



Cód. FO-GECO-005	Formato FO-GECO Informe Final de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación</small>
Versión 15		

CONTRATO No. 4600105908 DE 2025
ORDEN DE COMPRA 153025
FECHA: 05 de diciembre de 2025.

CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS.
CONTRATISTA:	HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE LTDA.
NIT:	804.000.673-3
REPRESENTANTE LEGAL:	Ramiro Humberto Vergara Rodríguez
CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	91.431.735
OBJETO:	Adquirir impresoras para las Juntas Administradoras Locales Distritales en el marco del apoyo técnico y material para el cumplimiento de sus funciones constitucionales y legales.
VALOR INICIAL:	Dieciséis millones novecientos mil pesos M/L (\$16.900.000) IVA incluido
VALOR ADICIONES:	N/A
VALOR TOTAL DESPUÉS DE ADICIONES:	Dieciséis millones novecientos mil pesos M/L (\$16.900.000) IVA incluido
DURACIÓN INICIAL:	Dos (2) meses
AMPLIACIONES:	N/A
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	Dos (2) meses
SUSPENSIONES	N/A
FECHA DE INICIO:	Ocho (08) de octubre de 2025.
FECHA DE TERMINACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	Ocho (08) de diciembre de 2025.
VALOR EJECUTADO:	Dieciséis millones novecientos mil pesos M/L (\$16.900.000) IVA incluido

Cód. FO-GECO-005	Formato FO-GECO Informe Final de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación</small>
Versión 15		

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

1.1. Cumplimiento final del objeto y alcance del contrato:

En el periodo reportado el contratista cumplió con el objeto y con el alcance del mismo, en la "Adquisición de impresoras para las Juntas Administradoras Locales Distritales en el marco del apoyo técnico y material para el cumplimiento de sus funciones constitucionales y legales". El proceso de contratación se adelantó mediante: Acuerdo Marco de Precios para la Compra o Alquiler de Computadores y Periféricos, celebrado entre Colombia Compra Eficiente y los proveedores, en el cual se inició el proceso de mínima cuantía para la Compra de impresoras para el Distrito de Medellín.

1.2. Cumplimiento final de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas:

El contratista cumplió con los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas en los estudios previos 40346, en la orden de compra No. 153025 y demás documentos anexos que hacen parte integral del contrato.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Una vez revisado el catálogo para grandes almacenes de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, se encuentra que la necesidad planteada en el presente proceso de contratación se satisface con las siguientes especificaciones técnicas:

Trece (13) impresoras Multifuncional Laser con las siguientes especificaciones técnicas:


- Impresora: Multifuncional Laser
- Velocidad de impresión: Hasta 20ppm
- Volumen de páginas por mes: 100 a 2000
- Conectividad: Estándar USB 2.0 de alta velocidad, conexión inalámbrica 802.11 b/g/n
- Capacidad entrada máxima: Hasta 150 hojas

Lugar de entrega:

Los bienes deberán ser entregados en la Calle 97 Nro. 73 A 25 Medellín (Bodega la Esperanza)

1.3. Cumplimiento final de las obligaciones del contratista y del contratante establecidas en el contrato:

El contratista cumplió las obligaciones establecidas en los términos y condiciones para el uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano según los Procesos y reglas para la adquisición de

Cód. FO-GECO-005	Formato FO-GECO Informe Final de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín <small>Dirección de Ciencia, Tecnología e Innovación</small>
Versión 15		

bienes a través del Instrumento de Agregación de Demanda de Gran Almacén en la TVEC, en virtud de la orden de compra N.º 153025, proceso fue adelantado ante dicha plataforma.

1.4. Registro final de la entrega de productos e informes por parte del contratista:

De acuerdo con la constancia de inicio de ejecución, el contrato empezó el ocho (8) de octubre de 2025; durante el periodo reportado el contratista entregó los bienes muebles y enseres de acuerdo con la orden de compra N.º 153025 y se describe la información que contiene a continuación:

Línea	Presupuesto	Descripción	Cantidad, Unidad	Precio	Total
1	CDP 4000122289	gsf01- IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HPLASER 141W5dh08q2aw72r9gm5	13	\$1.300.000	\$16.900.000

Sobre la forma de pago del presente contrato, se realizó un único pago, correspondiente al valor total de los bienes muebles y enseres entregados según orden de compra No. 153025 y dando cumplimiento a los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas en los estudios previos, en el catálogo de la Tienda Virtual del Estado Colombiano y en el contrato.

1.5. Porcentaje final de ejecución física del contrato:

El contrato presentó una ejecución física del 100%.


1.6. Cumplimiento final del Plan de Acción del proyecto asociado a este contrato:

A continuación se relaciona el plan de acción del proyecto 240184:

Fuente de información: Seguimiento al Plan de Acción - definitivo.

Fecha de corte: 31 de octubre de 2025

Pilar	3	Creemos en la institucionalidad, en la seguridad y convivencia ciudadana				
Componente	3.2	Participación ciudadana y control social				
Programa	3.2.3	Transparencia y democratización de la planeación del desarrollo local y el presupuesto participativo				
Proyecto	240184	Apoyo técnico y material a las juntas administradoras locales				
Información financiera	Ppto inicial	\$6.457	Ppto ajustado	\$6.011	Ejec. Financiera	\$4.831
	(mill de \$)					
Producto/Bien/Servicio entregado						


Cód. FO-GECO-005	Formato FO-GECO Informe Final de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 15		

Valor estadístico	Descripción	Unidad	Cantidad planeada	Cantidad ejecutada	Eficacia producto
PC84BA	Instancias territoriales de coordinación institucional asistidas y apoyadas	Número	21	21	100%
Observación B/P/S: El logro da cuenta del apoyo brindado a las Juntas Administradoras Locales (JAL), mediante la asignación de recurso humano desde el nivel territorial y profesional, así como de apoyos técnicos y logísticos relacionados con honorarios, pólizas, servicios públicos, transporte, telefonía, dotación, entre otras acciones que aseguran su adecuado funcionamiento y desarrollo.					
Valor estadístico	Descripción	Unidad	Cantidad planeada	Cantidad ejecutada	Eficacia producto
PC84CA	Espacios de participación promovidos	Número	21	17,40	82%
Observación B/P/S: El logro corresponde al número de acciones de incidencia adelantadas por las 21 Juntas Administradoras Locales (JAL), las cuales se evidencian a través de la entrega de documentos de planeación, actas de definición de la necesidad, compilación de soportes del procedimiento, realización de eventos y presentación de informes ejecutivos. Estos avances permiten contabilizar el desarrollo integral de las acciones de incidencia y reflejan el grado de cumplimiento de las metas establecidas en el plan de acción.					

1.7. Reporte final de los aspectos relevantes que considere:

- 1.7.1. Para el presente contrato no aplica el cumplimiento a protocolos de bioseguridad para prevenir el contagio del COVID-19, toda vez, que la emergencia sanitaria fue levantada por el Gobierno Nacional y el objeto del contrato solo contempla la entrega y suministro de bienes y enseres.
- 1.7.2. El Supervisor, deja evidenciado el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista en materia de impuestos y contribuciones aplicables al contrato:

Descripción Indicador	Valor Retención
Ret.impto.renta compra bienes Gener 2.5	\$355.042
Retención ICA 1.8*1000 Acuerdo 93/2023	\$26.000
Retención IVA 15% Ley. 1607 de 2012	\$404.748
Estampilla Universidad de Antioquia	\$142.017
Tasa Pro deporte Y Recreación 1.3%	\$184.622
Ded. Estamp. Just Familiar 2% Acuerdo 93	\$284.034
Total general	\$1.396.463

Cód. FO-GECO-005	Formato FO-GECO Informe Final de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación</small>
Versión 15		

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

2.1. Cumplimiento al pago de la seguridad social:

El supervisor verificó que el contratista cumpliera con los aportes parafiscales, de lo cual se da cuenta en certificación aportada por el contratista, documento que reposa en el expediente y se relaciona a continuación:

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
17/10/2025	Seis meses anteriores a la fecha del documento	RUTH BEATRIZ BELTRAN VARGAS Revisora Fiscal T.P. 32585-T
04/11/2025	Seis meses anteriores a la fecha del documento	RUTH BEATRIZ BELTRAN VARGAS Revisora Fiscal T.P. 32585-T

2.2. Informe final de verificación del cumplimiento de las responsabilidades del contratista frente a la subcontratación autorizada por el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín:

En el presente contrato no se llevaron a cabo subcontrataciones.

2.3. Informe final de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato y que fueron objeto de marcación:

El supervisor identificó nombre y centro gestor del servidor público a quien se le debían cargar los bienes muebles como responsable de los mismos (JHON JAIME ARREDONDO GOMEZ), diligenció el formato FO-ADMI-015 "Solicitud de marcación de bienes muebles" documento que se adjunta a este informe y se publica en la plataforma de Colombia Compra. Dicho formato se remitió a la Unidad de Bienes Muebles y Seguros de la Secretaría de Suministros y Servicios del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín el día 12 de noviembre de 2025.

El día 12 de noviembre de 2025, el supervisor Henry Alberto Ospina Ochoa remitió al líder de la Unidad de Bienes Muebles y Seguros, el señor Robeiro Bedoya Ocampo, de la Secretaría de Suministros y Servicios bajo radicado *202520212075* la marcación de los bienes muebles


propiedad del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín con las siguientes características.

- Marcación física de los bienes: La relación de los bienes con las respectivas placas, es la siguiente:

Ítem	Activo Fijo	Nº Inventario	Cantidad	Denominación del Activo Fijo	Valor Adquisición
1	VND3L04392	200686720	1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP LASER 141W	\$1.300.000
2	VND3L04402	200686721	1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP LASER 141W	\$1.300.000
3	VND3L04422	200686722	1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP LASER 141W	\$1.300.000
4	VND3L04429	200686723	1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP LASER 141W	\$1.300.000
5	VND3L04436	200686724	1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP LASER 141W	\$1.300.000
6	VND3L04438	200686725	1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP LASER 141W	\$1.300.000
7	VND3L04439	200686726	1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP LASER 141W	\$1.300.000
8	VND3L04446	200686727	1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP LASER 141W	\$1.300.000
9	VND3L04447	200686728	1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP LASER 141W	\$1.300.000
10	VND3L04457	200686729	1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP LASER 141W	\$1.300.000
11	VND3L04793	200686730	1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP LASER 141W	\$1.300.000
12	VND3L04804	200686731	1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP LASER 141W	\$1.300.000
13	VND3L04806	200686732	1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP LASER 141W	\$1.300.000
TOTAL					\$16.900.000

2.4. Informe final de las modificaciones realizadas al contrato:

El presente contrato no ha sido objeto de modificaciones.

Cód. FO-GECO-005	Formato FO-GECO Informe Final de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín <small>Directorio de Ciencia, Tecnología e Innovación</small>
Versión 15		

2.5. Informe final de la relación de designaciones temporales y/o redesignaciones de supervisión:

Mediante designación de fecha 8 de octubre de 2025, se nombró al Servidor **HENRY ALBERTO OSPINA OCHOA** como supervisor principal y el servidor **DANIEL ANDRES VELEZ SUAREZ GARZÓN** como supervisor suplente. Así mismo, se nombró apoyo de la Secretaría de Suministros y Servicios a: **CHRISTIAN FELIPE MORENO LÓPEZ** en calidad de apoyo administrativo, financiero y contable y a **KELLY TABARES HERRERA** como apoyo jurídico y de la Secretaría de participación Ciudadana a **LINA ELIZABETH ARANGO ARANGO** en calidad de apoyo administrativo, financiero y contable, a **NESTOR ANDRES POSADA ZULUAGA** como apoyo jurídico y a **ESNEYDER MONTOYA ACEVEDO** como técnico.

2.6. Informe final de la materialización de riesgos y su mitigación:

Durante el desarrollo del contrato no se materializó ningún riesgo de los previstos en la etapa contractual, por lo que durante la ejecución del contrato no fue necesario el tratamiento de riesgos o su mitigación.

2.7. Informe final de la gestión realizada de contratos de comodato:

Por la naturaleza del presente contrato no se desprenden contratos de comodato.

2.8. Evaluación final al contratista:

Evaluación realizada al contratista en el sistema SAP, en la cual fueron evaluados los aspectos administrativos, financieros, jurídicos y técnicos. La evidencia se muestra a continuación:

Evaluación del Contratista


Numero de Contrato: 4600105908
 Objeto del Contrato: Adquirir impresoras para las Juntas Administradoras Locales Distritales en el marco del apoyo
 Numero Evaluación: 1
 Periodo Evaluado:

Componentes	Criterios	% Peso específico	Calificación	%Ponder De Calif
ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	4	5,00	4,00
ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN DEL CONTRATO PACTADO ENTRE LA SUPERVISIÓN Y EL CONTRATISTA	4	5,00	4,00
ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO EN LOS PAGOS DE SALARIOS, HONORARIOS, PRESTACIONES SOCIALES Y SEGURIDAD SOCIAL	4	5,00	4,00
ADMINISTRATIVO	OPORTUNIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN CON LAS PLATAFORMAS ELECTRONICAS OFICIALES (SECOF, TIENDA VIRTUAL, BOLSA MERCANTIL)	4	5,00	4,00
ADMINISTRATIVO	OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE INFORMES Y/O DOCUMENTOS	4	5,00	4,00
FINANCIERO Y CONTABLE	GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL (EVALÚE TAMBIÉN LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS ENTREGADOS EN ADMINISTRACIÓN, RENDIMIENTOS FINANCIEROS Y ANTICIPOS)	12	5,00	12,00
FINANCIERO Y CONTABLE	OPORTUNIDAD Y CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS LEGALES Y TÉCNICOS EN LA FACTURACIÓN	8	5,00	8,00
JURÍDICO	CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE AL CONTRATO	7	5,00	7,00
JURÍDICO	CUMPLIMIENTO EN LA PUBLICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS GARANTÍAS	3	5,00	3,00
TÉCNICO	CALIDAD Y CANTIDAD EN LOS BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS (ADEMAS EVALÚE EL RECURSO HUMANO Y A LOGÍSTICA)	40	5,00	40,00
TÉCNICO	CUMPLIMIENTO EN LA ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS Y A LAS ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS POR LA SUPERVISIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	10	5,00	10,00

Componente	% Ponderación	% Calificación	% Calificación Acumulada
ADMINISTRATIVO	20	20,00	20,00
FINANCIERO Y CONTABLE	20	20,00	20,00
JURÍDICO	10	10,00	10,00
TÉCNICO	50	50,00	50,00

% Calificación Total	100,00
----------------------	--------

% Total Calificación acumulada	100,00
--------------------------------	--------

Cód. FO-GECO-005	Formato FO-GECO Informe Final de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 15		

2.9. Informe final de si el contrato fue auditado, por parte de los entes de control o por parte de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados.

El presente contrato no fue objeto de auditoría por parte de los Entes de Control, como tampoco por parte de la Secretaría de Evaluación y Control del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.

2.10. Otros aspectos relevantes:

No se presentaron otros aspectos administrativos relevantes.

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

3.1. Informe final de la relación de la Imputación del gasto

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110070125	71200000	2320202006	240184	4000122289	9015784	4500015027

3.2. Relación de los pagos realizados

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material)	Valor Facturado (valor Recibido)
4600105908	FVE8299	06.11.2025	5000778718	\$16.900.000

3.3. Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos:

Contrato	Pedido	Grupo de compras	Denominación Grupo Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto pedido	Valor Facturado proyecto pedido	Saldo proyecto pedido	Saldo Liberado
4600105908	4500015027	210	Participación Ciudadana	240184	Apoyo técnico y material a las juntas administradoras locales Medellín	\$16.900.000	\$16.900.000	\$0	\$0

3.4. Resumen final de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	\$16.900.000
Adiciones	\$0
Total valor del contrato más adiciones	\$16.900.000
Pagos Realizados (Acumulado)	\$16.900.000
Porcentaje de ejecución financiera	100%
Porcentaje de ejecución física	100%

4. INFORME JURÍDICO:

4.1. Informe final del debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción

Durante la ejecución del presente contrato no se presentaron reclamaciones, controversias, ni desacuerdos entre las partes.


4.2. Informe final de la relación de soportes de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes:

En la ejecución del presente contrato no se presentaron sanciones, multas, quejas y/o sugerencias, desacuerdos y/o consultas jurídicas, cláusula penal, declaración de caducidad por incumplimientos, ni ningún tipo de acto administrativo que perjudicara el objeto del contrato y el libre desarrollo del mismo, toda vez que se ha evidenciado el cumplimiento de las obligaciones pactadas.

4.3. Informe final del estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones:

Los bienes objeto de la Orden de Compra a favor del Gran Almacén están amparados por la garantía legal a que se refiere el Capítulo I del Título III de la Ley 1480 de 2011 y el Capítulo II del Decreto 735 de 2013.

Cuando la Entidad Compradora decide comprar bienes del Catálogo del Gran Almacén en la TVEC no puede exigir garantías adicionales a las previstas en la Ley 1480 de 2011, sin perjuicio de que adelante Procesos de Contratación con los Grandes Almacenes por fuera de la TVEC en los cuales requiera garantías adicionales.

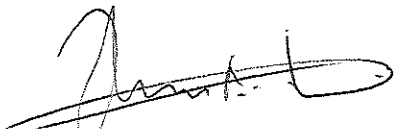
Cód. FO-GECO-005	Formato FO-GECO Informe Final de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación</small>
Versión 15		

4.4. Informe final de otros aspectos relevantes que se consideren:

Durante el periodo reportado no se presentaron aspectos jurídicos relevantes, toda vez que, no se presentaron quejas, reclamaciones a terceros, conflictos, desacuerdos, consultas jurídicas, entre otros.

- De los servicios prestados conforme a los requerimientos hechos por la Secretaría de Suministros y Servicios, y una vez expirado el plazo del contrato, el porcentaje de ejecución financiera de acuerdo con lo establecido fue del 100%.
- Los bienes se recibieron a satisfacción, no se presentaron quejas ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto contractual, así como reporte de incidentes o afectaciones a terceros.
- Para todos los efectos legales se verificaron los pagos de aportes y parafiscales, al momento de la cancelación de cada factura, tal y como se relacionó en el numeral administrativo del presente informe.

Para constancia, se firma en Medellín, a los cinco (05) día del mes de diciembre del año dos mil veinticinco (2025).



HENRY ALBERTO OSPINA OCHOA
Supervisor y/o Interventor

