



ALCALDIA DE POPAYAN

F-GC-CT-08

INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Versión: 05

Página 1 de 2

20251020286193

INFORMACIÓN GENERAL.

Número de contrato: 20251800019857	Fecha de radicación: 2025/06/24	Número de Radicación: 20251020286193
Fecha del Acta de inicio: 11/04/25	Plazo del contrato: 16 de abril de 2025	Periodo del Informe comprendido Desde: 11/04/2025 Hasta: 16/04/2025
Objeto: ADQUISICION DE LICENCIAS DE CORREOS ELECTRÓNICOS INSTITUCIONALES, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL EN LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN"		
Supervisor y/o Interventor: Andrés Fernando Piamba Caicedo		
Nombre o razón social del contratista: CONSORCIO ROYAL SOTELCO		C.C.-N.I.T.: 901898179-1
Dirección: CL 52 9 40, Bogotá, D.C., Bogotá D.C		Teléfonos: 3016895868

Informe parcial ____

Informe Final X

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
SE ADQUIERE LICENCIAS DE CORREOS ELECTRÓNICOS INSTITUCIONALES, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL EN LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN"	sxc02---GAPPS-ENT-PLUS-1USER-12MO-Suite Corporativa-N/A-GOOGLE-Productos GOOGLE-Saas-N/A-N/A-N/A-N/A-Anual-Licencia Workspace Enterprise Plus anual po ((11/04/2025 - 11/04/2026)) sxc02---GAPPS-ENT-STARTER-1USER-12MO-Suite Corporativa-N/A-GOOGLE-Productos GOOGLE-Saas-N/A-N/A-N/A-N/A-Anual-Licencia Workspace Enterprise Starter an ((11/04/2025 - 11/04/2026))	ANEXO FACTURA N° CONS6

OBSERVACIONES

POR PARTE DEL CONTRATISTA:	POR PARTE DEL SUPERVISOR:
----------------------------	---------------------------


FIRMA CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del



ALCALDIA DE POPAYAN

F-GC-CT-08

INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Versión: 05

Página 2 de 2

20251020286193

periodo de tiempo comprendido entre el 11/ 04 / 2025 y 16/04 / 2025 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial__ y/o final_X_, para el trámite de pago.

FIRMA SUPERVISOR

FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN
(SI APLICA)

Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS

No. FOLIOS, CD'S, DVD'S

Se anexa factura

1 folio

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, FARES YANET CAMPO ARROYO, recibo a los 1 días del mes de Sept del año 2025 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

ALCALDIA MUNICIPAL DE POPAYAN
Fares Yanet Campo Arroyo
Contratista
RECIBIDO OFICINA JURIDICA

Firma recibido Personal Archivo de la Secretaría/Oficina Asesora



ALCALDÍA DE POPAYÁN

F-GC-CT-20

CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL

Versión: 03

Página 1 de 2

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20251800019857	# INFORME: 1
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA GENERAL	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	CONSORCIO ROYAL SOTELCO	
C.C.- 901898179-1	DIRECCIÓN: CL 52 9 40, Bogotá, D.C., Bogotá D.C.,	TELÉFONO: 3016895868
OBJETO DEL CONTRATO: ADQUISICION DE LICENCIAS DE CORREOS ELECTRÓNICOS INSTITUCIONALES, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL EN LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN"		
SUPERVISOR O INTERVENTOR: ANDRÉS FERNANDO PIAMBA CAICEDO		

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP II	O.C 144657
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II SI _____, NA _____	
El funcionario / contratista, <u>Lucy Cristina León Para</u> identificado con CC. <u>34322817</u> designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del SECOP.II, Y El funcionario / contratista, <u>HERNAN ANDRES CASAR O</u> identificado con CC. <u>10303543</u> designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA:	
CERTIFICAN que a la fecha (<u>01 - 07 - 2025</u>) una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de <u>Precontractual</u> del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.	
<u>Lucy Cristina León P.</u> FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II	<u>HERNAN ANDRES CASAR O.</u> FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista **FARES YANET CAMPO ARROYO**, identificado con CC. **34.558.117**, responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, CERTIFICA que a la fecha (1 - 7 - 2025), una vez consultado el expediente físico que reposa en el **Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica**, el CONTRATISTA en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE _____

3. CERTIFICACIÓN DE PQRSD

La secretaria(o) ejecutiva o quien haga sus veces Andrés Fernando Piamba Caicedo, identificada(o), con CC. No 36-326-045, responsable del control de requerimientos o PQRSD que ingresan a la Unidad Administrativa. CERTIFICA que a la fecha (24 - 06 - 2025), el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRSD vencidas o pendientes de trámite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRSD F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE _____