residuos.
- El material de inyección de las canecas en copolimero de alto impacto en material 100% virgen y original – certificado, NO remanofacturado

DIMENSIONES

DESCRIPCION	DIMENSION (mm)	TOLERANCIA (mm)
Altura de la caneca	650 – 750	**+/- 5 mm**
Ancho de la caneca	250 – 350	**+/- 5 mm**
Profundidad de la caneca	350 – 450	**+/- 5 mm**
Altura del soporte canecas	155 hasta las canecas	**+/- 5 mm**
Ancho de la estructura	1200	**+/- 5 mm**
Profundidad de la base de la estructura	600	**+/- 5 mm**
Altura de la estructura	770 hasta las canecas	**+/- 5 mm**
Ancho de la cenefa	350	**+/- 5 mm**
Altura piso cenefa	1200	**+/- 5 mm**





IMAGENES DE REFERENCIA

KIT CANECAS MEDIANAS PARA AULAS DE CLASE

DESCRIPCIÓN Y USO

Conjunto de tres canecas medianas para separar papel, residuos orgánica, plástico y vidrio

DESCRIPCIÓN TÉCNICA

PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIONES	ACABADO	CANTIDAD
ESTRUCTURA	Acero	Estructura principal y soporte en acero cold rolled perfil rectangular 2" x 1", espesor de pared de 1.4 mm mínimo, Hace parte del conjunto estructural una cenefa con marcación de los elementos de reciclaje. Debe contar con divisiones para el acceso de cada uno de los plásticos en tubería de 25 cm por 12.5 calibre 16	Pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado gofrado, COLOR: negro semibrillante.	1
CANECAS	Polietileno	Polietileno roto moldeado o inyectado en copolimero de alto impacto, Se exige que los parámetros de inyección marcados en la silla NO sean mayores a 1 año los cuales se verificaran en la tabla de fabricación mes/año de dichos elementos. El material de inyección de la silla en copo limero de alto impacto en material 100% virgen y original – certificado, NO remanofacturado	COLORES BLANCO, AZUL Y VERDE brillantes con marcación en screem, Capacidad de cada una de las canecas entre 33 y 38 litros.	3
CENEFA	Acero / Acrílico	Lamina cold rolled de 1.2 mm de 25 cm de ancho por 1.20 m del largo de la estructura con doblez y grafados, sobrepuesto un vinilo adherido a la lámina y protegido con acrílico transparente de 6 mm bocelado y pulido. Anclado a lámina mediante 6 dilatadores en acero inoxidable.	Pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado gofrado, COLOR: negro semibrillante. Y acrílico transparente adherido mediante dilatadores.	1
UNIONES EN ACERO	MIG	Juntura en soldadura tipo MIG para las uniones de la estructura metálica en cordón continúo de 5 mm por punto con una distancia de 10 cm entre uno y otro que garantice su unidad y estabilidad en el tiempo.	Buen aporte de material, terminaciones limpias, sin porosidades ni socavados.	

REQUERIMIENTOS TECNICOS

- Conjunto de tres canecas para separar papel, residuos ordinarios y plástico, ubicadas en el nivel central cada una de ellas con una capacidad entre 33 y 38 litros, con tapa de vaivén, cada caneca debe estar identificada en su frente y tapa por medio de screen con los dibujos y leyenda de:

  Caneca verde: servilletas sucias, envolturas, vasos sucios, residuos de alimentos
  Caneca blanca: envases plásticos, bolsas plásticas
  Caneca azul: solo papel



- Las canecas deben ser independientes, pero parte de un conjunto de elementos armónico, fabricadas en polietileno roto moldeado o inyectado
- Hace parte del conjunto estructural una cenefa fabricada en con marcación en vinilo brillante adherido a la misma con información sobre la importancia del reciclaje indicada por la supervisión y el logo de la secretaria de educación. Sobre puesto a dicho vinilo contendrá una lámina de acrílico que permita proteger lo de la humedad, corrosión o el desprendimiento. Adherido con dilatadores en acero inoxidable.
- contiene antideslizantes de caucho diámetro de 2” con tornillo de 5/16”.
- El soporte debe permitir retirar el recipiente con facilidad para mantenimiento y uso, cada caneca debe tener una tapa con vaivén u otro método que lo supere. Las canecas deben ser resistentes al impacto y de fácil manipulación para el vaciado y/o limpieza.
- La estructura debe contemplar como lo muestra la imagen guía un rotulo que indique la manera adecuada de disposición de residuos.
- El material de inyección de las canecas en copolimero de alto impacto en material 100% virgen y original – certificado, NO remanofacturado
- La estructura debe disponer de ángulos o platinas en lamina de acero calibre 14 a 1.5 mm que permitan fijar la estructura a muros elevadas 20 cm del piso. Debe ser estable y robusta su instalación utilizando sistema de chaceado y arandelas de sujeción a la estructura.

DIMENSIONES

DESCRIPCION	DIMENSION (mm)	TOLERANCIA (mm)
Altura de la caneca	390 – 450	**+/- 5 mm**
Ancho de la caneca	250 – 300	**+/- 5 mm**
Profundidad de la caneca	280 – 320	**+/- 5 mm**
Altura del soporte canecas	155 hasta las canecas	**+/- 5 mm**
Ancho de la estructura	800 - 1000	**+/- 5 mm**
Profundidad de la base de la estructura	350 - 450	**+/- 5 mm**
Altura de la estructura	450 hasta las canecas	**+/- 5 mm**
Ancho de la cenefa	450	**+/- 5 mm**





IMAGENES DE REFERENCIA

Colombia Compra Eficiente

LOCKER SALA DOCENTES X 5

DESCRIPCIÓN Y USO

Mueble de almacenamiento tipo casillero para docentes

DESCRIPCIÓN TÉCNICA

PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIONES	ACABADO	CANTIDAD
COLUMNAS	Acero	Lamina de acero cold rolled espesor de pared sin pintura de 1.2 mm, grafadas y plegadas en omega, Todas las piezas de lámina deben tener pliegues estructurales en sus caras. El zócalo debe tener un perfil Omega independiente soldado por debajo, paralelo a su lado más largo para mejorar su capacidad portante. El zócalo de 5cm debe ser plegado en sus caras.	Acabado en pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado gofrado, acorde a la norma técnica NTC 2808. COLOR: GRIS CENIZO	**6**
DIVISIONES				**5**
BASE Y TAPA				**2**
ZÓCALO				**1**
PARED DE FONDO				**1**
NIVELADORES	Polipropileno	Nivelador Base (polipropileno de alto impacto), Nivelador Espigo (Acero de 3/8'' por 2'' de largo)	Polipropileno Texturizado color negro / Zincado	**4**
TAPA SUPERIOR	Madera	Aglomerado de partículas de 18 mm.	Laminado decorativo melaminico de alta presión; espesor de pared 0.8 mm textura y canto rígido termo fundido de 2.2 mm perfectamente refilado, bocelado y pulido en sus filos. Color gris cenizo.	**1**
PUERTAS	Acero	fabricadas en lamina de cold rolled calibre 18 en 1.2 mm con refuerzo estructural en su interior en lamina calibre 20, posee tres celosías cada una con 9 huecos troquelados para sistema de ventilación y circulación de aire, sistema de manija embebida figurada y porta rótulos	Pintura en polvo para aplicación electrostática tipo epoxi poliéster gofrado COLORES: 2 puertas Azules 5002 textura, 2 puertas Azul Mar Tx y una azul pastel tx.	**5**
PORTAROTULOS	Acero	Lamina de acero cold rolled espesor de pared sin pintura de 1.2 mm, figurada, doblada y grafadas; soldada a cada uno de las puertas.	Pintura en polvo para aplicación electrostática tipo epoxi poliéster. Acabado gofrado. COLOR: gris cenizo	**5**
BISAGRAS	Acero	Acero Calibre 16; El sistema de anclaje de la puerta al cuerpo del casillero con 3 bisagras soldadas al marco estructural.	Comercial en Acero.	**15**
MANIJAS	Acero	Sistema de manija embebida, figurada en Lamina de acero cold rolled espesor de pared sin pintura de 1.5 mm.	Pintura en polvo para aplicación electrostática tipo epoxi poliéster	**5**
GANCHO	Acero	Metálico, Alambre acerado de 1/8" con acabados limpios	Pintura en polvo tipo epoxi poliéster	**5**
CIERRE CHAPAS / IMANES	Acero	Chapa de acción con llave. Según norma ANSI A156.11 grado 2. Cada una de las puertas debe tener dos (2) imanes equidistantes de manera vertical junto con la estructura principal del mueble uno del otro de tal forma que permita que las puertas se encuentren cerradas y evitar que las golpeen, doblen o rompan al encontrarse sin candados y abiertas	Acero calibre 16 / comercial cromado, Debe poseer chapa de pestillo horizontal o Vertical de acción con llave (Dos copias).	**5 / 5**
UNIONES EN ACERO	MIG	Juntura en soldadura tipo MIG para las uniones de la estructura metálica en cordón continúo de 5 mm por punto con una distancia de 10 cm entre uno y otro que garantice su unidad y estabilidad en el tiempo	Buen aporte de material, terminaciones limpias, sin porosidades ni socavados.	

REQUERIMIENTOS TECNICOS

- Entrepaños con capacidad de 50 kg con divisiones horizontales inmersas en cada módulo en lámina de cold rolled calibre 18 metida 1 cm del total de la profundidad del mueble con sus respectivos dobleces y grafados.
- Puertas con refuerzo estructural en su interior en lamina calibre 20, posee tres celosías cada una con 9 huecos troquelados para sistema de ventilación y circulación de aire, sistema de manija embebida figurada y porta rótulos.
- Cada una de las puertas debe tener dos (2) imanes equidistantes de manera vertical junto con la estructura principal del mueble uno del otro de tal forma que permita que las puertas se encuentren cerradas y evitar que las golpeen, doblen o rompan al encontrarse sin candados y abiertas.
- Debe poseer chapa de pestillo horizontal o vertical de acción con llave (Dos copias). Según norma ANSI A156.11 grado 2, en su parte interior un gancho en Alambre acerado de 4/8".
- Todas las piezas de lámina deben tener pliegues estructurales en sus caras. El zócalo debe ser de 10 cm debe tener un perfil omega independiente soldado por debajo, paralelo a su lado más largo para mejorar su capacidad portante.
- La estructura principal del mueble debe ser independiente a la estructura de las puertas. Cada una de las puertas debe tener tres (3) bisagras soldadas por dentro de cada puerta sin presentar filos expuestos.
- El mueble debe tener una pared de fondo en lámina de acero plegada unida con soldadura tipo MIG que cubre todos los casilleros y el zócalo. Todas las uniones de las partes metálicas del mueble deben ser por medio de soldadura tipo MIG con buen aporte de material sin porosidades o socavados.
- El mueble debe ser ensamblado de tal manera que NO permita que sus puertas se retiren posterior a este proceso.
- En ninguna parte del mueble deben presentarse ni filos, ni puntas que representen un riesgo en el uso, el mueble es estable en su uso.
- Las indicaciones que se dan sobre este elemento es basado en un mueble de una altura estimada de 120 centímetros, no se dotan locker de una altura mayor debido a que en algunos colegios se cuenta con iluminación natural y ventaneria que debe ser aprovechada y con pocos espacios de muro para su instalación. Es un aspecto a ser considerado.
- Todos los muebles deben ser entregados ensamblados e instalados con arandelas y tornillos que presionen la lámina hacia los chazos empotrados a muro donde se solicite.

DIMENSIONES

DESCRIPCION	DIMENSION (mm)	TOLERANCIA (mm)
Alto	1200	**+/- 5 mm**
Ancho	1600	**+/- 5 mm**
profundo	400	**+/- 5 mm**

MESA COMEDOR

DESCRIPCIÓN Y USO

Mesa plegable y de fácil manipulación destinada a espacios de comedor o cafetería

DESCRIPCIÓN TÉCNICA

PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIONES	ACABADO	CANTIDAD
PATAS	Acero	Las patas y parales en acero tubo cuadrado de 1 ½ pulgada en cold rolled en calibre 18 (1.2 mm), la mesa en su estructura debe llevar chambrana en tubería rectangular de 2 X 1 pulgada en acero tubo cold rolled en 1.2 mm unida en soldadura con sus respectivos abocardados.	Pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado gofrado, acorde a la norma técnica NTC 2808. COLOR: NEGRO TX	2
CHAMBRANA				5
PARALES				4
SISTEMA DE PLEGADO	Acero	Sistema de plegado en tubo cold rolled 1" calibre 18 con trinquete en lamina de acero. Debe contener sistema de plegado robusto y soldado a la chambrana a través de tubo cold rolled redondo de 1 pulgada calibre 18 de 1.2 mm figurado que se deslice sobre una guía - riel calibre 16, pin de seguridad cuando se encuentre en funcionamiento y seguro de patas cuando estén recogidas, con protectores para su apilabilidad.	Estructura en pintura electrostática negro txt. SISTEMA DE TRINQUETE PLEGABLE Y PIN DE SUJECION	2
NIVELADORES	Polipropileno	Nivelador Base (polipropileno de alto impacto), Nivelador Espigo (Acero de 3/8'' por 2'' de largo), debe resistir el peso de sí mismo y una carga considerable.	Polipropileno Texturizado color negro / Zincado	4
PLATINAS DE SUJECION	Acero	Platinas en U troqueladas calibre 16 de sujeción en acero de 1" espesor de 1/8	Pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster	10
MANIJAS	Acero	Graduables para su manipulación en acero varilla de 5/16 en encauchetado termo fundible con espesor de pared mínimo de 4 mm para su agarre firme y consistente. Sin curvaturas.	Pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster y encauchado de alta adherencia.	4
SUPERFICIE	Madera	Madera Contrachapada de 25 mm, La superficie es cuadrada y tiene las esquinas redondeadas,	Laminado decorativo melaminico de alta presión; espesor de pared 1 mm textura gris con vetas efecto madera o similar, balance en lamina de alta presión espesor de pared a 0.6 mm color blanco nieve o similar, canto rígido termo fundido en 2.2 mm perfectamente refilado, bocelado y pulido color Naranja.	1
TORNILLOS	Acero	Acero – Tornillo auto perforante goloso cabeza de garbanzo con arandelas de ajuste de 1pulgada	Zincado	12
UNIONES EN ACERO	Acero	Juntura en soldadura tipo MIG para las uniones de la estructura metálica en cordón continúo que garantice su unidad y estabilidad en el tiempo.	Buen aporte de material, terminaciones limpias, sin porosidades ni socavados.	2

REQUERIMIENTOS TECNICOS

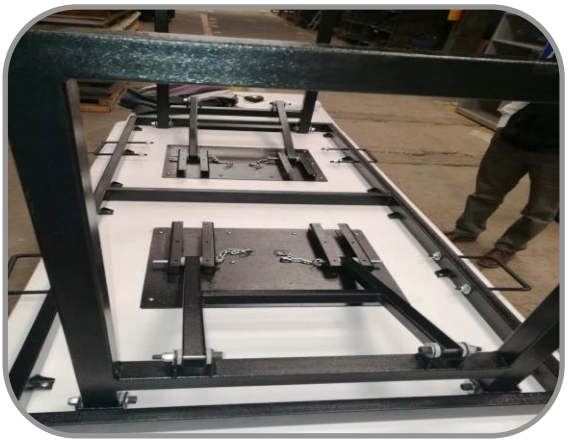
- Se solicita sistema de carro con ruedas y freno de seguridad para apilar por cada 10 mesas una vez estén plegadas
- su base debe contar con un tapete que impida el desgaste o rayones, en la superficie de esta. Se buscan mesas de fácil movilidad que puedan cada una de ellas atender seis comensales, las dimensiones de la mesa, altura es para niños de bachillerato, en virtud a que toda la población estudiantil se atiende en un mismo lugar. Con este proceso, la mesa la cual debe ser liviana para su manipulación.
- La mesa en su estructura debe llevar chambrana en tubería rectangular de 2 X 1 pulgada en acero tubo cold rolled en 1.2 mm unida en soldadura con sus respectivos abocardados.
- 4 manijas graduables para su manipulación en acero varilla de 5/16 con encauchado para su agarre firme y consistente,
- Debe permitir que sea fácil la manipulación para poder retirar y poner al servicio del comedor (cafetería).
- La sujeción entre la estructura y la superficie debe ser tornillos mediante platinas en U troqueladas calibre 16 con mínimo 12 tornillos golosos de ½ pulgada cabeza de garbanzo con su respectiva arandela, cada pata de la mesa debe tener un nivelador el polipropileno con espigo metálico para en cado caso que se necesite poder nivelar la mesa o una rueda que resista el peso de esta, con su respectivo freno.
- La superficie tiene las esquinas redondeadas, el canto de la superficie no hace contacto con el piso al plegarse la mesa y al almacenarse.
- Tiene soldadura MIG en cordón continuo para las uniones metálicas.
- Debe contener sistema de plegado robusto y soldado a la chambrana a través de tubo cold rolled redondo de 1 pulgada calibre 18 de 1.2 mm figurado que se deslice sobre una guía - riel calibre 16, pin de seguridad cuando se encuentre en funcionamiento y seguro de patas cuando estén recogidas, con protectores para su apilabilidad.

DIMENSIONES

DESCRIPCION	DIMENSION (mm)	TOLERANCIA (mm)
Alto	750 incluye niveladores	**+/- 5 mm**
Ancho	800	**+/- 5 mm**
Longitud superficie	1800	**+/- 5 mm**
Espesor de la superficie	30	**+/- 2 mm**









IMAGENES DE REFERENCIA

MESA PARA AULA DE INFORMATICA

DESCRIPCIÓN Y USO
Mesa para aula de sistemas que permite la ubicación, conexión y trabajo con equipos de cómputo.
DESCRIPCIÓN:

PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIONES	ACABADO	CANTIDAD
PATAS	Acero	Acero tubo cold rolled rectangular de 3 “por 1 ½ “, espesor de pared de 1,2 mm.	Acabado en pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado gofrado, acorde a la norma técnica NTC 2808. COLOR: Nopal	**4**
CHAMBRANA	Acero	Tubo cold rolled rectangular de 3 “ por 1 ½ “, espesor de pared de 1,2 mm. con un refuerzo estructural en medio de la chambrana por su parte más larga.		**5**
PLATINAS DE SUJECION	Acero	Platinas en L troqueladas calibre 16 de sujeción en acero de 1” espesor de 1/8” por 10 cm de longitud		**10**
REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL	Acero	Posee reforzamiento estructural por uno de sus lados y entre sus patas en la parte inferior arriba del piso 20 cm, con tubo rectangular cold rolled de 3" por 1 ½ „" calibre 18 de 1.2 mm		**3**
NIVELADORES	polipropileno	Nivelador Base (polipropileno de alto impacto), Nivelador Espigo (Acero de 3/8’’ por 2’’ de largo), debe resistir el peso de sí mismo y una carga considerable.	Polipropileno Texturizado color negro / Zincado	**4**
TRAVESAÑO / CANALETA	Acero	Tubo cold rolled rectangular de 2 ½ “ por 1 ½ “, espesor de pared de 1,2 mm., canaleta en lamina por su parte posterior debidamente destijerada, doblada, grafada, troquelada y soldada a la estructura para el paso de cables de conexiones eléctricas doblez y de red sin cables a la vista, generando una mayor estructura y funcionalidad a la mesa. De 15 cm de ancho por 8 cm de fondo por el largo de la mesa.	Acabado en pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado gofrado, acorde a la norma técnica NTC 2808. COLOR: Nopal	**1**
SUPERFICIE	Madera	Madera contrachapada de 30 mm. La superficie es rectangular y tiene las esquinas redondeadas por su frente	Laminado decorativo melaminico de alta presión textura; espesor de pared 0.8 mm por su cara principal color en acabado madera tipo lárice rustico o similar y contracara (balance) en color blanco nieve o similar espesor de pared 0.6 mm. Canto rígido termo fundido de 2.2 mm, Perfectamente refilado, bocelado y pulido color azul claro	**1**
TORNILLOS	Acero	Tornillos golosos auto perforantes de ½’ con cabeza de garbanzo y su respectivas arandelas que posibiliten una mayor abrasión a la superficie.	Zincado	**10**
UNIONES EN ACERO	MIG	Juntura en soldadura tipo MIG para las uniones de la estructura metálica en cordón continúo que garantice su unidad y estabilidad en el tiempo.	Buen aporte de material, terminaciones limpias, sin porosidades ni socavados.	

REQUERIMIENTOS TECNICOS

- El aula de sistemas está proyectada con dotación de computadoras portátiles, sin embargo, dentro del procesos de diseño se debe contemplar el cableado estructurado eléctrico y de datos de cada aula, así como también el uso de computadores de escritorio. La mesa debe modularse en dos partes cada una de 1.20 m de largo por 75 cm de ancho permitiendo la ubicación de dos estudiantes por modulo.
- Se encuentra aislada del piso por medio de 4 niveladores anti ruido de polipropileno texturizado de alto impacto con espigo de 3/8, rectangulares de 2 ½ “ por 2 ½ “ por 1 ½ . Para el material de acero el acabado será en Pintura en polvo para aplicación electrostática tipo epoxi poliéster acabado gofrado.
- La superficie es totalmente horizontal con las esquinas redondeadas, no presenta alabeos u ondas en su superficie.
- La mesa debe resistir el arrastre lateral con una carga de 100 kg sin que presente deformaciones
- Mesa para aula de sistemas que permite la ubicación, conexión y trabajo con equipos de cómputo, cuenta con 4 pasacables plásticos instalados correctamente a la superficie de 50 mm de diámetro cada uno, perfectamente ajustados a la superficie.
- La mesa se dispone entregarse en dos módulos de 1.20 m por el ancho especificado, completando la longitud total de las dimensiones solicitadas que es de 2.40 m.
- Debajo a cada uno de los 4 pasacables ubicados por mesa contendrán en la canaleta 2 troquelados por usuario para instalación de toma regulada y de datos.
- Las patas de la estructura deben ir configuradas de tal forma que el usuario tenga más espacio para su acomodación y uso. Quedando por la parte frontal el espesor de 1 ½ pulgada.

DIMENSIONES

DESCRIPCION	DIMENSION (mm)	TOLERANCIA (mm)
Alto	750	**+/- 5 mm**
Ancho	750	**+/- 5 mm**
Longitud superficie	2400	**+/- 5 mm**







IMAGENES DE REFERENCIA





IMAGENES DE REFERENCIA

MESA BANCO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA

DESCRIPCIÓN Y USO

Mesón de trabajo destinado al trabajo en grupo o individual en el aula de tecnología con énfasis en electricidad y electrónica.

DESCRIPCIÓN:

PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIONES	ACABADO	CANTIDAD
PATAS	Acero	Acero tubo cold rolled rectangular de 2 ½ “ por 1 ½ “, espesor de pared de 1,2 mm.		4

PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIONES	ACABADO	CANTIDAD
CHAMBRANA	Acero	Tubo cold rolled rectangular de 2 ½ " por 1 ½ ", espesor de pared de 1,2 mm. con un refuerzo estructural en medio de la chambrana por su parte más larga.	Acabado en pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado gofrado, acorde a la norma técnica NTC 2808. COLOR: Nopal	**5**
PLATINAS DE SUJECION	Acero	Platinas en L troqueladas calibre 16 de sujeción en acero de 1" espesor de 1/8" por 10 cm de longitud		**10**
REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL	Acero	Posee reforzamiento estructural por uno de sus lados y entre sus patas en la parte inferior arriba del piso 20 cm, con tubo rectangular cold rolled de 2 ½ "" por 1 „" calibre 18 de 1.2 mm		**3**
NIVELADORES	polipropileno	Nivelador Base (polipropileno de alto impacto), Nivelador Espigo (Acero de 3/8'' por 2'' de largo), debe resistir el peso de sí mismo y una carga considerable.	Polipropileno Texturizado color negro / Zincado	**4**
TRAVESAÑO / CANALETA INFERIOR	Acero	Tubo cold rolled rectangular de 2 ½ " por 1 ½ ", espesor de pared de 1,2 mm., canaleta en lamina cold rolled a 1.2 mm por su parte posterior debidamente destijerada, doblada, grafada, troquelada y soldada a la estructura para el paso de cables de conexiones eléctricas doblez y de red sin cables a la vista, generando una mayor estructura y funcionalidad a la mesa. De 10 cm de ancho por 5 cm de fondo por el largo de la mesa.	Acabado en pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado gofrado, acorde a la norma técnica NTC 2808. COLOR: Nopal	**1**
SUPERFICIE	Madera	Madera contrachapada de 30 mm. La superficie es rectangular y tiene las esquinas redondeadas,	Laminado decorativo melaminico de alta presión textura; espesor de pared 0.8 mm por su cara Color blanco semibrillante tipo tablero con cuadricula, contracara (balance) espesor de pared 0.6 mm color blanco nieve o similar. Canto rígido termo fundido de 2.2 mm, Perfectamente refilado, bocelado y pulido. Color amarillo.	**1**
CAJA CANALETA SUPERIOR	Acero	canaleta en lamina cold rolled a 1.2 mm por su parte posterior y arriba de la superficie de trabajo debidamente destijerada, doblada, grafada, troquelada y soldada a la estructura para el paso de cables de conexiones eléctricas doblez y uso de borneras, interruptores, tomacorrientes y de red sin cables a la vista. De 10 cm de alto por 6 cm de fondo por el largo de la mesa.	Acabado en pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado gofrado, acorde a la norma técnica NTC 2808. COLOR: Nopal	**1**
CAJA PORTAFUENTE DE PODER	Acero	Caja para ubicar fuentes de poder de computadores ya obsoletos y que permita proveer diferentes voltajes fabricada en lamina cold rolled a 1.2 mm, perfectamente doblada y grafada, permite el paso de cables a la caja canaleta superior.	Acabado en pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado gofrado, acorde a la norma técnica NTC 2808. COLOR: Nopal	**1**
PORTA CAUTIN	Acero	Tipo churrusco / comercial anclado a caja canaleta superior.	Zincado	**2**
TORNILLOS	Acero	Tornillos golosos auto perforantes de ½' con cabeza de garbanzo y su respectivas arandelas que posibiliten una mayor abrasión a la superficie.	Zincado	**10**
UNIONES EN ACERO	MIG	Juntura en soldadura tipo MIG para las uniones de la estructura metálica en cordón continúo que garantice su unidad y estabilidad en el tiempo.	Buen aporte de material, terminaciones limpias, sin porosidades ni socavados.	

REQUERIMIENTOS TECNICOS

MESA BANCA REDONDA EXTERIOR

- La mesa debe resistir el arrastre lateral con una carga de 100 kg sin que presente deformaciones en su estructura.
- En su parte posterior encima de la superficie contiene canaleta en lamina cold rolled doblada, grafada y troquelada para uso de tomas eléctricas, borneras, porta soldadores, etc.
- En la parte inferior de la tapa contendrá gaveta en lamina para empotrar fuente de poder y multitoma fabricada en lamina calibre 18 que permita conectividad a la canaleta de la parte superior de la mesa.(*Permite conectar Cautines, bombillos, Arduino, rasperrys ,etc. además de tener a la posibilidad de sacar mediante borneras alimentación hasta 12 voltios para conexiones a protoboard.*)
- La superficie es totalmente horizontal con las esquinas rectas, no presenta alabeos u ondas en su superficie.
-

DIMENSIONES

DESCRIPCION	DIMENSION (mm)	TOLERANCIA (mm)
Alto	750	**+/- 5 mm**
Ancho	750	**+/- 5 mm**
Longitud superficie	1400	**+/- 5 mm**



IMAGENES DE REFERENCIA

DESCRIPCIÓN Y USO

Mueble de mesa con banca incorporada para exteriores

DESCRIPCIÓN TÉCNICA





IMAGENES DE REFERENCIA

MESA BIBLIOTECA INFANTIL

DESCRIPCIÓN Y USO

Mesa cuadrada para la consulta individual o en grupo de hasta cuatro niños ubicada en conjunto con cuatro sillas de lectura infantil en la biblioteca.

DESCRIPCIÓN TÉCNICA

PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIONES	ACABADO	CANTIDAD
PATAS	Acero	Acero en tubería de sección circular Cold Rolled diámetro de 2.5 ” espesor de pared de 1.2 mm sin pintura.	Acabado en pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado gofrado, acorde a la norma técnica NTC 2808. COLOR: Azul	**4**
CHAMBRANA	Acero	Chambrana en tubo rectangular cold Rolled de 2'' por 1'' espesor de pared 1.2 mm sin pintura, Abocardados para su juntura a las patas. Tipo chambrana-pata		**4**
PLATINAS DE SUJECION	Acero	Platinas en L troqueladas calibre 16 de sujeción en acero de 1” espesor de 1/8” por 10 cm de longitud		**10**
NIVELADORES	Polipropileno	Nivelador Base (polipropileno de alto impacto), Nivelador Espigo (Acero de 3/8'' por 2'' de largo)	Polipropileno Texturizado color negro / Zincado	**4**
SUPERFICIE	Madera	Aglomerado particulada de 30 mm. La superficie es rectangular y tiene las esquinas redondeadas, la superficie es totalmente lisa y no presenta curvaturas, ondas y/o alabeos en su superficie.	Laminado decorativo melaminico de alta presión textura; espesor de pared 0.8 mm por su cara principal color gris veteado tipo concreto industrial o similar y contracara (balance) espesor de pared 0.6 mm color gris claro. Canto rígido termo fundido de 2.2 mm, Perfectamente refilado, bocelado y pulido en color verde tropical claro o similar	**1**
TORNILLOS	acero	Acero – Tornillo auto perforante goloso cabeza de garbanzo con arandelas de ajuste de 1pulgada	Zincado	**10**
UNIONES EN ACERO	MIG	Juntura en soldadura tipo MIG para las uniones de la estructura metálica en cordón continúo que garantice su unidad y estabilidad en el tiempo	Buen aporte de material, terminaciones limpias, sin porosidades ni socavados.	

REQUERIMIENTOS TECNICOS

- Mesa ubicadas en conjunto con cuatro sillas de lectura niños en las bibliotecas, la mesa no se voltea ni inclina cuando se coloca en cada esquina un peso de 45 kg y soporta hasta 100 kg sobre su superficie, sin deformarse permanentemente.
- Sistema de sujeción por medio de platinas troqueladas en L calibre 16 soldadas a la chambrana, ajuste a la superficie mediante mínimo 10 tornillos golosos de ½ cabeza de garbanzo con sus respectivas arandelas que posibiliten una mayor adhesión a la superficie, es importante que las patas hagan parte de la estructura y que formen un conjunto rígido independiente de la superficie.
- La mesa es de fácil manipulación y está aislada del piso por medio de 4 niveladores anti ruido de polipropileno de alto impacto, texturizado y rígido con espigo de 3/8 x 2" de diámetro.

DIMENSIONES

DESCRIPCION	DIMENSION (mm)	TOLERANCIA (mm)
Alto	640	**+/- 5 mm**

Ancho	800	**+/- 5 mm**
Profundo	800	**+/- 5 mm**
Radio de curvatura superficie	50 mm	**N/A**





IMAGENES DE REFERENCIA

MESA DE JUNTAS 4 PUESTOS CON SILLA

DESCRIPCIÓN Y USO

Mesa de trabajo para reuniones grupales de 4 personas

MESA DE JUNTAS 6 PUESTOS CON SILLA

DESCRIPCIÓN Y USO

Mesa de trabajo para reuniones grupales de 6 personas

DESCRIPCIÓN TÉCNICA MESA:

PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIONES	ACABADO	CANTIDAD
PATAS	Acero	Tubo cuadrado cold rolled de 2“ calibre 18 espesor de pared 1.2 mm (sin pintura).	Acabado en pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado micro texturizado, acorde a la norma técnica NTC 2808. COLOR: Negro	4
TRAVESAÑO DOBLE	Acero	Estructura de refuerzo doble en medio de la chambranas laterales por su parte más larga comportándose como una columna vertebral doble en acero de tubo cuadrado cold rolled de 2 “calibre 18 espesor de pared 1.2 mm, sin pintura.		2
CHAMBRANA	Acero	Tubo cuadrado cold rolled de 2“ calibre 18 espesor de pared 1.2 mm (sin pintura).		4
CANALETA	Acero	Lamina cold Rolled calibre 18 de 1.2 mm con sus respectivos dobleces y grafados. Con tapa canaleta troquelada.		1
PLATINAS DE SUJECION	Acero	Platinas troqueladas en L calibre 16 soldadas a la chambrana o travesaño que posibilite una perfecta adhesión a la superficie en lamina figurada calibre 16 espesor de pared 1.5 mm		12
NIVELADORES	Polipropileno	Nivelador Base (polipropileno de alto impacto), Nivelador Espigo (Acero de 3/8'' por 2'' de largo), debe resistir el peso de sí mismo y una carga considerable.	Polipropileno Texturizado y rígido color negro / Zincado	4
SUPERFICIE	Madera	Aglomerado particulado de 30 mm. La superficie en forma ovoide por su parte más larga totalmente lisa. No presenta ondulaciones, perturbaciones, grumos y/o alabeos en ninguna de sus caras. Filos redondeados.	Laminado decorativo melaminico de alta presión textura; espesor de pared 0.8 mm por su cara color en acabado madera veteada tipo roble natural o similar y contracara (balance) espesor de pared a 0.6 mm color almendra. Canto rígido termo fundido de 2.2 mm, Perfectamente refilado, bocelado y pulido en sus filos color roble natural veteada, Instalación de superficie tipo dilatada.	1
FALDON	Acero	Mínimo de 4 mm de espesor de pared con pines de ajuste con la contratapa a presión, generando un espesor de 3 cm	Acabado en pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado micro texturizado, acorde a la norma técnica NTC 2808. COLOR: Negro, no se presentan filos ni rebabas en lamina expuestas.	1
LAMINA EMBEBIDA EN SUPERFICIE.	Acero	Lamina de acero cold Rolled calibre 18, espesor de pared a 1,2 mm, de 15 cm de ancho por todo el largo de la superficie ubicada en el centro de la mesa y quedando al ras con el laminado decorativo de alta presión, rematara el acceso mediante la misma al sistema de conectividad grommet,		1
TORNILLOS	Acero	Tornillos golosos auto perforantes de ½’ con cabeza de garbanzo y su respectivas arandelas que posibiliten una mayor abrasión a la superficie.	Zincado	12
GROMMET	metálico	Posee 1 caja de conectividad empotrada en la superficie de la mesa con conexiones eléctricas y de datos ocultas y sin cables a la vista tipo grommet.	Según normatividad RETIE. No deben existir cables expuestos.	2
UNIONES EN ACERO	MIG	Juntura en soldadura tipo MIG para las uniones de la estructura metálica en cordón continúo que garantice su unidad y estabilidad en el tiempo.	Buen aporte de material, terminaciones limpias, sin porosidades ni socavados.	

DESCRIPCIÓN TÉCNICA SILLA:

PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIONES	ACABADO	CANTIDAD
BASE	Aluminio	Base en aluminio con cinco aletas con rodachinas y Nylon con reforzamiento central en acero con ajuste al pistón, mediante red de nervaduras diámetro mínimo 650 mm.	Aluminio y copolimero de alto impacto negro	**1**
RODACHINAS	Nylon	Nylon 100% doble pista diámetro 65 mm piso duro, eje interno de acero.	Inyectado micro texturizado negro – blanco	**5**
PISTON	Acero	Sistema de graduación en altura por medio de pistón neumático de 300 NW. Mecanismo syncron auto pesante con posiciones de bloqueo.	Inyectado micro texturizado negro con protección UV, Zincado parte metálica.	**1**
ESTRUCTURA ASIENTO Y ESPALDAR	Plástico	Tipo ejecutivo en polipropileno inyectado según la curvatura (asiento / espaldar) con refuerzos estructurales mediante red de nervaduras y cubierta texturizada.	micro texturizado negro con protección UV espaldar alto con malla.	**2**
ACOLCHADO	Espuma poliuretano	Espuma de poliuretano Inyectada de 60 mm de espesor de alta densidad mínima 60 kg/m3. El tapizado permite la transpiración del usuario sin acumulación del sudor	Su conformación debe seguir normas y acabados ergonómicos con conformación homogénea.	**2**
TAPIZADO	Paño / Microfibra	100% fibra sintética, filamentos de polipropileno, de secado rápido. El color debe ser parte integral de la fibra. Punzonado y látex espumado por el revés.	micro texturizado negro con protección UV, el asiento es sobre puesto de acolchado en tela space que es de fácil limpieza con tratamiento anti alérgico y anti manchas,	**1**
SOPORTE LUMBAR	Polipropileno	Mínimo de 4 mm de espesor de pared con pines de ajuste con la contratapa a presión	micro texturizado negro con protección UV	**1**
PERILLAS	Polipropileno	Debe permitir la sujeción con la mano corresponden a espaldar, unión y asiento, inyectado micro texturizado negro con protección UV	micro texturizado negro con protección UV	**2**
UNION ASIENTO / ESPALDAR	Acero	Sistema de graduación en acero	Comercial (contacto permanente.)	**1**
UNIONES EN ACERO	MIG	Juntura en soldadura tipo MIG para las uniones de la estructura metálica en cordón continúo que garantice su unidad y estabilidad en el tiempo. , la unión asiento espaldar es figurada y tiene una tuerca soldada, en la correspondiente al asiento (contratuerca) para permitir el ajuste del espaldar.	Buen aporte de material, terminaciones limpias, sin porosidades ni socavados.	

REQUERIMIENTOS TECNICOS

MESA:

- La mesa debe permitir la acomodación de seis sillas ejecutivas según requerimientos tecnicos expuestos anteriormente.
- Posee cajas de conectividad empotradas en la mesa con conexiones eléctricas y de datos ocultas y sin cables a la vista tipo grommet.
- La mesa debe soporta 150 Kg verticales sobre su superficie y ser arrastrada con una carga de 100 Kg sin presentar deformaciones permanentes.
- La estructura es estable cuando está en uso.

- La superficie es totalmente horizontal ovoide por la parte más larga, no presenta alabeos u ondas en su superficie.
- No presentan filos ni puntas ni rebabas que representen peligro para el usuario, todos los bordes de lámina son grafados
- Acabado en pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxipoliester, con recubrimiento en polvo, acorde a la norma técnica NTC 2808.
- Los materiales utilizados en la elaboración son tratados para evitar la propagación del fuego y la emisión de gases tóxicos.
- La mesa debe ubicarse en los espacios dispuestos para su uso, listas para su utilización en las salas de juntas indicadas.

SILLA:

- Silla giratoria ergonómica para adultos, espaldar alto, asiento tapizado en microfibra, sistema basculante para graduación, sistema neumático para graduación de altura, base en aluminio con cinco aletas con rodachinas.
- Base de cinco puntos elevación neumáticas basculantes, tres bloqueos, apoyo lumbar de malla sintética negra.
- Mecanismo syncron autopesante con posiciones de bloqueo, pistón de acero graduación de altura por medio de pistón neumático de 300NW acabado en inyectado micro texturizado negro con protección UV, zincado parte metálica.
- La base de nylon tiene un refuerzo central en acero en el ajuste con el pistón para mejorar la resistencia.
- La estructura del espaldar y el asiento siguen las curvaturas anatómicas resaltando el apoyo lumbar, el espaldar está separado del asiento y permite la fácil regulación en profundidad, la silla permite la graduación en altura desde la base por medio de un pistón neumático,
- La red de nervaduras de los módulos internos tiene máximo 10 mm entre intersecciones con una altura de mínimo 5 mm, la unión asiento espaldar se sujeta al módulo interno del espaldar con mínimo cuatro tornillos de 1”.
- La silla soporta una carga estática y dinámica de 150 KG verticales sobre su superficie sin que presente deformación alguna en su superficie o estructura.
- Se exige que los parámetros de inyección marcados en la silla NO sean mayores a 1 año. El material de inyección de la silla en copolimero de alto impacto 100% virgen y original – certificado, NO remanofacturado.
- las costuras y/o grapas del tapizado no quedan expuestos a la vista, el tapizado es limpio y de excelente calidad.
- El espaldar debe estar separado del asiento y debe permitir la fácil regulación en profundidad.

DIMENSIONES

DESCRIPCION	DIMENSION (mm)	TOLERANCIA (mm)
Alto	750	**+/- 5 mm**
Ancho	1000	**+/- 5 mm**
largo	1800	**+/- 5 mm**

DESCRIPCION	DIMENSION (mm)	TOLERANCIA (mm)
Altura del plano del asiento	350-550	N/A
Altura del respaldo desde asiento	500	5 mm +/-
Espesor del asiento	70	2 mm +/-
Profundidad efectiva del asiento	450	5 mm +/-

DESCRIPCION	DIMENSION (mm)	TOLERANCIA (mm)
Ancho del asiento	420 – 520	N/A
Ancho del respaldo	420 – 520	N/A
Radio del borde delantero del asiento	50	5 mm +/-
Inclinación del asiento	0 – 5 °	1°
Angulo del plano del asiento con el respaldo	100 ° - 105 °	1°





IMAGENES DE REFERENCIA

Colombia Compra Eficiente

MESA DE JUNTAS 12 PUESTOS CON SILLA

DESCRIPCIÓN Y USO

Mesa de trabajo para reuniones grupales de 12 personas

DESCRIPCIÓN TÉCNICA MESA:

PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIONES	ACABADO	CANTIDAD
PATAS	Acero	Tubo rectangular cold rolled de 3 “por 1 ½ “calibre 18 espesor de pared 1.2 mm (sin pintura).	Acabado en pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado micro texturizado, acorde a la norma técnica NTC 2808. COLOR: Negro	**4**
TRAVESAÑO DOBLE	Acero	Estructura de refuerzo doble en medio de la chambranas laterales por su parte más larga comportándose como una columna vertebral doble en acero de tubo rectangular cold rolled de 3 “ por 1 ½ “ calibre 18 espesor de pared 1.2 mm, sin pintura.		**4**
PATAS DE APOYO INTERMEDIAS	Acero	Tubo rectangular cold rolled de 3 “por 1 ½ “calibre 18 espesor de pared 1.2 mm (sin pintura), posibilitando dar un equilibrio estructural al largo de la mesa.		**4**
CHAMBRANA	Acero	Tubo rectangular cold rolled de 3 “ por 1 ½ “ calibre 18 espesor de pared 1.2 mm (sin pintura).		**8**
CANALETA	Acero	Lamina cold Rolled calibre 18 de 1.2 mm con sus respectivos dobleces y grafados. Con tapa canaleta troquelada.		**1**
PLATINAS DE SUJECION	Acero	Platinas troqueladas en L calibre 16 soldadas a la chambrana o travesaño que posibilite una perfecta adhesión a la superficie en lamina figurada calibre 16 espesor de pared 1.5 mm		**24**
NIVELADORES	Polipropileno	Nivelador Base (polipropileno de alto impacto), Nivelador Espigo (Acero de 3/8’’ por 2’’ de largo), debe resistir el peso de sí mismo y una carga considerable.	Polipropileno Texturizado y rígido color negro / Zincado	**8**
SUPERFICIE	Madera	Aglomerado particulado de 30 mm. La superficie en forma ovoide por su parte más larga totalmente lisa. No presenta ondulaciones, perturbaciones, grumos y/o alabeos en ninguna de sus caras. Filos redondeados.	Laminado decorativo melaminico de alta presión textura; espesor de pared 0.8 mm por su cara color en acabado madera veteada tipo roble natural o similar y contracara (balance) espesor de pared a 0.6 mm color almendra. Canto rígido termo fundido de 2.2 mm, Perfectamente refilado, bocelado y pulido en sus filos color roble natural veteada, Instalación de superficie tipo dilatada.	**1**
LAMINA EMBEBIDA EN SUPERFICIE.	Acero	Lamina de acero cold Rolled calibre 18, espesor de pared a 1,2 mm, de 15 cm de ancho por todo el largo de la superficie ubicada en el centro de la mesa y quedando al ras con el laminado decorativo de alta presión, rematara el acceso mediante la misma al sistema de conectividad grommet,		**1**
TORNILLOS	Acero	Tornillos golosos auto perforantes de ½’ con cabeza de garbanzo y su respectivas arandelas que posibiliten una mayor abrasión a la superficie.	Zincado	**24**
GROMMET	metálico	Posee 1 caja de conectividad empotrada en la superficie de la mesa con conexiones eléctricas y de datos ocultas y sin cables a la vista tipo grommet.	Según normatividad RETIE. No deben existir cables expuestos.	**4**
UNIONES EN ACERO	MIG	Juntura en soldadura tipo MIG para las uniones de la estructura metálica en cordón continúo que garantice su unidad y estabilidad en el tiempo.	Buen aporte de material, terminaciones limpias, sin porosidades ni socavados.	

DESCRIPCIÓN TÉCNICA SILLA:

PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIONES	ACABADO	CANTIDAD
BASE	Aluminio	Base en aluminio con cinco aletas con rodachinas y Nylon con reforzamiento central en acero con ajuste al pistón, mediante red de nervaduras diámetro mínimo 650 mm.	Aluminio y copolimero de alto impacto negro	**1**
RODACHINAS	Nylon	Nylon 100% doble pista diámetro 65 mm piso duro, eje interno de acero.	Inyectado micro texturizado negro – blanco	**5**
PISTON	Acero	Sistema de graduación en altura por medio de pistón neumático de 300 NW. Mecanismo syncron auto pesante con posiciones de bloqueo.	Inyectado micro texturizado negro con protección UV, Zincado parte metálica.	**1**
ESTRUCTURA ASIENTO Y ESPALDAR	Plástico	Tipo ejecutivo en polipropileno inyectado según la curvatura (asiento / espaldar) con refuerzos estructurales mediante red de nervaduras y cubierta texturizada.	micro texturizado negro con protección UV espaldar alto con malla.	**2**
ACOLCHADO	Espuma poliuretano	Espuma de poliuretano Inyectada de 60 mm de espesor de alta densidad mínima 60 kg/m3. El tapizado permite la transpiración del usuario sin acumulación del sudor	Su conformación debe seguir normas y acabados ergonómicos con conformación homogénea.	**2**
TAPIZADO	Paño / Microfibra	100% fibra sintética, filamentos de polipropileno, de secado rápido. El color debe ser parte integral de la fibra. Punzonado y látex espumado por el revés.	micro texturizado negro con protección UV, el asiento es sobre puesto de acolchado en tela space que es de fácil limpieza con tratamiento anti alérgico y anti manchas,	**1**
SOPORTE LUMBAR	Polipropileno	Mínimo de 4 mm de espesor de pared con pines de ajuste con la contratapa a presión	micro texturizado negro con protección UV	**1**
PERILLAS	Polipropileno	Debe permitir la sujeción con la mano corresponden a espaldar, unión y asiento, inyectado micro texturizado negro con protección UV	micro texturizado negro con protección UV	**2**
UNION ASIENTO / ESPALDAR	Acero	Sistema de graduación en acero	Comercial (contacto permanente.)	**1**
UNIONES EN ACERO	MIG	Juntura en soldadura tipo MIG para las uniones de la estructura metálica en cordón continúo que garantice su unidad y estabilidad en el tiempo. , la unión asiento espaldar es figurada y tiene una tuerca soldada, en la correspondiente al asiento (contratuerca) para permitir el ajuste del espaldar.	Buen aporte de material, terminaciones limpias, sin porosidades ni socavados.	

REQUERIMIENTOS TECNICOS

MESA:

- La mesa debe permitir la acomodación de doce sillas ejecutivas según requerimientos tecnicos expuestos anteriormente.
- Posee cajas de conectividad empotradas en la mesa con conexiones eléctricas y de datos ocultas y sin cables a la vista tipo grommet.
- La mesa debe soporta 150 Kg verticales sobre su superficie y ser arrastrada con una carga de 100 Kg sin presentar deformaciones permanentes.
- La estructura es estable cuando está en uso.

- La superficie es totalmente horizontal ovoide por la parte más larga, no presenta alabeos u ondas en su superficie.
- No presentan filos ni puntas ni rebabas que representen peligro para el usuario, todos los bordes de lámina son grafados
- Acabado en pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxipoliester, con recubrimiento en polvo, acorde a la norma técnica NTC 2808.
- Los materiales utilizados en la elaboración son tratados para evitar la propagación del fuego y la emisión de gases tóxicos.
- La mesa debe ubicarse en los espacios dispuestos para su uso, listas para su utilización en las salas de juntas indicadas.
- La mesa sala de juntas es suministrada mediante dos módulos que faciliten su ubicación y posterior instalación.

SILLA:

- Silla giratoria ergonómica para adultos, espaldar alto, asiento tapizado en microfibra, sistema basculante para graduación, sistema neumático para graduación de altura, base en aluminio con cinco aletas con rodachinas.
- Base de cinco puntos elevación neumáticas basculantes, tres bloqueos, apoyo lumbar de malla sintética negra.
- Mecanismo syncron autopesante con posiciones de bloqueo, pistón de acero graduación de altura por medio de pistón neumático de 300NW acabado en inyectado micro texturizado negro con protección UV, zincado parte metálica.
- La base de nylon tiene un refuerzo central en acero en el ajuste con el pistón para mejorar la resistencia.
- La estructura del espaldar y el asiento siguen las curvaturas anatómicas resaltando el apoyo lumbar, el espaldar está separado del asiento y permite la fácil regulación en profundidad, la silla permite la graduación en altura desde la base por medio de un pistón neumático,
- La red de nervaduras de los módulos internos tiene máximo 10 mm entre intersecciones con una altura de mínimo 5 mm, la unión asiento espaldar se sujeta al módulo interno del espaldar con mínimo cuatro tornillos de 1”.
- La silla soporta una carga estática y dinámica de 150 KG verticales sobre su superficie sin que presente deformación alguna en su superficie o estructura.
- Se exige que los parámetros de inyección marcados en la silla NO sean mayores a 1 año. El material de inyección de la silla en copolimero de alto impacto 100% virgen y original – certificado, NO remanofacturado.
- las costuras y/o grapas del tapizado no quedan expuestos a la vista, el tapizado es limpio y de excelente calidad.
- El espaldar debe estar separado del asiento y debe permitir la fácil regulación en profundidad.

DIMENSIONES

DESCRIPCION	DIMENSION (mm)	TOLERANCIA (mm)
Alto	750	**+/- 5 mm**
Ancho	1400	**+/- 5 mm**
largo	4400	**+/- 5 mm**

DESCRIPCION	DIMENSION (mm)	TOLERANCIA (mm)
Altura del plano del asiento	350-550	N/A
Altura del respaldo desde asiento	500	5 mm +/-
Espesor del asiento	70	2 mm +/-

DESCRIPCION	DIMENSION (mm)	TOLERANCIA (mm)
Profundidad efectiva del asiento	450	5 mm +/-
Ancho del asiento	420 – 520	N/A
Ancho del respaldo	420 – 520	N/A
Radio del borde delantero del asiento	50	5 mm +/-
Inclinación del asiento	0 – 5 °	1°
Angulo del plano del asiento con el respaldo	100 ° - 105 °	1°





IMAGENES DE REFERENCIA

Colombia Compra Eficiente

SILLA PLÁSTICA COMEDOR

DESCRIPCIÓN Y USO:
Silla plástica con brazos
DESCRIPCIÓN TÉCNICA SILLA:

PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIONES	ACABADO	CANTIDAD
Estructura	Plástico	Polipropileno inyectado de alto impacto con red de nervaduras estructural y filtro UV, diseñado con bordes redondeados para mayor seguridad, en color llamativo, de fácil limpieza. Silla liviana y de fácil transporte, debe ser apilable en mínimo diez unidades, la superficie debe ser plana y lisa. No debe presentar aristas, filos cortantes o puntas. El material de inyección de la silla en copolimero de alto impacto en material 100% virgen y original – certificado, NO remanofacturado. La estructura del espaldar y el asiento siguen las curvas anatómicas resaltando el apoyo lumbar y el apoyo de las tuberosidades isquiáticas	Se exige que los parámetros de inyección marcados en la silla NO sean mayores a 1 año los cuales se verificaran en la tabla de fabricación mes/año de dichos elementos. color blanco, azul mediterráneo o similar.	**1**

REQUERIMIENTOS TECNICOS:

- Se garantiza su robustez y estabilidad con el 100% de su capacidad sin que presente inestabilidad.
- Silla no presenta aristas vivas, filos cortantes ni rebabas que representen un riesgo a los usuarios.
- Silla plástica con brazos.
- Ubicación para los lugares dispuestos por la supervisión al contrato
- Se exige que los parámetros de inyección marcados en la silla NO sean mayores a 1 año los cuales se verificaran en la tabla de fabricación mes/año de dichos elementos.

DIMENSIONES

DESCRIPCIÓN	DIMENSIÓN (mm)	TOLERANCIA (mm)
Ancho Asiento	400	+/- 5 mm
Profundidad Asiento	400	+/- 5 mm
Altura al plano del asiento	450	+/- 5 mm
Altura toral a espaldar	800	+/- 5 mm



IMAGENES DE REFERENCIA

MESA PLÁSTICA COMEDOR

DESCRIPCIÓN Y USO:

Mesa cuadrada plástica destinada a espacios de comedor.

DESCRIPCIÓN TECNICA:

PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIONES	ACABADO	CANTIDAD
MESA Superficie patas	Plástico	Superficie y patas en polipropileno inyectado de alto impacto con red de nervaduras estructural y filtro UV, diseñada con bordes redondeados para mayor seguridad, de fácil limpieza, patas salidas con respecto a punto de proyección con la superficie que generen una óptima estabilidad.	Acabado micro texturizado y/o perfectamente liso COLORES Blanco, azul mediterráneo o similar.	**1**

REQUERIMIENTOS TECNICOS:

- Soporta hasta 100 KG en su superficie, sin que presente deformación alguna en su superficie o estructura. Superficie y patas en polipropileno inyectado de alto impacto con red de nervaduras estructural y filtro UV, diseñada con bordes redondeados para mayor seguridad, de fácil limpieza.
- Sistema estructural desarmable de empotrado – ajuste, embebido y compacto al molde que se encuentra debajo de la superficie permitiendo el ingreso de cada una de sus patas generando una óptima estabilidad y uso de la misma.
- Mesa cuadrada liviana y de fácil transporte, debe ser apilable en mínimo cinco unidades, la superficie debe ser plana y lisa.
- No debe presentar aristas, filos cortantes o puntas. Se exige que los parámetros de inyección marcados en la silla NO sean mayores a 1 año los cuales se verificaran en la tabla de fabricación mes/año de dichos elementos. El material de inyección de la silla en copolimero de alto impacto en material 100% virgen y original – certificado, NO remanofacturado.

DIMENSIONES:

DESCRIPCIÓN	DIMENSIÓN (mm)	TOLERANCIA (mm)
Altura	750	+/- 5 mm
Ancho	720	+/- 5 mm
largo	720	+/- 5 mm



IMAGENES DE REFERENCIA

Colombia Compra Eficiente

SILLA MESA BIBLIOTECA INFANTIL

DESCRIPCIÓN Y USO:
Silla hace juego con la mesa de biblioteca infantil.
DESCRIPCIÓN TÉCNICA SILLA:

PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIONES	ACABADO	CANTIDAD
PATAS	**Acero**	Tubo cold rolled sección redondo de 7/8" de diámetro, espesor de pared de 1,2 mm (Sin pintura). Patas en U, la estructura de las patas debe tener amarre frontal y posterior debajo de la superficie del asiento unido con soldadura MIG que permita un adecuado afianzamiento de la medara contrachapada - asiento.	Acabado en pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado gofrado, acorde a la norma técnica NTC 2808. COLORES: primarios vivos.	**2**
ASIENTO / ESPALDAR ESTRUCTURA	**Acero**	Tubo cold rolled sección redondo de 7/8" de diámetro, espesor de pared de 1,2 mm (Sin pintura). Estructura asiento - espaldar en una pieza figurado desde el asiento punta baja.		**1**
TAPONES	**Polipropileno**	Polipropileno inyectado semiesférico interno con mínimo 4 nervaduras de ajuste para las patas, que permitan aislar la estructura del piso evitando marcas y rayones,	Polipropileno micro texturizado color negro, sólidos en su parte cónica que posibilite mayor resistencia y durabilidad.	**8**
REFUERZO ESTRUCTURAL	**Acero**	Tubo cold Rolled tubo redondo de ½ '' espesor de pared 1.2 mm sin pintura, abocardada en sus extremos para soldar a las patas como amarre, consistencia y estabilidad a la estructura	Pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado gofrado. Acorde a la norma técnica NTC 2808. COLOR: primarios vivos.	**4**
SOPORTE ESPALDAR	**Acero**	Lámina cold rolled de espesor de pared de 1.2 mm, soldada mediante cordón continuo MIG por su cara interna entre el tubo y el espaldar para dar un acabado limpio en su estructura, más tres puntos de soldadura por su cara externa cada uno de 5 mm de longitud entre la lámina y el tubo.	pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster	**1**
ASIENTO / ESPALDAR POLIPROPILENO	Polipropileno	Módulo monoconcha en polipropileno de alto impacto inyectado 05C06 con su respectivo aditivo UV, en dos piezas asiento y espaldar según la curvatura de la espalda y de la zona poplítea, con refuerzos estructurales mediante red de nervaduras (costillaje) en la parte posterior de mínimo 1.5 cm debe brindar refuerzo estructural a la silla. La estructura del módulo espaldar asiento debe seguir las curvas anatómicas resaltando el apoyo lumbar.	Micro texturizado, Alta densidad y compactación, el asiento debe tener pestañas internas robustas que permitan la fijación a la estructura metálica u otro sistema que los supere. COLORES: naranja, verde limón, amarillo águila y azul pastel	**2**
SISTEMA DE SUJECION A ESPALDAR	**Acero**	Remaches ciegos de 6 mm en el espaldar ubicados de manera equidistante y que sujeten perfectamente el copolimero a la estructura del espaldar. .	Zincado	**4**
SISTEMA DE SUJECION A ASIENTO	**Acero**	Tornillos cabeza hexagonal, tuercas con su respectiva huasa de compresión y traba roscas. sujetando el copolimero con el tubo cold rolled del asiento, ubicándolos al centro del tubo y la pestaña de sujeción	Zincado	**4**
UNIONES EN ACERO	**MIG**	Juntura en soldadura tipo MIG para las uniones de la estructura metálica en cordón continúo que garantice su unidad y estabilidad en el tiempo.	Buen aporte de material, terminaciones limpias, sin porosidades ni socavados.	

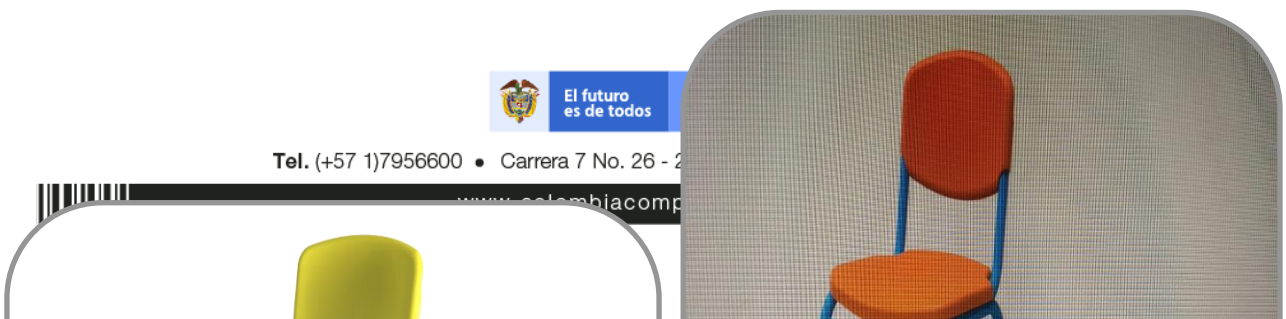
REQUERIMIENTOS TECNICOS

- El punto máximo de altura de las patas sobresale 40 mm. Manteniendo rigidez y estabilidad en la estructura. La unión entre la estructura de las patas y la monoconcha será de alta sujeción, teniendo como parámetro principal para su aprobación la adhesión, ajuste y robustez entre la estructura y el módulo de polipropileno
- La silla debe soportar una carga estática de 150 kg verticales sobre su superficie, sin que presente deformación alguna en la superficie o estructura.

- La silla debe soportar una carga dinámica de 150 kg al ser arrastrado lateralmente, sin que presente deformación alguna en su superficie o estructura, tirada con una cuerda desde sus patas en su lado más largo en una distancia de 2 metros.
- La estructura del espaldar debe estar hecha en una sola pieza de tubo figurado, debe tener amarres que permitan reforzar la base del asiento.
- La unión entre la estructura de las patas y el asiento debe ser mediante soldadura tipo MIG en 10 puntos por unión (5 superiores - 5 inferiores.)
- El punto máximo de altura de las patas sobresale 40 mm manteniendo rigidez y estabilidad en la estructura. La silla es estable, no se inclina ni se voltea al colocar un peso 45 kg en cada una de sus esquinas.
- La silla no presenta aristas vivas, filos cortantes ni rebabas que representen un riesgo a los usuarios. Todos los bordes de la tubería y anclajes expuestos deben ser doblados y grafados.
- Todos los perfiles metálicos deben tener tapones.
- El apoyo de las patas posteriores de la silla está retrocedido del punto máximo de la proyección del espaldar.
- La estructura de las patas tiene un amarre frontal, uno posterior y dos laterales unidos con soldadura tipo MIG de cordón continúo y buen aporte de material.
- Las sillas deben ser apilables en 5 unidades como mínimo.
- Curvaturas de los tubos sin presencia de quiebres o líneas que indiquen el maltrato y pérdida de propiedades de este.
- Los módulos de asiento espaldar deben estar construidos con superficie de doble curvatura que se ajusten a la antropometría del cuerpo humano en la posición sedente.

DIMENSIONES:

DESCRIPCIÓN SILLA	DIMENSIÓN (mm)	TOLERANCIA (mm)
Altura Plano asiento	360	+/- 5 mm
Altura Efectiva espaldar	240	+/- 5 mm
Profundidad efectiva asiento	340	+/- 5 mm
Ancho del asiento	330	+/- 5 mm
Ancho del espaldar	330	+/- 5 mm



IMAGENES DE REFERENCIA

SILLA ERGONOMICA

DESCRIPCIÓN Y USO:
Silla neumática con ruedas para áreas administrativas.
DESCRIPCIÓN TÉCNICA SILLA:

PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIONES	ACABADO	CANTIDAD
BASE	Aluminio	Base en aluminio con cinco aletas con rodachinas y Nylon con reforzamiento central en acero con ajuste al pistón, mediante red de nervaduras diámetro mínimo 650 mm.	Aluminio y copolimero de alto impacto negro	**1**
RODACHINAS	Nylon	Nylon 100% doble pista diámetro 65 mm piso duro, eje interno de acero.	Inyectado micro texturizado negro – blanco	**5**
PISTON	Acero	Sistema de graduación en altura por medio de pistón neumático de 300 NW. Mecanismo syncron auto pesante con posiciones de bloqueo.	Inyectado micro texturizado negro con protección UV, Zincado parte metálica.	**1**
ESTRUCTURA ASIENTO Y ESPALDAR	Plástico	Tipo ejecutivo en polipropileno inyectado según la curvatura (asiento / espaldar) con refuerzos estructurales mediante red de nervaduras y cubierta texturizada.	micro texturizado negro con protección UV espaldar alto con malla.	**2**
ACOLCHADO	Espuma poliuretano	Espuma de poliuretano Inyectada de 60 mm de espesor de alta densidad mínima 60 kg/m3. El tapizado permite la transpiración del usuario sin acumulación del sudor	Su conformación debe seguir normas y acabados ergonómicos con conformación homogénea.	**2**
TAPIZADO	Paño / Microfibra	100% fibra sintética, filamentos de polipropileno, de secado rápido. El color debe ser parte integral de la fibra. Punzonado y látex espumado por el revés.	Nylon micro texturizado negro con protección UV, el asiento es sobre puesto de acolchado en tela space que es de fácil limpieza con tratamiento anti alérgico y anti manchas,	**1**
SOPORTE LUMBAR	Polipropileno	Mínimo de 4 mm de espesor de pared con pines de ajuste con la contratapa a presión	micro texturizado negro con protección UV	**1**
APOYABRAZOS	polipropileno	Brazos ajustables en polipropileno.	micro texturizado negro con protección UV	
PERILLAS	Polipropileno	Debe permitir la sujeción con la mano corresponden a espaldar, unión y asiento, inyectado micro texturizado negro con protección UV	micro texturizado negro con protección UV	**2**
UNION ASIENTO / ESPALDAR	Acero	Sistema de graduación en acero	Comercial (contacto permanente.)	**1**
UNIONES EN ACERO	MIG	Juntura en soldadura tipo MIG para las uniones de la estructura metálica en cordón continúo que garantice su unidad y estabilidad en el tiempo. , la unión asiento espaldar es figurada y tiene una tuerca soldada, en la correspondiente al asiento (contratuerca) para permitir el ajuste del espaldar.	Buen aporte de material, terminaciones limpias, sin porosidades ni socavados.	

REQUERIMIENTOS TECNICOS

SILLA:

- Silla giratoria ergonómica para adultos, espaldar alto, asiento tapizado en microfibra, sistema basculante para graduación, sistema neumático para graduación de altura, base en aluminio con cinco aletas con rodachinas.
- Base de cinco puntos elevación neumáticas basculantes, tres bloqueos, apoyo lumbar de malla sintética negra.
- Mecanismo syncron autopesante con posiciones de bloqueo, pistón de acero graduación de altura por medio de pistón neumático de 300NW acabado en inyectado micro texturizado negro con protección UV, zincado parte metálica.
- La base de nylon tiene un refuerzo central en acero en el ajuste con el pistón para mejorar la resistencia.

- La estructura del espaldar y el asiento siguen las curvaturas anatómicas resaltando el apoyo lumbar, el espaldar está separado del asiento y permite la fácil regulación en profundidad, la silla permite la graduación en altura desde la base por medio de un pistón neumático,
- La red de nervaduras de los módulos internos tiene máximo 10 mm entre intersecciones con una altura de mínimo 5 mm, la unión asiento espaldar se sujeta al módulo interno del espaldar con mínimo cuatro tornillos de 1”.
- La silla soporta una carga estática y dinámica de 150 KG verticales sobre su superficie sin que presente deformación alguna en su superficie o estructura.
- Se exige que los parámetros de inyección marcados en la silla NO sean mayores a 1 año. El material de inyección de la silla en copolimero de alto impacto 100% virgen y original – certificado, NO remanofacturado.
- las costuras y/o grapas del tapizado no quedan expuestos a la vista, el tapizado es limpio y de excelente calidad.
- El espaldar debe estar separado del asiento y debe permitir la fácil regulación en profundidad.
- cuenta con sistema de apoyabrazos graduable en posición horizontal.

DIMENSIONES

DESCRIPCION	DIMENSION (mm)	TOLERANCIA (mm)
Altura del plano del asiento	350-550	N/A
Altura del respaldo desde asiento	500	5 mm +/-
Espesor del asiento	70	2 mm +/-
Profundidad efectiva del asiento	450	5 mm +/-
Ancho del asiento	420 – 520	N/A
Ancho del respaldo	420 – 520	N/A
Radio del borde delantero del asiento	50	5 mm +/-
Inclinación del asiento	0 – 5 °	1°
Angulo del plano del asiento con el respaldo	100 ° - 105 °	1°



IMAGENES DE REFERENCIA

PUESTO ADMINISTRATIVO EN L CON SILLA

DESCRIPCIÓN Y USO

Escritorio administrativo con superficie de retorno para uso de equipos de cómputo y manejo de papelería.

DESCRIPCIÓN TÉCNICA ESCRITORIO:

PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIONES	ACABADO	CANTIDAD
SUPERFICIE	**Madera**	Superficie en L de 1.50 m de largo con retorno de 100 cm, debe contemplar un ancho mínimo 60 cm fabricado en Aglomerado de partículas 30 mm. Superficie con terminaciones curvas en sus extremos.	Laminado decorativo melaminico de alta presión textura; espesor de pared 0.8 mm por su cara color en acabado natural tipo roble natural veteado o similar y contracara (balance) espesor de pared a 0.8 mm en acabado natural tipo roble natural veteado o similar. Canto rígido termo fundido de 2.2 mm, Perfectamente refilado, bocelado y pulido en sus filos color roble natural gris veteado o similar. El faldón se encuentra inmerso 3 cm con relación a los costados visto de frente.	**2**
COSTADOS	**Madera**	Aglomerado de partículas de 30 mm		**2**
FALDON	**Madera**	Aglomerado de partículas de 18 mm. Ancho Faldón 45 cm por la longitud entre los costados, ajustado mediante platinas de sujeción en todas su partes, tiene embebido perfil en aluminio con espesor de pared de 4 mm por 3 cm de ancho y la longitud total del faldón en U, ubicado en el centro por la cara frontal.		**2**
PLATINAS DE SUJECION	**Acero**	Platina en acero cold rolled calibre 14 troquelada en L de 25 y 45 cm de longitud con pestañas de 2.5 cm avellanadas	Pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster – Color almendra o similar	**8**
CAJONERA	**Madera**	Esta mesa contiene una cajonera la cual será ubicada debajo de la superficie con un ancho total de 50 cm y la altura está delimitada por la superficie y costados como parte estructural por uno de sus lados, su base tendrá zócalo con niveladores y debe hacer juego con el archivador personal, dicho archivador debe ser de tres gavetas (costados, testeros y fondo) fabricadas en lamina de acero cold rolled espesor de pared 1.2. Correderas full extensión para trabajo pesado y frentes enchapados en Aglomerado de partículas de 15 mm con Canto rígido en contorno,	Pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxipoliester – color nopal Laminado decorativo melaminico de alta presión; espesor de pared 0.8 mm por ambas caras y canto termo fundido color almendra o similar. manijas cromadas y sistema de cerradura con chapa y de trampa. La mesa de trabajo y el archivador debe ser entregado por aparte, este último es parte estructural como uno de sus costados.	**1**
CANALETA	**Acero**	La mesa debe contemplar la canaleta del cableado y un pasa cables en lamina cold rolled con sus respetivos dobleces, grafados y punzonados que permitan la conexión de tomas eléctricas y de datos.	Pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster – color nopal.	**2**
NIVELADORES	**polipropileno**	Nivelador Base (polipropileno de alto impacto), Nivelador Espigo (Acero de 3/8'' por 2'' de largo), debe resistir el peso de sí mismo y una carga considerable.	Polipropileno Texturizado color negro / Zincado	**8**

DESCRIPCIÓN TÉCNICA SILLA:

PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIONES	ACABADO	CANTIDAD
BASE	Aluminio	Base en aluminio con cinco aletas con rodachinas y Nylon con reforzamiento central en acero con ajuste al pistón, mediante red de nervaduras diámetro mínimo 650 mm.	Aluminio y copolimero de alto impacto negro	**1**
RODACHINAS	Nylon	Nylon 100% doble pista diámetro 65 mm piso duro, eje interno de acero.	Inyectado micro texturizado negro – blanco	**5**
PISTON	Acero	Sistema de graduación en altura por medio de pistón neumático de 300 NW. Mecanismo syncron auto pesante con posiciones de bloqueo.	Inyectado micro texturizado negro con protección UV, Zincado parte metálica.	**1**
ESTRUCTURA ASIENTO Y ESPALDAR	Plástico	Tipo ejecutivo en polipropileno inyectado según la curvatura (asiento / espaldar) con refuerzos estructurales mediante red de nervaduras y cubierta texturizada.	micro texturizado negro con protección UV espaldar alto con malla.	**2**
ACOLCHADO	Espuma poliuretano	Espuma de poliuretano Inyectada de 60 mm de espesor de alta densidad mínima 60 kg/m3. El tapizado permite la transpiración del usuario sin acumulación del sudor	Su conformación debe seguir normas y acabados ergonómicos con conformación homogénea.	**2**
TAPIZADO	Paño / Microfibra	100% fibra sintética, filamentos de polipropileno, de secado rápido. El color debe ser parte integral de la fibra. Punzonado y látex espumado por el revés.	micro texturizado negro con protección UV, el asiento es sobre puesto de acolchado en tela space que es de fácil limpieza con tratamiento anti alérgico y anti manchas,	**1**
SOPORTE LUMBAR	Polipropileno	Mínimo de 4 mm de espesor de pared con pines de ajuste con la contratapa a presión	micro texturizado negro con protección UV	**1**
PERILLAS	Polipropileno	Debe permitir la sujeción con la mano corresponden a espaldar, unión y asiento, inyectado micro texturizado negro con protección UV	micro texturizado negro con protección UV	**2**
UNION ASIENTO / ESPALDAR	Acero	Sistema de graduación en acero	Comercial (contacto permanente.)	**1**
UNIONES EN ACERO	MIG	Juntura en soldadura tipo MIG para las uniones de la estructura metálica en cordón continúo que garantice su unidad y estabilidad en el tiempo. , la unión asiento espaldar es figurada y tiene una tuerca soldada, en la correspondiente al asiento (contratuerca) para permitir el ajuste del espaldar.	Buen aporte de material, terminaciones limpias, sin porosidades ni socavados.	

REQUERIMIENTOS TECNICOS

MESA:

- La mesa debe soporta 150 Kg verticales sobre su superficie y ser arrastrada con una carga de 100 Kg sin presentar deformaciones permanentes, la estructura es estable cuando está en uso.
- Los materiales utilizados en la elaboración son tratados para evitar la propagación del fuego y la emisión de gases tóxicos.
- La superficie es totalmente horizontal con las esquinas redondeadas, no presenta alabeos u ondas en su superficie. Es estable y firme en su estructura.
- La mesa debe contemplar la canaleta del cableado y un pasa cables. Se encuentra aislada del piso por medio de 4 niveladores anti ruido de polipropileno texturizado de alto impacto con espigo de 3/8. Cuenta con una dilatación empotrada a la mitad de los faldones de 2 cm en aluminio.
- Escritorio administrativo con superficie de retorno para uso de equipos de cómputo y manejo de papelería.

- La mesa debe ubicarse en los espacios dispuestos para su uso, listo para su utilización. Perfectamente instalada y nivelada.
- La unión entre la superficie principal y la de retorno será ajustada mediante platina de sujeción de 8 cm de ancho por 48 cm de longitud en acero cold rolled espesor de pared a 1.6 mm, con 8 huecos avellanados para ajuste de tornillería en cada una de las piezas.

SILLA:

- Silla giratoria ergonómica para adultos, espaldar alto, asiento tapizado en microfibra, sistema basculante para graduación, sistema neumático para graduación de altura, base en aluminio con cinco aletas con rodachinas.
- Base de cinco puntos elevación neumáticas basculantes, tres bloqueos, apoyo lumbar de malla sintética negra.
- Mecanismo syncron autopesante con posiciones de bloqueo, pistón de acero graduación de altura por medio de pistón neumático de 300NW acabado en inyectado micro texturizado negro con protección UV, zincado parte metálica.
- La base de nylon tiene un refuerzo central en acero en el ajuste con el pistón para mejorar la resistencia.
- La estructura del espaldar y el asiento siguen las curvaturas anatómicas resaltando el apoyo lumbar, el espaldar está separado del asiento y permite la fácil regulación en profundidad, la silla permite la graduación en altura desde la base por medio de un pistón neumático,
- La red de nervaduras de los módulos internos tiene máximo 10 mm entre intersecciones con una altura de mínimo 5 mm, la unión asiento espaldar se sujeta al módulo interno del espaldar con mínimo cuatro tornillos de 1”.
- La silla soporta una carga estática y dinámica de 150 KG verticales sobre su superficie sin que presente deformación alguna en su superficie o estructura.
- Se exige que los parámetros de inyección marcados en la silla NO sean mayores a 1 año. El material de inyección de la silla en copolimero de alto impacto 100% virgen y original – certificado, NO remanofacturado.
- las costuras y/o grapas del tapizado no quedan expuestos a la vista, el tapizado es limpio y de excelente calidad.
- El espaldar debe estar separado del asiento y debe permitir la fácil regulación en profundidad.

DIMENSIONES

DESCRIPCIÓN ESCRITORIO	DIMENSIÓN (mm)	TOLERANCIA (mm)
Altura	750	+/- 5 mm
Longitud Superficie	1500	+/- 5 mm
Superficie de Retorno	1000	+/- 5 mm
Ancho Superficies	650	+/- 5 mm

DESCRIPCION SILLA	DIMENSION (mm)	TOLERANCIA (mm)
Altura del plano del asiento	350-550	N/A
Altura del respaldo desde asiento	500	5 mm +/-
Espesor del asiento	70	2 mm +/-
Profundidad efectiva del asiento	450	5 mm +/-
Ancho del asiento	420 – 520	N/A
Ancho del respaldo	420 – 520	N/A
Radio del borde delantero del asiento	50	5 mm +/-





Colombia Compra Eficiente

IMAGENES DE REFERENCIA

PUESTO ADMINISTRATIVO SENCILLO CON SILLA

DESCRIPCIÓN Y USO

Escritorio Administrativo sencillo para uso de computador

DESCRIPCIÓN TÉCNICA ESCRITORIO:

PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIONES	ACABADO	CANTIDAD
SUPERFICIE	**Madera**	Superficie fabricado en Aglomerado de partículas 30 mm. Superficie con terminaciones curvas en sus extremos y forma semicircular pronunciada para atención a usuarios.	Laminado decorativo melaminico de alta presión textura; espesor de pared 0.8 mm por su cara color en acabado natural tipo roble natural veteado o similar y contracara (balance) espesor de pared a 0.6 mm color almendra o similar. Canto rígido termo fundido de 2.2 mm, Perfectamente refilado, bocelado y pulido en sus filos color roble natural veteado o similar. El faldón se encuentra inmerso 3 cm con relación a los costados visto de frente.	**2**
COSTADOS	**Madera**	Aglomerado de partículas de 30 mm		**1**
FALDON	**Madera**	Aglomerado de partículas de 18 mm. Ancho Faldón 45 cm por la longitud entre los costados, ajustado mediante platinas de sujeción en todas su partes, tiene embebido perfil en aluminio con espesor de pared de 4 mm por 3 cm de ancho y la longitud total del faldón en U, ubicado en el centro por la cara frontal.		**1**
PLATINAS DE SUJECION	**Acero**	Platina en acero cold rolled calibre 14 troquelada en L de 25 y 45 cm de longitud con pestañas de 2.5 cm avellanadas	Pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster – color nopal.	**8**
CAJONERA	**Madera**	Esta mesa contiene una cajonera la cual será ubicada debajo de la superficie con un ancho total de 50 cm y la altura está delimitada por la superficie y costados como parte estructural por uno de sus lados, su base tendrá zócalo con niveladores y debe hacer juego con el archivador personal, dicho archivador debe ser de tres gavetas (costados, testeros y fondo) fabricadas en lamina de acero cold rolled espesor de pared 1.2. Correderas full extensión para trabajo pesado y frentes enchapados en Aglomerado de partículas de 15 mm con Canto rígido en contorno,	Pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxipoliester – color nopal Laminado decorativo melaminico de alta presión; espesor de pared 0.8 mm por ambas caras y canto termo fundido color almendra o similar. manijas cromadas y sistema de cerradura con chapa y de trampa. La mesa de trabajo y el archivador debe ser entregado por aparte, este último es parte estructural como uno de sus costados.	**1**
CANALETA	**Acero**	La mesa debe contemplar la canaleta del cableado y un pasa cables en lamina cold rolled con sus respetivos dobleces, grafados y punzonados.	Pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster – Color Nopal.	**1**
NIVELADORES	**polipropileno**	Nivelador Base (polipropileno de alto impacto), Nivelador Espigo (Acero de 3/8'' por 2'' de largo), debe resistir el peso de sí mismo y una carga considerable.	Polipropileno Texturizado color negro / Zincado	**4**

DESCRIPCIÓN TÉCNICA SILLA:

PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIONES	ACABADO	CANTIDAD
BASE	Aluminio	Base en aluminio con cinco aletas con rodachinas y Nylon con reforzamiento central en acero con ajuste al pistón, mediante red de nervaduras diámetro mínimo 650 mm.	Aluminio y copolimero de alto impacto negro	**1**
RODACHINAS	Nylon	Nylon 100% doble pista diámetro 65 mm piso duro, eje interno de acero.	Inyectado micro texturizado negro – blanco	**5**
PISTON	Acero	Sistema de graduación en altura por medio de pistón neumático de 300 NW. Mecanismo syncron auto pesante con posiciones de bloqueo.	Inyectado micro texturizado negro con protección UV, Zincado parte metálica.	**1**
ESTRUCTURA ASIENTO Y ESPALDAR	Plástico	Tipo ejecutivo en polipropileno inyectado según la curvatura (asiento / espaldar) con refuerzos estructurales mediante red de nervaduras y cubierta texturizada.	micro texturizado negro con protección UV espaldar alto con malla.	**2**
ACOLCHADO	Espuma poliuretano	Espuma de poliuretano Inyectada de 60 mm de espesor de alta densidad mínima 60 kg/m3. El tapizado permite la transpiración del usuario sin acumulación del sudor	Su conformación debe seguir normas y acabados ergonómicos con conformación homogénea.	**2**
TAPIZADO	Paño / Microfibra	100% fibra sintética, filamentos de polipropileno, de secado rápido. El color debe ser parte integral de la fibra. Punzonado y látex espumado por el revés.	micro texturizado negro con protección UV, el asiento es sobre puesto de acolchado en tela space que es de fácil limpieza con tratamiento anti alérgico y anti manchas,	**1**
SOPORTE LUMBAR	Polipropileno	Mínimo de 4 mm de espesor de pared con pines de ajuste con la contratapa a presión	micro texturizado negro con protección UV	**1**
PERILLAS	Polipropileno	Debe permitir la sujeción con la mano corresponden a espaldar, unión y asiento, inyectado micro texturizado negro con protección UV	micro texturizado negro con protección UV	**2**
UNION ASIENTO / ESPALDAR	Acero	Sistema de graduación en acero	Comercial (contacto permanente.)	**1**
UNIONES EN ACERO	MIG	Juntura en soldadura tipo MIG para las uniones de la estructura metálica en cordón continúo que garantice su unidad y estabilidad en el tiempo. , la unión asiento espaldar es figurada y tiene una tuerca soldada, en la correspondiente al asiento (contratuerca) para permitir el ajuste del espaldar.	Buen aporte de material, terminaciones limpias, sin porosidades ni socavados.	

REQUERIMIENTOS TECNICOS

MESA:

- La mesa debe soporta 150 Kg verticales sobre su superficie y ser arrastrada con una carga de 100 Kg sin presentar deformaciones permanentes, la estructura es estable cuando está en uso.
- Los materiales utilizados en la elaboración son tratados para evitar la propagación del fuego y la emisión de gases tóxicos.
- La superficie es totalmente horizontal con las esquinas redondeadas, no presenta alabeos u ondas en su superficie. Es estable y firme en su estructura.
- La mesa debe contemplar la canaleta del cableado y un pasa cables. Se encuentra aislada del piso por medio de 4 niveladores anti ruido de polipropileno texturizado de alto impacto con espigo de 3/8. Cuenta con una dilatación empotrada a la mitad de los faldones de 2 cm en aluminio.
- Escritorio administrativo con superficie de retorno para uso de equipos de cómputo y manejo de papelería.
- La mesa debe ubicarse en los espacios dispuestos para su uso, listo para su utilización. Perfectamente instalada y nivelada.

SILLA:

- Silla giratoria ergonómica para adultos, espaldar alto, asiento tapizado en microfibra, sistema basculante para graduación, sistema neumático para graduación de altura, base en aluminio con cinco aletas con rodachinas.
- Base de cinco puntos elevación neumáticas basculantes, tres bloqueos, apoyo lumbar de malla sintética negra.
- Mecanismo syncron autopesante con posiciones de bloqueo, pistón de acero graduación de altura por medio de pistón neumático de 300NW acabado en inyectado micro texturizado negro con protección UV, zincado parte metálica.
- La base de nylon tiene un refuerzo central en acero en el ajuste con el pistón para mejorar la resistencia.
- La estructura del espaldar y el asiento siguen las curvaturas anatómicas resaltando el apoyo lumbar, el espaldar está separado del asiento y permite la fácil regulación en profundidad, la silla permite la graduación en altura desde la base por medio de un pistón neumático,
- La red de nervaduras de los módulos internos tiene máximo 10 mm entre intersecciones con una altura de mínimo 5 mm, la unión asiento espaldar se sujeta al módulo interno del espaldar con mínimo cuatro tornillos de 1".
- La silla soporta una carga estática y dinámica de 150 KG verticales sobre su superficie sin que presente deformación alguna en su superficie o estructura.
- Se exige que los parámetros de inyección marcados en la silla NO sean mayores a 1 año. El material de inyección de la silla en copolimero de alto impacto 100% virgen y original – certificado, NO remanofacturado.
- las costuras y/o grapas del tapizado no quedan expuestos a la vista, el tapizado es limpio y de excelente calidad.
- El espaldar debe estar separado del asiento y debe permitir la fácil regulación en profundidad.

DIMENSIONES

DESCRIPCIÓN ESCRITORIO	DIMENSIÓN (mm)	TOLERANCIA (mm)
Altura	750	+/- 5 mm
Longitud Superficie	1300	+/- 5 mm
Ancho Superficies	650	+/- 5 mm

DESCRIPCION SILLA	DIMENSION (mm)	TOLERANCIA (mm)
Altura del plano del asiento	350-550	N/A
Altura del respaldo desde asiento	500	5 mm +/-
Espesor del asiento	70	2 mm +/-
Profundidad efectiva del asiento	450	5 mm +/-
Ancho del asiento	420 – 520	N/A
Ancho del respaldo	420 – 520	N/A
Radio del borde delantero del asiento	50	5 mm +/-





MUEBLE TIPO ESCALERA ALMACENAMIENTO - LUDOTECA

DESCRIPCIÓN Y USO

Mueble escalera de tres módulos destinado a guardar objetos de la ludoteca.

DESCRIPCIÓN TÉCNICA

PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIONES	ACABADO	CANTIDAD
MODULOS	Madera	Cada uno de los MODULOS está fabricado en madera contrachapada de 30 mm tanto sus costados, bases y tapas divisiones en aglomerado de 18 mm. Posee espaldar en MDF de 12 mm enchapado por su cara y contracara permitiendo que sus acabados sean vistos por todas sus perspectivas. Posee un zócalo en 10 cm en un material resistente a la humedad aglomerados RH de 18 mm. Enchapados en el mismo laminado del mueble. Cada uno de los muebles lleva 4 ruedas con freno de seguridad encauchetadas de 3 pulgadas y estructura en acero que permita su fácil desplazamiento. 6 Entrepaños fabricados en aglomerado de 18 mm enchapados por su cara y contracara con canto rígido por su filo	Laminado decorativo melaminico de alta presión; espesor de pared 0.8 mm textura tanto su cara como contracara (balance). canto rígido termo fundido de 2.2 mm perfectamente refilado, bocelado y pulido en sus filos. COLORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS VIVOS TANTO EN EL LAMINADO COMO EN EL CANTO	**3**
GAVETAS	Madera	Cada cajón fabricado en aglomerado de 18 mm tanto sus costados, testeros y frentes. Fondo de cajón en triplex de 6 mm, enchapados por todos sus lados y canto rígido en sus filos.		**8**

REQUERIMIENTOS TECNICOS

- La primera con las siguientes dimensiones 80 cm de alto, 50 cm de fondo y 100 cm de ancho. La segunda con las siguientes dimensiones 120 cm de alto, 50 cm de fondo y 100 cm de ancho y la tercera de 150 cm de altura 50 cm de fondo y 100 cm de ancho. Al juntarlos lateralmente se forma un mueble tipo escalera.
- El mueble más alto tiene un espacio de 300 mm para guardar objetos, hacia abajo tiene 8 cajones separados por una división en aglomerado de 30 mm. Cada uno de 451 mm de ancho por 300 mm de alto y 500 mm de profundidad.
- El mueble de la mitad tiene tres entrepaños para proporcionar cuatro espacios útiles; el mueble más bajo tiene dos entrepaños para proporcionar tres espacios.
- En los costados de los muebles laterales sobrepuesto en los costados contendrán figuras de animales con relieve fabricados en MDF de 12 mm, pintados en colores vivos y acordes a cada animal que cubra un 70 % de cada superficie.

- Todos los bordes están en madecanto rígido bien adherido, para evitar cortes o golpes. Los entrepaños son fijos y no deben permitir ningún deslizamiento. Los entrepaños deben soportar un peso de 50 Kg. NO contiene filos cortantes y la adhesión del laminado al aglomerado no debe tener grumos, burbujas o perturbaciones en cada una de las superficies. Cada cajón cuenta con 4 correderas de extensión para trabajo pesado y sus respectivas manijas cromadas macizas con terminación en relieve por el frente de cajón tipo Letras que asemeje unos cubos didácticos de letras.

DIMENSIONES

Descripción	Dimensión (mm)	Tolerancia (mm)
Ancho mueble	3000	+/- 5 mm
Alto	1500	+/- 5 mm
Profundo	500	+/- 5 mm



IMAGENES DE REFERENCIA

MUEBLE REVISTERO - LUDOTECA

DESCRIPCIÓN Y USO

Mueble destinado a la exposición de revistas de interés general de la ludoteca.

DESCRIPCIÓN TÉCNICA

PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIONES	ACABADO	CANTIDAD
ESTRUCTURA	Madera	Mueble compuesto por dos costados y una división semicurvos, base y espaldar en madera aglomerada de 25 mm, enchapado por ambas caras, madecanto rígido de 2,2 mm en contorno, bocelado y pulido, 4 entrepaños fijos en aglomerado de 20 mm enchapados en su cara y contracara con frentes de 15 mm de espesor y 10 cm de alto que eviten la caída y sirva de apoyo de las revistas y/o libros con terminación curva y canto rígido de 2.2 mm por todos sus filos. La configuración de los entrepaños es tipo escalera. Posee un zócalo en 8 cm en un material resistente a la humedad aglomerados RH de 18 mm.	Laminado decorativo melaminico de alta presión; espesor de pared 0.8 mm textura tanto su cara como contracara (balance). canto rígido termo fundido de 2.2 mm perfectamente refilado, bocelado y pulido en sus filos. COLORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS VIVOS TANTO EN EL LAMINADO COMO EN EL CANTO	**1**
RUEDAS	Metal / Caucho	ruedas con freno de seguridad encauchetadas de 3 pulgadas y estructura en acero que permita su fácil desplazamiento		**4**
GAVETAS	Madera	El mueble se dividirá en dos espacios, en la parte inferior que permita contener dos cajones cada uno con 4 correderas Full extensión y manija en acero inoxidable, cajones fabricado (costados , testeros y frentes) en madera aglomerada de 18 mm enchapados en su cara y contracara con madecanto rígido en todos sus cantos, fondo en triplex de 6 mm fijado a través de canales en los costados y enchapados. Cada cajón debe llevar chapa de pestillo horizontal o vertical según norma ANSII.		**2**

REQUERIMIENTOS TECNICOS

- En los costados externos del mueble, sobrepuesto en los mismos; contendrán figuras de animales con relieve fabricados en MDF de 12 mm, pintados en colores vivos y acordes a cada animal que cubra un 70 % de cada superficie.
- En la parte superior de los laterales y división del mueble forma un ángulo de 68° con la vertical y cae hasta la base horizontal formando un medio arco. Todos los bordes están en madecanto rígido bien adherido, para evitar cortes o golpes. Los entrepaños son fijos y no deben permitir ningún deslizamiento. Los entrepaños deben soportar un peso de 50 Kg.

- Las medidas de las alturas deben ser acordes para colocación de libros y revistas de medida estándar.
- superficies. Cada cajón cuenta con 4 correderas de extensión para trabajo pesado y sus respectivas manijas cromadas macizas con terminación en relieve por el frente de cajón tipo Letras que asemeje unos cubos didácticos de letras.
- Cada cajón tendrá una altura de 35 cm de alto, por 55 cm de largo mínimo por 55 cm de fondo mínimo.

DIMENSIONES

Descripción	Dimensión (mm)	Tolerancia (mm)
Ancho mueble	1200	+/- 5 mm
Alto	1500	+/- 5 mm
Profundo	600	+/- 5 mm



IMAGEN DE REFERENCIA

MUEBLE ALMACENAMIENTO CON CANASTILLAS - LUDOTECA

DESCRIPCIÓN Y USO

Mueble de almacenamiento con entrepaños y canastas para ludoteca.

DESCRIPCIÓN TÉCNICA

PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIONES	ACABADO	CANTIDAD
ESTRUCTURA	Madera	Mueble fabricado en madera aglomerada de 30 mm (costados, base, tapa y división), enchapados por ambas caras y madecanto rígido en contorno, bocelado y pulido, 5 entrepaños en aglomerado de 20 mm enchapados en su cara y contracara con canto rígido de 2.2 mm en sus filos; perfectamente bocelados y pulidos, posee espaldar en MDF de 9 mm enchapado. Con un zócalo en 10 cm en un material resistente a la humedad utilizarse aglomerados RH de 18 mm enchapados en el mismo laminado del mueble. cenefa en la parte superior. El mueble se dividirá en dos espacios, en uno de ellos tendrá cinco entrepaños para proporcionar seis espacios útiles en la otra parte del mueble tiene 7 gavetas fabricadas en MDF de 15 mm pintadas y con relieves por el frente de cajón con terminaciones de animales como se evidencia en la imagen (diseños infantiles), figurado por el frente que permita el ingreso de la mano para su apertura y posterior retirada. .	Laminado decorativo melaminico de alta presión; espesor de pared 0.8 mm textura tanto su cara como contracara (balance). canto rígido termo fundido de 2.2 mm perfectamente refilado, bocelado y pulido en sus filos. COLORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS VIVOS TANTO EN EL LAMINADO COMO EN EL CANTO	**1**
GAVETAS	MDF	MDF de 15 mm con terminaciones en relieves de animales y manijas embebidas en el diseño presentado, colores vivos y realistas.	Formas e imágenes infantiles a full color.	**7**

REQUERIMIENTOS TECNICOS

- Todos los bordes están en madecanto rígido bien adherido, para evitar cortes o golpes. Los entrepaños son fijos y no deben permitir ningún deslizamiento están metidos 1 cm con respecto a los costados. Los entrepaños deben soportar un peso de 50 Kg. El mueble posee niveladores de base 2” y espigos.
- Cada gaveta tendrá una altura de 20 cm, con un ancho mínimo de 35 cm y fondo mínimo de 55 cm.
- 5 entrepaños fijos perfectamente enchapados en laminado decorativo de alta presión, canto rígido a 2.2 mm, pulido y bocelado. Colores vivos primarios y secundarios.

DIMENSIONES

Descripción	Dimensión (mm)	Tolerancia (mm)
Ancho mueble	1200	+/- 5 mm
Alto	1500	+/- 5 mm
Profundo	600	+/- 5 mm





IMAGENES DE REFERENCIA

IMAGENES DE REFERENCIA

MESA BIBLIOTECA

DESCRIPCIÓN Y USO
Mesa para la consulta individual o en grupos hasta de cuatro (4) personas.
DESCRIPCIÓN TÉCNICA

PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIONES	ACABADO	CANTIDAD
PATAS	Acero	Acero en tubería de sección circular Cold Rolled diámetro de 2.5 ” espesor de pared de 1.2 mm sin pintura.	Acabado en pintura en polvo para aplicación electrostática horneable tipo epoxi poliéster acabado gofrado, acorde a la norma técnica NTC 2808. COLOR: Naranja	**4**
CHAMBRANA	Acero	Chambrana en tubo rectangular cold Rolled de 2‘’ por 1’’ espesor de pared 1.2 mm sin pintura, Abocardados para su juntura a las patas. Tipo chambrana-pata		**4**
PLATINAS DE SUJECION	Acero	Platinas en L troqueladas calibre 16 de sujeción en acero de 1” espesor de 1/8” por 10 cm de longitud		**10**
NIVELADORES	Polipropileno	Nivelador Base (polipropileno de alto impacto), Nivelador Espigo (Acero de 3/8’’ por 2’’ de largo)	Polipropileno Texturizado color negro / Zincado	**4**
SUPERFICIE	Madera	Aglomerado particulada de 30 mm. La superficie es rectangular y tiene las esquinas redondeadas, la superficie es totalmente lisa y no presenta curvaturas, ondas y/o alabeos en su superficie.	Laminado decorativo melaminico de alta presión textura; espesor de pared 0.8 mm por su cara principal color gris veteado tipo concreto industrial o similar y contracara (balance) espesor de pared 0.6 mm color gris claro. Canto rígido termo fundido de 2.2 mm, Perfectamente refilado, bocelado y pulido en color azul caribe claro o similar	**1**
TORNILLOS	acero	Acero – Tornillo auto perforante goloso cabeza de garbanzo con arandelas de ajuste de 1pulgada	Zincado	**10**
UNIONES EN ACERO	MIG	Juntura en soldadura tipo MIG para las uniones de la estructura metálica en cordón continúo que garantice su unidad y estabilidad en el tiempo	Buen aporte de material, terminaciones limpias, sin porosidades ni socavados.	

REQUERIMIENTOS TECNICOS

- Mesa ubicadas en conjunto con cuatro sillas de lectura adultos en las bibliotecas, la mesa no se voltea ni inclina cuando se coloca en cada esquina un peso de 45 kg y soporta hasta 100 kg sobre su superficie, sin deformarse permanentemente.
- Sistema de sujeción por medio de platinas troqueladas en L calibre 16 soldadas a la chambrana, ajuste a la superficie mediante mínimo 10 tornillos golosos de ½ cabeza de garbanzo con sus respectivas arandelas que posibiliten una mayor adhesión a la superficie, es importante que las patas hagan parte de la estructura y que formen un conjunto rígido independiente de la superficie.
- La mesa es de fácil manipulación y está aislada del piso por medio de 4 niveladores anti ruido de polipropileno de alto impacto, texturizado y rígido con espigo de 3/8 x 2" de diámetro.

DIMENSIONES

DESCRIPCION	DIMENSION (mm)	TOLERANCIA (mm)
Alto	750	**+/- 5 mm**
Ancho	1100	**+/- 5 mm**
Profundo	1100	**+/- 5 mm**
Radio de curvatura superficie	50 mm	**N/A**





IMAGENES DE REFERENCIA

MESA BIBLIOTECA INFANTIL

DESCRIPCIÓN Y USO

Mesa cuadrada para la consulta individual o en grupo de hasta cuatro niños ubicada en conjunto con cuatro sillas de lectura infantil en la biblioteca.

Radicado Nº I-2023-92958
Fecha: 17-08-2023 - 08:34
Folios: 2 Anexos:
Radicador: MARIA STELLA HERRERA MENDOZA - 4300
Destino: 4400 - DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES
Consulte el estado de su trámite en www.educacionbogota.edu.co opción CONSULTA TRÁMITE con el codigo de verificación: 2SR8M

Bogota D.C. Agosto 2023

MEMORANDO

PARA: **LILIANA DIAZ POVEDA**
Directora de Dotaciones Escolares

DE: **LUIS ANTONIO PINZÓN PARRA**
Director de Construcción y Conservación de Establecimientos Educativos

ASUNTO: Respuesta a Radicado I-2023-88719 - Solicitud información entrega de sedes nuevas e intervenidas y de colegios nuevos vigencia 2023 y 2024

Respetada doctora Sara.

La Dirección de Construcción y Conservaciones de Establecimientos Educativos de la Secretaría de Educación del Distrito, en atención a la comunicación con número de radicado I-2023-84002, de manera atenta, relacionamos a continuación las fechas de terminación y estimadas de entrega de las obras que se encuentran en ejecución en el año 2023, así:

Vigencia 2023

No.	Localidad	Tipo de proyecto	Nombre del proyecto	% de Avance Obra a 30/Jul/2023	Fecha estimada de entrega
1	Fontibón	Restitución	Villemar El Carmen sede C **	93,39%	En funcionamiento
2	Usme	Colegio Nuevo	Ciudad Chengdu Fase II	96,39%	sep-23
3	Ciudad Bolívar	Restitución	Arborizadora Alta	88,05%	dic-23
4	Mártires	Colegio Nuevo	San Francisco de Asís	77,38%	dic-23
5	Ciudad Bolívar	Colegio Nuevo	Ma. Currea Martínez Hacienda Casablanca *	60,55%	may-24
6	Kennedy	Colegio Nuevo	Feliza Bursztyn - Hipódromo de Techo	68,20%	oct-23
7	Ciudad Bolívar	Restitución	San Francisco Sede B	40,96%	dic-23
8	Kennedy	Restitución	Teresa Martínez de Varela - La Magdalena *	46,33%	abr-24
9	Ciudad Bolívar	Colegio Nuevo	Bonavista	53,58%	dic-23
10	Santafe	Restitución	Los Pinos	37,45%	sep-23
11	Fontibón	Colegio Nuevo	Procables *	27,85%	jun-24
12	Suba	Colegio Nuevo	Jaime Niño Diez - Lombardía Fase II	28,80%	nov-23
13	Puente Aranda	Restitución	La Merced	48,08%	dic-23

*Para el caso de los proyectos La Magdalena, Hacienda Casablanca y Procables, en el año 2023 se realizará una entrega parcial de las zonas de primera infancia.
**El colegio Villemar el Carmen sede C, está en servicio de la comunidad desde abril de 2023, se encuentra pendiente la ejecución de las obras de urbanismo y conexiones de servicios públicos.

Vigencia 2024

Los siguientes 3 colegios se pondrán en funcionamiento en su totalidad para el año 2024, teniendo en cuenta que en el año 2023 se realizará entrega parcial de los bloques de primera infancia:

No.	Localidad	Tipo de proyecto	Nombre del proyecto	% de Avance Obra a 30/Jul/2023	Fecha estimada de entrega
*	Ciudad Bolívar	Colegio Nuevo	Ma. Currea Martínez Hacienda Casablanca	60,55%	may-24
*	Kennedy	Restitución	Teresa Martínez de Varela - La Magdalena	46,33%	abr-24
*	Fontibón	Colegio Nuevo	Procables	27,85%	jun-24

Adicionalmente se entregarán en el año 2024, los siguientes colegios:

No.	Localidad	Tipo de proyecto	Nombre del proyecto	% de Avance Obra a 30/Jul/2023	Fecha estimada de entrega
1	Kennedy	Colegio Nuevo	Maria Betzabel Espinal - Boita	32,52%	jun-24
2	Bosa	Colegio Nuevo	Henna Rodriguez Parra - Indusel	22,41%	ago-24
3	Kennedy	Colegio Nuevo	La Paz	21,87%	jun-24
4	Santa Fe	Restitución	Policarpa	0%	2025

Quedamos atentos en caso de solicitar información adicional.

Cordialmente,

LUIS ANTONIO PINZÓN PARRA
Director de Construcción y Conservación de Establecimientos Educativos – SED

Revisó: Andrea Leguizamo – Abogada Contratista DCCEE
Arq. Keyla Milena Flórez – Contratista DCCEE

Proyectó: Arq. María Estela Herrera Mendoza – Contratista DCCE

RV: PROPUESTA DE OFERTA SUBA NUEVOS

ANGELA LILIANA DIAZ POVEDA <aldiazp@educacionbogota.gov.co>

Jue 12/10/2023 16:25

Para:
CC:

1 archivos adjuntos (19 KB)
VISITA COLEGIO ARKADIA Y CELESTINFIN.xlsx;

Para lo correspondiente

Cordialmente,

LILIANA DÍAZ POVEDA
Directora de Dotaciones Escolares
Secretaría de Educación
Av. El Dorado No. 66 - 63
PBX: (+571) 324 1000 **Ext.** 3129
www.educacionbogota.edu.co

De: ERIKA JOHANNA SANCHEZ CASALLAS <esanchezc@educacionbogota.gov.co>
Enviado el: jueves, 12 de octubre de 2023 3:57 p. m.
Para: ANGELA LILIANA DIAZ POVEDA <aldiazp@educacionbogota.gov.co>; LUIS ANTONIO PINZON PARRA <lpinzonp@educacionbogota.gov.co>; DANIEL EDUARDO MORA CASTANEDA <dmorac@educacionbogota.gov.co>; CARLOS ANDRES LADINO CORTES <cladino@educacionbogota.gov.co>
CC: CARLOS ALBERTO REVERON PENA <creveron@educacionbogota.gov.co>
Asunto: PROPUESTA DE OFERTA SUBA NUEVOS

Estimados, hola.

Esta es la proyección inicial de cupos para el colegio nuevo de Suba con dos sedes (Celestin y Arkadia).

Quedo atenta.

Cordialmente,

Erika Johanna Sánchez C.

Por favor evita imprimir, a menos que sea estrictamente necesario, al preferir el uso de documentos digitales se ahorra agua, energía y recursos forestales.

Directora de Cobertura

esanchezc@educacionbogotá.gov.co

Av. El Dorado No. 66-63

www.educacionbogota.edu.co

Información: Línea 195

_____ La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. www.educacionbogota.edu.co

INSTITUCION	NIVEL	GRADO	GRUPO	CAPACIDAD	
ARKADIA -SEDE A	PRESCOLAR	Prejardin	-201	20	9 grupos de preescolar
ARKADIA -SEDE A	PRESCOLAR	Prejardin	-202	20	
ARKADIA -SEDE A	PRESCOLAR	Prejardin	-203	20	
ARKADIA -SEDE A	PRESCOLAR	Jardín	-101	20	
ARKADIA -SEDE A	PRESCOLAR	Jardín	-102	20	
ARKADIA -SEDE A	PRESCOLAR	Jardín	-103	20	
ARKADIA -SEDE A	PRESCOLAR	Transición	001	25	
ARKADIA -SEDE A	PRESCOLAR	Transición	002	25	
ARKADIA -SEDE A	PRESCOLAR	Transición	003	25	
ARKADIA -SEDE A	PRIMARIA	1	101	30	
ARKADIA -SEDE A	PRIMARIA	1	102	30	
ARKADIA -SEDE A	PRIMARIA	1	103	30	
ARKADIA -SEDE A	PRIMARIA	1	104	30	
ARKADIA -SEDE A	PENDIENTE POR DEFINIR	?			15 estudiantes
ARKADIA -SEDE A	PENDIENTE POR DEFINIR	?			15 estudiantes
ARKADIA -SEDE A	PENDIENTE POR DEFINIR	?			15 estudiantes
CELESTIN FREINET -SEDE B	PRIMARIA	2	201	30	
CELESTIN FREINET -SEDE B	PRIMARIA	2	202	30	
CELESTIN FREINET -SEDE B	PRIMARIA	2	203	30	
CELESTIN FREINET -SEDE B	PRIMARIA	2	204	30	
CELESTIN FREINET -SEDE B	PRIMARIA	3	301	30	
CELESTIN FREINET -SEDE B	PRIMARIA	3	302	30	
CELESTIN FREINET -SEDE B	PRIMARIA	3	303	30	
CELESTIN FREINET -SEDE B	PRIMARIA	3	304	30	
CELESTIN FREINET -SEDE B	PRIMARIA	4	401	30	
CELESTIN FREINET -SEDE B	PRIMARIA	4	402	30	
CELESTIN FREINET -SEDE B	PRIMARIA	4	403	30	
CELESTIN FREINET -SEDE B	PRIMARIA	4	404	30	
CELESTIN FREINET -SEDE B	PRIMARIA	5	501	30	
CELESTIN FREINET -SEDE B	PRIMARIA	5	502	30	
CELESTIN FREINET -SEDE B	PRIMARIA	5	503	30	
CELESTIN FREINET -SEDE B	PRIMARIA	5	504	30	
CELESTIN FREINET -SEDE B	SECUNDARIA	6	601	30	
CELESTIN FREINET -SEDE B	SECUNDARIA	6	602	30	
CELESTIN FREINET -SEDE B	SECUNDARIA	6	603	30	
CELESTIN FREINET -SEDE B	SECUNDARIA	6	604	30	
CELESTIN FREINET -SEDE B	SECUNDARIA	7	701	30	
CELESTIN FREINET -SEDE B	SECUNDARIA	7	702	30	
CELESTIN FREINET -SEDE B	SECUNDARIA	7	703	30	
CELESTIN FREINET -SEDE B	SECUNDARIA	7	704	30	
CELESTIN FREINET -SEDE B	SECUNDARIA	8	801	30	
CELESTIN FREINET -SEDE B	SECUNDARIA	8	802	30	
CELESTIN FREINET -SEDE B	SECUNDARIA	8	803	30	
CELESTIN FREINET -SEDE B	SECUNDARIA	8	804	30	
CELESTIN FREINET -SEDE B	SECUNDARIA	9	901	30	
CELESTIN FREINET -SEDE B	SECUNDARIA	9	902	30	
CELESTIN FREINET -SEDE B	SECUNDARIA	9	903	30	
CELESTIN FREINET -SEDE B	SECUNDARIA	9	904	30	
CELESTIN FREINET -SEDE B	MEDIA	10	1001	30	
CELESTIN FREINET -SEDE B	MEDIA	10	1002	30	
CELESTIN FREINET -SEDE B	MEDIA	10	1003	30	
CELESTIN FREINET -SEDE B	MEDIA	10	1004	30	
CELESTIN FREINET -SEDE B	MEDIA	11	1101	30	
CELESTIN FREINET -SEDE B	MEDIA	11	1102	30	
CELESTIN FREINET -SEDE B	MEDIA	11	1103	30	
CELESTIN FREINET -SEDE B	MEDIA	11	1103	30	
CELESTIN FREINET -SEDE B	ACELERACIÓN	PB-AS	AC	25	
TOTAL				1540	
				JU	

	ARKADIA	CELESTIN	TOTAL
57 salones	16*	41	54 SALONES FUNCIONALES

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

RADICACIÓN CORRESPONDENCIA DE SALIDA	
	I-2023-82436
Fecha	19-07-2023
No. Referencia	**I-2023-74969**

Bogotá D.C., julio de 2023

MEMORANDO

PARA: **LILIANA DIAZ POVEDA**
Directora de Dotaciones Escolares

DE: **DANIEL EDUARDO MORA CASTAÑEDA**
Director de Bienestar Estudiantil

ASUNTO: Respuesta I-2023-74969 Solicitud información necesidades mobiliario comedores para anteproyecto vigencia 2024.

Cordial saludo Liliana,

De acuerdo con la solicitud realizada en el radicado relacionado en el asunto, a continuación relacionamos las siguientes necesidades de mobiliario para comedor escolar, identificadas de acuerdo con el trabajo articulado, realizado en el marco de las Mesas Técnicas de Comedores Escolares, y lo consignado en el Tablero de Control de Comedores Escolares[1] (TABLERO DE CONTROL CE 2023.xlsx):

COMEDOR	LOCALIDAD	COLEGIO	SEDE	REGULAR		PRIMERA INFANCIA		ESTUDIANTES PROYECTADOS
				SILLAS	MESAS	SILLAS	MESAS	
En sitio	Bosa	COLEGIO SAN IGNACIO	1	240	40	48	12	1300
Móvil	Bosa	COLEGIO SANTIAGO DE LAS ATALAYAS	1	240	40	48	12	1350
Móvil	San Cristóbal	COLEGIO JUAN REY (IED)	1	240	40	48	12	1000
Móvil	Kennedy	COLEGIO JAIME HERNANDO GARZON FORERO	1	240	40	48	12	1350
Móvil	Bosa	COLEGIO ARGELIA (IED)	1	240	40	48	12	1050
Móvil	Barrios Unidos	COLEGIO REPÚBLICA DE PANAMÁ (IED)	1	240	40	60	15	500
En sitio	Usme	BOLONIA - CIUDAD DE CHENGDU	1	240	40	60	15	1100
En sitio	Suba	COLEGIO JAIME NIÑO DIEZ (IED) - LOMBARDÍA	1	180	30	40	10	550
En sitio	Ciudad Bolívar	ARBORIZADORA ALTA	1	360	60	40	10	1120
En sitio	Ciudad Bolívar	SAN FRANCISCO	2	90	15			600
En sitio	Ciudad Bolívar	BONAVISTA	1	330	55	40	10	1040
En sitio	Los Mártires	SAN FRANCISCO DE ASIS	1	150	25	---	---	600

[1] TABLERO DE CONTROL CE 2023.xlsx - https://educacionbogota-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/slmoreno_educacionbogota_gov_co/Documents/COMEDORES%20ESCOLARES%202023?csf=1&web=1&e=GYBDDT

COMEDOR	LOCALIDAD	COLEGIO	SEDE	REGULAR		PRIMERA INFANCIA		ESTUDIANTES PROYECTADOS
				SILLAS	MESAS	SILLAS	MESAS	
En sitio	Kennedy	COLEGIO FELIZA BURSTYN (IED) - HIPOTECHO	1	348	58	160	40	1040
En sitio	Kennedy	COLEGIO TERESA MARTÍNEZ DE VARELA (IED) - LA MAGDALENA	1	420	70	160	40	1680
En sitio	Ciudad Bolívar	COLEGIO MARÍA CURREA MARTÍNEZ (IED) - HACIENDA CASABLANCA	1	420	70	---	---	1560
En sitio	Kennedy	COLEGIO MARÍA BETSABE ESPINAL(IED) - BOITÁ	1	330	55	---	---	1040
Móvil	Engativá	COLEGIO TORQUIGUA (IED)	1	240	40	48	12	1200
Móvil	Usme	COLEGIO SAN JOSE DE USME (IED)	1	240	40	48	12	1200
Móvil	Kennedy	COLEGIO SAN PEDRO CLAVER (IED)	1	240	40	48	12	1200
En sitio	Usme	COLEGIO RURAL LA MAYORÍA (IED)	1	30	5	20	5	50
En sitio	Usme	COLEGIO RURAL CHIZACA (IED)	1	---	---	12	3	14

Es importante tener en cuenta que estas proyecciones se realizaron teniendo en cuenta únicamente el número de estudiantes proyectados, por lo cual se sugiere que se realicen validaciones en campo de las dimensiones de los espacios destinados al consumo de los alimentos, así como también la validación de mobiliario en existencias o asignados por previas solicitudes de las instituciones educativas a su dirección.

En cuanto a las fechas estimadas de finalización de obra, no es de la competencia de esta dirección confirmar esta información, por lo cual se sugiere también, validarla con la Dirección de Construcción y Conservación de Establecimientos Educativos – DCCEE.

Cordialmente,

DANIEL EDUARDO MORA CASTAÑEDA
Director de Bienestar Estudiantil

Proyectó: Sandra Lorena Moreno, Líder Equipo SIDAE, PAE.
Revisó: Ángela Valbuena, Coordinadora Programa de Alimentación Escolar.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

RADICACIÓN CORRESPONDENCIA DE SALIDA	
	I-2023-92203
Fecha	15-AGO-2023
No. Referencia	**I-2023-83218**

Bogotá D.C., agosto de 2023

MEMORANDO

PARA: **LILIANA DIAZ POVEDA**
Directora de Dotaciones Escolares

DE: **DANIEL EDUARDO MORA CASTAÑEDA**
Director de Bienestar Estudiantil

ASUNTO: Respuesta I-2023-83218. Respuesta a radicado I-2023-82436 sobre necesidades de mobiliario comedores para anteproyecto vigencia 2024.

Cordial saludo Liliana,

De acuerdo con la solicitud remitida en el radicado relacionado en el asunto a continuación, remitimos las fechas estimadas de inicio del comedor escolar, no sin antes aclarar que estas fechas están sujetas a varios factores como terminación de obra, conexión de servicios públicos definitivos y/o entrega de equipos, por lo cual pueden variar.

COMEDOR	LOCALIDAD	COLEGIO	SEDE	FECHA INICIO COMEDOR ESCOLAR
En sitio	Usme	COLEGIO RURAL CHIZACA (IED)	1	10/07/2023[1]
En sitio	Bosa	COLEGIO SAN IGNACIO	1	25/09/2023
Móvil	Kennedy	COLEGIO JAIME HERNANDO GARZON FORERO	1	30/10/2023
Móvil	Bosa	COLEGIO SANTIAGO DE LAS ATALAYAS	1	25/09/2023
Móvil	San Cristóbal	COLEGIO JUAN REY (IED)	1	30/10/2023
Móvil	Bosa	COLEGIO ARGELIA (IED)	1	I TRIMESTRE 2024
En sitio	Barrios Unidos	COLEGIO REPÚBLICA DE PANAMÁ (IED)	1	I TRIMESTRE 2024
En sitio	Usme	BOLONIA - CIUDAD DE CHENGDU	1	I TRIMESTRE 2024
En sitio	Suba	COLEGIO JAIME NIÑO DIEZ (IED) - LOMBARDÍA	1	II TRIMESTRE 2024
En sitio	Ciudad Bolívar	ARBORIZADORA ALTA	1	II TRIMESTRE 2024
En sitio	Ciudad Bolívar	SAN FRANCISCO	2	I TRIMESTRE 2024
En sitio	Ciudad Bolívar	BONAVISTA	1	II TRIMESTRE 2024
En sitio	Los Mártires	SAN FRANCISCO DE ASIS	1	II TRIMESTRE 2024
En sitio	Kennedy	COLEGIO FELIZA BURSTYN (IED) - HIPOTECHO	1	II TRIMESTRE 2024
En sitio	Kennedy	COLEGIO TERESA MARTÍNEZ DE VARELA (IED) - LA MAGDALENA	1	II TRIMESTRE 2024
En sitio	Ciudad Bolívar	COLEGIO MARÍA CURREA MARTÍNEZ (IED) - HACIENDA CASABLANCA	1	II TRIMESTRE 2024
En sitio	Kennedy	COLEGIO MARÍA BETSABE ESPINAL(IED) - BOITÁ	1	II TRIMESTRE 2024

[1] Este comedor escolar ya inició operación, el servicio se está entregando en el área social en una mesa con sus sillas objeto de préstamos por parte de la IED de un aula.

COMEDOR	LOCALIDAD	COLEGIO	SEDE	FECHA INICIO COMEDOR ESCOLAR
Móvil	Engativá	COLEGIO TORQUIGUA (IED)	1	I TRIMESTRE 2024
Móvil	Usme	COLEGIO SAN JOSE DE USME (IED)	1	I TRIMESTRE 2024
Móvil	Kennedy	COLEGIO SAN PEDRO CLAVER (IED)	1	I TRIMESTRE 2024
En sitio	Usme	COLEGIO RURAL LA MAYORÍA (IED)	1	I TRIMESTRE 2024

Quedamos muy atentos a cualquier inquietud adicional.

Cordialmente,

DANIEL EDUARDO MORA CASTAÑEDA
Director de Bienestar Estudiantil

Proyectó: Sandra Lorena Moreno, Líder Equipo SIDAE, PAE.
Revisó: Ángela Valbuena, Coordinadora Programa de Alimentación Escolar.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

MEMORANDO

DE: **LUIS ANTONIO PINZON PARRA**
Director de Construcción y Conservación de Establecimientos Educativos.

PARA **LILIANA DIAZ POVEDA**
Dirección Dotaciones Escolares.

Radicado Nº **I-2023-120865**
Fecha: 26-10-2023 - 10:20
Folios: 1 Anexos:
Radicador: JHON MARIO PAREJA ESTEPA - 4300
Destino: 4400 - DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES
Consulte el estado de su trámite en www.educacionbogota.edu.co opción CONSULTA TRÁMITE con el codigo de verificación: QTS8L

ASUNTO: **Respuesta radicado I-2023-116233 propiedad Predios Arkadia y Celestine Freinet localidad de Suba**.

Apreciada Dra. Liliana

Es menester de la presente comunicación el atender de manera clara y oportuna el requerimiento descrito en el asunto, indicándole en un primer momento, que respecto del predio Celestine Freinet/Piedra Verde este se encuentra con oferta de compra aceptada y con proceso de escrituración radicado en la Notaria 67 del Circulo de Bogotá, pendiente de revisión jurídica y liquidaciones propias del negocio jurídico pretendido. Respecto del predio Arkadia, se encuentra con oferta de compra aceptada y su minuta para firma del Despacho de nuestra Secretaria, correspondiéndole por reparto la Notaría 54 del Círculo de Bogotá.

Una vez se cuente con los asientos registrales que comprueben la propiedad en favor de Bogotá Distrito Capital, estos serán allegados inmediatamente.

Cordialmente,

LUIS ANTONIO PINZÓN PARRA
Director de Construcción y Conservación de Establecimientos Educativos – SED

Proyectó: Abg. Carlos Arturo Consuegra, Contratista-DCCEE
Revisó: Arq. Germán Gómez Diaz. Contratista-DCCE

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

BOGOTÁ
Secretaría de Educación

DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES
ACTA DE IDENTIFICACIÓN Y
(LN) LEVANTAMIENTO NECESIDADES DOTACIONALES

FECHA:	Jueves, 14 de Septiembre de 2023
LOCALIDAD:	BOSA
COLEGIO:	COLEGIO GRANCOLOMBIANO (IED)
SEDE:	A
CODIGO DANE:	111001107832
N° ESTUDIANTES APROX:	4170 APROX

N° Radicado Colegio:
BACHILLERATO INTERNACIONAL

N° Radicado DDE:
BACHILLERATO INTERNACIONAL

En la ciudad de Bogota D.C, se hacen presente los siguientes funcionarios:

		IDENTIFICACIÓN	REFERENCIA
Nombre_Func 1:		#N/A	AUX
Nombre_Func 2:	OMAR ANDRES BONILLA ACOSTA	80817377	[illegible]
Nombre_Func 3:	CAROLINA PARRA POSADA	39667413	EDITORA
Nombre_Func 4:	MILENA CRUZ GOMEZ	52500422	ALMACENISTA
Nombre_Func 5:			

Se procede a realizar encuentro presencial y virtual con la institución educativa previa verificación y análisis a los oficios proporcionados, el Formato Radiografía Institucional, confrontándolos con los bienes registrados en el sistema de información de la SED y el FSE.

Es importante aclarar, que la adquisición de bienes está sujeta a la disponibilidad presupuestal y a la priorización de las diferentes IED, por lo cual esta solicitud se ingresará a la base de necesidades de la Dirección de Dotaciones Escolares.

FAMILIA	NOMBRE-ELEMENTO	REFERENCIA	CANTIDAD
TECNOLOGIA_1	TELEVISOR DE 55"	TEC0006	2
TECNOLOGIA_1	GRABADORA (CD; MP3;USB)	TEC0009	2
MOBILIARIO	PUESTO ADMINISTRATIVO EN L CON SILLA	MOB0026	1
MOBILIARIO	BIBLIOBANCO	MOB0004	1
[redacted]			
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	

OBSERVACIONES AL ENCUENTRO: Teniendo presente el acompañamiento realizado desde la Dirección de Dotaciones Escolares, dentro del marco de atención a Bachillerato internacional , Se procede a validar los espacios de coordinación BI, laboratorios, biblioteca y aula de bilingüismo en la institución educativa. Realizando el presente levantamiento de necesidades, conforme a las descripción de elementos y cantidades relacionadas que permitan proporcionar herramientas pedagógicas en el desarrollo de las sesiones de clase BI. De igual manera teniendo en cuenta las intervenciones proyectar el mobiliario de atención a los coordinadores de este proceso BI y brindarles el mobiliario para almacenar lo correspondiente a exámenes. Lo anterior teniendo como base los elementos que más se adaptan a las necesidades y que se encuentran en nuestro estándar dotacional.

El presente procedimiento toda vez validadas las condiciones de tecnología / mobiliario, espacios académicos y administrativos existentes. Una vez organizados y analizando que permitan generar herramientas para el perfilamiento y la toma de decisiones a partir del contexto BI, la construcción y consolidación de la siguiente información: 1. Análisis, depuración y estudio a los inventarios SED Y FSE plasmados en ficha de control a inventarios. 2. Verificación en la base de adquisiciones de los últimos 5 años e inspección a la base deuda de necesidades con fecha de corte a 12 de septiembre del 2023. 3. Revisión a las territorialización y asignaciones generadas para los diferentes contratos cotejado con las solicitudes realizadas.

Recomendaciones para la IED: En el marco del encuentro realizado y con el objetivo de continuar promoviendo el cuidado y conservación de los bienes muebles de la SED, se presentan las siguientes recomendaciones:

Conocer la resolución DOC000001 del 30 de septiembre de 2019 expedida por la Secretaría Distrital de Hacienda, en su anexo "Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales".

Es importante la verificación del cumplimiento de la vida útil y estado de los bienes objeto de reposición, verificar su correspondiente depreciación.

Las solicitudes de donación que se realicen para la Institución Educativa deben realizarse en el marco de los procesos de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes y que conlleven al óptimo desarrollo del proceso educativo dentro del PEI de la institución.

Para los procesos de adquisiciones escolares es pertinente contemplar la aplicación de la normatividad correspondiente al Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), el cual propende por la sostenibilidad del entorno y la mitigación de los impactos ambientales originados por su funcionamiento, motivo por el cual es necesario tener en cuenta el cumplimiento frente a la referida normatividad.

Se tendrá en cuenta el concepto técnico de REDP, las recomendaciones suministradas por la Dirección de Medios Tecnológicos y otras áreas de la SED, quienes desde el ámbito de su competencia, indicarán la viabilidad en relación a los elementos dotacionales solicitados.

Una vez terminado el objetivo del encuentro al proceso IDENTIFICACION Y LEVANTAMIENTO DE NECESIDADES Y CONSIDERACIONES GENERALES AL PROCESO DE INPECCION Y APOYO AL PROGRAMA BACHILLERATO INTERNACIONAL se

firma

NOMBRE: CAROLINA PARRA POSADA
CARGO: RECTORA
INSTITUCION: GRANCOLOMBIANO IED

firma

NOMBRE: MILENA CRUZ GOMEZ
CARGO: ALMACENISTA
INSTITUCION: GRANCOLOMBIANO IED

firma

NOMBRE:
CARGO:
INSTITUCION:
CELULAR:

firma

NOMBRE: OMAR ANDRES BONILLA A.
CARGO: Contratista - Apoyo a la Sup.
INSTITUCION: Secretaria de Educacion - DDE

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

BOGOTÁ
Secretaría de Educación

DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES
ACTA DE IDENTIFICACIÓN Y
(LN) LEVANTAMIENTO NECESIDADES DOTACIONALES

FECHA:	Viernes, 15 de Septiembre de 2023
LOCALIDAD:	PUENTE_ARANDA
COLEGIO:	COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO (IED)
SEDE:	A
CODIGO DANE:	111001107832
N° ESTUDIANTES APROX:	940 APROX

N° Radicado Colegio:

BACHILLERATO INTERNACIONAL

N° Radicado DDE:

BACHILLERATO INTERNACIONAL

En la ciudad de Bogota D.C, se hacen presente los siguientes funcionarios:

		IDENTIFICACION	DEPENDENCIA
Nombre_Func 1:		#N/A	#N/A
Nombre_Func 2:	OMAR ANDRES BONILLA ACOSTA	80817377	Responsable 1 LN-IED
Nombre_Func 3:	MARTIN ELADIO RAMIREZ RAMOS	79368647	RECTOR
Nombre_Func 4:	YALYLE JOYA CUERVO	51840884	ALMACENISTA
Nombre_Func 5:			

Se procede a realizar encuentro presencial y virtual con la institución educativa previa verificación y análisis a los oficios proporcionados, el Formato Radiografía Institucional, confrontándolos con los bienes registrados en el sistema de información de la SED y el FSE.

Es importante aclarar, que la adquisición de bienes está sujeta a la disponibilidad presupuestal y a la priorización de las diferentes IED, por lo cual esta solicitud se ingresará a la base de necesidades de la Dirección de Dotaciones Escolares.

FAMILIA	NOMBRE-ELEMENTO	REFERENCIA	CANTIDAD
MOBILIARIO	BUTACO GRADUABLE	MOB0001	40
TECNOLOGIA_1	TELEVISOR DE 55"	TEC0006	3
TECNOLOGIA_1	GRABADORA (CD; MP3;USB)	TEC0009	2
MOBILIARIO	BIBLIOBANCO	MOB0004	1
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	

OBSERVACIONES AL ENCUENTRO: Teniendo presente el acompañamiento realizado desde la Direccion de Dotaciones Escolares, dentro del marco de atencion a Bachillerato internacional y segun lo referenciado en el oficio de respuesta N I-2023-66489, Se procede a validar los espacios de biblioteca y aula de bilinguismo en la institucion educativa. Lo anterior teniendo como base e insumo fundamental las bases de informacion deuda y territotializacion. Evidenciando:

La IED cuenta con espacio para aula de inmersion y/o bilinguismo, actualmente dicho escenario posee mobiliario unipersonal mesa y silla ya con niveles de obsolecencia , por lo que se procede a realizar levantamiento de necesidades en relacion a sillas y mesas de informatica. lo anterior teniendo en cuenta el uso de equipos de computo portatiles que se encuentran asignados al area de bilinguismo y de igual manera la proyeccion tecnologica que se encuentran en base de deuda y territorializacion. Permitiendo asi un uso propicio dentro del contexto definido y la articulacion de elementos dotacionales que garantice la pertinencia del programa y uso propicio de los elementos referenciados en la presente acta.

De igual manera en relacion al espacio de biblioteca escolar la DDE desarrollo ficha tecnica denominada CONJUNTO MESAS Y SILLAS PUESTOS COLABORATIVOS MULTICONFIGURACIONES. Que se encuentran en proceso de validacion de colombia compra eficiente dentro del acuerdo marco segmento 6. por lo que se indica a la IED puede realizar la compra a traves de la plataforma SIDRE para la vigencia 2024. Toda vez surja el proceso descrito anteriormente con la entidad CCE. **Por lo anterior y teniendo en cuenta el espacio util y libre se recomienda la compra de 10 JUEGOS DE LOS PUESTOS COLABORATIVOS MULTICONFIGURACIONES. los cuales son pertinentes para desarrollar diferentes configuraciones segun la metodologia academica que se requiera implementar en un ambiente de trabajo colaborativo (el cual incluye la interacción entre diferentes estudiantes en pro del intercambio de ideas, habilidades y conocimientos, con el objetivo común de llevar a cabo un proyecto.)**

Recomendaciones para la IED: **En el marco del encuentro realizado y con el objetivo de continuar promoviendo el cuidado y conservación de los bienes muebles de la SED, se presentan las siguientes recomendaciones:**

Conocer la resolución DDC000001 del 30 de septiembre de 2019 expedida por la Secretaría Distrital de Hacienda, en su anexo "Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales".

Es importante la verificación del cumplimiento de la vida útil y estado de los bienes objeto de reposición, verificar su correspondiente depreciación.

Las solicitudes de dotación que se realicen para la Institución Educativa deben realizarse en el marco de los procesos de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes y que conlleven al óptimo desarrollo del proceso educativo dentro del PEI de la Institución.

Para los procesos de adquisiciones escolares es pertinente contemplar la aplicación de la normatividad correspondiente al Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), el cual propende por la sostenibilidad del entorno y la mitigación de los impactos ambientales originados por su funcionamiento, motivo por el cual es necesario tener en cuenta el cumplimiento frente a la referida normatividad.

Se tendrá en cuenta el concepto técnico de REDP, las recomendaciones suministradas por la Dirección de Medios Tecnológicos y otras áreas de la SED, quienes desde el ámbito de su competencia, indicarán la viabilidad en relación a los elementos dotacionales solicitados.

Una vez terminado el objetivo del encuentro al proceso IDENTIFICACION Y LEVANTAMIENTO DE NECESIDADES Y CONSIDERACIONES GENERALES AL PROCESO DE INPECCION Y APOYO AL PROGRAMA BACHILLERATO INTERNACIONAL, se

NOMBRE: MARTIN ELADIO RAMIREZ RAMOS
CARGO: RECTOR
INSTITUCION: COL LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO
CELULAR: 3005642583

firma

NOMBRE: YALYLE JOYA CUERVO
CARGO: ALMACENISTA
INSTITUCION: COL LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO
CELULAR: 3174953510

firma

NOMBRE:
CARGO:
INSTITUCION:
CELULAR:

NOMBRE: OMAR ANDRES BONILLA A.
CARGO: Contratista - Apoyo a la Sup.
INSTITUCION: Secretaria de Educacion - DDE

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

BOGOTÁ
Secretaría de Educación

DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES
ACTA DE IDENTIFICACIÓN Y
(LN) LEVANTAMIENTO NECESIDADES DOTACIONALES

FECHA:	Viernes, 15 de Septiembre de 2023
LOCALIDAD:	ENGATIVA
COLEGIO:	COLEGIO SAN JOSE NORTE (IED)
SEDE:	A
CODIGO DANE:	111001107832
N° ESTUDIANTES APROX:	1200 APROX

N° Radicado Colegio:

BACHILLERATO INTERNACIONAL

N° Radicado DDE:

BACHILLERATO INTERNACIONAL

En la ciudad de Bogota D.C, se hacen presente los siguientes funcionarios:

		IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA
Nombre_Func 1:		#N/A	#N/A
Nombre_Func 2:	OMAR ANDRES BONILLA ACOSTA	80817377	Responsable 1 LN-DDE
Nombre_Func 3:	MARLEN DEL CARMEN MARTINEZ DE MUÑOZ	21069871	Rectora
Nombre_Func 4:	JANUARIO CARRERA RAMIREZ	19488133	Almacenista
Nombre_Func 5:			

Se procede a realizar encuentro presencial y virtual con la institución educativa previa verificación y análisis a los oficios proporcionados, el Formato Radiografía Institucional, confrontándolos con los bienes registrados en el sistema de información de la SED y el FSE.

Es importante aclarar, que la adquisición de bienes está sujeta a la disponibilidad presupuestal y a la priorización de las diferentes IED, por lo cual esta solicitud se ingresará a la base de necesidades de la Dirección de Dotaciones Escolares.

FAMILIA	NOMBRE-ELEMENTO	REFERENCIA	CANTIDAD
MOBILIARIO	BUTACO GRADUABLE	MOB0001	80
MOBILIARIO	BIBLIOBANCO	MOB0004	1
MOBILIARIO	PUESTO ADMINISTRATIVO SENCILLO CON SILLA	MOB0027	1
TECNOLOGIA_1	TELEVISOR DE 55"	TEC0006	3
TECNOLOGIA_1	GRABADORA (CD; MP3;USB)	TEC0009	2
TECNOLOGIA_1	TABLET DE MINIMO 9.7 PULGADAS	TEC0002	28
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	

OBSERVACIONES AL ENCUENTRO: Teniendo presente el acompañamiento realizado desde la Dirección de Dotaciones Escolares, dentro del marco de atención a Bachillerato internacional , Se procede a validar los espacios de coordinación BI, laboratorios, biblioteca y aula de bilingüismo en la institución educativa. Realizando el presente levantamiento de necesidades, conforme a las descripción de elementos y cantidades relacionadas que permitan proporcionar herramientas pedagógicas en el desarrollo de las sesiones de clase BI. De igual manera teniendo en cuenta las intervenciones proyectar el mobiliario de atención a los coordinadores de este proceso BI y brindarles el mobiliario para almacenar lo correspondiente a exámenes. Lo anterior teniendo como base los elementos que más se adaptan a las necesidades y que se encuentran en nuestro estándar dotacional.

El presente procedimiento toda vez validadas las condiciones de tecnología / mobiliario, espacios académicos y administrativos existentes. Una vez organizados y analizando que permitan generar herramientas para el perfilamiento y la toma de decisiones a partir del contexto BI, la construcción y consolidación de la siguiente información: 1. Análisis, depuración y estudio a los inventarios SED Y FSE plasmados en ficha de control a inventarios. 2. Verificación en la base de adquisiciones de los últimos 5 años e inspección a la base deuda de necesidades con fecha de corte a 12 de septiembre del 2023. 3. Revisión a las territorialización y asignaciones generadas para los diferentes contratos cotejado con las solicitudes realizadas.

Recomendaciones para la IED: **En el marco del encuentro realizado y con el objetivo de continuar promoviendo el cuidado y conservación de los bienes muebles de la SED, se presentan las siguientes recomendaciones:**

Conocer la resolución DDC000001 del 30 de septiembre de 2019 expedida por la Secretaría Distrital de Hacienda, en su anexo "Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales".

Es importante la verificación del cumplimiento de la vida útil y estado de los bienes objeto de reposición, verificar su correspondiente depreciación.

Las solicitudes de dotación que se realicen para la Institución Educativa deben realizarse en el marco de los procesos de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes y que conlleven al óptimo desarrollo del proceso educativo dentro del PEI de la Institución.

Para los procesos de adquisiciones escolares es pertinente contemplar la aplicación de la normatividad correspondiente al Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), el cual propende por la sostenibilidad del entorno y la mitigación de los impactos ambientales originados por su funcionamiento, motivo por el cual es necesario tener en cuenta el cumplimiento frente a la referida normatividad.

Se tendrá en cuenta el concepto técnico de REDP, las recomendaciones suministradas por la Dirección de Medios Tecnológicos y otras áreas de la SED, quienes desde el ámbito de su competencia, indicarán la viabilidad en relación a los elementos dotacionales solicitados.

Una vez terminado el objetivo del encuentro al proceso IDENTIFICACION Y LEVANTAMIENTO DE NECESIDADES Y CONSIDERACIONES GENERALES AL PROCESO DE INPECCION Y APOYO AL PROGRAMA BACHILLERATO INTERNACIONAL, se

NOMBRE: MARLEN DEL CARMEN MARTINEZ
CARGO: RECTORA
INSTITUCION: SAN JOSE NORTE IED

firma
NOMBRE: JANUARIO CARRERA RAMIREZ
CARGO: ALMACENISTA
INSTITUCION: SAN JOSE NORTE IED

firma
NOMBRE:
CARGO:
INSTITUCION:
CELULAR:

NOMBRE: OMAR ANDRES BONILLA A.
CARGO: Contratista - Apoyo a la Sup.
INSTITUCION: Secretaria de Educacion - DDE

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

BOGOTÁ
Secretaría de Educación

DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES
ACTA DE IDENTIFICACIÓN Y
(LN) LEVANTAMIENTO NECESIDADES DOTACIONALES

FECHA:	Viernes, 15 de Septiembre de 2023
LOCALIDAD:	ENGATIVA
COLEGIO:	COLEGIO MORISCO (IED)
SEDE:	A
CODIGO DANE:	111001015776
N° ESTUDIANTES APROX:	1350 APROX

N° Radicado Colegio:
BACHILLERATO INTERNACIONAL

N° Radicado DDE:
BACHILLERATO INTERNACIONAL

En la ciudad de Bogota D.C, se hacen presente los siguientes funcionarios:

		IDENTIFICACIÓN	REFERENCIA
Nombre_Func 1:		#N/A	#N/A
Nombre_Func 2:	OMAR ANDRES BONILLA ACOSTA	80817377	Referente 1 LN-DDE
Nombre_Func 3:	BLANCA ISABEL PEREZ ORTIZ	41742033	RECTORA
Nombre_Func 4:			
Nombre_Func 5:			

Se procede a realizar encuentro presencial y virtual con la institución educativa previa verificación y análisis a los oficios proporcionados, el formato Radiografía Institucional, confrontándolos con los bienes registrados en el sistema de información de la **SED y el FSE.**

Es importante aclarar, que la adquisición de bienes está sujeta a la disponibilidad presupuestal y a la priorización de las diferentes IED, por lo cual esta solicitud se ingresará a la base de necesidades de la Dirección de Dotaciones Escolares.

FAMILIA	NOMBRE-ELEMENTO	REFERENCIA	CANTIDAD
TECNOLOGIA_1	TELEVISOR DE 55"	TEC0006	2
TECNOLOGIA_2	GRABADORA (CD; MP3;USB)	TEC0009	2
TECNOLOGIA_3	TABLET DE MINIMO 9.7 PULGADAS	TEC0002	28
MOBILIARIO	PUESTO UNIVERSITARIO DIESTRO	MOB0046	35
MOBILIARIO	PUESTO UNIVERSITARIO ZURDO	MOB0048	5
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	

OBSERVACIONES AL ENCUENTRO: Teniendo presente el acompañamiento realizado desde la Dirección de Dotaciones Escolares, dentro del marco de atención a Bachillerato internacional . Se procede a validar los espacios de coordinación BI, laboratorios, biblioteca y aula de bilingüismo en la institución educativa. Realizando el presente levantamiento de necesidades, conforme a las descripción de elementos y cantidades relacionadas que permitan proporcionar herramientas pedagogicas en el desarrollo de las sesiones de clase BI. De igual manera teniendo en cuenta las intervenciones proyectar el mobiliario de atención a los coordinadores de este proceso BI y brindarles el mobiliario para almacenar lo correspondiente a exámenes. Lo anterior teniendo como base los elementos que más se adaptan a las necesidades y que se encuentran en nuestro estándar dotacional.

El presente procedimiento toda vez validadas las condiciones de tecnología / mobiliario, espacios académicos y administrativos existentes. Una vez organizados y analizando que permitan generar herramientas para el perfilamiento y la toma de decisiones a partir del contexto BI, la construcción y consolidación de la siguiente información: 1. Análisis, depuración y estudio a los inventarios SED Y FSE plasmados en ficha de control a inventarios. 2. Verificación en la base de adquisiciones de los últimos 5 años e inspección a la base deuda de necesidades con fecha de corte a 12 de septiembre del 2023. 3. Revisión a las territorialización y asignaciones generadas para los diferentes contratos cotejado con las solicitudes realizadas.

Recomendaciones para la IED: **En el marco del encuentro realizado y con el objetivo de continuar promoviendo el cuidado y conservación de los bienes muebles de la SED, se presentan las siguientes recomendaciones:**

Conocer la resolución DOC000001 del 30 de septiembre de 2019 expedida por la Secretaría Distrital de Hacienda, en su anexo "Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distrital".

Es importante la verificación del cumplimiento de la vida útil y estado de los bienes objeto de reposición, verificar su correspondiente depreciación.

Las solicitudes de dotación que se realicen para la Institución Educativa deben realizarse en el marco de los procesos de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes y que conlleven al óptimo desarrollo del proceso educativo dentro del PEI de la Institución.

Para los procesos de adquisiciones escolares es pertinente contemplar la aplicación de la normatividad correspondiente al Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), el cual propende por la sostenibilidad del entorno y la mitigación de los impactos ambientales originados por su funcionamiento, motivo por el cual es necesario tener en cuenta el cumplimiento frente a la referida normatividad.

Se tendrá en cuenta el concepto técnico de RIDP, las recomendaciones suministradas por la Dirección de Medios Tecnológicos y otras áreas de la SED, quienes desde el ámbito de su competencia, indicarán la viabilidad en relación a los elementos dotacionales solicitados.

Una vez terminado el objetivo del encuentro al proceso IDENTIFICACION Y LEVANTAMIENTO DE NECESIDADES Y CONSIDERACIONES GENERALES AL PROCESO DE INPECCION Y APOYO AL PROGRAMA BACHILLERATO INTERNACIONAL, se firma por quienes participaron en la presente:

NOMBRE: BLANCA ISABEL PEREZ ORTIZ
CARGO: RECTORA
INSTITUCION: IED MORISCO
CELULAR: 3152930956

NOMBRE: OMAR ANDRES BONILLA A.
CARGO: Contratista - Apoyo a la Sup.
INSTITUCION: Secretaria de Educacion - DDE
CELULAR: 300 470 87 53

firma

NOMBRE:
CARGO:
INSTITUCION:
CELULAR:

firma

NOMBRE:
CARGO:
INSTITUCION:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

BOGOTÁ
Secretaria de Educación

DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES
ACTA DE IDENTIFICACIÓN Y
(LN) LEVANTAMIENTO NECESIDADES DOTACIONALES

FECHA:	Miércoles, 16 de Agosto de 2023
LOCALIDAD:	CIUDAD_BOLIVAR
COLEGIO:	COLEGIO ACACIA II (IED)
SEDE:	A
CODIGO DANE:	111001107832
N° ESTUDIANTES APROX:	2800 APROX

N° Radicado Colegio:

ALCANCE APOYO FDL
ALCALDIA CIUDAD BOLIVAR

N° Radicado DDE:

En la ciudad de Bogota D.C, se hacen presente los siguientes funcionarios:

		IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA
Nombre_Func 1:		#N/A	#N/A
Nombre_Func 2:	OMAR ANDRES BONILLA ACOSTA	80817377	Responsable 1 LN-DDE
Nombre_Func 3:	SANDRA SILENIA PARADA AGUDELO	52149695	RECTOR A
Nombre_Func 4:			
Nombre_Func 5:			

Se procede a realizar encuentro presencial con la institución educativa previa verificación y análisis a los oficios proporcionados, el Formato Radiografía Institucional, confrontándolos con los bienes registrados en el sistema de información de la **SED y el FSE.**

Es importante aclarar, que la adquisición de bienes está sujeta a la disponibilidad presupuestal y a la priorización de las diferentes IED, por lo cual esta solicitud se ingresará a la base de necesidades de la Dirección de Dotaciones Escolares, teniendo en cuenta de igual manera el apoyo solictado por la alcaldia local de Ciudad Bolivar en relacion al uso de FDL.

FAMILIA	NOMBRE-ELEMENTO	REFERENCIA	CANT / SEDE
TECNOLOGIA_1	EQUIPO DE COMPUTO DE ESCRITORIO	TEC0019	40
TECNOLOGIA_1	PANTALLA ALL IN ONE DE 65 PULGADAS	TEC0001	2
TECNOLOGIA_1	TELEVISOR DE 55"	TEC0006	3
MOBILIARIO	MESA PARA AULA INFORMATICA	MOB0020	20
MOBILIARIO	SILLA INTERLOCUTORA	MOB0036	80
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	

OBSERVACIONES AL ENCUENTRO: Teniendo presente el acompañamiento realizado desde la Direccion de Dotaciones Escolares, dentro del marco de apoyo a la alcaldia local de ciudad Bolivar segun requerimientos presentados que permita validar las necesidades dotacionales de la IED referenciada, recorriendo cada uno de los espacios segun la radiografia Institucional proporcionada.

se procede a validar los espacios academicos (incluyendo salas de informatica) evidenciando las necesidades latentes. Soportandolas con los registros fotograficos y adjuntando los conceptos tecnicos de REDP.

Con lo anterior y teniendo en cuenta la validacion de las bases de informacion, inventarios, adquisiciones, bases de deuda y/o territorializacion con fecha de corte a 14 de agosto de 2023. Se procede a realizar levantamiento de necesidades segun los elementos validados como priorizacion conforme a los diferentes espacios verificados.

Recomendaciones para la IED: **En el marco del encuentro realizado y con el objetivo de continuar promoviendo el cuidado y conservación de los bienes muebles de la SED, se presentan las siguientes recomendaciones:**

Conocer la resolución DDC000001 del 30 de septiembre de 2019 expedida por la Secretaría Distrital de Hacienda, en su anexo "Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales".

Es importante la verificación del cumplimiento de la vida útil y estado de los bienes objeto de reposición, verificar su correspondiente depreciación.

Las solicitudes de dotación que se realicen para la Institución Educativa deben realizarse en el marco de los procesos de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes y que conlleven al óptimo desarrollo del proceso educativo dentro del PEI de la Institución.

Para los procesos de adquisiciones escolares es pertinente contemplar la aplicación de la normatividad correspondiente al Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), el cual propende por la sostenibilidad del entorno y la mitigación de los impactos ambientales originados por su funcionamiento, motivo por el cual es necesario tener en cuenta el cumplimiento frente a la referida normatividad.

Se tendrá en cuenta el concepto técnico de REDP, las recomendaciones suministradas por la Dirección de Medios Tecnológicos y otras áreas de la SED, quienes desde el ámbito de su competencia, indicarán la viabilidad en relación a los elementos dotacionales solicitados.

Una vez terminado el objetivo del encuentro al proceso IDENTIFICACION Y LEVANTAMIENTO DE NECESIDADES Y CONSIDERACIONES GENERALES AL PROCESO DE INSPECCION Y APOYO AL LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE LA ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR , se firma por quienes participaron en la presente:

NOMBRE: SANDRA PARADA AGUDELO
CARGO: RECTORA
INSTITUCION: COLEGIO ACACIA II (IED)

NOMBRE: OMAR ANDRES BONILLA A.
CARGO: Contratista - Apoyo a la Sup.
INSTITUCION: Secretaria de Educacion - DDE
CELULAR: 300 470 87 53

firma

NOMBRE:
CARGO:
INSTITUCION:
CELULAR:

firma

NOMBRE:
CARGO:
INSTITUCION:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ

DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES

ACTA DE IDENTIFICACIÓN Y

(LN) LEVANTAMIENTO NECESIDADES DOTACIONALES

FECHA:	Lunes, 18 de Septiembre de 2023
LOCALIDAD:	ENGATIVA
COLEGIO:	COLEGIO INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS (IED)
SEDE:	A
CODIGO DANE:	111001107832
N° ESTUDIANTES APROX:	4200 APROX

N° Radicado Colegio:

BACHILLERATO INTERNACIONAL

N° Radicado DDE:

BACHILLERATO INTERNACIONAL

En la ciudad de Bogota D.C, se hacen presente los siguientes funcionarios:

		IDENTIFICACIÓN	REFERENCIA
Nombre_Func 1:		#N/A	
Nombre_Func 2:	OMAR ANDRES BONILLA ACOSTA	80817377	
Nombre_Func 3:	WILSON DARIO VIVAS	79488876	
Nombre_Func 4:	CAMILO ALEJANDRO PARRA FORERO	80065702	
Nombre_Func 5:			

Se procede a realizar encuentro presencial y virtual con la institución educativa previa verificación y análisis a los oficios proporcionados, el Formato Radiografía Institucional, confrontándolos con los bienes registrados en el sistema de información de la SED y el PSE.

Es importante aclarar, que la adquisición de bienes está sujeta a la disponibilidad presupuestal y a la priorización de las diferentes IED, por lo cual esta solicitud se ingresará a la base de necesidades de la Dirección de Dotaciones Escolares.

FAMILIA	NOMBRE-ELEMENTO	REFERENCIA	CANTIDAD
TECNOLOGIA_I	TELEVISOR DE 55"	TEC0006	2
MOBILIARIO	BIBLIOBANCO	MOB0004	1
MOBILIARIO	PUESTO ADMINISTRATIVO EN L CON SILLA	MOB0026	1
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	

OBSERVACIONES AL ENCUENTRO: Teniendo presente el acompañamiento realizado desde la Dirección de Dotaciones Escolares, dentro del marco de atención a Bachillerato internacional , Se procede a validar los espacios de coordinación BI, laboratorios, biblioteca y aula de bilingüismo en la institución educativa. Realizando el presente levantamiento de necesidades, conforme a las descripción de elementos y cantidades relacionadas que permitan proporcionar herramientas pedagógicas en el desarrollo de las sesiones de clase BI. De igual manera teniendo en cuenta las intervenciones proyectar el mobiliario de atención a los coordinadores de este proceso BI y brindarles el mobiliario para almacenar lo correspondiente a exámenes. Lo anterior teniendo como base los elementos que más se adaptan a las necesidades y que se encuentran en nuestro estándar dotacional.

El presente procedimiento toda vez validadas las condiciones de tecnología / mobiliario, espacios académicos y administrativos existentes. Una vez organizados y analizando que permitan generar herramientas para el perfilamiento y la toma de decisiones a partir del contexto BI, la construcción y consolidación de la siguiente información: 1. Análisis, depuración y estudio a los inventarios SED Y FSE plasmados en ficha de control a inventarios. 2. Verificación en la base de adquisiciones de los últimos 5 años e inspección a la base deuda de necesidades con fecha de corte a 12 de septiembre del 2023. 3. Revisión a las territorialización y asignaciones generadas para los diferentes contratos cotejado con las solicitudes realizadas.

Recomendaciones para la IED: En el marco del encuentro realizado y con el objetivo de continuar promoviendo el cuidado y conservación de los bienes muebles de la SED, se presentan las siguientes recomendaciones:

Conocer la resolución DDC000001 del 30 de septiembre de 2019 expedida por la Secretaría Distrital de Hacienda, en su anexo "Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales".

Es importante la verificación del cumplimiento de la vida útil y estado de los bienes objeto de reposición, verificar su correspondiente depreciación.

Las solicitudes de dotación que se realicen para la Institución Educativa deben realizarse en el marco de los procesos de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes y que conlleven al óptimo desarrollo del proceso educativo dentro del PEI de la Institución.

Para los procesos de adquisiciones escolares es pertinente contemplar la aplicación de la normatividad correspondiente al Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), el cual propende por la sostenibilidad del entorno y la mitigación de los impactos ambientales originados por su funcionamiento, motivo por el cual es necesario tener en cuenta el cumplimiento frente a la referida normatividad.

Se tendrá en cuenta el concepto técnico de REDP, las recomendaciones suministradas por la Dirección de Medios Tecnológicos y otras áreas de la SED, quienes desde el ámbito de su competencia, indicarán la viabilidad en relación a los elementos dotacionales solicitados.

Una vez terminado el objetivo del encuentro al proceso IDENTIFICACION Y LEVANTAMIENTO DE NECESIDADES Y CONSIDERACIONES GENERALES AL PROCESO DE INPECCION Y APOYO AL PROGRAMA BACHILLERATO INTERNACIONAL, se

NOMBRE: WILSON DARIO VIVAS
CARGO: RECTOR
INSTITUCION: INSTITUTO TECNICO FRANCISCO JOSE DE CALDAS

NOMBRE: CAMILO PARRA FORERO
CARGO: ALMACENISTA
INSTITUCION: INSTITUTO TECNICO FRANCISCO JOSE DE CALDAS

Firma

NOMBRE:
CARGO:
INSTITUCION:
CELULAR:

NOMBRE: OMAR ANDRES BONILLA A.
CARGO: Contratista - Apoyo a la Sup.
INSTITUCION: Secretaria de Educacion - DDE

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

BOGOTÁ
Secretaria de Educación

DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES
ACTA DE IDENTIFICACIÓN Y
(LN) LEVANTAMIENTO NECESIDADES DOTACIONALES

FECHA:	Lunes, 18 de Septiembre de 2023
LOCALIDAD:	SUBA
COLEGIO:	COLEGIO INSTITUTO TECNICO DISTRITAL JULIO FLOREZ (IED)
SEDE:	A
CODIGO DANE:	111001015776
N° ESTUDIANTES APROX:	1350 APROX

N° Radicado Colegio:

BACHILLERATO INTERNACIONAL

N° Radicado DDE:

BACHILLERATO INTERNACIONAL

En la ciudad de Bogota D.C, se hacen presente los siguientes funcionarios:

		IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA
Nombre_Func 1:		#N/A	#N/A
Nombre_Func 2:	OMAR ANDRES BONILLA ACOSTA	80817377	Responsable 1 LN-DDE
Nombre_Func 3:	EDUARDO RAMIREZ RUIZ	79593575	RECTOR
Nombre_Func 4:	GLORIA ALEXANDRA ORTEGA JEREZ	37894701	ALMACENISTA
Nombre_Func 5:	STELLA RINCON VELANDIA	28495684	Cordinadora BI POP

Se procede a realizar encuentro presencial y virtual con la institución educativa previa verificación y análisis a los oficios proporcionados, el Formato Radiografía Institucional, confrontándolos con los bienes registrados en el sistema de información de la **SED y el FSE.**

Es importante aclarar, que la adquisición de bienes está sujeta a la disponibilidad presupuestal y a la priorización de las diferentes IED, por lo cual esta solicitud se ingresará a la base de necesidades de la Dirección de Dotaciones Escolares.

FAMILIA	NOMBRE-ELEMENTO	REFERENCIA	CANTIDAD
TECNOLOGIA_1	TELEVISOR DE 55"	TEC0006	2
TECNOLOGIA_1	GRABADORA (CD; MP3;USB)	TEC0009	2
MOBILIARIO	BIBLIOBANCO	MOB0004	1
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	

OBSERVACIONES AL ENCUENTRO: Teniendo presente el acompañamiento realizado desde la Dirección de Dotaciones Escolares, dentro del marco de atención a Bachillerato internacional , Se procede a validar los espacios de coordinación BI, laboratorios, biblioteca y aula de bilingüismo en la institución educativa. Realizando el presente levantamiento de necesidades, conforme a las descripción de elementos y cantidades relacionadas que permitan proporcionar herramientas pedagógicas en el desarrollo de las sesiones de clase BI. De igual manera teniendo en cuenta las intervenciones proyectar el mobiliario de atención a los coordinadores de este proceso BI y brindarles el mobiliario para almacenar lo correspondiente a exámenes. Lo anterior teniendo como base los elementos que más se adaptan a las necesidades y que se encuentran en nuestro estándar dotacional.

El presente procedimiento toda vez validadas las condiciones de tecnología / mobiliario, espacios académicos y administrativos existentes. Una vez organizados y analizando que permitan generar herramientas para el perfilamiento y la toma de decisiones a partir del contexto BI, la construcción y consolidación de la siguiente información: 1. Análisis, depuración y estudio a los inventarios SED Y FSE plasmados en ficha de control a inventarios. 2. Verificación en la base de adquisiciones de los últimos 5 años e inspección a la base deuda de necesidades con fecha de corte a 12 de septiembre del 2023. 3. Revisión a las territorialización y asignaciones generadas para los diferentes contratos cotejado con las solicitudes realizadas.

Recomendaciones para la IED: **En el marco del encuentro realizado y con el objetivo de continuar promoviendo el cuidado y conservación de los bienes muebles de la SED, se presentan las siguientes recomendaciones:**

Conocer la resolución DDC000001 del 30 de septiembre de 2019 expedida por la Secretaría Distrital de Hacienda, en su anexo "Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales".

Es importante la verificación del cumplimiento de la vida útil y estado de los bienes objeto de reposición, verificar su correspondiente depreciación.

Las solicitudes de dotación que se realicen para la Institución Educativa deben realizarse en el marco de los procesos de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes y que conlleven al óptimo desarrollo del proceso educativo dentro del PEI de la Institución.

Para los procesos de adquisiciones escolares es pertinente contemplar la aplicación de la normatividad correspondiente al Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), el cual propende por la sostenibilidad del entorno y la mitigación de los impactos ambientales originados por su funcionamiento, motivo por el cual es necesario tener en cuenta el cumplimiento frente a la referida normatividad.

Se tendrá en cuenta el concepto técnico de REDP, las recomendaciones suministradas por la Dirección de Medios Tecnológicos y otras áreas de la SED, quienes desde el ámbito de su competencia, indicarán la viabilidad en relación a los elementos dotacionales solicitados.

Una vez terminado el objetivo del encuentro al proceso IDENTIFICACION Y LEVANTAMIENTO DE NECESIDADES Y CONSIDERACIONES GENERALES AL PROCESO DE INPECCION Y APOYO AL PROGRAMA BACHILLERATO INTERNACIONAL, se firma por quienes participaron en la presente:

NOMBRE: EDUARDO RAMIREZ RUIZ
CARGO: RECTOR
INSTITUCION: COL TECNICO JULIO FLOREZ
CELULAR: 3152930956

firma

NOMBRE: OMAR ANDRES BONILLA A.
CARGO: Contratista - Apoyo a la Sup.
INSTITUCION: Secretaria de Educacion - DDE
CELULAR: 300 470 87 53

NOMBRE: GLORIA ORTEGA JEREZ
CARGO: ALMACENISTA
INSTITUCION: COL TECNICO JULIO FLOREZ
CELULAR:

firma

NOMBRE: STELLA RINCON VELANDIA
CARGO: CORDINADORA BI - POP
INSTITUCION: COL TECNICO JULIO FLOREZ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

BOGOTÁ
Secretaria de Educación

DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES
ACTA DE IDENTIFICACIÓN Y
(LN) LEVANTAMIENTO NECESIDADES DOTACIONALES

FECHA:	Miércoles, 13 de Septiembre de 2023
LOCALIDAD:	USME
COLEGIO:	COLEGIO RURAL CHIZACA (CED)
SEDE:	A
CODIGO DANE:	211850000841
N° ESTUDIANTES APROX:	20 APROX

N° Radicado Colegio:
SOLICITUD SUBSECRETARIA

N° Radicado DDE:

En la ciudad de Bogota D.C, se hacen presente los siguientes funcionarios:

		IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA
Nombre_Func 1:		#N/A	#N/A
Nombre_Func 2:	OMAR ANDRES BONILLA ACOSTA	80817377	Responsable 1 LN-DDE
Nombre_Func 3:	JULIO MORENO CAMACHO	79947839	RECTOR
Nombre_Func 4:	DIANA CAROLINA ARIAS	65707850	ALMACENISTA
Nombre_Func 5:			

Se procede a realizar encuentro presencial y virtual con la institución educativa previa verificación y análisis a los oficios proporcionados, el Formato Radiografía Institucional, confrontándolos con los bienes registrados en el sistema de información de la **SED y el FSE.**

Es importante aclarar, que la adquisición de bienes está sujeta a la disponibilidad presupuestal y a la priorización de las diferentes IED, por lo cual esta solicitud se ingresará a la base de necesidades de la Dirección de Dotaciones Escolares.

FAMILIA	NOMBRE-ELEMENTO	REFERENCIA	CANTIDAD
TECNOLOGIA_1	EQUIPO DE COMPUTO DE ESCRITORIO	TEC0019	1
MOBILIARIO	MESA PARA AULA INFORMATICA	MOB0020	4
MOBILIARIO	PUESTO ADMINISTRATIVO SENCILLO CON SILLA	MOB0027	1
TECNOLOGIA_1	TELEVISOR DE 55"	TEC0006	1
MOBILIARIO	SILLA INTERLOCUTORA	MOB0036	20
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	

OBSERVACIONES AL ENCUENTRO: Conforme a la visita de inspección y verificación realizada en la institución educativa referenciada. Se validan los diferentes espacios, su relación con los elementos dotacionales y números de estudiantes. Se tiene presente para la presente acta el proceso de identificación y levantamiento de necesidades realizado el pasado 24 de Julio del 2023, EN RELACION A BENEFICIO EQUIPOS PORTATILES CON DIADEMA. Los cuales permiten el uso continuo de los estudiantes en las diferentes clases, teniendo en cuenta las condiciones particulares de la IED.

Lo anterior y toda vez validadas las condiciones de tecnología / mobiliario, espacios académicos y administrativos existentes. Una vez organizados y analizando que permitan generar herramientas para el perfilamiento y la toma de decisiones a partir de la construcción y consolidación de la siguiente información: 1. Análisis, depuración y estudio a los inventarios SED Y FSE plasmados en ficha de control a inventarios. 2. Verificación en la base de adquisiciones de los últimos 5 años e inspección a la base deuda de necesidades con fecha de corte a 12 de septiembre del 2023. 3. Revisión a las territorialización y asignaciones generadas para los diferentes contratos cotejado con las solicitudes realizadas.

Recomendaciones para la IED: **En el marco del encuentro realizado y con el objetivo de continuar promoviendo el cuidado y conservación de los bienes muebles de la SED, se presentan las siguientes recomendaciones:**

Conocer la resolución DDC000001 del 30 de septiembre de 2019 expedida por la Secretaría Distrital de Hacienda, en su anexo "Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales".

Es importante la verificación del cumplimiento de la vida útil y estado de los bienes objeto de reposición, verificar su correspondiente depreciación.

Las solicitudes de dotación que se realicen para la Institución Educativa deben realizarse en el marco de los procesos de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes y que conlleven al óptimo desarrollo del proceso educativo dentro del PEI de la Institución.

Para los procesos de adquisiciones escolares es pertinente contemplar la aplicación de la normatividad correspondiente al Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), el cual propende por la sostenibilidad del entorno y la mitigación de los impactos ambientales originados por su funcionamiento, motivo por el cual es necesario tener en cuenta el cumplimiento frente a la referida normatividad.

Se tendrá en cuenta el concepto técnico de REDP, las recomendaciones suministradas por la Dirección de Medios Tecnológicos y otras áreas de la SED, quienes desde el ámbito de su competencia, indicarán la viabilidad en relación a los elementos dotacionales solicitados.

Una vez terminado el objetivo del encuentro virtual al proceso IDENTIFICACION Y LEVANTAMIENTO DE NECESIDADES, se firma por quienes participaron en la presente:

NOMBRE: JULIO MORENO CAMACHO
CARGO: RECTOR
INSTITUCION: COLEGIO RURAL CHIZACA (CED)

firma

NOMBRE: DIANA CAROLINA ARIAS
CARGO: ALMACENISTA
INSTITUCION: COLEGIO RURAL CHIZACA (CED)

firma

NOMBRE:
CARGO:
INSTITUCION:
CELULAR:

NOMBRE: OMAR ANDRES BONILLA A.
CARGO: Contratista - Apoyo a la Sup.
INSTITUCION: Secretaria de Educacion - DDE

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

BOGOTÁ
Secretaria de Educación

DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES
ACTA DE IDENTIFICACIÓN Y
(LN) LEVANTAMIENTO NECESIDADES DOTACIONALES

FECHA:	Lunes, 14 de Agosto de 2023
LOCALIDAD:	CIUDAD_BOLIVAR
COLEGIO:	COLEGIO RURAL PASQUILLA (IED)
SEDE:	A
CODIGO DANE:	111001107832
N° ESTUDIANTES APROX:	1008 APROX

N° Radicado Colegio:

ALCANCE APOYO FDL
ALCALDIA CIUDAD BOLIVAR

N° Radicado DDE:

En la ciudad de Bogota D.C, se hacen presente los siguientes funcionarios:

		IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA
Nombre_Func 1:		#N/A	#N/A
Nombre_Func 2:	OMAR ANDRES BONILLA ACOSTA	80817377	Responsable 1 LN-DDE
Nombre_Func 3:	CLAUDIA PATRICIA VILLARREAL HERNANDEZ	52155932	RECTOR A
Nombre_Func 4:	FABIOLA INES MENDEZ ROMERO	51836451	ALMACENISTA
Nombre_Func 5:			

Se procede a realizar encuentro presencial con la institución educativa previa verificación y análisis a los oficios proporcionados, el Formato Radiografía Institucional, confrontándolos con los bienes registrados en el sistema de información de la **SED y el FSE.**
Es importante aclarar, que la adquisición de bienes está sujeta a la disponibilidad presupuestal y a la priorización de las diferentes IED, por lo cual esta solicitud se ingresará a la base de necesidades de la Dirección de Dotaciones Escolares, teniendo en cuenta de igual manera el apoyo solictado por la alcaldia local de Santafe en relacion al uso de FDL.

FAMILIA	NOMBRE-ELEMENTO	REFERENCIA	CANT / SEDE
PARQUES_INFANTILES	PARQUE INFANTIL GRANDE	PAR-INF0001	1 - A
PARQUES_INFANTILES	PARQUE INFANTIL MEDIANO	PAR-INF0002	1 - C
TECNOLOGIA_1	EQUIPO DE COMPUTO DE ESCRITORIO	TEC0019	20 - A
TECNOLOGIA_1	EQUIPO DE COMPUTO PORTATIL CON DIADEMA INCLUIDA	TEC0020	20 - A
MOBILIARIO	PUPITRE BACHILLERATO (MESA Y SILLA)	MOB0030	200 - A
MOBILIARIO	MESA PARA AULA INFORMATICA	MOB0020	10 - B
MOBILIARIO	SILLA INTERLOCUTORA	MOB0036	80 - A
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	

OBSERVACIONES AL ENCUENTRO: Teniendo presente el acompañamiento realizado desde la Direccion de Dotaciones Escolares, dentro del marco de apoyo a la alcaldia local de ciudad Bolivar segun requerimientos presentados y la solicitud de parques infantiles segun radicado de referencia I-2023-79476 que permita validar las necesidades dotacionales de la IED referenciada, recorriendo cada uno de los espacios en compañia de la señorita almacenista y almacenista.

se procede a realizar visita, recorrido de inspeccion y verificacion por los espacios realizando la toma de medidas en relacion a los espacios parques infantiles en la sedes referenciadas, espacios academicos (incluyendo salas de informatica) evidenciando las necesidades latentes. Soportandolas con los registros fotograficos y adjuntando los conceptos tecnicos de REDP.

Con lo anterior y teniendo en cuenta la validacion de las bases de informacion, inventarios, adquisiciones, bases de deuda y/o territorializacion con fecha de corte a 14 de agosto de 2023. Se procede a realizar levantamiento de necesidades segun los elementos validados como priorizacion conforme a los diferentes espacios verificados. Se deja el compromiso con la IED en relacion a la adecuacion de los dados y/o placa de concreto que permita la instalacion oportuna del parque infantil. Lo anterior dentro del entendido que dicha inversion correra por cuenta de la institucion educativa o las gestiones que puedan realizar con la direccion de construcciones. Garantizando asi los recursos y obra civil a desarrollar que permita la instalacion de los parales estructurales segun visita tecnica que pueda realizar el proveedor una vez se conozca.

Recomendaciones para la IED: **En el marco del encuentro realizado y con el objetivo de continuar promoviendo el cuidado y conservación de los bienes muebles de la SED, se presentan las siguientes recomendaciones:**

Conocer la resolución DDC000001 del 30 de septiembre de 2019 expedida por la Secretaría Distrital de Hacienda, en su anexo "Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales".

Es importante la verificación del cumplimiento de la vida útil y estado de los bienes objeto de reposición, verificar su correspondiente depreciación.

Las solicitudes de dotación que se realicen para la Institución Educativa deben realizarse en el marco de los procesos de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes y que conlleven al óptimo desarrollo del proceso educativo dentro del PEI de la Institución.

Para los procesos de adquisiciones escolares es pertinente contemplar la aplicación de la normatividad correspondiente al Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), el cual propende por la sostenibilidad del entorno y la mitigación de los impactos ambientales originados por su funcionamiento, motivo por el cual es necesario tener en cuenta el cumplimiento frente a la referida normatividad.

Se tendrá en cuenta el concepto técnico de REDP, las recomendaciones suministradas por la Dirección de Medios Tecnológicos y otras áreas de la SED, quienes desde el ámbito de su competencia, indicarán la viabilidad en relación a los elementos dotacionales solicitados.

Una vez terminado el objetivo del encuentro al proceso IDENTIFICACION Y LEVANTAMIENTO DE NECESIDADES Y CONSIDERACIONES GENERALES AL PROCESO DE INSPECCION Y APOYO AL LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE LA ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR , se firma por quienes participaron en la presente:

NOMBRE: CLAUDIA VILLARREAL HERNANDEZ
CARGO: RECTORA
INSTITUCION: COLEGIO RURAL PASQUILLA (IED)

firma

NOMBRE: FABIOLA INES MENDEZ ROMERO
CARGO: Almacenista
INSTITUCION: COLEGIO RURAL PASQUILLA (IED)

firma

NOMBRE:
CARGO:
INSTITUCION:
CELULAR:

firma

NOMBRE: OMAR ANDRES BONILLA A.
CARGO: Contratista - Apoyo a la Sup.
INSTITUCION: Secretaria de Educacion - DDE

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

BOGOTÁ
Secretaría de Educación

DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES
ACTA DE IDENTIFICACIÓN Y
(LN) LEVANTAMIENTO NECESIDADES DOTACIONALES

FECHA:	Jueves, 14 de Septiembre de 2023
LOCALIDAD:	FONTIBON
COLEGIO:	COLEGIO LA FELICIDAD
SEDE:	A
CODIGO DANE:	111001107832
N° ESTUDIANTES APROX:	1010 APROX

N° Radicado Colegio: BACHILLERATO INTERNACIONAL

N° Radicado DDE: BACHILLERATO INTERNACIONAL

En la ciudad de Bogota D.C, se hacen presente los siguientes funcionarios:

		IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA
Nombre_Func 1:		#N/A	#N/A
Nombre_Func 2:	OMAR ANDRES BONILLA ACOSTA	80817377	Responsable 1 LN-DDE
Nombre_Func 3:	EDWIN ARTURO JAIMES CHAVARRIA	79964635	RECTOR
Nombre_Func 4:			
Nombre_Func 5:			

Se procede a realizar encuentro presencial y virtual con la institución educativa previa verificación y análisis a los oficios proporcionados, el Formato Radiografía Institucional, confrontándolos con los bienes registrados en el sistema de información de la **SED y el FSE.**

Es importante aclarar, que la adquisición de bienes está sujeta a la disponibilidad presupuestal y a la priorización de las diferentes IED, por lo cual esta solicitud se ingresará a la base de necesidades de la Dirección de Dotaciones Escolares.

FAMILIA	NOMBRE-ELEMENTO	REFERENCIA	CANTIDAD
TECNOLOGIA_1	TELEVISOR DE 55"	TEC0006	2
TECNOLOGIA_1	GRABADORA (CD; MP3;USB)	TEC0009	2
MOBILIARIO	BIBLIOBANCO	MOB0004	1
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	

OBSERVACIONES AL ENCUENTRO: Teniendo presente el acompañamiento realizado desde la Dirección de Dotaciones Escolares, dentro del marco de atención a Bachillerato internacional , Se procede a validar los espacios de coordinación BI, laboratorios, biblioteca y aula de bilingüismo en la institución educativa. Realizando el presente levantamiento de necesidades, conforme a las descripción de elementos y cantidades relacionadas que permitan proporcionar herramientas pedagógicas en el desarrollo de las sesiones de clase BI. De igual manera teniendo en cuenta las intervenciones proyectar el mobiliario de atención a los coordinadores de este proceso BI y brindarles el mobiliario para almacenar lo correspondiente a exámenes. Lo anterior teniendo como base los elementos que más se adaptan a las necesidades y que se encuentran en nuestro estándar dotacional.

El presente procedimiento toda vez validadas las condiciones de tecnología / mobiliario, espacios académicos y administrativos existentes. Una vez organizados y analizando que permitan generar herramientas para el perfilamiento y la toma de decisiones a partir del contexto BI, la construcción y consolidación de la siguiente información: 1. Análisis, depuración y estudio a los inventarios SED Y FSE plasmados en ficha de control a inventarios. 2. Verificación en la base de adquisiciones de los últimos 5 años e inspección a la base deuda de necesidades con fecha de corte a 12 de septiembre del 2023. 3. Revisión a las territorialización y asignaciones generadas para los diferentes contratos cotejado con las solicitudes realizadas.

Recomendaciones para la IED: **En el marco del encuentro realizado y con el objetivo de continuar promoviendo el cuidado y conservación de los bienes muebles de la SED, se presentan las siguientes recomendaciones:**

Conocer la resolución DDC000001 del 30 de septiembre de 2019 expedida por la Secretaría Distrital de Hacienda, en su anexo "Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales".

Es importante la verificación del cumplimiento de la vida útil y estado de los bienes objeto de reposición, verificar su correspondiente depreciación.

Las solicitudes de dotación que se realicen para la Institución Educativa deben realizarse en el marco de los procesos de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes y que conlleven al óptimo desarrollo del proceso educativo dentro del PEI de la Institución.

Para los procesos de adquisiciones escolares es pertinente contemplar la aplicación de la normatividad correspondiente al Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), el cual propende por la sostenibilidad del entorno y la mitigación de los impactos ambientales originados por su funcionamiento, motivo por el cual es necesario tener en cuenta el cumplimiento frente a la referida normatividad.

Se tendrá en cuenta el concepto técnico de REDP, las recomendaciones suministradas por la Dirección de Medios Tecnológicos y otras áreas de la SED, quienes desde el ámbito de su competencia, indicarán la viabilidad en relación a los elementos dotacionales solicitados.

Una vez terminado el objetivo del encuentro al proceso IDENTIFICACION Y LEVANTAMIENTO DE NECESIDADES Y CONSIDERACIONES GENERALES AL PROCESO DE INPECCION Y APOYO AL PROGRAMA BACHILLERATO INTERNACIONAL, se firma por quienes participaron en la presente:

NOMBRE: EDWIN JAIMES CHAVARRIA CARGO: RECTOR
INSTITUCION: IED LA FELICIDAD
CELULAR: 3115378989

NOMBRE: OMAR ANDRES BONILLA A.
CARGO: Contratista - Apoyo a la Sup.
INSTITUCION: Secretaria de Educacion - DDE
CELULAR: 300 470 87 53

firma

NOMBRE:
CARGO:
INSTITUCION:
CELULAR:

firma

NOMBRE:
CARGO:
INSTITUCION:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

BOGOTÁ
Secretaría de Educación

DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES
ACTA DE IDENTIFICACIÓN Y
(LN) LEVANTAMIENTO NECESIDADES DOTACIONALES

FECHA:	Miércoles, 12 de Julio de 2023
LOCALIDAD:	RAFAEL_URIBE
COLEGIO:	COLEGIO LICEO FEMENINO MERCEDES NARIÑO (IED)
SEDE:	A
CODIGO DANE:	111001107832
N° ESTUDIANTES APROX:	7010 APROX

N° Radicado Colegio:
ALCANCE RADICADO I-2023-66489

N° Radicado DDE:
BACHILLERATO INTERNACIONAL

En la ciudad de Bogota D.C, se hacen presente los siguientes funcionarios:

		IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA
Nombre_Func 1:		#N/A	#N/A
Nombre_Func 2:	OMAR ANDRES BONILLA ACOSTA	80817377	Responsable T. EN SITIO
Nombre_Func 3:	ERICK ISRAEL ARIZA RONCANCIO	91010138	Apoyo
Nombre_Func 4:	PATRICIA LOZANO	52176155	Interventoría
Nombre_Func 5:			

Se procede a realizar encuentro presencial y virtual con la institución educativa previa verificación y análisis a los oficios proporcionados, el Formato Radiografía Institucional, confrontándolos con los bienes registrados en el sistema de información de la SED y el FSE.

Es importante aclarar, que la adquisición de bienes está sujeta a la disponibilidad presupuestal y a la priorización de las diferentes IED, por lo cual esta solicitud se ingresará a la base de necesidades de la Dirección de Dotaciones Escolares.

FAMILIA	NOMBRE-ELEMENTO	REFERENCIA	CANTIDAD
MOBILIARIO	MESA PARA AULA INFORMATICA	MOB0020	10
TECNOLOGIA_I	DIADEMA CON MICROFONO	TEC0016	40
MOBILIARIO	PUESTO ADMINISTRATIVO SENCILLO CON SILLA	MOB0027	2
MOBILIARIO	PUESTO ADMINISTRATIVO EN L CON SILLA	MOB0026	3
MOBILIARIO	SILLA INTERLOCUTORA	MOB0036	80
MOBILIARIO	ESTANTERIA BAJA	MOB0010	15
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	

OBSERVACIONES AL ENCUENTRO: Teniendo presente el acompañamiento realizado desde la Direccion de Dotaciones Escolares, dentro del marco de atencion a Bachillerato internacional y segun lo referenciado en el oficio de respuesta N I-2023-66489. Se procede a validar los espacios de biblioteca y aula de bilinguismo en la institucion educativa. Lo anterior teniendo como base e insumo fundamental las bases de informacion deuda y territotializacion. Evidenciando:

La IED cuenta con espacio para aula de inmersion y/o bilinguismo, actualmente ha sido remodelado por intervenciones del area de construcciones, por lo que se procede a realizar levantamiento de necesidades en relacion a sillas y mesas de informatica. lo anterior teniendo en cuenta el uso de equipos de computo de escritorio que se encuentran proyectados en la base deuda. Permitiendo asi un uso propicio dentro del contexto definido y la articulacion de elementos dotacionales que garantice la pertinencia del programa y uso propicio de los elementos referenciados en la presente acta. De igual manera se tienen presente y toda vez verificados los espacios y elementos en deuda las pantallas interactivas, elementos tecnologicos y de mobiliario conforme a los diferentes espacios intervenidos.

De igual manera en relacion al espacio de biblioteca escolar la DDE desarrollo ficha tecnica denominada CONJUNTO MESAS Y SILLAS PUESTOS COLABORATIVOS MULTICONFIGURACIONES, Que se encuentran en proceso de validacion de colombia compra eficiente dentro del acuerdo marco segmento 6. por lo que se indica a la IED puede realizar la compra a traves de la plataforma SIDRE para la vigencia 2024. Toda vez surja el proceso descrito anteriormente con la entidad CCE. **Por lo anterior y teniendo en cuenta el espacio util y libre se recomienda la compra de 10 JUEGOS DE LOS PUESTOS COLABORATIVOS MULTICONFIGURACIONES o la que se adapte a las condiciones del espacio en los modulos desarrollados. los cuales son pertinentes para desarrollar diferentes configuraciones segun la metodologia academica que se requiera implementar en un ambiente de trabajo colaborativo (el cual incluye la interacción entre diferentes estudiantes en pro del intercambio de ideas, habilidades y conocimientos, con el objetivo común de llevar a cabo un proyecto.)**

Recomendaciones para la IED: **En el marco del encuentro realizado y con el objetivo de continuar promoviendo el cuidado y conservación de los bienes muebles de la SED, se presentan las siguientes recomendaciones:**

Conocer la resolución DOC000001 del 30 de septiembre de 2019 expedida por la Secretaría Distrital de Hacienda, en su anexo "Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales".

Es importante la verificación del cumplimiento de la vida útil y estado de los bienes objeto de reposición, verificar su correspondiente depreciación.

Las solicitudes de dotación que se realicen para la Institución Educativa deben realizarse en el marco de los procesos de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes y que conlleven al óptimo desarrollo del proceso educativo dentro del PEI de la Institución.

Para los procesos de adquisiciones escolares es pertinente contemplar la aplicación de la normatividad correspondiente al Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), el cual propende por la sostenibilidad del entorno y la mitigación de los impactos ambientales originados por su funcionamiento, motivo por el cual es necesario tener en cuenta el cumplimiento frente a la referida normatividad.

Se tendrá en cuenta el concepto técnico de REDP, las recomendaciones suministradas por la Dirección de Medios Tecnológicos y otras áreas de la SED, quienes desde el ámbito de su competencia, indicarán la viabilidad en relación a los elementos dotacionales solicitados.

Una vez terminado el objetivo del encuentro al proceso IDENTIFICACION Y LEVANTAMIENTO DE NECESIDADES Y CONSIDERACIONES GENERALES AL PROCESO DE INSPECCION Y APOYO AL PROGRAMA BACHILLERATO INTERNACIONAL, se

NOMBRE: ERICK ISRAEL ARIZA RONCANCIO
CARGO: Rector
INSTITUCION:LIC. FEM. MERCEDES NARIÑO
CELULAR: 3186357951

NOMBRE: PATRICIA LOZANO
CARGO: Almacenista
INSTITUCION: LIC. FEM. MERCEDES NARIÑO
CELULAR: 3208006794

NOMBRE: OMAR ANDRES BONILLA A.
CARGO: Contratista - Apoyo a la Sup.
INSTITUCION: Secretaria de Educacion - DDE

firma

NOMBRE:
CARGO:
INSTITUCION:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

BOGOTÁ
Secretaría de Educación

DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES
ACTA DE IDENTIFICACIÓN Y
(LN) LEVANTAMIENTO NECESIDADES DOTACIONALES

FECHA:	martes, 11 de julio de 2023
LOCALIDAD:	BOSA
COLEGIO:	COLEGIO CIUDADELA EL RECREO SONIA OSORIO DE SAINT MALO IED
SEDE:	A
CODIGO DANE:	111001801098
N° ESTUDIANTES APROX:	2000 APROX

N° Radicado Colegio:

Solicitud Direccion

N° Radicado DDE:

En la ciudad de Bogota D.C, se hacen presente los siguientes funcionarios:

		IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA
Nombre_Func 1:		#N/D	#N/D
Nombre_Func 2:	OMAR ANDRES BONILLA ACOSTA	80817377	Responsable 1 LN-DDE
Nombre_Func 3:	DIEGO ROJAS BUITRAGO	79298304	RECTOR
Nombre_Func 4:	OLGA LUCIA HURTADO RODRIGUEZ	51920669	ALMACENISTA
Nombre_Func 5:			

Se procede a realizar encuentro presencial y virtual con la institución educativa previa verificación y análisis a los oficios proporcionados, el Formato Radiografía Institucional, confrontándolos con los bienes registrados en el sistema de información de la SED y el FSE.

Es importante aclarar, que la adquisición de bienes está sujeta a la disponibilidad presupuestal y a la priorización de las diferentes IED, por lo cual esta solicitud se ingresará a la base de necesidades de la Dirección de Dotaciones Escolares.

FAMILIA	NOMBRE-ELEMENTO	REFERENCIA	CANTIDAD
MOBILIARIO	MESA BIBLIOTECA	MOB0016	10
MOBILIARIO	MESA BIBLIOTECA INFANTIL	MOB0017	10
MOBILIARIO	SILLA MESA BIBLIOTECA INFANTIL	MOB0037	40
MOBILIARIO	SILLA INTERLOCUTORA	MOB0036	40
MOBILIARIO	ESTANTERIA BAJA	MOB0010	20
MOBILIARIO	MUEBLE REVISTERO - LUDOTECA	MOB0023	4
MOBILIARIO	PUFF	MOB0029	20
MOBILIARIO	SILLA AULA ARTES	MOB0034	40
MOBILIARIO	TABLERO MOVIL BACHILLERATO	MOB0039	2
		#N/D	
		#N/D	
		#N/D	
		#N/D	
		#N/D	

Powered by CamScanner

OBSERVACIONES AL ENCUENTRO: Se realiza la verificación de espacios de acuerdo con el requerimiento presentado por la IED. Donde se evidencia la de los elementos dotacionales patra la biblioteca con el compromiso de ubicar las mesas de aula de informatica que se encuentran actualmente en la sala polivalente y sin uso. De igual manera ubicar las sillas interlocutoras que se encuentran en el sotano. todos estos elementos son fundamentales como recursos de proyeccion y consulta con equipos informaticos que puedan irse ubicando.

Recomendaciones para la IED: **En el marco del encuentro realizado y con el objetivo de continuar promoviendo el cuidado y conservación de los bienes muebles de la SED, se presentan las siguientes recomendaciones:**

Conocer la resolución DDC000001 del 30 de septiembre de 2019 expedida por la Secretaría Distrital de Hacienda, en su anexo "Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales".

Es importante la verificación del cumplimiento de la vida útil y estado de los bienes objeto de reposición, verificar su correspondiente depreciación.

Las solicitudes de dotación que se realicen para la Institución Educativa deben realizarse en el marco de los procesos de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes y que conlleven al óptimo desarrollo del proceso educativo dentro del PEI de la Institución.

Para los procesos de adquisiciones escolares es pertinente contemplar la aplicación de la normatividad correspondiente al Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), el cual propende por la sostenibilidad del entorno y la mitigación de los impactos ambientales originados por su funcionamiento, motivo por el cual es necesario tener en cuenta el cumplimiento frente a la referida normatividad.

Se tendrá en cuenta el concepto técnico de REDP, las recomendaciones suministradas por la Dirección de Medios Tecnológicos y otras áreas de la SED, quienes desde el ámbito de su competencia, indicarán la viabilidad en relación a los elementos dotacionales solicitados.

Una vez terminado el objetivo del encuentro virtual al proceso IDENTIFICACION Y LEVANTAMIENTO DE NECESIDADES, se firma por quienes participaron en la presente:

NOMBRE: DIEGO ROJAS BUITRAGO
CARGO: RECTOR
INSTITUCION: CIUDADELA EL RECREO - SONIA OSORIO
CELULAR: 3114876880
EMAIL:

NOMBRE: OLGA LUCIA HURTADO RODRIGUEZ
CARGO: ALMACENISTA
INSTITUCION: IED SONIA OSORIO
CELULAR:
EMAIL:

NOMBRE: OMAR ANDRES BONILLA A.
CARGO: Contratista - Apoyo a la Sup.
INSTITUCION: Secretaria de Educacion - DDE

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

BOGOTÁ
Secretaría de Educación

DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES
ACTA DE IDENTIFICACIÓN Y
(LN) LEVANTAMIENTO NECESIDADES DOTACIONALES

FECHA:	Jueves, 13 de Julio de 2023
LOCALIDAD:	PUENTE_ARANDA
COLEGIO:	COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO (IED)
SEDE:	A
CODIGO DANE:	111001107832
N° ESTUDIANTES APROX:	940 APROX

N° Radicado Colegio:

ALCANCE RADICADO I-2023-66489

N° Radicado DDE:

BACHILLERATO INTERNACIONAL

En la ciudad de Bogota D.C, se hacen presente los siguientes funcionarios:

		IDENTIFICACION	DEPENDENCIA
Nombre_Func 1:		#N/A	#N/A
Nombre_Func 2:	OMAR ANDRES BONILLA ACOSTA	80817377	Responsable 1 LN-DDE
Nombre_Func 3:	MARTIN ELADIO RAMIREZ RAMOS	79368647	RECTOR
Nombre_Func 4:	YALYLE JOYA CUERVO	51840884	ALMACENISTA
Nombre_Func 5:			

Se procede a realizar encuentro presencial y virtual con la institución educativa previa verificación y análisis a los oficios proporcionados, el Formato Radiografía Institucional, confrontándolos con los bienes registrados en el sistema de información de la SED y el FSE.

Es importante aclarar, que la adquisición de bienes está sujeta a la disponibilidad presupuestal y a la priorización de las diferentes IED, por lo cual esta solicitud se ingresará a la base de necesidades de la Dirección de Dotaciones Escolares.

FAMILIA	NOMBRE-ELEMENTO	REFERENCIA	CANTIDAD
MOBILIARIO	SILLA INTERLOCUTORA	MOB0036	41
MOBILIARIO	MESA PARA AULA INFORMATICA	MOB0020	14
TECNOLOGIA_1	DIADEMA CON MICROFONO	TEC0016	40
TECNOLOGIA_1	EQUIPO DE COMPUTO DE ESCRITORIO	TEC0019	1
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	

OBSERVACIONES AL ENCUENTRO: Teniendo presente el acompañamiento realizado desde la Direccion de Dotaciones Escolares, dentro del marco de atencion a Bachillerato internacional y segun lo referenciado en el oficio de respuesta N I-2023-66489, Se procede a validar los espacios de biblioteca y aula de bilinguismo en la institucion educativa. Lo anterior teniendo como base e insumo fundamental las bases de informacion deuda y territotializacion. Evidenciando:

La IED cuenta con espacio para aula de inmersion y/o bilinguismo, actualmente dicho escenario posee mobiliario unipersonal mesa y silla ya con niveles de obsolecencia , por lo que se procede a realizar levantamiento de necesidades en relacion a sillas y mesas de informatica. lo anterior teniendo en cuenta el uso de equipos de computo portatiles que se encuentran asignados al area de bilinguismo y de igual manera la proyeccion tecnologica que se encuentran en base de deuda y territorializacion. Permitiendo asi un uso propicio dentro del contexto definido y la articulacion de elementos dotacionales que garantice la pertinencia del programa y uso propicio de los elementos referenciados en la presente acta.

De igual manera en relacion al espacio de biblioteca escolar la DDE desarrollo ficha tecnica denominada CONJUNTO MESAS Y SILLAS PUESTOS COLABORATIVOS MULTICONFIGURACIONES. Que se encuentran en proceso de validacion de colombia compra eficiente dentro del acuerdo marco segmento 6. por lo que se indica a la IED puede realizar la compra a traves de la plataforma SIDRE para la vigencia 2024. Toda vez surja el proceso descrito anteriormente con la entidad CCE. **Por lo anterior y teniendo en cuenta el espacio util y libre se recomienda la compra de 10 JUEGOS DE LOS PUESTOS COLABORATIVOS MULTICONFIGURACIONES. los cuales son pertinentes para desarrollar diferentes configuraciones segun la metodologia academica que se requiera implementar en un ambiente de trabajo colaborativo (el cual incluye la interaccion entre diferentes estudiantes en pro del intercambio de ideas, habilidades y conocimientos, con el objetivo común de llevar a cabo un proyecto.)**

Recomendaciones para la IED: **En el marco del encuentro realizado y con el objetivo de continuar promoviendo el cuidado y conservación de los bienes muebles de la SED, se presentan las siguientes recomendaciones:**

Conocer la resolución DDC000001 del 30 de septiembre de 2019 expedida por la Secretaría Distrital de Hacienda, en su anexo "Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales".

Es importante la verificación del cumplimiento de la vida útil y estado de los bienes objeto de reposición, verificar su correspondiente depreciación.

Las solicitudes de dotación que se realicen para la Institución Educativa deben realizarse en el marco de los procesos de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes y que conlleven al óptimo desarrollo del proceso educativo dentro del PEI de la Institución.

Para los procesos de adquisiciones escolares es pertinente contemplar la aplicación de la normatividad correspondiente al Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), el cual propende por la sostenibilidad del entorno y la mitigación de los impactos ambientales originados por su funcionamiento, motivo por el cual es necesario tener en cuenta el cumplimiento frente a la referida normatividad.

Se tendrá en cuenta el concepto técnico de REDP, las recomendaciones suministradas por la Dirección de Medios Tecnológicos y otras áreas de la SED, quienes desde el ámbito de su competencia, indicarán la viabilidad en relación a los elementos dotacionales solicitados.

Una vez terminado el objetivo del encuentro al proceso IDENTIFICACION Y LEVANTAMIENTO DE NECESIDADES Y CONSIDERACIONES GENERALES AL PROCESO DE INPECCION Y APOYO AL PROGRAMA BACILLERATO INTERNACIONAL se

NOMBRE: MARTIN ELADIO RAMIREZ RAMOS
CARGO: RECTOR
INSTITUCION: COL LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO
CELULAR: 3005642583

firma

NOMBRE: YALYLE JOYA CUERVO
CARGO: ALMACENISTA
INSTITUCION: COL LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO
CELULAR: 3174953510

firma

NOMBRE:
CARGO:
INSTITUCION:
CELULAR:

firma

NOMBRE: OMAR ANDRES BONILLA A.
CARGO: Contratista - Apoyo a la Sup.
INSTITUCION: Secretaria de Educacion - DDE

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ Secretaría de Educación

DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES

ACTA DE IDENTIFICACIÓN Y

(LN) LEVANTAMIENTO NECESIDADES DOTACIONALES

FECHA:	Miércoles, 12 de Julio de 2023
LOCALIDAD:	ANTONIO_NARIÑO
COLEGIO:	COLEGIO ESCUELA NORMAL SUPERIOR DISTRITAL MARIA MONTESSORI (IED)
SEDE:	A
CODIGO DANE:	111001015776
N° ESTUDIANTES APROX:	2600 APROX

N° Radicado Colegio:

ALCANCE RADICADO I-2023-66489

N° Radicado DDE:

BACHILLERATO INTERNACIONAL

En la ciudad de Bogota D.C, se hacen presente los siguientes funcionarios:

Nombre_Func 1:		#N/A	
Nombre_Func 2:	OMAR ANDRES BONILLA ACOSTA	80817377	
Nombre_Func 3:	ANDRES HORTUA CLAVIJO	80088972	
Nombre_Func 4:	FABIO ARTURO CASTILLO FONSECA	79535653	
Nombre_Func 5:	ALIX ARGENIS CACERES ARBELAEZ	52154996	

Se procede a realizar encuentro presencial y virtual con la institución educativa previa verificación y análisis a los oficios proporcionados, el Formato Radiografía Institucional, confrontándolos con los bienes registrados en el sistema de información de la SED y el PSE.

Es importante referir, que la adquisición de bienes está sujeta a la disponibilidad presupuestal y a la priorización de las diferentes IED, por lo cual esta solicitud se ingresará a la base de necesidades de la Dirección de Dotaciones Escolares.

FAMILIA	NOMBRE-ELEMENTO	REFERENCIA	CANTIDAD
MOBILIARIO	MESA PARA AULA INFORMATICA	MOB0020	20
TECNOLOGIA_1	DIADEMA CON MICROFONO	TEC0016	25
MOBILIARIO	SILLA INTERLOCUTORA	MOB0036	80
TECNOLOGIA_1	PANTALLA ALL IN ONE DE 65 PULGADAS	TEC0001	1
TECNOLOGIA_1	EQUIPO DE COMPUTO DE ESCRITORIO	TEC0019	2
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	

OBSERVACIONES AL ENCUENTRO: Teniendo presente el acompañamiento realizado desde la Direccion de Dotaciones Escolares, dentro del marco de atencion a Bachillerato internacional y segun lo referenciado en el oficio de respuesta N I-2023-66489, Se procede a validar los espacios de biblioteca y aula de bilinguismo en la institucion educativa. Lo anterior teniendo como base e insumo fundamental las bases de informacion deuda y territorializacion. Evidenciando:

La IED cuenta con espacio para aula de inmersion y/o bilinguismo, actualmente dicho escenario posee mobiliario mesa y silla rimax ya con nivales de obsolecencia , por lo que se procede a realizar levantamiento de necesidades en relacion a sillas y mesas de informatica. lo anterior teniendo en cuenta la proyeccion de espacios y articulacion qu pueda ir realizando la institucion para implementacion de cableado estructurado y red electrica segun las canaletas que vienen listas en el mobiliario proporionado. Permitiendo asi un uso propicio dentro del contexto definido y la articulacion de elementos dotacionales que garantice la pertinencia del programa y uso propicio de los elementos referenciados en la presente acta.

De igual manera en relacion al espacio de biblioteca escolar la DDE desarrollo ficha tecnica denominada CONJUNTO MESAS Y SILLAS PUESTOS COLABORATIVOS MULTICONFIGURACIONES. Que se encuentran en proceso de validacion de colombia compra eficiente dentro del acuerdo marco segmento 6. por lo que se indica a la IED puede realizar la compra a traves de la plataforma SIDRE para la vigencia 2024. Toda vez surja el proceso descrito anteriormente con la entidad CCE. **Por lo anterior y teniendo en cuenta el espacio util y libre se recomienda la compra de 10 JUEGOS DE LOS PUESTOS COLABORATIVOS MULTICONFIGURACIONES o la que se adapte a las condiciones del espacio en los modulos desarrollados. los cuales son pertinentes para desarrollar diferentes configuraciones segun la metodologia academica que se requiera implementar en un ambiente de trabajo colaborativo (el cual incluye la interacción entre diferentes estudiantes en pro del**

Recomendaciones para la IED: En el marco del encuentro realizado y con el objetivo de continuar promoviendo el cuidado y conservación de los bienes muebles de la SED, se presentan las siguientes recomendaciones:

Conocer la resolución DDC000001 del 30 de septiembre de 2015 expedida por la Secretaría Distrital de Hacienda, en su anexo "Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales".

Es importante la verificación del cumplimiento de la vida útil y estado de los bienes objeto de reposición, verificar su correspondiente depreciación.

Las solicitudes de dotación que se realicen para la Institución Educativa deben realizarse en el marco de los procesos de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes y que conlleven al óptimo desarrollo del proceso educativo dentro del PEI de la Institución.

Para los procesos de adquisiciones escolares es pertinente contemplar la aplicación de la normatividad correspondiente al Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), el cual propende por la sostenibilidad del entorno y la mitigación de los impactos ambientales originados por su funcionamiento, motivo por el cual es necesario tener en cuenta el cumplimiento frente a la referida normatividad.

Se tendrá en cuenta el concepto técnico de REDP, las recomendaciones suministradas por la Dirección de Medios Tecnológicos y otras áreas de la SED, quienes desde el ámbito de su competencia, indicarán la viabilidad en relación a los elementos dotacionales solicitados.

Una vez terminado el objetivo del encuentro al proceso IDENTIFICACION Y LEVANTAMIENTO DE NECESIDADES Y CONSIDERACIONES GENERALES AL PROCESO DE INPECCION Y APOYO AL PROGRAMA BACILLERATO INTERNACIONAL, se firma por quienes participaron en la presente:

NOMBRE: ANDRES HORTUA CLAVIJO
CARGO: RECTOR ENCARGADO
INSTITUCION: IED MARIA MONTESSORI
CELULAR:

NOMBRE: OMAR ANDRES BONILLA A.
CARGO: Contratista - Apoyo a la Sup.
INSTITUCION: Secretaria de Educacion - DDE
CELULAR: 300 470 87 53

NOMBRE: FABIO CASTILLO FONSECA CARGO: ALMACEN
INSTITUCION: IED MARIA MONTESSORI
CELULAR:

NOMBRE: ALIX CACERES ARBELAEZ
CARGO: CORDINADORA BI - POP
INSTITUCION: IED MARIA MONTESSORI

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

BOGOTÁ
Secretaría de Educación

DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES
ACTA DE IDENTIFICACIÓN Y
(LN) LEVANTAMIENTO NECESIDADES DOTACIONALES

FECHA:	Lunes, 10 de Julio de 2023
LOCALIDAD:	ENGATIVA
COLEGIO:	COLEGIO SAN JOSE NORTE (IED)
SEDE:	A
CODIGO DANE:	111001107832
N° ESTUDIANTES APROX:	1200 APROX

N° Radicado Colegio:
ALCANCE RADICADO
I-2023-66489

N° Radicado DDE:
BACHILLERATO
INTERNACIONAL

En la ciudad de Bogota D.C, se hacen presente los siguientes funcionarios:

		IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA
Nombre_Func 1:		#N/A	#N/A
Nombre_Func 2:	OMAR ANDRES BONILLA ACOSTA	80817377	Responsable 1 LN-DDE
Nombre_Func 3:	MARLEN DEL CARMEN MARTINEZ DE MUÑOZ	21069871	Rectora
Nombre_Func 4:	JANUARIO CARRERA RAMIREZ	19488133	Almacenista
Nombre_Func 5:			

Se procede a realizar encuentro presencial y virtual con la institución educativa previa verificación y análisis a los oficios proporcionados, el Formato Radiografía Institucional, confrontándolos con los bienes registrados en el sistema de información de la SED y el FSE.

Es importante aclarar, que la adquisición de bienes está sujeta a la disponibilidad presupuestal y a la priorización de las diferentes IED, por lo cual esta solicitud se ingresará a la base de necesidades de la Dirección de Dotaciones Escolares.

FAMILIA	NOMBRE-ELEMENTO	REFERENCIA	CANTIDAD
MOBILIARIO	MESA PARA AULA INFORMATICA	MOB0020	22
MOBILIARIO	SILLA INTERLOCUTORA	MOB0036	80
MOBILIARIO	TABLERO MOVIL BACHILLERATO	MOB0039	4
MOBILIARIO	MESA DE DISEÑO CON BUTACO	MOB0018	35
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	

OBSERVACIONES AL ENCUENTRO: Teniendo presente el acompañamiento realizado desde la Direccion de Dotaciones Escolares, dentro del marco de atencion a Bachillerato internacional y segun lo referenciado en el oficio de respuesta N I-2023-66489, Se procede a validar los espacios de biblioteca y aula de bilinguismo en la institucion educativa. Lo anterior teniendo como base e insumo fundamental las bases de informacion deuda y territotializacion. Evidenciando:

La IED cuenta con espacio para aula de inmersion y/o bilinguismo, actualmente dicho escenario posee mobiliario unipersonal mesa y silla ya con niveles de obsolecencia , por lo que se procede a realizar levantamiento de necesidades en relacion a sillas y mesas de informatica. lo anterior teniendo en cuenta el uso de equipos de computo portatites diadema que ya se encuentran en base de deuda y territorializacion. Permitiendo asi un uso propicio dentro del contexto definido y la articulacion de elementos dotacionales que garantice la pertinencia del programa y uso propicio de los elementos referenciados en la presente acta.

De igual manera en relacion al espacio de biblioteca escolar la DDE desarrollo ficha tecnica denominada CONJUNTO MESAS Y SILLAS PUESTOS COLABORATIVOS MULTICONFIGURACIONES. Que se encuentran en proceso de validacion de colombia compra eficiente dentro del acuerdo marco segmento 6. por lo que se indica a la IED puede realizar la compra a traves de la plataforma SIDRE para la vigencia 2024. Toda vez surja el proceso descrito anteriormente con la entidad CCE. **Por lo anterior y teniendo en cuenta el espacio util y libre se recomienda la compra de 10 JUEGOS DE LOS PUESTOS COLABORATIVOS MULTICONFIGURACIONES. los cuales son pertinentes para desarrollar diferentes configuraciones segun la metodologia academica que se requiera implementar en un ambiente de trabajo colaborativo (el cual incluye la interacción entre diferentes estudiantes en pro del intercambio de ideas, habilidades y conocimientos, con el objetivo común de llevar a**

Recomendaciones para la IED: En el marco del encuentro realizado y con el objetivo de continuar promoviendo el cuidado y conservación de los bienes muebles de la SED, se presentan las siguientes recomendaciones:

Conocer la resolución DDC000001 del 30 de septiembre de 2019 expedida por la Secretaria Distrital de Hacienda, en su anexo "Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales".

Es importante la verificación del cumplimiento de la vida útil y estado de los bienes objeto de reposición, verificar su correspondiente depreciación.

Las solicitudes de dotación que se realicen para la Institución Educativa deben realizarse en el marco de los procesos de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes y que conlleven al óptimo desarrollo del proceso educativo dentro del PEI de la Institución.

Para los procesos de adquisiciones escolares es pertinente contemplar la aplicación de la normatividad correspondiente al Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), el cual propende por la sostenibilidad del entorno y la mitigación de los impactos ambientales originados por su funcionamiento, motivo por el cual es necesario tener en cuenta el cumplimiento frente a la referida normatividad.

Se tendrá en cuenta el concepto técnico de REDP, las recomendaciones suministradas por la Dirección de Medios Tecnológicos y otras áreas de la SED, quienes desde el ámbito de su competencia, indicarán la viabilidad en relación a los elementos dotacionales solicitados.

Una vez terminado el objetivo del encuentro al proceso IDENTIFICACION Y LEVANTAMIENTO DE NECESIDADES Y CONSIDERACIONES GENERALES AL PROCESO DE INPECCION Y APOYO AL PROGRAMA BACILLERATO INTERNACIONAL, se

NOMBRE: MARLEN DEL CARMEN MARTINEZ
CARGO: RECTORA
INSTITUCION: SAN JOSE NORTE IED

NOMBRE: JANUARIO CARRERA RAMIREZ
CARGO: ALMACENISTA
INSTITUCION: SAN JOSE NORTE IED

NOMBRE:
CARGO:
INSTITUCION:
CELULAR:

NOMBRE: OMAR ANDRES BONILLA A.
CARGO: Contratista - Apoyo a la Sup.
INSTITUCION: Secretaria de Educacion - DDE

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

BOGOTÁ
Secretaría de Educación

DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES
ACTA DE IDENTIFICACIÓN Y
(LN) LEVANTAMIENTO NECESIDADES DOTACIONALES

FECHA:	Lunes, 10 de Julio de 2023
LOCALIDAD:	LOS_MARTIRES
COLEGIO:	COLEGIO TECNICO MENORAH (IED)
SEDE:	A
CODIGO DANE:	111001107832
N° ESTUDIANTES APROX:	940 APROX

N° Radicado Colegio:
ALCANCE RADICADO I-2023-66489

N° Radicado DDE:
BACHILLERATO INTERNACIONAL

En la ciudad de Bogota D.C, se hacen presente los siguientes funcionarios:

		IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA
Nombre_Func 1:		#N/A	#N/A
Nombre_Func 2:	OMAR ANDRES BONILLA ACOSTA	80817377	Responsable 1 LN-DDE
Nombre_Func 3:	MARIA LILIANA LOPEZ	51835836	Rectora Encargada
Nombre_Func 4:	OLGA LUCIA GONGORA SEPULVEDA	39557812	Almacenista
Nombre_Func 5:			

Se procede a realizar encuentro presencial y virtual con la Institución educativa previa verificación y análisis a los oficios proporcionados, el Formato Radiografía Institucional, confrontándolos con los bienes registrados en el sistema de información de la SED y el FSE.

Es importante aclarar, que la adquisición de bienes está sujeta a la disponibilidad presupuestal y a la priorización de las diferentes IED, por lo cual esta solicitud se ingresará a la base de necesidades de la Dirección de Dotaciones Escolares.

FAMILIA	NOMBRE-ELEMENTO	REFERENCIA	CANTIDAD
MOBILIARIO	SILLA INTERLOCUTORA	MOB0036	42
MOBILIARIO	ESTANTERIA DEPOSITO	MOB0011	5
TECNOLOGIA_1	DIADEMA CON MICROFONO	TEC0016	25
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	

Powered by CamScanner

OBSERVACIONES AL ENCUENTRO: Teniendo presente el acompañamiento realizado desde la Direccion de Dotaciones Escolares, dentro del marco de atencion a Bachillerato internacional y segun lo referenciado en el oficio de respuesta N I-2023-66489, Se procede a validar los espacios de biblioteca y aula de bilinguismo en la institucion educativa. Lo anterior teniendo como base e insumo fundamental las bases de informacion deuda y territotializacion. Evidenciando:

La IED cuenta con espacio para aula de inmersion y/o bilinguismo, actualmente dicho escenario posee mobiliario unipersonal mesa y silla ya con niveles de obsolecencia , por lo que se procede a realizar levantamiento de necesidades en relacion a sillas y mesas de informatica. lo anterior teniendo en cuenta el uso de equipos de computo portatites diadema que ya se encuentran en base de deuda y territorializacion. Permitiendo asi un uso propicio dentro del contexto definido y la articulacion de elementos dotacionales que garantice la pertinencia del programa y uso propicio de los elementos referenciados en la presente acta.

De igual manera en relacion al espacio de biblioteca escolar la DDE desarrollo ficha tecnica denominada CONJUNTO MESAS Y SILLAS PUESTOS COLABORATIVOS MULTICONFIGURACIONES. Que se encuentran en proceso de validacion de colombia compra eficiente dentro del acuerdo marco segmento 6. por lo que se indica a la IED puede realizar la compra a traves de la plataforma SIDRE para la vigencia 2024. Toda vez surja el proceso descrito anteriormente con la entidad CCE. **Por lo anterior y teniendo en cuenta el espacio util y libre se recomienda la compra de 10 JUEGOS DE LOS PUESTOS COLABORATIVOS MULTICONFIGURACIONES. los cuales son pertinentes para desarrollar diferentes configuraciones segun la metodologia academica que se requiera implementar en un ambiente de trabajo colaborativo (el cual incluye la interacción entre diferentes estudiantes en pro del intercambio de ideas, habilidades y conocimientos, con el objetivo común de llevar a**

Recomendaciones para la IED: **En el marco del encuentro realizado y con el objetivo de continuar promoviendo el cuidado y conservación de los bienes muebles de la SED, se presentan las siguientes recomendaciones:**

Conocer la resolución DDC000001 del 30 de septiembre de 2019 expedida por la Secretaría Distrital de Hacienda, en su anexo "Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales".

Es importante la verificación del cumplimiento de la vida útil y estado de los bienes objeto de reposición, verificar su correspondiente depreciación.

Las solicitudes de dotación que se realicen para la Institución Educativa deben realizarse en el marco de los procesos de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes y que conlleven al óptimo desarrollo del proceso educativo dentro del PEI de la Institución.

Para los procesos de adquisiciones escolares es pertinente contemplar la aplicación de la normatividad correspondiente al Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), el cual propende por la sostenibilidad del entorno y la mitigación de los impactos ambientales originados por su funcionamiento, motivo por el cual es necesario tener en cuenta el cumplimiento frente a la referida normatividad.

Se tendrá en cuenta el concepto técnico de REDP, las recomendaciones suministradas por la Dirección de Medios Tecnológicos y otras áreas de la SED, quienes desde el ámbito de su competencia, indicarán la viabilidad en relación a los elementos dotacionales solicitados.

Una vez terminado el objetivo del encuentro al proceso IDENTIFICACION Y LEVANTAMIENTO DE NECESIDADES Y CONSIDERACIONES GENERALES AL PROCESO DE INPECCION Y APOYO AL PROGRAMA BACILLERATO INTERNACIONAL, se

NOMBRE: MARIA LILIANA LOPEZ
CARGO: Rectora Encargada
INSTITUCION: COLEGIO TECNICO MENORAH
CELULAR: 310 2249335

NOMBRE: OLGA GONGORA SEPULVEDA
CARGO: Almacenista
INSTITUCION: COLEGIO TECNICO MENORAH
CELULAR: 310 2249335

firma

NOMBRE:
CARGO:
INSTITUCION:
CELULAR:

NOMBRE: OMAR ANDRES BONILLA A.
CARGO: Contratista - Apoyo a la Sup.
INSTITUCION: Secretaria de Educacion - DDE

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

BOGOTÁ
Secretaría de Educación

DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES
ACTA DE IDENTIFICACIÓN Y
(LN) LEVANTAMIENTO NECESIDADES DOTACIONALES

FECHA:	Lunes, 10 de Julio de 2023
LOCALIDAD:	BOSA
COLEGIO:	COLEGIO GRANCOLOMBIANO (IED)
SEDE:	A
CODIGO DANE:	111001107832
N° ESTUDIANTES APROX:	4170 APROX

N° Radicado Colegio:
ALCANCE RADICADO I-2023-66489

N° Radicado DDE:

BACHILLERATO INTERNACIONAL

En la ciudad de Bogota D.C, se hacen presente los siguientes funcionarios:

		IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA
Nombre_Func 1:		#N/A	[illegible]
Nombre_Func 2:	OMAR ANDRES BONILLA ACOSTA	80817377	[illegible]
Nombre_Func 3:	CAROLINA PARRA POSADA	39667413	[illegible]
Nombre_Func 4:	MILENA CRUZ GOMEZ	52500422	[illegible]
Nombre_Func 5:			

Se procede a realizar encuentro presencial y virtual con la institución educativa previa verificación y análisis a los oficios proporcionados, el Formato Radiografia Institucional, confrontándolos con los bienes registrados en el sistema de información de la SED y el PSE.

Es importante aclarar, que la adquisición de bienes está sujeta a la disponibilidad presupuestal y a la priorización de las diferentes IED, por lo cual esta solicitud se ingresará a la base de necesidades de la Dirección de Dotaciones Escolares.

FAMILIA	NOMBRE-ELEMENTO	REFERENCIA	CANTIDAD
MOBILIARIO	MESA PARA AULA INFORMATICA	MOB0020	12
MOBILIARIO	SILLA INTERLOCUTORA	MOB0036	40
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	

OBSERVACIONES AL ENCUENTRO: Teniendo presente el acompañamiento realizado desde la Direccion de Dotaciones Escolares, dentro del marco de atencion a Bachillerato internacional y segun lo referenciado en el oficio de respuesta N I-2023-66489, Se procede a validar los espacios de biblioteca y aula de bilinguismo en la institucion educativa. Lo anterior teniendo como base e insumo fundamental las bases de informacion deuda y territotializacion. Evidenciando:

La IED cuenta con espacio para aula de inmersion y/o bilinguismo, actualmente dicho escenario posee mobiliario unipersonal mesa y silla ya con niveles de obsolecencia , por lo que se procede a realizar levantamiento de necesidades en relacion a sillas y mesas de informatica. lo anterior teniendo en cuenta el uso de equipos de computo portatiles con diadema que ya se encuentran en base de deuda y territorializacion. Permitiendo asi un uso propicio dentro del contexto definido y la articulacion de elementos dotacionales que garantice la pertinencia del programa y uso propicio de los elementos referenciados.

De igual manera en relacion al espacio de biblioteca escolar la DDE desarrollo ficha tecnica denominada CONJUNTO MESAS Y SILLAS PUESTOS COLABORATIVOS MULTICONFIGURACIONES. Que se encuentran en proceso de validacion de colombia compra eficiente dentro del acuerdo marco segmento 6. por lo que se indica a la IED puede realizar la compra a traves de la plataforma SIDRE para la vigencia 2024. Toda vez surja el proceso descrito anteriormente con la entidad CCE. **Por lo anterior y teniendo en cuenta el espacio util y libre se recomienda la compra de 10 JUEGOS DE LOS PUESTOS COLABORATIVOS MULTICONFIGURACIONES. los cuales son pertinentes para desarrollar diferentes configuraciones segun la metodologia academica que se requiera implementar en un ambiente de trabajo colaborativo (el cual incluye la interacción entre diferentes estudiantes en pro del intercambio de ideas, habilidades y conocimientos, con el objetivo común de llevar a**

Recomendaciones para la IED: En el marco del encuentro realizado y con el objetivo de continuar promoviendo el cuidado y conservación de los bienes muebles de la SED, se presentan las siguientes recomendaciones:

Conocer la resolución DDC000001 del 30 de septiembre de 2019 expedida por la Secretaría Distrital de Hacienda, en su anexo "Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales".

Es importante la verificación del cumplimiento de la vida útil y estado de los bienes objeto de reposición, verificar su correspondiente depreciación.

Las solicitudes de dotación que se realicen para la Institución Educativa deben realizarse en el marco de los procesos de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes y que conlleven al óptimo desarrollo del proceso educativo dentro del PEI de la Institución.

Para los procesos de adquisiciones escolares es pertinente contemplar la aplicación de la normatividad correspondiente al Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), el cual propende por la sostenibilidad del entorno y la mitigación de los impactos ambientales originados por su funcionamiento, motivo por el cual es necesario tener en cuenta el cumplimiento frente a la referida normatividad.

Se tendrá en cuenta el concepto técnico de RIDP, las recomendaciones suministradas por la Dirección de Medios Tecnológicos y otras áreas de la SED, quienes desde el ámbito de su competencia, indicarán la viabilidad en relación a los elementos dotacionales solicitados.

Una vez terminado el objetivo del encuentro al proceso IDENTIFICACION Y LEVANTAMIENTO DE NECESIDADES Y CONSIDERACIONES GENERALES AL PROCESO DE INPECCION Y APOYO AL PROGRAMA BACILLERATO INTERNACIONAL, se

NOMBRE: CAROLINA PARRA POSADA
CARGO: RECTORA
INSTITUCION: GRANCOLOMBIANO IED

NOMBRE: MILENA CRUZ GOMEZ
CARGO: ALMACENISTA
INSTITUCION: GRANCOLOMBIANO IED

Firma

NOMBRE:
CARGO:
INSTITUCION:
CELULAR:

NOMBRE: OMAR ANDRES BONILLA A.
CARGO: Contratista - Apoyo a la Sup.
INSTITUCION: Secretaria de Educacion - DDE

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

BOGOTÁ
Secretaría de Educación

DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES
ACTA DE IDENTIFICACIÓN Y
(LN) LEVANTAMIENTO NECESIDADES DOTACIONALES

FECHA:	Lunes, 10 de Julio de 2023
LOCALIDAD:	ENGATIVA
COLEGIO:	COLEGIO INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS (IED)
SEDE:	A
CODIGO DANE:	111001107832
N° ESTUDIANTES APROX:	4200 APROX

N° Radicado Colegio:
ALCANCE RADICADO I-2023-66489

N° Radicado DDE:
BACHILLERATO INTERNACIONAL

En la ciudad de Bogota D.C, se hacen presente los siguientes funcionarios:

		IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA
Nombre_Func 1:		#N/A	#N/A
Nombre_Func 2:	OMAR ANDRES BONILLA ACOSTA	80817377	Responsable 1 LN-DDE
Nombre_Func 3:	WILSON DARIO VIVAS	79488876	Rector
Nombre_Func 4:	CAMILO ALEJANDRO PARRA FORERO	80065702	Almacenista
Nombre_Func 5:			

Se procede a realizar encuentro presencial y virtual con la institución educativa previa verificación y análisis a los oficios proporcionados, el Formato Radiografía Institucional, confrontándolos con los bienes registrados en el sistema de información de la **SED y el FSE.**

Es importante aclarar, que la adquisición de bienes está sujeta a la disponibilidad presupuestal y a la priorización de las diferentes IED, por lo cual esta solicitud se ingresará a la base de necesidades de la Dirección de Dotaciones Escolares.

FAMILIA	NOMBRE-ELEMENTO	REFERENCIA	CANTIDAD
MOBILIARIO	MESA PARA AULA INFORMATICA	MOB0020	12
MOBILIARIO	SILLA INTERLOCUTORA	MOB0036	40
TECNOLOGIA_1	DIADEMA CON MICROFONO	TEC0016	25
[redacted]			
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	

OBSERVACIONES AL ENCUENTRO: Teniendo presente el acompañamiento realizado desde la Direccion de Dotaciones Escolares, dentro del marco de atencion a Bachillerato internacional y segun lo referenciado en el oficio de respuesta N I-2023-66489, Se procede a validar los espacios de biblioteca y aula de bilinguismo en la institucion educativa. Lo anterior teniendo como base e insumo fundamental las bases de informacion deuda y territotializacion. Evidenciando:

La IED cuenta con espacio para aula de inmersion y/o bilinguismo, actualmente dicho escenario posee mobiliario unipersonal mesa y silla ya con niveles de obsolecencia , por lo que se procede a realizar levantamiento de necesidades en relacion a sillas y mesas de informatica. lo anterior teniendo en cuenta el uso de equipos de computo de escritorio que ya se encuentran en base de deuda y territorializacion. Permitiendo asi un uso propicio dentro del contexto definido y la articulacion de elementos dotacionales que garantice la pertinencia del programa y uso propicio de los elementos referenciados en la presente acta.

De igual manera en relacion al espacio de biblioteca escolar la DDE desarrollo ficha tecnica denominada CONJUNTO MESAS Y SILLAS PUESTOS COLABORATIVOS MULTICONFIGURACIONES. Que se encuentran en proceso de validacion de colombia compra eficiente dentro del acuerdo marco segmento 6. por lo que se indica a la IED puede realizar la compra a traves de la plataforma SIDRE para la vigencia 2024. Toda vez surja el proceso descrito anteriormente con la entidad CCE. **Por lo anterior y teniendo en cuenta el espacio util y libre se recomienda la compra de 10 JUEGOS DE LOS PUESTOS COLABORATIVOS MULTICONFIGURACIONES. los cuales son pertinentes para desarrollar diferentes configuraciones segun la metodologia academica que se requiera implementar en un ambiente de trabajo colaborativo (el cual incluye la interacción entre diferentes estudiantes en pro del intercambio de ideas, habilidades y conocimientos, con el objetivo común de llevar a**

Recomendaciones para la IED: **En el marco del encuentro realizado y con el objetivo de continuar promoviendo el cuidado y conservación de los bienes muebles de la SED, se presentan las siguientes recomendaciones:**

Conocer la resolución DDC000001 del 30 de septiembre de 2019 expedida por la Secretaría Distrital de Hacienda, en su anexo "Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales".

Es importante la verificación del cumplimiento de la vida útil y estado de los bienes objeto de reposición, verificar su correspondiente depreciación.

Las solicitudes de dotación que se realicen para la Institución Educativa deben realizarse en el marco de los procesos de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes y que conlleven al óptimo desarrollo del proceso educativo dentro del PEI de la Institución.

Para los procesos de adquisiciones escolares es pertinente contemplar la aplicación de la normatividad correspondiente al Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), el cual propende por la sostenibilidad del entorno y la mitigación de los impactos ambientales originados por su funcionamiento, motivo por el cual es necesario tener en cuenta el cumplimiento frente a la referida normatividad.

Se tendrá en cuenta el concepto técnico de REDP, las recomendaciones suministradas por la Dirección de Medios Tecnológicos y otras áreas de la SED, quienes desde el ámbito de su competencia, indicarán la viabilidad en relación a los elementos dotacionales solicitados.

Una vez terminado el objetivo del encuentro al proceso IDENTIFICACION Y LEVANTAMIENTO DE NECESIDADES Y CONSIDERACIONES GENERALES AL PROCESO DE INPECCION Y APOYO AL PROGRAMA BACILLERATO INTERNACIONAL, se

NOMBRE: WILSON DARIO VIVAS
CARGO: RECTOR
INSTITUCION: INSTITUTO TECNICO FRANCISCO JOSE DE CALDAS

firma

NOMBRE:
CARGO:
INSTITUCION:
CELULAR:

NOMBRE: CAMILO PARRA FORERO
CARGO: ALMACENISTA
INSTITUCION: INSTITUTO TECNICO FRANCISCO JOSE DE CALDAS

NOMBRE: OMAR ANDRES BONILLA A.
CARGO: Contratista - Apoyo a la Sup.
INSTITUCION: Secretaria de Educacion - DDE

Av. Eldorado No. 66 – 63
PBX: 324 10 00 Fax: 315 34 48
Código postal: 111321
www.educacionbogota.edu.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

BOGOTÁ
Secretaría de Educación

DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES
ACTA DE IDENTIFICACIÓN Y
(LN) LEVANTAMIENTO NECESIDADES DOTACIONALES

FECHA:	martes, 11 de julio de 2023
LOCALIDAD:	SUBA
COLEGIO:	COLEGIO INSTITUTO TECNICO DISTRITAL JULIO FLOREZ (IED)
SEDE:	A
CODIGO DANE:	111001015776
N° ESTUDIANTES APROX:	1350 APROX

N° Radicado Colegio:
ALCANCE RADICADO I-2023-66489

N° Radicado DDE:

BACHILLERATO INTERNACIONAL

En la ciudad de Bogota D.C, se hacen presente los siguientes funcionarios:

		IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA
Nombre_Func 1:		#N/D	#N/D
Nombre_Func 2:	OMAR ANDRES BONILLA ACOSTA	80817377	Responsable 1 LN-DDE
Nombre_Func 3:	EDUARDO RAMIREZ RUIZ	79593575	RECTOR
Nombre_Func 4:	GLORIA ALEXANDRA ORTEGA JEREZ	37894701	ALMACENISTA
Nombre_Func 5:	STELLA RINCON VELANDIA	28495684	Coordinadora EI POP

Se procede a realizar encuentro presencial y virtual con la institución educativa previa verificación y análisis a los oficios proporcionados, el Formato Radiografía Institucional, confrontándolos con los bienes registrados en el sistema de información de la SED y el FSE.

Es importante aclarar, que la adquisición de bienes está sujeta a la disponibilidad presupuestal y a la priorización de las diferentes IED, por lo cual esta solicitud se ingresará a la base de necesidades de la Dirección de Dotaciones Escolares.

FAMILIA	NOMBRE-ELEMENTO	REFERENCIA	CANTIDAD
MOBILIARIO	MESA PARA AULA INFORMATICA	MOB0020	20
TECNOLOGIA_1	DIADEMA CON MICROFONO	TEC0016	25
MOBILIARIO	MESA BANCO ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	MOB0018	10
MOBILIARIO	SILLA INTERLOCUTORA	MOB0036	120
		#N/D	
		#N/D	
		#N/D	
		#N/D	
		#N/D	
		#N/D	
		#N/D	
		#N/D	
		#N/D	
		#N/D	

Powered by CamScanner

OBSERVACIONES AL ENCUENTRO: Teniendo presente el acompañamiento realizado desde la Direccion de Dotaciones Escolares, dentro del marco de atencion a Bachillerato internacional y segun lo referenciado en el oficio de respuesta N° I-2023-66489, Se procede a validar los espacios de biblioteca y aula de bilinguismo en la institucion educativa. Lo anterior teniendo como base e insumo fundamental las bases de informacion deuda y territotializacion. Evidenciando:

La IED cuenta con espacio para aula de inmersion y/o bilinguismo, actualmente dicho escenario posee mobiliario unipersonal mesa y silla ya con niveles de obsolecencia , por lo que se procede a realizar levantamiento de necesidades en relacion a sillas y mesas de informatica. lo anterior teniendo en cuenta el uso de equipos de computo portatites diadema que se encuentran relacionados en la base deuda y estan pendientes por llegar. Permitiendo asi un uso propicio dentro del contexto definido y la articulacion de elementos dotacionales que garantice la pertinencia del programa y uso propicio de los elementos referenciados en la presente acta.

De igual manera en relacion al espacio de biblioteca escolar la DDE desarrollo ficha tecnica denominada CONJUNTO MESAS Y SILLAS PUESTOS COLABORATIVOS MULTICONFIGURACIONES. Que se encuentran en proceso de validacion de colombia compra eficiente dentro del acuerdo marco segmento 6. por lo que se indica a la IED puede realizar la compra a traves de la plataforma SIDRE para la vigencia 2024. Toda vez surja el proceso descrito anteriormente con la entidad CCE. **Por lo anterior y teniendo en cuenta el espacio util y libre se recomienda la compra de 10 JUEGOS DE LOS PUESTOS COLABORATIVOS MULTICONFIGURACIONES o la que se adapte a las condiciones del espacio en los modulos desarrollados. los cuales son pertinentes para desarrollar diferentes configuraciones segun la metodologia academica que se requiera implementar en un ambiente de trabajo colaborativo (el cual incluye la interacción entre diferentes estudiantes en pro del intercambio de ideas, habilidades y conocimientos, con el objetivo común de llevar a cabo un proyecto.)**

Recomendaciones para la IED: En el marco del encuentro realizado y con el objetivo de continuar promoviendo el cuidado y conservación de los bienes muebles de la SED, se presentan las siguientes recomendaciones:

Conocer la resolución DDC000001 del 30 de septiembre de 2019 expedida por la Secretaría Distrital de Hacienda, en su anexo "Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales".

Es importante la verificación del cumplimiento de la vida útil y estado de los bienes objeto de reposición, verificar su correspondiente depreciación.

Las solicitudes de dotación que se realicen para la Institución Educativa deben realizarse en el marco de los procesos de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes y que conlleven al óptimo desarrollo del proceso educativo dentro del PEI de la Institución.

Para los procesos de adquisiciones escolares es pertinente contemplar la aplicación de la normatividad correspondiente al Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), el cual propende por la sostenibilidad del entorno y la mitigación de los impactos ambientales originados por su funcionamiento, motivo por el cual es necesario tener en cuenta el cumplimiento frente a la referida normatividad.

Se tendrá en cuenta el concepto técnico de REDP, las recomendaciones suministradas por la Dirección de Medios Tecnológicos y otras áreas de la SED, quienes desde el ámbito de su competencia, indicarán la viabilidad en relación a los elementos dotacionales solicitados.

Una vez terminado el objetivo del encuentro al proceso IDENTIFICACION Y LEVANTAMIENTO DE NECESIDADES Y CONSIDERACIONES GENERALES AL PROCESO DE INPECCION Y APOYO AL PROGRAMA BACILLERATO INTERNACIONAL, se firma por quienes participaron en la presente:

NOMBRE: EDUARDO RAMIREZ RUIZ
CARGO: RECTOR
INSTITUCION: COL TECNICO JULIO FLOREZ
CELULAR: 3152930956

NOMBRE: OMAR ANDRES BONILLA A.
CARGO: Contratista - Apoyo a la Sup.
INSTITUCION: Secretaria de Educacion - DDE
CELULAR: 300 470 87 53

firma

NOMBRE: GLORIA ORTEGA JEREZ
CARGO: ALMACENISTA
INSTITUCION: COL TECNICO JULIO FLOREZ
CELULAR:

firma

NOMBRE: STELLA RINCON VELANDIA
CARGO: CORDINADORA BI - POP
INSTITUCION: COL TECNICO JULIO FLOREZ

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner



Powered by CamScanner



Powered by CamScanner



Powered by CamScanner



Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

BOGOTÁ
Secretaría de Educación

DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES
ACTA DE IDENTIFICACIÓN Y
(LN) LEVANTAMIENTO NECESIDADES DOTACIONALES

FECHA:	martes, 11 de julio de 2023
LOCALIDAD:	FONTIBON
COLEGIO:	COLEGIO LA FELICIDAD
SEDE:	A
CODIGO DANE:	111001107832
N° ESTUDIANTES APROX:	1010 APROX

N° Radicado Colegio:
ALCANCE RADICADO I-2023-66489

N° Radicado DDE:
BACHILLERATO INTERNACIONAL

En la ciudad de Bogota D.C, se hacen presente los siguientes funcionarios:

		IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA
Nombre_Func 1:		#N/A	#N/A
Nombre_Func 2:	OMAR ANDRES BONILLA ACOSTA	80817377	Responsable 1 LN-DDE
Nombre_Func 3:	EDWIN ARTURO JAIMES CHAVARRIA	79964635	RECTOR
Nombre_Func 4:			
Nombre_Func 5:			

Se procede a realizar encuentro presencial y virtual con la institución educativa previa verificación y análisis a los oficios proporcionados, el Formato Radiografía Institucional, confrontándolos con los bienes registrados en el sistema de información de la SED y el FSE.

Es importante aclarar, que la adquisición de bienes está sujeta a la disponibilidad presupuestal y a la priorización de las diferentes IED, por lo cual esta solicitud se ingresará a la base de necesidades de la Dirección de Dotaciones Escolares.

FAMILIA	NOMBRE-ELEMENTO	REFERENCIA	CANTIDAD
MOBILIARIO	MESA PARA AULA INFORMATICA	MOB0020	30
TECNOLOGIA_I	DIADEMA CON MICROFONO	TEC0016	25
MOBILIARIO	MESA DE JUNTAS 4 PUESTOS CON SILLA	MOB0045	1
MOBILIARIO	PUESTO ADMINISTRATIVO EN L CON SILLA	MOB0026	2
		[illegible]	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	

Powered by CamScanner

OBSERVACIONES AL ENCUENTRO: Teniendo presente el acompañamiento realizado desde la Direccion de Dotaciones Escolares, dentro del marco de atencion a Bachillerato internacional y segun lo referenciado en el oficio de respuesta N° I-2023-66489, Se procede a validar los espacios de biblioteca y aula de bilinguismo en la institucion educativa. Lo anterior teniendo como base e insumo fundamental las bases de informacion deuda y territotializacion. Evidenciando:

La IED cuenta con espacio para aula de inmersion y/o bilinguismo, actualmente dicho escenario posee mobiliario unipersonal mesa y silla ya con niveles de obsolecencia , por lo que se procede a realizar levantamiento de necesidades en relacion a sillas y mesas de informatica. lo anterior teniendo en cuenta el uso de equipos de computo portatites diadema que ya se encuentran funcionales en la . Permitiendo asi un uso propicio dentro del contexto definido y la articulacion de elementos dotacionales que garantice la pertinencia del programa y uso propicio de los elementos referenciados en la presente acta.

De igual manera en relacion al espacio de biblioteca escolar la DDE desarrollo ficha tecnica denominada CONJUNTO MESAS Y SILLAS PUESTOS COLABORATIVOS MULTICONFIGURACIONES. Que se encuentran en proceso de validacion de colombia compra eficiente dentro del acuerdo marco segmento 6. por lo que se indica a la IED puede realizar la compra a traves de la plataforma SIDRE para la vigencia 2024. Toda vez surja el proceso descrito anteriormente con la entidad CCE. **Por lo anterior y teniendo en cuenta el espacio util y libre se recomienda la compra de 10 JUEGOS DE LOS PUESTOS COLABORATIVOS MULTICONFIGURACIONES o la que se adapte a las condiciones del espacio en los modulos desarrollados. los cuales son pertinentes para desarrollar diferentes configuraciones segun la metodologia academica que se requiera implementar en un ambiente de trabajo colaborativo (el cual incluye la interacción entre diferentes estudiantes en pro del intercambio de ideas, habilidades y conocimientos, con el objetivo común de llevar a cabo un proyecto.)**

Recomendaciones para la IED: En el marco del encuentro realizado y con el objetivo de continuar promoviendo el cuidado y conservación de los bienes muebles de la SED, se presentan las siguientes recomendaciones:

Conocer la resolución DDC000001 del 30 de septiembre de 2019 expedida por la Secretaría Distrital de Hacienda, en su anexo "Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales".

Es importante la verificación del cumplimiento de la vida útil y estado de los bienes objeto de reposición, verificar su correspondiente depreciación.

Las solicitudes de dotación que se realicen para la Institución Educativa deben realizarse en el marco de los procesos de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes y que conlleven al óptimo desarrollo del proceso educativo dentro del PEI de la Institución.

Para los procesos de adquisiciones escolares es pertinente contemplar la aplicación de la normatividad correspondiente al Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), el cual propende por la sostenibilidad del entorno y la mitigación de los impactos ambientales originados por su funcionamiento, motivo por el cual es necesario tener en cuenta el cumplimiento frente a la referida normatividad.

Se tendrá en cuenta el concepto técnico de REDP, las recomendaciones suministradas por la Dirección de Medios Tecnológicos y otras áreas de la SED, quienes desde el ámbito de su competencia, indicarán la viabilidad en relación a los elementos dotacionales solicitados.

Una vez terminado el objetivo del encuentro al proceso IDENTIFICACIÓN Y LEVANTAMIENTO DE NECESIDADES Y CONSIDERACIONES GENERALES AL PROCESO DE INPECCION Y APOYO AL PROGRAMA BACILLERATO INTERNACIONAL, se firma por quienes participaron en la presente:

NOMBRE: EDWIN JAIMES CHAVARRIA CARGO: RECTOR
INSTITUCION: COL LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO
CELULAR: 3005642583

NOMBRE: OMAR ANDRES BONILLA A.
CARGO: Contratista - Apoyo a la Sup.
INSTITUCION: Secretaria de Educacion - DDE
CELULAR: 300 470 87 53

firma

NOMBRE:
CARGO:
INSTITUCION:
CELULAR:

firma

NOMBRE:
CARGO:
INSTITUCION:

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner



Powered by CamScanner



Powered by CamScanner



Powered by CamScanner



Powered by CamScanner



Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

BOGOTÁ
Secretaria de Educación

DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES
ACTA DE IDENTIFICACIÓN Y
(LN) LEVANTAMIENTO NECESIDADES DOTACIONALES

FECHA:	Jueves, 19 de Octubre de 2023
LOCALIDAD:	KENNEDY
COLEGIO:	COLEGIO FRANCISCO DE MIRANDA (IED)
SEDE:	A
CODIGO DANE:	111001015776
N° ESTUDIANTES APROX:	1455 APROX

N° Radicado Colegio:

Rendicion de Cuentas PAE

N° Radicado DDE:

En la ciudad de Bogota D.C, se hacen presente los siguientes funcionarios:

		IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA
Nombre_Func 1:		#N/A	#N/A
Nombre_Func 2:	OMAR ANDRES BONILLA ACOSTA	80817377	Responsable 1 LN-DDE
Nombre_Func 3:	HERNANDO MARTINEZ NIÑO	79378878	RECTOR
Nombre_Func 4:			
Nombre_Func 5:			

Se procede a realizar encuentro con la institución educativa previa verificación y análisis a los oficios proporcionados, el Formato Radiografía Institucional, confrontándolos con los bienes registrados en el sistema de información de la **SED y el FSE.**

Es importante aclarar, que la adquisición de bienes está sujeta a la disponibilidad presupuestal y a la priorización de las diferentes IED, por lo cual esta solicitud se ingresará a la base de necesidades de la Dirección de Dotaciones Escolares.

FAMILIA	NOMBRE-ELEMENTO	REFERENCIA	CANTIDAD
MOBILIARIO	SILLA COMEDOR	MOB0035	20
MOBILIARIO	MESA COMEDOR	MOB0018	5
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	



OBSERVACIONES AL ENCUENTRO: Teniendo presente el acompañamiento realizado desde la Direccion de Dotaciones Escolares, dentro del marco de atencion a la solicitud realizada y priorizada desde la Direccion De Dotaciones Escolares, en el marco de atencion oportuna al programa PAE de la institucion educativa referenciada y conforme a la charla sostenida en la rendición de cuentas del Programa de Almentacion Escolar, con el fin de prestar un servicio oportuno a la comunidad educativa. se procede a realizar el presente levantamiento de necesidades teniendo en cuenta los siguiente parametros.

ACTUALMENTE EL COLEGIO EN EL ESPACIO COMEDOR ESCOLAR ATIENDE EN UN MISMO MOMENTO A UNA POBLACION DE 180 ESTUDIANTES, CON EL PRESENTE LN PERMITIRIA LA ATENCION DE 224 ESTUDIANTES. Ademas de permitiria el cambio de las mesas con altos niveles de obsolecencia y que podrian en su momento generar un riesgo a la comunidad educativa.

Recomendaciones para la IED: **En el marco del encuentro realizado y con el objetivo de continuar promoviendo el cuidado y conservación de los bienes muebles de la SED, se presentan las siguientes recomendaciones:**

Conocer la resolución DDC000001 del 30 de septiembre de 2019 expedida por la Secretaría Distrital de Hacienda, en su anexo "Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales".

Es importante la verificación del cumplimiento de la vida útil y estado de los bienes objeto de reposición, verificar su correspondiente depreciación.

Las solicitudes de dotación que se realicen para la Institución Educativa deben realizarse en el marco de los procesos de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes y que conlleven al óptimo desarrollo del proceso educativo dentro del PEI de la Institución.

Para los procesos de adquisiciones escolares es pertinente contemplar la aplicación de la normatividad correspondiente al Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), el cual propende por la sostenibilidad del entorno y la mitigación de los impactos ambientales originados por su funcionamiento, motivo por el cual es necesario tener en cuenta el cumplimiento frente a la referida normatividad.

Se tendrá en cuenta el concepto técnico de REDP, las recomendaciones suministradas por la Dirección de Medios Tecnológicos y otras áreas de la SED, quienes desde el ámbito de su competencia, indicarán la viabilidad en relación a los elementos dotacionales solicitados.

Una vez terminado el objetivo del encuentro al proceso IDENTIFICACION Y LEVANTAMIENTO DE NECESIDADES Y CONSIDERACIONES GENERALES, se firma por quienes participaron en la presente:

NOMBRE: HERNANDO MARTINEZ NIÑO
CARGO: RECTOR
INSTITUCION: FRANCISCO DE MIRANDA (IED)
CELULAR: 3103376866

NOMBRE: OMAR ANDRES BONILLA A.
CARGO: Contratista - Apoyo a la Sup.
INSTITUCION: Secretaria de Educacion - DDE
CELULAR: 300 470 87 53

firma

NOMBRE:
CARGO:
INSTITUCION:
CELULAR:

firma

NOMBRE:
CARGO:
INSTITUCION:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ
Secretaría de Educación

DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES
ACTA DE VISITA E IDENTIFICACIÓN
(LN) LEVANTAMIENTO NECESIDADES DOTACIONALES

FECHA:	21 de septiembre del 2023
LOCALIDAD:	BOSA
COLEGIO:	COLEGIO GRANCOLOMBIANO (IED)
SEDE:	A,B Y C
CODIGO DANE:	111001046477
N° ESTUDIANTES APROX:	4160

Asunto:

Reasiganción

Del contrato

3313 INV. GUERFOR

En la ciudad de Bogota D.C, se hacen presente los siguientes funcionarios:

		IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA
Nombre_Func 1:	NELSON LEAL ROMERO	80920249	DDE
Nombre_Func 2:			
Nombre_Func 3:	CAROLINA PARRA POSADA	39667413	RECTORA
Nombre_Func 4:	MILENA CRUZ GOMEZ	52500422	ALMACENISTA
Nombre_Func 5:			

Se procede a realizar el recorrido por las instalaciones de la institución educativa y se efectua la verificacion de las necesidades de los bienes en terreno, confrontándolos con los bienes registrados en el sistema de información de la SED y el ESE.

Es importante aclarar, que la adquisición de bienes está sujeta a la disponibilidad presupuestal y a la priorización de las diferentes IED, por lo cual esta solicitud se ingresará a la base de necesidades de la Dirección de Dotaciones Escolares.

FAMILIA	NOMBRE-ELEMENTO	REFERENCIA	CANTIDAD
MOBILIARIO	SALA DE ESPERA TRES PUESTOS	MOB0033	1
MOBILIARIO	MESA BIBLIOTECA	MOB0016	6
MOBILIARIO	SILLA INTERLOCUTORA	MOB0036	24
MOBILIARIO	MESA BIBLIOTECA INFANTIL	MOB0037	15
MOBILIARIO	SILLA MESA BIBLIOTECA INFANTIL	MOB0037	60
MOBILIARIO	TABLERO	MOB0039	2
MOBILIARIO	BIBLIOBANCO	MOB0004	4
MOBILIARIO	ESTANTERIA BAJA	MOB0010	6

Se programa visita a las instalaciones del colegio en donde se coordina el ingreso con el almacenista al igual que el representante de la DDE – SED, para lo cual se procede a realizar el recorrido por cada uno de los espacios indicados, con el fin de cotejar el estado de estos, se realizara informe técnico de los hallazgos encontrados al mobiliario que se pretende reemplazar. **RESULTADO DE LA VISITA:**

_Se realiza recorrido por las cuatro sedes, con el fin de conocer el estado y la necesidad que presentan cada una de las sedes, he identificar que el mobiliario que tenemos dentro el cuadro de elementos para la reasignación y que se pueda ubicar en los espacios que lo requieran.

_las Sillas componente mesa biblioteca infantil, no entran dentro del contrato 3313, estas serán anexadas dentro de la base de deuda de la DDE y adquiridas para la próxima vigencia.

_Estos elementos que fueron asignados llegaran a la sede A, quienes realizaran el traslado a las distintas sedes, según asignación.

_Se anexa acta de vista.

NOTA: A esta acta se anexa formato de asignación de elementos, los cuales serán proporcionados al apoyo de la supervisión del contrato 3313, para su respectivo análisis y aprobación, el resultado de esta será notificada al colegio.

Powered by CamScanner

Criterios que se tuvieron en cuenta dentro de la verificación y asignación:

1. Se realiza verificación de la base de deuda que tiene la DDE para con el colegio.
2. Tiempo de servicio que lleva el mobiliario a reemplazar, al uso del colegio.
3. Estado de deterioro por uso de los elementos a reemplazar.
4. Que los daños evidenciados representen algún riesgo para la integridad de quien los manipula
5. Que las cantidades sean las acordes para el servicio que deben prestar.

Recomendaciones para la IED: **En el marco de la visita realizada y con el objetivo de continuar promoviendo el cuidado y conservación de los bienes muebles de la SED, se presentan las siguientes recomendaciones:**

_Conocer la resolución DDC000001 del 30 de septiembre de 2019 expedida por la Secretaría Distrital de Hacienda, en su anexo "Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales".
_Es importante la verificación del cumplimiento de la vida útil y estado de los bienes objeto de reposición, verificar su correspondiente depreciación.
_Las solicitudes de dotación que se realicen para la Institución Educativa deben realizarse en el marco de los procesos de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes y que conlleven al óptimo desarrollo del proceso educativo dentro del PEI de la Institución.
_Para los procesos de adquisiciones escolares es pertinente contemplar la aplicación de la normatividad correspondiente al Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), el cual propende por la sostenibilidad del entorno y la mitigación de los impactos ambientales originados por su funcionamiento, motivo por el cual es necesario tener en cuenta el cumplimiento frente a la referida normatividad.
_Dentro del recorrido por las instalaciones de la institución educativa se efectuará la verificación de las necesidades de los bienes en terreno, confrontándolo con los bienes registrados en los sistemas de inventarios de la SED y FSE.
_Se tendrá en cuenta el concepto técnico de REDP, las recomendaciones suministradas por la Dirección de Medios Tecnológicos y otras áreas de la SED, quienes desde el ámbito de su competencia, indicarán la viabilidad en relación a los elementos dotacionales solicitados.

Una vez terminado el objetivo de la visita, se firma por quienes participaron en la presente:

firma

NOMBRE: CAROLINA PARRA POSADA
CARGO: RECTORA
INSTITUCION: COL GRANCOLOMBIANO
CELULAR: 3178862237

firma

NOMBRE: MILENA CRUZ GOMEZ
CARGO: ALMACENISTA
INSTITUCION: COL GRANCOLOMBIANO
CELULAR: 3115020772

firma

NOMBRE: NELSON LEAL ROMERO
CARGO: CONTRATISTA
INSTITUCION: SED-DDE
CELULAR: 3124596630

Powered by CamScanner

ACTA DE VISITA AL COLEGIO GRANCOLOMBIANO (IED)

LOCALIDAD – BOSA

Código		Fecha	21-09-2023	Inicio:		Fin:	Lugar	SEDE A_B_C_D
Proyecto						Asunto	Reasignación de elementos (mobiliario) del CONTRATO 3313_2022 INDUSTRIAS CRUZ S.A.	
Asistentes	ALMACENISTA MILENA CRUZ GOMEZ NELSON LEAL ROMERO SED-DDE							
	Elaborado por	NELSON LEAL ROMERO SED-Dirección de Dotaciones Escolares						

PROTÓCOLO DE INICIO PARA VERIFICACIONES DE ESPACIOS

Se programa visita a las instalaciones del colegio en donde se coordina el ingreso con el almacenista al igual que el representante de la DDE – SED, para lo cual se procede a realizar el recorrido por cada uno de los espacios indicados, con el fin de cotejar el estado de estos, se realizará informe técnico de los hallazgos encontrados al mobiliario que se pretende reemplazar.

PASÓ 1: Criterios que se tendrán en cuenta dentro de la verificación y asignación:

1. Se realiza verificación de la base de deuda que tiene la DDE para con el colegio.
2. Tiempo de servicio que lleva el mobiliario a reemplazar, al uso del colegio.
3. Estado de deterioro por uso de los elementos a reemplazar.
4. Que los daños evidenciados representen algún riesgo para la integridad de quien los manipula.
5. Que las cantidades sean las acordes para el servicio que deben prestar.

PASÓ 2: Elementos identificados y razones por los cuales deben ser reemplazados:

CANTIDAD	ELEMENTO	OBSERVACIONES
01	Sala de espera tres puestos	Esta se requiere para la oficina de rectoria ya que no cuentan con este elemento
06	Mesa biblioteca	Estas mesas serán ubicadas en la sede A, espacios que han habilitado como puntos de lectura
24	silla interlocutora	Estas son el componente de las mesas de biblioteca
15	Mesa biblioteca infantil	Estas serán ubicadas en las sedes cuatro sedes de a cinco unidades, ya que en los espacios de biblioteca no poseen y falta completar dicho mobiliario para la atención de los estudiantes.
60	Silla mesa biblioteca infantil	las Silla componente mesa biblioteca infantil, no entran dentro del contrato 3313, estas serán anexadas dentro de la base de deuda de la DDE y adquiridas para la próxima vigencia
02	Tablero	Estos para reemplazar los que se encuentran en la sede D, ya que se denota que estos por su tiempo de servicio han perdido el acrilico el cual permite su correcta escritura, estructural mente se denota oxidación parcial.
04	Bibliobanco	Estos se requieren para la sede B, en las tres aulas regulares y de sistemas ya que no poseen de este elemento para almacenar al material de trabajo
06	Estantería baja	Estos se requieren para almacenar los libros de bachillerato internacional que están pronto en llegar al colegio.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE VISITA AL COLEGIO GRANCOLOMBIANO (IED)

LOCALIDAD – BOSA

Código		Fecha	21-09-2023	Inicio:		Fin:		Lugar	SEDE A_B_C_D
Proyecto						Asunto	Reasignación de elementos (mobiliario) del CONTRATO 3313_2022 INDUSTRIAS CRUZ S.A.		
Asistentes	ALMACENISTA MILENA CRUZ GOMEZ NELSON LEAL ROMERO SED-DOE								
	Elaborado por	NELSON LEAL ROMERO SED-Dirección de Dotaciones Escolares							

_Se realiza recorrido por las cuatro sedes, con el fin de conocer el estado y la necesidad que presentan cada una de las sedes, he identificar que el mobiliario que tenemos dentro el cuadro de elementos para la reasignación y que se pueda ubicar en los espacios que lo requieran.

_las Silla componente mesa biblioteca infantil, no entran dentro del contrato 3313, estas serán anexadas dentro de la base de deuda de la DDE y adquiridas para la próxima vigencia.

_Estos elementos que fueron asignados llegaran a la sede A, quienes realizaran el traslado a las distintas sedes, según asignación.

NOTA: A esta acta se anexa formato de asignación de elementos, los cuales serán proporcionados al apoyo de la supervisión del contrato 3313, para su respectivo análisis y aprobación, el resultado de esta será notificada al colegio.

MILENA CRUZ GOMEZ
ALMACENISTA
CEL. 3115020772
gmcruz@educacionbogota.edu.co

NELSON LEAL ROMERO
SED – DOTACIONES ESCOLARES
CEL. 312 4596630
nlealr@educacionbogota.gov.co

Powered by CamScanner

21/09/2023COL GRANCOLOMBIANO
REGISTRO FOTOGRAFICO

ÁREA DE LA RECTORÍA



21/09/2023COL GRANCOLOMBIANO
REGISTRO FOTOGRAFICO

BIBLIOTECA SEDE A



21/09/2023COL GRANCOLOMBIANO
REGISTRO FOTOGRAFICO



21/09/2023COL GRANCOLOMBIANO
REGISTRO FOTOGRAFICO



21/09/2023COL GRANCOLOMBIANO
REGISTRO FOTOGRAFICO



21/09/2023COL GRANCOLOMBIANO
REGISTRO FOTOGRAFICO

BIBLIOTECA SEDE D



21/09/2023COL GRANCOLOMBIANO
REGISTRO FOTOGRAFICO

BIBLIOTECA SEDE C



21/09/2023COL GRANCOLOMBIANO
REGISTRO FOTOGRAFICO



21/09/2023COL GRANCOLOMBIANO
REGISTRO FOTOGRAFICO







ESTOS PARA REEMPLAZAR LOS QUE SE ENCUENTRAN EN LA SEDE D, YA QUE SE DENOTA QUE ESTOS POR SU TIEMPO DE SERVICIO HAN PERDIDO EL ACRÍLICO EL CUAL PERMITE SU CORRECTA ESCRITURA, ESTRUCTURAL MENTE SE DENOTA OXIDACIÓN PARCIAL.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

BOGOTÁ
Secretaria de Educación

DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES
ACTA DE IDENTIFICACIÓN Y
(LN) LEVANTAMIENTO NECESIDADES DOTACIONALES

FECHA:	viernes, 20 de octubre de 2023
LOCALIDAD:	ENGATIVA
COLEGIO:	COLEGIO SAN JOSE NORTE (IED)
SEDE:	A
CODIGO DANE:	111001107832
N° ESTUDIANTES APROX:	1200 APROX

N° Radicado Colegio: BACHILLERATO INTERNACIONAL

N° Radicado DDE: BACHILLERATO INTERNACIONAL

En la ciudad de Bogota D.C, se hacen presente los siguientes funcionarios:

		IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA
Nombre_Func 1:		#N/A	#N/A
Nombre_Func 2:	OMAR ANDRES BONILLA ACOSTA	80817377	Responsable 1 LN-DDE
Nombre_Func 3:	MARLEN DEL CARMEN MARTINEZ DE MUÑOZ	21069871	Rectora
Nombre_Func 4:			
Nombre_Func 5:			

Se procede a realizar encuentro presencial y virtual con la institución educativa previa verificación y análisis a los oficios proporcionados, el Formato Radiografía Institucional, confrontándolos con los bienes registrados en el sistema de información de la **SED y el FSE.**

Es importante aclarar, que la adquisición de bienes está sujeta a la disponibilidad presupuestal y a la priorización de las diferentes IED, por lo cual esta solicitud se ingresará a la base de necesidades de la Dirección de Dotaciones Escolares.

FAMILIA	NOMBRE-ELEMENTO	REFERENCIA	CANTIDAD
MOBILIARIO	TABLERO	MOB0039	8
MOBILIARIO	BIBLIOBANCO	MOB0004	2
MOBILIARIO	ESTANTERIA ALTA	MOB0009	10
MOBILIARIO	ESTANTERIA BAJA	MOB0010	10
MOBILIARIO	MESA BIBLIOTECA	MOB0016	8
MOBILIARIO	SILLA INTERLOCUTORA	MOB0036	32
MOBILIARIO	PUFF	MOB0029	20
MOBILIARIO	MESA PARA AULA INFORMATICA	MOB0029	6
MOBILIARIO	PUESTO UNIVERSITARIO DIESTRO	MOB0029	120
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	

OBSERVACIONES AL ENCUENTRO: Teniendo presente el acompañamiento realizado desde la Direccion de Dotaciones Escolares, dentro del marco de atencion a Bachillerato internacional y segun lo referenciado en el requerimiento presentado via correo electronico, Se procede a validar los espacios de biblioteca y aula de bilinguismo en la institucion educativa. Lo anterior teniendo como base e insumo fundamental las bases de informacion deuda y territotializacion.

Recomendaciones para la IED: **En el marco del encuentro realizado y con el objetivo de continuar promoviendo el cuidado y conservación de los bienes muebles de la SED, se presentan las siguientes recomendaciones:**

Conocer la resolución DDC000001 del 30 de septiembre de 2019 expedida por la Secretaría Distrital de Hacienda, en su anexo "Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales".

Es importante la verificación del cumplimiento de la vida útil y estado de los bienes objeto de reposición, verificar su correspondiente depreciación.

Las solicitudes de dotación que se realicen para la Institución Educativa deben realizarse en el marco de los procesos de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes y que conlleven al óptimo desarrollo del proceso educativo dentro del PEI de la Institución.

Para los procesos de adquisiciones escolares es pertinente contemplar la aplicación de la normatividad correspondiente al Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), el cual propende por la sostenibilidad del entorno y la mitigación de los impactos ambientales originados por su funcionamiento, motivo por el cual es necesario tener en cuenta el cumplimiento frente a la referida normatividad.

Se tendrá en cuenta el concepto técnico de REDP, las recomendaciones suministradas por la Dirección de Medios Tecnológicos y otras áreas de la SED, quienes desde el ámbito de su competencia, indicarán la viabilidad en relación a los elementos dotacionales solicitados.

Una vez terminado el objetivo del encuentro al proceso IDENTIFICACION Y LEVANTAMIENTO DE NECESIDADES Y CONSIDERACIONES GENERALES AL PROCESO DE INPECCION Y APOYO AL PROGRAMA BACHILLERATO INTERNACIONAL, se

NOMBRE: MARLEN DEL CARMEN MARTINEZ
CARGO: RECTORA
INSTITUCION: SAN JOSE NORTE IED

NOMBRE: OMAR ANDRES BONILLA A.
CARGO: Contratista - Apoyo a la Sup.
INSTITUCION: Secretaria de Educacion - DDE
CELULAR: 300 470 87 53

firma

NOMBRE:
CARGO:
INSTITUCION:
CELULAR:

firma

NOMBRE:
CARGO:
INSTITUCION:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

BOGOTÁ
Secretaría de Educación

DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES
ACTA DE VISITA E IDENTIFICACIÓN
(LN) LEVANTAMIENTO NECESIDADES DOTACIONALES

FECHA:	26 de septiembre del 2023
LOCALIDAD:	BOSA
COLEGIO:	COLEGIO BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA (IED)
SEDE:	A
CODIGO DANE:	111001800457
N° ESTUDIANTES APROX:	1571

Asunto:

Reasiganción

Del contrato

3313 INV. GUERFOR

En la ciudad de Bogota D.C, se hacen presente los siguientes funcionarios:

		IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA
Nombre_Func 1:	NELSON LEAL ROMERO	80920249	DDE
Nombre_Func 2:			
Nombre_Func 3:	GUSTAVO ALEXANDER FLOREZ VALENCIA	88156300	RECTOR
Nombre_Func 4:	CRISTIAN CARDOZO PEREZ	1075598108	ALMACENISTA
Nombre_Func 5:			

Se procede a realizar el recorrido por las instalaciones de la institucion educativa y se efectua la verificación de las necesidades de los bienes en terreno, confrontándolos con los bienes registrados en el sistema de información de la SED y el FSE.

Es importante aclarar, que la adquisición de bienes está sujeta a la disponibilidad presupuestal y a la priorisación de las diferentes IED, por lo cual esta solicitud se ingresará a la base de necesidades de la Dirección de Dotaciones Escolares.

FAMILIA	NOMBRE-ELEMENTO	REFERENCIA	CANTIDAD
MOBILIARIO	SALA DE ESPERA PEQUEÑA	MOB0032	1
MOBILIARIO	MESA BIBLIOTECA INFANTIL	M0B0037	10
MOBILIARIO	SILLA MESA BIBLIOTECA INFANTIL	MOB0037	40
MOBILIARIO	BIBLIOBANCO	MOB0004	2

Se programa visita a las instalaciones del colegio en donde se coordina el ingreso con el almacenista al igual que el representante de la DDE – SED, para lo cual se procede a realizar el recorrido por cada uno de los espacios indicados, con el fin de cotejar el estado de estos, se realizara informe técnico de los hallazgos encontrados al mobiliario que se pretende reemplazar. **RESULTADO DE LA VISITA:**

_Sala de espera pequeña: Esta se requiere para la oficina de talento humano ya que no cuentan con este elemento, en este espacio realizan reuniones de socialización con administrativos.

_Mesa biblioteca infantil: Estas serán ubicadas en el área de primera infancia, espacios que se están adecuado como ludoteca, ya contienen muebles de almacenamiento, mas no poseen mesas para sus actividades lúdicas.

_Silla mesa biblioteca infantil: las Silla componente mesa biblioteca infantil, no entran dentro del contrato 3313, estas serán anexadas dentro de la base de deuda de la DDE y adquiridas para la próxima vigencia.

_Bibliobanco: Estos se requieren para la articulación que poseen con el Sena, ya que no cuentan en dos espacios de este elementos para almacenar el marial didáctico.

NOTA: A esta acta se anexa formato de asignación de elementos, los cuales serán proporcionados al apoyo de la supervisión del contrato 3313, para su respectivo análisis y aprobación, el resultado de esta será notificada al colegio.

Criterios que se tuvieron en cuenta dentro de la verificación y priorización:

Powered by CamScanner

Criterios que se tuvieron en cuenta dentro de la verificación y [illegible]

1. Se realiza verificación de la base de deuda que tiene la DDE para con el colegio.
2. Tiempo de servicio que lleva el mobiliario a reemplazar, al uso del colegio.
3. Estado de deterioro por uso de los elementos a reemplazar.
4. Que los daños evidenciados representen algún riesgo para la integridad de quien los manipula.
5. Que las cantidades sean las acordes para el servicio que deben prestar.

Recomendaciones para la IED: **En el marco de la visita realizada y con el objetivo de continuar promoviendo el cuidado y conservación de los bienes muebles de la SED, se presentan las siguientes recomendaciones:**

_Conocer la resolución DOC000001 del 30 de septiembre de 2019 expedida por la Secretaría Distrital de Hacienda, en su anexo "Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales".
_Es importante la verificación del cumplimiento de la vida útil y estado de los bienes objeto de reposición, verificar su correspondiente depreciación.
_Las solicitudes de dotación que se realicen para la Institución Educativa deben realizarse en el marco de los procesos de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes y que conlleven al óptimo desarrollo del proceso educativo dentro del PEI de la Institución.
_Para los procesos de adquisiciones escolares es pertinente contemplar la aplicación de la normatividad correspondiente al Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), el cual propende por la sostenibilidad del entorno y la mitigación de los impactos ambientales originados por su funcionamiento, motivo por el cual es necesario tener en cuenta el cumplimiento frente a la referida normatividad.
_Dentro del recorrido por las instalaciones de la institución educativa se efectuará la verificación de las necesidades de los bienes en terreno, confrontándolo con los bienes registrados en los sistemas de inventarios de la SED y FSE.
_Se tendrá en cuenta el concepto técnico de REDP, las recomendaciones suministradas por la Dirección de Medios Tecnológicos y otras áreas de la SED, quienes desde el ámbito de su competencia, indicarán la viabilidad en relación a los elementos dotacionales solicitados.

Una vez terminado el objetivo de la visita se firma por quienes participaron en la presente:

Colegio Bicentenario La Independencia I.E.D. RECTORIA

firma

NOMBRE: GUSTAVO ALEXANDER FLOREZ VALENCIA
CARGO: RECTOR
INSTITUCION: COL BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA
CELULAR: 3186237791

firma Cristian Cardozo P

NOMBRE: CRISTIAN CARDOZO PEREZ
CARGO: ALMACENISTA
INSTITUCION: COL BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA
CELULAR: 3176488015

firma

NOMBRE: NELSON LEAL ROMERO
CARGO: CONTRATISTA
INSTITUCION: SED-DDE
CELULAR: 3124596630

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE VISITA AL COLEGIO BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA (IED)

LOCALIDAD – BOSA

Código		Fecha	26-09-2023	Inicio:		Fin:		Lugar	SEDE UNICA CL 81 SUR # 81 – 75
Proyecto						Asunto	Reasignación de elementos (mobiliario) del CONTRATO 3313_2022 INDUSTRIAS CRUZ S.A.		
Asistentes	AUX INVENTARIOS CRISTIAN CARDOZO PEREZ NELSON LEAL ROMERO SED-DDE								
	Elaborado por	NELSON LEAL ROMERO SED-Dirección de Dotaciones Escolares							

PROTÓCOLO DE INICIO PARA VERIFICACIONES DE ESPACIOS

Se programa visita a las instalaciones del colegio en donde se coordina el ingreso con el almacenista al igual que el representante de la DDE – SED, para lo cual se procede a realizar el recorrido por cada uno de los espacios indicados, con el fin de cotejar el estado de estos, se realizará informe técnico de los hallazgos encontrados al mobiliario que se pretende reemplazar.

PASÓ 1: Criterios que se tendrán en cuenta dentro de la verificación y asignación:

1. Se realiza verificación de la base de deuda que tiene la DDE para con el colegio.
2. Tiempo de servicio que lleva el mobiliario a reemplazar, al uso del colegio.
3. Estado de deterioro por uso de los elementos a reemplazar.
4. Que los daños evidenciados representen algún riesgo para la integridad de quien los manipula.
5. Que las cantidades sean las acordes para el servicio que deben prestar.

PASÓ 2: Elementos identificados y razones por los cuales deben ser reemplazados:

CANTIDAD	ELEMENTO	OBSERVACIONES
01	Sala de espera pequeña	Esta se requiere para la oficina de talento humano ya que no cuentan con este elemento, en este espacio realizan reuniones de socialización con administrativos
10	Mesa biblioteca infantil	Estas serán ubicadas en el área de primera infancia, espacios que se están adecuado como ludoteca, ya contiene muebles de almacenamiento, mas no poseen mesas para sus actividades lúdicas
40	Silla mesa biblioteca infantil	las Silla componente mesa biblioteca infantil, no entran dentro del contrato 3313, estas serán anexadas dentro de la base de deuda de la DDE y adquiridas para la próxima vigencia
02	Bibliobanco	Estos se requieren para la articulación que poseen con el Sena, ya que no cuentan en dos espacios de estos elementos para almacenar el marial didáctico

Cristian Cardozo P.

CRISTIAN CARDOZO PEREZ
AUX INVENTARIOS
CEL. 3176488015
auxinventariobicentenario@fmsnor.org

NELSON LEAL ROMERO
SED – DOTACIONES ESCOLARES
CEL. 312 4596630
nlealr@educacionbogota.gov.co

Powered by CamScanner

26/09/2023 COL BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA
REGISTRO FOTOGRAFICO



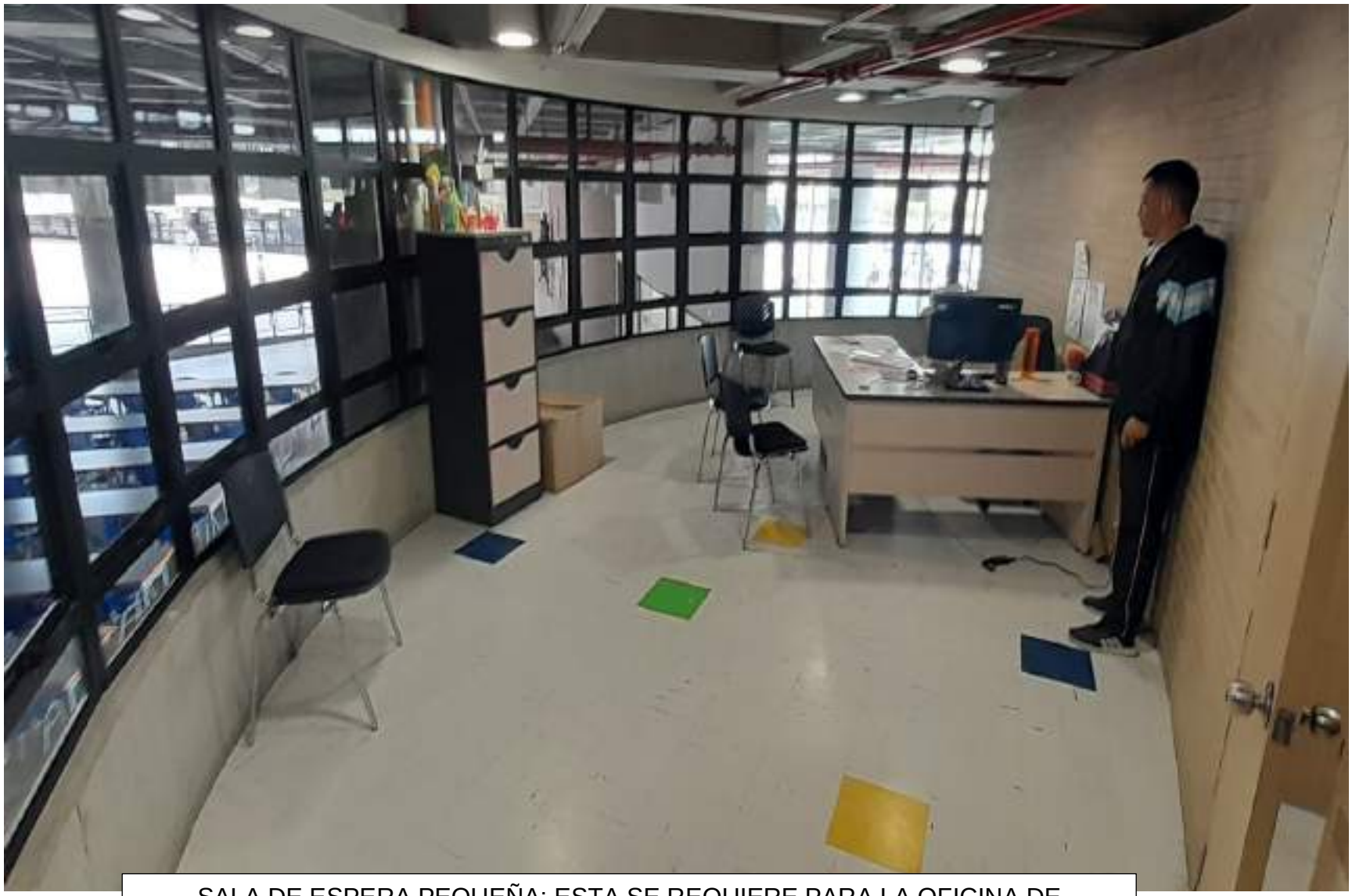
ÁREA DE BIBLIOTECA QUE ESTÁ ADECUADO PARA PRIMERA INFANCIA, DONDE SE REQUIEREN MESAS Y SUS RESPECTIVAS SILLAS.

26/09/2023 COL BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA
REGISTRO FOTOGRAFICO



ÁREA DE LUDOTECA QUE ESTÁ ADECUADO PARA PRIMERA INFANCIA, DONDE SE REQUIEREN MESAS Y SUS RESPECTIVAS SILLAS.

26/09/2023 COL BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA
REGISTRO FOTOGRAFICO



SALA DE ESPERA PEQUEÑA: ESTA SE REQUIERE PARA LA OFICINA DE TALENTO HUMANO YA QUE NO CUENTAN CON ESTE ELEMENTO, EN ESTE ESPACIO REALIZAN REUNIONES DE SOCIALIZACIÓN CON ADMINISTRATIVOS.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

BOGOTÁ
Secretaría de Educación

DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES
ACTA DE VISITA E IDENTIFICACIÓN
(LN) LEVANTAMIENTO NECESIDADES DOTACIONALES

FECHA:	26 de septiembre del 2023
LOCALIDAD:	BOSA
COLEGIO:	COLEGIO LA ESPERANZA (IED)
SEDE:	A
CODIGO DANE:	111001098876
N° ESTUDIANTES APROX:	1050

Asunto:

Reasiganción

Del contrato

3313 INV. GUERFOR

En la ciudad de Bogota D.C, se hacen presente los siguientes funcionarios:

		IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA
Nombre_Func 1:	NELSON LEAL ROMERO	80920249	DDE
Nombre_Func 2:			
Nombre_Func 3:	EDGAR HERNAN LOZANO RICO	79667579	RECTOR
Nombre_Func 4:	JEAN CRISTIAN RUIZ ALVAREZ	1022404649	ALMACENISTA
Nombre_Func 5:			

Se procede a realizar el recorrido por las instalaciones de la institucion educativa y se efectua la verificacion de las necesidades de los bienes en terreno, confrontándolos con los bienes registrados en el sistema de informacion de la SED y el FSE.

Es importante aclarar, que la adquisición de bienes está sujeta a la disponibilidad presupuestal y a la priorización de las diferentes IED, por lo cual esta solicitud se ingresará a la base de necesidades de la Dirección de Dotaciones Escolares.

FAMILIA	NOMBRE-ELEMENTO	REFERENCIA	CANTIDAD
MOBILIARIO	TANDEM ESPERA 3 PUESTOS	MOB0040	1
MOBILIARIO	MESA BIBLIOTECA INFANTIL	MOB0037	5
MOBILIARIO	SILLA MESA BIBLIOTECA INFANTIL	MOB0037	20
		#N/A	

Se programa visita a las instalaciones del colegio en donde se coordina el ingreso con el almacenista al igual que el representante de la DDE – SED, para lo cual se procede a realizar el recorrido por cada uno de los espacios indicados, con el fin de cotejar el estado de estos, se realizara informe técnico de los hallazgos encontrados al mobiliario que se pretende reemplazar. **RESULTADO DE LA VISITA:**

_Mesa biblioteca infantil: Estas serán ubicadas en el área de primera infancia en la ludoteca, ya que están adecuado con mesas y sillas de preescolar, de igual ,manera se requieren.

_Silla mesa biblioteca infantil: las Silla componente mesa biblioteca infantil, no entran dentro del contrato 3313, estas serán anexadas dentro de la base de deuda de la DDE y adquiridas para la próxima vigencia.

_Tándem espera 3 puestos: Este es para el área administrativa ya que no cuentan con este elemento para la atención a padres.

NOTA: A esta acta se anexa formato de asignación de elementos, los cuales serán proporcionados al apoyo de la supervisión del contrato 3313, para su respectivo análisis y aprobación, el resultado de esta será notificada al colegio.

Criterios que se tuvieron en cuenta dentro de la verificación y priorización:

Powered by CamScanner

Criterios que se tuvieron en cuenta dentro de la verificación y asignación:

1. Se realiza verificación de la base de deuda que tiene la DDE para con el colegio.
2. Tiempo de servicio que lleva el mobiliario a reemplazar, al uso del colegio.
3. Estado de deterioro por uso de los elementos a reemplazar.
4. Que los daños evidenciados representen algún riesgo para la integridad de quien los manipula
5. Que las cantidades sean las acordes para el servicio que deben prestar.

Recomendaciones para la IED: **En el marco de la visita realizada y con el objetivo de continuar promoviendo el cuidado y conservación de los bienes muebles de la SED, se presentan las siguientes recomendaciones:**

_Conocer la resolución DDC000001 del 30 de septiembre de 2019 expedida por la Secretaria Distrital de Hacienda, en su anexo "Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales".
_Es importante la verificación del cumplimiento de la vida útil y estado de los bienes objeto de reposición, verificar su correspondiente depreciación.
_Las solicitudes de dotación que se realicen para la Institución Educativa deben realizarse en el marco de los procesos de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes y que conlleven al óptimo desarrollo del proceso educativo dentro del PEI de la Institución.
_Para los procesos de adquisiciones escolares es pertinente contemplar la aplicación de la normatividad correspondiente al Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), el cual propende por la sostenibilidad del entorno y la mitigación de los impactos ambientales originados por su funcionamiento, motivo por el cual es necesario tener en cuenta el cumplimiento frente a la referida normatividad.
_Dentro del recorrido por las instalaciones de la institución educativa se efectuará la verificación de las necesidades de los bienes en terreno, confrontándolo con los bienes registrados en los sistemas de inventarios de la SED y FSE.
_Se tendrá en cuenta el concepto técnico de REDP, las recomendaciones suministradas por la Dirección de Medios Tecnológicos y otras áreas de la SED, quienes desde el ámbito de su competencia, indicarán la viabilidad en relación a los elementos dotacionales solicitados.

Una vez terminado el objetivo de la visita, se firma por quienes participaron en la presente:

Firma

NOMBRE: EDGAR HERNAN LOZANO RICO
CARGO: RECTOR
INSTITUCION: COL LA ESPERANZA
CELULAR: 3115363396 / 3167416915

NOMBRE: JEAN CRISTIAN RUIZ ALVAREZ
CARGO: ALMACENISTA
INSTITUCION: COL LA ESPERANZA
CELULAR: 3187120789

NOMBRE: NELSON LEAL ROMERO
CARGO: CONTRATISTA
INSTITUCION: SED-DDE
CELULAR: 3124596630

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Educación
Secretaría de Educación

ACTA DE VISITA AL COLEGIO LA ESPERANZA (IED)

LOCALIDAD – BOSA

Código		**Fecha**	**26-09-2023**	**Inicio:**		**Fin:**	**Lugar**	**SEDE UNICA CL 77 A SUR # 86 – 40**
Proyecto						**Asunto**	Reasignación de elementos (mobiliario) del CONTRATO 3313_2022 INDUSTRIAS CRUZ S.A.	
Asistentes	AUX INVENTARIOS JEAN CRISTIAN RUIZ ALVAREZ NELSON LEAL ROMERO SED-DDE							
	Elaborado por	**NELSON LEAL ROMERO SED-Dirección de Dotaciones Escolares**						

PROTOCOLO DE INICIO PARA VERIFICACIONES DE ESPACIOS

Se programa visita a las instalaciones del colegio en donde se coordina el ingreso con el almacenista al igual que el representante de la DDE – SED, para lo cual se procede a realizar el recorrido por cada uno de los espacios indicados, con el fin de cotejar el estado de estos, se realizará informe técnico de los hallazgos encontrados al mobiliario que se pretende reemplazar.

PASÓ 1: Criterios que se tendrán en cuenta dentro de la verificación y asignación:

1. Se realiza verificación de la base de deuda que tiene la DDE para con el colegio.
2. Tiempo de servicio que lleva el mobiliario a reemplazar, al uso del colegio.
3. Estado de deterioro por uso de los elementos a reemplazar.
4. Que los daños evidenciados representen algún riesgo para la integridad de quien los manipula.
5. Que las cantidades sean las acordes para el servicio que deben prestar.

PASÓ 2: Elementos identificados y razones por los cuales deben ser reemplazados:

CANTIDAD	ELEMENTO	OBSERVACIONES
05	Mesa biblioteca infantil	Estas serán ubicadas en el área de primera infancia en la ludoteca, ya que están adecuado con mesas y sillas de preescolar, de igual manera se requieren
20	Silla mesa biblioteca infantil	las Silla componente mesa biblioteca infantil, no entran dentro del contrato 3313, estas serán anexadas dentro de la base de deuda de la DDE y adquiridas para la próxima vigencia.
01	Tándem espera 3 puestos	Este es para el área administrativa ya que no cuentan con este elemento para la atención a padres.

NOTA: A esta acta se anexa formato de asignación de elementos, los cuales serán proporcionados al apoyo de la supervisión del contrato 3313, para su respectivo análisis y aprobación, el resultado de esta será notificada al colegio.

JEAN CRISTIAN RUIZ ALVAREZ
AUX INVENTARIOS
CEL. 3187120789
auxinventarioesperanza@fmsnor.org

NELSON LEAL ROMERO
SED – DOTACIONES ESCOLARES
CEL. 312 4596630
nlealr@educacionbogota.gov.co

Powered by CamScanner

26/09/2023 COL LA ESPERANZA
REGISTRO FOTOGRAFICO



ÁREA DE BIBLIOTECA QUE ESTÁ ADECUADO PARA PRIMERA INFANCIA, DONDE SE REQUIEREN MESAS Y SUS RESPECTIVAS SILLAS, SE EVIDENCIA MOBILIARIO PUESTO ACADÉMICO DE BACHILLERATO

26/09/2023 COL LA ESPERANZA
REGISTRO FOTOGRAFICO



ÁREA DE LUDOTECA QUE ESTÁ ADECUADO PARA PRIMERA INFANCIA, DONDE SE REQUIEREN MESAS Y SUS RESPECTIVAS SILLAS, EN ESTE ESPACIO SE EVIDENCIA MOBILIARIO DE AULAS DE TRANSICIÓN Y PRIMARIA QUE NO CORRESPONDEN A LA LUDOTECA

26/09/2023 COL LA ESPERANZA
REGISTRO FOTOGRAFICO



TÁNDEM ESPERA 3 PUESTOS: ESTE ES PARA EL ÁREA ADMINISTRATIVA YA QUE NO CUENTAN CON ESTE ELEMENTO PARA LA ATENCIÓN A PADRES.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

BOGOTÁ
Secretaría de Educación

DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES
ACTA DE IDENTIFICACIÓN Y
(LN) LEVANTAMIENTO NECESIDADES DOTACIONALES

FECHA:	lunes, 6 de febrero de 2023
LOCALIDAD:	SAN_CRISTOBAL
COLEGIO:	GLORIA VALENCIA DE CASTAÑO
SEDE:	A
CODIGO DANE:	111001011274
N° ESTUDIANTES APROX:	800 APROX

N° Radicado Colegio:
SOLICITUD DIRECCION

N° Radicado DDE:

En la ciudad de Bogota D.C, se hacen presente los siguientes funcionarios:

		IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA
Nombre_Func 1:		#N/A	#N/A
Nombre_Func 2:		#N/A	#N/A
Nombre_Func 3:	OMAR ANDRES BONILLA ACOSTA	80817377	#N/A
Nombre_Func 4:	LISETH PEÑUELA GONZALEZ	39678822	Rectora
Nombre_Func 5:	URIEL ROZO BARRERA	80395558	Almacenista

Se procede a realizar encuentro presencial con la institución educativa previa verificación y análisis a los oficios proporcionados, el Formato Radiografía Institucional, confrontándolos con los bienes registrados en el sistema de información de la SED y el FSE.

Es importante aclarar, que la adquisición de bienes está sujeta a la disponibilidad presupuestal y a la priorización de las diferentes IED, por lo cual esta solicitud se ingresará a la base de necesidades de la Dirección de Dotaciones Escolares.

FAMILIA	NOMBRE-ELEMENTO	REFERENCIA	CANTIDAD
MOBILIARIO	TABLERO	MOB0039	8
MOBILIARIO	PUPITRE PREJARDIN 5 MESAS (X5 SILLAS C/U)	#N/A	5
MOBILIARIO	SILLA INTERLOCUTORA	MOB0036	160
MOBILIARIO	ESTANTERIA BAJA	MOB0010	20
MOBILIARIO	MESA PARA AULA INFORMATICA	MOB0020	20
MOBILIARIO	ESTANTERIA DEPOSITO	MOB0011	15
MOBILIARIO	LOCKER SALA DOCENTES X 5	MOB0014	10
MOBILIARIO	PUFF	MOB0029	20
MOBILIARIO	MESA BIBLIOTECA	MOB0016	8
MOBILIARIO	MESA BIBLIOTECA INFANTIL	MOB0017	6
MOBILIARIO	SILLA MESA BIBLIOTECA INFANTIL	MOB0037	24
		#N/A	
		#N/A	

Escaneado con CamScanner

Es importante la verificación del cumplimiento de la vida útil y estado de los bienes objeto de reposición, verificar su correspondiente depreciacion.

Las solicitudes de dotación que se realicen para la Institución Educativa deben realizarse en el marco de los procesos de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes y que conlleven al óptimo desarrollo del proceso educativo dentro del PEI de la Institución.

Para los procesos de adquisiciones escolares es pertinente contemplar la aplicación de la normatividad correspondiente al Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), el cual propende por la sostenibilidad del entorno y la mitigación de los impactos ambientales originados por su funcionamiento, motivo por el cual es necesario tener en cuenta el cumplimiento frente a la referida normatividad.

Se tendrá en cuenta el concepto técnico de REDP, las recomendaciones suministradas por la Dirección de Medios Tecnológicos y otras áreas de la SED, quienes desde el ámbito de su competencia, indicarán la viabilidad en relación a los elementos dotacionales solicitados.

Una vez terminado el objetivo del encuentro virtual al proceso IDENTIFICACION Y LEVANTAMIENTO DE NECESIDADES, se firma por quienes participaron en la presente:

NOMBRE: LISETH PEÑUELA GONZALEZ
CARGO: Rectora
IED: IED GLORIA VALENCIA DE CASTAÑO
CELULAR: 3158827308

NOMBRE: URIEL ROZO BARRERA
CARGO: Almacenista
INSTITUCION: IED GLORIA VALENCIA
CELULAR: 3132238641

firma

NOMBRE:
CARGO:
INSTITUCION:
CELULAR:

NOMBRE: OMAR ANDRES BONILLA A.
CARGO: Contratista - Apoyo a la Sup.
INSTITUCION: Secretaria de Educacion - DDE
CELULAR: 300 470 87 53

firma

NOMBRE:
CARGO:
INSTITUCION:
CELULAR:

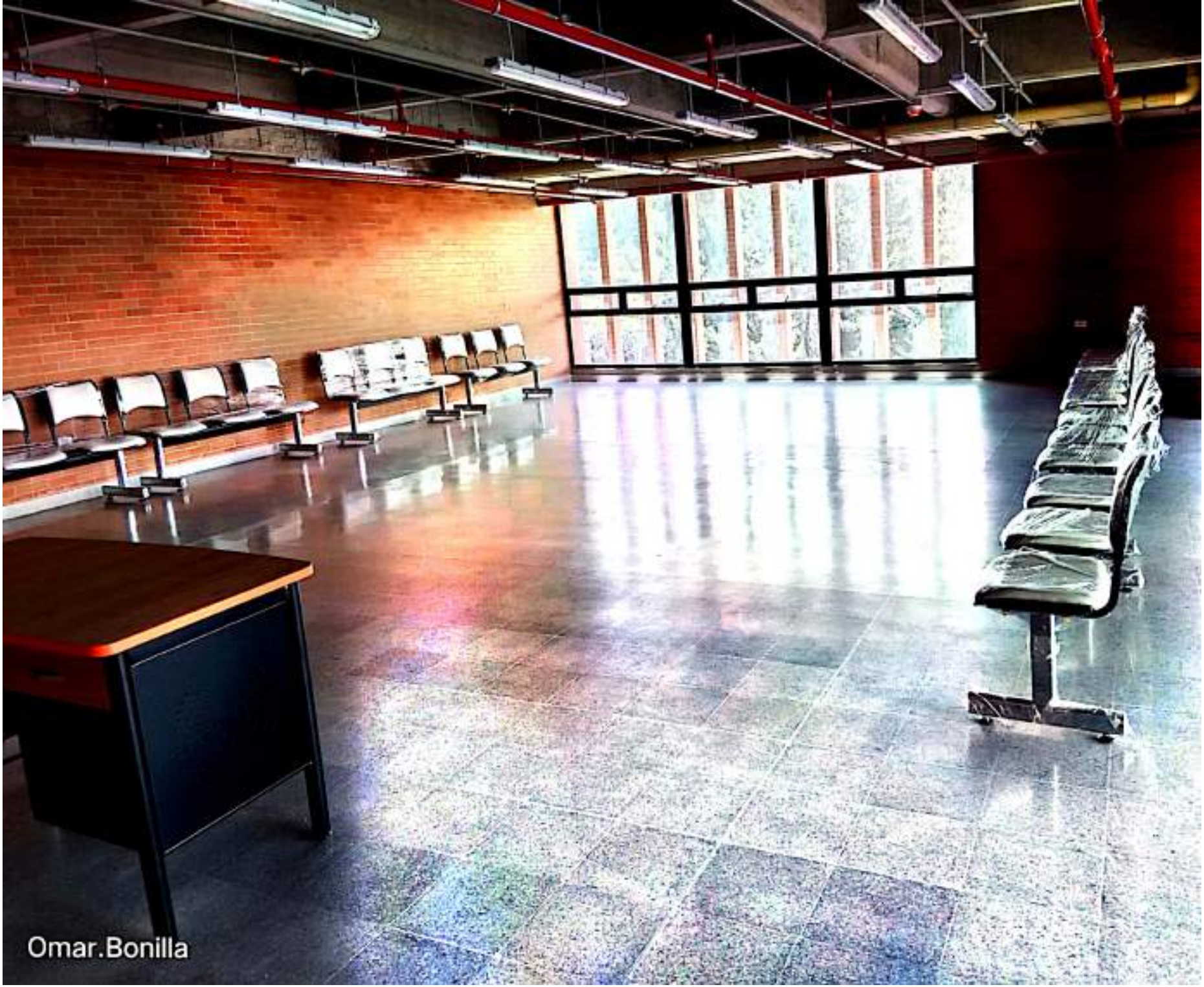
firma

NOMBRE:
CARGO:
INSTITUCION:
CELULAR:

Escaneado con CamScanner



Escaneado con CamScanner



Escaneado con CamScanner



Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

BOGOTÁ
Secretaría de Educación

DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES
ACTA DE IDENTIFICACIÓN Y
(LN) LEVANTAMIENTO NECESIDADES DOTACIONALES

FECHA:	lunes, 28 de agosto de 2023
LOCALIDAD:	SUBA
COLEGIO:	COLEGIO ALVARO GOMEZ HURTADO (IED)
SEDE:	A
CODIGO DANE:	111001107832
N° ESTUDIANTES APROX:	3550 APROX

N° Radicado Colegio:

ALCANCE APOYO FDL
ALCALDIA LOCAL SUBA

N° Radicado DDE:

En la ciudad de Bogota D.C, se hacen presente los siguientes funcionarios:

		IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA
Nombre_Func 1:		#N/A	#N/A
Nombre_Func 2:	OMAR ANDRES BONILLA ACOSTA	80817377	Responsable 1 LN DDE
Nombre_Func 3:	CELESTINO ORTIZ BARON	79420115	RECTOR
Nombre_Func 4:	JOSE LUIS GABRIEL PARRADO	79704506	ALMACENISTA
Nombre_Func 5:			

Se procede a realizar encuentro presencial con la institución educativa previa verificación y análisis a los oficios proporcionados, el Formato Radiografía Institucional, confrontándolos con los bienes registrados en el sistema de información de la **SED y el FSE.**
Es importante aclarar, que la adquisición de bienes está sujeta a la disponibilidad presupuestal y a la priorización de las diferentes IED, por lo cual esta solicitud se ingresará a la base de necesidades de la Dirección de Dotaciones Escolares, teniendo en cuenta de igual manera el apoyo solicitado por la alcaldía local de Suba en relacion al uso de FDL.

FAMILIA	NOMBRE-ELEMENTO	REFERENCIA	CANT / SEDE
TECNOLOGIA_1	EQUIPO DE COMPUTO DE ESCRITORIO	TEC0019	20
TECNOLOGIA_1	EQUIPO DE COMPUTO PORTATIL CON DIADEMA INCLUIDA	TEC0020	20
MOBILIARIO	MESA PARA AULA INFORMATICA	MOB0020	22
MOBILIARIO	SILLA INTERLOCUTORA	MOB0036	80
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	

OBSERVACIONES AL ENCUENTRO: Teniendo presente el acompañamiento realizado desde la Direccion de Dotaciones Escolares, dentro del marco de apoyo a la alcaldia local de suba, segun requerimientos presentados que permita validar las necesidades dotacionales de la IED referenciada, validando los elementos tecnologicos requeridos y soportados desde la radiografia Institucional. Donde se adjuntan los respectivos conceptos tecnicos y registros fotograficos de los espacios verificados como soporte al presente levantamiento de necesidades.

Con lo anterior y teniendo en cuenta la validacion de las bases de informacion, inventarios, adquisiciones, bases de deuda y/o territorializacion con fecha de corte a 26 de agosto de 2023. Se procede a realizar levantamiento de necesidades segun los elementos validados como priorizacion conforme a los diferentes espacios verificados y palsmados dentro de la presente acta.

Recomendaciones para la IED: **En el marco del encuentro realizado y con el objetivo de continuar promoviendo el cuidado y conservación de los bienes muebles de la SED, se presentan las siguientes recomendaciones:**

Conocer la resolución DDC000001 del 30 de septiembre de 2019 expedida por la Secretaría Distrital de Hacienda, en su anexo "Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales".

Es importante la verificación del cumplimiento de la vida útil y estado de los bienes objeto de reposición, verificar su correspondiente depreciación.

Las solicitudes de dotación que se realicen para la Institución Educativa deben realizarse en el marco de los procesos de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes y que conlleven al óptimo desarrollo del proceso educativo dentro del PEI de la Institución.

Para los procesos de adquisiciones escolares es pertinente contemplar la aplicación de la normatividad correspondiente al Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), el cual propende por la sostenibilidad del entorno y la mitigación de los impactos ambientales originados por su funcionamiento, motivo por el cual es necesario tener en cuenta el cumplimiento frente a la referida normatividad.

Se tendrá en cuenta el concepto técnico de REDP, las recomendaciones suministradas por la Dirección de Medios Tecnológicos y otras áreas de la SED, quienes desde el ámbito de su competencia, indicarán la viabilidad en relación a los elementos dotacionales solicitados.

Una vez terminado el objetivo del encuentro al proceso IDENTIFICACION Y LEVANTAMIENTO DE NECESIDADES Y CONSIDERACIONES GENERALES AL PROCESO DE INSPECCION Y APOYO AL LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE LA ALCALDIA LOCAL DE SUBA - FDL, se firma por quienes participaron en la presente:

firma

NOMBRE: CELESTINO ORTIZ BARON
CARGO: RECTOR
INSTITUCION: COLEGIO ALVARO GOMEZ HURTADO (IED)

firma

NOMBRE: JOSE LUIS GABRIEL PARRADO CARGO: Almacenista
INSTITUCION: COLEGIO ALVARO GOMEZ HURTADO (IED)

firma

NOMBRE:
CARGO:
INSTITUCION:
CELULAR:

firma

NOMBRE: OMAR ANDRES BONILLA A.
CARGO: Contratista - Apoyo a la Sup.
INSTITUCION: Secretaria de Educacion - DDE

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

BOGOTÁ
Secretaría de Educación

DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES
ACTA DE IDENTIFICACIÓN Y (LN) LEVANTAMIENTO NECESIDADES DOTACIONALES

FECHA:	miércoles, 12 de julio de 2023
LOCALIDAD:	ENGATIVA
COLEGIO:	COLEGIO MORISCO (IED)
SEDE:	A
CODIGO DANE:	111001015776
N° ESTUDIANTES APROX:	1350 APROX

N° Radicado Colegio:
ALCANCE RADICADO I-2023-66489

N° Radicado DDE:
BACHILLERATO INTERNACIONAL

En la ciudad de Bogota D.C, se hacen presente los siguientes funcionarios:

		IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA
Nombre_Func 1:		#N/A	#N/A
Nombre_Func 2:	OMAR ANDRES BONILLA ACOSTA	80817377	Responsable 1 LN-DDE
Nombre_Func 3:	BLANCA ISABEL PEREZ ORTIZ	41742033	RECTORA
Nombre_Func 4:	KATHERINE ALFONSO	1030598227	Coordinadora Bl POP
Nombre_Func 5:	LILIANA MEDINA	52176641	Almacenista

Se procede a realizar encuentro presencial y virtual con la institución educativa previa verificación y análisis a los oficios proporcionados, el Formato Radiografía Institucional, confrontándolos con los bienes registrados en el sistema de información de la SED y el FSE.

Es importante aclarar, que la adquisición de bienes está sujeta a la disponibilidad presupuestal y a la priorización de las diferentes IED, por lo cual esta solicitud se ingresará a la base de necesidades de la Dirección de Dotaciones Escolares.

FAMILIA	NOMBRE-ELEMENTO	REFERENCIA	CANTIDAD
MOBILIARIO	MESA PARA AULA INFORMATICA	MOB0020	20
TECNOLOGIA_1	DIADEMA CON MICROFONO	TEC0016	40
MOBILIARIO	SILLA INTERLOCUTORA	MOB0036	80
MOBILIARIO	BIBLIOBANCO	MOB0004	3
MOBILIARIO	ESTANTERIA ALTA	MOB0009	7
MOBILIARIO	CASILLEROS ESTUDIANTES	MOB0041	1
MOBILIARIO	ARCHIVADOR HORIZONTAL 3 GAVETAS	MOB0002	1
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	
		#N/A	

Powered by CamScanner

OBSERVACIONES AL ENCUENTRO: Teniendo presente el acompañamiento realizado desde la Direccion de Dotaciones Escolares, dentro del marco de atencion a Bachillerato internacional y segun lo referenciado en el oficio de respuesta N° I-2023-66489, Se procede a validar los espacios de biblioteca y aula de bilinguismo en la institucion educativa. Lo anterior teniendo como base e insumo fundamental las bases de informacion deuda y territotializacion. Evidenciando:

La IED cuenta con espacio para aula de inmersion y/o bilinguismo, actualmente dicho escenario posee mobiliario unipersonal mesa y silla ya con niveles de obsolecencia , por lo que se procede a realizar levantamiento de necesidades en relacion a sillas y mesas de informatica. lo anterior teniendo en cuenta el uso de equipos de computo portatites diadema que se encuentran relacionados en la base deuda y estan pendientes por llegar. Permitiendo asi un uso propicio dentro del contexto definido y la articulacion de elementos dotacionales que garantice la pertinencia del programa y uso propicio de los elementos referenciados en la presente acta.

De igual manera en relacion al espacio de biblioteca escolar la DDE desarrollo ficha tecnica denominada CONJUNTO MESAS Y SILLAS PUESTOS COLABORATIVOS MULTICONFIGURACIONES. Que se encuentran en proceso de validacion de colombia compra eficiente dentro del acuerdo marco segmento 6. por lo que se indica a la IED puede realizar la compra a traves de la plataforma SIDRE para la vigencia 2024. Toda vez surja el proceso descrito anteriormente con la entidad CCE. **Por lo anterior y teniendo en cuenta el espacio util y libre se recomienda la compra de 10 JUEGOS DE LOS PUESTOS COLABORATIVOS MULTICONFIGURACIONES o la que se adapte a las condiciones del espacio en los modulos desarrollados. los cuales son pertinentes para desarrollar diferentes configuraciones segun la metodologia academica que se requiera implementar en un ambiente de trabajo colaborativo (el cual incluye la interacción entre diferentes estudiantes en pro del intercambio de ideas, habilidades y conocimientos, con el objetivo común de llevar a cabo un proyecto.)**

Recomendaciones para la IED: En el marco del encuentro realizado y con el objetivo de continuar promoviendo el cuidado y conservación de los bienes muebles de la SED, se presentan las siguientes recomendaciones:

Conocer la resolución DDC000001 del 30 de septiembre de 2019 expedida por la Secretaría Distrital de Hacienda, en su anexo "Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales".

Es importante la verificación del cumplimiento de la vida útil y estado de los bienes objeto de reposición, verificar su correspondiente depreciación.

Las solicitudes de dotación que se realicen para la Institución Educativa deben realizarse en el marco de los procesos de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes y que conlleven al óptimo desarrollo del proceso educativo dentro del PEI de la Institución.

Para los procesos de adquisiciones escolares es pertinente contemplar la aplicación de la normatividad correspondiente al Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), el cual propende por la sostenibilidad del entorno y la mitigación de los impactos ambientales originados por su funcionamiento, motivo por el cual es necesario tener en cuenta el cumplimiento frente a la referida normatividad.

Se tendrá en cuenta el concepto técnico de REDP, las recomendaciones suministradas por la Dirección de Medios Tecnológicos y otras áreas de la SED, quienes desde el ámbito de su competencia, indicarán la viabilidad en relación a los elementos dotacionales solicitados.

Una vez terminado el objetivo del encuentro al proceso IDENTIFICACION Y LEVANTAMIENTO DE NECESIDADES Y CONSIDERACIONES GENERALES AL PROCESO DE INPECCION Y APOYO AL PROGRAMA BACILLERATO INTERNACIONAL, se firma por quienes participaron en lo presente:

NOMBRE: BLANCA ISABEL PEREZ ORTIZ
CARGO: RECTORA
INSTITUCION: IED MORISCO
CELULAR: 3152930956

NOMBRE: OMAR ANDRES BONILLA A.
CARGO: Contratista - Apoyo a la Sup.
INSTITUCION: Secretaria de Educacion - DDE
CELULAR: 300 470 87 53

Firma

NOMBRE: LILIANA MEDINA
CARGO: ALMACEN
INSTITUCION: IED MORISCO
CELULAR:

NOMBRE: KATHERINE ALFONSO
CARGO: CORDINADORA BI - POP
INSTITUCION: IED MORISCO

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner



Powered by CamScanner



Powered by CamScanner



Powered by CamScanner



Powered by CamScanner

RE: OTIC: Solicitud mobiliario Centro para la Transformación Digital SED

RAFAEL ALONSO ALVARADO <raalvarado@educacionbogota.gov.co>

Mar 17/10/2023 16:35

Para:ANGELA LILIANA DIAZ POVEDA <aldiazp@educacionbogota.gov.co>
CC:WILSON ADIEL RODRIGUEZ RODRIGUEZ <wrodriguezr@educacionbogota.gov.co>;KATALINA PLAZAS CORREA <kplazas@educacionbogota.gov.co>;OMAR ARDILA TORRES <oardila@educacionbogota.gov.co>;JAIRO ALBERTO ORDUZ SALAMANCA <jorduz@educacionbogota.gov.co>;JAIME ALONSO ALVARADO <jaalvarado@educacionbogota.gov.co>;ALVARO HERNANDO RODRIGUEZ LOZADA <arodriguezl@educacionbogota.gov.co>

Buenas tardes, Dra. Ángela Liliana:

De antemano agradezco su colaboración y buenos oficios para el avance de del proyecto de puesta en marcha del CTD.
A continuación me permito confirmar las cantidades del mobiliario solicitado, aclarando que la revisión y ajustes se hizo junto con Katalina Plazas; agradezco su colaboración.

ÍTEM	ESPACIO	ELEMENTO	CANTIDAD	COMENTARIO
a.	BODEGA	698 Mesa para aula de informática	2	
		715 Silla Ergonómica	8	
b.	SOLARIUN	Mesa plástica comedor	4	
		721 Silla plástica comedor	16	
c.	COORDINADOR (20 personas)	698 Mesa para aula de informática	6	
		715 Silla Ergonómica	24	
d.	VIGILANCIA	664 Puesto administrativo en L con silla	1	
		676 Archivador metálico	1	
		687 Kit canecas grandes	2	
e.	VESTIBULO	664 Puesto administrativo en L con silla	0	Estos puestos no van.
f.	SALA TÉCNICA	698 Mesa para aula de informática	3	
		715 Silla Ergonómica	12	

Quedo atento a cualquier comentario,

Gracias

BOGOTÁ
Secretaría de Educación

RAFAEL ALONSO A.
Oficina de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones **OTIC**
AV. El Dorado No. 66-63
Nivel Central: (+571) 324 10 00
Código Postal: 111321
www.educacionbogota.edu.co
Información: Línea 195

De: WILSON ADIEL RODRIGUEZ RODRIGUEZ <wrodriguezr@educacionbogota.gov.co>
Enviado el: viernes, 13 de octubre de 2023 10:12 a. m.
Para: ANGELA LILIANA DIAZ POVEDA <aldiazp@educacionbogota.gov.co>
CC: KATALINA PLAZAS CORREA <kplazas@educacionbogota.gov.co>; JAIME ALONSO ALVARADO

<jaalvarado@educacionbogota.gov.co>; JOHANNA MARIA SANTACRUZ PEÑA <jsantacruz@educacionbogota.gov.co>; RAFAEL ALONSO ALVARADO <raalvarado@educacionbogota.gov.co>; raalvarado@educacionbogota.edu.co; OMAR ARDILA TORRES <oardila@educacionbogota.gov.co>; JAIRO ALBERTO ORDUZ SALAMANCA <jorduz@educacionbogota.gov.co>; MARYID BETTY CASTANEDA ROMERO <mbcastanedar@educacionbogota.gov.co>
Asunto: RE: OTIC: Solicitud mobiliario Centro para la Transformación Digital SED

Estimada Ángela Liliana,

Gracias por la gestión, te estaremos enviando la respuesta el martes próximo

Cordialmente,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

WILSON ADIEL RODRIGUEZ RODRIGUEZ
Jefe Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -**TIC**
Av. El Dorado No. 66 – 63
Nivel Central: (601)3241000 **Ext.:** 3370
Código Postal: 111321
www.educacionbogota.edu.co
Información: Línea 195

De: ANGELA LILIANA DIAZ POVEDA <aldiazp@educacionbogota.gov.co>
Enviado: viernes, 13 de octubre de 2023 10:08 a. m.
Para: WILSON ADIEL RODRIGUEZ RODRIGUEZ <wrodriguezr@educacionbogota.gov.co>
Cc: KATALINA PLAZAS CORREA <kplazas@educacionbogota.gov.co>; JOHANNA MARIA SANTACRUZ PEÑA <jsantacruz@educacionbogota.gov.co>; raalvarado@educacionbogota.edu.co <raalvarado@educacionbogota.edu.co>; OMAR ARDILA TORRES <oardila@educacionbogota.gov.co>; JAIRO ALBERTO ORDUZ SALAMANCA <jorduz@educacionbogota.gov.co>; MARYID BETTY CASTANEDA ROMERO <mbcastanedar@educacionbogota.gov.co>
Asunto: RV: OTIC: Solicitud mobiliario Centro para la Transformación Digital SED

Respetado Ingeniero Wilson:

Una vez analizado el plano del espacio y lo solicitado por ustedes se adelantó la respectiva revisión frente a los elementos existentes en acuerdo actual de Mobiliario en la tienda virtual de Colombia Compra Eficiente, encontrando en el mismo los elementos que se adjuntan en el documento PDF y que serían la opción dotacional para los distintos espacios. En tal sentido se remite la propuesta y correspondientes fichas técnicas para su verificación y consideraciones.

Agradezco su respuesta final a más tardar el próximo martes 17 de octubre, toda vez que debemos avanzar con los trámites presupuestales del proceso que se va a adelantar.

Cordialmente;

Katalina Plazas Correa
Dirección de Dotaciones Escolares
Av. El Dorado No. 66-63 Piso 4
Código postal: 111311
PBX: (+571) 3241000 Ext. 3112
kplazas@educacionbogota.gov.co
www.educacionbogota.edu.co
Información: Línea 195

De: ANGELA LILIANA DIAZ POVEDA <aldiazp@educacionbogota.gov.co>
Enviado: martes, 10 de octubre de 2023 11:52
Para: KATALINA PLAZAS CORREA <kplazas@educacionbogota.gov.co>
Cc: MARIANA MARTINEZ GUZMAN <mmartinezg@educacionbogota.gov.co>
Asunto: RV: OTIC: Solicitud mobiliario Centro para la Transformación Digital SED

Para lo correspondiente.

Cordialmente,

LILIANA DÍAZ POVEDA
Directora de Dotaciones Escolares
Secretaría de Educación
Av. El Dorado No. 66 - 63
PBX: (+571) 324 1000 **Ext.** 3129
www.educacionbogota.edu.co

De: WILSON ADIEL RODRIGUEZ RODRIGUEZ <wrodriguezr@educacionbogota.gov.co>
Enviado el: martes, 10 de octubre de 2023 9:00 a. m.
Para: ANGELA LILIANA DIAZ POVEDA <aldiazp@educacionbogota.gov.co>; RAFAEL ALONSO ALVARADO <raalvarado@educacionbogota.gov.co>
CC: MARYID BETTY CASTANEDA ROMERO <mbcastanedar@educacionbogota.gov.co>; JOHANNA MARIA SANTACRUZ PEÑA <jsantacruz@educacionbogota.gov.co>; KATALINA PLAZAS CORREA <kplazas@educacionbogota.gov.co>; OMAR ARDILA TORRES <oardila@educacionbogota.gov.co>; JAIRO ALBERTO ORDUZ SALAMANCA <jorduz@educacionbogota.gov.co>
Asunto: RE: OTIC: Solicitud mobiliario Centro para la Transformación Digital SED

Estimada Ángela Liliana,

Te remito los planos solicitados, te agradezco que para el tema de la dotación de mobiliario contacten el ing. Rafael Alonso, quien será el encargado de la terminación del proyecto que cambia la fábrica de tizas al nuevo centro para la transformación digital CTD

Cordialmente,

WILSON ADIEL RODRIGUEZ RODRIGUEZ
Jefe Oficina de Tecnologías de la Información
y las Comunicaciones -**TIC**
Av. El Dorado No. 66 – 63
Nivel Central: (601)3241000 **Ext.:** 3370
Código Postal: 111321
www.educacionbogota.edu.co
Información: Línea 195

De: ANGELA LILIANA DIAZ POVEDA <aldiazp@educacionbogota.gov.co>
Enviado: viernes, 6 de octubre de 2023 3:58 p. m.
Para: WILSON ADIEL RODRIGUEZ RODRIGUEZ <wrodriguezr@educacionbogota.gov.co>
Cc: MARYID BETTY CASTANEDA ROMERO <mbcastanedar@educacionbogota.gov.co>; JOHANNA MARIA SANTACRUZ PEÑA <jsantacruz@educacionbogota.gov.co>; KATALINA PLAZAS CORREA <kplazas@educacionbogota.gov.co>
Asunto: OTIC: Solicitud mobiliario Centro para la Transformación Digital SED

Respetado Ingeniero Wilson:

Deseo reiterar el tema para que sea remitido el plano en formato PDF con las debidas cotas, lo anterior, con el fin de analizar en cada espacio, la necesidad manifestada frente a lo que el mercado ofrece bajo las diferentes modalidades de compra que la Ley enmarca, ya que se intentó hacer la verificación de las opciones de bienes frente al espacio disponible, pero no fue posible, toda vez que el plano al ser ampliado, no permite apreciar las medidas.

Cordialmente,

LILIANA DÍAZ POVEDA

Directora de Dotaciones Escolares

Secretaría de Educación

Av. El Dorado No. 66 - 63

PBX: (+571) 324 1000 **Ext.** 3129

www.educacionbogota.edu.co

Proyectó: Katalina Plazas – DDE

De: WILSON ADIEL RODRIGUEZ RODRIGUEZ <wrodriguezr@educacionbogota.gov.co>
Enviado: jueves, 14 de septiembre de 2023 7:32
Para: LUIS ANTONIO PINZON PARRA <lpinzonp@educacionbogota.gov.co>; OMAR ARDILA TORRES <oardila@educacionbogota.gov.co>
Cc: MARYID BETTY CASTANEDA ROMERO <mbcastanedar@educacionbogota.gov.co>; KATALINA PLAZAS CORREA <kplazas@educacionbogota.gov.co>; JAIRO ALBERTO ORDUZ SALAMANCA <jorduz@educacionbogota.gov.co>; ANDRES FELIPE LIZARRALDE CARDENAS <alizarralde@educacionbogota.gov.co>
Asunto: RE: OTIC: Solicitud mobiliario Centro para la Transformación Digital SED

Estimado Luis Antonio,

En el transcurso de la mañana le estaremos remitiendo el plano acotado

Cordialmente,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
WILSON ADIEL RODRIGUEZ RODRIGUEZ
Jefe Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -**TIC**
Av. El Dorado No. 66 – 63
Nivel Central: (601)3241000 **Ext.:** 3370
Código Postal: 111321
www.educacionbogota.edu.co
Información: Línea 195

De: LUIS ANTONIO PINZON PARRA <lpinzonp@educacionbogota.gov.co>
Enviado: jueves, 14 de septiembre de 2023 7:30 a. m.
Para: WILSON ADIEL RODRIGUEZ RODRIGUEZ <wrodriguezr@educacionbogota.gov.co>
Cc: MARYID BETTY CASTANEDA ROMERO <mbcastanedar@educacionbogota.gov.co>; KATALINA PLAZAS CORREA <kplazas@educacionbogota.gov.co>; ANDRES FELIPE LIZARRALDE CARDENAS <alizarralde@educacionbogota.gov.co>
Asunto: RV: OTIC: Solicitud mobiliario Centro para la Transformación Digital SED

Respetado, Ingeniero Wilson:

Con el fin de poder analizar por cada espacio la necesidad manifestada frente a lo que el mercado ofrece bajo las diferentes modalidades de compra que la Ley enmarca, se intento hacer la verificación de las opciones de bienes frente al espacio disponible, pero no fue posible toda vez que el plano al ser ampliado no se aprecian las medidas, por lo que se solicita de su apoyo pa que sea remitido en formato PDF y que cuente con las debidas cotas.

Por favor el plano que se remita copia a los correos electrónicos: mbcastanedar@educacionbogota.gov.co, jsantacruz@educacionbogota.gov.co y kplazas@educacionbogota.gov.co.

Cordial saludo

LUIS ANTONIO PINZÓN PARRA

Director de Dotaciones Escolares (E)

Secretaría de Educación del Distrito

Av. El Dorado No. 66 - 63

lpinzónp@educacionbogota.gov.co

Preparó: Katalina Plazas - DDE

Revisó: Maryid Castañeda- DDE

Preparó para correo: Andrés Lizarralde

De: WILSON ADIEL RODRIGUEZ RODRIGUEZ <wrodriguezr@educacionbogota.gov.co>
Enviado: viernes, 8 de septiembre de 2023 15:10
Para: ANGELA LILIANA DIAZ POVEDA <aldiazp@educacionbogota.gov.co>
Cc: KATALINA PLAZAS CORREA <kplazas@educacionbogota.gov.co>; OMAR ARDILA TORRES <oardila@educacionbogota.gov.co>; JAIRO ALBERTO ORDUZ SALAMANCA <jorduz@educacionbogota.gov.co>; RAFAEL ALONSO ALVARADO <raalvarado@educacionbogota.gov.co>
Asunto: OTIC: Solicitud mobiliario Centro para la Transformación Digital SED

Estimada dra. Liliana,

En atención a la solicitud de mobiliario para dotar el nuevo datacenter de la entidad que estará ubicado en el Centro para la Transformación Digital en la calle 17 #68-83 en la zona industrial de Montevideo, y de acuerdo con lo tratado en la visita con la secretaria Edna Bonilla del pasado jueves 31 de agosto en la cual te agradezco incluir dentro de la contratación vigente las necesidades expuestas para contar con los puestos de trabajo de las personas que atenderán el nuevo servicio.

A priori el equipo OTIC estima que se requiere el siguiente mobiliario:

Ítem	**Cantidad**
Mesa de trabajo (estilo co working)	4
Mesa de reuniones	1
Sillas administrativas	48
Mesa de cafetería (con parasol) para exteriores	4

Sillas de cafetería (para exteriores)	16

- A lo anterior incluir un módulo de recepción con silla para la entrada del sitio (allí estará la vigilancia del lugar)

Anexo los siguientes documentos:

1. Distribución arquitectónica propuesta pata los puestos de trabajo requeridos
2. Imágenes de una mesa de trabajo en la que la superficie dispone del espacio para la ubicación de las tomas eléctricas y de red de datos
3. Archivo en formato Autocad

En caso de requerir información adicional te agradezco que el equipo a cargo de la adquisición se comunique con el ing. Omar Ardila (móvil 3102450050)

Cordialmente,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

WILSON ADIEL RODRIGUEZ RODRIGUEZ
Jefe Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -**TIC**
Av. El Dorado No. 66 – 63
Nivel Central: (601)3241000 **Ext.:** 3370
Código Postal: 111321
www.educacionbogota.edu.co
Información: Línea 195

Por favor evita imprimir, a menos que sea estrictamente necesario, al preferir el uso de documentos digitales se ahorra agua, energía y recursos forestales.
_____ La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma.
www.educacionbogota.edu.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

BOGOTÁ
Secretaría de Educación

DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES
ACTA DE VISITA E IDENTIFICACIÓN
(LN) LEVANTAMIENTO NECESIDADES DOTACIONALES

FECHA:	19 de septiembre del 2023
LOCALIDAD:	SUBA
COLEGIO:	COLEGIO GERARDO MOLINA RAMIREZ (IED)
SEDE:	A
CODIGO DANE:	111001104264
N° ESTUDIANTES APROX:	2320

Asunto:
Reasignación

Del contrato
3313 INV. GUERFOR

En la ciudad de Bogota D.C, se hacen presente los siguientes funcionarios:

		IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA
Nombre_Func 1:	ANGELICA DEL PILAR LOPEZ	1104704069	[illegible]
Nombre_Func 2:	NELSON LEAL ROMERO	80920249	N/A
Nombre_Func 3:	JAIME FORIGUA DUARTE	80261350	[illegible]
Nombre_Func 4:	DORA PATRICIA AVILA PINZON	51924996	[illegible]
Nombre_Func 5:			

Se procede a realizar el recorrido por las instalaciones de la institucion educativa y se efectua la verificación de las necesidades de los bienes en terreno, confrontándolos con los bienes registrados en el sistema de información de la SED y el RSE.

Es importante aclarar, que la adquisición de bienes está sujeta a la disponibilidad presupuestal y a la priorización de las diferentes IED, por lo cual esta solicitud se ingresará a la base de necesidades de la Dirección de Dotaciones Escolares.

FAMILIA	NOMBRE-ELEMENTO	REFERENCIA	CANTIDAD
[illegible]	SILLA MESA BIBLIOTECA INFANTIL	MOB0037	40-A
[illegible]	MESA BIBLIOTECA INFANTIL	MOB0017	10-A
[illegible]	MUEBLE ALMACENIAMIENTO CON CANASTILLAS - LUDOTECA	MOB0022	1-A
[illegible]	MUEBLE REVISTERO - LUDOTECA	MOB0023	1-A
[illegible]	MUEBLE TIPO ESCALERA ALMACENAMIENTO - LUDOTECA	MOB0024	1-A
[illegible]	PUFF	MOB0029	12-A

Se programa visita a las instalaciones del colegio en donde se coordina el ingreso con el almacenista al igual que el representante de la DDE – SED, para lo cual se procede a realizar el recorrido por cada uno de los espacios indicados, con el fin de cotejar el estado de estos, se realizara informe técnico de los hallazgos encontrados al mobiliario que se pretende reemplazar.

RESULTADO DE LA VISITA:

CANTIDAD	ELEMENTO	OBSERVACIONES
40	SILLA MESA BIBLIOTECA INFANTIL	Actualmente cuentan con mobiliario trapezoidal las sillas y mesas ya presentan deterioro por tiempo y uso
10	MESA BIBLIOTECA INFANTIL	Actualmente cuentan con mobiliario trapezoidal las sillas y mesas ya presentan deterioro por tiempo y uso
1	MUEBLE ALMACENIAMIENTO CON CANASTILLAS - LUDOTECA	Se requiere para el espacio de ludoteca, no cuentan con mobiliario para almacenamiento de material pedagogico
1	MUEBLE REVISTERO - LUDOTECA	Se requiere para el espacio de ludoteca, no cuentan con mobiliario para almacenamiento de material pedagogico
1	MUEBLE TIPO ESCALERA ALMACENAMIENTO - LUDOTECA	Se requiere para el espacio de ludoteca, no cuentan con mobiliario para almacenamiento de material pedagogico
12	PUFF	Actualmente cuentan con cojines los cuales son insuficientes para la atencion a los estudiantes

NOTA: A esta acta se anexa formato de asignación de elementos, los cuales serán proporcionados al apoyo de la supervisión del contrato 3313, para su respectivo análisis y aprobación, el resultado de esta será notificada al colegio.

Criterios que se tuvieron en cuenta dentro de la verificación y asignación:

1. Se realiza verificación de la base de deuda que tiene la DDE para con el colegio.
2. Tiempo de servicio que lleva el mobiliario a reemplazar, al uso del colegio.

Powered by CamScanner

Criterios que se tuvieron en cuenta dentro de la verificación y asignación:

1. Se realiza verificación de la base de deuda que tiene la DDE para con el colegio.
2. Tiempo de servicio que lleva el mobiliario a reemplazar, al uso del colegio.
3. Estado de deterioro por uso de los elementos a reemplazar.
4. Que los daños evidenciados representen algún riesgo para la integridad de quien los manipula.
5. Que las cantidades sean las acordes para el servicio que deben prestar.

Recomendaciones para la IED: **En el marco de la visita realizada y con el objetivo de continuar promoviendo el cuidado y conservación de los bienes muebles de la SED, se presentan las siguientes recomendaciones:**

_Conocer la resolución DOC000001 del 30 de septiembre de 2019 expedida por la Secretaría Distrital de Hacienda, en su anexo "Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales".
_Es importante la verificación del cumplimiento de la vida útil y estado de los bienes objeto de reposición, verificar su correspondiente depreciación.
_Las solicitudes de dotación que se realicen para la Institución Educativa deben realizarse en el marco de los procesos de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes y que conlleven al óptimo desarrollo del proceso educativo dentro del PEI de la Institución.
_Para los procesos de adquisiciones escolares es pertinente contemplar la aplicación de la normatividad correspondiente al Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), el cual propende por la sostenibilidad del entorno y la mitigación de los impactos ambientales originados por su funcionamiento, motivo por el cual es necesario tener en cuenta el cumplimiento frente a la referida normatividad.
_Dentro del recorrido por las instalaciones de la institución educativa se efectuará la verificación de las necesidades de los bienes en terreno, confrontándolo con los bienes registrados en los sistemas de inventarios de la SED y FSE.
_Se tendrá en cuenta el concepto técnico de REDP, las recomendaciones suministradas por la Dirección de Medios Tecnológicos y otras áreas de la SED, quienes desde el ámbito de su competencia, indicarán la viabilidad en relación a los elementos dotacionales solicitados.

Una vez terminado el objetivo de la visita, se firma por quienes participaron en la presente:

NOMBRE: JAIME FORIGUA DUARTE
CARGO: RECTOR
INSTITUCION: IED GERARDO MOLINA RAMIREZ

firma
NOMBRE: PATRICIA LOZANO SALINAS
CARGO: ALMACENISTA
INSTITUCION: IED GERARDO MOLINA RAMIREZ
CELULAR: 3028303818

NOMBRE: ANGELICA DEL PILAR LOPEZ BERNAL
CARGO: CONTRATISTA
INSTITUCION: SED-DDE
CELULAR: 3208189486

NOMBRE: NELSON LEAL ROMERO
CARGO: CONTRATISTA
INSTITUCION: SED-DDE
CELULAR: 124596630

Av. Eldorado No. 66 – 63
PBX: 324 1000 Fax: 315 34 48
Codigo postal: 111321
www.educacionbogota.edu.co

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE VISITA AL COLEGIO GERARDO MOLINA RAMIREZ

LOCALIDAD SUBA

Código		**Fecha**	**19-09-2023**	**Inicio:**		**Fin:**		**Lugar**	**SEDE A**
Proyecto	**DIRECCION DE DOTACIONES ESCOLARES**					**Asunto**	Reasignación de elementos (mobiliario) del CONTRATO 3313_2022 INDUSTRIAS CRUZ S.A.		
Asistentes	PATRICIA AVILA PINZON- ALMACENISTA ANGELICA LOPEZ SED-DDE NELSON LEAL-DDE								
		Elaborado por	**ANGELICA LOPEZ SED-Dirección de Dotaciones Escolares**						

PROTÓCOLO DE INICIO PARA VERIFICACIONES DE ESPACIOS

Se programa visita a las instalaciones del colegio en donde se coordina el ingreso con el almacenista al igual que el representante de la DDE – SED, para lo cual se procede a realizar el recorrido por cada uno de los espacios indicados, con el fin de cotejar el estado de estos, se realizará informe técnico de los hallazgos encontrados al mobiliario que se pretende reemplazar.

PASÓ 1: Criterios que se tendrán en cuenta dentro de la verificación y asignación:

1. Se realiza verificación de la base de deuda que tiene la DDE para con el colegio.
2. Tiempo de servicio que lleva el mobiliario a reemplazar, al uso del colegio.
3. Estado de deterioro por uso de los elementos a reemplazar.
4. Que los daños evidenciados representen algún riesgo para la integridad de quien los manipula.
5. Que las cantidades sean las acordes para el servicio que deben prestar.

PASÓ 2: Elementos identificados y razones por los cuales deben ser reemplazados:

CANTIDAD	ELEMENTO	OBSERVACIONES
40	SILLA MESA BIBLIOTECA INFANTIL	Actualmente cuentan con mobiliario trapezoidal las sillas y mesas ya presentan deterioro por tiempo y uso
10	MESA BIBLIOTECA INFANTIL	Actualmente cuentan con mobiliario trapezoidal las sillas y mesas ya presentan deterioro por tiempo y uso
1	MUEBLE ALMACENIAMIENTO CON CANASTILLAS - LUDOTECA	Se requiere para el espacio de ludoteca, no cuentan con mobiliario para almacenamiento de material pedagógico
1	MUEBLE REVISTERO - LUDOTECA	Se requiere para el espacio de ludoteca, no cuentan con mobiliario para almacenamiento de material pedagógico
1	MUEBLE TIPO ESCALERA ALMACENAMIENTO - LUDOTECA	Se requiere para el espacio de ludoteca, no cuentan con mobiliario para almacenamiento de material pedagógico
12	PUFF	Actualmente cuentan con cojines los cuales son insuficientes para la atención a los estudiantes

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE VISITA AL COLEGIO GERARDO MOLINA RAMIREZ

LOCALIDAD SUBA

Código		Fecha	19-09-2023	Inicio:		Fin:		Lugar	SEDE A
Proyecto	DIRECCION DE DOTACIONES ESCOLARES					Asunto	Reasignación de elementos (mobiliario) del CONTRATO 3313_2022 INDUSTRIAS CRUZ S.A.		
Asistentes	PATRICIA AVILA PINZON- ALMACENISTA ANGELICA LOPEZ SED-DDE NELSON LEAL-DDE								
		Elaborado por	ANGELICA LOPEZ SED-Dirección de Dotaciones Escolares						

NOTA: A esta acta se anexa formato de asignación de elementos, los cuales serán proporcionados al apoyo de la supervisión del contrato 3313, para su respectivo análisis y aprobación, el resultado de esta será notificada al colegio, el mobiliario y sus cantidades antes relacionadas son para el espacio de ludoteca, el cual en cabeza del señor bibliotecario se ha ido adecuando para la prestación de un buen servicio, se pudo evidenciar la falta de mobiliario.

PATRICIA AVILA PINZON
ALMACENISTA
CEL. 3028303818

ANGELICA LOPEZ BERNAL
SED – DOTACIONES ESCOLARES
CEL. 3208189486
adlopez@educacionbogota.gov.co

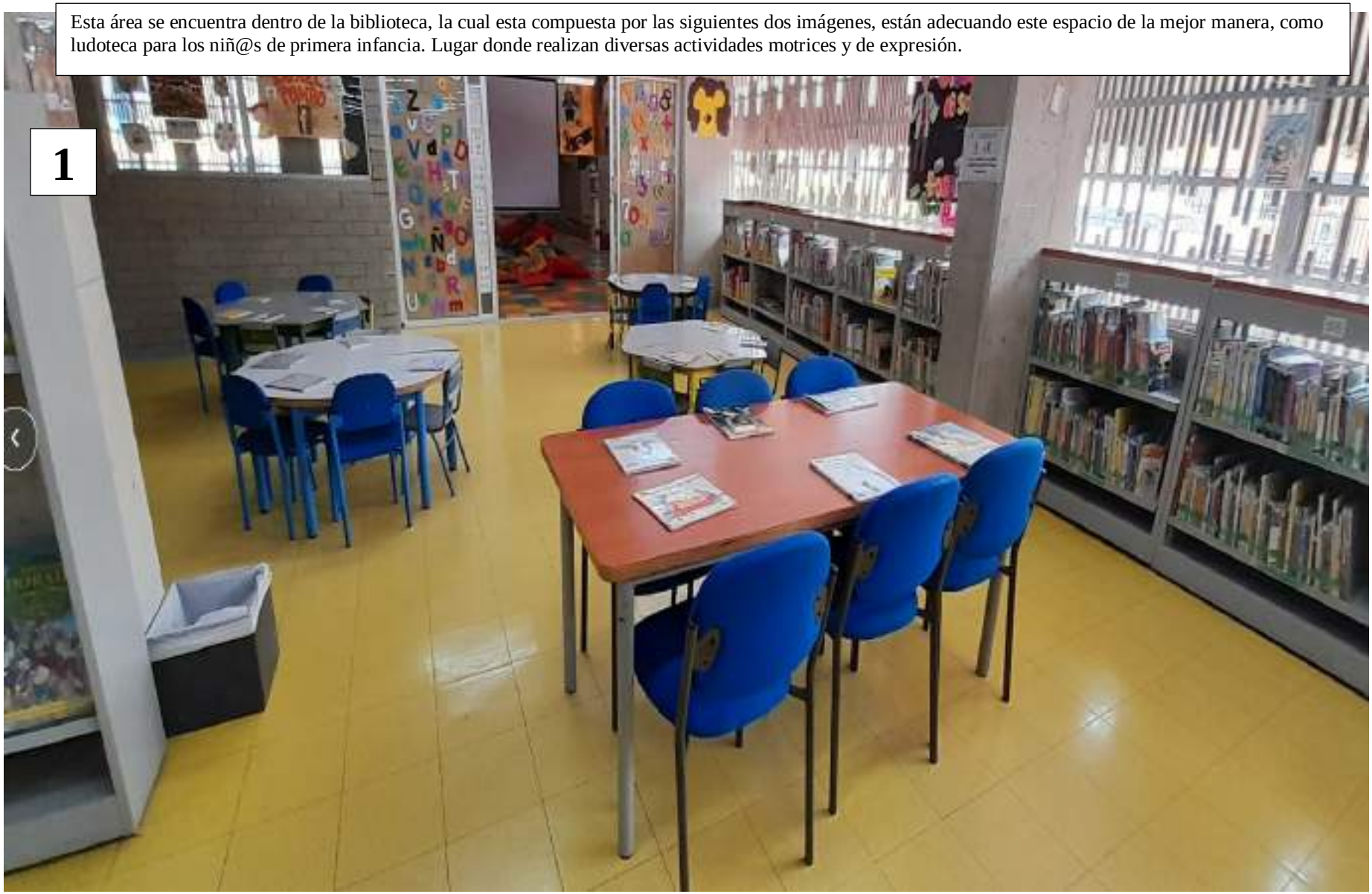
NELSON LEAL SED –
DOTACIONES ESCOLARES
CEL. 3124596630

Powered by CamScanner

19/09/2023 COL GERARDO MOLINA RAMIREZ
REGISTRO FOTOGRAFICO

Esta área se encuentra dentro de la biblioteca, la cual esta compuesta por las siguientes dos imágenes, están adecuando este espacio de la mejor manera, como ludoteca para los niñ@s de primera infancia. Lugar donde realizan diversas actividades motrices y de expresión.

1



19/09/2023 COL GERARDO MOLINA RAMIREZ
REGISTRO FOTOGRAFICO



Colombia Compra Eficiente — Agencia Nacional de Contratación Pública | Departamento Nacional de Planeación - DNP

RESUMEN DE COTIZACIÓN

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Dotaciones Escolares II

Versión: 24 5/07/2023

Información de la Entidad Compradora

Nombre de la Entidad:	SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO	**NIT:**	LILIANA DIAZ POVEDA
Dirección de la Entidad:	AV EL DORADO NO 66 - -63	**Correo de contacto:**	ALDIAZP@EDUCACIONBOGOTA.GOV.CO
Municipio:	BOGOTA	**Teléfono de contacto:**	6013241000
Nombre funcionario Comprador:	LILIANA DIAZ POVEDA		
Fecha de inicio estimada:	18 de noviembre de 2023		

Solicitud de Cotización

Segmento:	6. Mobiliario SED	**Región:**	Región 1

Dirección de entrega	VER TERRITORIALIZACION	**Departamento**	BOGOTA	**Municipio**	BOGOTA, D.C.
Horario en el que se puede entregar (Días y horas)	7:00 AM A 4:00 PM	**Requiere Instalada la Dotación Escolar?**	SI		
Detalle como requiere la instacion	**Instalación y distribución de mobiliario**				
Fecha de entrega estimada	**1 de diciembre de 2023**	**Agregar filas:**	1	**Agregar**	**Eliminar**

No.	Artículo	Item	Detalle	Cantidad	Categoría	Precio	Precio Máximo	Valor
1	CONJUNTO	654 Cátedra mesa y silla	Mesa y silla para el desarrollo del trabajo del docente en cada aula de clase, posibilita un espacio de atención, organización y trabajo con silla acolchada, superficie Semicircular convexa por el frente para atención a varios estudiantes. Bordes redondeados y curvatura cóncava por el frente, cuenta con cajón, portamaletas y portaobjetos para mayor funcionalidad y uso docente.	86	2	$723.945,28	$750.980,58	$64.584.329,88
2	CONJUNTO	655 Comedor preescolar	Mesa plástica para niños de primera infancia de cuatro (4) puestos y cuatro (4) sillas plásticas destinada a espacios de comedor.	75	2	$153.845,35	$159.590,61	$11.969.295,75
3	CONJUNTO	656 Escritorio y silla aula docente	Mesa con superficie tipo tablero, faldón y dos (2) cajones con chapa de seguridad, acompañado de silla ergonómica y acolchada ideal para trabajo en sala de docentes.	18	2	$910.891,53	$944.908,23	$17.008.348,14
4	CONJUNTO	657 Mesa banco de electricidad y electrónica	Mesón de trabajo destinado al trabajo en grupo o individual en el aula de tecnología con énfasis en electricidad y electrónica. Posee canaleta con conexiones eléctricas y de datos que permitan el trabajo mediante borneras para protoboard y contextos tecnológicos mediante el uso de la electricidad.	10	2	$1.465.981,44	$1.520.727,64	$15.207.276,40
5	CONJUNTO	659 Mesa de juntas 12 puestos con silla	Mesa de trabajo para reuniones grupales de hasta 12 personas, posee sistema de conectividad mediante canaletas y grommet para red eléctrica y de datos, acompañada de 12 Sillas neumáticas, ergonómicas para adultos, giratoria, con rueda. Ideal para áreas administrativas. Posee sistema basculante para graduación y apoyo lumbar.	2	2	$15.299.795,22	$15.871.156,87	$31.742.313,74
6	CONJUNTO	661 Mesa de juntas 6 puestos con silla	Mesa de trabajo para reuniones grupales de hasta 6 personas, posee sistema de conectividad mediante canaletas y grommet para red eléctrica y de datos, acompañada de seis (6) sillas neumáticas, ergonómicas para adultos, giratoria, con rueda. Ideal para áreas administrativas. Posee sistema basculante para graduación y apoyo lumbar.	1	2	$7.493.082,55	$7.772.907,20	$7.772.907,20
7	CONJUNTO	664 Puesto administrativo en L con silla	Escritorio administrativo con superficie de retorno para uso de equipos de cómputo y manejo de papelería, acompañada de silla neumática, ergonómica para adultos, giratoria y con ruedas. Ideal para áreas administrativas. Posee sistema basculante para graduación y apoyo lumbar.	7	2	$2.362.111,76	$2.450.323,40	$17.152.263,80

8	CONJUNTO	665 Puesto administrativo sencillo con silla	Escritorio administrativo con superficie sencilla para uso de equipos de cómputo y manejo de papelería, acompañada de silla neumática, ergonómica para adultos, giratoria y con ruedas. Ideal para áreas administrativas. Posee sistema basculante para graduación y apoyo lumbar.	1	2	$1.981.440,79	$2.055.436,51	$2.055.436,51
9	CONJUNTO	667 Pupitre bachillerato mesa y silla	Puesto de trabajo para grados de seis (6) a nueve (9); conjunto compuesto por mesa y silla con ergonomía para las edades indicadas, Las mesas poseen portaobjetos en lámina de acero que permita la organización y manipulación de útiles escolares, superficie en madera contrachapada en forma trapezoidal que permita la generación de diferentes escenarios de agrupación en las aulas de clase.	50	2	$199.903,67	$207.368,96	$10.368.448,00
10	CONJUNTO	669 Pupitre preescolar 5 mesas (x5 sillas c/u)	Puesto académico mesa y silla para los niños de primera infancia; poseen agrupación por Conjunto de cinco (5) mesas con sus respectivas sillas ubicadas una con otra formando una circunferencia multicolor. Dichas mesas poseen portaobjetos en lámina de acero que permita la organización y manipulación de útiles escolares.	179	2	$1.047.537,97	$1.086.657,64	$194.511.717,56
11	CONJUNTO	673 Tablero	Tablero para cada aula de clase y aulas especializadas.	94	2	$344.433,61	$357.296,27	$33.585.849,38
12	PRODUCTO	674 Archivador Aéreo	Archivador Aéreo ubicado en el área de las oficinas para almacenamiento de carpetas u otros accesorios, instalado de manera funcional y practica que permita ganar espacio utilizando las paredes y la altura para los lugares propicios. Se conforma de dos espacios cada uno con puerta – brazos neumáticos, manija y chapa de seguridad.	6	2	$675.458,52	$700.683,11	$4.204.098,66
13	PRODUCTO	675 Archivador horizontal 3 gavetas	Mueble para el archivo en espacios administrativos y/o oficinas de tres gavetas. El mueble debe permitir el uso de carpetas colgantes y archivo de papelería, con sistema de cierre y chapa de seguridad administrada por los funcionarios administrativos de la institución.	1	2	$639.010,73	$662.874,20	$662.874,20
14	PRODUCTO	676 Archivador metálico	Mueble para el archivo de espacios administrativos y/o oficinas de cuatro gavetas. El mueble debe permitir el uso de carpetas colgantes y archivo de papelería, con sistema de cierre y chapa de seguridad administrada por los funcionarios administrativos de la institución.	3	2	$647.947,66	$672.144,87	$2.016.434,61
15	PRODUCTO	677 Bibliobanco	Mueble de almacenamiento y organización de los recursos educativos para cada aula de clase, con sistema de cierre y chapa de seguridad administrado por los docentes.	36	2	$1.185.235,18	$1.229.497,08	$44.261.894,88
16	PRODUCTO	678 Biombo enfermería	División con ruedas para preservar la intimidad del paciente en la enfermería.	2	2	$1.488.825,99	$1.544.425,30	$3.088.850,60
17	PRODUCTO	682 Casilleros estudiantes	Mueble de almacenamiento tipo casillero que permita almacenar los objetos personales de la comunidad educativa (estudiantes) con sistema de cierre y chapa de seguridad.	7	2	$4.043.639,48	$4.194.646,76	$29.362.527,32

18	PRODUCTO	683 Estantería alta	Ubicación de volúmenes de consulta de mayor capacidad, instalada dentro de las salas de lectura en la biblioteca, posee sistema de tranca libros y porta rótulos que permitan clasificar y organizar colecciones bibliográficas.	17	2	$580.661,99	$602.346,46	$10.239.889,82
19	PRODUCTO	684 Estantería baja	Ubicación de volúmenes de consulta de menor capacidad, instalada dentro de las salas de lectura en la biblioteca, posee sistema de tranca libros y porta rótulos que permitan clasificar y organizar colecciones bibliográficas.	35	2	$425.843,93	$441.746,82	$15.461.138,70
20	PRODUCTO	685 Estantería Deposito	Estantería para uso en las bodegas de los laboratorios de física, química y almacén.	34	2	$302.430,19	$313.724,26	$10.666.624,84
21	PRODUCTO	687 Kit canecas grandes	Conjunto de tres (3) canecas con capacidad entre 48 y 55 litros para separar papel, residuos orgánica, plástico y vidrio. Empotradas en estructura de acero que garantice su conjunto, sistema de marcación mediante rotulo tipo cenefa que indique la disposición adecuada de los residuos.	16	2	$463.190,31	$480.487,87	$7.687.805,92
22	PRODUCTO	688 Kit canecas medianas para aulas de clase	Conjunto de tres (3) canecas con capacidad entre 33 y 38 litros para separar papel, residuos orgánica, plástico y vidrio. Empotradas en estructura de acero que garantice su conjunto, sistema de marcación mediante rotulo tipo cenefa que indique la disposición adecuada de los residuos.	85	2	$174.639,95	$181.161,77	$15.398.750,45
23	PRODUCTO	689 Locker sala docentes x 5	Mueble de almacenamiento tipo casillero para docentes, por sus características dimensionales es ideal para ubicar en espacios pequeños.	33	2	$1.041.763,97	$1.080.668,02	$35.662.044,66
24	PRODUCTO	694 Mesa biblioteca infantil	Mesa para la consulta individual o en grupos hasta de cuatro (4) personas de la sección primaria.	2	2	$225.110,49	$233.517,11	$467.034,22
25	PRODUCTO	695 Mesa comedor	Mesa plegable y de fácil manipulación destinada a espacios de comedor o cafetería.	325	2	$370.253,16	$384.080,04	$124.826.013,00
26	PRODUCTO	698 Mesa para aula de informática	Mesa para aula de sistemas que permite la ubicación, conexión y trabajo con equipos de cómputo. La mesa para fines de movilidad y fácil acomodación esta modulada en dos partes cada una con canaleta y pasacables que permita conexión eléctrica y de datos.	224	2	$543.917,76	$564.230,04	$126.387.528,96
27	PRODUCTO	701 Mesa plástica comedor	Mesa cuadrada plástica destinada a espacios de comedor. Con sistema estructural desarmable patas y superficie.	4	2	$105.872,07	$109.825,80	$439.303,20

28	PRODUCTO	705 Mueble almacenamiento con canastillas - ludoteca	Mueble de almacenamiento con entrepaños y canastas para ludoteca, contiene entrepaños y cajones que permitan organización y facilidad en la manipulación de los elementos almacenados allí, además de un gran impacto visual agradable a los niños.	1	2	$1.482.392,94	$1.537.752,01	$1.537.752,01
29	PRODUCTO	707 Mueble revistero - ludoteca	Mueble destinado a la exposición de revistas de interés general de la ludoteca. Que permitan invitar a los lectores a conocer de forma clara y llamativa los títulos referenciados.	5	2	$1.417.163,83	$1.470.086,96	$7.350.434,80
30	PRODUCTO	708 Mueble tipo escalera almacenamiento - ludoteca	Mueble escalera de tres (3) módulos destinado a guardar objetos de la ludoteca. Contiene variedad de espacios y módulos que permitan organización y facilidad en la manipulación de los elementos almacenados allí, además de un gran impacto visual agradable a los niños.	1	2	$3.419.368,78	$3.547.063,05	$3.547.063,05
31	PRODUCTO	711 Puesto Universitario Diestro	Silla con superficie de trabajo para educación media personas diestras, los módulos de asiento espaldar deben estar construidos con superficie de doble curvatura que se ajusten a la antropometría del cuerpo humano en la posición sedente, posee portalibros con reforzamiento estructural que permita generar mayor organización y manipulación de los útiles escolares, prolongando su vida útil.	1979	2	$150.867,70	$156.501,76	$309.716.983,04
32	PRODUCTO	712 Puesto Universitario Zurdos	Silla con superficie de trabajo para educación media personas zurdas, los módulos de asiento espaldar deben estar construidos con superficie de doble curvatura que se ajusten a la antropometría del cuerpo humano en la posición sedente, posee portalibros con reforzamiento estructural que permita generar mayor organización y manipulación de los útiles escolares, prolongando su vida útil.	35	2	$150.867,70	$156.501,76	$5.477.561,60
33	PRODUCTO	714 Silla comedor	Silla para comedor. Los módulos de asiento espaldar son independientes deben estar construidos con superficie de doble curvatura que se ajusten a la antropometría del cuerpo humano en la posición sedente. Ajustados correctamente a estructura robusta y funcional en acero.	1625	2	$103.669,93	$107.541,42	$174.754.807,50
34	PRODUCTO	715 Silla Ergonómica	Silla neumática ergonómica para adultos, giratoria, con ruedas ideal para áreas administrativas. Posee sistema basculante para graduación y apoyo lumbar.	44	2	$1.131.507,75	$1.173.763,23	$51.645.582,12
35	PRODUCTO	716 silla interlocutora	Silla para espacios de reunión; Los módulos de asiento espaldar deben estar construidos con superficie de doble curvatura que se ajusten a la antropometría del cuerpo humano en la posición sedente con espuma en poliuretano que genere mayor comodidad.	987	2	$261.556,95	$271.324,64	$267.797.419,68
36	PRODUCTO	718 Silla mesa biblioteca infantil	Silla para trabajo en mesas biblioteca infantil. Los módulos de asiento espaldar son independientes deben estar construidos con superficie de doble curvatura que se ajusten a la antropometría del cuerpo humano en la posición sedente. Ajustados correctamente a su estructura.	172	2	$73.941,05	$76.702,34	$13.192.802,48
37	PRODUCTO	721 Silla plástica comedor	Silla plástica para comedor. Los módulos de asiento espaldar deben estar construidos con superficie de doble curvatura y brazos que se adapten a la antropometría de un adulto.	16	2	$51.612,63	$53.540,08	$856.641,28

38	PRODUCTO	693 Mesa biblioteca	Mesa para la consulta individual o en grupos hasta de cuatro (4) personas de la sección bachillerato.	8	2	$357.715,26	$371.073,92	$2.968.591,36

Sub Total	$1.675.636.639,32
IVA	$318.370.961,47
Valor Total	$1.994.007.600,79

Gravámenes adicionales (estampillas)

No	Descripción	Porcentaje
1	Universidad Distrital Francisco José de Caldas - 50años – 1.1%; Pro Cultura 0.5%; Pro personas	3,60%
	Total porcentaje:	**3,60%**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

TERRITORIZALIZACIÓN PARA LA EJECUCIÓN

ITEM	LOCALIDAD	NOMBRE ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO Y/O DEPENDENCIA	DIRECCION
1	CIUDAD BOLIVAR	COLEGIO ACACIA II (IED)	CL 62 SUR # 19 B - 42
2	SUBA	COLEGIO ALVARO GOMEZ HURTADO (IED)	KR 100 A # 130 - 18
3	BOSA	COLEGIO ARGELIA (IED)	CL 60 SUR # 89 A - 12
4	BOSA	COLEGIO BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA (IED)	CL 81 SUR # 81 - 75
5	USME	COLEGIO CIUDAD CHENGDU (IED)	KR 12 G # 22 B - 70 SUR -- KR 14 C # 74 A - 06 SUR
6	BOSA	COLEGIO CIUDADELA EL RECREO SONIA OSORIO DE SAINT-MALO (IED)	KR 97 C # 65 - 02 SUR
7	ANTONIO NARIÑO	COLEGIO ESCUELA NORMAL SUPERIOR DISTRITAL MARIA MONTESSORI (IED)	CL 14 SUR # 14 - 36/20
8	KENENDY	COLEGIO FELIZA BURZTYB - HIPODROMO TECHO	CL 1 69A 07
9	KENENDY	COLEGIO FRANCISCO DE MIRANDA (IED)	DG 41 SUR # 73 A - 80
10	SUBA	COLEGIO GERARDO MOLINA RAMIREZ (IED)	KR 143 # 142 A - 62
11	SAN CRISTOBAL	COLEGIO GLORIA VALENCIA DE CASTAÑO (IED)	KR 15 ESTE # 63 - 30 SUR
12	BOSA	COLEGIO GRANCOLOMBIANO (IED)	CL 73 F SUR # 80 N BIS - 49
13	SUBA	COLEGIO INSTITUTO TECNICO DISTRITAL JULIO FLOREZ (IED)	CL 102 A # 70 - 40
14	ENGATIVA	COLEGIO INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS (IED)	KR 68 F # 63 B - 02
15	KENENDY	COLEGIO JAIME HERNANDO GARZON FORERO (IED)	TV 93 A # 49 - 45 SUR
16	SUBA	COLEGIO JAIME NIÑO DIEZ (LOMBARDIA	AC 145 110 98
17	SAN CRISTOBAL	COLEGIO JUAN REY (IED)	CL 70 SUR # 13 B - 27 ESTE
18	BOSA	COLEGIO LA ESPERANZA (IED)	CL 77 A SUR # 86 - 40
19	FONTIBON	COLEGIO LA FELICIDAD (IED)	CL 19 # 79 - 37
20	PUENTE ARANDA	COLEGIO LA MERCED (IED)	CL 13 # 42 A - 51
21	RAFAEL URIBE URIBE	COLEGIO LICEO FEMENINO DE CUNDINAMARCA MERCEDES NARIÑO (IED)	AV CARACAS # 23 - 24 SUR
22	SANTAFE	COLEGIO LOS PINOS (IED)	DG 4 A # 5 B - 93 ESTE
23	PUENTE ARANDA	COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO (IED)	CL 1 B # 52 A - 02
24	CIUDAD BOLIVAR	COLEGIO MARIA CURREA MANRIQUE (HACIENDA CASABLANCA) PI	CL 58D SUR 51 10
25	FONTIBON	COLEGIO MARÍA JOSEFA CANELONES (PROCABLES)	AV CL 17 72-85
26	ENGATIVA	COLEGIO MORISCO (IED)	DG 83 # 73 A - 12 -- DG 83 # 73 - 12
27	BARRIOS UNIDOS	COLEGIO REPUBLICA DE PANAMA (IED)	KR 57 A # 74 A - 32
28	USME	COLEGIO RURAL CHIZACA (CED)	KM 24 VIA SAN JUAN DE SUMAPAZ
29	USME	COLEGIO RURAL LA MAYORIA (CED)	KM 19 VIA SAN JUAN SUMAPAZ
30	CIUDAD BOLIVAR	COLEGIO RURAL PASQUILLA (IED)	KM 12 VIA SAN JUAN DE SUMAPAZ
31	USME	COLEGIO SAN JOSE DE USME (IED)	CL 97 SUR # 14 B - 05
32	ENGATIVA	COLEGIO SAN JOSE NORTE (IED)	KR 84 # 75 A - 09 -- KR 84 A # 75 A - 08
33	KENNEDY	COLEGIO SAN PEDRO CLAVER (IED)	KR 79 C # 41 B - 51 SUR
34	BOSA	COLEGIO SANTIAGO DE LAS ATALAYAS (IED)	CL 61 SUR # 103 - 33
35	LOS MARTIRES	COLEGIO TECNICO MENORAH (IED)	KR 19 A # 1 C - 19
36	ENGATIVA	COLEGIO TORQUIGUA (IED)	CL 64 # 128 - 50
37	SUBA	COLEGIO ARCADIA / CELESTIN FREINEL	CALLE 185 No. 70-24
38	NIVEL CENTRAL	OTIC-TRANSFORMACION_DIGITAL_MONTEVIDEO	CALLE 17 # 68-83 ZONA INDUSTRIAL DE MONTEVIDEO

Nota: Con relación a los sitios a beneficiar en el presente proceso, el área técnica se permite publicarlo, teniendo en cuenta que este podrá ser modificado a criterio del Supervisor de acuerdo a imprevistos o

novedades que pueden surgir en la ejecución contractual, sin alterar las condiciones establecidas en el pliego de condiciones y/o contrato

Colombia Compra Eficiente — Agencia Nacional de Contratación Pública | Departamento Nacional de Planeación - DNP

RESUMEN DE COTIZACIÓN

Colombia Potencia de la Vida

Dotaciones Escolares II

Versión: 24 5/07/2023

Información de la Entidad Compradora

Nombre de la Entidad:	SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO	**NIT:**	LILIANA DIAZ POVEDA
Dirección de la Entidad:	AV EL DORADO NO 66 - -63	**Correo de contacto:**	ALDIAZP@EDUCACIONBOGOTA.GOV.CO
Municipio:	BOGOTA	**Teléfono de contacto:**	6013241000
Nombre funcionario Comprador:	LILIANA DIAZ POVEDA		
Fecha de inicio estimada:	20 de noviembre de 2023		

Solicitud de Cotización

Segmento:	6. Mobiliario SED	**Región:**	Región 1

Dirección de entrega	VER ARCHIVO TERRITORIALIZACION	**Departamento**	BOGOTA	**Municipio**	BOGOTA, D.C.
Horario en el que se puede entregar (Días y horas)	7:00 AM A 4:00 PM	**Requiere Instalada la Dotación Escolar?**		Si	
Detalle como requiere la instacion	**Instalación y distribución de mobiliario**				
Fecha de entrega estimada	**4 de diciembre de 2023**	**Agregar filas:**	1	**Agregar**	**Eliminar**

No.	Artículo	Item	Detalle	Cantidad	Categoría	Precio	Precio Máximo	Valor
1	CONJUNTO	654 Cátedra mesa y silla	Mesa y silla para el desarrollo del trabajo del docente en cada aula de clase, posibilita un espacio de atención, organización y trabajo con silla acolchada, superficie Semicircular convexa por el frente para atención a varios estudiantes. Bordes redondeados y curvatura cóncava por el frente, cuenta con cajón, portamaletas y portaobjetos para mayor funcionalidad y uso docente.	86	2	$723.945,28	$750.980,58	$64.584.329,88
2	CONJUNTO	655 Comedor preescolar	Mesa plástica para niños de primera infancia de cuatro (4) puestos y cuatro (4) sillas plásticas destinada a espacios de comedor.	75	2	$153.845,35	$159.590,61	$11.969.295,75
3	CONJUNTO	656 Escritorio y silla aula docente	Mesa con superficie tipo tablero, faldón y dos (2) cajones con chapa de seguridad, acompañado de silla ergonómica y acolchada ideal para trabajo en sala de docentes.	18	2	$910.891,53	$944.908,23	$17.008.348,14
4	CONJUNTO	657 Mesa banco de electricidad y electrónica	Mesón de trabajo destinado al trabajo en grupo o individual en el aula de tecnología con énfasis en electricidad y electrónica. Posee canaleta con conexiones eléctricas y de datos que permitan el trabajo mediante borneras para protoboard y contextos tecnológicos mediante el uso de la electricidad.	10	2	$1.465.981,44	$1.520.727,64	$15.207.276,40
5	CONJUNTO	659 Mesa de juntas 12 puestos con silla	Mesa de trabajo para reuniones grupales de hasta 12 personas, posee sistema de conectividad mediante canaletas y grommet para red eléctrica y de datos, acompañada de 12 Sillas neumáticas, ergonómicas para adultos, giratoria, con rueda. Ideal para áreas administrativas. Posee sistema basculante para graduación y apoyo lumbar.	2	2	$15.299.795,22	$15.871.156,87	$31.742.313,74
6	CONJUNTO	661 Mesa de juntas 6 puestos con silla	Mesa de trabajo para reuniones grupales de hasta 6 personas, posee sistema de conectividad mediante canaletas y grommet para red eléctrica y de datos, acompañada de seis (6) sillas neumáticas, ergonómicas para adultos, giratoria, con rueda. Ideal para áreas administrativas. Posee sistema basculante para graduación y apoyo lumbar.	1	2	$7.493.082,55	$7.772.907,20	$7.772.907,20

7	CONJUNTO	664 Puesto administrativo en L con silla	Escritorio administrativo con superficie de retorno para uso de equipos de cómputo y manejo de papelería, acompañada de silla neumática, ergonómica para adultos, giratoria y con ruedas. Ideal para áreas administrativas Posee sistema basculante para graduación y apoyo lumbar.	7	2	$2.362.111,76	$2.450.323,40	$17.152.263,80
8	CONJUNTO	665 Puesto administrativo sencillo con silla	Escritorio administrativo con superficie sencilla para uso de equipos de cómputo y manejo de papelería, acompañada de silla neumática, ergonómica para adultos, giratoria y con ruedas. Ideal para áreas administrativas Posee sistema basculante para graduación y apoyo lumbar.	1	2	$1.981.440,79	$2.055.436,51	$2.055.436,51
9	CONJUNTO	667 Pupitre bachillerato mesa y silla	Puesto de trabajo para grados de seis (6) a nueve (9); conjunto compuesto por mesa y silla con ergonomía para las edades indicadas, Las mesas poseen portaobjetos en lámina de acero que permita la organización y manipulación de útiles escolares, superficie en madera contrachapada en forma trapezoidal que permita la generación de diferentes escenarios de agrupación en las aulas de clase.	50	2	$199.903,67	$207.368,96	$10.368.448,00
10	CONJUNTO	669 Pupitre preescolar 5 mesas (x5 sillas c/u)	Puesto académico mesa y silla para los niños de primera infancia; poseen agrupación por Conjunto de cinco (5) mesas con sus respectivas sillas ubicadas una con otra formando una circunferencia multicolor. Dichas mesas poseen portaobjetos en lámina de acero que permita la organización y manipulación de útiles escolares.	179	2	$1.047.537,97	$1.086.657,64	$194.511.717,56
11	CONJUNTO	673 Tablero	Tablero para cada aula de clase y aulas especializadas.	94	2	$344.433,61	$357.296,27	$33.585.849,38
12	PRODUCTO	674 Archivador Aéreo	Archivador Aéreo ubicado en el área de las oficinas para almacenamiento de carpetas u otros accesorios, instalado de manera funcional y practica que permita ganar espacio utilizando las paredes y la altura para los lugares propicios. Se conforma de dos espacios cada uno con puerta – brazos neumáticos, manija y chapa de seguridad.	6	2	$675.458,52	$700.683,11	$4.204.098,66
13	PRODUCTO	675 Archivador horizontal 3 gavetas	Mueble para el archivo en espacios administrativos y/o oficinas de tres gavetas. El mueble debe permitir el uso de carpetas colgantes y archivo de papelería, con sistema de cierre y chapa de seguridad administrada por los funcionarios administrativos de la institución.	1	2	$639.010,73	$662.874,20	$662.874,20
14	PRODUCTO	676 Archivador metálico	Mueble para el archivo de espacios administrativos y/o oficinas de cuatro gavetas. El mueble debe permitir el uso de carpetas colgantes y archivo de papelería, con sistema de cierre y chapa de seguridad administrada por los funcionarios administrativos de la institución.	3	2	$647.947,66	$672.144,87	$2.016.434,61
15	PRODUCTO	677 Bibliobanco	Mueble de almacenamiento y organización de los recursos educativos para cada aula de clase, con sistema de cierre y chapa de seguridad administrado por los docentes.	36	2	$1.185.235,18	$1.229.497,08	$44.261.894,88

16	PRODUCTO	678 Biombo enfermería	División con ruedas para preservar la intimidad del paciente en la enfermería.	2	2	$1.488.825,99	$1.544.425,30	$3.088.850,60
17	PRODUCTO	682 Casilleros estudiantes	Mueble de almacenamiento tipo casillero que permita almacenar los objetos personales de la comunidad educativa (estudiantes) con sistema de cierre y chapa de seguridad.	7	2	$4.043.639,48	$4.194.646,76	$29.362.527,32
18	PRODUCTO	683 Estantería alta	Ubicación de volúmenes de consulta de mayor capacidad, instalada dentro de las salas de lectura en la biblioteca posee sistema de tranca libros y porta rótulos que permitan clasificar y organizar colecciones bibliográficas.	17	2	$580.661,99	$602.346,46	$10.239.889,82
19	PRODUCTO	684 Estantería baja	Ubicación de volúmenes de consulta de menor capacidad, instalada dentro de las salas de lectura en la biblioteca, posee sistema de tranca libros y porta rótulos que permitan clasificar y organizar colecciones bibliográficas.	35	2	$425.843,93	$441.746,82	$15.461.138,70
20	PRODUCTO	685 Estantería Deposito	Estantería para uso en las bodegas de los laboratorios de física, química y almacén.	34	2	$302.430,19	$313.724,26	$10.666.624,84
21	PRODUCTO	687 Kit canecas grandes	Conjunto de tres (3) canecas con capacidad entre 48 y 55 litros para separar papel, residuos orgánica, plástico y vidrio. Empotradas en estructura de acero que garantice su conjunto, sistema de marcación mediante rotulo tipo cenefa que indique la disposición adecuada de los residuos.	16	2	$463.190,31	$480.487,87	$7.687.805,92
22	PRODUCTO	688 Kit canecas medianas para aulas de clase	Conjunto de tres (3) canecas con capacidad entre 33 y 38 litros para separar papel, residuos orgánica, plástico y vidrio. Empotradas en estructura de acero que garantice su conjunto, sistema de marcación mediante rotulo tipo cenefa que indique la disposición adecuada de los residuos.	85	2	$174.639,95	$181.161,77	$15.398.750,45
23	PRODUCTO	689 Locker sala docentes x 5	Mueble de almacenamiento tipo casillero para docentes, por sus características dimensionales es ideal para ubicar en espacios pequeños.	33	2	$1.041.763,97	$1.080.668,02	$35.662.044,66
24	PRODUCTO	694 Mesa biblioteca infantil	Mesa para la consulta individual o en grupos hasta de cuatro (4) personas de la sección primaria.	2	2	$225.110,49	$233.517,11	$467.034,22

25	PRODUCTO	695 Mesa comedor	Mesa plegable y de fácil manipulación destinada a espacios de comedor o cafetería.	325	2	$370.253,16	$384.080,04	$124.826.013,00
26	PRODUCTO	698 Mesa para aula de informática	Mesa para aula de sistemas que permite la ubicación, conexión y trabajo con equipos de cómputo. La mesa para fines de movilidad y fácil acomodación esta modulada en dos partes cada una con canaleta y pasacables que permita conexión eléctrica y de datos.	224	2	$543.917,76	$564.230,04	$126.387.528,96
27	PRODUCTO	701 Mesa plástica comedor	Mesa cuadrada plástica destinada a espacios de comedor. Con sistema estructural desarmable patas y superficie.	4	2	$105.872,07	$109.825,80	$439.303,20
28	PRODUCTO	705 Mueble almacenamiento con canastillas - ludoteca	Mueble de almacenamiento con entrepaños y canastas para ludoteca, contiene entrepaños y cajones que permitan organización y facilidad en la manipulación de los elementos almacenados allí, además de un gran impacto visual agradable a los niños.	1	2	$1.482.392,94	$1.537.752,01	$1.537.752,01
29	PRODUCTO	707 Mueble revistero - ludoteca	Mueble destinado a la exposición de revistas de interés general de la ludoteca. Que permitan invitar a los lectores a conocer de forma clara y llamativa los títulos referenciados.	5	2	$1.417.163,83	$1.470.086,96	$7.350.434,80
30	PRODUCTO	708 Mueble tipo escalera almacenamiento - ludoteca	Mueble escalera de tres (3) módulos destinado a guardar objetos de la ludoteca. Contiene variedad de espacios y módulos que permitan organización y facilidad en la manipulación de los elementos almacenados allí, además de un gran impacto visual agradable a los niños.	1	2	$3.419.368,78	$3.547.063,05	$3.547.063,05
31	PRODUCTO	711 Puesto Universitario Diestro	Silla con superficie de trabajo para educación media personas diestras, los módulos de asiento espaldar deben estar construidos con superficie de doble curvatura que se ajusten a la antropometría del cuerpo humano en la posición sedente, posee portalibros con reforzamiento estructural que permita generar mayor organización y manipulación de los útiles escolares, prolongando su vida útil.	1979	2	$150.867,70	$156.501,76	$309.716.983,04
32	PRODUCTO	712 Puesto Universitario Zurdos	Silla con superficie de trabajo para educación media personas zurdas, los módulos de asiento espaldar deben estar construidos con superficie de doble curvatura que se ajusten a la antropometría del cuerpo humano en la posición sedente, posee portalibros con reforzamiento estructural que permita generar mayor organización y manipulación de los útiles escolares, prolongando su vida útil.	35	2	$150.867,70	$156.501,76	$5.477.561,60
33	PRODUCTO	714 Silla comedor	Silla para comedor. Los módulos de asiento espaldar son independientes deben estar construidos con superficie de doble curvatura que se ajusten a la antropometría del cuerpo humano en la posición sedente. Ajustados correctamente a estructura robusta y funcional en acero.	1625	2	$103.669,93	$107.541,42	$174.754.807,50

34	PRODUCTO	715 Silla Ergonómica	Silla neumática ergonómica para adultos, giratoria, con ruedas ideal para áreas administrativas. Posee sistema basculante para graduación y apoyo lumbar.	44	2	$1.131.507,75	$1.173.763,23	$51.645.582,12
35	PRODUCTO	716 silla interlocutora	Silla para espacios de reunión; Los módulos de asiento espaldar deben estar construidos con superficie de doble curvatura que se ajusten a la antropometría del cuerpo humano en la posición sedente con espuma en poliuretan que genere mayor comodidad.	987	2	$261.556,95	$271.324,64	$267.797.419,68
36	PRODUCTO	718 Silla mesa biblioteca infantil	Silla para trabajo en mesas biblioteca infantil. Los módulos de asiento espaldar son independientes deben estar construidos con superficie de doble curvatura que se ajusten a la antropometría del cuerpo humano en la posición sedente. Ajustados correctamente a su estructura.	172	2	$73.941,05	$76.702,34	$13.192.802,48
37	PRODUCTO	721 Silla plástica comedor	Silla plástica para comedor. Los módulos de asiento espaldar deben estar construidos con superficie de doble curvatura y brazos que se adapten a la antropometría de un adulto.	16	2	$51.612,63	$53.540,08	$856.641,28
38	PRODUCTO	693 Mesa biblioteca	Mesa para la consulta individual o en grupos hasta de cuatro (4) personas de la sección bachillerato.	8	2	$357.715,26	$371.073,92	$2.968.591,36

Sub Total	$1.675.636.639,32
IVA	$318.370.961,47
Valor Total	$1.994.007.600,79

Gravámenes adicionales (estampillas)

No	Descripción	Porcentaje
1	Universidad Distrital Francisco José de Caldas - Juanos – 1.1%, Pro Cultura 0.5%, Pro personas mayores 2%	3,60%
	Total porcentaje:	**3,60%**

Colombia COMPRA EFICIENTE
Agencia Nacional de Contratación Pública

¿Qué necesita?

Dotaciones Escolares I... - Evento 162279 Concluyó el evento

Configuración Tiempo Detalles Proveedores Evaluaciones Respuestas

Artículos y servicios

Respuestas

Exportar

Vista Todo Avanzado Buscar

Proveedor	Nombre de la respuesta	Enviado	Precio base	Capacidad	Precio ofertado	Ahorros	¿Adjudicado?	Acciones
Industrias Cruz Hermanos S.A.	Industrias Cruz Hermanos S.A. - #977560	09/11/23 08:50 -0500	1.994.007.600,79 COP	100%	1.964.097.480,79 COP	29.910.120,00 COP		
Industrias Metal Madera Inmema Ltda.	Industrias Metal Madera Inmema Ltda. - #977715	08/11/23 08:31 -0500	1.994.007.600,79 COP	100%	2.362.306.456,80 COP	-368.298.856,010 COP		
METALICAS S.R.	METALICAS S.R. - #977819	07/11/23 09:25 -0500	1.994.007.600,79 COP	100%	2.139.168.328,92 COP	-145.160.728,130 COP		
Manufacturas Sumapaz S.A	Manufacturas Sumapaz S.A - #978631	09/11/23 14:01 -0500	1.994.007.600,79 COP	100%	2.246.661.802,16 COP	-252.654.201,370 COP		
Dotaescol Ltda.	Dotaescol Ltda. - #978861	07/11/23 09:09 -0500	1.994.007.600,79 COP	100%	1.993.799.443,02 COP	208.157,77 COP		

Por página 15 | 45 | 90

0 Comentarios

Silenciar comentarios

0 Mensajes

¿Tiene problemas técnicos? Contacto sourcing.support@coupa.com

Colombia Compra Eficiente — Agencia Nacional de Contratación Pública | Departamento Nacional de Planeación - DNP

COTIZACIÓN

Colombia Potencia de la Vida

Dotaciones Escolares II

Versión: 24 5/07/2023

Información de la Entidad Compradora

Nombre de la Entidad:	SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO	NIT:	LILIANA DIAZ POVEDA
Dirección de la Entidad:	AV EL DORADO NO 66 - -63	Correo de contacto:	ALDIAZP@EDUCACIONBOGOTA.GOV.CO
Municipio:	BOGOTA	Telefono de contacto:	6013241000
Nombre funcionario Comprador:	LILIANA DIAZ POVEDA		
Fecha de inicio estimada:	20 de noviembre de 2023		

Solicitud de Cotización

Segmento:	6. Mobiliario SED	Región:	Región 1

Seleccione el nombre del proveedor:

INDUSTRIAS METAL MADERA INMEMA LTDA

Dirección de entrega	VER ARCHIVO TERRITORIALIZACION	Departament	BOGOTA	Municipio	BOGOTA, D.C.
Horario en el que se puede entregar (Días y horas)	7:00 AM A 4:00 PM	Requiere Instalada la Dotación Escolar?			Si
Detalle como requiere la instacion	Instalación y distribución de mobiliario				
Fecha de entrega estimada	4 de diciembre de 2023	Agregar filas:	1	Agregar	Eliminar

No.	Artículo	Item	Detalle	Cantidad	Categoría	Precio	Precio Máximo	Descuento	Percio con Descuento	Valor
1	CONJUNTO	654 Cátedra mesa y silla	Mesa y silla para el desarrollo del trabajo del docente en cada aula de clase, posibilita un espacio de atención, organización y trabajo con silla acolchada, superficie Semicircular convexa por el frente para atención a varios estudiantes. Bordes redondeados y curvatura cóncava por el frente, cuenta con cajón, portamaletas y portaobjetos para mayor funcionalidad y uso docente.	86	2	$784.512,04	$813.809,17	0%	$813.809,17	$69.987.588,62
2	CONJUNTO	655 Comedor preescolar	Mesa plástica para niños de primera infancia de cuatro (4) puestos y cuatro (4) sillas plásticas destinada a espacios de comedor.	75	2	$294.192,02	$305.178,44	40%	$183.107,06	$13.733.029,50
3	CONJUNTO	656 Escritorio y silla aula docente	Mesa con superficie tipo tablero, faldón y dos (2) cajones con chapa de seguridad, acompañado de silla ergonómica y acolchada ideal para trabajo en sala de docentes.	18	2	$814.685,58	$845.109,52	5%	$802.854,04	$14.451.372,72
4	CONJUNTO	657 Mesa banco de electricidad y electrónica	Mesón de trabajo destinado al trabajo en grupo o individual en el aula de tecnología con énfasis en electricidad y electrónica. Posee canaleta con conexiones eléctricas y de datos que permitan el trabajo mediante borneras para protoboard y contextos tecnológicos mediante el uso de la electricidad.	10	2	$5.883.840,31	$6.103.568,79	75%	$1.525.892,20	$15.258.922,00
5	CONJUNTO	659 Mesa de juntas 12 puestos con silla	Mesa de trabajo para reuniones grupales de hasta 12 personas, posee sistema de conectividad mediante canaletas y grommet para red eléctrica y de datos, acompañada de 12 Sillas neumáticas, ergonómicas para adultos, giratoria, con rueda. Ideal para áreas administrativas. Posee sistema basculante para graduación y apoyo lumbar.	2	2	$14.785.034,62	$15.337.172,85	30%	$10.736.021,00	$21.472.042,00
6	CONJUNTO	661 Mesa de juntas 6 puestos con silla	Mesa de trabajo para reuniones grupales de hasta 6 personas, posee sistema de conectividad mediante canaletas y grommet para red eléctrica y de datos, acompañada de seis (6) sillas neumáticas, ergonómicas para adultos, giratoria, con rueda. Ideal para áreas administrativas. Posee sistema basculante para graduación y apoyo lumbar.	1	2	$8.146.855,81	$8.451.095,24	30%	$5.915.766,67	$5.915.766,67
7	CONJUNTO	664 Puesto administrativo en L con silla	Escritorio administrativo con superficie de retorno para uso de equipos de cómputo y manejo de papelería, acompañada de silla neumática, ergonómica para adultos, giratoria y con ruedas. Ideal para áreas administrativas. Posee sistema basculante para graduación y apoyo lumbar.	7	2	$2.715.618,60	$2.817.031,75	35%	$1.831.070,64	$12.817.494,48
8	CONJUNTO	665 Puesto administrativo sencillo con silla	Escritorio administrativo con superficie sencilla para uso de equipos de cómputo y manejo de papelería, acompañada de silla neumática, ergonómica para adultos, giratoria y con ruedas. Ideal para áreas administrativas. Posee sistema basculante para graduación y apoyo lumbar.	1	2	$2.187.581,65	$2.269.275,57	35%	$1.475.029,12	$1.475.029,12

9	CONJUNTO	667 Pupitre bachillerato mesa y silla	Puesto de trabajo para grados de seis (6) a nueve (9); conjunto compuesto por mesa y silla con ergonomía para las edades indicadas, Las mesas poseen portaobjetos en lámina de acero que permita la organización y manipulación de útiles escolares, superficie en madera contrachapada en forma trapezoidal que permita la generación de diferentes escenarios de agrupación en las aulas de clase.	50	2	$327.382,91	$339.608,83	38%	$210.557,47	$10.527.873,50
10	CONJUNTO	669 Pupitre preescolar 5 mesas (x5 sillas c/u)	Puesto académico mesa y silla para los niños de primera infancia; poseen agrupación por Conjunto de cinco (5) mesas con sus respectivas sillas ubicadas una con otra formando una circunferencia multicolor. Dichas mesas poseen portaobjetos en lámina de acero que permita la organización y manipulación de útiles escolares.	179	2	$1.116.420,98	$1.158.113,05	0%	$1.158.113,05	$207.302.235,95
11	CONJUNTO	673 Tablero	Tablero para cada aula de clase y aulas especializadas.	94	2	$633.644,34	$657.307,41	15%	$558.711,30	$52.518.862,20
12	PRODUCTO	674 Archivador Aéreo	Archivador Aéreo ubicado en el área de las oficinas para almacenamiento de carpetas u otros accesorios, instalado de manera funcional y practica que permita ganar espacio utilizando las paredes y la altura para los lugares propicios. Se conforma de dos espacios cada uno con puerta – brazos neumáticos, manija y chapa de seguridad.	6	2	$475.233,26	$492.980,56	15%	$419.033,48	$2.514.200,88
13	PRODUCTO	675 Archivador horizontal 3 gavetas	Mueble para el archivo en espacios administrativos y/o oficinas de tres gavetas. El mueble debe permitir el uso de carpetas colgantes y archivo de papelería, con sistema de cierre y chapa de seguridad administrada por los funcionarios administrativos de la institución.	1	2	$1.288.410,16	$1.336.525,06	15%	$1.136.046,30	$1.136.046,30
14	PRODUCTO	676 Archivador metálico	Mueble para el archivo de espacios administrativos y/o oficinas de cuatro gavetas. El mueble debe permitir el uso de carpetas colgantes y archivo de papelería, con sistema de cierre y chapa de seguridad administrada por los funcionarios administrativos de la institución.	3	2	$927.836,36	$962.485,85	0%	$962.485,85	$2.887.457,55
15	PRODUCTO	677 Bibliobanco	Mueble de almacenamiento y organización de los recursos educativos para cada aula de clase, con sistema de cierre y chapa de seguridad administrado por los docentes.	36	2	$1.486.046,85	$1.541.542,37	15%	$1.310.311,01	$47.171.196,36
16	PRODUCTO	678 Biombo enfermería	División con ruedas para preservar la intimidad del paciente en la enfermería.	2	2	$600.453,45	$622.877,02	10%	$560.589,32	$1.121.178,64
17	PRODUCTO	682 Casilleros estudiantes	Mueble de almacenamiento tipo casillero que permita almacenar los objetos personales de la comunidad educativa (estudiantes) con sistema de cierre y chapa de seguridad.	7	2	$2.851.399,53	$2.957.883,33	0%	$2.957.883,33	$20.705.183,31
18	PRODUCTO	683 Estantería alta	Ubicación de volúmenes de consulta de mayor capacidad, instalada dentro de las salas de lectura en la biblioteca, posee sistema de tranca libros y porta rótulos que permitan clasificar y organizar colecciones bibliográficas.	17	2	$769.425,27	$798.159,00	0%	$798.159,00	$13.568.703,00

19	PRODUCTO	684 Estantería baja	Ubicación de volúmenes de consulta de menor capacidad, instalada dentro de las salas de lectura en la biblioteca, posee sistema de tranca libros y porta rótulos que permitan clasificar y organizar colecciones bibliográficas.	35	2	$678.904,65	$704.257,94	5%	$669.045,04	$23.416.576,40
20	PRODUCTO	685 Estantería Deposito	Estantería para uso en las bodegas de los laboratorios de física, química y almacén.	34	2	$626.100,96	$649.482,32	5%	$617.008,20	$20.978.278,80
21	PRODUCTO	687 Kit canecas grandes	Conjunto de tres (3) canecas con capacidad entre 48 y 55 litros para separar papel, residuos orgánica, plástico y vidrio. Empotradas en estructura de acero que garantice su conjunto, sistema de marcación mediante rotulo tipo ceneña que indique la disposición adecuada de los residuos.	16	2	$633.644,34	$657.307,41	5%	$624.442,04	$9.991.072,64
22	PRODUCTO	688 Kit canecas medianas para aulas de clase	Conjunto de tres (3) canecas con capacidad entre 33 y 38 litros para separar papel, residuos orgánica, plástico y vidrio. Empotradas en estructura de acero que garantice su conjunto, sistema de marcación mediante rotulo tipo ceneña que indique la disposición adecuada de los residuos.	85	2	$525.019,60	$544.626,14	5%	$517.394,83	$43.978.560,55
23	PRODUCTO	689 Locker sala docentes x 5	Mueble de almacenamiento tipo casillero para docentes, por sus características dimensionales es ideal para ubicar en espacios pequeños.	33	2	$995.726,82	$1.032.911,64	10%	$929.620,48	$30.677.475,84
24	PRODUCTO	694 Mesa biblioteca infantil	Mesa para la consulta individual o en grupos hasta de cuatro (4) personas de la sección primaria.	2	2	$538.597,69	$558.711,30	15%	$474.904,61	$949.809,22
25	PRODUCTO	695 Mesa comedor	Mesa plegable y de fácil manipulación destinada a espacios de comedor o cafetería.	325	2	$920.292,97	$954.660,76	0%	$954.660,76	$310.264.747,00
26	PRODUCTO	698 Mesa para aula de informática	Mesa para aula de sistemas que permite la ubicación, conexión y trabajo con equipos de cómputo. La mesa para fines de movilidad y fácil acomodación esta modulada en dos partes cada una con canaleta y pasacables que permita conexión eléctrica y de datos.	224	2	$1.282.375,45	$1.330.264,99	5%	$1.263.751,74	$283.080.389,76
27	PRODUCTO	701 Mesa plástica comedor	Mesa cuadrada plástica destinada a espacios de comedor. Con sistema estructural desarmable patas y superficie.	4	2	$165.954,47	$172.151,94	10%	$154.936,75	$619.747,00
28	PRODUCTO	705 Mueble almacenamiento con canastillas - ludoteca	Mueble de almacenamiento con entrepaños y canastas para ludoteca, contiene entrepaños y cajones que permitan organización y facilidad en la manipulación de los elementos almacenados allí, además de un gran impacto visual agradable a los niños.	1	2	$1.629.371,16	$1.690.219,05	0%	$1.690.219,05	$1.690.219,05

29	PRODUCTO	707 Mueble revistero - ludoteca	Mueble destinado a la exposición de revistas de interés general de la ludoteca. Que permitan invitar a los lectores a conocer de forma clara y llamativa los títulos referenciados.	5	2	$1.191.854,83	$1.236.363,93	0%	$1.236.363,93	$6.181.819,65
30	PRODUCTO	708 Mueble tipo escalera almacenamiento - ludoteca	Mueble escalera de tres (3) módulos destinado a guardar objetos de la ludoteca. Contiene variedad de espacios y módulos que permitan organización y facilidad en la manipulación de los elementos almacenados allí, además de un gran impacto visual agradable a los niños.	1	2	$3.801.866,05	$3.943.844,45	0%	$3.943.844,45	$3.943.844,45
31	PRODUCTO	711 Puesto Universitario Diestro	Silla con superficie de trabajo para educación media personas diestras, los módulos de asiento espaldar deben estar construidos con superficie de doble curvatura que se ajusten a la antropometría del cuerpo humano en la posición sedente, posee portalibros con reforzamiento estructural que permita generar mayor organización y manipulación de los útiles escolares, prolongando su vida útil.	1979	2	$202.162,72	$209.712,36	15%	$178.255,51	$352.767.654,29
32	PRODUCTO	712 Puesto Universitario Zurdos	Silla con superficie de trabajo para educación media personas zurdas, los módulos de asiento espaldar deben estar construidos con superficie de doble curvatura que se ajusten a la antropometría del cuerpo humano en la posición sedente, posee portalibros con reforzamiento estructural que permita generar mayor organización y manipulación de los útiles escolares, prolongando su vida útil.	35	2	$202.162,72	$209.712,36	15%	$178.255,51	$6.238.942,85
33	PRODUCTO	714 Silla comedor	Silla para comedor. Los módulos de asiento espaldar son independientes deben estar construidos con superficie de doble curvatura que se ajusten a la antropometría del cuerpo humano en la posición sedente. Ajustados correctamente a estructura robusta y funcional en acero.	1625	2	$128.237,55	$133.026,50	38%	$82.476,43	$134.024.198,75
34	PRODUCTO	715 Silla Ergonómica	Silla neumática ergonómica para adultos, giratoria, con ruedas ideal para áreas administrativas. Posee sistema basculante para graduación y apoyo lumbar.	44	2	$746.795,12	$774.683,73	22%	$604.253,31	$26.587.145,64
35	PRODUCTO	716 silla interlocutora	Silla para espacios de reunión; Los módulos de asiento espaldar deben estar construidos con superficie de doble curvatura que se ajusten a la antropometría del cuerpo humano en la posición sedente con espuma en poliuretano que genere mayor comodidad.	987	2	$226.301,55	$234.752,65	15%	$199.539,75	$196.945.733,25
36	PRODUCTO	718 Silla mesa biblioteca infantil	Silla para trabajo en mesas biblioteca infantil. Los módulos de asiento espaldar son independientes deben estar construidos con superficie de doble curvatura que se ajusten a la antropometría del cuerpo humano en la posición sedente. Ajustados correctamente a su estructura.	172	2	$95.046,65	$98.596,11	20%	$78.876,89	$13.566.825,08
37	PRODUCTO	721 Silla plástica comedor	Silla plástica para comedor. Los módulos de asiento espaldar deben estar construidos con superficie de doble curvatura y brazos que se adapten a la antropometría de un adulto.	16	2	$62.006,62	$64.322,22	30%	$45.025,55	$720.408,80
38	PRODUCTO	693 Mesa biblioteca	Mesa para la consulta individual o en grupos hasta de cuatro (4) personas de la sección bachillerato.	8	2	$678.904,65	$704.257,94	30%	$492.980,56	$3.943.844,48

Sub Total	$1.985.131.476,30
IVA	$377.174.980,50
Valor Total	$2.362.306.456,80

Gravámenes adicionales (estampillas)

No	Descripción	Porcentaje
1	Universidad Distrital Francisco José de Caldas - Sueños – 1.1%, Pro Cultura 0.5%, Pro personas mayores 2%	3,60%
	Total porcentaje:	**3,60%**

Colombia Compra Eficiente — Agencia Nacional de Contratación Pública | Departamento Nacional de Planeación - DNP

COTIZACIÓN

Colombia Potencia de la Vida

Dotaciones Escolares II

Versión: 24 5/07/2023

Información de la Entidad Compradora

Nombre de la Entidad:	SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO	NIT:	LILIANA DIAZ POVEDA
Dirección de la Entidad:	AV EL DORADO NO 66 - -63	Correo de contacto:	ALDIAZP@EDUCACIONBOGOTA.GOV.CO
Municipio:	BOGOTA	Telefono de contacto:	6013241000
Nombre funcionario Comprador:	LILIANA DIAZ POVEDA		
Fecha de inicio estimada:	20 de noviembre de 2023		

Solicitud de Cotización

Segmento:	6. Mobiliario SED	Región:	Región 1

Seleccione el nombre del proveedor:

MANUFACTURAS SUMAPAZ S.A

Dirección de entrega	VER ARCHIVO TERRITORIALIZACION	Departament	BOGOTA	Municipio	BOGOTA, D.C.
Horario en el que se puede entregar (Días y horas)	7:00 AM A 4:00 PM	Requiere Instalada la Dotación Escolar?			Si
Detalle como requiere la instacion	Instalación y distribución de mobiliario				
Fecha de entrega estimada	4 de diciembre de 2023	Agregar filas:	1	Agregar	Eliminar

No.	Artículo	Item	Detalle	Cantidad	Categoría	Precio	Precio Máximo	Descuento	Percio con Descuento	Valor
1	CONJUNTO	654 Cátedra mesa y silla	Mesa y silla para el desarrollo del trabajo del docente en cada aula de clase, posibilita un espacio de atención, organización y trabajo con silla acolchada, superficie Semicircular convexa por el frente para atención a varios estudiantes. Bordes redondeados y curvatura cóncava por el frente, cuenta con cajón, portamaletas y portaobjetos para mayor funcionalidad y uso docente.	86	2	$806.612,62	$836.735,08		$836.735,08	$71.959.216,88
2	CONJUNTO	655 Comedor preescolar	Mesa plástica para niños de primera infancia de cuatro (4) puestos y cuatro (4) sillas plásticas destinada a espacios de comedor.	75	2	$149.146,92	$154.716,72		$154.716,72	$11.603.754,00
3	CONJUNTO	656 Escritorio y silla aula docente	Mesa con superficie tipo tablero, faldón y dos (2) cajones con chapa de seguridad, acompañado de silla ergonómica y acolchada ideal para trabajo en sala de docentes.	18	2	$809.656,81	$839.892,95		$839.892,95	$15.118.073,10
4	CONJUNTO	657 Mesa banco de electricidad y electrónica	Mesón de trabajo destinado al trabajo en grupo o individual en el aula de tecnología con énfasis en electricidad y electrónica. Posee canaleta con conexiones eléctricas y de datos que permitan el trabajo mediante borneras para protoboard y contextos tecnológicos mediante el uso de la electricidad.	10	2	$1.438.205,59	$1.491.914,51		$1.491.914,51	$14.919.145,10
5	CONJUNTO	659 Mesa de juntas 12 puestos con silla	Mesa de trabajo para reuniones grupales de hasta 12 personas, posee sistema de conectividad mediante canaletas y grommet para red eléctrica y de datos, acompañada de 12 Sillas neumáticas, ergonómicas para adultos, giratoria, con rueda. Ideal para áreas administrativas. Posee sistema basculante para graduación y apoyo lumbar.	2	2	$9.040.150,86	$9.377.749,85		$9.377.749,85	$18.755.499,70
6	CONJUNTO	661 Mesa de juntas 6 puestos con silla	Mesa de trabajo para reuniones grupales de hasta 6 personas, posee sistema de conectividad mediante canaletas y grommet para red eléctrica y de datos, acompañada de seis (6) sillas neumáticas, ergonómicas para adultos, giratoria, con rueda. Ideal para áreas administrativas. Posee sistema basculante para graduación y apoyo lumbar.	1	2	$3.903.701,69	$4.049.483,08		$4.049.483,08	$4.049.483,08
7	CONJUNTO	664 Puesto administrativo en L con silla	Escritorio administrativo con superficie de retorno para uso de equipos de cómputo y manejo de papelería, acompañada de silla neumática, ergonómica para adultos, giratoria y con ruedas. Ideal para áreas administrativas. Posee sistema basculante para graduación y apoyo lumbar.	7	2	$2.260.038,00	$2.344.437,76		$2.344.437,76	$16.411.064,32
8	CONJUNTO	665 Puesto administrativo sencillo con silla	Escritorio administrativo con superficie sencilla para uso de equipos de cómputo y manejo de papelería, acompañada de silla neumática, ergonómica para adultos, giratoria y con ruedas. Ideal para áreas administrativas. Posee sistema basculante para graduación y apoyo lumbar.	1	2	$1.952.611,61	$2.025.530,71		$2.025.530,71	$2.025.530,71

9	CONJUNTO	667 Pupitre bachillerato mesa y silla	Puesto de trabajo para grados de seis (6) a nueve (9); conjunto compuesto por mesa y silla con ergonomía para las edades indicadas, Las mesas poseen portaobjetos en lámina de acero que permita la organización y manipulación de útiles escolares, superficie en madera contrachapada en forma trapezoidal que permita la generación de diferentes escenarios de agrupación en las aulas de clase.	50	2	$293.729,26	$304.698,41		$304.698,41	$15.234.920,50
10	CONJUNTO	669 Pupitre preescolar 5 mesas (x5 sillas c/u)	Puesto académico mesa y silla para los niños de primera infancia; poseen agrupación por Conjunto de cinco (5) mesas con sus respectivas sillas ubicadas una con otra formando una circunferencia multicolor. Dichas mesas poseen portaobjetos en lámina de acero que permita la organización y manipulación de útiles escolares.	179	2	$1.336.238,44	$1.386.139,46		$1.386.139,46	$248.118.963,34
11	CONJUNTO	673 Tablero	Tablero para cada aula de clase y aulas especializadas.	94	2	$308.947,92	$320.485,39		$320.485,39	$30.125.626,66
12	PRODUCTO	674 Archivador Aéreo	Archivador Aéreo ubicado en el área de las oficinas para almacenamiento de carpetas u otros accesorios, instalado de manera funcional y practica que permita ganar espacio utilizando las paredes y la altura para los lugares propicios. Se conforma de dos espacios cada uno con puerta – brazos neumáticos, manija y chapa de seguridad.	6	2	$616.374,31	$639.392,44		$639.392,44	$3.836.354,64
13	PRODUCTO	675 Archivador horizontal 3 gavetas	Mueble para el archivo en espacios administrativos y/o oficinas de tres gavetas. El mueble debe permitir el uso de carpetas colgantes y archivo de papelería, con sistema de cierre y chapa de seguridad administrada por los funcionarios administrativos de la institución.	1	2	$1.027.289,38	$1.065.652,88		$1.065.652,88	$1.065.652,88
14	PRODUCTO	676 Archivador metálico	Mueble para el archivo de espacios administrativos y/o oficinas de cuatro gavetas. El mueble debe permitir el uso de carpetas colgantes y archivo de papelería, con sistema de cierre y chapa de seguridad administrada por los funcionarios administrativos de la institución.	3	2	$1.027.289,38	$1.065.652,88		$1.065.652,88	$3.196.958,64
15	PRODUCTO	677 Bibliobanco	Mueble de almacenamiento y organización de los recursos educativos para cada aula de clase, con sistema de cierre y chapa de seguridad administrado por los docentes.	36	2	$719.864,12	$746.747,02		$746.747,02	$26.882.892,72
16	PRODUCTO	678 Biombo enfermería	División con ruedas para preservar la intimidad del paciente en la enfermería.	2	2	$205.458,10	$213.130,81		$213.130,81	$426.261,62
17	PRODUCTO	682 Casilleros estudiantes	Mueble de almacenamiento tipo casillero que permita almacenar los objetos personales de la comunidad educativa (estudiantes) con sistema de cierre y chapa de seguridad.	7	2	$3.596.275,29	$3.730.576,03		$3.730.576,03	$26.114.032,21
18	PRODUCTO	683 Estantería alta	Ubicación de volúmenes de consulta de mayor capacidad, instalada dentro de las salas de lectura en la biblioteca, posee sistema de tranca libros y porta rótulos que permitan clasificar y organizar colecciones bibliográficas.	17	2	$1.336.238,44	$1.386.139,46		$1.386.139,46	$23.564.370,82

19	PRODUCTO	684 Estantería baja	Ubicación de volúmenes de consulta de menor capacidad, instalada dentro de las salas de lectura en la biblioteca, posee sistema de tranca libros y porta rótulos que permitan clasificar y organizar colecciones bibliográficas.	35	2	$719.864,12	$746.747,02		$746.747,02	$26.136.145,70
20	PRODUCTO	685 Estantería Deposito	Estantería para uso en las bodegas de los laboratorios de física, química y almacén.	34	2	$308.947,92	$320.485,39		$320.485,39	$10.896.503,26
21	PRODUCTO	687 Kit canecas grandes	Conjunto de tres (3) canecas con capacidad entre 48 y 55 litros para separar papel, residuos orgánica, plástico y vidrio. Empotradas en estructura de acero que garantice su conjunto, sistema de marcación mediante rotulo tipo cenefa que indique la disposición adecuada de los residuos.	16	2	$432.223,24	$448.364,35		$448.364,35	$7.173.829,60
22	PRODUCTO	688 Kit canecas medianas para aulas de clase	Conjunto de tres (3) canecas con capacidad entre 33 y 38 litros para separar papel, residuos orgánica, plástico y vidrio. Empotradas en estructura de acero que garantice su conjunto, sistema de marcación mediante rotulo tipo cenefa que indique la disposición adecuada de los residuos.	85	2	$246.549,50	$255.756,74		$255.756,74	$21.739.322,90
23	PRODUCTO	689 Locker sala docentes x 5	Mueble de almacenamiento tipo casillero para docentes, por sus características dimensionales es ideal para ubicar en espacios pequeños.	33	2	$575.282,92	$596.766,51		$596.766,51	$19.693.294,83
24	PRODUCTO	694 Mesa biblioteca infantil	Mesa para la consulta individual o en grupos hasta de cuatro (4) personas de la sección primaria.	2	2	$308.947,92	$320.485,39		$320.485,39	$640.970,78
25	PRODUCTO	695 Mesa comedor	Mesa plegable y de fácil manipulación destinada a espacios de comedor o cafetería.	325	2	$657.465,70	$682.018,36		$682.018,36	$221.655.967,00
26	PRODUCTO	698 Mesa para aula de informática	Mesa para aula de sistemas que permite la ubicación, conexión y trabajo con equipos de cómputo. La mesa para fines de movilidad y fácil acomodación esta modulada en dos partes cada una con canaleta y pasacables que permita conexión eléctrica y de datos.	224	2	$821.832,41	$852.523,25		$852.523,25	$190.965.208,00
27	PRODUCTO	701 Mesa plástica comedor	Mesa cuadrada plástica destinada a espacios de comedor. Con sistema estructural desarmable patas y superficie.	4	2	$92.836,87	$96.303,81		$96.303,81	$385.215,24
28	PRODUCTO	705 Mueble almacenamiento con canastillas - ludoteca	Mueble de almacenamiento con entrepaños y canastas para ludoteca, contiene entrepaños y cajones que permitan organización y facilidad en la manipulación de los elementos almacenados allí, además de un gran impacto visual agradable a los niños.	1	2	$3.081.869,27	$3.196.959,83		$3.196.959,83	$3.196.959,83

29	PRODUCTO	707 Mueble revistero - ludoteca	Mueble destinado a la exposición de revistas de interés general de la ludoteca. Que permitan invitar a los lectores a conocer de forma clara y llamativa los títulos referenciados.	5	2	$2.054.579,90	$2.131.306,95		$2.131.306,95	$10.656.534,75
30	PRODUCTO	708 Mueble tipo escalera almacenamiento - ludoteca	Mueble escalera de tres (3) módulos destinado a guardar objetos de la ludoteca. Contiene variedad de espacios y módulos que permitan organización y facilidad en la manipulación de los elementos almacenados allí, además de un gran impacto visual agradable a los niños.	1	2	$6.163.739,69	$6.393.920,84		$6.393.920,84	$6.393.920,84
31	PRODUCTO	711 Puesto Universitario Diestro	Silla con superficie de trabajo para educación media personas diestras, los módulos de asiento espaldar deben estar construidos con superficie de doble curvatura que se ajusten a la antropometría del cuerpo humano en la posición sedente, posee portalibros con reforzamiento estructural que permita generar mayor organización y manipulación de los útiles escolares, prolongando su vida útil.	1979	2	$187.195,26	$194.185,96		$194.185,96	$384.294.014,84
32	PRODUCTO	712 Puesto Universitario Zurdos	Silla con superficie de trabajo para educación media personas zurdas, los módulos de asiento espaldar deben estar construidos con superficie de doble curvatura que se ajusten a la antropometría del cuerpo humano en la posición sedente, posee portalibros con reforzamiento estructural que permita generar mayor organización y manipulación de los útiles escolares, prolongando su vida útil.	35	2	$187.195,26	$194.185,96		$194.185,96	$6.796.508,60
33	PRODUCTO	714 Silla comedor	Silla para comedor. Los módulos de asiento espaldar son independientes deben estar construidos con superficie de doble curvatura que se ajusten a la antropometría del cuerpo humano en la posición sedente. Ajustados correctamente a estructura robusta y funcional en acero.	1625	2	$114.142,76	$118.405,35		$118.405,35	$192.408.693,75
34	PRODUCTO	715 Silla Ergonómica	Silla neumática ergonómica para adultos, giratoria, con ruedas ideal para áreas administrativas. Posee sistema basculante para graduación y apoyo lumbar.	44	2	$514.406,02	$533.616,20		$533.616,20	$23.479.112,80
35	PRODUCTO	716 silla interlocutora	Silla para espacios de reunión; Los módulos de asiento espaldar deben estar construidos con superficie de doble curvatura que se ajusten a la antropometría del cuerpo humano en la posición sedente con espuma en poliuretano que genere mayor comodidad.	987	2	$210.023,81	$217.867,03		$217.867,03	$215.034.758,61
36	PRODUCTO	718 Silla mesa biblioteca infantil	Silla para trabajo en mesas biblioteca infantil. Los módulos de asiento espaldar son independientes deben estar construidos con superficie de doble curvatura que se ajusten a la antropometría del cuerpo humano en la posición sedente. Ajustados correctamente a su estructura.	172	2	$51.745,48	$53.677,88		$53.677,88	$9.232.595,36
37	PRODUCTO	721 Silla plástica comedor	Silla plástica para comedor. Los módulos de asiento espaldar deben estar construidos con superficie de doble curvatura y brazos que se adapten a la antropometría de un adulto.	16	2	$51.745,48	$53.677,88		$53.677,88	$858.846,08
38	PRODUCTO	693 Mesa biblioteca	Mesa para la consulta individual o en grupos hasta de cuatro (4) personas de la sección bachillerato.	8	2	$350.039,31	$363.111,32		$363.111,32	$2.904.890,56

Sub Total	$1.887.951.094,25
IVA	$358.710.707,91
Valor Total	$2.246.661.802,16

Gravámenes adicionales (estampillas)

No	Descripción	Porcentaje
1	Universidad Distrital Francisco José de Caldas - Sueños – 1.1%, Pro Cultura 0.5%, Pro personas mayores 2%	3,60%
	Total porcentaje:	**3,60%**

COTIZACIÓN

Dotaciones Escolares II

Versión: 24 5/07/2023

Información de la Entidad Compradora

Nombre de la Entidad:	SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO	NIT:	LILIANA DIAZ POVEDA
Dirección de la Entidad:	AV EL DORADO NO 66 - -63	Correo de contacto:	ALDIAZP@EDUCACIONBOGOTA.GOV.CO
Municipio:	BOGOTA	Telefono de contacto:	6013241000
Nombre funcionario Comprador:	LILIANA DIAZ POVEDA		
Fecha de inicio estimada:	20 de noviembre de 2023		

Solicitud de Cotización

Segmento:	6. Mobiliario SED	Región:	Región 1

Seleccione el nombre del proveedor:

JOSE SADY SUAVITA ROJAS

Dirección de entrega	VER ARCHIVO TERRITORIALIZACION	Departament	BOGOTA	Municipio	BOGOTA, D.C.
Horario en el que se puede entregar (Días y horas)	7:00 AM A 4:00 PM	Requiere Instalada la Dotación Escolar?			Si
Detalle como requiere la instacion	Instalación y distribución de mobiliario				
Fecha de entrega estimada	4 de diciembre de 2023	Agregar filas:	1	Agregar	Eliminar

No.	Artículo	Item	Detalle	Cantidad	Categoría	Precio	Precio Máximo	Descuento	Percio con Descuento	Valor
1	CONJUNTO	654 Cátedra mesa y silla	Mesa y silla para el desarrollo del trabajo del docente en cada aula de clase, posibilita un espacio de atención, organización y trabajo con silla acolchada, superficie Semicircular convexa por el frente para atención a varios estudiantes. Bordes redondeados y curvatura cóncava por el frente, cuenta con cajón, portamaletas y portaobjetos para mayor funcionalidad y uso docente.	86	2	$767.572,51	$796.237,04	0%	$796.237,04	$68.476.385,44
2	CONJUNTO	655 Comedor preescolar	Mesa plástica para niños de primera infancia de cuatro (4) puestos y cuatro (4) sillas plásticas destinada a espacios de comedor.	75	2	$264.680,18	$274.564,50	0%	$274.564,50	$20.592.337,50
3	CONJUNTO	656 Escritorio y silla aula docente	Mesa con superficie tipo tablero, faldón y dos (2) cajones con chapa de seguridad, acompañado de silla ergonómica y acolchada ideal para trabajo en sala de docentes.	18	2	$595.530,40	$617.770,12	0%	$617.770,12	$11.119.862,16
4	CONJUNTO	657 Mesa banco de electricidad y electrónica	Mesón de trabajo destinado al trabajo en grupo o individual en el aula de tecnología con énfasis en electricidad y electrónica. Posee canaleta con conexiones eléctricas y de datos que permitan el trabajo mediante borneras para protoboard y contextos tecnológicos mediante el uso de la electricidad.	10	2	$5.293.603,52	$5.491.289,96	0%	$5.491.289,96	$54.912.899,60
5	CONJUNTO	659 Mesa de juntas 12 puestos con silla	Mesa de trabajo para reuniones grupales de hasta 12 personas, posee sistema de conectividad mediante canaletas y grommet para red eléctrica y de datos, acompañada de 12 Sillas neumáticas, ergonómicas para adultos, giratoria, con rueda. Ideal para áreas administrativas. Posee sistema basculante para graduación y apoyo lumbar.	2	2	$11.116.567,39	$11.531.708,91	0%	$11.531.708,91	$23.063.417,82
6	CONJUNTO	661 Mesa de juntas 6 puestos con silla	Mesa de trabajo para reuniones grupales de hasta 6 personas, posee sistema de conectividad mediante canaletas y grommet para red eléctrica y de datos, acompañada de seis (6) sillas neumáticas, ergonómicas para adultos, giratoria, con rueda. Ideal para áreas administrativas. Posee sistema basculante para graduación y apoyo lumbar.	1	2	$5.955.303,96	$6.177.701,20	0%	$6.177.701,20	$6.177.701,20
7	CONJUNTO	664 Puesto administrativo en L con silla	Escritorio administrativo con superficie de retorno para uso de equipos de cómputo y manejo de papelería, acompañada de silla neumática, ergonómica para adultos, giratoria y con ruedas. Ideal para áreas administrativas. Posee sistema basculante para graduación y apoyo lumbar.	7	2	$3.308.502,20	$3.432.056,22	0%	$3.432.056,22	$24.024.393,54
8	CONJUNTO	665 Puesto administrativo sencillo con silla	Escritorio administrativo con superficie sencilla para uso de equipos de cómputo y manejo de papelería, acompañada de silla neumática, ergonómica para adultos, giratoria y con ruedas. Ideal para áreas administrativas. Posee sistema basculante para graduación y apoyo lumbar.	1	2	$2.646.801,76	$2.745.644,98	0%	$2.745.644,98	$2.745.644,98

9	CONJUNTO	667 Pupitre bachillerato mesa y silla	Puesto de trabajo para grados de seis (6) a nueve (9); conjunto compuesto por mesa y silla con ergonomía para las edades indicadas, Las mesas poseen portaobjetos en lámina de acero que permita la organización y manipulación de útiles escolares, superficie en madera contrachapada en forma trapezoidal que permita la generación de diferentes escenarios de agrupación en las aulas de clase.	50	2	$264.680,18	$274.564,50	0%	$274.564,50	$13.728.225,00
10	CONJUNTO	669 Pupitre preescolar 5 mesas (x5 sillas c/u)	Puesto académico mesa y silla para los niños de primera infancia; poseen agrupación por Conjunto de cinco (5) mesas con sus respectivas sillas ubicadas una con otra formando una circunferencia multicolor. Dichas mesas poseen portaobjetos en lámina de acero que permita la organización y manipulación de útiles escolares.	179	2	$926.380,62	$960.975,74	0%	$960.975,74	$172.014.657,46
11	CONJUNTO	673 Tablero	Tablero para cada aula de clase y aulas especializadas.	94	2	$635.232,42	$658.954,79	0%	$658.954,79	$61.941.750,26
12	PRODUCTO	674 Archivador Aéreo	Archivador Aéreo ubicado en el área de las oficinas para almacenamiento de carpetas u otros accesorios, instalado de manera funcional y practica que permita ganar espacio utilizando las paredes y la altura para los lugares propicios. Se conforma de dos espacios cada uno con puerta – brazos neumáticos, manija y chapa de seguridad.	6	2	$436.722,29	$453.031,42	0%	$453.031,42	$2.718.188,52
13	PRODUCTO	675 Archivador horizontal 3 gavetas	Mueble para el archivo en espacios administrativos y/o oficinas de tres gavetas. El mueble debe permitir el uso de carpetas colgantes y archivo de papelería, con sistema de cierre y chapa de seguridad administrada por los funcionarios administrativos de la institución.	1	2	$1.124.890,75	$1.166.899,12	0%	$1.166.899,12	$1.166.899,12
14	PRODUCTO	676 Archivador metálico	Mueble para el archivo de espacios administrativos y/o oficinas de cuatro gavetas. El mueble debe permitir el uso de carpetas colgantes y archivo de papelería, con sistema de cierre y chapa de seguridad administrada por los funcionarios administrativos de la institución.	3	2	$529.360,35	$549.129,00	0%	$549.129,00	$1.647.387,00
15	PRODUCTO	677 Bibliobanco	Mueble de almacenamiento y organización de los recursos educativos para cada aula de clase, con sistema de cierre y chapa de seguridad administrado por los docentes.	36	2	$1.058.720,70	$1.098.257,99	0%	$1.098.257,99	$39.537.287,64
16	PRODUCTO	678 Biombo enfermería	División con ruedas para preservar la intimidad del paciente en la enfermería.	2	2	$476.424,32	$494.216,10	0%	$494.216,10	$988.432,20
17	PRODUCTO	682 Casilleros estudiantes	Mueble de almacenamiento tipo casillero que permita almacenar los objetos personales de la comunidad educativa (estudiantes) con sistema de cierre y chapa de seguridad.	7	2	$2.911.481,93	$3.020.209,48	0%	$3.020.209,48	$21.141.466,36
18	PRODUCTO	683 Estantería alta	Ubicación de volúmenes de consulta de mayor capacidad, instalada dentro de las salas de lectura en la biblioteca, posee sistema de tranca libros y porta rótulos que permitan clasificar y organizar colecciones bibliográficas.	17	2	$463.190,31	$480.487,87	0%	$480.487,87	$8.168.293,79

19	PRODUCTO	684 Estantería baja	Ubicación de volúmenes de consulta de menor capacidad, instalada dentro de las salas de lectura en la biblioteca, posee sistema de tranca libros y porta rótulos que permitan clasificar y organizar colecciones bibliográficas.	35	2	$370.552,25	$384.390,30	0%	$384.390,30	$13.453.660,50
20	PRODUCTO	685 Estantería Deposito	Estantería para uso en las bodegas de los laboratorios de física, química y almacén.	34	2	$330.850,22	$343.205,62	0%	$343.205,62	$11.668.991,08
21	PRODUCTO	687 Kit canecas grandes	Conjunto de tres (3) canecas con capacidad entre 48 y 55 litros para separar papel, residuos orgánica, plástico y vidrio. Empotradas en estructura de acero que garantice su conjunto, sistema de marcación mediante rotulo tipo ceneña que indique la disposición adecuada de los residuos.	16	2	$463.190,31	$480.487,87	0%	$480.487,87	$7.687.805,92
22	PRODUCTO	688 Kit canecas medianas para aulas de clase	Conjunto de tres (3) canecas con capacidad entre 33 y 38 litros para separar papel, residuos orgánica, plástico y vidrio. Empotradas en estructura de acero que garantice su conjunto, sistema de marcación mediante rotulo tipo ceneña que indique la disposición adecuada de los residuos.	85	2	$244.829,16	$253.972,16	0%	$253.972,16	$21.587.633,60
23	PRODUCTO	689 Locker sala docentes x 5	Mueble de almacenamiento tipo casillero para docentes, por sus características dimensionales es ideal para ubicar en espacios pequeños.	33	2	$688.168,46	$713.867,69	0%	$713.867,69	$23.557.633,77
24	PRODUCTO	694 Mesa biblioteca infantil	Mesa para la consulta individual o en grupos hasta de cuatro (4) personas de la sección primaria.	2	2	$555.828,37	$576.585,45	0%	$576.585,45	$1.153.170,90
25	PRODUCTO	695 Mesa comedor	Mesa plegable y de fácil manipulación destinada a espacios de comedor o cafetería.	325	2	$794.040,53	$823.693,49	0%	$823.693,49	$267.700.384,25
26	PRODUCTO	698 Mesa para aula de informática	Mesa para aula de sistemas que permite la ubicación, conexión y trabajo con equipos de cómputo. La mesa para fines de movilidad y fácil acomodación esta modulada en dos partes cada una con canaleta y pasacables que permita conexión eléctrica y de datos.	224	2	$794.040,53	$823.693,49	0%	$823.693,49	$184.507.341,76
27	PRODUCTO	701 Mesa plástica comedor	Mesa cuadrada plástica destinada a espacios de comedor. Con sistema estructural desarmable patas y superficie.	4	2	$92.638,06	$96.097,57	0%	$96.097,57	$384.390,28
28	PRODUCTO	705 Mueble almacenamiento con canastillas - ludoteca	Mueble de almacenamiento con entrepaños y canastas para ludoteca, contiene entrepaños y cajones que permitan organización y facilidad en la manipulación de los elementos almacenados allí, además de un gran impacto visual agradable a los niños.	1	2	$1.191.060,79	$1.235.540,24	0%	$1.235.540,24	$1.235.540,24

29	PRODUCTO	707 Mueble revistero - ludoteca	Mueble destinado a la exposición de revistas de interés general de la ludoteca. Que permitan invitar a los lectores a conocer de forma clara y llamativa los títulos referenciados.	5	2	$926.380,62	$960.975,74	0%	$960.975,74	$4.804.878,70
30	PRODUCTO	708 Mueble tipo escalera almacenamiento - ludoteca	Mueble escalera de tres (3) módulos destinado a guardar objetos de la ludoteca. Contiene variedad de espacios y módulos que permitan organización y facilidad en la manipulación de los elementos almacenados allí, además de un gran impacto visual agradable a los niños.	1	2	$5.558.283,69	$5.765.854,45	0%	$5.765.854,45	$5.765.854,45
31	PRODUCTO	711 Puesto Universitario Diestro	Silla con superficie de trabajo para educación media personas diestras, los módulos de asiento espaldar deben estar construidos con superficie de doble curvatura que se ajusten a la antropometría del cuerpo humano en la posición sedente, posee portalibros con reforzamiento estructural que permita generar mayor organización y manipulación de los útiles escolares, prolongando su vida útil.	1979	2	$185.276,12	$192.195,15	0%	$192.195,15	$380.354.201,85
32	PRODUCTO	712 Puesto Universitario Zurdos	Silla con superficie de trabajo para educación media personas zurdas, los módulos de asiento espaldar deben estar construidos con superficie de doble curvatura que se ajusten a la antropometría del cuerpo humano en la posición sedente, posee portalibros con reforzamiento estructural que permita generar mayor organización y manipulación de los útiles escolares, prolongando su vida útil.	35	2	$185.276,12	$192.195,15	0%	$192.195,15	$6.726.830,25
33	PRODUCTO	714 Silla comedor	Silla para comedor. Los módulos de asiento espaldar son independientes deben estar construidos con superficie de doble curvatura que se ajusten a la antropometría del cuerpo humano en la posición sedente. Ajustados correctamente a estructura robusta y funcional en acero.	1625	2	$72.787,05	$75.505,24	0%	$75.505,24	$122.696.015,00
34	PRODUCTO	715 Silla Ergonómica	Silla neumática ergonómica para adultos, giratoria, con ruedas ideal para áreas administrativas. Posee sistema basculante para graduación y apoyo lumbar.	44	2	$502.892,33	$521.672,55	0%	$521.672,55	$22.953.592,20
35	PRODUCTO	716 silla interlocutora	Silla para espacios de reunión; Los módulos de asiento espaldar deben estar construidos con superficie de doble curvatura que se ajusten a la antropometría del cuerpo humano en la posición sedente con espuma en poliuretano que genere mayor comodidad.	987	2	$166.748,51	$172.975,63	0%	$172.975,63	$170.726.946,81
36	PRODUCTO	718 Silla mesa biblioteca infantil	Silla para trabajo en mesas biblioteca infantil. Los módulos de asiento espaldar son independientes deben estar construidos con superficie de doble curvatura que se ajusten a la antropometría del cuerpo humano en la posición sedente. Ajustados correctamente a su estructura.	172	2	$59.553,04	$61.777,01	0%	$61.777,01	$10.625.645,72
37	PRODUCTO	721 Silla plástica comedor	Silla plástica para comedor. Los módulos de asiento espaldar deben estar construidos con superficie de doble curvatura y brazos que se adapten a la antropometría de un adulto.	16	2	$55.582,84	$57.658,54	0%	$57.658,54	$922.536,64
38	PRODUCTO	693 Mesa biblioteca	Mesa para la consulta individual o en grupos hasta de cuatro (4) personas de la sección bachillerato.	8	2	$595.530,40	$617.770,12	0%	$617.770,12	$4.942.160,96

Sub Total	$1.797.620.444,47
IVA	$341.547.884,45
Valor Total	$2.139.168.328,92

Gravámenes adicionales (estampillas)

No	Descripción	Porcentaje
1	Universidad Distrital Francisco José de Caldas - Sueños – 1.1%, Pro Cultura 0.5%, Pro personas mayores 2%	3,60%
	Total porcentaje:	**3,60%**

Colombia Compra Eficiente — Agencia Nacional de Contratación Pública | Departamento Nacional de Planeación - DNP

COTIZACIÓN

Colombia Potencia de la Vida

Dotaciones Escolares II

Versión: 24 5/07/2023

Información de la Entidad Compradora

Nombre de la Entidad:	SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO	NIT:	LILIANA DIAZ POVEDA
Dirección de la Entidad:	AV EL DORADO NO 66 - -63	Correo de contacto:	ALDIAZP@EDUCACIONBOGOTA.GOV.CO
Municipio:	BOGOTA	Telefono de contacto:	6013241000
Nombre funcionario Comprador:	LILIANA DIAZ POVEDA		
Fecha de inicio estimada:	20 de noviembre de 2023		

Solicitud de Cotización

Segmento:	6. Mobiliario SED	Región:	Región 1

Seleccione el nombre del proveedor:

DOTAESCOL LTDA

Dirección de entrega	VER ARCHIVO TERRITORIALIZACION	Departament	BOGOTA	Municipio	BOGOTA, D.C.
Horario en el que se puede entregar (Días y horas)	7:00 AM A 4:00 PM	Requiere Instalada la Dotación Escolar?			Si
Detalle como requiere la instacion	Instalación y distribución de mobiliario				
Fecha de entrega estimada	4 de diciembre de 2023	Agregar filas:	1	Agregar	Eliminar

No.	Artículo	Item	Detalle	Cantidad	Categoría	Precio	Precio Máximo	Descuento	Percio con Descuento	Valor
1	CONJUNTO	654 Cátedra mesa y silla	Mesa y silla para el desarrollo del trabajo del docente en cada aula de clase, posibilita un espacio de atención, organización y trabajo con silla acolchada, superficie Semicircular convexa por el frente para atención a varios estudiantes. Bordes redondeados y curvatura cóncava por el frente, cuenta con cajón, portamaletas y portaobjetos para mayor funcionalidad y uso docente.	86	2	$1.137.628,90	$1.180.112,96	37%	$743.471,16	$63.938.519,76
2	CONJUNTO	655 Comedor preescolar	Mesa plástica para niños de primera infancia de cuatro (4) puestos y cuatro (4) sillas plásticas destinada a espacios de comedor.	75	2	$385.043,47	$399.422,69	61%	$155.774,85	$11.683.113,75
3	CONJUNTO	656 Escritorio y silla aula docente	Mesa con superficie tipo tablero, faldón y dos (2) cajones con chapa de seguridad, acompañado de silla ergonómica y acolchada ideal para trabajo en sala de docentes.	18	2	$1.015.114,91	$1.053.023,77	11%	$937.191,16	$16.869.440,88
4	CONJUNTO	657 Mesa banco de electricidad y electrónica	Mesón de trabajo destinado al trabajo en grupo o individual en el aula de tecnología con énfasis en electricidad y electrónica. Posee canaleta con conexiones eléctricas y de datos que permitan el trabajo mediante borneras para protoboard y contextos tecnológicos mediante el uso de la electricidad.	10	2	$6.738.261,27	$6.989.897,59	78%	$1.537.777,47	$15.377.774,70
5	CONJUNTO	659 Mesa de juntas 12 puestos con silla	Mesa de trabajo para reuniones grupales de hasta 12 personas, posee sistema de conectividad mediante canaletas y grommet para red eléctrica y de datos, acompañada de 12 Sillas neumáticas, ergonómicas para adultos, giratoria, con rueda. Ideal para áreas administrativas. Posee sistema basculante para graduación y apoyo lumbar.	2	2	$13.126.482,10	$13.616.682,68	0%	$13.616.682,68	$27.233.365,36
6	CONJUNTO	661 Mesa de juntas 6 puestos con silla	Mesa de trabajo para reuniones grupales de hasta 6 personas, posee sistema de conectividad mediante canaletas y grommet para red eléctrica y de datos, acompañada de seis (6) sillas neumáticas, ergonómicas para adultos, giratoria, con rueda. Ideal para áreas administrativas. Posee sistema basculante para graduación y apoyo lumbar.	1	2	$7.613.359,55	$7.897.675,88	2%	$7.739.722,36	$7.739.722,36
7	CONJUNTO	664 Puesto administrativo en L con silla	Escritorio administrativo con superficie de retorno para uso de equipos de cómputo y manejo de papelería, acompañada de silla neumática, ergonómica para adultos, giratoria y con ruedas. Ideal para áreas administrativas. Posee sistema basculante para graduación y apoyo lumbar.	7	2	$2.887.826,59	$2.995.670,73	19%	$2.426.493,29	$16.985.453,03
8	CONJUNTO	665 Puesto administrativo sencillo con silla	Escritorio administrativo con superficie sencilla para uso de equipos de cómputo y manejo de papelería, acompañada de silla neumática, ergonómica para adultos, giratoria y con ruedas. Ideal para áreas administrativas. Posee sistema basculante para graduación y apoyo lumbar.	1	2	$2.450.276,31	$2.541.780,40	20%	$2.033.424,32	$2.033.424,32

9	CONJUNTO	667 Pupitre bachillerato mesa y silla	Puesto de trabajo para grados de seis (6) a nueve (9); conjunto compuesto por mesa y silla con ergonomía para las edades indicadas, Las mesas poseen portaobjetos en lámina de acero que permita la organización y manipulación de útiles escolares, superficie en madera contrachapada en forma trapezoidal que permita la generación de diferentes escenarios de agrupación en las aulas de clase.	50	2	$323.787,05	$335.878,68	39%	$204.885,99	$10.244.299,50
10	CONJUNTO	669 Pupitre preescolar 5 mesas (x5 sillas c/u)	Puesto académico mesa y silla para los niños de primera infancia; poseen agrupación por Conjunto de cinco (5) mesas con sus respectivas sillas ubicadas una con otra formando una circunferencia multicolor. Dichas mesas poseen portaobjetos en lámina de acero que permita la organización y manipulación de útiles escolares.	179	2	$1.268.893,64	$1.316.279,71	18%	$1.079.349,36	$193.203.535,44
11	CONJUNTO	673 Tablero	Tablero para cada aula de clase y aulas especializadas.	94	2	$647.572,95	$671.756,17	47%	$356.030,77	$33.466.892,38
12	PRODUCTO	674 Archivador Aéreo	Archivador Aéreo ubicado en el área de las oficinas para almacenamiento de carpetas u otros accesorios, instalado de manera funcional y practica que permita ganar espacio utilizando las paredes y la altura para los lugares propicios. Se conforma de dos espacios cada uno con puerta – brazos neumáticos, manija y chapa de seguridad.	6	2	$603.818,04	$626.367,26	0%	$626.367,26	$3.758.203,56
13	PRODUCTO	675 Archivador horizontal 3 gavetas	Mueble para el archivo en espacios administrativos y/o oficinas de tres gavetas. El mueble debe permitir el uso de carpetas colgantes y archivo de papelería, con sistema de cierre y chapa de seguridad administrada por los funcionarios administrativos de la institución.	1	2	$1.260.142,88	$1.307.202,16	50%	$653.601,08	$653.601,08
14	PRODUCTO	676 Archivador metálico	Mueble para el archivo de espacios administrativos y/o oficinas de cuatro gavetas. El mueble debe permitir el uso de carpetas colgantes y archivo de papelería, con sistema de cierre y chapa de seguridad administrada por los funcionarios administrativos de la institución.	3	2	$1.032.616,42	$1.071.178,86	38%	$664.130,89	$1.992.392,67
15	PRODUCTO	677 Bibliobanco	Mueble de almacenamiento y organización de los recursos educativos para cada aula de clase, con sistema de cierre y chapa de seguridad administrado por los docentes.	36	2	$1.417.659,89	$1.470.601,54	17%	$1.220.599,28	$43.941.574,08
16	PRODUCTO	678 Biombo enfermería	División con ruedas para preservar la intimidad del paciente en la enfermería.	2	2	$612.568,79	$635.444,81	0%	$635.444,81	$1.270.889,62
17	PRODUCTO	682 Casilleros estudiantes	Mueble de almacenamiento tipo casillero que permita almacenar los objetos personales de la comunidad educativa (estudiantes) con sistema de cierre y chapa de seguridad.	7	2	$4.112.964,17	$4.266.560,34	2%	$4.181.229,13	$29.268.603,91
18	PRODUCTO	683 Estantería alta	Ubicación de volúmenes de consulta de mayor capacidad, instalada dentro de las salas de lectura en la biblioteca, posee sistema de tranca libros y porta rótulos que permitan clasificar y organizar colecciones bibliográficas.	17	2	$770.086,94	$798.845,37	25%	$599.134,03	$10.185.278,51

19	PRODUCTO	684 Estantería baja	Ubicación de volúmenes de consulta de menor capacidad, instalada dentro de las salas de lectura en la biblioteca, posee sistema de tranca libros y porta rótulos que permitan clasificar y organizar colecciones bibliográficas.	35	2	$630.071,44	$653.601,08	33%	$437.912,72	$15.326.945,20
20	PRODUCTO	685 Estantería Deposito	Estantería para uso en las bodegas de los laboratorios de física, química y almacén.	34	2	$507.557,46	$526.511,88	41%	$310.642,01	$10.561.828,34
21	PRODUCTO	687 Kit canecas grandes	Conjunto de tres (3) canecas con capacidad entre 48 y 55 litros para separar papel, residuos orgánica, plástico y vidrio. Empotradas en estructura de acero que garantice su conjunto, sistema de marcación mediante rotulo tipo cenefa que indique la disposición adecuada de los residuos.	16	2	$542.561,61	$562.823,25	15%	$478.399,76	$7.654.396,16
22	PRODUCTO	688 Kit canecas medianas para aulas de clase	Conjunto de tres (3) canecas con capacidad entre 33 y 38 litros para separar papel, residuos orgánica, plástico y vidrio. Empotradas en estructura de acero que garantice su conjunto, sistema de marcación mediante rotulo tipo cenefa que indique la disposición adecuada de los residuos.	85	2	$297.533,64	$308.644,86	42%	$179.014,02	$15.216.191,70
23	PRODUCTO	689 Locker sala docentes x 5	Mueble de almacenamiento tipo casillero para docentes, por sus características dimensionales es ideal para ubicar en espacios pequeños.	33	2	$1.102.624,74	$1.143.801,60	6%	$1.075.173,50	$35.480.725,50
24	PRODUCTO	694 Mesa biblioteca infantil	Mesa para la consulta individual o en grupos hasta de cuatro (4) personas de la sección primaria.	2	2	$603.818,04	$626.367,26	60%	$250.546,90	$501.093,80
25	PRODUCTO	695 Mesa comedor	Mesa plegable y de fácil manipulación destinada a espacios de comedor o cafetería.	325	2	$1.015.114,91	$1.053.023,77	53%	$494.921,17	$160.849.380,25
26	PRODUCTO	698 Mesa para aula de informática	Mesa para aula de sistemas que permite la ubicación, conexión y trabajo con equipos de cómputo. La mesa para fines de movilidad y fácil acomodación esta modulada en dos partes cada una con canaleta y pasacables que permita conexión eléctrica y de datos.	224	2	$577.565,77	$599.134,62	6%	$563.186,54	$126.153.784,96
27	PRODUCTO	701 Mesa plástica comedor	Mesa cuadrada plástica destinada a espacios de comedor. Con sistema estructural desarmable patas y superficie.	4	2	$161.018,22	$167.031,35	35%	$108.570,38	$434.281,52
28	PRODUCTO	705 Mueble almacenamiento con canastillas - ludoteca	Mueble de almacenamiento con entrepaños y canastas para ludoteca, contiene entrepaños y cajones que permitan organización y facilidad en la manipulación de los elementos almacenados allí, además de un gran impacto visual agradable a los niños.	1	2	$1.925.217,34	$1.997.113,43	24%	$1.517.806,21	$1.517.806,21

29	PRODUCTO	707 Mueble revistero - ludoteca	Mueble destinado a la exposición de revistas de interés general de la ludoteca. Que permitan invitar a los lectores a conocer de forma clara y llamativa los títulos referenciados.	5	2	$1.260.142,88	$1.307.202,16	0%	$1.307.202,16	$6.536.010,80
30	PRODUCTO	708 Mueble tipo escalera almacenamiento - ludoteca	Mueble escalera de tres (3) módulos destinado a guardar objetos de la ludoteca. Contiene variedad de espacios y módulos que permitan organización y facilidad en la manipulación de los elementos almacenados allí, además de un gran impacto visual agradable a los niños.	1	2	$5.163.083,24	$5.355.895,48	33%	$3.588.449,97	$3.588.449,97
31	PRODUCTO	711 Puesto Universitario Diestro	Silla con superficie de trabajo para educación media personas diestras, los módulos de asiento espaldar deben estar construidos con superficie de doble curvatura que se ajusten a la antropometría del cuerpo humano en la posición sedente, posee portalibros con reforzamiento estructural que permita generar mayor organización y manipulación de los útiles escolares, prolongando su vida útil.	1979	2	$241.526,76	$250.546,43	38%	$155.338,79	$307.415.465,41
32	PRODUCTO	712 Puesto Universitario Zurdos	Silla con superficie de trabajo para educación media personas zurdas, los módulos de asiento espaldar deben estar construidos con superficie de doble curvatura que se ajusten a la antropometría del cuerpo humano en la posición sedente, posee portalibros con reforzamiento estructural que permita generar mayor organización y manipulación de los útiles escolares, prolongando su vida útil.	35	2	$241.526,76	$250.546,43	38%	$155.338,79	$5.436.857,65
33	PRODUCTO	714 Silla comedor	Silla para comedor. Los módulos de asiento espaldar son independientes deben estar construidos con superficie de doble curvatura que se ajusten a la antropometría del cuerpo humano en la posición sedente. Ajustados correctamente a estructura robusta y funcional en acero.	1625	2	$112.012,62	$116.195,67	8%	$106.900,02	$173.712.532,50
34	PRODUCTO	715 Silla Ergonómica	Silla neumática ergonómica para adultos, giratoria, con ruedas ideal para áreas administrativas. Posee sistema basculante para graduación y apoyo lumbar.	44	2	$840.095,26	$871.468,11	0%	$871.468,11	$38.344.596,84
35	PRODUCTO	716 silla interlocutora	Silla para espacios de reunión; Los módulos de asiento espaldar deben estar construidos con superficie de doble curvatura que se ajusten a la antropometría del cuerpo humano en la posición sedente con espuma en poliuretano que genere mayor comodidad.	987	2	$253.778,73	$263.255,94	0%	$263.255,94	$259.833.612,78
36	PRODUCTO	718 Silla mesa biblioteca infantil	Silla para trabajo en mesas biblioteca infantil. Los módulos de asiento espaldar son independientes deben estar construidos con superficie de doble curvatura que se ajusten a la antropometría del cuerpo humano en la posición sedente. Ajustados correctamente a su estructura.	172	2	$148.766,25	$154.321,84	52%	$74.074,48	$12.740.810,56
37	PRODUCTO	721 Silla plástica comedor	Silla plástica para comedor. Los módulos de asiento espaldar deben estar construidos con superficie de doble curvatura y brazos que se adapten a la antropometría de un adulto.	16	2	$73.508,39	$76.253,52	30%	$53.377,46	$854.039,36
38	PRODUCTO	693 Mesa biblioteca	Mesa para la consulta individual o en grupos hasta de cuatro (4) personas de la sección bachillerato.	8	2	$595.067,28	$617.289,71	30%	$432.102,80	$3.456.822,40

Sub Total	$1.675.461.716,82
IVA	$318.337.726,20
Valor Total	$1.993.799.443,02

Gravámenes adicionales (estampillas)

No	Descripción	Porcentaje
1	Universidad Distrital Francisco José de Caldas - Sueños – 1.1%, Pro Cultura 0.5%, Pro personas mayores 2%	3,60%
	Total porcentaje:	**3,60%**

Colombia Compra Eficiente — Agencia nacional de contratación pública | Departamento Nacional de Planeación - DNP

COTIZACIÓN

Colombia Potencia de la Vida

Dotaciones Escolares II

Versión: 24 5/07/2023

Información de la Entidad Compradora

Nombre de la Entidad:	SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO	NIT:	LILIANA DIAZ POVEDA
Dirección de la Entidad:	AV EL DORADO NO 66 - -63	Correo de contacto:	ALDIAZP@EDUCACIONBOGOTA.GOV.CO
Municipio:	BOGOTA	Telefono de contacto:	6013241000
Nombre funcionario Comprador:	LILIANA DIAZ POVEDA		
Fecha de inicio estimada:	20 de noviembre de 2023		

Solicitud de Cotización

Segmento:	6. Mobiliario SED	Región:	Región 1

Seleccione el nombre del proveedor:

INDUSTRIAS CRUZ HERMANOS S.A

Dirección de entrega	VER ARCHIVO TERRITORIALIZACION	Departament	BOGOTA	Municipio	BOGOTA, D.C.
Horario en el que se puede entregar (Días y horas)	7:00 AM A 4:00 PM	Requiere Instalada la Dotación Escolar?			Si
Detalle como requiere la instacion	Instalación y distribución de mobiliario				
Fecha de entrega estimada	4 de diciembre de 2023	Agregar filas:	1	Agregar	Eliminar

No.	Artículo	Item	Detalle	Cantidad	Categoría	Precio	Precio Máximo	Descuento	Percio con Descuento	Valor
1	CONJUNTO	654 Cátedra mesa y silla	Mesa y silla para el desarrollo del trabajo del docente en cada aula de clase, posibilita un espacio de atención, organización y trabajo con silla acolchada, superficie Semicircular convexa por el frente para atención a varios estudiantes. Bordes redondeados y curvatura cóncava por el frente, cuenta con cajón, portamaletas y portaobjetos para mayor funcionalidad y uso docente.	86	2	$723.945,28	$750.980,58	2%	$739.715,87	$63.615.564,82
2	CONJUNTO	655 Comedor preescolar	Mesa plástica para niños de primera infancia de cuatro (4) puestos y cuatro (4) sillas plásticas destinada a espacios de comedor.	75	2	$153.845,35	$159.590,61	2%	$157.196,75	$11.789.756,25
3	CONJUNTO	656 Escritorio y silla aula docente	Mesa con superficie tipo tablero, faldón y dos (2) cajones con chapa de seguridad, acompañado de silla ergonómica y acolchada ideal para trabajo en sala de docentes.	18	2	$910.891,53	$944.908,23	2%	$930.734,61	$16.753.222,98
4	CONJUNTO	657 Mesa banco de electricidad y electrónica	Mesón de trabajo destinado al trabajo en grupo o individual en el aula de tecnología con énfasis en electricidad y electrónica. Posee canaleta con conexiones eléctricas y de datos que permitan el trabajo mediante borneras para protoboard y contextos tecnológicos mediante el uso de la electricidad.	10	2	$1.465.981,44	$1.520.727,64	2%	$1.497.916,73	$14.979.167,30
5	CONJUNTO	659 Mesa de juntas 12 puestos con silla	Mesa de trabajo para reuniones grupales de hasta 12 personas, posee sistema de conectividad mediante canaletas y grommet para red eléctrica y de datos, acompañada de 12 Sillas neumáticas, ergonómicas para adultos, giratoria, con rueda. Ideal para áreas administrativas. Posee sistema basculante para graduación y apoyo lumbar.	2	2	$15.299.795,22	$15.871.156,87	2%	$15.633.089,52	$31.266.179,04
6	CONJUNTO	661 Mesa de juntas 6 puestos con silla	Mesa de trabajo para reuniones grupales de hasta 6 personas, posee sistema de conectividad mediante canaletas y grommet para red eléctrica y de datos, acompañada de seis (6) sillas neumáticas, ergonómicas para adultos, giratoria, con rueda. Ideal para áreas administrativas. Posee sistema basculante para graduación y apoyo lumbar.	1	2	$7.493.082,55	$7.772.907,20	2%	$7.656.313,59	$7.656.313,59
7	CONJUNTO	664 Puesto administrativo en L con silla	Escritorio administrativo con superficie de retorno para uso de equipos de cómputo y manejo de papelería, acompañada de silla neumática, ergonómica para adultos, giratoria y con ruedas. Ideal para áreas administrativas. Posee sistema basculante para graduación y apoyo lumbar.	7	2	$2.362.111,76	$2.450.323,40	2%	$2.413.568,55	$16.894.979,85
8	CONJUNTO	665 Puesto administrativo sencillo con silla	Escritorio administrativo con superficie sencilla para uso de equipos de cómputo y manejo de papelería, acompañada de silla neumática, ergonómica para adultos, giratoria y con ruedas. Ideal para áreas administrativas. Posee sistema basculante para graduación y apoyo lumbar.	1	2	$1.981.440,79	$2.055.436,51	2%	$2.024.604,96	$2.024.604,96

9	CONJUNTO	667 Pupitre bachillerato mesa y silla	Puesto de trabajo para grados de seis (6) a nueve (9); conjunto compuesto por mesa y silla con ergonomía para las edades indicadas, Las mesas poseen portaobjetos en lámina de acero que permita la organización y manipulación de útiles escolares, superficie en madera contrachapada en forma trapezoidal que permita la generación de diferentes escenarios de agrupación en las aulas de clase.	50	2	$199.903,67	$207.368,96	2%	$204.258,43	$10.212.921,50
10	CONJUNTO	669 Pupitre preescolar 5 mesas (x5 sillas c/u)	Puesto académico mesa y silla para los niños de primera infancia; poseen agrupación por Conjunto de cinco (5) mesas con sus respectivas sillas ubicadas una con otra formando una circunferencia multicolor. Dichas mesas poseen portaobjetos en lámina de acero que permita la organización y manipulación de útiles escolares.	179	2	$1.047.537,97	$1.086.657,64	2%	$1.070.357,78	$191.594.042,62
11	CONJUNTO	673 Tablero	Tablero para cada aula de clase y aulas especializadas.	94	2	$344.433,61	$357.296,27	2%	$351.936,83	$33.082.062,02
12	PRODUCTO	674 Archivador Aéreo	Archivador Aéreo ubicado en el área de las oficinas para almacenamiento de carpetas u otros accesorios, instalado de manera funcional y practica que permita ganar espacio utilizando las paredes y la altura para los lugares propicios. Se conforma de dos espacios cada uno con puerta – brazos neumáticos, manija y chapa de seguridad.	6	2	$675.458,52	$700.683,11	2%	$690.172,86	$4.141.037,16
13	PRODUCTO	675 Archivador horizontal 3 gavetas	Mueble para el archivo en espacios administrativos y/o oficinas de tres gavetas. El mueble debe permitir el uso de carpetas colgantes y archivo de papelería, con sistema de cierre y chapa de seguridad administrada por los funcionarios administrativos de la institución.	1	2	$639.010,73	$662.874,20	2%	$652.931,09	$652.931,09
14	PRODUCTO	676 Archivador metálico	Mueble para el archivo de espacios administrativos y/o oficinas de cuatro gavetas. El mueble debe permitir el uso de carpetas colgantes y archivo de papelería, con sistema de cierre y chapa de seguridad administrada por los funcionarios administrativos de la institución.	3	2	$647.947,66	$672.144,87	2%	$662.062,70	$1.986.188,10
15	PRODUCTO	677 Bibliobanco	Mueble de almacenamiento y organización de los recursos educativos para cada aula de clase, con sistema de cierre y chapa de seguridad administrado por los docentes.	36	2	$1.185.235,18	$1.229.497,08	2%	$1.211.054,62	$43.597.966,32
16	PRODUCTO	678 Biombo enfermería	División con ruedas para preservar la intimidad del paciente en la enfermería.	2	2	$1.488.825,99	$1.544.425,30	2%	$1.521.258,92	$3.042.517,84
17	PRODUCTO	682 Casilleros estudiantes	Mueble de almacenamiento tipo casillero que permita almacenar los objetos personales de la comunidad educativa (estudiantes) con sistema de cierre y chapa de seguridad.	7	2	$4.043.639,48	$4.194.646,76	2%	$4.131.727,06	$28.922.089,42
18	PRODUCTO	683 Estantería alta	Ubicación de volúmenes de consulta de mayor capacidad, instalada dentro de las salas de lectura en la biblioteca, posee sistema de tranca libros y porta rótulos que permitan clasificar y organizar colecciones bibliográficas.	17	2	$580.661,99	$602.346,46	2%	$593.311,26	$10.086.291,42

19	PRODUCTO	684 Estantería baja	Ubicación de volúmenes de consulta de menor capacidad, instalada dentro de las salas de lectura en la biblioteca, posee sistema de tranca libros y porta rótulos que permitan clasificar y organizar colecciones bibliográficas.	35	2	$425.843,93	$441.746,82	2%	$435.120,62	$15.229.221,70
20	PRODUCTO	685 Estantería Deposito	Estantería para uso en las bodegas de los laboratorios de física, química y almacén.	34	2	$302.430,19	$313.724,26	2%	$309.018,40	$10.506.625,60
21	PRODUCTO	687 Kit canecas grandes	Conjunto de tres (3) canecas con capacidad entre 48 y 55 litros para separar papel, residuos orgánica, plástico y vidrio. Empotradas en estructura de acero que garantice su conjunto, sistema de marcación mediante rotulo tipo ceneña que indique la disposición adecuada de los residuos.	16	2	$463.190,31	$480.487,87	2%	$473.280,55	$7.572.488,80
22	PRODUCTO	688 Kit canecas medianas para aulas de clase	Conjunto de tres (3) canecas con capacidad entre 33 y 38 litros para separar papel, residuos orgánica, plástico y vidrio. Empotradas en estructura de acero que garantice su conjunto, sistema de marcación mediante rotulo tipo ceneña que indique la disposición adecuada de los residuos.	85	2	$174.639,95	$181.161,77	2%	$178.444,34	$15.167.768,90
23	PRODUCTO	689 Locker sala docentes x 5	Mueble de almacenamiento tipo casillero para docentes, por sus características dimensionales es ideal para ubicar en espacios pequeños.	33	2	$1.041.763,97	$1.080.668,02	2%	$1.064.458,00	$35.127.114,00
24	PRODUCTO	694 Mesa biblioteca infantil	Mesa para la consulta individual o en grupos hasta de cuatro (4) personas de la sección primaria.	2	2	$225.110,49	$233.517,11	2%	$230.014,35	$460.028,70
25	PRODUCTO	695 Mesa comedor	Mesa plegable y de fácil manipulación destinada a espacios de comedor o cafetería.	325	2	$370.253,16	$384.080,04	2%	$378.318,84	$122.953.623,00
26	PRODUCTO	698 Mesa para aula de informática	Mesa para aula de sistemas que permite la ubicación, conexión y trabajo con equipos de cómputo. La mesa para fines de movilidad y fácil acomodación esta modulada en dos partes cada una con canaleta y pasacables que permita conexión eléctrica y de datos.	224	2	$543.917,76	$564.230,04	2%	$555.766,59	$124.491.716,16
27	PRODUCTO	701 Mesa plástica comedor	Mesa cuadrada plástica destinada a espacios de comedor. Con sistema estructural desarmable patas y superficie.	4	2	$105.872,07	$109.825,80	2%	$108.178,41	$432.713,64
28	PRODUCTO	705 Mueble almacenamiento con canastillas - ludoteca	Mueble de almacenamiento con entrepaños y canastas para ludoteca, contiene entrepaños y cajones que permitan organización y facilidad en la manipulación de los elementos almacenados allí, además de un gran impacto visual agradable a los niños.	1	2	$1.482.392,94	$1.537.752,01	2%	$1.514.685,73	$1.514.685,73

29	PRODUCTO	707 Mueble revistero - ludoteca	Mueble destinado a la exposición de revistas de interés general de la ludoteca. Que permitan invitar a los lectores a conocer de forma clara y llamativa los títulos referenciados.	5	2	$1.417.163,83	$1.470.086,96	2%	$1.448.035,66	$7.240.178,30
30	PRODUCTO	708 Mueble tipo escalera almacenamiento - ludoteca	Mueble escalera de tres (3) módulos destinado a guardar objetos de la ludoteca. Contiene variedad de espacios y módulos que permitan organización y facilidad en la manipulación de los elementos almacenados allí, además de un gran impacto visual agradable a los niños.	1	2	$3.419.368,78	$3.547.063,05	2%	$3.493.857,10	$3.493.857,10
31	PRODUCTO	711 Puesto Universitario Diestro	Silla con superficie de trabajo para educación media personas diestras, los módulos de asiento espaldar deben estar construidos con superficie de doble curvatura que se ajusten a la antropometría del cuerpo humano en la posición sedente, posee portalibros con reforzamiento estructural que permita generar mayor organización y manipulación de los útiles escolares, prolongando su vida útil.	1979	2	$150.867,70	$156.501,76	2%	$154.154,23	$305.071.221,17
32	PRODUCTO	712 Puesto Universitario Zurdos	Silla con superficie de trabajo para educación media personas zurdas, los módulos de asiento espaldar deben estar construidos con superficie de doble curvatura que se ajusten a la antropometría del cuerpo humano en la posición sedente, posee portalibros con reforzamiento estructural que permita generar mayor organización y manipulación de los útiles escolares, prolongando su vida útil.	35	2	$150.867,70	$156.501,76	2%	$154.154,23	$5.395.398,05
33	PRODUCTO	714 Silla comedor	Silla para comedor. Los módulos de asiento espaldar son independientes deben estar construidos con superficie de doble curvatura que se ajusten a la antropometría del cuerpo humano en la posición sedente. Ajustados correctamente a estructura robusta y funcional en acero.	1625	2	$103.669,93	$107.541,42	2%	$105.928,30	$172.133.487,50
34	PRODUCTO	715 Silla Ergonómica	Silla neumática ergonómica para adultos, giratoria, con ruedas ideal para áreas administrativas. Posee sistema basculante para graduación y apoyo lumbar.	44	2	$1.131.507,75	$1.173.763,23	2%	$1.156.156,78	$50.870.898,32
35	PRODUCTO	716 silla interlocutora	Silla para espacios de reunión; Los módulos de asiento espaldar deben estar construidos con superficie de doble curvatura que se ajusten a la antropometría del cuerpo humano en la posición sedente con espuma en poliuretano que genere mayor comodidad.	987	2	$261.556,95	$271.324,64	2%	$267.254,77	$263.780.457,99
36	PRODUCTO	718 Silla mesa biblioteca infantil	Silla para trabajo en mesas biblioteca infantil. Los módulos de asiento espaldar son independientes deben estar construidos con superficie de doble curvatura que se ajusten a la antropometría del cuerpo humano en la posición sedente. Ajustados correctamente a su estructura.	172	2	$73.941,05	$76.702,34	2%	$75.551,80	$12.994.909,60
37	PRODUCTO	721 Silla plástica comedor	Silla plástica para comedor. Los módulos de asiento espaldar deben estar construidos con superficie de doble curvatura y brazos que se adapten a la antropometría de un adulto.	16	2	$51.612,63	$53.540,08	2%	$52.736,98	$843.791,68
38	PRODUCTO	693 Mesa biblioteca	Mesa para la consulta individual o en grupos hasta de cuatro (4) personas de la sección bachillerato.	8	2	$357.715,26	$371.073,92	2%	$365.507,81	$2.924.062,48

Sub Total	$1.650.502.084,70
IVA	$313.595.396,09
Valor Total	$1.964.097.480,79

Gravámenes adicionales (estampillas)

No	Descripción	Porcentaje
1	Universidad Distrital Francisco José de Caldas - Sueños – 1.1%, Pro Cultura 0.5%, Pro personas mayores 2%	3,60%
	Total porcentaje:	**3,60%**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Educación

SECRETARIA DE EDUCACION
N.I.T. 899999061
ORDEN DE COMPRA

Industrias Cruz Hermanos S.A.
N.I.T. 860051447
Autopista Sur # 75D-47
Bogotá, Cundinamarca
Atte: Ruth Yohanna Acevedo Rojas
gerenciacomercial@industriascruz.com.co
Teléfono: +57 1 7799400

Número de Orden	**119538**
No de Instrumento	
Instrumento agregación	**Dotación Escolar II**
Fecha de Emisión	**10/11/23**
Fecha de Vencimiento	**05/04/24**
Comprador	**Liliana Diaz Poveda**
Ordenador del gasto	**Carlos Alberto Reveron Peña**
Supervisor	**LILIANA DIAZ POVEDA**
Teléfono	**3241000**
Detalle de Entrega	
Gravámenes adicionales	**Universidad Distrital Francisco José de Caldas - 50años – 1.1%; Pro Cultura 0.5%; Pro personas mayores 2%**
Justificación	**Adquisición, transporte, entrega, puesta en funcionamiento e instalación de mobiliario escolar y administrativo a través Acuerdo Marco de Precios de Adquisición de Dotación Escolar CCE-912-1-AMP-2019-Segmento 6: Mobiliario SED, mediante la plataforma de Colombia Compra Eficiente, con el fin de garantizar su uso adecuado que permita el acceso y la permanencia de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y personal administrativo**

Enviar a
SECRETARIA DE EDUCACION
AV EL DORADO No 66 - 63
BOGOTA
Atte: Liliana Diaz Poveda

Facturar a
SECRETARIA DE EDUCACION
AV EL DORADO No 66 - 63
BOGOTA,
Atte: Liliana Diaz Poveda
Cuenta: #22903370847

Línea	Presupuesto	Descripción	Cant.	Unidad	Precio	Total
1	CDP 3655	"dts02--654 CÃ¡tedra mesa y silla"	86.0	Unidad	739.715,87	63.615.564,82
2	CDP 3655	"dts02--655 Comedor preescolar"	75.0	Unidad	157.196,75	11.789.756,25
3	CDP 3655	"dts02--656 Escritorio y silla aula docente"	18.0	Unidad	930.734,61	16.753.222,98
4	CDP 3655	"dts02--657 Mesa banco de electricidad y electrÃ³nica"	10.0	Unidad	1.497.916,73	14.979.167,30
5	CDP 3655	"dts02--659 Mesa de juntas 12 puestos con silla"	2.0	Unidad	15.633.089,52	31.266.179,04
6	CDP 3655	"dts02--661 Mesa de juntas 6 puestos con silla"	1.0	Unidad	7.656.313,59	7.656.313,59
7	CDP 3655	"dts02--664 Puesto administrativo en L con silla"	7.0	Unidad	2.413.568,55	16.894.979,85
8	CDP 3655	"dts02--665 Puesto administrativo sencillo con silla"	1.0	Unidad	2.024.604,96	2.024.604,96
9	CDP 3655	"dts02--667 Pupitre bachillerato mesa y silla"	50.0	Unidad	204.258,43	10.212.921,50
10	CDP 3655	"dts02--669 Pupitre preescolar 5 mesas (x5 sillas c/u)"	179.0	Unidad	1.070.357,78	191.594.042,62
11	CDP 3655	"dts02--673 Tablero"	94.0	Unidad	351.936,83	33.082.062,02
12	CDP 3655	"dts02--674 Archivador AÃ©reo "	6.0	Unidad	690.172,86	4.141.037,16
13	CDP 3655	"dts02--675 Archivador horizontal 3 gavetas"	1.0	Unidad	652.931,09	652.931,09
14	CDP 3655	"dts02--676 Archivador metÃ¡lico"	3.0	Unidad	662.062,70	1.986.188,10
15	CDP 3655	"dts02--677 Bibliobanco"	36.0	Unidad	1.211.054,62	43.597.966,32
16	CDP 3655	"dts02--678 Biombo enfermerÃa"	2.0	Unidad	1.521.258,92	3.042.517,84
17	CDP 3655	"dts02--682 Casilleros estudiantes"	7.0	Unidad	4.131.727,06	28.922.089,42
18	CDP 3655	"dts02--683 EstanterÃa alta"	17.0	Unidad	593.311,26	10.086.291,42
19	CDP 3655	"dts02--684 EstanterÃa baja"	35.0	Unidad	435.120,62	15.229.221,70
20	CDP 3655	"dts02--685 EstanterÃa Deposito"	34.0	Unidad	309.018,40	10.506.625,60
21	CDP 3655	"dts02--687 Kit canecas grandes"	16.0	Unidad	473.280,55	7.572.488,80
22	CDP 3655	"dts02--688 Kit canecas medianas para aulas de clase"	85.0	Unidad	178.444,34	15.167.768,90
23	CDP 3655	"dts02--689 Locker sala docentes x 5"	33.0	Unidad	1.064.458,00	35.127.114,00
24	CDP 3655	"dts02--693 Mesa biblioteca"	8.0	Unidad	365.507,81	2.924.062,48
25	CDP 3655	"dts02--694 Mesa biblioteca infantil"	2.0	Unidad	230.014,35	460.028,70
26	CDP 3655	"dts02--695 Mesa comedor"	325.0	Unidad	378.318,84	122.953.623,00
27	CDP 3655	"dts02--698 Mesa para aula de informÃ¡tica"	224.0	Unidad	555.766,59	124.491.716,16
28	CDP 3655	"dts02--701 Mesa plÃ¡stica comedor"	4.0	Unidad	108.178,41	432.713,64
29	CDP 3655	"dts02--705 Mueble almacenamiento con canastillas - ludoteca"	1.0	Unidad	1.514.685,73	1.514.685,73
30	CDP 3655	"dts02--707 Mueble revistero - ludoteca"	5.0	Unidad	1.448.035,66	7.240.178,30
31	CDP 3655	"dts02--708 Mueble tipo escalera almacenamiento - ludoteca"	1.0	Unidad	3.493.857,10	3.493.857,10
32	CDP 3655	"dts02--711 Puesto Universitario Diestro"	1979.0	Unidad	154.154,23	305.071.221,17
33	CDP 3655	"dts02--712 Puesto Universitario Zurdos"	35.0	Unidad	154.154,23	5.395.398,05
34	CDP 3655	"dts02--714 Silla comedor"	1625.0	Unidad	105.928,30	172.133.487,50
35	CDP 3655	"dts02--715 Silla ErgonÃ³mica "	44.0	Unidad	1.156.156,78	50.870.898,32
36	CDP 3655	"dts02--716 silla interlocutora"	987.0	Unidad	267.254,77	263.780.457,99
37	CDP 3655	"dts02--718 Silla mesa biblioteca infantil"	172.0	Unidad	75.551,80	12.994.909,60
38	CDP 3655	"dts02--721 Silla plÃ¡stica comedor "	16.0	Unidad	52.736,98	843.791,68
39	CDP 3655	dts02--IVA	1.0	Unidad	313.595.396,09	313.595.396,09

1.964.097.480,79 COP

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 39676990 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 10/11/2023 01:42 AM

Código Verificación: **UEXVL2JZT8**

Válida hasta: **08/02/2024**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:49:42 horas del 10/11/2023, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **39676990,**
Apellidos y Nombres **ACEVEDO ROJAS RUTH YOHANNA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SECRETARIA DE EDUCACION**, con NIT **899999061-9** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

© 2023

Horario: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Teléfonos: 515 97 00 ext. 30552 (Bogotá D.C.) | 01 8000 112 712 (resto del país)
Correo: dijin.araic-atc@policia.gov.co
Web: www.policia.gov.co/dijin
Instagram: /dijinpolicia
Twitter: @DIJINPolicia

Presidencia de la República Ministerio de Defensa Nacional Colombia compra eficiente GOV.CO

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:51:34 horas del 10/11/2023, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **51891315,**
Apellidos y Nombres **VALENZUELA ESCOBAR SANDRA YANETH**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SECRETARIA DE EDUCACION**, con NIT **899999061-9** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

PODER ESPECIAL

ERNESTO CRUZ SANCHEZ mayor de edad, domiciliado en **BOGOTA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **2.964.358** expedida en **ARBELAEZ**, obrando en mi calidad de Representante Legal Principal de la Sociedad **INDUSTRIAS CRUZ HERMANOS SA**, calidad que acredito con el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá, y en ejercicio de las facultades que me han sido conferidas, por medio de este escrito confiero PODER ESPECIAL, AMPLIO Y SUFICIENTE a la señora **RUTH YOHANNA ACEVEDO ROJAS** domiciliada en Bogotá, identificada con la cédula de ciudadanía No. **39.676.990** de Soacha, Representante Legal Suplente, para que obrando en nombre y representación de la Sociedad **INDUSTRIAS CRUZ HERMANOS SA** ejecute todos los actos necesarios para la participación en Licitaciones que se presenten por el desarrollo del objeto social de la compañía, en las condiciones que sean exigidas por las mismas.

El apoderado estará facultado entre otros:

a. Para que en adelante, tramite y formalice todas las gestiones que se requieran y sean necesarias, a fin de que todos los actos que ejecute y deba atender la sociedad representada, se lleven a cabo y se realice en debida y legal forma.
b. Para que envíe la documentación que contenga las ofertas y firme sin límite de cuantía.
c. Para que asuma la personería del poderdante en todos los actos que se lleven a cabo durante el desarrollo de la presentación, participación y feliz término de las licitaciones, de tal modo que en ningún caso quede sin representación alguna.

Las anteriores facultades se otorgan sin reserva ni limitación, alguna salvo las establecidas en la regulación vigente.

El presente documento se expide en la ciudad de Bogotá a los cinco (5) días del mes de Junio de 2023, para que el Representante Legal Suplente actúe en Representación del Representante Legal Principal de INDUSTRIAS CRUZ HERMANOS SA, en ausencia temporal por viaje del mismo.

El mismo tiene vigencia de 6 meses a partir de la fecha.

Atentamente,

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL**: ERNESTO CRUZ SANCHEZ**

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:

Acepto el poder conferido,

NOMBRE DEL APODERADO: **RUTH YOHANNA ACEVEDO ROJAS**

FIRMA DEL APODERADO:

Notaria 43

PRESENTACION PERSONAL Y RECONOCIMIENTO DE FIRMAS Y DEL CONTENIDO

Autenticación Biométrica Decreto-Ley 019 de 2012

Bogotá D.C., 2023-06-14 10:36:31

El anterior escrito dirigido a:

Fué presentado personalmente por:

CRUZ SANCHEZ ERNESTO

Identificado con C.C. 2964358

Quien declaró que las firmas de este documento son suyas, el contenido del mismo es cierto y autorizó el tratamiento de sus datos personales al ser verificada su identidad cotejando sus huellas digitales y datos biográficos contra la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil. Ingrese a www.notariaenlinea.com para verificar este documento. COD:i7ygx

X

Firma compareciente

PATRICIA REINA

NOTARIA 43 (E) DEL CIRCULO DE BOGOTA D.C.

Resolución 05651/06/06/2023

3220-b1cff86c

NOTARIA CUARENTA Y TRES DEL CIRCULO DE BOGOTA D.C.
PATRICIA REINA
Notaria Cuarenta y Tres
(Encargada)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA
Secretaría de Hacienda

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:10/11/2023

CONTRIBUYENTE	N.I.T. 860051447	INDUSTRIAS CRUZ HERMANOS S A

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: AUTOPISTA SUR No 75 D 47 Teléfonos: 3799400

Dirección electrónica: contabiidad@industriascruz. Ciudad: BOGOTÁ DC Municipio: BOGOTÁ, D.C.

Fecha de Inscripción: 28/02/2018 Soporte Inscripción: -

PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA JURIDICA Régimen tributario: COMUN Fecha desde: 21/01/1977

Matrícula Mercantil: 00083338 Fecha inicio de Actividades: 21/01/1977 Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 1

Actividad 1: 2599 - Fabricación de otros productos elaborados de metal n.c.p.

Actividad 2: 3110 - Fabricación de muebles

Actividad 3: 3250 - Fabricación de instrumentos, aparatos y materiales médicos y odontológicos (incluido mobiliario)

Actividad 4: 4754 - Comercio al por menor de electrodomésticos y gasodomésticos de uso doméstico, muebles y equipos de iluminación en establecimientos especializados

Actividad 5:

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

Fecha apertura	# MATRICULA	NOMBRE	DIRECCIÓN	TELÉFONO
12/10/1999	00973141	INDUSTRIAS CRUZ HNOS LTDA	AUTOP SUR 75D 47	7799400

REPRESENTANTES ACTIVOS

Fecha Inicio	Tipo	Documento	NOMBRE	Tipo Representación
22/03/2018	C.C.	2964358	ERNESTO CRUZ SANCHEZ	REPRESENTANTE LEGAL
15/11/2019	C.C.	39676990	RUTH YOHANNA ACEVEDO ROJAS	REPRESENTANTE LEGAL
11/09/2019	C.C.	51891315	SANDRA YANETH VALENZUELA ESCOBAR	REVISOR FISCAL PRINCIPAL

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la Secretaria de Hacienda Distrital.

Fuente: RIT-SHD

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14961853830

(415)7707212489984(8020) 000001496185383 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 6 0 0 5 1 4 4 7	7	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
INDUSTRIAS CRUZ HERMANOS S. A.

36. Nombre comercial	37. Sigla
INDUSTRIAS CRUZ HERMANOS S. A.	

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
AUT SUR 75 D 47

42. Correo electrónico contabilidad@industriascruz.com.co

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 0 1 7 7 9 9 4 0 0	6 0 1 7 8 2 0 5 5 0

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
3 1 1 0	1 9 7 7 0 1 2 1	3 2 5 0	2 0 2 0 0 4 1 4		4 6 6 3	4 6 4 9		2

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	3	5	7	8	9	1 0	1 4	4 2	4 8	5 2	5 5															

03- Impuesto al patrimonio
05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
08- Retención timbre nacional
09- Retención en la fuente en el impuesto
10- Obligado aduanero
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código	2 2	2 3	4 4							

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
1	1	57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 11 - 10 / 08 : 12: 43

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre CRUZ SANCHEZ ERNESTO

985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14961853830

(415)7707212489984(8020) **000001496185383 0**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 6 0 0 5 1 4 4 7	7	Impuestos de Bogotá 3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	3	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 5	0 5
72. Número	1 9	3 9 4 0
73. Fecha	1 9 7 7 0 1 2 1	2 0 0 9 1 1 2 6
74. Número de notaría	1 2	5 6
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	1 9 7 7 0 2 0 3	2 0 0 9 1 2 2 9
77. No. Matrícula mercantil	8 3 3 3 8	8 3 3 3 8
78. Departamento	1 1	1 1
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	0 0 1
Vigencia		
80. Desde	1 9 7 7 0 1 2 1	1 9 9 7 1 1 2 0
81. Hasta	2 0 6 0 1 2 3 1	2 0 6 0 1 2 3 1

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Sociedades 5

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 1 5 0 1 0 1		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14961853830

(415)7707212489984(8020) **000001496185383 0**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 6 0 0 5 1 4 4 7	7	Impuestos de Bogotá	3 2

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 2 0 1 0 2

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	2 9 6 4 3 5 8		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
CRUZ	SANCHEZ	ERNESTO	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 1 2 0 1 0 2

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	3 9 6 7 6 9 9 0		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
ACEVEDO	ROJAS	RUTH	YOHANNA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 1 2 0 1 0 2

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	3 9 5 4 6 9 1 8		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
MEDINA	GALEANO	DEISY	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14961853830

(415)7707212489984(8020) **000001496185383 0**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 6 0 0 5 1 4 4 7	7	Impuestos de Bogotá 3 2	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	2 9 6 4 3 5 8		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
CRUZ	SANCHEZ	ERNESTO	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		1 9 9 3 0 4 2 9	

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
NIT 3 1	9 0 0 6 0 9 7 3 9	4	COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social: 3 S GROUP SAS

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 1 1 1 2 2 0	

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	2 0 3 9 0 3 8 4		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
CORREA	GUZMAN	ROSA	STELLA

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 1 1 1 2 2 0	

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Tarjeta de Identidad 1 2	1 0 0 0 9 5 1 0 6 9		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
SALGADO	CRUZ	SANTIAGO	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 1 1 1 2 2 0	

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Registro Civil de Na 1 1	1 0 1 3 0 0 9 3 6 2		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
SALGADO	CRUZ	ISABELLA	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 1 1 1 2 2 0	

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14961853830

(415)7707212489984(8020) **000001496185383 0**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 6 0 0 5 1 4 4 7	7	Impuestos de Bogotá 3 2	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	5 1 8 9 1 3 1 5		5 7 0 3 7 T

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
VALENZUELA	ESCOBAR	SANDRA	YANETH

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento: 2 0 1 2 1 0 2 5

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	6 0 2 7 8 4 3		7 7 0 8 8 T

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres
FANDIÑO	GARCIA	GUSTAVO	

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento: 2 0 1 2 1 0 2 5

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	5 1 8 4 8 3 2 5		4 7 8 6 9 T

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
BRICEÑO	MOLANO	DIANA	

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento: 2 0 0 9 0 4 2 4

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14961853830

(415)7707212489984(8020) **000001496185383 0**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 6 0 0 5 1 4 4 7	7	Impuestos de Bogotá 3 2	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica
Establecimiento de comerci 0 2	Fabricación de muebles 3 1 1 0

162. Nombre del establecimiento: INDUSTRIAS CRUZ HNOS SA

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio
Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

165. Dirección: AUT SUR 75 D 47

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
0 0 0 8 3 3 3 9	2 0 0 4 0 3 3 1
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**
7 7 9 9 4 0 0	

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica
Agencia 0 1	Comercio al por mayor de otros productos n.c.p. 4 6 6 9

162. Nombre del establecimiento: INDUSTRIAS CRUZ HNOS SA

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio
Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

165. Dirección: AUT SUR 75 D 31

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
0 0 9 7 3 1 4 1	1 9 9 9 1 0 1 2
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**
7 7 9 9 4 0 0	

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica
Agencia 0 1	Comercio al por menor de electrodomésticos y gasodomésticos, muebles y e 4 7 5 4

162. Nombre del establecimiento: INDUSTRIAS CRUZ HERMANOS SA

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio
Valle del Cauca 7 6	Cali 0 0 1

165. Dirección: AV SEXTA NORTE 25 28

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
7 5 9 1 9 8	2 0 0 9 0 3 0 4
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**
5 5 7 0 6 3 7 8	

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14961853830

(415)7707212489984(8020) **000001496185383 0**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 6 0 0 5 1 4 4 7	7	Impuestos de Bogotá 3 2	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Establecimiento de comerci 0 2	Comercio al por menor de electrodomésticos y gasodomésticos, muebles y e 4 7 5 4	

162. Nombre del establecimiento: INDUSTRIAS CRUZ HERMANOS SA

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
Meta 5 0	Villavicencio 0 0 1	

165. Dirección: CR 30 36 26

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
0 0 1 7 9 2 2 1	2 0 0 9 0 2 1 2
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**
6 6 2 0 2 9 2	

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Agencia 0 1	Comercio al por menor de electrodomésticos y gasodomésticos, muebles y e 4 7 5 4	

162. Nombre del establecimiento: INDUSTRIAS CRUZ HERMANOS SA

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
Boyacá 1 5	Tunja 0 0 1	

165. Dirección: AV NORTE 43 A 68

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
0 0 0 9 8 4 4 0	2 0 0 9 0 2 1 3
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**
6 0 1 7 7 9 4 0 0	2 0 1 7 0 6 3 0

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Agencia 0 1	Comercio al por menor de electrodomésticos y gasodomésticos, muebles y e 4 7 5 4	

162. Nombre del establecimiento: INDUSTRIAS CRUZ HERMANOS

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
Atlántico 0 8	Barranquilla 0 0 1	

165. Dirección: AV VIA 40 85 470

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
5 7 0 0 8 2	2 0 1 3 0 5 2 2
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**
6 0 1 7 7 9 9 4 0 0	2 0 1 8 1 2 2 1

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14961853830

(415)7707212489984(8020) **000001496185383 0**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 6 0 0 5 1 4 4 7	7	Impuestos de Bogotá 3 2	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica
Establecimiento de comerci 0 2	Comercio al por menor de electrodomésticos y gasodomésticos, muebles y e 4 7 5 4

162. Nombre del establecimiento: INDUSTRIAS CRUZ HERMANOS SA

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio
Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

165. Dirección: CR 27 11 65

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
0 2 7 7 6 4 0 5	2 0 1 7 0 2 0 6
168. Teléfono: 3 6 0 8 6 8 8	169. Fecha de cierre

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica

162. Nombre del establecimiento

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio

165. Dirección

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
168. Teléfono	169. Fecha de cierre

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio

165. Dirección

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
168. Teléfono	169. Fecha de cierre

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO



57037-T

SANDRA YANETH
VALENZUELA ESCOBAR
C.C. 51891315
RESOLUCION INSCRIPCION 203 FECHA 11/12/97
UNIVERSIDAD CENTRAL

Presidente

00065125

C.C. 51891315

Sandra Y. Valenzuela E.

FIRMA DEL TITULAR

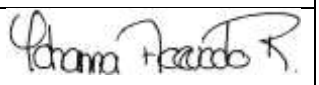
Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

013551

Los abajo firmantes identificados como aparecemos al pie de nuestras firmas, manifestamos que autorizamos de manera libre, expresa, inequívocamente, y de forma exclusiva para los fines señalados en los términos de la Ley 1918 de 2018 reglamentada por el Decreto 753 de 2019, a la Secretaría de Educación del Distrito con NIT. 899.999.061-9, a consultar los datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación contractual y, de llegarse a formalizar, manifiesto que la Entidad podrá cada cuatro (4) meses realizar la misma consulta, esto es a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

ITEM	NOMBRE COMPLETO	N° DE IDENTIFICACIÓN	FIRMA
1	**SANDRA YANETH VALENZUELA ESCOBAR**	**CC No 51.891.315**	

Los abajo firmantes identificados como aparecemos al pie de nuestras firmas, manifestamos que autorizamos de manera libre, expresa, inequívocamente, y de forma exclusiva para los fines señalados en los términos de la Ley 1918 de 2018 reglamentada por el Decreto 753 de 2019, a la Secretaría de Educación del Distrito con NIT. 899.999.061-9, a consultar los datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación contractual y, de llegarse a formalizar, manifiesto que la Entidad podrá cada cuatro (4) meses realizar la misma consulta, esto es a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

ITEM	NOMBRE COMPLETO	N° DE IDENTIFICACIÓN	FIRMA
1	RUTH YOHANNA ACEVEDO ROJAS	39676990	

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 30 de octubre de 2023 Hora: 08:10:52
Recibo No. AB23875459
Valor: $ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B2387545994271

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social: INDUSTRIAS CRUZ HERMANOS S A - EN REORGANIZACIÓN
Nit: 860051447 7
Domicilio principal: Bogotá D.C.

MATRÍCULA

Matrícula No. 00083338
Fecha de matrícula: 3 de febrero de 1977
Último año renovado: 2023
Fecha de renovación: 24 de marzo de 2023
Grupo NIIF: Grupo II.

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal: Autopista Sur No 75 D 47
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico: contabilidad@industriascruz.com.co
Teléfono comercial 1: 7799400
Teléfono comercial 2: No reportó.
Teléfono comercial 3: No reportó.

Dirección para notificación judicial: Autopista Sur No 75 D 47
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico de notificación: contabilidad@industriascruz.com.co
Teléfono para notificación 1: 7799400
Teléfono para notificación 2: No reportó.
Teléfono para notificación 3: No reportó.

La persona jurídica SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Procesos y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Constanza del Pilar Puentes Trujillo

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 30 de octubre de 2023 Hora: 08:10:52
Recibo No. AB23875459
Valor: $ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B2387545994271

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Villavicencio, Tunja.

CONSTITUCIÓN

Escritura Pública no. 19, Notaría 12 de Bogotá del 21 de enero de 1.977, inscrita el 3 de febrero de 1.977, bajo el No. 42995, del libro IX, se constituyó la sociedad comercial limitada, denominada INDUSTRIAS CRUZ HERMANOS LIMITADA.

REFORMAS ESPECIALES

Por Escritura Pública No. 3968 de la Notaría 56 de Bogotá D.C., de 21 de diciembre de 2006, inscrita el 27 de diciembre de 2006, bajo el número 1099031 del libro IX, la sociedad de la referencia cambió su nombre de: INDUSTRIAS CRUZ HERMANOS LIMITADA, por el de: INDUSTRIAS CRUZ HERMANOS SOCIEDAD ANONIMA, pero podrá anunciarse ante terceros y ejercer sus actividades con el nombre abreviado de INDUSTRIAS CRUZ HNOS S.A.

Por Escritura Pública No. 3968 de la Notaría 56 de Bogotá D.C., de 21 de diciembre de 2006, inscrita el 27 de diciembre de 2006, bajo el número 1099031 del libro IX, la sociedad de la referencia se transformó de Sociedad Limitada a Sociedad Anónima bajo el nombre de: INDUSTRIAS CRUZ HERMANOS SOCIEDAD ANONIMA, pero podrá anunciarse ante terceros y ejercer sus actividades con el nombre abreviado de INDUSTRIAS CRUZ HNOS S.A.

Por Escritura Pública No. 3940 de la Notaría 56 de Bogotá D.C. Del 26 de noviembre de 2009, inscrita el 29 de diciembre de 2009 bajo el número 1351325 del libro IX, la sociedad de la referencia cambió su nombre de: INDUSTRIAS CRUZ HERMANOS SOCIEDAD ANONIMA, pero podrá anunciarse ante terceros y ejercer sus actividades con el nombre abreviado de INDUSTRIAS CRUZ HNOS S.A., por el de: INDUSTRIAS CRUZ HERMANOS S A.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 30 de octubre de 2023 Hora: 08:10:52
Recibo No. AB23875459
Valor: $ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B2387545994271

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

PROCESO DE REORGANIZACIÓN EMPRESARIAL, ADJUDICACIÓN O LIQUIDACIÓN JUDICIAL

Mediante Auto No. 460-009894 del 19 de noviembre de 2019, la Superintendencia de Sociedades, inscrito el 27 de Julio de 2023 con el No. 00007303 del libro XIX, en virtud de la Ley 1116 de 2006 ordenó la admisión al proceso de reorganización de la sociedad de la referencia.

Mediante Aviso No. 415-000269 del 27 de noviembre de 2019 la Superintendencia de Sociedades, inscrito el 27 de Julio de 2023 con el No. 00007303 del libro XIX, en virtud de la Ley 1116 de 2006 ordenó inscribir el aviso por medio del cual se informó sobre la expedición de la providencia que decreta el inicio del proceso de reorganización en la sociedad de la referencia.

En virtud de la Ley 1116 de 2006, mediante Auto No. 460-009894 del 19 de noviembre de 2019, inscrito el 27 de Julio de 2023 bajo el No. 00007303 del libro XIX, se nombró promotor(a) dentro del trámite de reorganización empresarial de la sociedad de la referencia a:
Nombre: Ernesto Cruz Sánchez
Documento de Identificación: C.C. 2.964.358
Dirección del promotor: Calle 109 # 18 C - 17 apto 316 en Bogotá D.C.
Celular: 320-2411690
Correo electrónico: gerencia.general@industriascruz.com.co
Nominador: Superintendencia De Sociedades.

Mediante Acta No. 439-001406 del 10 de julio de 2023, la Superintendencia De Sociedades, inscrita el 27 de Septiembre de 2023 con el No. 00007475 del libro XIX, en virtud de la Ley 1116 de 2006 confirmó el acuerdo de reorganización de la sociedad de la referencia.

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es hasta el 31 de diciembre de 2060.

OBJETO SOCIAL

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 30 de octubre de 2023 Hora: 08:10:52
Recibo No. AB23875459
Valor: $ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B2387545994271

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La Sociedad tiene por objeto social principal las siguientes actividades: fabricación, importación, exportación, distribución, comercialización de toda clase de muebles metálicos, de plástico y de madera. Como objeto social secundario podrá desarrollar aquellas actividades que guarden relación con el objeto social principal, tales como fundar fábricas y establecimientos dedicados a la elaboración, confección de toda clase de muebles metálicos, de plástico y de madera, abrir establecimientos de comercio para la comercialización y venta de los citados artículos, ya en Bogotá o cualquier otra ciudad del país, importar los elementos necesarios para dicha industria, asi como ser representante de firmas nacionales o extranjeras dedicadas a los mismos ramos de la fabricación y venta de muebles metálicos, de plástico y de madera. En desarrollo de su objeto social, la sociedad podrá adelantar las siguientes actividades: 1. Emprender actividades financieras que abran o conserven sus fuentes de crédito. 2. Comprar, vender, comercializar, importar, exportar, los bienes relacionados con el desarrollo del objeto social, así como los elementos, equipos y materiales afines. 3. Suscribir contratos de asociación con empresas nacionales y extranjeras, dedicadas a la fabricación, comercialización y distribución de los muebles de que trata el objeto social de la compañía. 4. Formar parte de otras sociedades similares, conexas o complementarias al objeto social de la compañía, pudiendo absorberlas o fusionarse con ellas, siempre y cuando tiendan a asegurar el progreso de la sociedad y la expansión de sus negocios o a mejorarla bajo algún aspecto, vinculándose a las mismas en el momento de su constitución o posteriormente mediante la adquisición de acciones o derechos en ellas. 5. Representar a personas naturales o jurídicas domiciliadas en el exterior o en Colombia, dedicadas a las actividades afines, conexas o complementarias con el objeto social de la compañía. 6. Abrir y manejar cuentas bancarias, dentro del territorio nacional y en el exterior. 7. Otorgar, girar, aceptar, endosar, descontar, avalar y protestar toda clase de títulos valores y en general todos los efectos mercantiles o civiles. 8. Adquirir, gravar. Limitar, dar o tomar en arrendamiento o a otro título no traslaticio de dominio, toda clase de bienes corporales o incorporales, muebles o inmuebles, hipotecarlos y constituir sobre ellos cualquier clase de gravamen, cuando por razón de necesidad o conveniencia fuese aconsejable hacerlo. 9. Celebrar y ejecutar en su propio nombre o por cuenta de terceros y en participación con ellos, todos los actos, operaciones, contratos civiles, comerciales,

industriales y financieros, sobre toda clase de bienes que sean necesarios o convenientes para el logro de los fines propuestos y la facilitación de las actividades propias del objeto social. 10. Adquirir, formar, enajenar y explotar: concesiones, privilegios, patentes y marcas del orden nacional y del exterior. 11. Formar, organizar, promover, financiar, administrar o tomar en arrendamiento empresas, sociedades o asociaciones, participando en la constitución, transformación, cesión, negociación o intervención de cualquier clase de sociedad. 12. Tomar y dar dinero en mutuo, emitir bonos, papeles comerciales y cualquier otro activo financiero, para conseguir los recursos que requiera la sociedad para la realización de sus operaciones y, en general ejecutar todos los actos y celebrar todos los contratos, sean de carácter civil o mercantil, que guarden relación con el objeto social y todos los demás que tengan como finalidad ejercer los derechos y cumplir con la obligaciones legales o convencionales, derivadas de la existencia de las actividades desarrolladas por la compañía. 13) Importación, compra y comercialización de vehículos de todas las marcas, nuevos y usados al por mayor y al por menor. 14) Importación, exportación, compra y venta al por mayor y al detal de productos catalogados como electrodomésticos, estufas, calentadores, etc., así como bienes destinados a la parte eléctrica de equipos de computación y comunicación. 15) Importación, fabricación, comercialización, diseño, desarrollo, instalación, remodelación, mantenimiento e instalación de mobiliario urbano. 16) Desarrollar, implementar y realizar actividades de obra civil, en el territorio nacional.

CAPITAL

* CAPITAL AUTORIZADO *

Valor	: $900.000.000,00
No. de acciones	: 900.000,00
Valor nominal	: $1.000,00

* CAPITAL SUSCRITO *

Valor	: $450.000.000,00
No. de acciones	: 450.000,00
Valor nominal	: $1.000,00

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 30 de octubre de 2023 Hora: 08:10:52
Recibo No. AB23875459
Valor: $ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B2387545994271

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

---

* CAPITAL PAGADO *

Valor : $450.000.000,00
No. de acciones : 450.000,00
Valor nominal : $1.000,00

Por Sentencia Aprobatoria de partición del 29 de mayo de 1992 del juzgado once de familia de Santafé de Bogotá, D.C., inscrita el 23 de julio de 1.992 bajo el no. 372.335 del libro IX, dentro del proceso de sucesión de Gabriel Cruz Sanchez fue adjudicada la totalidad de las cuotas que el causante poseía en la sociedad.

REPRESENTACIÓN LEGAL

La Sociedad tendrá un Representante Legal y dos suplentes, quienes lo reemplazaran en sus ausencias temporales o definitivas.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Como Representante Legal de la compañía. En juicio o fuera de juicio. El representante tiene facultades para ejecutar o celebrar todos los actos o contratos comprendidos dentro del objeto social principal o secundario, o que tengan carácter simplemente preparatorio, accesorio o complementario para la realización de los fines que persigue la sociedad y los que se relacionen directamente con la existencia y el funcionamiento de la misma. El Representante Legal queda investido de poderes especiales para transigir, arbitrar, comprometer los negocios sociales, promover coadyuvar acciones judiciales, administrativas o contencioso administrativas en las que la compañía tenga interés, e interponer todo los recursos que sean procedentes conforme a la ley desistir de las acciones o recursos que se interpongan, renovar obligaciones o créditos; y dar o recibir bienes en pago. Además de las funciones generales antes indicadas, corresponde al Representante Legal: A. Ejecutar los acuerdos, resoluciones y decisiones de la asamblea general de accionistas y los de la Junta Directiva; B. Ejercer la representación legal de la sociedad en todos sus actos y negocios; C. Constituir apoderados judiciales y extrajudiciales; D. Celebrar todos los contratos que tiendan a llenar los fines sociales; E. Cuidar del recaudo e inversión de los fondos de la sociedad; F. En

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 30 de octubre de 2023 Hora: 08:10:52
Recibo No. AB23875459
Valor: $ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B2387545994271

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

---

general todos aquellos actos necesarios para la ejecución del objeto social de la compañía; G. Citar a la Junta Directiva cuando lo considere necesario o conveniente y manteneria adecuada y oportunamente informada sobre la marcha de los negocios sociales; para la ejecución de cualquier acto o contrato distinto a la compra y venta de los productos que fabrica o comercializa en el desarrollo del objeto social el Representante Legal no tendrá que solicitar autorización de la Junta Directiva. Tendrá atribuciones ilimitadas.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 371 del 20 de diciembre de 2011, de Asamblea de Accionistas, inscrita en esta Cámara de Comercio el 26 de diciembre de 2011 con el No. 01538554 del Libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Representante Legal	Ernesto Cruz Sanchez	C.C. No. 2964358

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Primer Suplente Del Representante Legal	Ruth Yohanna Acevedo Rojas	C.C. No. 39676990
Segundo Suplente Del Representante Legal	Deisy Medina Galeano	C.C. No. 39546918

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

JUNTA DIRECTIVA

PRINCIPALES

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 30 de octubre de 2023 Hora: 08:10:52
Recibo No. AB23875459
Valor: $ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B2387545994271

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Primer Renglon	Ernesto Cruz Sanchez	C.C. No. 2964358
Segundo Renglon	Ruth Yohanna Acevedo Rojas	C.C. No. 39676990

SUPLENTES

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Primer Renglon	Deisy Medina Galeano	C.C. No. 39546918
Segundo Renglon	Santiago Salgado Cruz	C.C. No. 1000951069

Por Acta No. 371 del 20 de diciembre de 2011, de Asamblea de Accionistas, inscrita en esta Cámara de Comercio el 29 de diciembre de 2011 con el No. 01540886 del Libro IX, se designó a:

PRINCIPALES

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Primer Renglon	Ernesto Cruz Sanchez	C.C. No. 2964358
Segundo Renglon	Ruth Yohanna Acevedo Rojas	C.C. No. 39676990

SUPLENTES

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Primer Renglon	Deisy Medina Galeano	C.C. No. 39546918

Por Acta No. 003/23 del 21 de junio de 2023, de Asamblea de Accionistas, inscrita en esta Cámara de Comercio el 31 de julio de 2023 con el No. 03002536 del Libro IX, se designó a:

SUPLENTES

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Segundo Renglon	Santiago Salgado Cruz	C.C. No. 1000951069

REVISORES FISCALES

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 30 de octubre de 2023 Hora: 08:10:52
Recibo No. AB23875459
Valor: $ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B2387545994271

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Por Acta No. 375 del 2 de octubre de 2012, de Asamblea de Accionistas, inscrita en esta Cámara de Comercio el 25 de octubre de 2012 con el No. 01675871 del Libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Revisor Fiscal Principal	Sandra Yaneth Valenzuela Escobar	C.C. No. 51891315 T.P. No. 57037-T

Por Acta No. 4 del 3 de octubre de 2023, de Asamblea de Accionistas, inscrita en esta Cámara de Comercio el 27 de octubre de 2023 con el No. 03030533 del Libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Revisor Fiscal Suplente	Jose Luis Potes Paier	C.C. No. 16620826 T.P. No. 47985-T

REFORMAS DE ESTATUTOS

REFORMAS:

ESCRITURAS NO.	FECHA	NOTARIA	INSCRIPCION
1709	20 - IX- 1979	22 BTA.	9 - X - 1979 NO.75873
6796	1 - X- 1980	4 BTA.	4 - XI- 1980 NO.92356
1315	9 -VIII-1984	16 BTA.	4 - IX- 1984 NO.157530
0109	6 - II -1985	16 BTA.	14- II- 1985 NO.165502
2080	5- IX -1989	16 BTA.	2- X- 1989 NO.276432
1150	29- IV- 1993	13 STAFE BTA	2- VI- 1993 NO.407704
2392	29- XI-1995	56 STAFE BTA	7-XII- 1995 NO.518953
6070	15- XII-1995	13 STAFE BTA	15- II- 1996 NO.527414
4509	3-X-----1996	13 STAFE BTA	23-X----1996 NO.559406
0829	13-III---1997	13 STAFE BTA	04-IV---1997 NO.579785

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
E. P. No. 0003536 del 29 de agosto de 1997 de la Notaría 13 de Bogotá D.C.	00603985 del 26 de septiembre de 1997 del Libro IX
E. P. No. 0005335 del 20 de	00619677 del 27 de enero de

noviembre de 1997 de la Notaría 13 de Bogotá D.C.	1998 del Libro IX
E. P. No. 0000170 del 31 de enero de 2000 de la Notaría 56 de Bogotá D.C.	00716331 del 16 de febrero de 2000 del Libro IX
E. P. No. 0000836 del 12 de abril de 2002 de la Notaría 57 de Bogotá D.C.	00823242 del 18 de abril de 2002 del Libro IX
E. P. No. 0000500 del 7 de febrero de 2006 de la Notaría 1 de Bogotá D.C.	01040542 del 23 de febrero de 2006 del Libro IX
Doc. Priv. No. 0003968 del 21 de diciembre de 2006 de la Notaría 56	01099031 del 27 de diciembre de 2006 del Libro IX
E. P. No. 182 del 23 de enero de 2009 de la Notaría 56 de Bogotá D.C.	01270734 del 27 de enero de 2009 del Libro IX
E. P. No. 3940 del 26 de noviembre de 2009 de la Notaría 56 de Bogotá D.C.	01351325 del 29 de diciembre de 2009 del Libro IX
E. P. No. 3535 del 29 de septiembre de 2015 de la Notaría 64 de Bogotá D.C.	02046753 del 21 de diciembre de 2015 del Libro IX
E. P. No. 3173 del 3 de septiembre de 2021 de la Notaría 64 de Bogotá D.C.	02740894 del 6 de septiembre de 2021 del Libro IX

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bogotá, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 30 de octubre de 2023 Hora: 08:10:52
Recibo No. AB23875459
Valor: $ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B2387545994271

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 3110
Actividad secundaria Código CIIU: 3250
Otras actividades Código CIIU: 2599, 4754

ESTABLECIMIENTO(S) DE COMERCIO

A nombre de la persona jurídica figura(n) matriculado(s)en esta Cámara de Comercio de Bogotá el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

Nombre: INDUSTRIAS CRUZ HNOS
Matrícula No.: 00083339
Fecha de matrícula: 3 de febrero de 1977
Último año renovado: 2023
Categoría: Establecimiento de comercio
Dirección: Autop Sur No 75D-47
Municipio: Bogotá D.C.

Nombre: INDUSTRIAS CRUZ HNOS LTDA
Matrícula No.: 00973141
Fecha de matrícula: 12 de octubre de 1999
Último año renovado: 2023
Categoría: Establecimiento de comercio
Dirección: Autop Sur No 75D-47
Municipio: Bogotá D.C.

Nombre: INDUSTRIAS CRUZ HERMANOS S.A- RICAUTE
Matrícula No.: 02776405
Fecha de matrícula: 6 de febrero de 2017
Último año renovado: 2023
Categoría: Establecimiento de comercio
Dirección: Cr 27 No. 11 - 65
Municipio: Bogotá D.C.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 30 de octubre de 2023 Hora: 08:10:52
Recibo No. AB23875459
Valor: $ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B2387545994271

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es Mediana

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria $ 53.017.698.796
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIIU : 3110

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES.

Los siguientes datos sobre RIT y Planeación son informativos: Contribuyente inscrito en el registro RIT de la Dirección de Impuestos, fecha de inscripción : 31 de marzo de 2022. Fecha de envío de información a Planeación : 27 de octubre de 2023. \n \n Señor empresario, si su empresa tiene activos inferiores a 30.000 SMLMV y una planta de personal de menos de 200 trabajadores, usted tiene derecho a recibir un descuento en el pago de los parafiscales de 75% en el primer año de constitución de su empresa, de 50% en el segundo año y de 25% en el tercer año. Ley 590 de 2000 y Decreto 525 de 2009. Recuerde ingresar a www.supersociedades.gov.co para verificar si su

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 30 de octubre de 2023 Hora: 08:10:52
Recibo No. AB23875459
Valor: $ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B2387545994271

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

---

empresa está obligada a remitir estados financieros. Evite sanciones.

El presente certificado no constituye permiso de funcionamiento en ningún caso.

****

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

****

Este certificado fue generado electrónicamente con firma digital y cuenta con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999.

****

Firma mecánica de conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la autorización impartida por la Superintendencia de Industria y Comercio, mediante el oficio del 18 de noviembre de 1996.

CONSTANZA PUENTES TRUJILLO



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 39.676.990

ACEVEDO ROJAS

APELLIDOS

RUTH YOHANNA

NOMBRES

Yohanna Acevedo R.

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 03-DIC-1979

ARBELAEZ
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.55 ESTATURA

O+ G.S. RH

F SEXO

25-MAR-1998 SOACHA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-1524700-00158610-F-0039676990-20090605 0012185696A 1 1730007379

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 51.891.315
VALENZUELA ESCOBAR

APELLIDOS

SANDRA YANETH

NOMBRES

FIRMA





CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Yo **SANDRA YANETH VALENZUELA ESCOBAR**, identificada con la Cedula de Ciudadanía No 51.891.315 de Bogotá, y con Tarjeta Profesional 57037-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en calidad de Revisor Fiscal de la compañía **INDUSTRIAS CRUZ HNOS S.A.,** identificada con el NIT 860.051.447-7, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los Estados Financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de la presentación de la facturación, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos laborales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002.

Dada en Bogotá el Diez (10) día del mes de Noviembre del año Dos Mil Veintitrés (2023).

Emitido por,

Sandra Y. Valenzuela E.

SANDRA Y. VALENZUELA E.
CC No 51.891.315 de Bogota
REVISOR FISCAL

Certificado No:

096B5909A48A9D90

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **SANDRA YANETH VALENZUELA ESCOBAR** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 51891315 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 57037-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 29 días del mes de Agosto de 2023 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO



57037-T

SANDRA YANETH
VALENZUELA ESCOBAR
C.C. 51891315
RESOLUCION INSCRIPCION 203 FECHA 11/12/97
UNIVERSIDAD CENTRAL

Presidente

00065125

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 51.891.315
VALENZUELA ESCOBAR
APELLIDOS
SANDRA YANETH
NOMBRES

FIRMA



Santa Y. Valenzuela E.

FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

013551



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 12-ABR-1968
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.55 ESTATURA | A+ G.S. RH | F SEXO

14-MAY-1986 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00159391-F-0051891315-20090614 0012544688A 1 1590015708

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 860051447	7	INDUSTRIAS CRUZ HNOS S.A.	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	UNICA	AUTOPISTA SUR 75 D - 47	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7799400	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-08	2023-09	156385248	9456223199	E	2023/09/12	2023/09/12	BANCOLOMBIA	0	$70,370,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO						PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: UNICA (150 Afiliados)						$248,061,506	$40,041,300			$265,074,756	$12,748,500			$257,624,148	$10,295,000			$259,274,756	$6,365,900		$18,400,000	$920,000
Centro de Trabajo: CENTRO TRABAJO 0 (5 Afiliados)						$0	$0			$5,800,000	$725,000			$0	$0			$0	$0		$0	$0
Ciudad: AGUA DE DIOS Depto: CUNDINAMARCA (5 Afiliados)						$0	$0			$5,800,000	$725,000			$0	$0			$0	$0		$0	$0
1	TI	1087802527	CASTILLO ELMER		0	$0	$0	EPS037	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0		0	$0	$0	0	$0	$0
2	CC	1024495130	CHICUASUQUE DIANA		0	$0	$0	EPS008	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0		0	$0	$0	0	$0	$0
3	CC	1026259981	DESALVADOR CARLOS		0	$0	$0	EPS008	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0		0	$0	$0	0	$0	$0
4	CC	1001093326	REYES ANA		0	$0	$0	EPS002	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0		0	$0	$0	0	$0	$0
5	CC	1025140806	TORRES JUNIOR		0	$0	$0	EPS017	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0		0	$0	$0	0	$0	$0
Centro de Trabajo: CENTRO TRABAJO 1 (138 Afiliados)						$238,886,631	$38,573,000			$250,099,881	$11,656,300			$248,449,273	$9,927,800			$250,099,881	$5,966,500		$18,400,000	$920,000
Ciudad: AGUA DE DIOS Depto: CUNDINAMARCA (136 Afiliados)						$236,566,631	$38,201,800			$247,779,881	$11,563,500			$246,129,273	$9,835,000			$247,779,881	$5,909,900		$18,400,000	$920,000
6	CC	39676990	ACEVEDO RUTH	230201	30	$3,927,000	$628,400	EPS010	30	$3,927,000	$157,100	CCF22	30	$3,927,000	$157,100	14-11	30	$3,927,000	$95,700	30	$0	$0
7	CC	80362752	ALFONSO ISAIAS	25-14	30	$1,608,906	$257,500	EPS037	30	$1,608,906	$64,400	CCF22	30	$1,608,906	$64,400	14-11	30	$1,608,906	$39,200	30	$0	$0
8	CC	20816546	ALFONSO MARIA	230301	30	$1,400,512	$224,100	EPS017	30	$1,400,512	$56,100	CCF22	30	$1,400,512	$56,100	14-11	30	$1,400,512	$34,200	30	$0	$0
9	CC	79214556	ALVARADO RUBEN	230301	30	$1,349,466	$216,000	EPS017	30	$1,349,466	$54,000	CCF22	30	$1,349,466	$54,000	14-11	30	$1,349,466	$32,900	30	$0	$0
10	CC	80212683	AMOROCHO JOHN	230301	30	$1,230,000	$196,800	EPS010	30	$1,230,000	$49,200	CCF22	30	$1,230,000	$49,200	14-11	30	$1,230,000	$30,000	30	$0	$0
11	CC	1109841199	AROCA MARIA	230301	30	$1,253,042	$200,500	EPS008	30	$1,253,042	$50,200	CCF22	30	$1,253,042	$50,200	14-11	30	$1,253,042	$30,600	30	$0	$0
12	CC	1118166064	AVILA JOSE	230201	30	$1,807,183	$289,200	EPS017	30	$1,807,183	$72,300	CCF22	30	$1,807,183	$72,300	14-11	30	$1,807,183	$44,100	30	$0	$0
13	CC	79629676	AVILA JUAN	231001	30	$1,160,000	$185,600	EPS005	30	$1,160,000	$46,400	CCF22	30	$1,160,000	$46,400	14-11	30	$1,160,000	$28,300	30	$0	$0
14	CC	79270937	AVILA LUIS	25-14	30	$1,987,971	$318,100	EPS017	30	$1,987,971	$79,600	CCF22	30	$1,987,971	$79,600	14-11	30	$1,987,971	$48,500	30	$0	$0
15	CC	52128794	AYALA SANDRA	25-14	30	$1,997,811	$319,700	EPS037	30	$1,997,811	$80,000	CCF22	30	$1,997,811	$80,000	14-11	30	$1,997,811	$48,700	30	$0	$0
16	CC	52503496	BARON CLAUDIA	230201	30	$1,451,450	$232,300	EPS010	30	$1,451,450	$58,100	CCF22	30	$1,451,450	$58,100	14-11	30	$1,451,450	$35,400	30	$0	$0
17	CC	1069832384	BARRAGAN JOSE	230201	30	$1,351,521	$216,300	EPS005	30	$1,351,521	$54,100	CCF22	30	$1,351,521	$54,100	14-11	30	$1,351,521	$33,000	30	$0	$0
18	CC	53890297	BARRERA LEIDY	230301	30	$1,644,059	$263,100	EPS017	30	$1,644,059	$65,800	CCF22	30	$1,644,059	$65,800	14-11	30	$1,644,059	$40,100	30	$0	$0
19	CC	52753743	BARRERO LELI	230301	30	$1,312,250	$210,000	EPS002	30	$1,312,250	$52,500	CCF22	30	$1,312,250	$52,500	14-11	30	$1,312,250	$32,000	30	$0	$0
20	CC	52127398	BARRERO LUCELIDA	25-14	30	$1,226,120	$196,200	EPS037	30	$1,226,120	$49,100	CCF22	30	$1,226,120	$49,100	14-11	30	$1,226,120	$29,900	30	$0	$0
21	CC	79830990	BARRETO FRANCISCO	230201	30	$1,400,391	$224,100	EPS002	30	$1,400,391	$56,100	CCF22	30	$1,400,391	$56,100	14-11	30	$1,400,391	$34,200	30	$0	$0
22	CC	80434704	BELTRAN EDILBERTO	230301	30	$1,469,095	$235,100	EPS010	30	$1,469,095	$58,800	CCF22	30	$1,469,095	$58,800	14-11	30	$1,469,095	$35,800	30	$0	$0
23	CC	79255144	BELTRAN JORGE	230301	30	$1,531,000	$245,000	EPS010	30	$1,531,000	$61,300	CCF22	30	$1,531,000	$61,300	14-11	30	$1,531,000	$37,300	30	$0	$0
24	CC	1000522351	BENAVIDES DANIELA	230201	30	$1,160,000	$185,600	EPS010	30	$1,160,000	$46,400	CCF22	30	$1,160,000	$46,400	14-11	30	$1,160,000	$28,300	30	$0	$0
25	CC	52119005	BENAVIDES FLOR	25-14	30	$1,287,731	$206,100	EPS008	30	$1,287,731	$51,600	CCF22	30	$1,287,731	$51,600	14-11	30	$1,287,731	$31,400	30	$0	$0
26	CC	82391979	BERMUDEZ FRANCISCO	230301	30	$2,098,246	$335,800	EPS008	30	$2,098,246	$84,000	CCF22	30	$2,098,246	$84,000	14-11	30	$2,098,246	$51,200	30	$0	$0
27	CC	80182431	BOLAÑOS GIOVANNI	231001	30	$1,160,000	$185,600	EPS008	30	$1,160,000	$46,400	CCF22	30	$1,160,000	$46,400	14-11	30	$1,160,000	$28,300	30	$0	$0
28	CC	51848325	BRICEÑO DIANA	230301	30	$4,219,000	$675,100	EPS005	30	$4,219,000	$168,800	CCF22	30	$4,219,000	$168,800	14-11	30	$4,219,000	$102,800	30	$0	$0
29	CC	79062483	CALDERON HEBER	25-14	30	$1,195,000	$191,200	EPS002	30	$1,195,000	$47,800	CCF22	30	$1,195,000	$47,800	14-11	30	$1,195,000	$29,200	30	$0	$0
30	CC	43650412	CALLEJAS DEYANIRA	230201	30	$1,564,500	$250,400	EPS037	30	$1,564,500	$62,600	CCF22	30	$1,564,500	$62,600	14-11	30	$1,564,500	$38,200	30	$0	$0
31	CC	6017600	CANDIA YESID	25-14	30	$2,009,970	$321,600	EPS037	30	$2,009,970	$80,400	CCF22	30	$1,595,970	$63,900	14-11	30	$2,009,970	$49,000	30	$0	$0
32	CC	52739268	CARO MIREYA	230301	30	$1,563,956	$250,300	EPS008	30	$1,563,956	$62,600	CCF22	30	$1,563,956	$62,600	14-11	30	$1,563,956	$38,100	30	$0	$0
33	CC	52299038	CARREÑO MARTHA	25-14	30	$1,264,604	$202,400	EPS017	30	$1,264,604	$50,600	CCF22	30	$1,264,604	$50,600	14-11	30	$1,264,604	$30,900	30	$0	$0
34	CC	52127492	CASTELLANOS YOLANDA	25-14	30	$1,244,792	$199,200	EPS005	30	$1,244,792	$49,800	CCF22	30	$1,244,792	$49,800	14-11	30	$1,244,792	$30,400	30	$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.		Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
35	CC	93341184	CASTRO GILDARDO	230301	30	$1,160,000	$185,600	EPS005	30	$1,160,000	$46,400	CCF22	30	$1,160,000	$46,400	14-11	30	$1,160,000	$28,300	30	$0	$0
36	CC	79316864	CASTRO IVAN	230301	30	$1,175,000	$188,000	EPS008	30	$1,175,000	$47,000	CCF22	30	$1,175,000	$47,000	14-11	30	$1,175,000	$28,700	30	$0	$0
37	CC	1012364777	COLLAZOS HAROLD	230301	30	$1,357,973	$217,300	EPS017	30	$1,357,973	$54,400	CCF22	30	$1,357,973	$54,400	14-11	30	$1,357,973	$33,100	30	$0	$0
38	CC	1032390892	CONTRERAS MARTHA	231001	30	$1,333,033	$213,300	EPSC34	30	$1,333,033	$53,400	CCF22	30	$1,333,033	$53,400	14-11	30	$1,333,033	$32,500	30	$0	$0
39	CC	2964640	CORREA JOSE	25-14	9	$1,019,400	$163,200	EPS008	9	$1,019,400	$40,800	CCF22	9	$1,019,400	$40,800	14-11	9	$1,019,400	$24,900	9	$0	$0
40	CC	2964640	CORREA JOSE	25-14	7	$792,867	$126,900	EPS008	7	$792,867	$31,800	CCF22	7	$792,867	$31,800	14-11	7	$792,867	$0	7	$0	$0
41	CC	2964640	CORREA JOSE	25-14	14	$1,585,734	$253,800	EPS008	14	$1,585,734	$63,500	CCF22	14	$1,585,733	$63,500	14-11	14	$1,585,734	$0	14	$0	$0
42	CC	20390384	CORREA ROSA		0	$0	$0	EPS008	30	$7,215,000	$288,600	CCF22	30	$7,215,000	$288,600	14-11	30	$7,215,000	$175,800	30	$0	$0
43	CC	52075995	CORTES MARTHA	230201	30	$1,160,000	$185,600	EPS002	30	$1,160,000	$46,400	CCF22	30	$1,160,000	$46,400	14-11	30	$1,160,000	$28,300	30	$0	$0
44	CC	52869325	CRUZ ANA	25-14	30	$6,012,000	$1,022,200	EPS010	30	$6,012,000	$240,500	CCF22	30	$6,012,000	$240,500	14-11	30	$6,012,000	$146,500	30	$0	$0
45	CC	52996494	CRUZ ELIANA	25-14	21	$1,472,100	$235,600	EPS005	21	$1,472,100	$58,900	CCF22	21	$1,472,100	$58,900	14-11	21	$1,472,100	$35,900	21	$0	$0
46	CC	52996494	CRUZ ELIANA	25-14	9	$630,900	$101,000	EPS005	9	$630,900	$25,300	CCF22	9	$701,000	$28,100	14-11	9	$630,900	$0	9	$0	$0
47	CC	2964358	CRUZ ERNESTO	25-14	30	$18,400,000	$3,128,000	EPS005	30	$18,400,000	$2,300,000	CCF22	30	$18,400,000	$736,000	14-11	30	$18,400,000	$448,300	30	$18,400,000	$920,000
48	CC	1032357499	CRUZ LINA	25-14	30	$6,012,000	$1,022,200	EPS037	30	$6,012,000	$240,500	CCF22	30	$6,012,000	$240,500	14-11	30	$6,012,000	$146,500	30	$0	$0
49	CC	79513904	CRUZ OSCAR	230301	30	$1,200,193	$192,100	EPS037	30	$1,200,193	$48,100	CCF22	30	$1,200,193	$48,100	14-11	30	$1,200,193	$29,300	30	$0	$0
50	CC	1080184272	DELBASTO CARLOS	230201	30	$1,793,166	$287,000	EPS002	30	$1,793,166	$71,800	CCF22	30	$1,793,166	$71,800	14-11	30	$1,793,166	$43,700	30	$0	$0
51	CC	3080347	DIASA WILLIAM	230201	30	$1,454,218	$232,700	EPS002	30	$1,454,218	$58,200	CCF22	30	$1,454,218	$58,200	14-11	30	$1,454,218	$35,500	30	$0	$0
52	CC	39677701	DIAZ SANDRA	25-14	30	$1,743,000	$278,900	EPS008	30	$1,743,000	$69,800	CCF22	30	$1,743,000	$69,800	14-11	30	$1,743,000	$42,500	30	$0	$0
53	CC	79594954	ECHEVERRI EUCLIDES	25-14	30	$1,757,813	$281,300	EPS017	30	$1,757,813	$70,400	CCF22	30	$1,757,813	$70,400	14-11	30	$1,757,813	$42,900	30	$0	$0
54	CC	52157070	ESPINOSA ESPERANZA	230201	21	$1,121,807	$179,500	EPS037	21	$1,121,807	$44,900	CCF22	21	$1,121,807	$44,900	14-11	21	$1,121,807	$27,400	21	$0	$0
55	CC	52157070	ESPINOSA ESPERANZA	230201	9	$473,295	$75,800	EPS037	9	$473,295	$19,000	CCF22	9	$365,354	$14,700	14-11	9	$473,295	$0	9	$0	$0
56	CC	1015412238	FAJARDO DERLY	231001	30	$1,800,000	$288,000	EPS005	30	$1,800,000	$72,000	CCF22	30	$1,800,000	$72,000	14-11	30	$1,800,000	$43,900	30	$0	$0
57	CC	1012370475	FLOREZ YURY	230301	30	$1,160,000	$185,600	EPS037	30	$1,160,000	$46,400	CCF22	30	$1,160,000	$46,400	14-11	30	$1,160,000	$28,300	30	$0	$0
58	CC	11210431	GAITAN JUAN	25-14	30	$1,250,000	$200,000	EPS037	30	$1,250,000	$50,000	CCF22	30	$1,250,000	$50,000	14-11	30	$1,250,000	$30,500	30	$0	$0
59	CC	1012446299	GAITAN LAURA	230301	30	$1,160,000	$185,600	EPS037	30	$1,160,000	$46,400	CCF22	30	$1,160,000	$46,400	14-11	30	$1,160,000	$28,300	30	$0	$0
60	CC	52318066	GARAVITO HALLISSON	25-14	30	$1,660,000	$265,600	EPS005	30	$1,660,000	$66,400	CCF22	30	$1,660,000	$66,400	14-11	30	$1,660,000	$40,500	30	$0	$0
61	CC	79207342	GARZON JAIRO	230301	30	$1,731,308	$277,100	EPS010	30	$1,731,308	$69,300	CCF22	30	$1,731,308	$69,300	14-11	30	$1,731,308	$42,200	30	$0	$0
62	CC	52463291	GOMEZ FRANCIA	25-14	28	$1,445,167	$231,300	EPS037	28	$1,445,167	$57,900	CCF22	28	$1,445,167	$57,900	14-11	28	$1,445,167	$35,300	28	$0	$0
63	CC	52463291	GOMEZ FRANCIA	25-14	2	$77,334	$12,400	EPS037	2	$77,334	$3,100	CCF22	2	$77,333	$3,100	14-11	2	$77,334	$0	2	$0	$0
64	CC	93298102	GONZALEZ OMAR	230301	30	$1,350,000	$216,000	EPS017	30	$1,350,000	$54,000	CCF22	30	$1,350,000	$54,000	14-11	30	$1,350,000	$32,900	30	$0	$0
65	CC	52698343	GONZALEZ SELINIA	230301	30	$1,176,916	$188,400	EPS002	30	$1,176,916	$47,100	CCF22	30	$1,176,916	$47,100	14-11	30	$1,176,916	$28,700	30	$0	$0
66	CC	1030609106	GONZALEZ YESSICA	230201	30	$1,250,625	$200,100	EPS005	30	$1,250,625	$50,100	CCF22	30	$1,250,625	$50,100	14-11	30	$1,250,625	$30,500	30	$0	$0
67	CC	93083871	GUZMAN JUAN	25-14	30	$2,581,792	$413,100	EPS037	30	$2,581,792	$103,300	CCF22	30	$2,581,792	$103,300	14-11	30	$2,581,792	$62,900	30	$0	$0
68	CC	52885139	HERNANDEZ ANGELA	230301	30	$2,303,000	$368,500	EPS010	30	$2,303,000	$92,200	CCF22	30	$2,303,000	$92,200	14-11	30	$2,303,000	$56,200	30	$0	$0
69	CC	79201749	HERNANDEZ CARLOS	230201	27	$1,215,000	$194,400	EPS017	27	$1,215,000	$48,600	CCF22	27	$1,215,000	$48,600	14-11	27	$1,215,000	$29,600	27	$0	$0
70	CC	79201749	HERNANDEZ CARLOS	230201	3	$128,667	$20,600	EPS017	3	$128,667	$5,200	CCF22	3	$128,667	$5,200	14-11	3	$128,667	$0	3	$0	$0
71	CC	1024505724	HERNANDEZ INGRID	230301	27	$1,060,916	$169,800	EPS008	27	$1,060,916	$42,500	CCF22	27	$1,060,916	$42,500	14-11	27	$1,060,916	$25,900	27	$0	$0
72	CC	1024505724	HERNANDEZ INGRID	230301	1	$39,400	$4,800	EPS008	1	$39,400	$0	CCF22	1	$39,400	$0	14-11	1	$39,400	$0	1	$0	$0
73	CC	1024505724	HERNANDEZ INGRID	230301	2	$78,800	$9,500	EPS008	2	$78,800	$0	CCF22	2	$78,800	$0	14-11	2	$78,800	$0	2	$0	$0
74	CC	11431433	HERNANDEZ JOSE	25-14	30	$1,430,000	$228,800	EPS037	30	$1,430,000	$57,200	CCF22	30	$1,430,000	$57,200	14-11	30	$1,430,000	$34,900	30	$0	$0
75	CC	1023896363	HUERTAS INGRID	230201	30	$1,176,916	$188,400	EPS017	30	$1,176,916	$47,100	CCF22	30	$1,176,916	$47,100	14-11	30	$1,176,916	$28,700	30	$0	$0
76	CC	1007351751	HURTADO MELINA	230301	30	$1,160,000	$185,600	EPS002	30	$1,160,000	$46,400	CCF22	30	$1,160,000	$46,400	14-11	30	$1,160,000	$28,300	30	$0	$0
77	CC	79902794	JARAMILLO ELVIS	230301	30	$1,160,000	$185,600	EPS005	30	$1,160,000	$46,400	CCF22	30	$1,160,000	$46,400	14-11	30	$1,160,000	$28,300	30	$0	$0
78	CC	53103302	JIMENEZ NATALY	230301	30	$1,500,266	$240,100	EPS002	30	$1,500,266	$60,100	CCF22	30	$1,500,266	$60,100	14-11	30	$1,500,266	$36,600	30	$0	$0
79	CC	80363281	LARA OLIVERIO	25-14	30	$1,701,818	$272,300	EPS037	30	$1,701,818	$68,100	CCF22	30	$1,701,818	$68,100	14-11	30	$1,701,818	$41,500	30	$0	$0
80	CC	52032318	LAZARO BLANCA	25-14	26	$1,091,683	$174,700	EPS008	26	$1,091,683	$43,700	CCF22	26	$1,091,683	$43,700	14-11	26	$1,091,683	$26,600	26	$0	$0
81	CC	52032318	LAZARO BLANCA	25-14	4	$160,419	$25,700	EPS008	4	$160,419	$6,500	CCF22	4	$160,419	$6,500	14-11	4	$160,419	$0	4	$0	$0
82	CC	52437025	LOZANO HERMINIA	25-14	30	$1,581,750	$253,100	EPS017	30	$1,581,750	$63,300	CCF22	30	$1,581,750	$63,300	14-11	30	$1,581,750	$38,600	30	$0	$0
83	CC	1033694320	LOZANO JORGE	230301	30	$1,340,625	$214,500	EPS010	30	$1,340,625	$53,700	CCF22	30	$1,340,625	$53,700	14-11	30	$1,340,625	$32,700	30	$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.		Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
84	CC	88154828	MALDONADO CESAR	25-14	28	$1,517,768	$242,900	EPS005	28	$1,517,768	$60,800	CCF22	28	$1,517,768	$60,800	14-11	28	$1,517,768	$37,000	28	$0	$0
85	CC	88154828	MALDONADO CESAR	25-14	2	$82,000	$13,200	EPS005	2	$82,000	$3,300	CCF22	2	$82,000	$3,300	14-11	2	$82,000	$0	2	$0	$0
86	CC	1022394298	MANCILLA WILLER	230301	30	$1,694,000	$271,100	EPS010	30	$1,694,000	$67,800	CCF22	30	$1,694,000	$67,800	14-11	30	$1,694,000	$41,300	30	$0	$0
87	CC	4888493	MARIN HECTOR	230301	30	$2,307,033	$369,200	EPS017	30	$2,307,033	$92,300	CCF22	30	$2,307,033	$92,300	14-11	30	$2,307,033	$56,200	30	$0	$0
88	CC	80434884	MARROQUIN LUIS	25-14	30	$2,078,125	$332,500	EPS010	30	$2,078,125	$83,200	CCF22	30	$2,078,125	$83,200	14-11	30	$2,078,125	$50,700	30	$0	$0
89	CC	80391110	MARTINEZ CARLOS	230301	30	$1,498,021	$239,700	EPS008	30	$1,498,021	$60,000	CCF22	30	$1,498,021	$60,000	14-11	30	$1,498,021	$36,500	30	$0	$0
90	CC	74352977	MARTINEZ YESID	231001	30	$1,836,288	$293,900	EPS008	30	$1,836,288	$73,500	CCF22	30	$1,836,288	$73,500	14-11	30	$1,836,288	$44,800	30	$0	$0
91	CC	52501336	MAYORGA MARCELA	230201	30	$1,176,916	$188,400	EPS017	30	$1,176,916	$47,100	CCF22	30	$1,176,916	$47,100	14-11	30	$1,176,916	$28,700	30	$0	$0
92	CC	1030578978	MEDINA CAMILA	230301	30	$1,566,967	$250,800	EPS002	30	$1,566,967	$62,700	CCF22	30	$1,566,967	$62,700	14-11	30	$1,566,967	$38,200	30	$0	$0
93	CC	39546918	MEDINA DEISY	25-14	30	$3,262,000	$522,000	EPS005	30	$3,262,000	$130,500	CCF22	30	$3,262,000	$130,500	14-11	30	$3,262,000	$79,500	30	$0	$0
94	CC	52540709	MEDINA SANDRA	230301	30	$1,730,575	$276,900	ESSC24	30	$1,730,575	$69,300	CCF22	30	$1,730,575	$69,300	14-11	30	$1,730,575	$42,200	30	$0	$0
95	CC	79430296	MORA OSCAR	25-14	30	$1,547,614	$247,700	EPS008	30	$1,547,614	$62,000	CCF22	30	$1,547,614	$62,000	14-11	30	$1,547,614	$37,700	30	$0	$0
96	CC	80920331	MORENO DAVID	230201	30	$1,344,063	$215,100	EPS037	30	$1,344,063	$53,800	CCF22	30	$1,344,063	$53,800	14-11	30	$1,344,063	$32,800	30	$0	$0
97	CC	1121928772	MOSQUERA GINA	230201	30	$1,160,000	$185,600	CCFC55	30	$1,160,000	$46,400	CCF22	30	$1,160,000	$46,400	14-11	30	$1,160,000	$28,300	30	$0	$0
98	CC	1075675418	NAVARRETE ESTEFANI	230301	28	$1,082,667	$173,300	EPS002	28	$1,082,667	$43,400	CCF22	28	$1,082,667	$43,400	14-11	28	$1,082,667	$26,400	28	$0	$0
99	CC	1075675418	NAVARRETE ESTEFANI	230301	2	$77,334	$9,300	EPS002	2	$77,334	$0	CCF22	2	$77,334	$0	14-11	2	$77,334	$0	2	$0	$0
100	CC	49745484	NAVARRO ESILDA	25-14	29	$1,121,334	$179,500	EPS008	29	$1,121,334	$44,900	CCF22	29	$1,121,334	$44,900	14-11	29	$1,121,334	$27,400	29	$0	$0
101	CC	49745484	NAVARRO ESILDA	25-14	1	$38,667	$4,700	EPS008	1	$38,667	$0	CCF22	1	$38,667	$0	14-11	1	$38,667	$0	1	$0	$0
102	CC	79696822	NIETO JHON	25-14	30	$1,734,206	$277,500	EPS037	30	$1,734,206	$69,400	CCF22	30	$1,734,206	$69,400	14-11	30	$1,734,206	$42,300	30	$0	$0
103	CC	19752685	NOVA ESTEBAN	230201	30	$1,776,250	$284,200	EPS002	30	$1,776,250	$71,100	CCF22	30	$1,776,250	$71,100	14-11	30	$1,776,250	$43,300	30	$0	$0
104	CC	79713860	OLARTE EDGAR	25-14	30	$1,501,219	$240,200	EPS017	30	$1,501,219	$60,100	CCF22	30	$1,501,219	$60,100	14-11	30	$1,501,219	$36,600	30	$0	$0
105	CC	93153035	OLIVERO ARNULFO	25-14	30	$1,362,395	$218,000	EPS017	30	$1,362,395	$54,500	CCF22	30	$1,362,395	$54,500	14-11	30	$1,362,395	$33,200	30	$0	$0
106	CC	93344839	OLIVERO RAFAEL	25-14	30	$1,509,968	$241,600	EPS037	30	$1,509,968	$60,400	CCF22	30	$1,509,968	$60,400	14-11	30	$1,509,968	$36,800	30	$0	$0
107	CC	80324025	ORDOÑEZ ALVARO	25-14	14	$632,603	$101,300	EPS002	14	$632,603	$25,400	CCF22	14	$632,603	$25,400	14-11	14	$632,603	$15,500	14	$0	$0
108	CC	80324025	ORDOÑEZ ALVARO	25-14	16	$716,470	$114,700	EPS002	16	$716,470	$28,700	CCF22	16	$677,705	$27,200	14-11	16	$716,470	$0	16	$0	$0
109	CC	20392317	ORTIZ LILIA	230201	30	$2,182,526	$349,300	EPS002	30	$2,182,526	$87,400	CCF22	30	$2,182,526	$87,400	14-11	30	$2,182,526	$53,200	30	$0	$0
110	CC	11433872	OVALLE JOSE	230201	30	$1,839,501	$294,400	EPS017	30	$1,839,501	$73,600	CCF22	30	$1,839,501	$73,600	14-11	30	$1,839,501	$44,900	30	$0	$0
111	CC	80251058	OVIEDO JUAN	25-14	30	$1,323,961	$211,900	EPS005	30	$1,323,961	$53,000	CCF22	30	$1,323,961	$53,000	14-11	30	$1,323,961	$32,300	30	$0	$0
112	CC	5864141	OYUELA JOSE	230301	28	$1,460,667	$233,800	EPS037	28	$1,460,667	$58,500	CCF22	28	$1,460,667	$58,500	14-11	28	$1,460,667	$35,600	28	$0	$0
113	CC	5864141	OYUELA JOSE	230301	2	$104,333	$16,700	EPS037	2	$104,333	$4,200	CCF22	2	$104,333	$4,200	14-11	2	$104,333	$0	2	$0	$0
114	CC	39721616	PALACIO FLOR	25-14	30	$1,500,000	$240,000	EPS017	30	$1,500,000	$60,000	CCF22	30	$1,500,000	$60,000	14-11	30	$1,500,000	$36,600	30	$0	$0
115	CC	80489312	PARADA WILSON	230301	30	$1,384,542	$221,600	EPS037	30	$1,384,542	$55,400	CCF22	30	$1,384,542	$55,400	14-11	30	$1,384,542	$33,800	30	$0	$0
116	CC	20499730	PARRA MARIA	230301	30	$1,214,170	$194,300	EPS008	30	$1,214,170	$48,600	CCF22	30	$1,214,170	$48,600	14-11	30	$1,214,170	$29,600	30	$0	$0
117	CC	20352791	PEDRAZA SANDRA	230201	30	$1,500,000	$240,000	EPS005	30	$1,500,000	$60,000	CCF22	30	$1,500,000	$60,000	14-11	30	$1,500,000	$36,600	30	$0	$0
118	CC	80146194	PENAGOS JOSE	230201	30	$1,934,293	$309,500	EPS002	30	$1,934,293	$77,400	CCF22	30	$1,934,293	$77,400	14-11	30	$1,934,293	$47,200	30	$0	$0
119	CC	1069750231	PEÑUELA INDI	25-14	27	$1,408,434	$225,400	EPS002	27	$1,408,434	$56,400	CCF22	27	$1,408,434	$56,400	14-11	27	$1,408,434	$34,400	27	$0	$0
120	CC	1069750231	PEÑUELA INDI	25-14	3	$116,000	$18,600	EPS002	3	$116,000	$4,700	CCF22	3	$116,000	$4,700	14-11	3	$116,000	$0	3	$0	$0
121	CC	52449916	PIÑEROS LUZ	230301	30	$1,563,956	$250,300	EPS017	30	$1,563,956	$62,600	CCF22	30	$1,563,956	$62,600	14-11	30	$1,563,956	$38,100	30	$0	$0
122	CC	1023015606	PRADA CRISTIAN		0	$0	$0	EPS017	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-11	30	$1,160,000	$28,300	0	$0	$0
123	CC	1071550898	PRIETO ASTRID	230301	30	$1,253,042	$200,500	EPS017	30	$1,253,042	$50,200	CCF22	30	$1,253,042	$50,200	14-11	30	$1,253,042	$30,600	30	$0	$0
124	CC	1012383382	PULIDO PEDRO	230201	30	$3,000,000	$480,000	EPS005	30	$3,000,000	$120,000	CCF22	30	$3,000,000	$120,000	14-11	30	$3,000,000	$73,100	30	$0	$0
125	CC	1022428620	RAMIREZ DIANA	25-14	30	$1,428,743	$228,600	EPS037	30	$1,428,743	$57,200	CCF22	30	$1,428,743	$57,200	14-11	30	$1,428,743	$34,900	30	$0	$0
126	CC	51687480	RAMIREZ GILMA		0	$0	$0	EPS002	30	$1,160,000	$46,400	CCF22	30	$1,160,000	$46,400	14-11	30	$1,160,000	$28,300	30	$0	$0
127	CC	1108936328	RAMIREZ MARIA	230301	29	$1,121,334	$179,500	EPS037	29	$1,121,334	$44,900	CCF22	29	$1,121,334	$44,900	14-11	29	$1,121,334	$27,400	29	$0	$0
128	CC	1108936328	RAMIREZ MARIA	230301	1	$38,667	$6,200	EPS037	1	$38,667	$1,600	CCF22	1	$38,667	$1,600	14-11	1	$38,667	$0	1	$0	$0
129	CC	80452476	RAMOS HELIODORO	230301	30	$1,754,562	$280,800	EPS037	30	$1,754,562	$70,200	CCF22	30	$1,754,562	$70,200	14-11	30	$1,754,562	$42,800	30	$0	$0
130	CC	1024521090	RAMOS MARIA	230301	30	$1,354,542	$216,800	EPS008	30	$1,354,542	$54,200	CCF22	30	$1,354,542	$54,200	14-11	30	$1,354,542	$33,000	30	$0	$0
131	CC	79765684	REINA JAVIER	25-14	30	$1,393,511	$223,000	EPS002	30	$1,393,511	$55,800	CCF22	30	$1,393,511	$55,800	14-11	30	$1,393,511	$34,000	30	$0	$0
132	CC	1072192289	REYES ANA	230201	5	$405,758	$65,000	EPS037	5	$405,758	$16,300	CCF22	5	$405,758	$16,300	14-11	5	$405,758	$9,900	5	$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.		Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
133	CC	1072192289	REYES ANA	230201	3	$116,000	$18,600	EPS037	3	$116,000	$4,700	CCF22	3	$116,000	$4,700	14-11	3	$116,000	$0	3	$0	$0
134	CC	1072192289	REYES ANA	230201	3	$131,907	$15,900	EPS037	3	$131,907	$0	CCF22	3	$131,907	$0	14-11	3	$131,907	$0	3	$0	$0
135	CC	51973529	RICAURTE JACQUELINE	25-14	30	$1,273,021	$203,700	EPS037	30	$1,273,021	$51,000	CCF22	30	$1,273,021	$51,000	14-11	30	$1,273,021	$31,100	30	$0	$0
136	CC	51765068	RINCON ANA		0	$0	$0	EPS005	30	$1,678,250	$67,200	CCF22	30	$1,678,250	$67,200	14-11	30	$1,678,250	$40,900	30	$0	$0
137	CC	20384844	RINCON RUTH	230301	29	$1,395,142	$223,300	EPS017	29	$1,395,142	$55,900	CCF22	29	$1,395,142	$55,900	14-11	29	$1,395,142	$34,000	29	$0	$0
138	CC	20384844	RINCON RUTH	230301	1	$41,317	$5,000	EPS017	1	$41,317	$0	CCF22	1	$41,317	$0	14-11	1	$41,317	$0	1	$0	$0
139	CC	3129528	RIVERA JAIME	230301	30	$1,432,506	$229,300	EPS017	30	$1,432,506	$57,400	CCF22	30	$1,432,506	$57,400	14-11	30	$1,432,506	$34,900	30	$0	$0
140	CC	63437771	ROBAYO ARACELI	230301	30	$1,296,250	$207,400	EPS005	30	$1,296,250	$51,900	CCF22	30	$1,296,250	$51,900	14-11	30	$1,296,250	$31,600	30	$0	$0
141	CC	20390855	RODRIGUEZ BLANCA	231001	30	$1,368,524	$219,000	EPS005	30	$1,368,524	$54,800	CCF22	30	$1,368,524	$54,800	14-11	30	$1,368,524	$33,400	30	$0	$0
142	CC	79206988	RODRIGUEZ JOSE	25-14	30	$1,160,000	$185,600	EPS037	30	$1,160,000	$46,400	CCF22	30	$1,160,000	$46,400	14-11	30	$1,160,000	$28,300	30	$0	$0
143	CC	79957901	RODRIGUEZ MAURICIO	25-14	4	$533,334	$85,400	EPS010	4	$533,334	$21,400	CCF22	4	$533,334	$21,400	14-11	4	$533,334	$13,000	4	$0	$0
144	CC	3250828	RODRIGUEZ OMAR	25-14	30	$1,430,899	$229,000	EPS002	30	$1,430,899	$57,300	CCF22	30	$1,430,899	$57,300	14-11	30	$1,430,899	$34,900	30	$0	$0
145	CC	1062877700	ROMERO CRISTIAN	230301	30	$1,160,000	$185,600	EPS037	30	$1,160,000	$46,400	CCF22	30	$1,160,000	$46,400	14-11	30	$1,160,000	$28,300	30	$0	$0
146	CC	2954193	RUIZ ALVARO	25-14	30	$1,562,656	$250,100	EPS017	30	$1,562,656	$62,600	CCF22	30	$1,562,656	$62,600	14-11	30	$1,562,656	$38,100	30	$0	$0
147	CC	1015454948	SALAMANCA DIANA	230301	30	$2,900,000	$464,000	EPS017	30	$2,900,000	$116,000	CCF22	30	$2,900,000	$116,000	14-11	30	$2,900,000	$70,700	30	$0	$0
148	CC	79390835	SALAMANCA HUMBERTO	25-14	30	$1,638,255	$262,200	EPS037	30	$1,638,255	$65,600	CCF22	30	$1,638,255	$65,600	14-11	30	$1,638,255	$40,000	30	$0	$0
149	CC	52890071	SALAZAR MONICA	230301	30	$1,176,916	$188,400	EPS008	30	$1,176,916	$47,100	CCF22	30	$1,176,916	$47,100	14-11	30	$1,176,916	$28,700	30	$0	$0
150	CC	1000951069	SALGADO SANTIAGO	230301	30	$5,669,000	$963,900	EPS005	30	$5,669,000	$226,800	CCF22	30	$5,669,000	$226,800	14-11	30	$5,669,000	$138,100	30	$0	$0
151	CC	52299292	SANCHEZ LUCY	25-14	30	$1,555,243	$248,900	EPS037	30	$1,555,243	$62,300	CCF22	30	$1,555,243	$62,300	14-11	30	$1,555,243	$37,900	30	$0	$0
152	CC	80376005	SARMIENTO JOSE	25-14	30	$1,809,116	$289,500	EPS037	30	$1,809,116	$72,400	CCF22	30	$1,809,116	$72,400	14-11	30	$1,809,116	$44,100	30	$0	$0
153	CC	39678789	SIERRA SANDRA	230301	30	$1,371,458	$219,500	EPS017	30	$1,371,458	$54,900	CCF22	30	$1,371,458	$54,900	14-11	30	$1,371,458	$33,500	30	$0	$0
154	CC	80268535	SOTO JAIR	230301	30	$1,853,341	$296,600	EPS037	30	$1,853,341	$74,200	CCF22	30	$1,853,341	$74,200	14-11	30	$1,853,341	$45,200	30	$0	$0
155	CC	79053324	TORRES JUAN	230201	30	$1,626,266	$260,300	EPS002	30	$1,626,266	$65,100	CCF22	30	$1,626,266	$65,100	14-11	30	$1,626,266	$39,700	30	$0	$0
156	CC	39677038	TORRES ROS	230301	30	$1,350,000	$216,000	EPS017	30	$1,350,000	$54,000	CCF22	30	$1,350,000	$54,000	14-11	30	$1,350,000	$32,900	30	$0	$0
157	CC	12256273	TRUJILLO ALFREDO	25-14	30	$1,555,978	$249,000	EPS008	30	$1,555,978	$62,300	CCF22	30	$1,555,978	$62,300	14-11	30	$1,555,978	$38,000	30	$0	$0
158	CC	52516514	VARGAS MARICEL	231001	30	$1,900,000	$304,000	EPS005	30	$1,900,000	$76,000	CCF22	30	$1,900,000	$76,000	14-11	30	$1,900,000	$46,300	30	$0	$0
159	CC	4659101	VIDAL FREDY	25-14	30	$1,160,000	$185,600	EPS037	30	$1,160,000	$46,400	CCF22	30	$1,160,000	$46,400	14-11	30	$1,160,000	$28,300	30	$0	$0
160	CC	1079033305	VILLEGAS DIANA	230301	30	$1,160,000	$185,600	EPS002	30	$1,160,000	$46,400	CCF22	30	$1,160,000	$46,400	14-11	30	$1,160,000	$28,300	30	$0	$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (2 Afiliados)						**$2,320,000**	**$371,200**			**$2,320,000**	**$92,800**			**$2,320,000**	**$92,800**			**$2,320,000**	**$56,600**		**$0**	**$0**
161	CC	1130664000	GONZALEZ CLAUDIA	230201	30	$1,160,000	$185,600	EPS005	30	$1,160,000	$46,400	CCF57	30	$1,160,000	$46,400	14-11	30	$1,160,000	$28,300	30	$0	$0
162	CC	25645494	TANDIOY MARISOL	230301	30	$1,160,000	$185,600	EPS037	30	$1,160,000	$46,400	CCF57	30	$1,160,000	$46,400	14-11	30	$1,160,000	$28,300	30	$0	$0
Centro de Trabajo: CENTRO TRABAJO 4 (7 Afiliados)						**$9,174,875**	**$1,468,300**			**$9,174,875**	**$367,200**			**$9,174,875**	**$367,200**			**$9,174,875**	**$399,400**		**$0**	**$0**
Ciudad: AGUA DE DIOS Depto: CUNDINAMARCA (7 Afiliados)						**$9,174,875**	**$1,468,300**			**$9,174,875**	**$367,200**			**$9,174,875**	**$367,200**			**$9,174,875**	**$399,400**		**$0**	**$0**
163	CC	2965562	CORREA OCTAVIO	230301	30	$1,249,000	$199,900	EPS017	30	$1,249,000	$50,000	CCF22	30	$1,249,000	$50,000	14-11	30	$1,249,000	$54,400	30	$0	$0
164	CC	79712922	DIAZ JOSE	230201	30	$1,272,000	$203,600	EPS002	30	$1,272,000	$50,900	CCF22	30	$1,272,000	$50,900	14-11	30	$1,272,000	$55,400	30	$0	$0
165	CC	72014428	FALLA SEBASTIAN	230301	30	$1,463,875	$234,300	EPS010	30	$1,463,875	$58,600	CCF22	30	$1,463,875	$58,600	14-11	30	$1,463,875	$63,700	30	$0	$0
166	CC	79997177	GAITAN FERNEY	230301	30	$1,195,000	$191,200	EPS008	30	$1,195,000	$47,800	CCF22	30	$1,195,000	$47,800	14-11	30	$1,195,000	$52,000	30	$0	$0
167	CC	80268743	GUALTERO HELMAN	25-14	30	$1,250,000	$200,000	EPS037	30	$1,250,000	$50,000	CCF22	30	$1,250,000	$50,000	14-11	30	$1,250,000	$54,400	30	$0	$0
168	CC	79347276	MANRIQUE LUIS	230301	30	$1,473,000	$235,700	EPS008	30	$1,473,000	$59,000	CCF22	30	$1,473,000	$59,000	14-11	30	$1,473,000	$64,100	30	$0	$0
169	CC	93150997	VARGAS JOSE	25-14	30	$1,272,000	$203,600	EPS017	30	$1,272,000	$50,900	CCF22	30	$1,272,000	$50,900	14-11	30	$1,272,000	$55,400	30	$0	$0
Total			**Afiliados(150)**			**$248,061,506**	**$40,041,300**			**$265,074,756**	**$12,748,500**			**$257,624,148**	**$10,295,000**			**$259,274,756**	**$6,365,900**		**$18,400,000**	**$920,000**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 860051447	7	INDUSTRIAS CRUZ HNOS S.A.	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	UNICA	AUTOPISTA SUR 75 D - 47	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7799400	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-08	2023-09	156385248	9456223199	E	2023/09/12	2023/09/12	BANCOLOMBIA	0	$70,370,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 4)				141	$40,041,300	$0	$0	$40,041,300
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	7	$1,689,400	$0	$0	$1,689,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	51	$17,378,000	$0	$0	$17,378,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	56	$14,088,000	$0	$0	$14,088,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	27	$6,885,900	$0	$0	$6,885,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				145	$6,365,900	$0	$0	$6,365,900
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	145	$6,365,900	$0	$0	$6,365,900
CCF (ADMINISTRADORAS: 2)				144	$10,295,000	$0	$0	$10,295,000
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	142	$10,202,200	$0	$0	$10,202,200
COMFANDI	CCF57	890,303,208	5	2	$92,800	$0	$0	$92,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 9)				150	$12,748,500	$0	$0	$12,748,500
CAJACOPI	CCFC55	901,543,211	6	1	$46,400	$0	$0	$46,400
CAPITAL SALUD	EPSC34	900,298,372	9	1	$53,400	$0	$0	$53,400
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	23	$1,778,400	$0	$0	$1,778,400
COOSALUD MOVILIDAD	ESSC24	900,226,715	3	1	$69,300	$0	$0	$69,300
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	14	$1,117,600	$0	$0	$1,117,600
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	30	$2,013,500	$0	$0	$2,013,500
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	35	$2,324,100	$0	$0	$2,324,100
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	23	$1,410,500	$0	$0	$1,410,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	22	$3,935,300	$0	$0	$3,935,300
ICBF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$552,000	$0	$0	$552,000
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	PAICBF	899,999,239	2	1	$552,000	$0	$0	$552,000
SENA (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$368,000	$0	$0	$368,000
SENA	PASENA	899,999,034	1	1	$368,000	$0	$0	$368,000
TOTAL				**150**	**$70,370,700**	**$0**	**$0**	**$70,370,700**

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 10 de noviembre de 2023, a las 01:16:45, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Número de identificación tributario
No. Identificación	8600514477
Código de Verificación	860051447723111001164 5

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 10 de noviembre de 2023, a las 01:17:42, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	39676990
Código de Verificación	39676990231110011742

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 10 de noviembre de 2023, a las 01:48:30, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	51891315
Código de Verificación	518913152311100148 30

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

0 9 6 B 5 9 0 9 A 4 8 A 9 D 9 0

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **SANDRA YANETH VALENZUELA ESCOBAR** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 51891315 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 57037-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *
* *
* *

Dado en BOGOTA a los 29 días del mes de Agosto de 2023 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 10/11/2023 01:34:48 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **39676990 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **77655392** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 10/11/2023 01:46:04 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **51891315 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **77655421** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

GUARDIANES de tus DERECHOS
Personería de Bogotá, D. C.

CERTIFICADO ORDINARIO VÍA WEB
No. 11239695

Bogotá D.C., 10 de Noviembre de 2023 - 1:24 am

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS
LA PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D.C.

CERTIFICA

Que una vez consultado el sistema de Registro de Sanciones e Inhabilidades Disciplinarias de la Personería de Bogotá D.C., el señor(a) **RUTH YOHANNA ACEVEDO ROJAS**, quien se identifica con la CÉDULA DE CIUDADANÍA No.: **TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS NOVENTA** de SOACHA

39676990

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

Esta Certificación es válida, siempre y cuando el número consignado en el respectivo documento de identificación, coincida con el aquí registrado. El certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Personería de Bogotá D.C., contiene las anotaciones de sanciones e inhabilidades disciplinarias que reporten las Entidades Distritales y las dependencias de la Personería de Bogotá D.C., con atribuciones Disciplinarias.

ADVERTENCIAS:

Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 - Ley 1954 de 2019).

Tres o más sanciones disciplinarias en los últimos cinco (5) años por faltas graves o leves dolosas o por ambas, constituye inhabilidad para desempeñar cargos públicos. Esta inhabilidad tendrá una duración de tres (3) años contados a partir de la ejecutoria de la últma sanción. (numeral 2°, artículo 42 - Ley 1952 de 2019).

Certificado expedido de conformidad con el numeral 5, artículo 102 del Decreto Ley 1421 de 1993, artículo 238 de la Ley 1952 de 2019, numeral 4.5, artículo 16 y numeral 6, artículo 21 del Acuerdo Distrital 755 de 2019.

Para todos los efectos esta certificación debe ser complementada con la expedida por la Procuraduría General de la Nación.

El presente certificado tiene vigencia de tres (3) meses a partir de la fecha de su expedición.

Certificado expedido sin costo alguno.

MARÍA JOSÉ AVENDAÑO MOLINARES
Jefe(E) Oficina Asesora Jurídica

GUARDIANES de tus DERECHOS
Personería de Bogotá, D. C.

CERTIFICADO ORDINARIO VÍA WEB
No. 11239698

Bogotá D.C., 10 de Noviembre de 2023 - 1:44 am

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS
LA PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D.C.

CERTIFICA

Que una vez consultado el sistema de Registro de Sanciones e Inhabilidades Disciplinarias de la Personería de Bogotá D.C., el señor(a) **SANDRA YANETH VALENZUELA ESCOBAR**, quien se identifica con la CÉDULA DE CIUDADANÍA No.: **CINCUENTA Y UNO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y UNO MIL TRESCIENTOS QUINCE** de BOGOTA D.C.

51891315

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

Esta Certificación es válida, siempre y cuando el número consignado en el respectivo documento de identificación, coincida con el aquí registrado. El certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Personería de Bogotá D.C., contiene las anotaciones de sanciones e inhabilidades disciplinarias que reporten las Entidades Distritales y las dependencias de la Personería de Bogotá D.C., con atribuciones Disciplinarias.

ADVERTENCIAS:

Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 - Ley 1954 de 2019).

Tres o más sanciones disciplinarias en los últimos cinco (5) años por faltas graves o leves dolosas o por ambas, constituye inhabilidad para desempeñar cargos públicos. Esta inhabilidad tendrá una duración de tres (3) años contados a partir de la ejecutoria de la últma sanción. (numeral 2°, artículo 42 - Ley 1952 de 2019).

Certificado expedido de conformidad con el numeral 5, artículo 102 del Decreto Ley 1421 de 1993, artículo 238 de la Ley 1952 de 2019, numeral 4.5, artículo 16 y numeral 6, artículo 21 del Acuerdo Distrital 755 de 2019.

Para todos los efectos esta certificación debe ser complementada con la expedida por la Procuraduría General de la Nación.

El presente certificado tiene vigencia de tres (3) meses a partir de la fecha de su expedición.

Certificado expedido sin costo alguno.

MARÍA JOSÉ AVENDAÑO MOLINARES
Jefe(E) Oficina Asesora Jurídica

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 01:50:37 AM horas del 10/11/2023, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **51891315**
Apellidos y Nombres: **VALENZUELA ESCOBAR SANDRA YANETH**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 01:33:15 AM horas del 10/11/2023, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **39676990**
Apellidos y Nombres: **ACEVEDO ROJAS RUTH YOHANNA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO

Todos los derechos reservados.

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 234739081

PIB
01:20:58

Bogotá DC, 10 de noviembre del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), la persona INDUSTRIAS CRUZ HERMANOS S A identificado(a) con NIT número 8600514477:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 234739077

PIB
01:19:58

Bogotá DC, 10 de noviembre del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) RUTH YOHANNA ACEVEDO ROJAS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 39676990:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 234739169

PIB
01:49:29

Bogotá DC, 10 de noviembre del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) SANDRA YANETH VALENZUELA ESCOBAR identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 51891315:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.