



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Patrimonio Cultural

INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL
PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
VIABILIDAD PARA EJECUCIÓN DE RECURSOS DE INVERSIÓN

La viabilidad expedida por la Oficina Asesora de Planeación hace referencia a la coherencia entre el objeto contractual, los recursos estimados en el Plan Anual de Adquisiciones y la clasificación de la inversión definida en el Plan Operativo Anual de Inversión.

CODIGO DE CONTROL 625 **No. Viabilidad** 2186 **FECHA DE SOLICITUD** 29/11/2023 **FECHA DE VIABILIDAD:** 29/11/2023

DE: LUZ PATRICIA QUINTANILLA PARRA **PARA:** AURA HERMINDA LÓPEZ SALAZAR
Jefe Oficina Asesora de Planeación **Subdirector/a de:** GESTIÓN CORPORATIVA

ASUNTO: Atentamente me permito informar que la solicitud de viabilidad registrada por su dependencia ha sido aprobada para los recursos de inversión correspondientes al código de control enunciado en este documento; éstos han sido viabilizados de acuerdo con la información cargada por su dependencia en el Plan Anual de Adquisiciones y aprobados en el Comité de Contratación.

OBJETO Y/O DESCRIPCIÓN DEL GASTO DE ACUERDO CON EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

625-Adición No. 1 y prorroga No. 1 al contrato IDPC-OC-255-2023 cuyo objeto es: 12-Prestar el servicio integral de aseo y cafetería, incluyendo los insumos para las sedes del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

PROGRAMA DE FINANCIACIÓN 7597 Fortalecimiento de la gestión del Instituto Distrital de Patrimonio de Bogotá

OBJETIVO	META	COMPONENTE	PRODUCTO MGA	PMR	FONDO	POSICIÓN PRES	TRAZADOR PRES	TOTAL
Fortalecer la capacidad administrativa para el mejoramiento y desarrollo de la gestión institucional y el servicio a la ciudadanía	REALIZAR 100 % de la administración, mantenimiento y adecuación de la infraestructura institucional	Administración y mantenimiento de las sedes a cargo de la entidad	2.Sedes adecuadas	PM/0213/0110/3 3990117597	1-100-F001	0232020200885 330-Servicios de limpieza general		\$ 7.423.036,00
							TOTAL:	\$ 7.423.036,00

Luz Patricia Quintanilla

Luz Patricia Quintanilla Parra

Firma Aprobación - Jefe Oficina Asesora de Planeación

Revisó:

ANDRES FERNANDO RAMOS

Cargo:

PROFESIONAL ESPECIALIZADO