El futuro es de todos | Presidencia de la República

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA - DAPRE
CERTIFICACIÓN DE EJECUCIÓN DE CONTRATO PARA PROVEEDORES

SIGEPRE

I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

1. No.	OC.74085	**2. Tipo de Contrato:**		Compraventa	
3. Plazo de Ejecución:	127	**4. Fecha de Inicio:**	13/08/2021	**5. Fecha de Finalización:**	17/12/2021
6. Nombre Contratista:	UNION TEMPORAL VIDEOVIGILANCIA COLOMBIA EG 20 -22			**7. C.C./ C.E. ó Nit:**	901442106 - 7
8. Supervisor:	ALEX MAURICIO ESCALLÓN CONTRERAS				
9. Objeto del Contrato:	Realizar la compra, instalación, implementación y puesta en funcionamiento del sistema de circuito cerrado de televisión CCTV, para la sede Cartagena del Departamento Administrativo de la Presidencia.				

II. DESCRIPCIÓN DEL PAGO

10. Pago No.	1	**11. Valor a pagar según período de ejecución:**	737,356,307.00
12. Período de prestación del servicio	13/08/2021 - 17/12/2021		
13. Factura de Venta y fecha de Expedición:	VVIG-2 - 18/11/2021, VVIG-3 - 16/12/2021, VVIG-4 - 17/12/2021, VVIG-6 - 27/12/2021		
14. Aportes al sistema de seguridad social y parafiscales:	El supervisor certifica que el contratista o proveedor está cumpliendo con el pago al sistema de seguridad social y parafiscales según corresponda, conforme a la certificación expedida por , HEIDY PAOLA SANTA RODRIGUEZ como Representante Legal () y/o Revisor Fiscal (X) de fecha 10/12/2021		

III. INFORMACION PRESUPUESTAL

15. Fuentes del Recurso:		Funcionamiento_(x)		Inversion_()	
16. Rubro Presupuestal:	**Clasificador Presupuestal**		**Vigencia**		**Valor a afectar ($)**
	Rubro	**Recurso**	**Actual**	**Reserva Pptal**	
Se debe diligenciar por cada uno de los rubros de afectación del contrato	02 01 01 004 007 04	0	SI	NO	737,356,307.00

17. Valor y Ejecución

Valor Inicial del Contrato ($)	590,803,061.00		
Valor Adiciones	146,553,246.00		
Valor Reducciones	00.00		
Valor Total del Contrato ($)	737,356,307.00		
Valor Ejecutado ($):	00.00	**% de Ejecución**	100,00%
Pago en Trámite ($):	737,356,307.00	**% por Ejecutar**	0,00%
Valor Reintegro ($)	00.00		
Saldo por Ejecutar ($):	00.00	**% Total**	100%

IV. AVANCE DEL CONTRATO	**% DE EJECUCIÓN DE AVANCE EN TIEMPO**

OC 74085 28/12/2021 ALEX MAURICIO ESCALLON CONTRERAS

Como supervisor certifico que se recibió a satisfacción el bien y/o servicio descrito a continuación: Como supervisor certifico que se recibió a satisfacción el bien y/o servicio descrito a continuación: Acorde con lo establecido en el Acuerdo Marco de Precios en su Cláusula 10 Facturación y Pago El Proveedor debe facturar el precio de las soluciones de videovigilancia y / o sus mantenimientos objeto de órdenes de compra ejecutadas, incluyendo los gravámenes aplicables que la Entidad Compradora haya informado en la solicitud de cotización y de acuerdo con las condiciones de entrega establecidas en la Orden de compra, previo cumplimiento de las estipulaciones señaladas en los Documentos del Proceso y constancia de recibo por parte de la Entidad Compradora; la factura de venta deberá ser radicada en la dirección y en la forma indicada para tal efecto por la Entidad Compradora, así como deberá publicar su copia en la Tienda Virtual del Estado Colombiano en el siguiente orden: a) Segmento uno (1): 1. Una primera factura por un pago equivalente al 25% del valor total de la Orden de Compra, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la entrega del Plan de Gestión del Proyecto, aprobado por el supervisor y/o el interventor de la Orden de Compra en caso de que la Entidad Compradora adquiera El contratista presentó el Plan de Gestión del Proyecto, el cual reposa en el Área de Tecnologías y Sistemas de Información, se encuentra aprobado y contiene: • Plan de adquisiciones: son los procesos de adquisiciones de todos los componentes de las Soluciones de Videoviglancia Ciudadana con un plan económico detallado del proyecto. • Estructura de composición del trabajo: composición jerárquica, orientada a los entregables del trabajo a ser ejecutados. • Cronograma: con los tiempos establecidos para la ejecución de las actividades para el desarrollo de la Orden de Compra. • Plan de gestión de calidad: Políticas y procedimientos, incluyendo actividades de mejora continua de los procesos a llevarse a cabo durante la ejecución de la Orden de Compra. • Plan de comunicaciones: Mecanismos y procesos de comunicación con base en las necesidades y requerimientos de información de los interesados. • Plan de gestión de riesgos: es la identificación, evaluación y control de los riesgos del contrato. • Plan de capacitación: Actividades y entregables relacionados con el cumplimiento de la obligación de capacitar a funcionarios de la Entidad Compradora. • Plan de mantenimiento: documento que contiene los protocolos, actividades, procedimientos, recursos y duración de las actividades de mantenimiento preventivo durante la ejecución de la Orden de Compra. • Plan de manejo de tráfico: con las tipologías que aplican para la realización de las actividades como: apertura de hueco, hincado de poste usando grúa, instalación de equipos; de acuerdo con lo indicado por la Entidad Compradora. • Plan de manejo ambiental: Acciones para prevenir, mitigar, controlar, compensar y corregir los posibles efectos o impactos ambientales negativos causados en desarrollo del contrato.} Se adjunta mayor información del detalle de los servicios y ele	100,00%

V. RELACION CON EL PROYECTO DE INVERSIÓN

18. Pertenece a un proyecto de inversión? (Indique SI o NO)	NO	**19. Nombre del Proyecto de Inversión:**	

20. Indique el (los) producto(s) que contribuye con el proyecto de inversión:		**Meta Producto**		**21. (%) Contribución con las metas de los productos del proyecto de inversión**	

	SEDES	ACTIVIDADES	INGRESO BIENES ALMACEN	VALOR EDIFICACIONES MEJORA	VALOR MANTENIMIENTO DEL BIEN
22. Cuando el proyecto de inversión corresponda Adecuación y Mantenimiento de Sedes					
	Total				

VI. ADQUISICIÓN DE BIENES INTANGIBLES

	VALOR ACTIVO	VALOR GASTO	VIDA UTIL		VALOR MANTENIMIENTO	VALOR ACTUALIZACION

23.Cuando se adquieran bienes Intangibles (Licencias o Software)	14,444,220.00	.00	1.00	**24.Cuando se adquieran servicios para bienes Intangibles (Mantenimiento o Actualización)**		
Total	14,444,220.00	.00	1.00			

25. Observaciones:	Se adjuntan soportes

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los 28 días del mes de diciembre de 2021

ALEX MAURICIO ESCALLON CONTRERAS

NOMBRE Y APELLIDOS

CARGO JEFE DE AREA

F-BS-33(Version:10)

OC. 72085 - 1
ALEX MAURICIO ESCALLON CONTRERAS