



FICHA TÉCNICA DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE CONTRATO

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad:	RAMA JUDICIAL	Fecha del informe:	24/12/2021
Unidad responsable:	ADMINISTRATIVA	Contrato No.	ORDEN COMPRA 81766
Supervisor (es):	JOHN EDISON VILLAMIZAR	Fecha de suscripción:	3/12/2021
Interventor :	NA	Valor total:	\$ 289.183.090,00
Contratista:	Uniples_S.A.	Plazo total:	03/12/2021 AL 27/12/2021
Nit:	811.021.363	Fecha de terminación:	27/12/2021
Modalidad de Selección	ORDEN DE COMPRA	Lugar de ejecución:	CUCUTA
Pertenece al Plan Operativo:	SI	Porcentaje avance:	66,00%
		Estado actual:	en proceso

Objeto de contratación:
OBJETO: Que la empresa Uniples S.A., IDENTIFICADA CON EL NIT N° 811021363, El suministro Consumibles de impresión OKIDATA 339 , para todos los documentos que se generen en función del desarrollo de las actividades propias de las sedes administrativas y despachos judiciales adscritos a esta

PLAZOS Y PRORROGAS

Fecha de inicio:	3/12/2021	Tipo	Número	Plazo	Hasta
Plazo inicial:	14 días	Suspension			
Fecha vencimiento inicial:	17/12/2021	Reinicio			
Fecha terminación:	27/12/2021	Prorroga	1	17/12/2021	27/12/2021

Adicionales de Valor

Número	Fecha	Valor
Valor Total Adiciones:		

INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL (Pagos)

Valor Inicial:	\$ 289.183.090,00	Valor Total:	\$ 289.183.090,00
Con anticipo:		Valor Anticipo:	\$ -
		Saldo por pagar:	\$ -

Forma de Pago:

Porcentaje	Valor	Descripción condiciones de pago
66,00%	\$ 190.748.670,00	abono en cuenta-factura

PAGOS REALIZADOS

No. O.P.	Fecha	Valor	No. O.P.	Fecha	Valor

AVANCE DE EJECUCIÓN

Fecha Reporte de Avance	Avance en Tiempo	% Avance en Ejecución	Actividad Realizada
24/12/2021	Diciembre	66%	El suministro Consumibles de impresión OKIDATA 339 , para todos los documentos que se generen en función del desarrollo de las actividades propias de las sedes administrativas y despachos

DESCRIPCIÓN DE BIENES O SERVICIOS RECIBIDOS

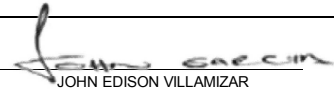
Fecha De Recibido	Descripción del Bien o Servicio Recibido
24/12/2021	El suministro Consumibles de impresión OKIDATA 339 , para todos los documentos que se generen en función del desarrollo de las actividades propias de las sedes administrativas y despachos judiciales adscritos a esta Dirección Seccional de Administración Judicial

REQUERIMIENTOS ENVIADOS AL CONTRATISTA QUE AFECTEN EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Fecha De Requerimiento	Descripción (Incluir Si dio respuesta satisfactoria o no)

CONCEPTO DEL SUPERVISOR		
El contrato se está ejecutando normalmente?	El contrato presenta retraso?	La prestación del objeto contratado cumple con las especificaciones?
SI ☒ NO ☐	SI ☐ ☒	SI ☒ NO ☐
Resumen ejecución del contrato:		
EL CONTRATO SE HA EJECUTADO DENTRO DE LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS.		
Resumen pendientes del contratista:		
N/A		
Observaciones:		
N/A		


ANA ISABEL VALENCIA SOLANO
 Coordinadora Área Logística y Administrativa


JOHN EDISON VILLAMIZAR
 SUPERVISOR